



# H. AYUNTAMIENTO DE KAUA, YUCATÁN

## 2015-2018



Fracción VI: plan de desarrollo las metas y objetivos de sus programas completa operativos y la información completa y actualizada de sus indicadores de gestión y de resultados

Periodo en que se publica

POA 2016

Unidad administrativa responsable de poseer la información

Secretario municipal



c. Marcelino Poot Balám

H. Ayuntamiento  
Secretario  
Municipal  
Kaua Yucatán  
2015-2018

Nombre del titular

Bibiana Martin Balam

Fecha de generación del documento: 14 DE diciembre 2015

Fecha de actualización del documento 26 de mayo del 2016



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: KAU, Yucatán**  
**POA No. 1**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
**14/12/2015**

HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **Presupuesto de Servicios Personales**  
 NOMBRE DEL PROYECTO: **Ayuntamiento de KAU**  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **Consiste en la coordinación y control de los recursos financieros y realizar el pago de los servicios personales para la gestión de la administración municipal.**  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: **Elaborar de forma correcta y oportuna el cálculo y emisión de las nóminas de sueldos, de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos, cumpliendo con las fechas implementadas en los calendarios de cierres de nóminas.**  
 POBLACIÓN OBJETIVO: **Servidores públicos municipales**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **Tesorería**  
 SUBDIRECCIÓN: **N/A**  
 UNIDAD RESPONSABLE: **Tesorería**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **1 Gobierno**  
 FUNCIÓN: **8 Otros Servicios Generales**  
 SUBFUNCIÓN: **1 Servicios registrales, administrativos y patrimoniales**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **Gobierno municipal implementador de la administración eficiente**  
 SUBEJE: **Hacienda pública**  
 ESTRATEGIA: **Aplicar un sistema de recaudación eficiente que incremente los recursos propios y beneficie a los ciudadanos del municipio.**  
 LINEA DE ACCIÓN: **Actualizar el sistema contable financiero que permita un seguimiento más puntual y transparente del ejercicio de recursos públicos.**

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 5,280,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 5,280,000.00</b>

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ 5,280,000.00
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 5,280,000.00</b>

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	160	\$ 5,280,000.00
Comisaría		
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 5,280,000.00</b>

ELABORÓ:

*Jorge Aguilar Perera*  
**C. JORGE H. AGUILAR PERERA**  
 TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

*Jorge Aguilar Perera*  
**C. JORGE H. AGUILAR PERERA**  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

*Marcelino Poot Balam*  
**C. MARCELINO POOT BALAM**  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.

*Sergio René Idzincab Tuz*  
**C. SERGIO RENÉ IDZINCAB TUZ**  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

*Nicolás Pastor Ruyoc Noh*  
**C. NICOLÁS PÁSTOR RUYOC NOH**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 1**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 14/12/2015

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Cabildo	Nómina	24	Quincenal	5	\$ 876,000.00		X	
Presidencia	Nómina	24	Quincenal	8	\$ 242,400.00		X	
Secretaría Municipal	Nómina	24	Quincenal	21	\$ 462,000.00		X	
Tesorería	Nómina	24	Quincenal	4	\$ 297,600.00		X	
Obras públicas y desarrollo urbano	Nómina	24	Quincenal	4	\$ 129,600.00		X	
DIF municipal	Nómina	24	Quincenal	8	\$ 220,800.00		X	
Juntas y comisarías	Nómina	24	Quincenal	6	\$ 123,600.00		X	
Jurídico	Nómina	24	Quincenal	4	\$ 144,000.00		X	
Difusión y comunicación social	Nómina	24	Quincenal	5	\$ 144,000.00		X	
Protección civil	Nómina	24	Quincenal	4	\$ 93,600.00		X	
Desarrollo agropecuario	Nómina	24	Quincenal	3	\$ 115,200.00		X	
Acceso a la información	Nómina	24	Quincenal	2	\$ 60,000.00		X	
Educación, cultura y deporte	Nómina	24	Quincenal	13	\$ 282,000.00		X	
Agua potable	Nómina	24	Quincenal	4	\$ 80,400.00		X	
Alumbrado público	Nómina	24	Quincenal	7	\$ 175,200.00		X	
Aseo urbano	Nómina	24	Quincenal	31	\$ 676,800.00		X	
Seguridad pública y tránsito	Nómina	24	Quincenal	25	\$ 1,077,600.00		X	
Mantenimiento general	Nómina	24	Quincenal	6	\$ 79,200.00		X	
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 5,280,000.00</b>			

ELABORÓ:  
*Jorge Aguilar Perera*  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
 TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
*Jorge Aguilar Perera*  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
*Marcelino Poot Balam*  
 C. MARCELINO POOT BALAM  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
*Sergio René Idzincab Tuz*  
 C. SERGIO RENÉ IDZINCAB TUZ  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
*Nicolás Pastor Kuyoc Noh*  
 C. NICOLÁS PASTOR KUYOC NOH  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



"TRABAJANDO POR UN KAUA MEJOR"

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 1**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
**14/12/2015**

HOJA: **3** DE: **3**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

Ayuntamiento de Kaua

**UNIDAD RESPONSABLE:**

Tesorería

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Cabildeo	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Presidencia	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Secretaría Municipal	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Tesorería	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Obras públicas y desarrollo urbano	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
DIF municipal	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Juntas y comisarías	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Jurídico	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Difusión y comunicación social	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Protección civil	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Desarrollo agropecuario	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Acceso a la información	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Educación, cultura y deporte	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Agua potable	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Alumbrado público	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Aseo urbano	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Seguridad pública y tránsito	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Mantenimiento general	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:**  
  
**C. JORGE H. AGUILAR PERERA**  
 TESORERO MUNICIPAL

**REVISÓ:**  
  
**C. JORGE H. AGUILAR PERERA**  
 TESORERO MUNICIPAL

**VO. BO.**  
  
**C. MARCELINO POOT BALAM**  
 SECRETARIO MUNICIPAL

**VO. BO.**  
  
**C. SERGIO RENÉ IDZINCAB TUZ**  
 SINDICO MUNICIPAL

**AUTORIZÓ:**  
  
**C. NICOLÁS PASTOR KUYOC NOH**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 2**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 14/12/2015

HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **Actividades institucionales**

NOMBRE DEL PROYECTO: **Administración eficiente y transparente de los recursos humanos y materiales del Ayuntamiento**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **Planear, implementar, supervisar los sistemas y procedimiento administrativos para lograr la eficiencia administrativa, realizar reuniones de trabajo con el personal, evaluaciones de los programas y proyectos autorizados en el cumplimiento a las líneas estratégicas y de acción del plan municipal de desarrollo.**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **Optimizar los procesos administrativos y mejoramiento de los servicios internos y de la comunidad, mediante la administración racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de un municipio más eficiente y transparente.**

POBLACIÓN OBJETIVO: **Servidores públicos municipales**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **Tesorería**

SUBDIRECCIÓN: **N/A**

UNIDAD RESPONSABLE: **Tesorería**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **1 Gobierno**

FUNCIÓN: **3 Coordinación de la política de gobierno**

SUBFUNCIÓN: **4 Función pública**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **Gobierno municipal implementador de la administración eficiente**

SUBEJE: **Reglamentos y normatividad interna**

ESTRATEGIA: **Capacitar a los servidores públicos municipales de las obligaciones legales y responsabilidades a las que están sujetos en su actuación.**

LINEA DE ACCIÓN: **Revisión de las funciones realizadas por cada puesto con el fin de evitar duplicidades.  
 Elaborar Manual de Procedimientos de las áreas claves del ayuntamiento.**

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

	<b>IMPORTE</b>
Gasto Corriente	\$ 1,440,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1,440,000.00</b>

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

	<b>IMPORTE</b>
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 300,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 520,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 500,000.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 120,000.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1,440,000.00</b>

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

	<b>No. Beneficiarios</b>	<b>IMPORTE</b>
Cabecera	5,000	\$ 1,440,000.00
Comisaría		
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1,440,000.00</b>

ELABORÓ:

*Jorge Aguilar Perera*  
**C. JORGE H. AGUILAR PERERA**  
 TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

*Jorge Aguilar Perera*  
**C. JORGE H. AGUILAR PERERA**  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

*Marcelino Poot Balam*  
**C. MARCELINO POOT BALAM**  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.

*Sergio René Izincab Tuz*  
**C. SERGIO RENÉ IZINCAB TUZ**  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

*Nicolas Pastor Kuyoc Noh*  
**C. NICOLÁS PASTOR KUYOC NOH**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 2**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
**14/12/2015**

HCJA: **2** DE: **3**

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Desarrollar programas de capacitación al cabildo.	Eventos	4	Trimestral	100	\$ 200,000.00		X	
Implementar mejora continua en trámites municipales	Proyecto	4	Trimestral	200	\$ 75,000.00		X	
Gestionar recursos y vinculación con órdenes de gobierno	Acciones	8	Trimestral	1000	\$ 100,000.00		X	
Diseñar programa de difusión de información para rendición de cuentas	Proyecto	1	Anual	200	\$ 50,000.00		X	
Establecer parametros en materia transparencia de la informacion.	Proyecto	1	Anual	200	\$ 60,000.00		X	
Mantenimiento de archivos municipales y actividades protocolarias y administrativas	Expediente	12	Mensual	25	\$ 50,000.00		X	
Establecer un programa de calidad e indicadores en la administración municipal	Proyecto	1	Anual	100	\$ 70,000.00		X	
Otorgar apoyos en audiencias públicas y consulta ciudadana	Audiencias	5000	Mensual	5000	\$ 1,300,000.00		X	
Realizar sesiones de cabildo	Sesiones	24	Mensual	8	\$ 100,000.00		X	
Realizar actos protocolarios y solemnes	Eventos	12	Mensual	500	\$ 40,000.00		X	
Asistir a eventos municipales y de invitación	Eventos	12	Mensual	200	\$ 20,000.00		X	
Suervisión y seguimiento de obras y acciones	Inspección	24	Mensual	1000	\$ 55,000.00		X	
Ejercer la facultad reglamentaria del Ayuntamiento	Proyecto	4	Trimestral	2000	\$ 150,000.00		X	
Adquisición de mobiliario y equipo diverso	Lote	1	Anual	200	\$ 120,000.00		X	
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 2,390,000.00</b>			

ELABORÓ:  
*Serge Aguilar Perera*  
**C. JORGE H. AGUILAR PERERA**  
 TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
*Serge Aguilar Perera*  
**C. JORGE H. AGUILAR PERERA**  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
*[Signature]*  
**C. MARCELINO POOT BALAM**  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
*[Signature]*  
**C. SERGIO RENÉ IDZINCAB TUZ**  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
*[Signature]*  
**C. NICOLÁS PASTOR KUYOC NOH**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:  
14/12/2015

HOJA: 3 DE: 3

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 2**

NOMBRE DEL PROYECTO:

Administración eficiente y transparente de los recursos humanos y materiales del Ayuntamiento

UNIDAD RESPONSABLE:

Tesorería

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Desarrollar programas de capacitación al cabildo.	PROGRAMADO			1					1				1		
	REAL			1					1				1		1
Implementar mejora continua en trámites municipales	PROGRAMADO		1			1			1			1			
	REAL		1			1			1			1			1
Gestionar recursos y vinculación con órdenes de gobierno	PROGRAMADO			2	2				2		2				
	REAL			2	2				2		2				1
Diseñar programa de difusión de información para rendición de	PROGRAMADO		1					1							
	REAL		1					1							1
Establecer parametros en materia transparencia de la información.	PROGRAMADO	1													
	REAL	1													1
Mantenimiento de archivos municipales y actividades	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Establecer un programa de calidad e indicadores en la administración	PROGRAMADO			1											
	REAL			1											1
Otorgar apoyos en audiencias públicas y consulta ciudadana	PROGRAMADO	416	416	416	416	417	417	417	417	417	417	417	417	417	
	REAL	416	416	416	416	417	417	417	417	417	417	417	417	417	1
Realizar sesiones de cabildo	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Realizar actos protocolarios y solemnes	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Asistir a eventos municipales y de invitación	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Supervisión y seguimiento de obras y acciones	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Ejercer la facultad reglamentaria del Ayuntamiento	PROGRAMADO		1			1			1				1		
	REAL		1			1			1				1		1
Adquisición de mobiliario y equipo diverso	PROGRAMADO			1											
	REAL			1											1

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

Jorge Aguilar Perera  
C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

Jorge Aguilar Perera  
C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

Marcelino Poot Balam  
C. MARCELINO POOT BALAM  
SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.

Sergio René Iozincab Tuz  
C. SERGIO RENÉ IOZINCAB TUZ  
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

Nicolás Pastor Kujoc Noh  
C. NICOLÁS PASTOR KUJOC NOH  
PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: KAUU, Yucatán**  
**POA No. 3**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
**14/12/2015**

HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE PROYECTO:** Actividades Institucionales

**NOMBRE DEL PROYECTO:** Control de la gestión pública municipal e Innovación de proyectos especiales

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Apoyo y soporte técnico y administrativo en los proyectos prioritarios mediante análisis e innovación de sus procesos. Implementar acciones para que la administración municipal maneje de forma eficiente y transparente sus recursos económicos y humanos, en apego a la normatividad vigente, para el logro de un municipio más eficiente.

**OBJETIVO DEL PROYECTO:** Analizar los procesos internos municipales, desarrollar y presentar propuestas de mejora para dar respuesta a las demandas sociales y se promueva el cumplimiento de la ley.

**POBLACIÓN OBJETIVO:** Población del municipio

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DIRECCIÓN:** Jurídico

**SUBDIRECCIÓN:** N/A

**UNIDAD RESPONSABLE:** Jurídico

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**FINALIDAD:** 1 Gobierno

**FUNCIÓN:** 3 Coordinación de la política de gobierno

**SUBFUNCIÓN:** 4 Función pública

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

**EJE:** Gobierno Municipal implementador de la administración eficiente

**SUBEJE:** Sistema municipal de planeación

**ESTRATEGIA:** Fortalecer los procesos de planeación estratégica del municipio a fin de que cuente con elementos básicos para dotar de coherencia la toma de decisiones en beneficio del desarrollo municipal.

**LINEA DE ACCIÓN:** Establecer una instancia de seguimiento y verificación de las acciones de gobierno del municipio.  
 Establecer indicadores de gestión y desempeño de la administración municipal del ayuntamiento.

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 550,500.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 550,500.00</b>

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 250,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 230,500.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 50,000.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 20,000.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 550,500.00</b>

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	200	\$ 550,500.00
Comisaría		
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 550,500.00</b>

**ELABORÓ:**

*Wilfrido AY cen*  
**C. WILFRIDO AY CEN**

**REVISÓ:**

*Jorge Aguilar PERERA*  
**C. JORGE H. AGUILAR PERERA**

**VO. BO.**

*Marcelino Poot Balam*  
**C. MARCELINO POOT BALAM**

**VO. BO.**

*Sergio René Idzincab Tuz*  
**C. SERGIO RENÉ IDZINCAB TUZ**

**AUTORIZÓ:**

*Nicolás Pastor Ruyoc Noh*  
**C. NICOLÁS PASTOR RUYOC NOH**







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 4**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 14/12/2015

HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **Actividades institucionales**  
 NOMBRE DEL PROYECTO: **Profesionalización de los empleados municipales**  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **Administración de la capacitación municipal así como realizar la evaluación y seguimiento de la capacitación impartida a los empleados municipales**  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: **Profesionalizar a los empleados del ayuntamiento a través del fortalecimiento de sus competencias para un mejor rendimiento laboral en beneficio de la ciudadanía.**  
 POBLACIÓN OBJETIVO: **Servidores públicos municipales**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **Secretaría municipal**  
 SUBDIRECCIÓN: **N/A**  
 UNIDAD RESPONSABLE: **Secretaría municipal**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **1 Gobierno**  
 FUNCIÓN: **3 Coordinación de la política de gobierno**  
 SUBFUNCIÓN: **4 Función pública**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **Gobierno Municipal implementador de la administración eficiente**  
 SUBEJE: **Capacitación y profesionalización**  
 ESTRATEGIA: **Mejorar los servicios públicos municipales a través del fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos.**  
 LINEA DE ACCIÓN: **Implementar un sistema permanente de capacitación, actualización y evaluación de los servidores públicos, como vía idónea para su promoción. Sensibilizar a los servidores públicos sobre los principios, la filosofía y la misión del gobierno.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 300,058.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL \$</b>	<b>300,058.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 200,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 100,058.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL \$</b>	<b>300,058.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	200	\$ 300,058.00
Comisaría		
<b>TOTAL \$</b>		<b>300,058.00</b>

**ELABORÓ:**  
  
 C. GERÓNIMO AVILA  
 JEFE DE DEPARTAMENTO

**REVISÓ:**  
  
 C. JORGE H. AGUILAR PÉREZ  
 TESORERO MUNICIPAL

**VO. BO.**  
  
 C. MARCELINO POOT SALAS  
 SECRETARIO MUNICIPAL

**VO. BO.**  
  
 C. SERGIO RENÉ IDZINCAS TUZ  
 SINDICO MUNICIPAL

**AUTORIZÓ:**  
  
 C. NICOLÁS PASTOR KUYOC NOH  
 PRESIDENTE MUNICIPAL





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 4**

**Formato POA-2**  
 Fecha de Aprobación:  
 14/12/2015  
 HOJA: 3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:**

Profesionalización de los empleados municipales  
 Secretaría municipal

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Desarrollar programas de capacitación por dirección	PROGRAMADO		1												
	REAL		1												
Gestionar programas de capacitación con dependencias de gobierno	PROGRAMADO		1			1									
	REAL	1				1									
Establecer mecanismos para la certificación de competencias laborales y su seguimiento	PROGRAMADO				1								1		
	REAL				1								1		
Aplicar encuestas de satisfacción de usuarios	PROGRAMADO			1								1			
	REAL			1								1			
Evaluar las capacidades de los servidores públicos por área	PROGRAMADO		1			1				1					
	REAL		1			1				1					
Vincular al municipio con órdenes de gobierno y su seguimiento	PROGRAMADO						1						1		
	REAL						1						1		
			1												
			1												
							1								
							1								
									1						
										1					
											1				
												1			
													1		
														1	
															1

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:  
  
 C. GERVACIO AY KÚ  
 JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ:  
  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
  
 C. MARCELINO POOT BALAM  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
  
 C. SERGIO RENÉ IDZINCAB TUZ  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
 C. NICOLÁS PASTOR KUYOC NOH  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 5**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
**14/12/2015**

HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE PROYECTO:** Actividades Institucionales  
**NOMBRE DEL PROYECTO:** Fortalecimiento de la actuación y seguridad pública municipal  
**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Efectuar acciones operativas, preventivas y de vigilancia en el área de competencia de la policía municipal; así como establecer la capacidad de respuesta de las áreas de primer contacto, para reformar y/o mantener los operativos establecidos para la recuperación de espacios públicos municipales.  
**OBJETIVO DEL PROYECTO:** Prestar el servicio seguridad pública, policía preventiva y tránsito, a través de una cultura de corresponsabilidad entre la policía y los habitantes del municipio que permita el establecimiento de estrategias que mejoren la atención de las demandas de la población.  
**POBLACIÓN OBJETIVO:** Población en general

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DIRECCIÓN:** Seguridad Pública  
**SUBDIRECCIÓN:** N/A  
**UNIDAD RESPONSABLE:** Seguridad Pública

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**FINALIDAD:** 1 Gobierno  
**FUNCIÓN:** 7 Asuntos de orden público y de seguridad interior  
**SUBFUNCIÓN:** 1 Policía

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

**EJE:** Municipio precursor de la Seguridad Pública  
**SUBEJE:** Seguridad pública  
**ESTRATEGIA:** Fortalecer los esquemas de coordinación con la Secretaría de Seguridad Pública del Estado que permita establecer criterios homogéneos con la policía municipal.  
 Fortalecer el capital humano, así como dotar de equipo e infraestructura a la policía municipal.  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** Fortalecer las capacidades de los y los servidores públicos encargados de la seguridad pública a través de la incorporación de la perspectiva de género en sus funciones públicas.  
 Modernizar los servicios que presta la Policía Municipal, mediante la adquisición de sistemas tecnológicos y comunicaciones, equipamiento, instrumentos de defensa y unidades móviles.

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

	<b>IMPORTE</b>
Gasto Corriente	
Gasto de Capital	\$ 2,076,212.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2,076,212.00</b>

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

	<b>IMPORTE</b>
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	\$ 200,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 170,000.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	\$ 200,000.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	\$ 1,506,212.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2,076,212.00</b>

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

	<b>No. Beneficiarios</b>	<b>IMPORTE</b>
Cabecera	8000	\$ 1,799,733.84
Comisaría	500	\$ 276,478.16
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 2,076,212.00</b>

**ELABORÓ:**  
 Jorge Aguilar Perera  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA

**REVISÓ:**  
 Jorge Aguilar Perera  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA

**VO. BO.**  
 [Firma]  
 C. MARIANA BORTOLINI

**VO. BO.**  
 [Firma]

**AUTORIZÓ:**  
 [Firma]



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 5**

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:  
14/12/2015

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Adquirir uniformes y equipo para el cuerpo policiaco	Equipo	100	Semestral	100	\$ 120,000.00		X	
Capacitación al personal de la corporación policiaca	Evento	2	Semestral	40	\$ 50,000.00		X	
Implementar acciones diarias de prevención social del delito	Acciones	1200	Mensual	8000	\$ 60,000.00		X	
Aplicar acciones de promoción y difusión en materia de seguridad en todos los sectores del municipio	Eventos	12	Mensual	8000	\$ 45,000.00		X	
Promover la educación vial en las escuelas y la prevención del delito	Eventos	4	Trimestral	2000	\$ 30,000.00		X	
Establecer el programa de policía vecinal y de participación ciudadana en la comunidad y su seguimiento	Programa	4	Trimestral	8000	\$ 30,000.00		X	
Adecuar módulos de vigilancia en la cabecera y comisarías	Proyectos	3	Anual	8000	\$ 150,000.00		X	
Realizar el ordenamiento vial y señalética para regular el tránsito	Proyectos	1	Anual	8000	\$ 135,000.00		X	
Adquirir equipo de radiocomunicación y transporte	Equipo	1	Anual	40	\$ 200,000.00		X	
Gestión administrativa de la seguridad pública municipal	Proyectos	12	Mensual	8000	\$ 4,170,877.42		X	
Adecuar el marco normativo de la función de seguridad pública en el municipio	Proyectos	2	Semestral	8000	\$ 30,000.00		X	
Dar seguimiento a las sesiones del consejo municipal de seguridad pública	Sesiones	4	Trimestral	8000	\$ 20,000.00		X	
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 5,040,877.42</b>			

ELABORÓ:  
*Jorge Aguilar Perera*  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
 TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
*Jorge Aguilar Perera*  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
*[Signature]*  
 C. MARCELINO POOT BALAM  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
*[Signature]*  
 C. SERGIO RENÉ IDZINCAB TUZ  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
*[Signature]*  
 C. NICOLÁS PASTOR KUYOC NOH  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: KAUU, Yucatán**  
**POA No. 5**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
**14/12/2015**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:**

Fortalecimiento de la actuación y seguridad pública municipal  
 Seguridad Pública

HOJA: **3** DE: **3**

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES				
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número						
Adquirir uniformes y equipo para el cuerpo policiaco	PROGRAMADO	50																
REAL		50																
Capacitación al personal de la corporación policiaca	PROGRAMADO			1														
REAL			1															
Implementar acciones diarias de prevención social del delito	PROGRAMADO	100	100	100							1							1
REAL	100	100	100								1							1
Aplicar acciones de promoción y difusión en materia de seguridad en todos los sectores del municipio	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
REAL	1	1	1	1	1	1	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Promover la educación vial en las escuelas y la prevención del delito	PROGRAMADO		1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REAL		1						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Establecer el programa de policía vecinal y de participación ciudadana en la comunidad y su seguimiento	PROGRAMADO			1		1				1					1			1
REAL			1		1					1				1				1
Adecuar módulos de vigilancia en la cabecera y comisarías	PROGRAMADO						1				1							1
REAL						1				1								1
Realizar el ordenamiento vial y señalética para regular el tránsito	PROGRAMADO	1			1					1								1
REAL	1			1						1								1
Adquirir equipo de radiocomunicación y transporte	PROGRAMADO																	1
REAL																		1
Gestión administrativa de la seguridad pública municipal	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Adecuar el marco normativo de la función de seguridad pública en el municipio	PROGRAMADO	1								1								1
REAL	1									1								1
Dar seguimiento a las sesiones del consejo municipal de seguridad pública	PROGRAMADO		1			1				1								1
REAL		1			1					1								1

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS:

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:  
*Jorge Aguilar Perera*  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
 TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
*Jorge Aguilar Perera*  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
*Marcelino Poot Balam*  
 C. MARCELINO POOT BALAM  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
*C. Sergio René Idzincab Tuz*  
 C. SERGIO RENÉ IDZINCAB TUZ  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
*Nicolás Pastor Kuyoc'noh*  
 C. NICOLÁS PASTOR KUYOC'NOH  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kana, Yucatán**  
**POA No. 6**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
**14/12/2013**

HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **Actividades institucionales**

NOMBRE DEL PROYECTO: **Gestión de la protección civil municipal**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **Realizar acciones que den respuesta a las demandas de seguridad colectiva ante la existencia o actualización de riesgos, como una actividad que integra a las dependencias, organismos y entidades del sector público, en sus tres ámbitos, federal, estatal y municipal, y a los sectores social y privado en el objetivo común de proteger y salvaguardar a la comunidad.**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **Impulsar la consolidación de una sociedad segura donde los ciudadanos confíen en la impartición de justicia y en la aplicación de la ley que permita el desarrollo de las personas con valores de solidaridad y respeto mutuo las normas sociales.**

POBLACIÓN OBJETIVO: **Población en general**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **Protección civil**

SUBDIRECCIÓN: **N/A**

UNIDAD RESPONSABLE: **Protección civil**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **1 Gobierno**

FUNCIÓN: **7 Asuntos de orden público y de seguridad interior**

SUBFUNCIÓN: **2 Protección civil**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **Municipio precursor de la Seguridad Pública**

SUBEJE: **Protección civil**

ESTRATEGIA: **Establecer, promover y coordinar las acciones de prevención, auxilio y recuperación inicial.**

LÍNEA DE ACCIÓN: **Establecer la Unidad Municipal de Protección Civil, con los recursos humanos y de infraestructura, para atender situaciones de desastre. Integrar el Sistema Municipal de Protección Civil.**

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

	<b>IMPORTE</b>
Gasto Corriente	
Gasto de Capital	\$ 250,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 250,000.00</b>

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

	<b>IMPORTE</b>
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	\$ 150,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 100,000.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 250,000.00</b>

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

	<b>No. Beneficiarios</b>	<b>IMPORTE</b>
Cabeceza	8000	\$ 150,000.00
Comisaría	500	\$ 100,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 250,000.00</b>

ELABORÓ:

*Manuel Ayuc*  
**C. MANUEL AYUC**  
 DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

REVISÓ:

*Jorge H. Aguilar Perera*  
**C. JORGE H. AGUILAR PERRERA**  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

*Marcelino Foot Salas*  
**C. MARCELINO FOOT SALAS**  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.

*Sergio René Izquierdo Tuz*  
**C. SERGIO RENÉ IZQUIERDO TUZ**  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

*Nicolás Pastor Ruyoc Hoh*  
**C. NICOLÁS PASTOR RUYOC HOH**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 6**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
**14/12/2015**

HOJA: **3** DE: **3**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:**

Gestión de la protección civil municipal  
 Protección civil

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2016													RESULTADOS	OBSERVACIONES		
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número					
Adquirir equipo y herramientas de protección civil y emergencia	PROGRAMADO		1														
	REAL		1														
Capacitación al personal del área	PROGRAMADO		1														
	REAL		1														
Realizar acciones de prevención de riesgo, contingencias y accidentes	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				
	REAL	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				
Aplicar acciones de promoción y difusión a la sociedad	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Promover la protección civil en las escuelas y otros sectores sociales	PROGRAMADO	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	REAL	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Elaborar el Atlas Municipal de Riesgos	PROGRAMADO				1						1						
	REAL										1						
Establecer una campaña permanente de protección civil ante la eventualidad de fenómenos naturales y otras contingencias	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:  
*Manuel Ay UC*  
 C. MANUEL AY UC  
 DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

REVISÓ:  
*Jorge Aguilar Perera*  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
*Marcelino Poot Balam*  
 C. MARCELINO POOT BALAM  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
*Sergio René Idzincab Tuz*  
 C. SERGIO RENÉ IDZINCAB TUZ  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
*Nicolás Pastor Kuyoc Noh*  
 C. NICOLÁS PASTOR KUYOC NOH  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 7**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 14/12/2015

HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: Actividades Institucionales

NOMBRE DEL PROYECTO: Promoción y desarrollo de proyectos productivos de la economía local

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Gestión, promoción y desarrollo de proyectos productivos, agropecuarios y de servicios con instituciones estatales y federales, fomentando micronegocios y agroempresas con productores del municipio.

OBJETIVO DEL PROYECTO: Aumentar la productividad, la competencia económica y la inversión en infraestructura, estableciendo las condiciones para el desarrollo de micro, pequeñas y medianas empresas, impulsando la actividad agropecuaria en la zona rural del municipio.

POBLACIÓN OBJETIVO: Población en general

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: Desarrollo Agropecuario

SUBDIRECCIÓN: N/A

UNIDAD RESPONSABLE: Desarrollo Agropecuario

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: 3 Desarrollo económico

FUNCIÓN: 2 Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza

SUBFUNCIÓN: 1 Agropecuaria

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: Gobierno municipal promotor de la economía

SUBEJE: Proyectos productivos

ESTRATEGIA: Preparar y promover proyectos productivos.

LINEA DE ACCIÓN: Integrar económicamente a la ciudadanía por proyectos productivos con la participación del Ayuntamiento.  
Promover un portafolio de inversiones municipales para los proyectos productivos.

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

	IMPORTE
Gasto Corriente	
Gasto de Capital	\$ 814,256.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL \$</b>	<b>814,256.00</b>

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	\$ 145,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 100,000.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 100,000.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	\$ 469,256.00
<b>TOTAL \$</b>	<b>814,256.00</b>

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	8000	
Comisaría		\$ 814,256.00
<b>TOTAL \$</b>		<b>814,256.00</b>

ELABORÓ:  
 C. JOEL AY CEN  
 DIR. DESARROLLO AGROPECUARIO

REVISÓ:  
 Jorge Aguilar Perera  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
  
 C. MARCELINO POOT DALAM  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
  
 C. RENÉ KUZNCAB TUZ  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
 C. NICOLÁS PASTOR KUYOC NON





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 7**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
**14/12/2015**

HOJA: **3** DE: **3**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:**

Promoción y desarrollo de proyectos productivos de la economía local  
 Desarrollo Agropecuario

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Realizar acciones de caminos y electrificación rural	PROGRAMADO				3										
	REAL				3										
Impulsar proyectos productivos para amas de casa y madres solteras	PROGRAMADO	1	1												
	REAL	1	1												
Fortalecer el empleo temporal en actividades del campo	PROGRAMADO			1	1	1	1	1	1						
	REAL			1	1	1	1	1	1						
Proporcionar apoyos e insumos para la actividad agropecuaria	PROGRAMADO				500										
	REAL				500										
Promover acciones compartidas con el gobierno para la tecnificación del campo	PROGRAMADO			125			125								500
	REAL			125			125								500
Impulsar proyectos productivos pecuarios, apícolas y agrícolas	PROGRAMADO								2						125
	REAL								2						125
Crear el programa microcréditos para el desarrollo rural	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:  
 C. JOEL AY CEN  
 DIR. DESARROLLO AGROPECUARIO

REVISÓ:  
*Jorge Aguilar Perera*  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
*Marcelino Poot Balam*  
 C. MARCELINEO POOT BALAM  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
*Sergio René Idzincab Tuz*  
 C. SERGIO RENÉ IDZINCAB TUZ  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
*Nicolás Pastor Kuyoc Noh*  
 C. NICOLÁS PASTOR KUYOC NOH  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 8**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 14/12/2015  
 HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: Actividades Institucionales  
 NOMBRE DEL PROYECTO: Gestión de políticas sociales y bienestar de la población  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Implementar acciones en materia de promoción del desarrollo social y de la igualdad de oportunidades, en estricto apego al marco legal vigente y de transparencia, procurando el logro de las metas establecidas en el plan municipal de desarrollo.  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Desarrollar diversas actividades comunitarias que favorezcan el desarrollo social de los habitantes del municipio.  
 POBLACIÓN OBJETIVO: Población en general

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: DIF Municipal  
 SUBDIRECCIÓN: N/A  
 UNIDAD RESPONSABLE: DIF Municipal

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: 2 Desarrollo social  
 FUNCIÓN: 5 Protección social  
 SUBFUNCIÓN: 9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: Gobierno municipal impulsor del desarrollo social  
 SUBEJE: Familia-DIF  
 ESTRATEGIA: Atender las demandas sociales de la ciudadanía de forma transparente con equidad y justicia.  
 LINEA DE ACCIÓN: Brindar asistencia jurídica, médica y psicológica a las familias que así lo requieran.  
Vincular un programa de protección al menor y la familia.

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

	IMPORTE
Gasto Corriente	
Gasto de Capital	\$ 800,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 800,000.00</b>

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	\$ 100,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 100,000.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 300,000.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ 300,000.00
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 800,000.00</b>

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	8000	\$ 800,000.00
Comisaría		
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 800,000.00</b>

ELABORÓ:  
*Jezrel Ivan Ku Tun*  
 C. JEZREL IVAN KU TUN  
 DIR. DIF MUNICIPAL

REVISÓ:  
*Jorge Aguilar*  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
*[Signature]*  
 C. MARCELINO POOT BALAM  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
*[Signature]*  
 C. SERGIO RENÉ IZINCAS TUZ  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
*[Signature]*  
 C. NICOLÁS PASTOR IBUYOC NICH  
 PRESIDENTE MUNICIPAL





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 8**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
**14/12/2015**

HOJA: **3** DE: **3**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:**

Gestión de políticas sociales y bienestar de la población  
 DIF Municipal

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Otorgar apoyos alimentarios a distintos grupos de la población	PROGRAMADO	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000		
	REAL	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000		
Entregar apoyos a grupos vulnerables en situaciones de emergencia	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
	REAL	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
Integración de grupos de trabajo y capacitación	PROGRAMADO			1											
	REAL			1											
Realizar eventos especiales para grupos vulnerables	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Otorgar apoyos para medicamentos, servicios funerarios, asistencia hospitalaria, cirugías, sillas de ruedas, aparatos funcionales, aparatos auditivos, entre otros.	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	REAL	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
Brindar orientación social, psicológica, y legal para la protección y la defensa social	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
	REAL	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
Traslado de enfermos a diversos hospitales	PROGRAMADO	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000		
	REAL	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000		
Apoyar los programas de vacunación, nutrición y salud reproductiva y supervención	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Impulsar la infraestructura social para el bienestar	PROGRAMADO														
	REAL														

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:  
*Jezrel Ivan Kú Tun*  
 C. JEZREL IVAN KU TUN  
 DIR. DIF MUNICIPAL

REVISÓ:  
*Jorge Aguilar Perera*  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
*Marcelino Poot Balam*  
 C. MARCELINO POOT BALAM  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
*Sergio René Idzincab Tuz*  
 C. SERGIO RENÉ IDZINCAB TUZ  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
*Nicolás Pastor Kuyoc Noh*  
 C. NICOLÁS PASTOR KUYOC NOH  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 9**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
14/12/2015

HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **Actividades Institucionales**

NOMBRE DEL PROYECTO: **Gestión de los servicios públicos municipales de calidad**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **Modernizar los servicios públicos municipales mediante el adecuado mantenimiento de su infraestructura y la mejora de sus procesos, que permitan brindar a la ciudadanía certeza en la calidad del trabajo, buscando siempre la participación ciudadana.**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **Lograr el correcto funcionamiento de los servicios públicos municipales mediante la revisión de procesos y actividades y su posterior evaluación**

POBLACIÓN OBJETIVO: **Población en general**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **Aseo urbano**

SUBDIRECCIÓN: **N/A**

UNIDAD RESPONSABLE: **Aseo urbano**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **2 Desarrollo social**

FUNCIÓN: **2 Vivienda y servicios a la comunidad**

SUBFUNCIÓN: **6 Servicios Comunes**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **Gobierno Municipal Proveedor de Servicios Públicos de Calidad**

SUBEJE: **Parques y Jardines**

ESTRATEGIA: **Mantener la limpieza y reforestación de parques y jardines, calles y avenidas, mercados y otros sitios públicos del municipio.**

LINEA DE ACCIÓN: **Realizar trabajos de barrido y limpieza de calles, avenidas, parques, jardines, áreas verdes y otras áreas de gran flujo vehicular y peatonal del Municipio.  
II Impulsar programas permanentes de mantenimiento preventivo de banquetas, jardines y áreas verdes.**

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

**IMPORTE**

	IMPORTE
Gasto Corriente	
Gasto de Capital	\$ 539,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 539,000.00</b>

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

**IMPORTE**

	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	\$ 109,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 100,000.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	\$ 30,000.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	\$ 300,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 539,000.00</b>

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

**No. Beneficiarios**

**IMPORTE**

	No. Beneficiarios	IMPORTE
Urbana	8000	\$ 539,000.00
Rural		
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 539,000.00</b>

ELABORÓ:

REVISÓ:

VO. BO.

VO. BO.

AUTORIZÓ:

C. HILARIO KUYOC NOH  
DIR. ASEO URBANO

C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
TESORERO MUNICIPAL

C. MARCELINO POOT ENCAM  
SECRETARIO MUNICIPAL

C. SERGIO RENÉ IZINCAB TUZ  
SINDICO MUNICIPAL

C. NICOLÁS PASTOR KUYOC NOH  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 9**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
**14/12/2015**

HOJA: **2** DE: **3**

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Gestionar la rehabilitación de parques y jardines municipales	Proyecto	1	Anual	8000	\$ 70,000.00		X	
Gestionar el equipamiento para la limpieza de parques y jardines	Equipo	1	Anual	8000	\$ 30,000.00		X	
Realizar acciones de limpieza y mantenimiento de parques y jardines y áreas verdes	Acciones	24	Mensual	8000	\$ 50,000.00		X	
Realizar acciones de saneamiento de las calles principales	Acciones	24	Mensual	8000	\$ 50,000.00		X	
Equipar al personal para las actividades de aseo urbano	Equipo	1	Anual	50	\$ 25,000.00		X	
Realizar acciones para administración y adecuación del basurero municipal	Proyecto	24	Mensual	8000	\$ 40,000.00		X	
Instrumentar el programa de recoja de basura y aseo urbano	Acciones	365	Mensual	8000	\$ 50,000.00		X	
Administrar las acciones del mercado y rastro municipales	Acciones	365	Mensual	8000	\$ 30,000.00		X	
Mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura de las canchas y campos deportivos	Acciones	12	Mensual	8000	\$ 60,000.00		X	
Dar mantenimiento e instalación de señales de nomenclatura	Acciones	12	Mensual	8000	\$ 30,000.00		X	
Administrar las acciones del cementerio general	Acciones	12	Mensual	8000	\$ 50,000.00		X	
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 485,000.00</b>			

ELABORÓ:  
  
**C. NICOLÁS PASTOR KUYOC CHUC**  
 DIR. ASEO URBANO

REVISÓ:  
  
**C. JORGE H. AGUILAR PERERA**  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
  
**C. MARCELINO POOT BALAM**  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
  
**C. SERGIO RENÉ IZINCAB TUZ**  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
**C. NICOLÁS PASTOR KUYOC NOH**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 9**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
 14/12/2015

HOJA: 3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:**

Gestión de los servicios públicos municipales de calidad  
 Aseo urbano

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número				
Gestionar la rehabilitación de parques y jardines municipales	PROGRAMADO		1														
	REAL		1														
Gestionar el equipamiento para la limpieza de parques y jardines	PROGRAMADO			1													
	REAL			1													
Realizar acciones de limpieza y mantenimiento de parques y jardines y áreas verdes	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
Realizar acciones de saneamiento de las calles principales	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
Equipar al personal para las actividades de aseo urbano	PROGRAMADO	1															
	REAL	1															
Realizar acciones para administración y adecuación del basurero municipal	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
Instrumentar el programa de recoja de basura y aseo urbano	PROGRAMADO	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31				
	REAL	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31				
Administrar las acciones del mercado y rastro municipales	PROGRAMADO	31	20	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31				
	REAL	31	20	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31				
Mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura de las canchas y campos deportivos	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Dar mantenimiento e instalación de señales de nomenclatura	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Administrar las acciones del cementerio general	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO      2. AVANCE CON IMPACTO      3. AVANCE SIN IMPACTO      4. PARCIALMENTE CUMPLIDA      5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:  
  
 C. HUMBERTO KUYOC CHUC  
 DIR. ASEO URBANO

REVISÓ:  
  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
  
 C. MARCELINO POOT BALAM  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
  
 C. SERGIO RENÉ IDZINCAB TUIZ  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
 C. NICOLÁS PASTOR KUYOC NOH  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 10**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
14/12/2015

HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: Actividades Institucionales  
NOMBRE DEL PROYECTO: Alumbrado público de calidad  
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Mantener el servicio público del alumbrado dentro de los estándares descritos en la norma respectiva, mediante el suministro de materiales y equipo para la atención y respuesta a reportes ciudadanos, así como mejoras y ampliación de la red de alumbrado público  
OBJETIVO DEL PROYECTO: Incrementar y rehabilitar el servicio de alumbrado público mediante la ejecución de las demandas del servicio y estrategias de mantenimiento preventivo y correctivo  
POBLACIÓN OBJETIVO: Población en general

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: Alumbrado público  
SUBDIRECCIÓN: N/A  
UNIDAD RESPONSABLE: Alumbrado público

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: 2 Desarrollo social  
FUNCIÓN: 2 Vivienda y servicios a la comunidad  
SUBFUNCIÓN: 4 Alumbrado Público

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: Gobierno Municipal Proveedor de Servicios Públicos de Calidad  
SUBEJE: Alumbrado público  
ESTRATEGIA: Atender las necesidades de alumbrado público en el Municipio.  
LINEA DE ACCIÓN: Dar respuesta oportuna en la reparación y mantenimiento de las luminarias públicas del municipio.  
II Ampliar la cobertura del alumbrado público en el Municipio.

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

	IMPORTE
Gasto Corriente	
Gasto de Capital	\$ 530,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 530,000.00</b>

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	\$ 300,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 230,000.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 530,000.00</b>

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	8000	\$ 500,000.00
Comisaría	500	\$ 30,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 530,000.00</b>

ELABORÓ:

C. SEVERO AY KÚ  
DIR. ALUMBRADO PÚBLICO

REVISÓ:

JORGE H. AGUILAR PERERA  
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

MARCELINO POOT BALAM  
SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.

SERGIO RENÉ IDZINCAB TUZ  
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

NICOLÁS PASTOR RUYOC NOH  
PRESIDENTE MUNICIPAL





TRABAJANDO POR UN KAUÁ MEJOR

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Municipio: KAUÁ, Yucatán

POA No. 10

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:  
14/12/2015

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:  
UNIDAD RESPONSABLE:

Alumbrado público de calidad  
Alumbrado público

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	PROGRAMADO	AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número					
Adquisición de lámparas para ampliar el servicio y reposición	REAL		75															
Dar mantenimiento preventivo y correctivo al alumbrado público	PROGRAMADO		75			75												
	REAL	40	40															
Montaje de luminarias rehabilitadas y nuevas	PROGRAMADO		40	40														
	REAL	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Dar mantenimiento a los circuitos eléctricos	PROGRAMADO		25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
	REAL	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Elaborar censo total de luminarias, asignar código numérico	PROGRAMADO		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
	REAL																	
Implementar chat para la recepción de quejas ciudadanas	PROGRAMADO			1														
	REAL			1														
		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:  
  
C. SEVERO AY KÚ  
DIR. ALUMBRADO PÚBLICO

REVISÓ:  
  
C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
  
C. MARCELINO POOT BALAM  
SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
  
C. SERGIO RENÉ IDZINCAB TUZ  
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
C. NICOLÁS PASTOR KUYOC NOH  
PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 11**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
**14/12/2015**

HQA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE PROYECTO:** Actividades institucionales  
**NOMBRE DEL PROYECTO:** Sistema de agua potable y alcantarillado  
**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Es necesario brindar un mejor servicio en el suministro de agua potable, ampliar la cobertura y mejorar la calidad del servicio, así como implementar acciones correctivas y preventivas en el sistema  
**OBJETIVO DEL PROYECTO:** Reconocer que los servicios públicos, constituyen indicadores del desarrollo de un municipio, y son reflejo de la capacidad administrativa y de acción de las instancias gubernamentales que los prestan  
**POBLACIÓN OBJETIVO:** Población en general

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DIRECCIÓN:** Agua potable  
**SUBDIRECCIÓN:** N/A  
**UNIDAD RESPONSABLE:** Agua potable

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**FINALIDAD:** 2 Desarrollo social  
**FUNCIÓN:** 2 Vivienda y servicios a la comunidad  
**SUBFUNCIÓN:** 3 Abastecimiento de agua

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

**EJE:** Gobierno Municipal Proveedor de Servicios Públicos de Calidad  
**SUBEJE:** Agua Potable  
**ESTRATEGIA:** Ampliar la infraestructura de abastecimiento de agua potable, así como asegurar su mantenimiento.  
**LINEA DE ACCIÓN:** Ampliar, modernizar y mejorar los sistemas y redes de agua potable que opera el municipio para ofrecer un servicio de calidad.  
 Brindar el oportuno mantenimiento correctivo y preventivo a los sistemas y redes de agua potable.

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

	IMPORTE
Gasto Corriente	
Gasto de Capital	\$ 1,250,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1,250,000.00</b>

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	\$ 300,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 150,000.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	\$ 800,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1,250,000.00</b>

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		
Comisaría	8000	\$ 820,037.62
	500	\$ 429,962.38
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1,250,000.00</b>

**ELABORÓ:**  
*alfonso ay*  
 C. DELFONSO AY NOH  
 DIR. AGUA POTABLE

**REVISÓ:**  
*Jorge Aguilar*  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
 TESORERO MUNICIPAL

**VO. BO.**  
*Marcelino*  
 C. MARCELINO POOT BALAM  
 SECRETARIO MUNICIPAL

**VO. BO.**  
*Sergio René*  
 C. SERGIO RENÉ IZINCAR TUZ  
 SINDICO MUNICIPAL

**AUTORIZÓ:**  
*NB*  
 C. NICOLÁS BASTIEN





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 11**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
**14/12/2015**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:**

Sistema de agua potable y alcantarillado  
 Agua potable

HOJA: **3** DE: **3**

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES		
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número				
Rehabilitación del sistema de agua potable municipal		1														
Adquisición de insumos y suministros	1															1
Realizar estudio diagnóstico del sistema	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actualizar el padrón de usuarios			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de agua	5	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	1
Operación del sistema	31	23	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	30	31	31	1
Ampliación de la red de distribución, sustitución de equipos electromecánica						1										1
						1										1

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:  
  
 C. IDELFONSO AY NOH  
 DIR. AGUA POTABLE

REVISÓ:  
  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
  
 C. MARCELINO POOT BALAM  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
  
 C. SERGIO RENÉ IDZINCAB TUZ  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
 C. NICOLÁS PASTOR KUYOC NOH  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 12**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
**14/12/2015**

HOJA: 1 DE 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **Actividades institucionales**

NOMBRE DEL PROYECTO: **Calidad y cobertura educativa, cultural y deportiva**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **Atender a las instituciones educativas para propiciar y potenciar las oportunidades de crecimiento de los individuos. Es importante el talento cultural al igual que impulsar en todo momento el deporte en todas sus disciplinas como parte de una formación integral de los habitantes.**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **Coadyuvar con las autoridades e instituciones educativas a brindar más y mejor educación en igualdad de oportunidades y equidad a todos los educandos del municipio**

POBLACIÓN OBJETIVO: **Población en general**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **Educación**

SUBDIRECCIÓN: **N/A**

UNIDAD RESPONSABLE: **Educación**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **2 Desarrollo social**

FUNCIÓN: **5 Educación**

SUBFUNCIÓN: **6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **Gobierno municipal impulsor del desarrollo social**

SUBEJE: **Educación y cultura**

ESTRATEGIA: **Implementar acciones de combate al rezago educativo en el municipio.**

LINEA DE ACCIÓN: **Coadyuvar en coordinación con las diferentes autoridades e instancias en el cumplimiento del derecho a la educación abatiendo la deserción escolar y generando mejores oportunidades para los estudiantes.  
 Coadyuvar con otros órdenes de gobierno en la ampliación, mantenimiento y modernización de las instalaciones educativas.**

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

	<b>IMPORTE</b>
Gasto Corriente	\$ 1,260,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1,260,000.00</b>

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

	<b>IMPORTE</b>
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 140,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 120,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 250,000.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ 750,000.00
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1,260,000.00</b>

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

	<b>No. Beneficiarios</b>	<b>IMPORTE</b>
Cabecera	8000	\$ 1,260,000.00
Comisaría		
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1,260,000.00</b>

ELABORÓ:

*Juan Ramón Perera*  
**C. JUAN RAMÓN PERERA BALAM**  
 DIR. EDUCACIÓN Y CULTURA

REVISÓ:

*Jorge Aguilar Perera*  
**C. JORGE H. AGUILAR PERERA**  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

*Manuel*  
**C. MARCELINO POOT BALAM**  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.

*Sergio René Hdzincab Tuz*  
**C. SERGIO RENÉ HDZINCAB TUZ**  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

*Nicolás Pastor Ruyoc Noh*  
**C. NICOLÁS PASTOR RUYOC NOH**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: KAUU, Yucatán**  
**POA No. 12**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
**14/12/2015**

HOJA: **3** DE: **3**

**NOMBRE DEL PROYECTO:** Calidad y cobertura educativa, cultural y deportiva  
**UNIDAD RESPONSABLE:** Educación

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES		
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número				
Conservación de la infraestructura de las escuelas	PROGRAMADO			2				2				2				
	REAL			2				2				2				
Apoyos escolares y becas en educación básica y media	PROGRAMADO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50			
	REAL	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50			
Adquisición de mobiliario escolar	PROGRAMADO		1									1	1			
	REAL		1									1	1			
Coadyuvar con autoridades para el abatimiento del rezago educativo	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Apoyo en útiles escolares	PROGRAMADO	100														
	REAL	100														
Promoción de eventos deportivos	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Adquisición de material deportivo	PROGRAMADO			1												
	REAL			1												
Difusión de actividades culturales	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS:**

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:**  
*Juan Ramón Perera*  
**C. JUAN RAMÓN PERERA BALAM**  
 DIR. EDUCACIÓN Y CULTURA

**REVISÓ:**  
*Jorge Aguilar Perera*  
**C. JORGE H. AGUILAR PERERA**  
 TESORERO MUNICIPAL

**VO. BO.**  
*Marcelino Pooy Balam*  
**C. MARCELINO POOY BALAM**  
 SECRETARIO MUNICIPAL

**VO. BO.**  
*Sergio René Idzincab Tuz*  
**C. SERGIO RENÉ IDZINCAB TUZ**  
 SINDICO MUNICIPAL

**AUTORIZÓ:**  
*Nicolás Pastor Kuyoc Noh*  
**C. NICOLÁS PASTOR KUYOC NOH**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kaua, Yucatán**  
**POA No. 13**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 14/12/2015  
 HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **Actividades Institucionales**  
 NOMBRE DEL PROYECTO: **Gestión y ejecución de la obra pública en el municipio**  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **Gestionar, verificar y supervisar la correcta aplicación de los recursos, la planeación y autorización, contratación, supervisión y terminación de la obra pública bajo los lineamientos y normatividad aplicables, así como con transparencia, eficacia y eficiencia en el municipio**  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: **Construir y mantener la obra pública requerida, mediante la planeación y ejecución de infraestructura urbana de primer nivel en el municipio y transformando el entorno. En estrecha vinculación con las dependencias municipales, estatales y federales relacionadas**  
 POBLACIÓN OBJETIVO: **Población en general**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **Obras públicas**  
 SUBDIRECCIÓN: **N/A**  
 UNIDAD RESPONSABLE: **Obras públicas**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **2 Desarrollo social**  
 FUNCIÓN: **2 Vivienda y servicios a la comunidad**  
 SUBFUNCIÓN: **1 Urbanización**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **Gobierno Municipal Proveedor de Servicios Públicos de Calidad**  
 SUBEJE: **Construcción y mantenimiento de calles**  
 ESTRATEGIA: **Establecer, promover y coordinar las acciones en materia vial para el municipio.**  
 LINEA DE ACCIÓN: **Realizar un diagnóstico del sistema vial del municipio, que incluya la catalogación de las vías de alto, mediano y bajo impacto. Realizar acciones de pavimentación en todos los sectores de la población.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 2,210,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2,210,000.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 360,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 350,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ 1,500,000.00
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2,210,000.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	8000	\$ 1,210,000.00
Comisaría	500	\$ 1,000,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 2,210,000.00</b>

**ELABORÓ:** **MANUEL DE JESÚS POOT HUI**  
 SUB. DIR. DE OBRAS PÚBLICAS

**REVISÓ:** **JORGE H. AGUILAR PERERA**  
 TESORERO MUNICIPAL

**VO. BO.:** **C. MARCELINO POOT BALAM**  
 SECRETARIO MUNICIPAL

**VO. BO.:** **C. SERGIO RENÉ IDZINCAB TUZ**  
 SINDICO MUNICIPAL

**AUTORIZÓ:** **C. NICOLÁS PASTOR RUYOC NICH**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Kauu, Yucatán**  
**POA No. 13**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
**14/12/2015**

HOJA: **3** DE: **3**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:**

Gestión y ejecución de la obra pública en el municipio  
 Obras públicas

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número				
Construcción y rehabilitación de obras diversas	PROGRAMADIC		1			1			1								
	REAL		1			1			1								
Programa de urbanización municipal	PROGRAMADIC			1					1				1				
	REAL			1					1				1				
Programa permanente de bacheo de las vialidades	PROGRAMADIC	1	1	1	1	1	1		1						1		
	REAL	1	1	1	1	1	1		1						1		
Construir guarniciones y banquetas	PROGRAMADIC				1	1	1		1		1	1	1	1	1		
	REAL				1	1	1		1		1	1	1	1	1		
Construir pasos peatonales en los cruces de vialidades	PROGRAMADIC			1							1						
	REAL			1							1						
Repavimentación de calles	PROGRAMADIC											1					
	REAL											1					
Mantenimiento de obra diversa	PROGRAMADIC		1			1	1										
	REAL		1			1	1										
									1						1		
									1						1		

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:  
  
 C. MANUEL DE JESÚS POOT HAU  
 SUB. DIR. OBRAS PÚBLICAS

REVISÓ:  
  
 C. JORGE H. AGUILAR PERERA  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
  
 C. MARCELINO POOT BALAM  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
  
 C. SERGIO RENÉ IDZINCAB TUZ  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
 C. NICOLÁS PASTOR RUYOC NOH  
 PRESIDENTA MUNICIPAL