

ARTICULO 9 FRACCION VII:

**LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS TRAMITES, REQUISITOS Y
FORMATOS Y EN SU CASO EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA
ACCEDER A LOS MISMOS**

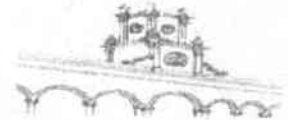
**UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE POSEE LA INFORMACION
TESORERIA MUNICIPAL**

**RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
MTRO. ODILON ANTONIO GONZALEZ LOOGE**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION
PÚBLICA**
L.T. EVA OLIVIA LIZAMA SAAVEDRA

FECHA DE GENERACION: 1 ENERO 2013

FECHA DE ACTUALIZACION: 30 DE MARZO DEL 2015



SERVICIOS QUE OFRECE EL H. AYUNTAMIENTO

| SERVICIO O TRAMITE | DEPTO. | COSTO | FORMATO | REQUISITO |
|--|-------------|----------------------------------|--------------------------|---|
| Reevaluación | CATASTRO | \$40.00 | SIN FORMATO DE SOLICITUD | TITULO DE PROPIEDAD |
| Manifestación de la construcción | CATASTRO | De acuerdo a plano catastral | SIN FORMATO DE SOLICITUD | PLANOS DEL PREDIO |
| Inscripción de título por decreto | CATASTRO | \$40.00 | SIN FORMATO DE SOLICITUD | TITULO DE PROPIEDAD |
| Traslación de dominio a título de compraventa | CATASTRO | \$40.00 | SIN FORMATO DE SOLICITUD | TITULO DE PROPIEDAD DOCTO.COMPR VENTA |
| Traslación de dominio a título de donación gratuita | CATASTRO | \$40.00 | SIN FORMATO DE SOLICITUD | DOCTO.DONACION |
| Traslación por adjudicación por herencia | CATASTRO | \$40.00 | SIN FORMATO DE SOLICITUD | DOCTO. POR ADJUDICACIÓN POR HERENCIA |
| Definitivas de división | CATASTRO | \$40.00 | SIN FORMATO DE SOLICITUD | TITULO DE PROPIEDAD |
| Definitivas de unión de predio | CATASTRO | \$40.00 | SIN FORMATO DE SOLICITUD | PLANOS DEL PREDIO |
| Definitivas de rectificación | CATASTRO | \$40.00 | SIN FORMATO DE SOLICITUD | PLANOS DEL PREDIO |
| Cobro de impuesto predial | CATASTRO | De acuerdo al valor del predio | SIN FORMATO DE SOLICITUD | PLANOS DEL PREDIO |
| Certificado de no adeudo | CATASTRO | \$25.00 | SIN FORMATO DE SOLICITUD | RECIBOS ANTERIORES |
| Cobro de inhumaciones | CATASTRO | \$160.00 | SIN FORMATO DE SOLICITUD | IDENTIFICACION OFICIAL |
| Cobro de exhumaciones | CATASTRO | \$160.00 | SIN FORMATO DE SOLICITUD | IDENTIFICACION OFICIAL |
| Cobro del impuesto sobre la adquisición de bienes inmuebles (ISA 2%) | CATASTRO | De acuerdo al valor del inmueble | SIN FORMATO DE SOLICITUD | TITULO DE PROPIEDAD |
| Constancias de vecindad, identidad, de residencia, de productor ganadero | PRESIDENCIA | Sin costo | SIN FORMATO DE SOLICITUD | IDENTIFICACION OFICIAL COMP.DOMICILIARIO |
| Contrato de agua potable | PRESIDENCIA | \$520.00 | SIN FORMATO DE SOLICITUD | IDENTIFICACION OFICIAL COMP.DOMICILIARIO |
| Cobro de agua potable | PRESIDENCIA | \$20 mensuales | SIN FORMATO DE SOLICITUD | RECIBO MENSUAL |
| Licencias de funcionamiento | PRESIDENCIA | de acuerdo al tipo de negocio | SIN FORMATO DE SOLICITUD | PERMISOS |
| Traslado de enfermos | PRESIDENCIA | Sin costo | SIN FORMATO DE SOLICITUD | IDENTIFICACION OFICIAL COMP.DOMICILIARIO |
| Trámite de precartillas | PRESIDENCIA | Sin costo | SIN FORMATO DE SOLICITUD | IDENTIFICACION OFICIAL COMP.DOMICILIARIO ACTA DE NACIMIENTO |
| Registro de fierros | PRESIDENCIA | Sin costo | SIN FORMATO DE SOLICITUD | IDENTIFICACION OFICIAL |
| APOYOS ECONOMICOS | TESORERIA | SIN COSTO | SIN FORMATO SOLICITUD | IDENTIFICACION OFICIAL |
| solicitudes acceso a la información pública | UMAIP | Sin costo | FORMATO DE SOLICITUD | NINGUNO |
| copias simple | | \$1 | | NINGUNO |
| disquet.cd dvd | | \$20 | | NINGUNO |

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE POSEE LA INFORMACION
TESORERIA MUNICIPAL

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
MTRO. ODILON ANTONIO GONZALEZ LOGBER

TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
L.T.EVA OLIVIA LIZAMA SAAVEDRA



L.T. EVA OLIVIA LIZAMA SAAVEDRA

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

I. DATOS DEL SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE (En su caso)

Solicitante _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

En caso de Persona Moral _____
Denominación o Razón Social

Representante legal (en su caso) _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Domicilio para recibir notificaciones (opcional) _____

2. MODALIDAD EN QUE DESEE LE SEA PROPORCIONADA LA INFORMACIÓN

Señale con una "X" la opción deseada:

- Consulta directa de documentos en la Unidad de Acceso a la Información –Sin costo
- Consulta en el sitio de Internet –Sin costo
- Copias simples entregadas en el domicilio de la Unidad de Acceso a la Información –Con costo
- Copias certificadas entregadas en el domicilio de la Unidad de Acceso a la Información –Con costo
- Disquete 3.5" o CD-ROM, DVD entregado en el domicilio de la Unidad de Acceso a la Información –Con costo
- Proporcionaré el medio magnético (USB, disquete, CD o DVD) para obtener la información solicitada -Sin costo

3. DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud.

4. DATOS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

Con el fin de brindarle un mejor servicio, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud.

5. DOCUMENTOS ANEXOS:

Señale con una "X" la opción correspondiente:

- Copia de la Carta Poder o Testimonio Notarial.
- Cualquier otro documento que acredite la legítima representación: _____
- Comprobante de pago de derecho (sólo en caso de solicitar la reproducción a través de la Unidad de Acceso a la Información).
- Documentos anexos a la solicitud (sólo en caso de no ser suficientes los espacios 3 y 4).