



**DEPENDENCIA DISPONIBLE
DIF MUNICIPAL**

**NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO
DISPENSARIO MEDICO**

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL ENFERMO ACUDE A CONSULTA, SE LE VALORA Y SE LE PROPORCIONA EL MEDICAMENTO ADECUADO.
RESPONSABLE:	DR. ROGER. G. LIZAMA GUTIERREZ
TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATO
FORMATOS:	SOLICITUD Y CONSTANCIA DE RECIBIDO
COSTOS:	GRATUITO
DOMICILIO:	C-17X16Y18 S/N SUMA DE HIDALGO
HORARIOS:	SABADO Y DOMINGO DE 8 AM. A 1 P.M.

REQUISITOS DEL TRAMITE DEL SERVICIO:

- 1.- SOLICITUD DE PARTE DEL BENEFICIARIO (S)
- 2.- COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR
- 3.- RECETA MEDICA

C- 17 X 16 Y 18 S/N COLONIA CENTRO SUMA DE HIDALGO, YUCATAN
PALACIO MUNICIPAL

**ACTUALIZADO EL 31 DE JULIO DEL 2011
GENERO: TESORERO**



**CATALOGO DE SERVICIOS MUNICIPALES
SUMA DE HIDALGO YUCATAN 2010-2012**

NOMBRE DEL TRAMITE O DEL SERVICIO RECIBIDO EN FORMA GRATUITA	REQUISITOS	FORMATOS PARA ACCEDER ESTOS TRAMITES Y SERVICIOS	MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES
CONSTANCIA DE VECINDAD	1. COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR 2. COMPROBANTE DDOMICILIARIO	ACUDIR A RECEPCION DEL PALACIO MUNICIPAL PARA REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE	\$9.50
CONSTANCIA DE IDENTIDAD			\$9.50
CONSTANCIA DE RECOMENDACIÓN			\$9.50
CONSTANCIA DE INGRESOS			\$9.50
COBRO DE IMPUESTO PREDIAL	1. ULTIMA COMPROBANTE DE PAGO 2. ULTIMA CEDULA ACTUALIZADA	ACUDIR A LA OFICINA DE TESORERIA MUNICIPAL Y REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE	VARIA, SE CALCULA DE ACUERDO AL VALOR CATASTRAL
CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE IMPUESTO PREDIAL	1. ULTIMA COMPROBANTE DE PAGO 2. ULTIMA CEDULA ACTUALIZADA		\$9.50
SERVICIO DE AGUA POTABLE	1. ULTIMA COMPROBANTE DE PAGO	ACUDIR A TESORERIA MPAL Y REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE	\$5.00
CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA POTABLE	1. ULTIMA COMPROBANTE DE PAGO		\$9.50
DERECHOS POR LICENCIAS Y PERMISOS	DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICADA EN EL CASO	ACUDIR A TESORERIA MPAL Y REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE	\$5,000.00
BIBLIOTECA MUNICIPAL	QUE CUMPLA CON LAS REGLAS DE LA BIBLIOTECA	FIRMA DE REGISTRO A LA BIBLIOTECA	GRATUITO
APOYOS OTORGADOS EN DINERO PARA COMPRA DE MEDICAMENTOS Y CONSULTAS MEDICAS	1. SOLICITUD POR PARTE DEL BENEFICIARIO. 2. EL MOTIVO DEL APOYO SOLICITADO Y MONTO EN SU CASO. 3. NOMBRE, FIRMA Y COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR.	ACUDIR A LA TESORERIA MUNICIPAL PARA SOLICITAR EL RECURSO O APOYO.	GRATUITO
APOYOS OTORGADOS PARA EL PAGO DE COLEGIATURA			GRATUITO
APOYO DE TRANSPORTE DE ENFERMOS A CITAS O URGENCIAS	CREDENCIAL DE ELECTOR	ACUDIR A SOLICITAR CUPO PARA SER ANOTADO EN LA AGENDA DE LA AMBULANCIA	GRATUITO
			GENERO: TESORERIA
			ACTUALIZAZO EL 31 DE DICIEMBRE 2010

**DEPENDENCIA DISPONIBLE
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE**

**NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO
PAGOS DE AGUA POTABLE**

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CIUDADANO ACUDE A LA ENCARGADA DEL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE UBICADO EN EL H. A. PARA REALIZAR SU PAGO
RESPONSABLE:	C. LORENA POOL CHI
TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATO
FORMATOS:	RECIBOS DE AGUA POTABLE
COSTOS:	\$ 5.00
DOMICILIO:	C-17X16Y18 S/N SUMA DE HIDALGO
HORARIOS:	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 13:00 HRS. Y DE 17:00 A 21:00 HRS.

REQUISITOS DEL TRAMITE DEL SERVICIO:

1.- ULTIMO RECIBO DE PAGO

C- 17 X 16 Y 18 S/N COLONIA CENTRO SUMA DE HIDALGO, YUCATAN
PALACIO MUNICIPAL

**ACTUALIZADO EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010
GENERO: TITULAR UMAIP**

**DEPENDENCIA DISPONIBLE
MERCADO MUNICIPAL**

**NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO
PAGO DE DERECHO DE MESAS**

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL ENCARGADO DE MERCADO MUNICIPAL ACUDE A COBRAR LOS DERCHOS DE PISO A LAS PERSONAS QUE SE LES HA ASIGNADO.
RESPONSABLE:	C.RUBEN CORTES
TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATO
FORMATOS:	RECIBOS DE TESORERIA
COSTOS:	\$ 37.00
DOMICILIO:	C-17X16Y18 S/N SUMA DE HIDALGO
HORARIOS:	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIRNES DE 08:00 A 13:00 HRS. Y DE 17:00 A 21:00 HRS.

REQUISITOS DEL TRAMITE DEL SERVICIO:

1.- ULTIMO RECIBO DE PAGO

C- 17 X 16 Y 18 S/N COLONIA CENTRO SUMA DE HIDALGO, YUCATAN
PALACIO MUNICIPAL

**ACTUALIZADO EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010
GENERO: TITULAR UMAIP**

**DEPENDENCIA DISPONIBLE
DEPORTES**

**NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO
SOLICITUD DE TRANSPORTE Y MATERIAL DEPORTIVO**

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL INTERESADO SE DIRIJE AL ENCARGADO DE DEPORTE UBICADO EN EL H. AYUNTAMIENTO Y SE RECEPCIONA LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE.
RESPONSABLE:	C. MANUEL PEREZ CERVERA
TIEMPO DE RESPUESTA:	24 HORAS
FORMATOS:	SOLICITUD DE APOYO, CONSTANCIA DE RECIBIDO Y RECIBO DE TESORERIA
COSTOS:	GRATUITO
DOMICILIO:	C-17X16Y18 S/N SUMA DE HIDALGO
HORARIOS:	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIRNES DE 08:00 A 13:00 HRS. Y DE 17:00 A 21:00 HRS.

REQUISITOS DEL TRAMITE DEL SERVICIO:

- 1.- SOLICITUD DE PARTE DEL BENEFICIARIO (S)
- 2.- COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR

C- 17 X 16 Y 18 S/N COLONIA CENTRO SUMA DE HIDALGO, YUCATAN
PALACIO MUNICIPAL

**ACTUALIZADO EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010
GENERO: TITULAR UMAIP**

**DEPENDENCIA DISPONIBLE
DIF MUNICIPAL**

**NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO
DISPENSARIO MEDICO**

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL ENFERMO ACUDE A CONSULTA, SE LE VALORA Y SE LE PROPORCIONA EL MEDICAMENTO ADECUADO.
RESPONSABLE:	DR. RUBEN ROMERO SANTAELLA
TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATO
FORMATOS:	SOLICITUD Y CONSTANCIA DE RECIBIDO
COSTOS:	GRATUITO
DOMICILIO:	C-17X16Y18 S/N SUMA DE HIDALGO
HORARIOS:	SABADO Y DOMINGO DE 8 AM. A 1 P.M.

REQUISITOS DEL TRAMITE DEL SERVICIO:

- 1.- SOLICITUD DE PARTE DEL BENEFICIARIO (S)
- 2.- COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR
- 3.- RECETA MEDICA

C- 17 X 16 Y 18 S/N COLONIA CENTRO SUMA DE HIDALGO, YUCATAN
PALACIO MUNICIPAL

ACTUALIZADO EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010
GENERO: TITULAR UMAIP



Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública



DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO:

➤ **APOYO CON CONSULTA MÉDICA Y MEDICAMENTOS**

TRAMITES

DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la consulta ubicada en el edificio del D.I.F., y se le recepciona documentación.
RESPONSABLE:	Dr. Rubén Romero Santaella
OBJETIVO:	Que el servicio llegue a los ciudadanos de escasos recursos y que no cuenten con ningún tipo de seguro medico.
TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediato.
FORMATOS:	Se llenan los formatos con firma del usuario y copia de credencial del IFE.
COSTO:	Gratuito para el ciudadano.
DOMICILIO:	Local del DIF. Municipal.
HORARIO:	Sábados y domingos de 8Am. a 1P.M.

Requisitos del trámite de servicio:

- Copia de credencial del IFE
- Llenar y firmar formato



Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública



DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO:

➤ **DESAYUNOS ESCOLARES**

TRAMITES

DESCRIPCIÓN:	Los directores de las escuelas solicitan vía oficio al DIF municipal incorporarse al programa. Se verifica solicitud y documentos. y se envían acompañados de nueva documentación al DIF estatal.
RESPONSABLE:	C. Genny Clotilde Cervantes Cimé.
OBJETIVO:	Que los niños cuenten con un desayuno nutritivo.
TIEMPO DE RESPUESTA:	Una semana.
FORMATOS:	Actas constitutivas debidamente firmadas.
COSTO:	Inscripción gratuita y \$.30 centavos por ración.
DOMICILIO:	DIF municipal.
HORARIOS:	De acuerdo a horario escolar.

Requisitos del trámite de servicio:

- Solicitud de la escuela
- Lista de beneficiarios



Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública



DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO:

➤ **TRASLADO DE ENFERMOS**

TRAMITES

DESCRIPCIÓN:	El ciudadano solicita verbalmente a las encargadas de recepción ubicados en los altos del palacio municipal.
RESPONSABLE:	C. Mariana Pérez Santos y C. Doris Torres.
TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediato.
FORMATOS:	Bitácora de viaje.
COSTO:	Gratuito.
DOMICILIO:	Calle 17 S/N. Col. centro Suma de Hidalgo.
HORARIO:	De 8 a 14 hs y de 16 a 21 horas de Lunes a sábado.

Requisitos del trámite de servicio:

- Copia de credencial del IFE.
- Referencia de lugar de consulta.



Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública



DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO:

➤ **NUTRIENDO DE CORAZÓN**

TRAMITES

DESCRIPCIÓN:	El DIF. Hace un censo de niños lactantes menores y mayores, invitándolos a inscribirse al programa con documentación personal.
RESPONSABLE:	C. Genny Cervantes Cimé.
OBJETIVO:	Combatir la desnutrición.
TIEMPO DE RESPUESTA:	Dos semanas.
FORMATOS:	Inscripción copia de credencial del IFE de la madre.
COSTO:	\$3.50 por despensa.
DOMICILIO:	Local del DIF Municipal
HORARIO:	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hs.

Requisitos del trámite de servicio:

- Nombre del Niño
- copia de acta de nacimiento
- Copia de credencial del IFE de la madre



Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública



DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO:

- **COMEDOR MUNICIPAL DIF**

TRAMITES

DESCRIPCIÓN:	Todos los ciudadanos de escasos recursos cuentan con el Almuerzo DIF a un bajo costo.
RESPONSABLE:	C. Reyna Baas.
OBJETIVO:	Que la población cuente con apoyo alimentico a bajo costo.
TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediata.
FORMATOS:	Firmar la bitácora de uso.
COSTO:	\$10.00 Ración.
DOMICILIO:	Local del DIF Municipal
HORARIO:	De lunes a viernes de a partir de las 12 .00

Requisitos del trámite de servicio:

- Solicitud verbal con el compromiso de firmar la bitácora.



Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública



DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO:

- **PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A SUJETOS VULNERABLES Y FAMILIAS EN DESAMPARO.**

TRAMITES

DESCRIPCIÓN:	El Ciudadano acude al DIF Municipal.
RESPONSABLE:	C. Genny Cervantes Cimé.
OBJETIVO:	Contribuir a la economía familiar.
TIEMPO DE RESPUESTA:	Quince días.
FORMATOS:	Firmar el padrón y copia de credencial del IFE.
COSTO:	\$2.00 por despensa.
DOMICILIO:	Local del DIF Municipal
HORARIO:	De lunes a viernes de 8.00 a 16.00

Requisitos del trámite de servicio:

- Copia de credencia del IFE
- Y no tener otro apoyo gubernamental.



Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública



DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO:

➤ **IMPULSO A LAS ARTESANAS**

DESCRIPCIÓN:	Las artesanas que lo desean acuden al DIF municipal a inscribirse.
RESPONSABLE:	C. Genny Cervantes Cimé.
OBJETIVO:	Darlas a conocer a través de sus artesanías, impulsándolas con apoyos y subsidios de la presidencia municipal y fomento agropecuario a través del programa de la mujer rural.
TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediato.
FORMATOS:	Copia de credencial del IFE y CURP.
COSTO:	Gratuito.
DOMICILIO:	Local del DIF Municipal.
HORARIO:	De lunes, miércoles y viernes de 3.00 a 19.00.hs

Requisitos del trámite de servicio:

- Copia de credencia del IFE
- CURP



**CATALOGO DE SERVICIOS MUNICIPALES
SUMA DE HIDALGO YUCATAN 2010-2012**

NOMBRE DEL TRAMITE O DEL SERVICIO RECIBIDO EN FORMA GRATUITA	REQUISITOS	FORMATOS PARA ACCEDER ESTOS TRAMITES Y SERVICIOS	MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES
CONSTANCIA DE VECINDAD	1. COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR 2. COMPROBANTE DDOMICILIARIO	ACUDIR A RECEPCION DEL PALACIO MUNICIPAL PARA REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE	\$9.50
CONSTANCIA DE IDENTIDAD			\$9.50
CONSTANCIA DE RECOMENDACIÓN			\$9.50
CONSTANCIA DE INGRESOS			\$9.50
COBRO DE IMPUESTO PREDIAL	1. ULTIMA COMPROBANTE DE PAGO O ULTIMA CEDULA ACTUALIZADA 2.	ACUDIR A LA OFICINA DE TESOSERIA MUNICIPAL Y REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE	VARIA, SE CALCULA DE ACUERDO AL VALOR CATASTRAL
CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE IMPUESTO PREDIAL	1. ULTIMA COMPROBANTE DE PAGO O ULTIMA CEDULA ACTUALIZADA 2.		\$9.50
SERVICIO DE AGUA POTABLE	1. ULTIMA COMPROBANTE DE PAGO	ACUDIR A TESORERIA MPAL Y REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE	\$5.00
CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA POTABLE	1. ULTIMA COMPROBANTE DE PAGO		\$9.50
DERECHOS POR LICENCIAS Y PERMISOS	DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICADA EN EL CASO	ACUDIR A TESORERIA MPAL Y REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE	\$5,000.00
BIBLIOTECA MUNICIPAL	QUE CUMPLA CON LAS REGLAS DE LA BIBLIOTECA	FIRMA DE REGISTRO A LA BIBLIOTECA	GRATUITO
APOYOS OTORGADOS EN DINERO PARA COMPRA DE MEDICAMENTOS Y CONSULTAS MEDICAS	1. SOLICITUD POR PARTE DEL BENEFICIARIO. 2. EL MOTIVO DEL APOYO SOLICITADO Y MONTO EN SU CASO. 3. NOMBRE, FIRMA Y COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR.	ACUDIR A LA TESORERRIA MUNICIPAL PARA SOLICITAR EL RECURSO O APOYO.	GRATUITO
APOYOS OTORGADOS PARA EL PAGO DE COLEGIATURA			GRATUITO
APOYO DE TRANSPORTE DE ENFERMOS A CITAS O URGENCIAS	CREDENCIAL DE ELECTOR	ACUDIR A SOLICITAR CUPO PARA SER ANOTADO EN LA AGENDA DE LA AMBULANCIA	GRATUITO



**DEPENDENCIA DISPONIBLE
CATASTRO MUNICIPAL**

**NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO
PAGO DE IMPUESTO PREDIAL**

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CIUDADANO ACUDE AL CATASTRO MUNICIPAL UBICADO EN EL H. AYUNTAMIENTO CON SUS RECIBOS DE PAGOS.
RESPONSABLE:	C. GILBERTO ABIMAEEL TEC SANTOS
TIEMPO DE RESPUESTA:	EL MISMO DIA
FORMATOS:	RECIBOS OFICIALES
COSTOS:	VARIA, ES ACUERDO AL VALOR CATASTRAL
DOMICILIO:	C-17X16Y18 S/N SUMA DE HIDALGO
HORARIOS:	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIRNES DE 08:00 A 13:00 HRS. Y DE 17:00 A 21:00 HRS.

REQUISITOS DEL TRAMITE DEL SERVICIO:

1.- ULTIMO RECIBO DE PAGO



**DEPENDENCIA DISPONIBLE
IEGY
(UNIDAD DE EQUIDAD Y GENERO MUNICIPAL)**

**NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO
ASESORIA PSICOLOGICA Y JURIDICA**

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CIUDADANO ACUDE A LA RESPONSABLE DEL IEGY Y SE LE BRINDA AYUDA PSICOLOGICA, LEGAL Y JURIDICA.
RESPONSABLE:	?
TIEMPO DE RESPUESTA:	?
FORMATOS:	?
COSTOS:	GRATUITO
DOMICILIO:	C-17X16Y18 S/N SUMA DE HIDALGO
HORARIOS:	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIRNES DE 08:00 A 13:00 HRS. Y DE 17:00 A 21:00 HRS.

REQUISITOS DEL TRAMITE DEL SERVICIO:

NO HAY REQUISITOS.



**DEPENDENCIA DISPONIBLE
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE**

**NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO
CONTRATOS DE AGUA POTABLE**

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CIUDADANO ACUDE A LA ENCARGADA DEL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE UBICADO EN EL H. A. A REALIZAR SU PAGO Y CONTRATO.
RESPONSABLE:	C. LORENA POOL CHI
TIEMPO DE RESPUESTA:	24 HRS.
FORMATOS:	?
COSTOS:	VARIA DE ACUERDO A LA INTALACION
DOMICILIO:	C-17X16Y18 S/N SUMA DE HIDALGO
HORARIOS:	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIRNES DE 08:00 A 13:00 HRS. Y DE 17:00 A 21:00 HRS.

REQUISITOS DEL TRAMITE DEL SERVICIO:

- 1.- PAGAR SU CONTRATO
- 2.- DIRECCION DE LA CONECCION

C- 17 X 16 Y 18 S/N COLONIA CENTRO SUMA DE HIDALGO, YUCATAN
PALACIO MUNICIPAL

**DEPENDENCIA DISPONIBLE
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE**

**NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO
PAGOS DE AGUA POTABLE**

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CIUDADANO ACUDE A LA ENCARGADA DEL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE UBICADO EN EL H. A. PARA REALIZAR SU PAGO
RESPONSABLE:	C. LORENA POOL CHI
TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATO
FORMATOS:	?
COSTOS:	\$ 5.00
DOMICILIO:	C-17X16Y18 S/N SUMA DE HIDALGO
HORARIOS:	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 13:00 HRS. Y DE 17:00 A 21:00 HRS.

REQUISITOS DEL TRAMITE DEL SERVICIO:

1.- ULTIMO RECIBO DE PAGO

**DEPENDENCIA DISPONIBLE
MERCADO MUNICIPAL**

**NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO
PAGO DE DERECHO DE MESAS**

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL ENCARGADO DE MERCADO MUNICIPAL ACUDE A COBRAR LOS DERCHOS DE PISO A LAS PERSONAS QUE SE LES HA ASIGNADO.
RESPONSABLE:	C.RUBEN CORTES
TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATO
FORMATOS:	RECIBOS DE TESORERIA
COSTOS:	\$ 37.00
DOMICILIO:	C-17X16Y18 S/N SUMA DE HIDALGO
HORARIOS:	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIRNES DE 08:00 A 13:00 HRS. Y DE 17:00 A 21:00 HRS.

REQUISITOS DEL TRAMITE DEL SERVICIO:

1.- ULTIMO RECIBO DE PAGO

**DEPENDENCIA DISPONIBLE
DEPORTES**

**NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO
SOLICITUD DE TRANSPORTE Y MATERIAL DEPORTIVO**

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL INTERESADO SE DIRIJE AL ENCARGADO DE DEPORTE UBICADO EN EL H. AYUNTAMIENTO Y SE RECEPCIONA LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE.
RESPONSABLE:	C. MANUEL PEREZ CERVERA
TIEMPO DE RESPUESTA:	24 HORAS
FORMATOS:	SOLICITUD DE APOYO, CONSTANCIA DE RECIBIDO Y RECIBO DE TESORERIA
COSTOS:	GRATUITO
DOMICILIO:	C-17X16Y18 S/N SUMA DE HIDALGO
HORARIOS:	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIRNES DE 08:00 A 13:00 HRS. Y DE 17:00 A 21:00 HRS.

REQUISITOS DEL TRAMITE DEL SERVICIO:

- 1.- SOLICITUD DE PARTE DEL BENEFICIARIO (S)
- 2.- COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR

**DEPENDENCIA DISPONIBLE
DIF MUNICIPAL**

**NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO
DISPENSARIO MEDICO**

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL ENFERMO ACUDE A CONSULTA, SE LE VALORA Y SE LE PROPORCIONA EL MEDICAMENTO ADECUADO.
RESPONSABLE:	DR. RUBEN ROMERO SANTAELLA
TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATO
FORMATOS:	SOLICITUD Y CONSTANCIA DE RECIBIDO
COSTOS:	GRATUITO
DOMICILIO:	C-17X16Y18 S/N SUMA DE HIDALGO
HORARIOS:	SABADO Y DOMINGO DE 8 AM. A 1 P.M.

REQUISITOS DEL TRAMITE DEL SERVICIO:

- 1.- SOLICITUD DE PARTE DEL BENEFICIARIO (S)
- 2.- COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR
- 3.- RECETA MEDICA



**NOMBRE DEL TRAMITE DEL SERVICIO
TRASLADO DE ENFERMOS**

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO
TRASLADO DE ENFERMOS.

TRAMITES	
DESCRIPCIÓN:	EL CIUDADANO SE DIRIJE CON LA ENCARGADA DE LOS TRASLADOS, UBICADA EN LOS ALTOS DEL PALACIO MUNICIPAL.
RESPONSABLE:	C. MARIANA PEREZ SANTOS
TIEMPO DE RESPUESTA:	EL MISMO DIA
FORMATOS:	BITACORAS DE CONTROL DE ENFERMOS
COSTOS:	GRATUITO
DOMICILIO:	C-17X16Y18 S/N SUMA DE HIDALGO
HORARIOS:	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIRNES DE 08:00 A 13:00 HRS. Y DE 17:00 A 21:00 HRS.

REQUISITOS DEL TRAMITE DEL SERVICIO:

- 1.- COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR
- 2.- COPIA DE LA CITA MEDICA
- 3.- ORDEN DE TRASLADO



Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública



DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO:

➤ **APOYO CON CONSULTA MÉDICA Y MEDICAMENTOS**

TRAMITES

DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la consulta ubicada en el edificio del D.I.F., y se le recepciona documentación.
RESPONSABLE:	Dr. Rubén Romero Santaella
OBJETIVO:	Que el servicio llegue a los ciudadanos de escasos recursos y que no cuenten con ningún tipo de seguro medico.
TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediato.
FORMATOS:	Se llenan los formatos con firma del usuario y copia de credencial del IFE.
COSTO:	Gratuito para el ciudadano.
DOMICILIO:	Local del DIF. Municipal.
HORARIO:	Sábados y domingos de 8Am. a 1P.M.

Requisitos del trámite de servicio:

- Copia de credencial del IFE
- Llenar y firmar formato



Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública



DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO:

➤ **DESAYUNOS ESCOLARES**

TRAMITES

DESCRIPCIÓN:	Los directores de las escuelas solicitan vía oficio al DIF municipal incorporarse al programa. Se verifica solicitud y documentos. y se envían acompañados de nueva documentación al DIF estatal.
RESPONSABLE:	C. Genny Clotilde Cervantes Cimé.
OBJETIVO:	Que los niños cuenten con un desayuno nutritivo.
TIEMPO DE RESPUESTA:	Una semana.
FORMATOS:	Actas constitutivas debidamente firmadas.
COSTO:	Inscripción gratuita y \$.30 centavos por ración.
DOMICILIO:	DIF municipal.
HORARIOS:	De acuerdo a horario escolar.

Requisitos del trámite de servicio:

- Solicitud de la escuela
- Lista de beneficiarios



Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública



DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO:

➤ **TRASLADO DE ENFERMOS**

TRAMITES

DESCRIPCIÓN:	El ciudadano solicita verbalmente a las encargadas de recepción ubicados en los altos del palacio municipal.
RESPONSABLE:	C. Mariana Pérez Santos y C. Doris Torres.
TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediato.
FORMATOS:	Bitácora de viaje.
COSTO:	Gratuito.
DOMICILIO:	Calle 17 S/N. Col. centro Suma de Hidalgo.
HORARIO:	De 8 a 14 hs y de 16 a 21 horas de Lunes a sábado.

Requisitos del trámite de servicio:

- Copia de credencial del IFE.
- Referencia de lugar de consulta.



Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública



DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO:

➤ **NUTRIENDO DE CORAZÓN**

TRAMITES

DESCRIPCIÓN:	El DIF. Hace un censo de niños lactantes menores y mayores, invitándolos a inscribirse al programa con documentación personal.
RESPONSABLE:	C. Genny Cervantes Cimé.
OBJETIVO:	Combatir la desnutrición.
TIEMPO DE RESPUESTA:	Dos semanas.
FORMATOS:	Inscripción copia de credencial del IFE de la madre.
COSTO:	\$3.50 por despensa.
DOMICILIO:	Local del DIF Municipal
HORARIO:	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hs.

Requisitos del trámite de servicio:

- Nombre del Niño
- copia de acta de nacimiento
- Copia de credencial del IFE de la madre



Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública



DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO:

➤ **COMEDOR MUNICIPAL DIF**

TRAMITES

DESCRIPCIÓN:	Todos los ciudadanos de escasos recursos cuentan con el Almuerzo DIF a un bajo costo.
RESPONSABLE:	C. Reyna Baas.
OBJETIVO:	Que la población cuente con apoyo alimentico a bajo costo.
TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediata.
FORMATOS:	Firmar la bitácora de uso.
COSTO:	\$10.00 Ración.
DOMICILIO:	Local del DIF Municipal
HORARIO:	De lunes a viernes de a partir de las 12 .00

Requisitos del trámite de servicio:

- Solicitud verbal con el compromiso de firmar la bitácora.



Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública



DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO:

- **PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A SUJETOS VULNERABLES Y FAMILIAS EN DESAMPARO.**

TRAMITES

DESCRIPCIÓN:	El Ciudadano acude al DIF Municipal.
RESPONSABLE:	C. Genny Cervantes Cimé.
OBJETIVO:	Contribuir a la economía familiar.
TIEMPO DE RESPUESTA:	Quince días.
FORMATOS:	Firmar el padrón y copia de credencial del IFE.
COSTO:	\$2.00 por despensa.
DOMICILIO:	Local del DIF Municipal
HORARIO:	De lunes a viernes de 8.00 a 16.00

Requisitos del trámite de servicio:

- Copia de credencia del IFE
- Y no tener otro apoyo gubernamental.



Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública



DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO:

➤ **IMPULSO A LAS ARTESANAS**

DESCRIPCIÓN:	Las artesanas que lo desean acuden al DIF municipal a inscribirse.
RESPONSABLE:	C. Genny Cervantes Cimé.
OBJETIVO:	Darlas a conocer a través de sus artesanías, impulsándolas con apoyos y subsidios de la presidencia municipal y fomento agropecuario a través del programa de la mujer rural.
TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediato.
FORMATOS:	Copia de credencial del IFE y CURP.
COSTO:	Gratuito.
DOMICILIO:	Local del DIF Municipal.
HORARIO:	De lunes, miércoles y viernes de 3.00 a 19.00.hs

Requisitos del trámite de servicio:

- Copia de credencia del IFE
- CURP

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO DE SUMA DE HIDALGO, YUCATAN.

2010-2012

DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

**NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO: APOYO CON CONSULTA
MÉDICA Y MEDICAMENTOS.**

TRAMITES.

DESCRIPCION.	El ciudadano acude a la consulta ubicada en el edificio del D.I.F. Y se le recepciona documentación.
RESPONSABLE.	Dr. Roger. G. Lizama Gutierrez
OBJETIVO.	Que el servicio llegue a los ciudadanos de escasos recursos y que no cuenten con ningún tipo de seguro medico.
TIEMPO DE RESPUESTA.	Inmediato.
FORMATOS.	Se llenan los formatos con firma del usuario y copia de credencial del IFE:
COSTO.	Gratuito para el ciudadano.
DOMICILIO.	Local del DIF. Municipal.
HORARIO.	Sábados y domingos de 8Am. A 1P.M.

Requisitos del trámite de servicio.

Copia de credencial del IFE. Y

Llenar y firmar formato.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO DE SUMA DE HIDALGO, YUCATAN.

2010-2012

DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO: DESAYUNOS ESCOLARES.

TRAMITES.

DESCRIPCION.	Los directores de las escuelas solicitan vía oficio al DIF municipal incorporarse al programa. Se verifica solicitud y documentos. y se envían acompañados de nueva documentación al DIF estatal.
RESPONSABLE.	Genny Clotilde Cervantes Cimè.
OBJETIVO.	Que los niños cuenten con un desayuno nutritivo.
TIEMPO DE RESPUESTA.	Una semana.
FORMATOS.	Actas constitutivas debidamente firmadas.
COSTO.	Inscripción gratuita y .30 centavos por ración.
DOMICILIO.	DIF municipal.
HORARIOS.	De acuerdo a horario escolar.

Requisitos del trámite de servicio.

Solicitud de la escuela y lista

De beneficiarios.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO DE SUMA DE HIDALGO, YUCATAN.

2010-2012

DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO: TRASLADO DE ENFERMOS.

TRAMITES.

DESCRIPCION.	El ciudadano solicita verbalmente a las encargadas de recepción ubicados en los altos del palacio municipal.
RESPONSABLE.	Mariana Pérez Santos. Y Doris Torres.
TIEMPO DE RESPUESTA.	Inmediato.
FORMATOS.	Bitácora de viaje.
COSTO.	Gratuito.
DOMICILIO.	Calle 17 S/N. Col centro Suma de Hidalgo.
HORARIO.	De 8 a 14 hs y de 16 a 21 horas de Lunes a sábado.

Requisitos del trámite de servicio.

Copia de credencial del IFE.Y Refe-

rencia de lugar de consulta.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO DE SUMA DE HIDALGO, YUCATAN.

2010-2012

DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO: NUTRIENDO DE CORAZON.

TRAMITES.

DESCRIPCION.	El DIF. Hace un censo de niños lactantes menores y mayores, invitándolos a inscribirse al programa con documentación personal.
RESPONSABLE.	Genny Cervantes Cime.
OBJETIVO.	Combatir la desnutrición.
TIEMPO DE RESPUESTA.	Dos semanas.
FORMATOS	Inscripción Copia de credencial del IFE de la madre.
COSTO.	\$3.50. Por despensa.
DOMICILIO.	Local del DIF Municipal
HORARIO.	De lunes a viernes de 8 a 16 .00 hs.

Requisitos del trámite de servicio.

Nombre del Niño, copia de acta de nacimiento

Copia de credencial del IFE. De la madre.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO DE SUMA DE HIDALGO, YUCATAN.

2010-2012

DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO: COMEDOR MUNICIPAL DIF.

DESCRIPCION.	Todos los ciudadanos de escasos recursos cuentan con el Almuerzo DIF a un bajo costo.
RESPONSABLE.	Reyna Baas.
OBJETIVO.	Que la población cuente con apoyo alimentico a bajo costo.
TIEMPO DE RESPUESTA.	Inmediata.
FORMATOS	Firmar la bitácora de uso.
COSTO.	\$10.00 Ración.
DOMICILIO.	Local del DIF Municipal
HORARIO.	De lunes a viernes de a partir de las 12 .00.

Requisitos del trámite de servicio.

Solicitud verbal con el compromiso de firmar la bitácora.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO DE SUMA DE HIDALGO, YUCATAN.

2010-2012

DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO: PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A SUJETOS VULNERABLES Y FAMILIAS EN DESAMPARO.

DESCRIPCION.	El Ciudadano acude al DIF Municipal.
RESPONSABLE.	Genny Cervantes Cime.
OBJETIVO.	Contribuir a la economía familiar.
TIEMPO DE RESPUESTA.	Quince días.
FORMATOS	Firmar el padrón y copia de credencial del IFE.
COSTO.	\$2.00.por despensa.
DOMICILIO.	Local del DIF Municipal
HORARIO.	De lunes a viernes de 8.00 a 16.00.

Requisitos del trámite de servicio.

Copia de credencia del IFE

Y no tener otro apoyo gubernamental.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO DE SUMA DE HIDALGO, YUCATAN.

2010-2012

DEPENDENCIA DISPONIBLE

D.I.F. MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRAMITE DE SERVICIO: IMPULSO A LAS ARTESANAS.

DESCRIPCION.	Las artesanas que lo desean acuden al DIF municipal a inscribirse.
RESPONSABLE.	Genny Cervantes Cime.
OBJETIVO.	Darlas a conocer a través de sus artesanías, impulsándolas con apoyos y subsidios de la presidencia municipal y fomento agropecuario a través del programa de la mujer rural.
TIEMPO DE RESPUESTA.	Inmediato.
FORMATOS	copia de credencial del IFE.CURP.
COSTO.	Gratuito.
DOMICILIO.	Local del DIF Municipal.
HORARIO.	De lunes, miércoles y viernes de 3.00 a 19.00.hs

Requisitos del trámite de servicio.

Copia de credencia del IFE

Y CURP.



2010 - 2012

**H. AYUNTAMIENTO
DE SUMA DE HIDALGO
2010 - 2012**

Nº 0072

Suma de Hidalgo, Yuc., a _____ de _____ de 20____

Recibí de (la) Sr. (a) _____

La cantidad de \$: _____

Son: (_____

_____)

FIJO,

SEMIFIJO

Firma

Recibí

H. Ayuntamiento de suma de Hgo. Yuc.
Sistema Municipal de Agua Potable

2010-2012

Nº 2601

Recibi del Usuario Sr. (a) _____

La Cantidad de \$ _____ M. N.

En Concepto de Consumo _____ M3 de Agua

Potable Correspondiente al Mes de _____

del Predio No. _____ de la Calle _____

Lectura Anterior _____ Lectura Actual _____

Suma de Hgo. , Yuc. , A _____ de _____ de _____

El Administrador



2010-2012

H. AYUNTAMIENTO SUMA DE HIDALGO YUCATÁN 2010-2012

TESORERIA MUNICIPAL

BUENO POR \$ _____

RECIBI de la tesorería municipal de Suma de Hidalgo, Yucatán la cantidad

de _____

Por concepto de:

Suma de Hidalgo, Yucatán, a _____ de _____ de _____

RECIBI

Nombre _____
Dirección _____

Vo. Bo.
Presidente Municipal

Dr. José Alfredo Pech Colli

Vo. Bo.
Tesorero Municipal

Sr. Gilberto Abimael Tec Santos

SUMA DE HIDALGO, YUCATAN A _____ DE _____ DE 20_____.

ASUNTO: SOLICITUD DE APOYO

DOC. JOSE ALFREDO PECH COLLI
PRESIDENTE MUNICIPAL DE SUMA DE HGO.

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME DIRIJO A USTED CON EL FIN DE SOLICITARLE UN APOYO ECONOMICO POR LA CANTIDAD DE \$ _____ SON: _____

_____ PARA SUFRAGAR LOS GASTOS DE _____

DEBIDO A QUE NO CUENTO CON LOS RECURSOS ECONOMICOS.

ESPERANDO LA ATENCIÓN QUE SIRVA PRESTARLE A ESTA SOLICITUD Y ESPERANDO UNA PRONTA RESPUESTA, DE ANTEMANO LE ANTICIPO MI MAS SINCERO AGRADECIMIENTO POR SU COMPENSIÓN Y APOYO.

SOLICITA

C.
DOM.

ASUNTO: CONSTANCIA DE
RECIBIDO

DOC. JOSE ALFREDO PECH COLLI
PRESIDENTE MUNICIPAL DE SUMA DE HGO.

POR MEDIO DE LA PRESENTE HAGO CONSTAR QUE RECIBÍ DE PARTE DE LA TESORERIA MUNICIPAL EL APOYO ECONOMICO ARRIBA MENCIONADO POR LA CANTIDAD Y EL CONCEPTO SOLICITADO.

SIN MAS POR EL MOMENTO ME DESPIDO AGRADECIENDOLE EL APOYO BRINDADO

ENTREGO

RECIBÍ

C. GILBERTO ABIMAEEL TEC SANTOS
TESORERO MUNICIPAL

C.
DOM.