

Actualización de Manual de Organización del H. Ayuntamiento de Dzoncauich 2012 – 2015



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Rosario Alberto C.

Índice

<i>Justificación</i>	3
<i>Introducción</i>	3
<i>Perfiles de puesto</i>	4
• <i>Departamento Cabildo</i>	5
• <i>Departamento Presidencia Municipal</i>	7
• <i>Departamento Secretaria Municipal</i>	9
• <i>Departamento Tesorería Municipal</i>	10
• <i>Departamento de Obras Publicas</i>	11
• <i>Departamento de Salud y Bienestar</i>	12
• <i>Departamento de DIF Municipal</i>	14
• <i>Departamento de Juntas y Comisarias</i>	17
• <i>Departamento de Jurídico</i>	21
• <i>Departamento de Protección Civil</i>	22
• <i>Departamento de Desarrollo Agropecuario</i>	23
• <i>Departamento de Educación, Cultura y Deporte</i>	24
• <i>Departamento Agua Potable</i>	29
• <i>Departamento de Alumbrado Publico</i>	30
• <i>Departamento de Aseo Urbano</i>	31
• <i>Departamento de Panteones</i>	32
• <i>Departamento de Calles, Parques, Jardines y Campos Dep</i>	33
• <i>Departamento de Seguridad Publica</i>	35



Rosario Alberto e.

H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Justificación

Estos cambios se realizaron con la finalidad de actualizar el manual organizacional del H. Ayuntamiento Dzoncauich 2012-2015 para tener una mejor fluidez en la selección, reclutamiento y permanencia del personal. Estableciendo formalmente la estructura organizacional aprobada, como las funciones y actividades sustantivas que ejecutan los departamentos que conforman el H. Ayuntamiento 2012-2015 para el logro de los fines institucionales y con ello facilitar su continuidad, dada la dinámica que vive la nueva administración.

Introducción

Este manual le permitirá H. ayuntamiento Dzoncauich 2012-2015, tener un amplio conocimiento de todas y cada una de las funciones de los departamentos que conforman esta organización, desde los puestos directivos a los operativos. En conjunto con los perfiles de puestos realizados se adjuntó un organigrama actualizado de la administración Dzoncauich 2012 -2015; dando a conocer la posición jerárquica de direcciones, departamentos y secciones para el logro de un mejor flujo de información, comunicación y pertenencia a la organización por parte del personal que la conforma.

Al tener conocimiento de tales aspectos, permitirá que exista un mejor aprovechamiento del recurso humano, material, organizacional y tiempo, al reducir la duplicidad, distorsión del trabajo y la fuga de responsabilidades, funcionales, entre otros.



PERFIL DE PUESTOS 2012 – 2015

Roman Alberto C.



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Departamento: Cabildo

Cargo: Presidente

Descripción del puesto:

Dirigir el funcionamiento de la Administración Pública Municipal

Jefe inmediato: Cabildo

Funciones:

- Representar al Ayuntamiento política y jurídicamente, delegar en su caso, esta representación; y cuando se trate de cuestiones fiscales y hacendarias, representarlo separada o conjuntamente con el Síndico.
- Administrar y conservar los bienes propiedad del Municipio, conforme a lo que disponga el órgano de control interno

PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA. Escolaridad: Bachillerato Horario de trabajo: de lunes a sábado de 8am a 1 pm. 5:00pm a 8:00 pm Exigencias del puesto: liderazgo, iniciativa, responsabilidad, buena expresión, manejo de conflictos, honesto y responsable

Departamento: Cabildo

Cargo: Sindico

Descripción del puesto: Fiscalizar la cuenta pública del Municipio.

Jefe inmediato: Presidente Municipal

Funciones:

- Vigilar el funcionamiento de la hacienda pública y la administración municipal
- A falta de órgano de control interno municipal, corresponde al Síndico ejercer sus competencias.

PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA Escolaridad: Bachillerato Horario de trabajo: de lunes a sábado de 8am a 1 pm. 5:00pm a 8:00 pm Exigencias del puesto: liderazgo, iniciativa, responsabilidad, buena expresión, manejo de conflictos, honesto y responsable.



Renan Alberto e.

H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Departamento: Cabildo

Cargo: Secretario

Descripción del puesto: El secretario auxiliará en todo lo relativo a su buen funcionamiento de la administración pública al alcalde, asistiéndolo en su conducción.

Jefe inmediato: Presidente Municipal

Funciones:

- Hacerse cargo del despacho de la Presidencia Municipal, en su ausencia temporal
- Estar presente en todas las sesiones y elaborar las correspondientes actas
- Autorizar con su firma y rúbrica, según corresponda, las actas y Documentos; así como expedir y autorizar con su firma, las certificaciones y demás documentos oficiales.

PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA Horario de trabajo disponible por emergencias exigencias del puesto: liderazgo, iniciativa, responsabilidad, buena expresión, manejo de conflictos, honesto y responsable.

Departamento: Cabildo

Cargo: Regidor

Descripción del puesto: colegiada y solidariamente corresponde, establecer las directrices generales del gobierno municipal, para atender las necesidades sociales de sus habitantes y procurar siempre, el desarrollo integral y sustentable del Municipio

Jefe inmediato: Presidente Municipal

Funciones:

- Participar con voz y voto en las sesiones de Cabildo
- Proponer al Cabildo, las medidas convenientes para la debida atención de los distintos ramos de la administración municipal
- Proponer al Cabildo iniciativas de creación o modificación de reglamentos o del Bando de Policía y Gobierno

PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA Horario de trabajo disponible por emergencias exigencias del puesto: liderazgo, iniciativa, responsabilidad, buena expresión, manejo de conflictos, honesto y responsable.



Renan Alberto e.

H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Departamento: Presidencia Municipal	Cargo: Sec. Particular
Descripción del puesto: Se encarga de la agenda del Presidente	
Jefe inmediato: Presidente municipal	
Funciones: Organizar la oficina llevar toda la información y la agenda del Presidente Municipal, recepciona documentación, recibe cualquier tipo de escritos dirigidos al presidente.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA Horario de 9:00 am a 1:00, 5:00 pm a 8:00 pm Exigencias del puesto: liderazgo, iniciativa, responsabilidad, buena expresión, manejo de conflictos, honesto y responsable	

Departamento: Presidencia Municipal	Cargo: Limpieza
Descripción del puesto: Realiza la limpieza de las oficinas Principales y del palacio Municipal	
Jefe inmediato: Presidente municipal	
Funciones: Limpiar y ordenar las oficinas y el palacio Municipal.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Escolaridad: Básica, iniciativa, responsabilidad	

Departamento: Presidencia Municipal	Cargo: Secretaria
Descripción del puesto: Encargada del manejo de la oficina	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Organizar la oficina atender a todos los ciudadanos que soliciten algún apoyo o tengan algún problema.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA Horario de 9:00 am a 1:00, 5:00 pm a 8:00 pm Exigencias del puesto: liderazgo, iniciativa, responsabilidad, buena expresión, manejo de conflictos, honesto y responsable	



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Renan Alberto c.

Departamento: Presidencia Municipal	Cargo: Asistente
Descripción del puesto: Apoyar en lo que sea necesario en la oficina	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Apoyar en el manejo de agendas, citas, compromisos, del Presidente Municipal, contestar teléfono, y agendar algún evento.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA Horario de 9:00 am a 1:00, 5:00 pm a 8:00 pm Exigencias del puesto: liderazgo, iniciativa, responsabilidad, buena expresión, manejo de conflictos, honesto y responsable	

Departamento: Presidencia Municipal	Cargo: Encarga del U.M.A.I.P
Descripción del puesto: Se encarga de la actualización, de la resolución de solicitudes sobre la información pública, es capacitado por parte del INAIIP, al igual que promoción de eventos como dibujo, ensayos etc.	
Jefe inmediato: Presidente municipal	
Funciones: Le reporta mensualmente al presidente municipal, síndico y regidores. Realiza sus labores en una oficina bien ventilada, iluminada y con lo necesario para poder llevar a cabo todas actividades que se desempeñan en el puesto	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Escolaridad: Nivel Secundaria Horario de trabajo: de lunes a viernes de 8am a 12pm. 5:00pm a 8:00 pm Exigencias del puesto: liderazgo, iniciativa, responsabilidad, buena expresión, manejo de conflictos, honesto y responsable.	

Renan Alberto c.



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Departamento: Secretaria Municipal	Cargo: Sec. Oficila Mayor
Descripción del puesto: Verificar que cada trabajador este en su área y realice su trabajo acorde a sus funciones	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Revisar cada área de trabajo apoyar a su realización de trabajos temporales, organizar las áreas de trabajo temporal	
PERFIL Y/O ESXPERIENCIA REQUERIDA Horario disponible, buena actitud y fuerza necesaria para trabajo rudo, buen trato con personas.	

Departamento: Secretaria Municipal	Cargo: Rec. Humanos
Descripción del puesto: Describe, realiza, entrega, los reportes al INEGI; así como la atención a los trabajadores y personas ajenas al H. Ayuntamiento.	
Jefe inmediato: Presidente municipal	
Funciones: Realiza platicas de Equidad y Genero hace reportes que se entrega al IEGY, realiza labor de apoyo a la comunidad	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Nivel Secundaria: Iniciativa para realización de labores, con creatividad, responsable y comprometido con su trabajo. Horario de oficina de lunes a viernes de 9:00 am a 01:00 pm	

Roman Alberto c .



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Departamento: Tesorería Municipal	Cargo: Tesorero
Descripción del puesto: Encargado del Departamento de Tesorería, realiza cobros de impuestos Municipales	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Cobrar, recaudar Impuestos, pago de nomina de empleados apoyos económicos.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Horario de trabajo disponible: liderazgo, iniciativa, responsabilidad, buena expresión, manejo de conflictos, honesto y responsable.	

Departamento: Tesorería Municipal	Cargo: Auxiliar de Tesorero
Descripción del puesto: Apoyo en todas las actividades del Tesorero	
Jefe inmediato: Tesorero	
Funciones: Apoyar en el cobro, recaudación de Impuestos, pago de nomina de empleados apoyos económicos	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Horario de trabajo disponible: liderazgo, iniciativa, responsabilidad, buena expresión, manejo de conflictos, honesto y responsable	

Renan Alberto c.



H. Ayuntamiento
 Dzoncauich, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

Departamento: Obras Publicas	Cargo: Director
Descripción del puesto: Supervisa, dirige y colabora en proyectos relacionados con la construcción y levantamiento de parques, carreteras, remodelaciones etc.	
Jefe inmediato: Presidente municipal	
Funciones: Atiende al personal colaborativo, Supervisa las construcciones.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Escolaridad: iniciativa e ingenio en la construcción de nuevos proyectos, buena resistencia física, creativa, amable y responsable, con un manejo mínimo de lengua maya. Indispensable que sea líder.	

Departamento: Obras Publicas	Cargo: Auxiliar
Descripción del puesto: colabora en proyectos relacionados con la construcción y levantamiento de parques, carreteras, remodelaciones etc.	
Jefe inmediato: jefe del departamento de obras públicas	
Funciones: Atiende al personal colaborativo	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Escolaridad: iniciativa e ingenio en la construcción de nuevos proyectos responsable. Indispensable que sea líder	

Renan Alberto C.



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Departamento: Salud y Bienestar

Cargo: Resp. De Farmacia

Descripción del puesto: Como encargada de farmacia los deberes son entrega de medicamentos e inventarios

Jefe inmediato:

Funciones: Ayudar al médico general y responsable de los inventarios de la farmacia junto con la entrega de medicamentos.

PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Escolaridad mínima, el puesto exige, trabajo en equipo, iniciativa, conocimientos sobre medicamentos, responsabilidad.

Departamento: Salud y Bienestar

Cargo: Chofer

Descripción del puesto:

Traslada a gente a Mérida en la ambulancia todos los días, para las consultas y apoyo que estas requieren

Jefe inmediato: Directora de Policías

Funciones: Trasladar a enfermos, o a personas con cita diariamente a los diferentes hospitales

PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Escolaridad básica, Experiencia mínima de 1 año como conductor de camionetas, tener licencia vigente, responsable, enérgico y buena imagen.

Departamento: Salud y Bienestar

Cargo: Limpieza

Descripción del puesto: Realizar el mantenimiento del municipio en cada área

Jefe inmediato: Presidente Municipal

Funciones: Limpieza de cada área del municipio

PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA Escolaridad: básica. Horario de trabajo: Disponibilidad de horario. Exigencias del puesto: resistencia física, trabajo en equipo, honesto y responsable



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Renan Alberto e.

Departamento: Salud y Bienestar

Cargo: Auxiliar

Descripción del puesto: Ayudar a Realizar el mantenimiento del municipio en cada área

Jefe inmediato: Encargado de Limpieza

Funciones: Limpieza de cada área del municipio

PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA Escolaridad: básica. Horario de trabajo: Disponibilidad de horario. Exigencias del puesto: resistencia física, trabajo en equipo, honesto y responsable

Renan Alberto C.



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Departamento: DIF Municipal	Cargo: Directora del DIF
Descripción del puesto: Dirigir a todo el personal del DIF, verificando que tengan lo necesario para prestar el servicio necesario al público.	
Jefe inmediato: Presidenta del DIF	
Funciones: Mantener en orden todo el departamento con la finalidad de prestar un mejor servicio, se relaciona con el público en general para ayudarles en sus problemáticas referente a la jurisdicción del DIF, de igual manera se coordina con los encargados de cada área que conforman el DIF para recepción de informes.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Buen trato al público, y en la administración, liderazgo, facilidad de palabra.	

Departamento: DIF Municipal	Cargo: Resp. De Pasaf
Descripción del puesto: Se encarga de repartir la mercancía cada dos meses a familias vulnerables del Municipio	
Jefe inmediato: Presidenta del DIF	
Funciones: Mantener en orden todo el departamento con la finalidad de prestar un mejor servicio, tener en orden las listas de beneficiarios de las despensas, avisar a las personas el día de las entregar de dicho apoyo	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Buen trato al público, y en la administración, liderazgo, facilidad de palabra	

Departamento: DIF Municipal	Cargo: Resp Des Esc.
Descripción del puesto: Entrega de Desayuno a las escuelas como leche y galletas	
Jefe inmediato: Presidenta del DIF	
Funciones: llevarle a las escuelas la leche y galletas, verificar que no le haga falta el apoyo a cada escuela del Municipio así como en la comisaria de Chacmay	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Buen trato al público, y en la administración, liderazgo, facilidad de palabra	

Renan Alberto c.



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Departamento: DIF Municipal	Cargo: Resp de Cimay
Descripción del puesto: Revisar que no falte despensa para la alimentación de las comidas que se realizan a diario	
Jefe inmediato: Presidencia del DIF	
Funciones: Reportar si falta despensa hacer el menú de las comidas diarias coordinar a las cocineras	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Buen trato al público, y en la administración, liderazgo, facilidad de palabra	

Departamento: DIF Municipal	Cargo: Coord del DIF
Descripción del puesto: Colaborar con la directora y presidenta del DIF en las diversas actividades con el fin de ayudarlas y facilitarles el trabajo en las diversas áreas del DIF.	
Jefe inmediato: Directora del DIF	
Funciones: En coordinación con la presidenta y la directora se encargan de lograr que los proyectos del DIF se realicen de una manera eficaz con la finalidad de prestar un mejor servicio	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: El puesto exige un buen trato al público, un buen manejo del estrés y de conflictos en el personal, iniciativa, responsabilidad, amabilidad hacia el personal y hacia el público en general.	

Departamento: DIF Municipal	Cargo: Resp de COPUSY
Descripción del puesto: Revisar que no falte despensa para la alimentación de los Desayunos que se realizan a diario	
Jefe inmediato: Presidenta del DIF	
Funciones: Reportar si falta despensa hacer el menú de los Desayunos diarios coordinar a las cocineras	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Buen trato al público, y en la administración, liderazgo, facilidad de palabra	



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015

Presidencia Municipal

Renan Alberto

Departamento: DIF Municipal	Cargo: Cocinera de CIMAY
Descripción del puesto: Preparar la comida diaria que se da a la comunidad	
Jefe inmediato: Responsable del CIMAY	
Funciones: Prepara el desayuno que se da diario a la comunidad, organizar la cocina y limpieza de ella misma	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Buen trato al público, y en la administración, liderazgo, facilidad de palabra	

Departamento: DIF Municipal	Cargo: Cocinera de COPUSY
Descripción del puesto: Preparar la comida diaria que se da a la comunidad	
Jefe inmediato: Responsable del COPUSY	
Funciones: Prepara la comida que se da diario a la comunidad, organizar la cocina y limpieza de ella misma	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Buen trato al público, y en la administración, liderazgo, facilidad de palabra	

Ruon Alberto c.


 H. Ayuntamiento
 Dzoncauich, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

Departamento: Juntas Y Comisarias	Cargo: Comisario
Descripción del puesto: Es Responsable de poner orden y dar apoyos a la comisaria de Chacmay	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Reporta toda acción de la comisaria, ayuda a los ciudadanos, pone orden y verifica que todo este marchando correctamente.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Buen trato al público, y en la administración, liderazgo, facilidad de palabra y Horario disponible.	

Departamento: Juntas Y Comisarias	Cargo: Secretario
Descripción del puesto: Apoyar en las Responsabilidades de la comisaria de Chacmay	
Jefe inmediato: Comisario	
Funciones: Reporta toda acción de la comisaria, ayuda a los ciudadanos, pone orden y verifica que todo este marchando correctamente.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Buen trato al público, y en la administración, liderazgo, facilidad de palabra y Horario disponible.	

Departamento: Juntas Y Comisarias	Cargo: Tesorero
Descripción del puesto: Pago de Nomina a los empleados de la Comisaria	
Jefe inmediato: Comisario	
Funciones: pagar a empleados de nomina de la comisaria y brindar los apoyos económicos necesarios.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Buen trato al público, y en la administración, liderazgo, facilidad de palabra y Horario disponible, Honesto.	



Renan Alberto e.

H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Residencia Municipal

Departamento: Juntas Y Comisarias	Cargo: Comadante
Descripción del puesto: Se encarga de llevar el Orden en el Municipio	
Jefe inmediato: Comisario	
Funciones: llevar el orden en el municipio organizar a los policías para tener un municipio tranquilo	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA Buen trato al público, y en la administración, liderazgo, facilidad de palabra	

Departamento: Juntas Y Comisarias	Cargo: Subcomandante
Descripción del puesto: Se encarga de apoyar a llevar el Orden en el Municipio	
Jefe inmediato: Comandante	
Funciones: Ayudar a llevar el orden en el municipio organizar vigilancia en las calles	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA Buen trato al público, y en la administración, liderazgo, facilidad de palabra	

Departamento: Juntas Y Comisarias	Cargo: Policia
Descripción del puesto: Poner el orden y apoyar ala comunidad en sus conflictos	
Jefe inmediato: Comandante	
Funciones: apoyar para llevar el orden en la comisaria	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Buen trato al público, y en la administración, liderazgo, facilidad de palabra	



H. Ayuntamiento
 Dzoncauich, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

Renan Alberto e.

Departamento: Juntas Y Comisarias	Cargo: Lim. Cementerio
Descripción del puesto: Mantener en condiciones óptimas las instalaciones del cementerio.	
Jefe inmediato: Comisario	
Funciones: Mantiene el cementerio limpio, Realiza su trabajo al aire libre, con las herramientas necesarias para realizar el mantenimiento de las instalaciones.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Escolaridad: básica. Horario de trabajo: Disponibilidad de horario. Exigencias del puesto: resistencia física, trabajo en equipo, honesto y responsable	

Departamento: Juntas Y Comisarias	Cargo: Lim. Campo
Descripción del puesto: Mantener en condiciones óptimas las instalaciones del Campo	
Jefe inmediato: Comisario	
Funciones: Mantiene el campo limpio, Realiza su trabajo al aire libre, con las herramientas necesarias para realizar el mantenimiento de las instalaciones.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Escolaridad: básica. Horario de trabajo: Disponibilidad de horario. Exigencias del puesto: resistencia física, trabajo en equipo, honesto y responsable	

Departamento: Juntas Y Comisarias	Cargo: Agua Potable
Descripción del puesto: Se encarga de vigilar que el agua llegue a todos los ciudadanos	
Jefe inmediato: Comisario	
Funciones: Realiza revisiones de que el agua este limpia llegue a todos los ciudadanos a la hora establecida verifica si todo esta en orden con las bombas de agua.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Horario de trabajo: Disponibilidad de horario. Se trabaja en una aria libre y con lo necesario	



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Rencan Alberto e.

Departamento: Juntas Y Comisarias

Cargo: Fontanero

Descripción del puesto: Se encarga de revisar las tomas de agua

Jefe inmediato: Comisario

Funciones: verifica las tomas de agua y los alcantarillado que funciones correctamente

PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA:

Horario de trabajo: Disponibilidad de horario. Se trabaja en una aria libre y con lo necesario

Departamento: Juntas Y Comisarias

Cargo: Lim. Parques

Descripción del puesto: Mantener limpio cada área del Parque

Jefe inmediato: Comisario

Funciones: limpia y recoge la basura del parque par que todo este limpio

PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Horario de trabajo: Disponibilidad de horario. Se trabaja en una aria libre y con lo necesario



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Ronan Alberto e.

Departamento: Juridico	Cargo: Juez de Paz
Descripción del puesto: Asesora, dirige y a poya a los trabajadores del H. Ayuntamiento así como al público en general en cuestiones jurídicas	
Jefe inmediato: Presidente municipal	
Funciones: Se encarga de realizar cualquier asunto pendiente de actas administrativas, asesorías jurídicas, asuntos legales del H. Ayuntamiento así como atender al público el general que necesite de ayuda jurídica.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Escolaridad: Preparatoria trabajo de 9:00 am a 1:00 pm y 5:00pm a 8:00 pm. El puesto exige: manejo de programas digitales Microsoft Word, manejo de conflictos, que sea líder y asertivo, con iniciativa, buen razonamiento, observador, dedicado y honesto	

Departamento: Juridico	Cargo: Escribiente
Descripción del puesto: Asesora, dirige y a poya a los trabajadores del H. Ayuntamiento así como al público en general en cuestiones jurídicas	
Jefe inmediato: Jefe de departamento jurídico	
Funciones: Se encarga de realizar cualquier asunto pendiente de actas administrativas, asesorías jurídicas, asuntos legales del H. Ayuntamiento así como atender al público el general que necesite de ayuda jurídica.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Hora de trabajo de 9:00 am a 1:00 pm y 5:00pm a 8:00 pm. El puesto exige: manejo de programas digitales Microsoft Word, manejo de conflictos, que sea líder y asertivo, con iniciativa, buen razonamiento, observador, dedicado y honesto	



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Renan Alberto C.

Departamento: Protección Civil

Cargo: Director

Descripción del puesto: Coordina con el jefe de brigada del monitoreo del clima, entregar y mantener informado al cabildo y al alcalde de cualquier anomalía en el clima o contingencia.

Jefe inmediato: Presidente municipal

Funciones:

Se encarga de simulacros, asistencia a capacitaciones. Acude a emergencias que le competen al departamento de protección civil. Reporta a demás del presidente a la dirección del estado de protección civil. Colabora con los jefes de seguridad e higiene y policía municipal, para capacitaciones e inspecciones.

PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA:

Horario de trabajo: las 24 horas del día y los 365 días del año. Exigencias del puesto: trabajo en equipo, responsabilidad, entrega, dedicación, liderazgo, resistencia física, buena expresión oral y exigencia de mando.

Departamento: Protección Civil

Cargo: Auxiliar

Descripción del puesto:

Trata de minimizar los riesgos que podría haber en el municipio, por medio de las inspecciones y verificaciones que se realizan.

Jefe inmediato: Jefe de departamento de Protección Civil

Funciones:

Colabora con el Director a realizar cada labor, que se pueda presentar en el municipio

PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA:

Horario de trabajo: Completo. Exigencias del puesto: trabajo en equipo, responsabilidad, saber primeros auxilios, manejo de conflictos, iniciativa, responsable y altruista



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Renan Alberto e.

Departamento: Desarrollo Agropecuario	Cargo: Director
Descripción del puesto: Encargado de realizar revisiones en los ranchos de la comunidad para solicitar a poyos	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Verificar cada rancho de la comunidad cuente con las reglas establecidas, solicitar apoyo para los pequeños ganaderos de bajo recursos.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Exigencias del puesto: trabajo en equipo, responsabilidad, manejo de conflictos, iniciativa, responsable y altruista	

Departamento: Desarrollo Agropecuario	Cargo: Auxiliar
Descripción del puesto: Encargado de apoyar las revisiones en los ranchos de la comunidad para solicitar a poyos	
Jefe inmediato: Director Agropecuario	
Funciones: apoyar la Verificación de cada rancho de la comunidad	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Exigencias del puesto: trabajo en equipo, responsabilidad, manejo de conflictos, iniciativa, responsable y altruista	



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Renan Alberto C.

Departamento: Educación, Cultura y Deporte **Cargo: Presidente de Deportes**

Descripción del puesto: Organizar y proponer eventos deportivos

Jefe inmediato: Presidente Municipal

Funciones: organizar eventos deportivos e inculcar el deporte a la comunidad hacer torneos y actividades físicas

PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Exigencias del puesto: trabajo en equipo, responsabilidad, manejo de conflictos, iniciativa, responsable.

Departamento: Educación, Cultura y Deporte **Cargo: Auxiliar de Deportes**

Descripción del puesto: Apoyar en la Organización de Eventos Deportivos

Jefe inmediato: Presidente de Deportes

Funciones: organizar eventos deportivos e inculcar el deporte a la comunidad hacer torneos y actividades físicas

PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Exigencias del puesto: trabajo en equipo, responsabilidad, manejo de conflictos, iniciativa, responsable.

Departamento: Educación, Cultura y Deporte **Cargo: Bibliotecaria**

Descripción del puesto: Realizar estadísticas que se llevan a la coordinación cada mes

Jefe inmediato: Presidente Municipal

Funciones: Realizar estadísticas, atender a los usuarios, ordenar los libros que se ocupan todos días visitas guiadas y círculo de lectura.

PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Exigencias del puesto: trabajo en equipo, responsabilidad, manejo de conflictos, iniciativa, responsable.



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Renan Alberto C.

Departamento: Educación, Cultura y Deporte	Cargo: Auxiliar de Biblioteca
Descripción del puesto: Llevar estadísticas ala coordinación cada mes.	
Jefe inmediato: Bibliotecaria	
Funciones: Llevar estadísticas, atender a los usuarios, ordenar los libros que se ocupan todos días visitas guiadas y círculo de lectura	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA PERFIL Y/O ESXPERIENCIA REQUERIDA: Exigencias del puesto: trabajo en equipo, responsabilidad, manejo de conflictos, iniciativa, responsable.	

Departamento: Educación, Cultura y Deporte	Cargo: Casa de Cultura
Descripción del puesto: Realización de eventos para la comunidad	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Se realizan eventos para la comunidad se apoya al H. Ayuntamiento con activadas de cada festejo, se elaboran talleres para que participe la comunidad	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA PERFIL Y/O ESXPERIENCIA REQUERIDA: Exigencias del puesto: trabajo en equipo, responsabilidad, manejo de conflictos, iniciativa, responsable	

Departamento: Educación, Cultura y Deporte	Cargo: CCA
Descripción del puesto: Se encarga de dar atención a los usuarios	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: se realizan talleres de computación y programas para ayuda a la comunidad en aprendizaje	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA PERFIL Y/O ESXPERIENCIA REQUERIDA: Exigencias del puesto: trabajo en equipo, responsabilidad, manejo de conflictos, iniciativa, responsable	



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Renan Alberto

Departamento: Educación, Cultura y Deporte	Cargo: Velador de Esc. Secundaria
Descripción del puesto: Vigilar la Escuela Secundaria	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Vigilar que todo este en orden en la secundaria	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA PERFIL Y/O ESXPERIENCIA REQUERIDA responsabilidad, y trabajo en área libre con todo lo necesario	

Departamento: Educacion, Cultura y Deporte	Cargo: Velador de CIMAY
Descripción del puesto: Vigilar el CIMAY	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Vigilar que todo este en orden en el CIMAY	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA PERFIL Y/O ESXPERIENCIA REQUERIDA responsabilidad, y trabajo en área libre con todo lo necesario	

Departamento: Educación, Cultura y Deporte	Cargo: Velador de Unidad Dep.
Descripción del puesto: Vigilar la Unidad de Dep.	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Vigilar que todo este en orden en la Unidad de Dep.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA PERFIL Y/O ESXPERIENCIA REQUERIDA responsabilidad, y trabajo en área libre con todo lo necesario	



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipa^l

Ronan Alberto c.

Departamento: Educación, Cultura y Deporte	Cargo: Aseo y Limpieza
Descripción del puesto Mantener cada Área limpia y en buen estado	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Limpieza y ordenar cada área recolección de la basura y mantenimiento de las aéreas.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA responsabilidad, y trabajo en área libre con todo lo necesario	

Departamento: Educación, Cultura y Deporte	Cargo: Auxi. De Kinder
Descripción del puesto Apoyo en el Kinder	
Jefe inmediato Presidente Municipal	
Funciones: Apoyar en la cocina con los desayunos para los niños y colaborar con las maestras en las actividades para los niños	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA Horario de 7:00 am a 12 am. Estudios Mínimos, paciencia, buena atención al publico, iniciativa y honesta	

Departamento: Educación, Cultura y Deporte	Cargo: Limpieza Kinder
Descripción del puesto Limpieza de las áreas del kínder	
Jefe inmediato Presidente Municipal	
Funciones: Mantener limpie la cocina, el patio, baño y cada aula del kínder colaborar en actividades que organiza el kínder	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA Horario de 7:00 am a 12 am. Estudios Mínimos, paciencia, buena atención al publico, iniciativa y honesta	



Renan Alberto e.

H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

**Departamento: Educación, Cultura y
Deporte**

Cargo: Niñera Kinder

Descripción del puesto Colaborar con las maestras del kinder

Jefe inmediato Presidente Municipal

Funciones: ayudar en las actividades que realice el kínder apoyar en el cuidado de los niños que asisten al kinder

PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA Horario de 7:00 am a 12 am. Estudios Mínimos, paciencia, buena atención al público, iniciativa y honesta



Rosario Alberto c.

H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Departamento: Agua Potable	Cargo: Agua Potable
Descripción del puesto: Se encarga de vigilar que el agua llegue a todos los ciudadanos	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Realiza revisiones de que el agua este limpia llegue a todos los ciudadanos a la hora establecida verifica si todo esta en orden con las bombas de agua.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Horario de trabajo: Disponibilidad de horario. Se trabaja en una aria libre y con lo necesario	

Departamento: Agua Potable	Cargo: Mantenimiento
Descripción del puesto: Se encarga de dar mantenimiento a bombas de agua	
Jefe inmediato: Encargado de Agua Potable	
Funciones: Realiza revisiones de las bombas de agua. Checar que todos los insumos del agua potable estén en orden	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Horario de trabajo: Disponibilidad de horario. Se trabaja en una aria libre y con lo necesario	



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc
2012-2015

Rosen Alberto C. Presidencia Municipal

Departamento: Alumbrado Publico

Cargo: Alumbrado Publico

Descripción del puesto: Se encarga dar mantenimiento al alumbrado Publico

Jefe inmediato: Presidente Municipal

Funciones:

Realizar revisiones de cada lámpara del H. ayuntamiento mantener el alumbrado en buen funcionamiento levantar y dar a conocer cada reporte de falla del alumbrado

PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA:

Horario de trabajo: Disponibilidad de horario. Se trabaja en una aria libre y con lo necesario



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Renan Alberto C.

Departamento: Aseo Urbano	Cargo: Limp. De Caminos
Descripción del puesto: Se encarga de limpiar cada camino y carretera del H. Ayuntamiento	
Jefe inmediato: Oficial Mayor	
Funciones: Realiza chapeos y limpieza de calles, carreteras y podar los arboles y arbustos del municipio	
PERFIL Y/O ESXPERIENCIA REQUERIDA: Horario de trabajo: Disponibilidad de horario. Se trabaja en una aria libre y con lo necesario	

Departamento: Aseo Urbano	Cargo: Chofer de Aseo Urbano
Descripción del puesto: Encargado del Manejo del Vehículo del traslado de basura	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Llevar a los recolectores de basura a cada área del municipio para la recolección de basura y trasladar la basura al basurero	
PERFIL Y/O ESXPERIENCIA REQUERIDA: Horario de trabajo: dos días por semana a partir de las 6:00am a 12: 00 pm de 3:00pm a 5:00pm se trabajo con lo necesario	



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Renan Alberto c.

Departamento: Panteones	Cargo: Aux. de Panteón
Descripción del puesto: Mantener en condiciones óptimas las instalaciones del cementerio,	
Jefe inmediato: Presidente municipal	
Funciones: Mantiene el cementerio limpio, Realiza su trabajo al aire libre, con las herramientas necesarias para realizar el mantenimiento de las instalaciones.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Escolaridad: básica. Horario de trabajo: Disponibilidad de horario. Exigencias del puesto: resistencia física, trabajo en equipo, honesto y responsable.	



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Renan Alberto C.

Departamento: Calles, Parques, Jardines y Campos Deportivos	Cargo: Barrendero
Descripción del puesto: Se encarga dar mantenimiento Limpio cada área que le corresponde	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Realiza Limpieza y aseo a cada área que le corresponde, barrer y reelección de la basura	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Horario de trabajo: Disponibilidad de horario. Se trabaja en una aria libre y con lo necesario	

Departamento: Calles, Parques, Jardines y Campos Deportivos	Cargo: Limpieza de Campo Dep
Descripción del puesto: Mantener en condiciones óptimas las instalaciones del Campo	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Mantiene el campo limpio, Realiza su trabajo al aire libre, con las herramientas necesarias para realizar el mantenimiento de las instalaciones.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Escolaridad: básica. Horario de trabajo: Disponibilidad de horario. Exigencias del puesto: resistencia física, trabajo en equipo, honesto y responsable	

Departamento: Calles, Parques, Jardines y Campos Deportivos	Cargo: Limp Pque Tamarindo
Descripción del puesto: Mantener limpio cada área del Parque	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: limpia y recoge la basura del parque par que todo este limpio	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Horario de trabajo: Disponibilidad de horario. Se trabaja en una aria libre y con lo necesario	



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Residencia Municipal

Ronan alberto c

Departamento: Calles, Parques, Jardines y Campos Deportivos	Cargo: Limp de Unidad Deportiva
Descripción del puesto: Mantener en condiciones óptimas las instalaciones de la Unidad Deportiva	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Mantiene cada área de la unidad limpia, Realiza su trabajo al aire libre, con las herramientas necesarias para realizar el mantenimiento de las instalaciones.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Escolaridad: básica. Horario de trabajo: Disponibilidad de horario. Exigencias del puesto: resistencia física, trabajo en equipo, honesto y responsable	

Departamento: Calles, Parques, Jardines y Campos Deportivos	Cargo: Jardínero
Descripción del puesto: Mantener en Podado y limpio cada jardín del H. Ayuntamiento	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Mantiene los jardines y campos podados, limpios y fumigados.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Escolaridad: básica. Exigencias del puesto: resistencia física, trabajo en equipo, honesto y responsable	



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Roman Alberto C.

Departamento: Seguridad Publica	Cargo: Directora Publica
Descripción del puesto: Tener Organizado a cada miembro de la Policía y choferes	
Jefe inmediato: Presidente Municipal	
Funciones: Revisar los viajes que se dan a los pacientes, ponerse en coordinación con los policías para llevar en orden cada problema que surja en el municipio participar en curso de capacitación para policías así como apoyar en cada caso que se requiera de su apoyo	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Escolaridad: básica. Horario de trabajo: 5:00 am a 1: 00 pm. Exigencias del puesto: trabajo en equipo, honesto y responsable	

Departamento: Seguridad Publica	Cargo: Subdirectora
Descripción del puesto: Apoyar a tener Organizado a cada choferes	
Jefe inmediato: Directora Publica	
Funciones: Revisar los viajes que se dan a los pacientes, asignar chofer en cada viaje proporcionar viajes a los ciudadanos que lo necesiten	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Escolaridad: básica. Horario de trabajo: 1:00 pm a 8: 00 pm . Exigencias del puesto: trabajo en equipo, honesto y responsable	

Departamento: Seguridad Publica	Cargo: Comandante
Descripción del puesto: Se encarga de llevar el Orden en el Municipio	
Jefe inmediato: Directora de policías	
Funciones: llevar el orden en el municipio organizar a los policías para tener un municipio tranquilo, se han revisiones en cantinas para verificar que se cierren a la hora establecida se hacen rondines en el municipio	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA Buen trato al público, y en la administración, liderazgo, facilidad de palabra	



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

Renan Alberto C.

Departamento: Seguridad Publica	Cargo: Sub Comandante
Descripción del puesto: Se encarga de apoyar a llevar el Orden en el Municipio	
Jefe inmediato: Comandante	
Funciones: Ayudar a llevar el orden en el municipio organizar rondines y apoyo a los ciudadanos	
Funciones: apoyar para llevar el orden en la comunidad hacer rondines y apoyar en los disturbios.	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Buen trato al público, y en la administración, liderazgo, facilidad de palabra	

Departamento: Seguridad Publica	Cargo: Policia
Descripción del puesto: Poner el orden y apoyar ala comunidad en sus conflictos	
Jefe inmediato: Subcomandante	
Funciones: apoyar para llevar el orden en la comunidad hacer rondines y apoyar a cada ciudadano en algún problema o disturbio	
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA: Buen trato al público, y en la administración, liderazgo, facilidad de palabra	

Renan Alberto c.



H. Ayuntamiento
Dzoncauich, Yuc.
2012-2015
Residencia Municipal