



U.T.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



H. Ayuntamiento 2015 - 2018
Identidad que Inspira

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE
TEKAX, YUCATÁN

Artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los
Municipios de Yucatán.

Fracción: **VII**

Nombre del Documento. **LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS TRAMITES,
REQUISITOS Y FÓRMATOS Y, EN SU CASO, EL MONTO DE LOS ERECHOS
PARA ACCEDER A LOS MISMOS.**

Periodo que se publica. 2016

Unidad Administrativa Responsable de Poseer la Información. **SECRETARIA
MUNICIPAL**

Nombre y Firma de la Titular de la Unidad Administrativa



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2015 - 2018
TEKAX, YUCATÁN

T.S. NELSON FELIPE CANUL LÓPEZ

Nombre y Firma del Titular de la Unidad de Acceso a la Información.



H. AYUNTAMIENTO
UMAIP
2015 - 2018
TEKAX, YUCATÁN

LIC. BEGOÑA SELENE CÁRDENAS GÓNGORA

Fecha de generación del documento. 14-Enero-2016.

Fecha de Actualización. 14-Julio-2016



CATÁLOGO DE SERVICIOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

TEKAX, YUCATÁN 2016



H. Ayuntamiento 2015 - 2018
Identidad que Inspira

H. Ayuntamiento 2015 - 2018
Identidad que Inspira



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

ÍNDICE

	Página
Programa Pensión para Adultos Mayores 65 y Más	1
Departamento de Cultura del Agua	1
Departamento de Alumbrado Público	2
Departamento de Arte y Música	3
Departamento de Aseo Urbano	4
Departamento de Asesoría y Planeación	5
Departamento de Aseo Urbano-Barrenderas	6
Biblioteca Miguel Hidalgo y Costilla	6
Departamento de Capacidades Diferentes	8
Catastro Municipal	9
Departamento de Comisarías	13
Coordinación de Traslados de Ambulancias	14
Departamento de Deportes	15
Departamento de Desarrollo Rural	16
DIF Jurídico	18
DIF Municipal de Tekax	19
Departamento de Ecología	21
Departamento de Educación	21
Departamento de Equidad y Género	22
Departamento de Gestión Social	23
Departamento de Imagen	25
INDEMAYA	25
Instancia Municipal de la Juventud Tekax	26
Departamento de Mercado	27
Departamento de Obras Públicas	28
Departamento de Ornato	29
Departamento de Panteones	30
PROSPERA	32
Protección Civil	33
Radio Tekax 90.5 FM	36
Rastro	37
Departamento de Servicio Militar	38
Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	40
Tesorería Municipal	40
Departamento de Transporte	48
Departamento de Turismo	49
Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública	50



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

PROGRAMA PENSIÓN PARA ADULTOS MAYORES 65 Y MÁS	
SERVICIOS QUE OFRECE	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo económico de 580 pesos mensuales, con entregas de 1,160 pesos cada dos meses, a las y los beneficiarios que conforman el Padrón Activo. • Pago de marcha por 1,160 pesos, que se entrega por única ocasión a la persona nombrada como representante del beneficiario(a), cuando éste último fallece y la o el representante se encuentra en el Padrón Activo.
USUARIOS DEL SERVICIO	Personas con 65 años cumplidos.
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Inscripción para incorporación de acuerdo a la calendarización de SEDESOL: Copias de:
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de nacimiento. • Credencial de elector. • CURP. • Comprobante domiciliario (recibo de luz reciente) • No tener otra pensión por retiro. <ul style="list-style-type: none"> • Tener 65 años cumplidos.
COSTO DEL SERVICIO	El trámite es completamente gratuito.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Oficina de atención ubicada en palacio municipal de Tekax. Sin teléfono.
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8 a.m. a 3 p.m. Sábados de 8 a.m. a 1 p.m.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Departamento de Programa Pensión para Adultos Mayores 65 y Más

DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA	
SERVICIOS QUE OFRECE	Concientizar al mayor número posible de niños(as), jóvenes y adultos para que puedan cuidar el agua, esto se lograra, a base de



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

	pláticas, pequeños cursos-talleres, o pequeñas conferencias en escuelas.
USUARIOS DEL SERVICIO	Niños(as), jóvenes, y adultos
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Inscripción para incorporación de acuerdo a la calendarización de SEDESOL: Copias de:
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Entregar solicitud especificando el tipo de servicio que desee.
COSTO DEL SERVICIO	El trámite es completamente gratuito.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Oficina de atención ubicada en palacio municipal de Tekax. Tel: 97- 4-00-23 Presidencia.
HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 8 a.m. a 3 p.m. Sábados de 8 a.m. a 1 p.m.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Coordinadora: Genny María Yam Cocom.

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	
SERVICIOS QUE OFRECE	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar el servicio de mantenimiento e iluminación del alumbrado, instalaciones deportivas, iglesias y escuelas del municipio y sus comisarías. • Entrega de apoyos en material eléctrico con previa autorización del presidente municipal a personas de escasos recursos. • La instalación de corriente eléctrica en domicilios particulares a personas de escasos recursos.
USUARIOS DEL SERVICIO	Ciudadanos de escasos recursos.
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> • solicitud de apoyo • copia de la credencial de elector. • Autorización del presidente municipal
COSTO DEL SERVICIO	El trámite es completamente gratuito.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Oficina de atención ubicada en palacio municipal de Tekax. Sin teléfono.
	De Lunes a Viernes de 8 a.m. a 1p.m. y de 5:00pm a



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

HORARIO DE ATENCIÓN	8:00pm, Sábados de 8 a.m. a 1 p.m.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	C. Juan Manuel Talavera May. Director de Alumbrado del H. Ayuntamiento.

DEPARTAMENTO DE ARTE Y MÚSICA	
SERVICIOS QUE OFRECE	<ul style="list-style-type: none"> • Clase de canto a personas de ocho años en adelante. • Clase de guitarra a personas de ocho años en adelante. • Clase de violín a personas de diez años en adelante. • Clase de percusiones a persona de catorce años en adelante. • Participación en eventos culturales de nuestro municipio y otros municipios. • Vinculación con departamentos de arte (música,danza,teatro,cine,fotografía,pintura,canto,etc)en diferentes comunidades,ayuntamientos,y la capital Mérida Yucatán,para fomentar la educación y crecimiento de nuestra cultura . • Difusión a traves de diferentes medios de comunicación(redes sociales,periódicos,radio,TICS). • Buen trato y accesibilidad a propuestas de otros departamentos para trabajar en coordinación.
USUARIOS DE SERVICIOS	Público en general
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Dar información completa del departamento, registrar datos de las personas que piden la información en la libreta de apuntes y en los formatos de la computadora.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Identificación. -Tener un representante mayor de edad que sea familiar. -Número telefónico de casa o celular.
COSTO DEL SERVICIO	Gratuito.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y	H. Ayuntamiento de Tekax Yucatán, bajos del palacio municipal (mismo espacio donde se encuentra asesoría y planeación.)



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

TELÉFONO	
HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 8:00am a 1:00pm y de 5:00pm a 8:00pm. Sábados de 8 a.m. a 1 p.m.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Departamento de Arte y Música. Directora: M.E.M.María Jesús Escalante Contreras.

DEPARTAMENTO DE ASEO URBANO	
SERVICIOS QUE OFRECE	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de recoja de basura en un área de lugar específico. • Apoyo a las distintas direcciones con vehículos para transporte. • De algo en específico o recoja de basura en un evento programado. • Reporte de recolecta de basura por vía radiofónica. • Recolección de animales muerto en determinada zona. • Apoyo a comisaria en recolección de basura.
USUARIOS DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanos • Directores de área • Regidores • Comisarios • Dirección de escuelas o dependencias
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de recoja de basura en fecha programada. • Solicitud apoyo a dirección del ayuntamiento. • Reporte de recoja de basura (físico, vía telefónica, o radio. • Reporte de recolección de animales muertos. • Solicitud de apoyo a comisarias en recoja de basura
	<p>Solicitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar la solicitud en hoja membretada de dependencia o dirección a nombre de la arquitecta RubíPeraza y /o director de aseo



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	<p>urbano; Indicando la fecha de realización del evento con 2 o 3 días de anticipación, (para realizar la programación).</p> <p>Reportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este puede ser vía personal, telefónica o radiofónica, indicando ubicación del residuo sólido, que se ejecutara en el transcurso del día.
COSTO DEL SERVICIO	El trámite es completamente gratuito.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	<p>Las solicitudes de puede realizar en los bajos del Palacio Municipal en departamento de aseo urbano. Con la secretaria Rosana Anahí Palomo</p> <p>Los Reportes estos se pueden hacer en bajos del Palacio Municipal en el departamento de aseo urbano, vía telefónica o radiofónica; Enlazado con este departamento.</p>
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8 a.m. a 3 p.m. Sábados de 8 a.m. a 1 p.m.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	<p>Arq. Rubí Peraza, Regidora de Infraestructura.</p> <p>C. Luis A. Ceballos López, Director de Recolección de Basura</p> <p>Rosana Anahí Palomo, Secretaria de esta Dirección.</p>

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y PLANEACIÓN	
SERVICIOS QUE OFRECE	Atención al público en general, así como gestionar proyectos y trabajar en conjunto con las dependencias del IVEY, SEDATU, SEDESOL, entre otras, por ejemplo: viviendas, pisos, baños, techos, pie de casa.
USUARIOS DEL SERVICIO	Público en general, excepto comisarias.
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Acercarse directamente al departamento a pedir información sobre los proyectos vigentes.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	De acuerdo a las bases de las convocatorias y programas.



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

COSTO DEL SERVICIO	De acuerdo a las bases de las convocatorias y programas.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	En el departamento de asesoría y planeación, se encuentra ubicado en los bajos del palacio municipal.
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8 a.m. a 1p.m. y de 5:00pm a 8:00pm, Sábados de 8 a.m. a 1 p.m.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	El departamento de asesoría y planeación.

DEPARTAMENTO DE ASEO URBANO-BARRENDERAS	
SERVICIOS QUE OFRECE	Derechos sobre el uso del Basurero Municipal
USUARIOS DEL SERVICIO	Público en general.
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	El ciudadano acude a la oficina de aseo urbano a solicitar el servicio.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Solicitud del servicio.
COSTO DEL SERVICIO	Gratuito
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Oficina de atención ubicada en palacio municipal de Tekax.
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8 a.m. a 1p.m. y de 5:00pm a 8:00pm, Sábados de 8 a.m. a 1 p.m.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	C. Luis Anwar Ceballos Lopéz.

BIBLIOTECA "MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA"	
SERVICIOS QUE OFRECE	Préstamos de libros a domicilio. Servicio de internet red abierta. Servicio de computadoras con internet. Expedición de credenciales de la biblioteca para préstamos de libros. Visitas colectivas. Visitas guiadas. Préstamos de mini laptop a domicilio.
USUARIOS DEL SERVICIO	Público en general.
	Registrarse al acceder a la biblioteca en la hoja de registro que contiene los siguientes datos: nombre, edad,



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	<p>dirección, hora de entrada y salida, área de visita, firma y fecha.</p> <p>Dejar su mochila en paquetería.</p> <p>Acudir al área donde desea realizar sus tareas ya sea en alguna de las 4 áreas de la biblioteca (general, infantil, consulta o digital).</p> <p>Preguntar a la encargada o responsable de área las dudas que tengan sobre la ubicación de algún libro o sobre la computadora.</p> <p>Guardar silencio.</p> <p>No introducir alimentos.</p> <p>Respetar a los demás usuarios.</p>
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	<p><u>Préstamos de libros a domicilio:</u></p> <p>Credencial de elector en caso de ser mayor de edad, de lo contrario presentar la credencial de elector del tutor actualizada.</p> <p>Credencial de la biblioteca.</p> <p>Se pueden prestar máximo 3 libros.</p> <p>El tiempo de devolución del libro es de 3 días contando la fecha que lo prestó.</p> <p><u>Servicio de internet red abierta.</u></p> <p>Contar con computadora o con un celular que soporte red wifi.</p> <p><u>Servicio de computadora con internet.</u></p> <p>Registro de usuario.</p> <p><u>Expedición de credenciales para préstamo de libros.</u></p> <p>Foto tamaño infantil.</p> <p>Comprobante de domicilio.</p> <p><u>Visitas colectivas.</u></p> <p>Oficio dirigido a la dirección de la biblioteca mencionando fecha, día y hora que utilizarán alguna de las áreas de la biblioteca.</p> <p><u>Visitas guiadas.</u></p> <p>Oficio dirigido a la dirección de la biblioteca mencionando fecha, día, hora y la cantidad de niños.</p> <p><u>Préstamo de mini laptop a domicilio.</u></p> <p>Llenar un formato de préstamo.</p> <p>Firmar un pagaré por la cantidad de \$5,400, dicho pagaré se hará válido en caso de extravío de la mini laptop.</p>
COSTO DEL SERVICIO	Gratuito
LUGAR DE ATENCIÓN,	Biblioteca Pública Regional # 901 "Miguel Hidalgo y Costilla"



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

DOMICILIO Y TELÉFONO	C. 51 x 62 y 64 Col. San Francisco. Tel. biblioteca: 9979740763 Tel. área digital: 9979740568
HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a viernes: 8:00 am - 8:00 pm Sábados: 9:00 am - 1:00 pm
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Directora T.S.U. María Goreti Ávila Peraza. Subdirectora C. Delmy Aracely Lara Buenfil. Responsable Área digital Lic. Porfirio Jesús Zamorano Cerón.

DEPARTAMENTO DE CAPACIDADES DIFERENTES	
SERVICIOS QUE OFRECE	Surtir medicamentos a personas de bajos recursos y a personas con discapacidad. Realizar visitas domiciliarias a las personas con discapacidad, así como apoyarlos por medio de despensas. Trabajar en conjunto con el DIF y el departamento de Gestión Social para las solicitudes de becas, credencializaciones y otros recursos para las personas con discapacidad. Realizar canalizaciones a otras dependencias gubernamentales y no gubernamentales.
USUARIOS DEL SERVICIO	Toda aquella persona con discapacidad y de bajos recursos que resida en el municipio de Tekax y sus comisarias.
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Acercarse al departamento y comunicar el caso con la directora o la asistente.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	En caso de ser medicamentos se requiere de una copia de credencial y la receta médica. Para las gestiones a otras dependencias, los requisitos son dependiendo del trámite que se realice.
COSTO DEL SERVICIO	Todos los trámites y los medicamentos son totalmente gratuitos.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Oficina de atención ubicada en palacio municipal de Tekax. Sin teléfono.
HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 13:00 p.m.



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Departamento de Capacidades Diferentes. Directora: Antonia Elizabeth Rosado Segovia.
--	---

CATASTRO MUNICIPAL		
	SERVICIOS Y TRÁMITES	VALOR
1	EXPEDICIÓN DE CÉDULAS POR MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN ZONA CENTRO	\$173.00
2	EXPEDICIÓN DE CÉDULAS POR MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN ZONA INTERMEDIA	\$167.00
3	EXPEDICIÓN DE CÉDULAS POR MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN ZONA PERIFERIA	\$162.00
4	EXPEDICIÓN DE CÉDULAS POR MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE COMISARÍAS Y PREDIOS RÚSTICOS	\$157.00
5	CONSTANCIA DE VALOR CATASTRAL	\$173.00
6	CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD	\$173.00
7	CONSTANCIA DE UNICA PROPIEDAD	\$173.00
8	CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN	\$173.00
9	CONSTANCIA DE NO INSCRIPCIÓN	\$173.00
10	INFORMACIÓN DE BIENES INMUEBLES	\$173.00
11	CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL	\$173.00
12	URBANIZACIÓN	\$68.00
13	HISTORIAL DE PREDIO	\$173.00
14	ASIGNACIÓN DE NOMENCLATURA	\$68.00
15	CAMBIO DE NOMENCLATURA	\$68.00
16	CERTIFICADOS DE NO ADEUDO PREDIAL	\$68.00
17	COPIA CERTIFICADAS DE CÉDULAS	\$71.00
18	COPIA CERTIFICADA DE PLANO	\$71.00
19	COPIA CERTIFICADA DE HOJA DE PARCELA	\$71.00
20	RECTIFICACION DE MEDIDAS	\$68.00
21	EXPEDICIÓN DE CÉDULAS POR ACTUALIZACIÓN	
	0.01-101000.00	\$184.00
	10,001.00-20,000.00	\$238.00
	20,001.00-30,000.00	\$292.00
	30,001.00-40,000.00	\$345.00

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

	40,001.00-70,000.00	\$455.00
	70,001.00-100,000.00	\$509.00
	100,001.00-EN ADELANTE	\$627.00
22	EXPEDICIÓN DE CÉDULAS POR REVALUACIÓN	\$44.00
23	EXPEDICIÓN DE CÉDULAS POR TRASLACIÓN DE DOMINIO	\$44.00
24	POR LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN RÉGIMEN DE CONDOMINIO DE TIPO HABITACIONAL POR DEPARTAMENTO	\$86.00
25	POR LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN RÉGIMEN DE CONDOMINIO DE TIPO COMERCIAL POR DEPARTAMENTO	\$76.00
26	PROYECTOS DE UNIÓN Y DIVISIÓN POR CADA PARTE	\$68.00
27	COPIAS SIMPLES TAMAÑO CARTA	\$16.00
28	COPIAS SIMPLES TAMAÑO OFICIO	\$20.00
29	VERIFICACIONES DE MEDIDAS FÍSICAS Y COLINDANCIAS DE PREDIOS ZONA HABITACIONAL	\$130.00
30	VERIFICACIONES DE MEDIDAS FÍSICAS Y COLINDANCIAS DE PREDIOS ZONA COMERCIAL	\$184.00
31	VERIFICACIONES DE MEDIDAS FÍSICAS Y COLINDANCIAS DE PREDIOS ZONA INDUSTRIAL	\$238.00
32	COPIA CERTIFICADA DE PLANO TAMAÑO OFICIO	\$67.00
33	COPIAS CERTIFICADAS DE PLANO HASTA 4 VECES TAMAÑO OFICIO	\$108.00
34	COPIAS CERTIFICADAS DE PLANO MAYOR DE 4 VECES TAMAÑO OFICIO	\$119.00

REQUISITOS PARA TRÁMITES (2016).

CÉDULAS:

ACTUALIZACIÓN O MEJORAS DEL PREDIO.-

Cédula y plano vigente; copia.

Plano actualizado (original y 2 copias).

Plano que refleje la actualización o mejora a escala (original y dos copias)

Verificación del predio (en caso que tenga construcción y no lo manifieste).

URBANIZACIÓN.-

Manifiesto. F2 (original y 2 copias).

Oficio de urbanización: (3 copias).

Plano (original y 2 copias).

Boleta de inscripción (3 copias).

RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS.-

Manifiesto F2 (original y 2 copias).



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

Boleta de inscripción (3 copias)
Oficio de rectificación (3 copias).
Plano antes de la rectificación (3 copia).
Plano catastral rectificado y registrado (original y 2 copias).

DIVISIÓN.-

Manifiesto F2 del predio de origen. (original y 2 copias)

- 1.- Boleta de inscripción (3 copias).
- 2.- Oficio de división (3 copias).
- 3.- Plano del proyecto de división (3 copias).
- 4.- Plano de las fracciones (3 copias de C/U)

Manifiesto F2 de la(s) fracción(es). (original y 2 copias)

- 1.- Boleta de inscripción (3 copias)
- 2.- Oficio de división (3 copias).
- 3.- Plano del proyecto de división (3 copias).
- 4.- Plano(s) de la fracción(es) a manifestar (3 copias)

TRASLACIÓN DE DOMINIO (compraventa, donación)

Manifiesto. F2 (original y dos copias);
Boleta de inscripción (3 copias);
Plano nombre del propietario actual (original y 2 copias).

NOTA: En caso de omisión de firmas en las manifestaciones, se acompañara la inscripción vigente o no vigente en su caso o copia de la boleta de inscripción expedidas por la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio y/o copia del título correspondiente.

OFICIOS:

ASIGNACIÓN DE NOMENCLATURA.

Solicitud firmado y sellado por el Presidente y Secretario Municipal; original y 2 copias.
Plano catastral; original y 2 copias.
Sesión de cabildo; copia.
Verificación del predio.

URBANIZACIÓN.

Solicitud firmada y copia de credencial del propietario y/o copropietarios;
Cedula (copia). Plano vigente (3 copias).
Plano con la mejora (original y 2 copias)
Verificación del predio.

RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS.

Cedula y Plano vigente; copia.
Solicitud debidamente fundamentada, firmada y copia de credencial de:
1.- El propietario y/o copropietarios,
2.- De los colindantes, señalando su nombre, posición cardinal y nomenclatura.
3.- Firma y sello de la autoridad municipal competente.



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

4.-Firma "ANTE MI" y sello del Notario Público o Escribano.
Plano catastral del proyecto de rectificación (original y 2 copias).
Verificación del predio a rectificar.
Constancia de alineamiento
La rectificación no podrá exceder de más del veinticinco por ciento sobre la superficie asentada catastralmente.

DIVISIÓN

Cedula y Plano Actualizado; copia.
Solicitud debidamente fundamentada y firmada por el propietario y/o copropietarios; original y 2 copias
Credencial de elector (IFE) del propietario y/o copropietarios; copia.
Plano catastral del proyecto de división y de la(s) facción(es) de nuevo origen; original y 2 copias de cada uno.

CONSTANCIAS:

ÚNICA PROPIEDAD.-

Solicitud firmada por el propietario.
Acta de nacimiento del propietario; copia
Credencial de elector (IFE) del propietario; copia

NO TENER PROPIEDAD.-

Solicitud debidamente firmada por el interesado.
Acta de nacimiento del interesado; copia
Credencial de elector (IFE) del interesado; copia

NÚMERO OFICIAL DEL PREDIO.-

Solicitud debidamente firmada por el propietario.
Credencial de elector (IFE) del propietario; copia
Señalar claramente la calle y el número del predio en cuestión.
Cuando se trate de predios rústicos, señalar el número catastral y/o número del tablaje asignado.

VALOR CATASTRAL VIGENTE.-

Solicitud debidamente firmada por el interesado.
Cedula y plano actualizados; copia.
Credencial de elector (IFE) del propietario del predio; copia
Cuando se trate de predios rústicos señalar el numero catastral y/o el número del tablaje asignado.

CERTIFICADOS:

INSCRIPCIÓN.

Solicitud debidamente firmada por el propietario.
Credencial de elector (IFE) del propietario; copia.
Señalar claramente la calle y el número del predio en cuestión.
Cuando se trate de predios rústicos, señalar el número catastral y/o número del tablaje



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

asignado.

NO INSCRIPCIÓN.-

Solicitud debidamente firmada por el interesado.

Credencial de elector (IFE) del interesado; copia

Plano del predio con la ubicación, sus colindantes y señalar claramente la calle y el número del predio en cuestión; 2 copias

Cuando se trate de predios rústicos, señalar el numero catastral y/o número del tablaje asignado.

COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTO CATASTRAL.-

Solicitud debidamente firmada por el interesado.

Señalar claramente la calle y el número del predio.

Cuando se trate de predios rústicos, señalar el número catastral y/o número del tablaje asignado.

COPIAS SIMPLES DE DOCUMENTO CATASTRAL.-

Solicitud debidamente firmada por el interesado.

Señalar claramente la calle y el número del predio.

Cuando se trate de predios rústicos, señalar el número catastral y/o número del tablaje asignado.

USUARIOS DEL SERVICIO	Público en general.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Para la solicitud y realización de cualquier trámite, se requiere estar al corriente con el pago del impuesto predial
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	DIRECCIÓN DE CATASTRO. C- 41 S/N por 48 y 50 Av. Ricardo Palmerín, Col. Centro.Tel. (0199797) 4-22-13
HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 8:00 am - 3:00pm
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Directora Lic. Gorety Novelo Cervantes.

Identidad que Inspira

DIRECCIÓN DE COMISARÍAS	
SERVICIOS QUE OFRECE	El servicio que ofrece esta dirección son: Asesoría y Elaboración de documentos inherentes a todo lo que plantea el usuario, canalizar de manera personal al usuario hasta las instancias debidas para que el mismo se dé cuenta del servicio y se vaya tranquilo y

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

	satisfecho con lo hecho.
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	El trámite que se sigue es el siguiente: acuden a que se les elabore una solicitud por algún problema del poblado y en esta dirección se elabora y firma quien lo solicita, así como el sello correspondiente, y el personal del departamento canaliza el oficio a las instalaciones correspondientes personalmente con firma de recibido quedando con una copia en el departamento para darle seguimiento y agilizar la solución del problema.
USUARIO DEL SERVICIO	Los usuarios en cuestión son los comisarios que acuden a solicitar servicios para su localidad así como otras personas de la comunidad que acuden a tramitar consultas y medicamentos a los cuales se les atiende con amabilidad y prontitud.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO.	Los requisitos para obtener un servicio es únicamente identificarse y decir de que comisaria viene para poder registrarlo en la bitácora diaria que nos sirve de seguimiento y evidencia de trabajo que se realiza
COSTO DEL SERVICIO	El servicio es gratuito.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Todo tramite, solicitud, apoyo o asesoría deberá ser en las oficinas de la dirección de comisarias ubicado en el Palacio Municipal en donde existe un aviso del local. Tel: 97- 4-00-23 Presidencia Celular Director: [REDACTED] Celular de la Asistente: [REDACTED]
HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a viernes: 8:00 a.m. a 1:00p.m y de 5:00p.m a 8:00 p.m. Sábados: 8:00 a.m. a 1:00p.m
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Director Del Área: Francisco Evelio Alonzo Manjarrez. Subdirectora: Yadira Couoh Panti. Auxiliar: Petrona Del Socorro Dzul Ávila.

COORDINACIÓN DE TRASLADOS EN AMBULANCIAS

SERVICIOS QUE OFRECE	Traslados a diferentes hospitales.
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Solicitud de traslados en ambulancias
USUARIOS DE SERVICIOS	Pacientes en general de escasos recursos



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Tener referencia médica, copia de citas, copias de credencial.
COSTO DEL SERVICIO	Totalmente gratuito.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Oficina ubicada en el ángulo del Palacio Municipal, cel. [REDACTED]
HORARIO DE ATENCIÓN	24 horas
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	C. Israel Rangel Pool Gómez

DEPARTAMENTO DE DEPORTES	
SERVICIOS QUE OFRECE	<ul style="list-style-type: none"> •Gestión de apoyo para uniformes y material deportivo. •Mantenimiento de campos y canchas para escuelas. •Organización de torneos municipales; futbol, béisbol, softbol, voleibol y basquetbol
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	<ul style="list-style-type: none"> •Solicitudes de uso de campo y espacios deportivos. •Solicitud de mantenimiento de campos y canchas para escuelas. •Apoyo de material deportivo; utilería, balones de futbol, basquetbol, pelotas de béisbol, pelotas de softbol, bates, redes de portería y de voleibol, etc. •Apoyo de transporte. •Apoyo de uniformes deportivos.
USUARIOS DE SERVICIOS	Público en general
	•Solicitud elaborada con credencial de



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	<p>elector vigente del representante y lista de jugadores en el caso de solicitud de apoyo de material deportivo; utilería, balones de futbol, basquetbol, pelotas de béisbol, pelotas de softbol, bates, redes de portería y de voleibol, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Solicitud elaborada con credencial de elector vigente del representante del equipo para el caso de mantenimiento de campos y canchas para escuelas. •Solicitud elaborada con credencial de elector vigente del representante del equipo, apoyo de transporte. •Solicitud elaborada con credencial de elector vigente del representante y lista de jugadores en el caso de solicitud de apoyo de uniformes deportivos.
COSTO DEL SERVICIO	Totalmente gratuito.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Departamento de deportes en los bajos del palacio municipal, colonia centro. Sin Teléfono.
HORARIO DE ANTENCIÓN	<p>Lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm y de 5:00 pm a 8:00 pm</p> <p>Sábado de 8:00 am a 1:00 pm</p>
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Dirección de Deportes.

Identidad que Inspira

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL	
SERVICIOS QUE OFRECE	Difusión de los programas y normativas con que se operan ante diferentes instancias gubernamentales vinculadas al sector rural.



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

<p>SERVICIOS QUE OFRECE</p>	<p>(apertura de ventanillas).</p> <p>Gestionar apoyos para los productores y grupos organizados del municipio de las diferentes actividades: agrícola, ganadero, apicultura y artesanal en el programa peso a peso en la dirección de fomento agropecuario del gobierno estatal.</p> <p>Gestionar cursos de capacitación y asesoría técnica para el sector agropecuario rural y fomentar la innovación de cultivos (soya y sorgo), siempre teniendo en cuenta el bienestar de los productores agropecuarios y sus familias.</p> <p>Visitar las 52 comisarías y sus rancherías para realizar un diagnóstico sobre sus necesidades y prioridades.</p> <p>Realizar las solicitudes de los productores de acuerdo a sus prioridades y dirigirlos a la instancia correspondiente.</p> <p>Apoyar a las direcciones apegadas al área de desarrollo rural según requieran.</p> <p>Gestionar cursos de capacitación para el personal del departamento de desarrollo rural con el fin de otorgar un servicio de calidad.</p> <p>Darle seguimiento al consejo de desarrollo municipal.</p>
<p>TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO</p>	<p>Nivel Estatal.</p>
<p>USUARIOS DE SERVICIOS</p>	<p>Productores agrícolas, Apícolas y ganaderos</p>
	<p>Dependiendo del Programa serán los requisitos:</p> <p>Copia de Credencia de elector CURP</p>



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Comprobante domiciliario Acta de nacimiento Solicitud Aportación del productor si se requiere según programa Si se requiere de un proyecto se enviara con el proyectista recomendado por el ayuntamiento.
COSTO DEL SERVICIO	Según costos del programa. (el trámite no se cobra)
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	H. Ayuntamiento Tel: 97- 4-00-23 Presidencia, Celular Personal: [REDACTED]
HORARIO DE ANTENCIÓN	Lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm y de 5:00 pm a 8:00 pm Sábado de 8:00 am a 1:00 pm
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Directora del Área: Rangel Guadalupe Caamal Canche Subdirector: Jesús Manuel Canche Cocom Auxiliar: Ulises Michael Castillo Chan y Cesar Gustavo Castillo Chan

DIF JURÍDICO.	
SERVICIOS QUE OFRECE	Asesorías.
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Traer requisitos de la documentación que vaya a solicitar.
USUARIOS DE SERVICIOS	Público en general
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Documentación personal
COSTO DEL SERVICIO	Según costos del programa.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	DIF Municipal



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 8:00a.m a 3:00p.m
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF Jurídico.

DIF MUNICIPAL DE TEKAX	
SERVICIOS QUE OFRECE	<ul style="list-style-type: none"> •Desayunos escolares en modalidad frio (solo participan escuelas preescolares y primarias del municipio). (Beneficiarios de DIF estatal, convocatoria cerrada). •Espacios de alimentación, encuentro y desarrollo, los cuales son: "el mundo de los niños" de la comisaria de san Luis, "la esperanza" de Becanchen, "la casa de los niños" de Macyam, "el niño feliz" de Pencuyut, "la paz de los niños" de Kinil, "la sonrisa de un niño" de solidaridad, Tekax; "la casa donde se reúnen los niños" de san francisco, Tekax. (Otorgan alimentos listos para consumir con un costo de \$3.00 por porción. beneficiarios DIF estatal; convocatoria cerrada). •Programa de asistencia alimentaria. Participa la cabecera municipal y sus comisarias. Se otorga despensa de forma mensual, con una cuota de recuperación de \$2.00, (beneficiarios de DIF estatal, convocatoria cerrada). •Programa de apoyo a discapacitados. Participa la cabecera municipal y comisarias. Se otorga despensa a estas personas. Con una cuota de recuperación de \$2.00, (beneficiarios de DIF estatal, convocatoria cerrada). •Programa de trabajo infantil. Otorgan beca a los estudiantes de nivel básico. (Convocatoria cerrada). •Programa de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes. (Convocatoria abierta). •Programa de cultura del buen trato. (Convocatoria abierta). •Apoyo con sillas de ruedas, andaderas, bastones, aparatos auditivos, etc. (durante todo el año). Todo apoyo de este tipo requiere solicitud. •Despensa de apoyo por parte del municipio. a toda aquella persona que no sea beneficiario de alguno de los programas anteriormente mencionados; es eventual, no es fijo. (Todo el año).



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

	<ul style="list-style-type: none"> • Programa del adulto mayor. Se realizan actividades con estas personas, a partir de los 60 años. (Convocatoria abierta). • Cursos de cultura en belleza, corte y confección y manualidades. (Convocatoria abierta). Tarjeta de INAPAM. (Todo el año).
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Presentarse en las oficinas del DIF municipal de Tekax, Yucatán. Con los documentos requeridos de acuerdo al programa y/o apoyo, se realiza un estudio socioeconómico para determinar la cuota que el solicitante deberá cubrir (en caso que cuente con nivel socioeconómico favorable; en caso de ser lo contrario se entrega el apoyo sin ni un costo), dejar un teléfono para poder avisar al solicitante. El personal del DIF municipal es el encargado de gestionar y entregar el apoyo correspondiente.
USUARIOS DEL SERVICIO	Toda la población en general del municipio y comisarias. Ser de Tekax, de la cabecera municipal y/o sus comisarias.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Únicamente para los programas con convocatoria abierta. Documentos (únicamente en copias): CURP, acta de nacimiento, comprobante de domicilio, credencial de elector, en caso de solicitar silla de ruedas, andaderas, bastones y/o aparatos auditivos traer constancia médica si se tiene. para solicitar INAPAM traer 2 fotos tamaño infantil y 1 número de teléfono.
COSTO DEL SERVICIO	Sin costo alguno. Los siguientes programas requiere de cuotas de recuperación, como se mencionó anteriormente: desayunos escolares, espacios de alimentación encuentro y desarrollo, programa de asistencia alimentaria y programa de apoyo a discapacitados. Los demás programas son completamente gratuitos.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	DIF municipal de Tekax, Yucatán. Ubicado en la calle 53 x 50 y 52 colonia centro. Ubicado en el callejón. celular: Directora. Verónica Romero Valencia: [REDACTED] Subdirector. Saúl Rojas Hernández: [REDACTED]
HORARIO DE ATENCIÓN:	De Lunes a Viernes, de 8:00 am a 3:00 pm.



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Dirección: DIF Municipal De Tekax, Yucatán Directora: Verónica Romero Valencia Subdirector: Saúl Rojas Hernández
--	--

DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA	
SERVICIOS QUE OFRECE	<p>Impulsar nuevas formas de participación que alienen al ciudadano de manera individual a intervenir en la ejecución de programas de tipo ambiental.</p> <p>Motivar a los ciudadanos a ser comprometidos en la protección y conservación del medio ambiente.</p> <p>Crear en los ciudadanos la utilización sustentable de los recursos y capital natural.</p> <p>La convivencia armónica con la naturaleza.</p> <p>Vigilancia para evitar la formación de basureros clandestinos.</p> <p>Tratamiento, cuidado y desecho de las pilas caseras.</p> <p>Promover en nuestra ciudadanía una conciencia ecológica enfocada al uso racional del agua, así como concientizar a la población sobre el manejo adecuado del agua.</p> <p>Propuestas para el tratamiento de aguas residuales.</p> <p>Concientizar a la ciudadanía en general a seleccionar y poner la basura en su lugar y difundir la importancia de reforestación de nuestro entorno.</p>
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Solicitud de servicio.
USUARIOS DEL SERVICIO	La población en general.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Solicitud según el servicio que necesiten.
COSTO DEL SERVICIO	El trámite es completamente gratuito.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Departamento de Ecología. Tel. Presidencia municipal 9979740023
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8 a.m. a 1p.m. y de 5:00pm a 8:00pm, Sábados de 8 a.m. a 1 p.m.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Departamento de Ecología.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	
SERVICIOS QUE OFRECE	Gestiones escolares ante el municipio e



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

	<p>instancias estatales. Organización de eventos cívicos Recepción y organización de entrega de programas estatales relacionados con el tema educativo Llevar la agenda del auditorio municipal Atención ciudadana</p>
USUARIOS DE SERVICIOS	Público en General
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Dirigirse directamente al departamento de educación con solicitud por escrito del servicio o apoyo que requieren.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Presentar solicitud por escrito del servicio o apoyo que requiere.
COSTO DEL SERVICIO	Gratuito
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Presidencia Municipal Calle 50 S/N X 53 Y 55 Centro C.P. 97970 Tekax, Yucatán
HORARIO DE ANTENCIÓN	De Lunes a Viernes de 08:00am a 1:00pm y de 5:00pm a 8:00pm Sábados de 08:00am a 1:00pm
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Departamento de Educación.

DEPARTAMENTO DE EQUIDAD Y GÉNERO	
SERVICIOS QUE OFRECE	Canalizar a las mujeres en situación de violencia, al departamento que según sea su caso para que reciban la atención necesaria.
USUARIOS DE SERVICIOS	Mujeres y niñas en situación de violencia.
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Acudir al departamento y pedir información a la directora o a la asistente.



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Traer su documentación según el servicio que requiera..
COSTO DEL SERVICIO	Gratuito
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Departamento de equidad de género ubicado en el H. Ayuntamiento.
HORARIO DE ANTENCIÓN	De Lunes a Viernes de 08:00am a 3:00pm
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	C. Milagros Edilia Góngora Garduño Directora del departamento de Equidad de Género.

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN SOCIAL	
SERVICIOS QUE OFRECE	Funerarios, análisis, ultrasonidos, medicamento. Canalizaciones a departamentos del ayuntamiento, trámites de citas, apoyos económicos. Gestiones y apoyos para medicamentos, consultas. Coordinación con departamentos del ayuntamiento. Apoyo de traslados. Canalización con el centro de salud, hospital O´Horán y alta especialidades e instituciones de gobierno. Orientación sobre trámites. Cambio de citas, traslados de pacientes de hospital particular a hospital O´Horán o alta especialidades.
USUARIOS DE SERVICIO	Población en general de Tekax y sus comisarias.
	FUNERARIOS.- Asistir al departamento o/y llamar al responsable, contar con acta de certificado de defunción, credencial de elector del solicitante, se llena solicitud y se llena hoja de solicitud con firma del familiar. ANALISIS .- Asistir al departamento con



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	<p>orden médica , se llena solicitud y se les apoya con el 50% de lo que encuesta la prueba y en casos muy específicos con el 100%</p> <p>ULTRASONIDOS .- Asistir al departamento con orden médica , se llena solicitud , y se apoya con el 50% de lo que encuesta la prueba y en casos muy específicos con el 100%</p> <p>MEDICAMENTO.- Asistir al departamento con orden médica, se llena solicitud y se les apoya con los medicamentos solicitados que se encuentren en existencia.</p> <p>CITAS ALTA ESPECIALIDAD.- Asistir al departamento llevar documentación, acta seguro popular</p> <p>REDUCCIÓN COSTOS DE PAGO 3er nivel Aplica en casos muy específicos, y necesarios para el solicitante y el paciente</p>
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	<p>Copia Credencial del solicitante. Orden médica. Copia acta de defunción. Hoja de referencia.</p>
COSTO DEL SERVICIO	<p>Los costos varían dependiente del valor de cada apoyo (laboratorio, apoyo funerario y ultrasonido) que el 50 %</p>
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO.	<p>Departamento de Gestión Social, ubicado en el H. Ayuntamiento.</p>
HORARIO DE ANTENCIÓN	<p>De Lunes a Sábado de 08:00am a 8:00pm</p>
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	<p>T.S.U Pedro F.Fernández Avilez, Responsable.</p>



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

DEPARTAMENTO DE IMAGEN	
SERVICIOS QUE OFRECE	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar el servicio de mantenimiento en pintura de instalaciones deportivas, iglesias y escuelas del municipio y sus comisarías. • Apoyos en mano de obra con previa autorización del Presidente Municipal a personas de escasos recursos y escuelas.
USUARIOS DE SERVICIOS	Público en General.
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Solicitud de apoyo. <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la credencial de elector. • Autorización del presidente municipal
COSTO DEL SERVICIO	Gratuito
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Departamento de Imagen ubicado en el H. Ayuntamiento.
HORARIO DE ANTENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8 a.m. a 1p.m. y de 5:00pm a 8:00pm, Sábados de 8 a.m. a 1 p.m.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	C. José David Hau Caamal

H. Ayuntamiento 2015 - 2018

INDEMAYA	
SERVICIOS QUE OFRECE	Traducciones de actas de nacimiento y apostillados, doble nacionalidad, apoyo en deportaciones, apoyo en repatriación de cadáveres, programas sociales.
USUARIOS DE SERVICIOS	Familiares de migrantes, migrantes y



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

	artesanos
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Presentarse al departamento para brindarle asesoría según sea su necesidad.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Presentar documentos en original y copia(credencial ,actas o fotos en su caso)
COSTO DEL SERVICIO	Gratuito
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Departamento INDEMAYA Municipal.
HORARIO DE ANTENCIÓN	De Lunes a Viernes de 08:00am a 3:00pm y de 5:00pm a 8:00pm Sábados de 08:00am a 1:00pm
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Departamento de INDEMAYA.

INSTANCIA MUNICIPAL DE JUVENTUD TEKAX	
SERVICIOS QUE OFRECE	Becas (secundaria, medio superior, superior y extraescolar). Proyectos y programas de la SEJUVE a nivel estatal y la IMJUVE a nivel federal. Atención psicológica. Talleres. Pláticas de motivación así como de superación personal entre otras. Canalización en materia de apoyos
USUARIOS DE SERVICIOS	Jóvenes entre los 15 y 29 años de edad
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Los trámites al momento de brindar información de los proyectos, programas y becas que se maneja dentro de la instancia, van variando de acuerdo al programa vigente que el joven desee hacer participe del mismo. Dejando únicamente sus datos personales (nombre, dirección, asunto, teléfono) para su aviso de cualquier programa



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

	estatal o federal que en su momento se encuentre vigente.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Nombre del interesado. Dirección. Edad. Teléfono. Asunto. Escuela de procedencia. Tutor o representante. Teléfono del tutor o representante.
COSTO DEL SERVICIO	Gratuito
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	En el departamento de La Instancia Municipal De Juventud Tekax, ubicado en la Calle 53 por 50 y 52 Colonia Centro. Nos pueden contactar por medio de WhatsApp al número [REDACTED]
HORARIO DE ANTENCIÓN	De Lunes a Viernes de 08:00am a 1:00pm y de 5:00pm a 8:00pm Sábados de 08:00am a 1:00pm
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Director: C. Jonathan Antonio Rodríguez Basto. Subdirector: T.S.U. Carlos Alfredo Collí Cauich. Psicólogo: L.P.I. Valente barrera Peraza. Asistente: A.E.P. Alejandra Elizabeth Pech Ojeda.

DEPARTAMENTO DE MERCADO	
SERVICIOS QUE OFRECE	Locales comerciales con diferentes giros comerciales dentro del mercado. Derechos de usos de mesetas de carnes, frutas y verduras. Derechos por puestos ambulantes del mercado.
USUARIOS DE SERVICIOS	Público en general.



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	El ciudadano acude a la tesorería a pagar el trámite correspondiente.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Solicitud de servicio. Recibo de pago
COSTO DEL SERVICIO	Locales comerciales: \$40.00 semanal. Derechos de usos de mesetas de carnes y frutas: \$ 30.00 semanal. Derechos por puestos ambulantes del mercado: \$ 10.00 semanal. Todos cobrados por la tesorería.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Calle 50 x 51 Colonia centro bajos del municipal, sin número telefónico.
HORARIO DE ANTENCIÓN	De Lunes a Viernes de 08:00am a 1:00pm y de 5:00pm a 8:00pm
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	C. Yolanda Isela Valencia Buenfil. Directora C. José Magdaleno Chan Flota Subdirector

DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS

SERVICIOS QUE OFRECE	<p>Limpieza de caños, registros, pozos pluviales, levantan la maleza del chapeo, Podar, chapeo de las orillas de la calles, escuelas, edificios pertenecientes al H. Ayuntamiento y limpieza de chapeo de comisarías Reparación de los baches de las calles con emulsión y gravilla Reparaciones y construcción de topes, todo tipo de reparación que implique albañilería como en escuelas, mercado, calles, etc. Reparación de cambio de llaves, respecto al baño, cocina, y todo referente a plomería Reparación de rejillas de pozos pluviales y todo lo relacionado que requiere soldadura</p>
-----------------------------	--



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

	pertenece al H. Ayuntamiento Trámites de licencia de construcción, licencia de uso de suelo, factibilidad de uso de suelo, renovar uso de suelo, constancia de terminación de obras, alineación de predios, sello de planos
USUARIOS DE SERVICIOS	Público en General.
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Presentarse Solicitud.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Cuando no corresponden al h. ayuntamiento se tiene que elaborar una solicitud para el depto. de obras públicas OTROS TRÁMITES: Dependiendo del trámite a realizar tiene una lista de requisitos
COSTO DEL SERVICIO	Gratuito OTROS TRÁMITES: Dependiendo del trámite a realizar es el Costo.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Depto. De Obras Públicas del H. Ayuntamiento Tekax, Yucatán
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 08:00am a 1:00pm y de 5:00pm a 8:00pm Sábados de 08:00am a 1:00pm
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	L.S.C. Ricardo A. Cetina Dorantes.

DEPARTAMENTO DE ORNATO

SERVICIOS QUE OFRECE	Limpieza De Parques Y Avenidas: Expedición De Constancias De Fondo Legal Expedición De Constancias De Posesión Expedición De Cesiones De Derechos
-----------------------------	--



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

	Medición De Terrenos
USUARIOS DE SERVICIOS	Público en General
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Según el tipo de solicitud.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Realizar su solicitud de limpieza de diversas comisarias, realizar su pago de las constancias en tesorería y se presenta la copia en la dirección de ornato. Junto con la copia del IFE y de las constancias.
COSTO DEL SERVICIO	El pago se realiza en tesorería: Constancias de fundo legal Constancias de posesión Cesiones de derechos Medición de terrenos
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	En el H. Ayuntamiento de Tekax.
HORARIO DE ANTENCIÓN	De Lunes a Viernes de 08:00am a 1:00pm y de 5:00pm a 8:00pm Sábados de 08:00am a 1:00pm
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	H. Ayuntamiento de Tekax.

DEPARTAMENTO DE PANTEONES

SERVICIOS QUE OFRECE	Actualización de documentos por concesiones a perpetuidad. Expedición de duplicados por documentos de concesiones. Servicios de inhumación y exhumación. Permisos para efectuar trabajos en el
-----------------------------	---



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

	<p>interior de cementerio.</p> <p>Adquisición de bóvedas en fosa común, en secciones y osarios.</p>
USUARIOS DE SERVICIOS	Público en General
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Acudir a la oficina de cementerios, para así posteriormente pasar a la tesorería municipal a realizar el pago del servicio que requiera el ciudadano.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	<p>Documento de concesión.</p> <p>Último recibo de pago.</p> <p>Permiso de inhumación o exhumación expedido por el registro civil y recibo de pago.</p> <p>Documento de concesión y recibo de pago.</p> <p>Permiso de inhumación o exhumación expedido por el registro civil y recibo de pago</p>
COSTO DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> • Concesiones a perpetuidad. \$ 290.00 • Duplicados por documentos de concesiones. \$ 54.00 • Inhumación en fosa común \$ 281.00 • Exhumación \$ 260.00 Secciones • Pintura y rotulación \$ 44.00 por tumba. • Restauración e instalación de monumentos en cemento \$ 44.00 • Instalación en monumentos en granito \$ 108.00 • Bóvedas varía por sección. • Osarios: \$ 2,488.00



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Calle 50 X 51 colonia centro, bajos del palacio municipal, sin número telefónico.
HORARIO DE ANTENCIÓN	De Lunes a Viernes de 08:00am a 3:00pm y de 5:00pm a 8:00pm Sábados de 08:00am a 1:00pm
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	C. Juan Ávila Matos.

PROSPERA	
SERVICIOS QUE OFRECEMOS	Apoyo económico cada dos meses a los beneficiarios que conforman el padrón activo. Reactivación de titulares que por algún motivo se les dio de baja en el programa. Dar de baja a integrantes que se han casado o cambiado de domicilio. Servicio médico gratuito cada seis meses (cita familiar).
USUARIOS DE SERVICIOS	Personas beneficiadas con el programa.
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	SEDESOL federal manda a gente capacitada a encuestar en las viviendas y verificar que se tenga el perfil para ser beneficiaria del programa.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Según el programa
COSTO DEL SERVICIO	Gratuito.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Oficina de atención ubicada en palacio municipal, sin teléfono
HORARIO DE ANTENCIÓN	De Lunes a Viernes de 08:00am a 3:00pm y de 5:00pm a 8:00pm, Sábados de 08:00am a 1:00pm



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

Prospera.

PROTECCIÓN CIVIL

SERVICIOS QUE OFRECE

Autorización (inspección) por instalación de juegos mecánicos, Cosos taurinos y/o ruedos, circos, estructuras metálicas para la instalación de conjuntos musicales.

Apoyo en situación de siniestros (accidentes de tránsito, inundaciones, incendios, en la base o en la oficina o por medio de los números de emergencia disponibles.

Apoyo para la búsqueda y ubicación de personas desaparecidas.

Atención y verificación por riesgos de desplome de edificios.

Apoyo y verificación de riesgo de árboles (desplome, arbustos largos, huecosos, etc.)

Atención por riesgo de explosiones o explosiones por diferentes agentes químicos (GAS, POLVORA, COMBUSTIBLES FLAMABLES)

Atención en relación a los diferentes animales que pueden causar peligro a los habitantes (abejas o avispas, serpientes, perros rabiosos o bravos, iguanas, etc.)

Certificación del programa interno de protección civil para empresas o negocios que cuentan con un máximo de 25 empleados en adelante.

Apoyo para dirigir el tránsito y acordonar el área en coordinación con el departamento de protección y vialidad en caso de accidentes dentro de la población.

Realizar simulacros de incendios y/o accidentes o por fuga de gas en empresas, instituciones privadas, públicas o gubernamentales (ayuntamiento).

Apoyo por quemas controladas previa solicitud.

Autorización por quemas de acuerdo al calendario vigente emitido por el GOBIERNO DEL ESTADO, SEDER Y SEDUMA.

Apoyo para supervisar la quema de fuegos artificiales.

Cursos, talleres y difusión a escuelas, negocios y/o empresas sobre la cultura de protección civil.

Inspección de instalaciones de gas LP a tortillerías, cocinas económicas, loncherías, puestos semifijos, móviles, etc.)

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

	<p>Difusión por fenómenos perturbadores (fenómenos hidrometeorológicos) Abastecimiento de agua. Apoyo para el traslado de difuntos.</p>
<p>USUARIOS DE SERVICIOS</p>	<p>Público en general Empresas Negocios Organizadores de fiestas Ayuntamiento (diferentes departamentos) Palqueros (cosos taurinos y ruedos)</p>
<p>TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO</p>	<p>Solicitud de autorización (inspección) por instalación de juegos mecánicos, Cosos taurinos y/o ruedos, circos, estructuras metálicas para la instalación de conjuntos musicales. Reporte de siniestros (accidentes de tránsito, inundaciones, incendios, en la base o en la oficina o por medio de los números de emergencia disponibles. Reporte de personas desaparecidas. Reporte de riesgos de desplome de edificios. Reporte de riesgo de árboles (desplome, arbustos largos, huecosos, etc.) Riesgos de explosiones por diferentes agentes químicos (GAS, POLVORA, COMBUSTIBLES FLAMABLES) Reporte en relación a los diferentes animales que pueden causar peligro a los habitantes (abejas o avispas, serpientes, perros rabiosos o bravos, iguanas, etc.) Solicitud de certificación del programa interno de protección civil. Solicitud de apoyo dirigir el tránsito y acordonar el área en coordinación con el departamento de protección y vialidad en caso de accidentes dentro de la población. Solicitud para realizar simulacros de incendios y/o accidentes o por fuga de gas en empresas, instituciones privadas, públicas o gubernamentales (ayuntamiento) Solicitud de apoyo por quemas controladas. Solicitud de autorización por quemas de acuerdo al calendario vigente emitido por GOBIERNO DEL ESTADO,</p>



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

	<p>SEDER Y SEDUMA.</p> <p>Solicitud de apoyo para la quema de fuegos artificiales.</p> <p>Solicitud de apoyo por abastecimiento de agua.</p> <p>Solicitud de apoyo para el traslado de difuntos para personas de escasos recursos.</p>
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	<p>Elaborar solicitud de apoyo por escrito acompañada de identificación oficial vigente para el caso de situaciones que no impliquen un riesgo inmediato (instalación de juegos mecánicos, Cosos taurinos y/o ruedas, circos, estructuras metálicas para la instalación de conjuntos musicales, riesgo por desplome de edificios, por caída de árboles, por animales que ponen en peligro a los habitantes, quemas controladas, supervisión de quemas de fuegos artificiales, abastecimiento de agua, traslado de difuntos).</p> <p>Presentar el programa interno de protección civil por parte de la empresa o institución para verificar y certificar por parte del personal de la unidad municipal de protección civil.</p> <p>Para la autorización de quemas se hará mediante un formato emitido por las instituciones correspondientes en las fechas programadas de acuerdo al calendario vigente.</p>
COSTO DEL SERVICIO	<p>El costo para expedir el certificado del programa interno de protección civil tendrá un costo de \$157.00 son ciento cincuenta y siete pesos m/n.</p>
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	<p>UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL ubicada en el palacio municipal-planta alta.</p> <p>Teléfonos [REDACTED], 066, [REDACTED]</p> <p>Base ubicada en la carretera Federal Muna-Felipe carrillo puerto rumbo a Tzucacab, frente a la estación de bomberos.</p>
HORARIO DE ATENCIÓN	<p>En la oficina de Lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm y de 5:00 pm a 8:00 pm sábado de 8:00 am a 1:00 pm.</p> <p>En la base durante las 24 horas del día.</p>
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	<p>Unidad de Protección Civil.</p>



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

RADIO TEKAX 90.5 FM	
SERVICIOS QUE OFRECE	<p>Difunden todos los avisos sobre programas federales, estatales y municipales.</p> <p>Al igual que para aquellas personas que extraviaron alguna identificación oficial u objeto personal tengan más oportunidad de encontrarla mediante la colaboración de la ciudadanía.</p> <p>También realizamos entrevistas con artistas de toda talla he índole esto con la finalidad de dar a conocer su talento</p> <p>Transmite música de todos los géneros musicales, enviamos saludos a los conciudadanos a petición de ellos mediante un número telefónico.</p>
USUARIOS DE SERVICIOS	Público en General que sintonizan.
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	<p>Acudir a la oficina para la realización de la solicitud, en caso de entrevistas o avisos.</p> <p>En caso de complacencia musical o saludos basta con enviar un mensaje al número telefónico de la difusora.</p>
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	<p>En el caso de las entrevistas se programan y estructuran con 3 días de anticipación mediante un oficio que haga mención de lo que se pretende dar a conocer.</p> <p>Por el extravió de una identificación u objeto personal, se hace la notificación personal por parte del usuario presentando alguna otra identificación que acredite que en caso de entrar lo reportado se haga entrega a la persona correcta.</p> <p>Para hacer una complacencia musical o saludos basta con enviar un mensaje al</p>



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

	número telefónico de la difusora.
COSTO DEL SERVICIO	Gratuito.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Estamos ubicados en la calle 53 en 50 y 52 (palacio municipal de Tekax) Teléfono: ██████████
HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a sábado de 7:00 AM a 8:00 PM
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	H. Ayuntamiento de Tekax.

RASTRO MUNICIPAL

SERVICIOS QUE OFRECE	Sacrificios de porcinos y bovinos.
USUARIOS DE SERVICIOS	Público en general.
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Pasar a pagar a la tesorería derecho de matanza.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	<p>Bovinos: Sacar documentación correspondiente en la asociación ganadera.</p> <p>Pago del derecho de matanza.</p> <p>Presentar el ganado un día antes en el lugar de la venta.</p> <p>No se deberá cambiar el ganado exhibido.</p> <p>Porcinos: Contar con el recibo de pago.</p>
COSTO DEL SERVICIO	<p>Bovinos: \$ 41.00</p> <p>Porcinos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalizada: \$ 32.00 • Marrana: \$ 32.00



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Calle 50 X 51 colonia centro, bajos del palacio municipal, sin número telefónico.
HORARIO DE ANTENCIÓN	<p>Horario del rastro:</p> <p>Lunes a domingo de 2:00am-5:00am y de 2:00pm-5:00pm.</p> <p>Horario de la oficina:</p> <p>Lunes a viernes de 8:00am a 1:00pm y de 5:00pm a 8:00pm.</p>
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	C. Jorge Novelo Buenfil.

DEPARTAMENTO DE SERVICIO MILITAR

SERVICIOS QUE OFRECE	<ul style="list-style-type: none"> •Trámites de Cartilla de Identidad Militar. •Trámite de constancias <p>Informes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Liberación de la carilla militar. *Recepción para liberar la cartilla militar, en Ticul, Yucatán, al lado del palacio municipal. Sábados y domingos de diciembre de 8 a 11 am. Llevando consigo la cartilla militar y los mismos documentos para su trámite. *Entrega de cartilla militar liberada Ticul, Yucatán. Al lado del palacio municipal. Sábados y domingos de diciembre de 8 a 11 am. Llevando consigo el comprobante de liberación y el número de matrícula. •En caso de extravío, deterioro o robo. Tramites en la 32/a zona militar de Valladolid •Reposición de la cartilla militar. Tramites en la 32/a zona militar de Valladolid
-----------------------------	---

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

	<ul style="list-style-type: none"> •Corrección o cambio de datos. <p>Tramites en la 32/a zona militar de Valladolid. Entre otros trámites o servicios.</p>
<p>USUARIOS DE SERVICIOS</p>	<p>Tramites a Mexicanos de 18 a 39 años de edad. Información a toda persona o ciudadano.</p>
<p>TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO</p>	<p>Pertenecer al año que adquiriera la mayoría de edad y radicar en el municipio. 4 fotografías tamaño credencial en blanco y negro, no instantáneas, sin brillo, fondo blanco, cabello corto, afeitado, sin accesorios, playera blanca.</p>
<p>REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO</p>	<p>Copias de: Acta de nacimiento. CURP. Credencial de elector. (si ya cumplió los 18 años). Comprobante máximo de estudios, recomendado. Comprobante de domicilio. Constancia de vecindad. (tramitar en la presidencia). Si el ciudadano es mayor de 18 años y es originario de otro municipio o estado, después de cumplir dicha edad, deberá presentar una constancia de no haber realizado su servicio militar o no matricula, expedida de su municipio de procedencia. Si afirma radicar en este municipio antes de cumplir la mayoría de edad, presentar documentos donde lo compruebe, ya sea de estudios de primaria, sec., etc. Tramites de Enero a Octubre</p> <p>Al adquirir su cartilla, ya sea sin ser liberada, se tramita una sola vez. Guarde su matrícula para poder liberarla o reponerla.</p>



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

COSTO DEL SERVICIO	Gratuito.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Palacio municipal del H. Ayuntamiento, Tekax, Yucatán, col. Centro. Celular, WhatsApp: [REDACTED]
HORARIO DE ANTENCIÓN	Horario de la oficina: Lunes a viernes de 8:00am a 1:00pm y de 5:00pm a 8:00pm. Sábados de 8 a.m. a 1 p.m.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	H. Ayuntamiento de Tekax, Yucatán en coordinación con la SEDENA, Departamento de Servicio Militar Nacional.

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	
SERVICIOS QUE OFRECE	Auxilios en general a la ciudadanía
USUARIOS DE SERVICIOS	Público en general
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Solicitar apoyo personalmente o a la ciudadanía.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Ninguno
COSTO DEL SERVICIO	Sin costo.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Edificio de la Dirección de Seguridad Pública, Teléfono [REDACTED]
HORARIO DE ANTENCIÓN	24 horas, los 365 días del año.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Dirección De Seguridad Pública Y Tránsito

TESORERÍA MUNICIPAL			
SERVICIOS	TRÁMITES	REQUISITOS	IMPORTE
CONSTANCIAS:			

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

VECINDAD	EFFECTUAR PAGO		\$22.00
IDENTIDAD	EFFECTUAR PAGO		\$22.00
DEPENDENCIA ECONOMICA	EFFECTUAR PAGO		\$22.00
INGRESOS	EFFECTUAR PAGO		\$22.00
GANADERA	EFFECTUAR PAGO		\$22.00
APICULTOR	EFFECTUAR PAGO		\$22.00
AGRICULTOR	EFFECTUAR PAGO		\$22.00
FUNDO LEGAL	EFFECTUAR PAGO		\$22.00
MEDICION	EFFECTUAR PAGO		\$50.00
SESION DE DERECHO	EFFECTUAR PAGO		\$200.00
DECLARACION DEL 2% DE IMPUESTO	EFFECTUAR PAGO		DEPENDIENDO DEL AVALUO DEL BIEN INMUEBLE
PAGO POR INHUMACION SECCIONES	EFFECTUAR PAGO		\$281.00



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

PAGO POR EXHUMACIÓN EN SECCIONES	EFFECTUAR PAGO		\$260.00
ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS A PERPETUIDAD	EFFECTUAR PAGO		\$270.00
DÚPLICADOS DE DOCUMENTOS POR CONSESION	EFFECTUAR PAGO		\$54.00

SERVICIOS	TRÁMITES	REQUISITOS	IMPORTE
PAGO DE BOVEDA	EFFECTUAR PAGO	CONTAR CON # DE BOVEDA Y SECCION	DEPENDIENDO DE LA SECCION
PAGO DE TERRENO DEL PANTEON	EFFECTUAR PAGO	PAGAR EL # DE SECCION	\$1700.00
PAGO POR FOSA COMUN	EFFECTUAR PAGO		\$281.00
PAGO POR PERMISO DE BAILES	ANUENCIA Y PATENTE DE SALUBRIDAD	CONTAR CON ANUENCIA AL EFECTUAR EL PAGO	\$1,622.00 LOCAL \$21,832.00 NACIONAL E INTERNACIONAL
LICENCIAS COMERCIALES:			
LONCHERIAS RENCUACION	TRAMITAR ANUENCIA Y PATENTE DE SALUBRIDAD	CONTAR CON LA ULTIMA LICENCIA PAGADA	\$156.00
TIANGUIS			\$156.00
SERVICIOS	TRÁMITES	REQUISITOS	IMPORTE

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

MOLINOS, TORTILLERIAS PANADERIAS	TRAMITAR ANUENCIA Y PATENTE DE SALUBRIDA D	CONTAR CON ANUENCIA/CON TAR CON LA ULTIMA LICENCIA PAGADA	\$1,040.00 APERTURA \$520.00 RENOVACION
LICORERIA	TRAMITAR ANUENCIA Y PATENTE DE SALUBRIDA D	CONTAR CON PERMISO DE SALUBRIDAD, ANUENCIA/ CONTAR CON LA ULTIMA LICENCIA PAGADA	APERTURA \$27,040.00 RENOVACION \$4,326.00
EXPENDIO DE CERVEZAS	TRAMITAR ANUENCIA Y PATENTE DE SALUBRIDA D	CONTAR CON LA PATENTE DE SALUBRIDAD/C ONTAR CON LA ULTIMA LICENCIA PAGADA	APERTURA \$16,224.00 RENOVACION \$3,786.00
CARNICERIA POLLERIA PESCADERIA	TRAMITAR ANUENCIA Y PATENTE DE SALUBRIDA D	ANUENCIA/CON TAR CON LA ULTIMA LICENCIA DE PAGO.	APERTURA \$520.00 RENOVACION \$312.00

H. Ayuntamiento 2015 - 2018
Identidad que Inspira

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

SERVICIOS	TRÁMITES	REQUISITOS	IMPORTE
GASOLINERAS		ANUENCIA/CON TAR CON LA ULTIMA LICENCIA PAGADA	APERTURA
			\$20,800.00
VETERINARIAS		ANUENCIA/CON TAR CON LA ULTIMA LICENCIA PAGADA	RENOVACION
			\$5,200.00
FARMACIA BOTICA SIMILARES		ANUENCIA/CON TAR CON LA ULTIMA LICENCIA PAGADA	APERTURA
			\$520.00
FRUTERIA		ANUENCIA/CON TAR CON LA ULTIMA LICENCIA PAGADA	RENOVACION
			\$312.00
BISUTERIA		ANUENCIA/CO NTAR CON LA ULTIMA LICENCIA PAGADA	APERTURA
			\$416.00
TENDEJON		ANUENCIA/CO NTAR CON LA ULTIMA LICENCIA PAGADA	RENOVACION
			\$208.00
			APERTURA
			\$312.00
			RENOVACION
			\$156.00
			APERTURA
			\$312.00
			RENOVACION
			\$156.00

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

MISELANEAS		ANUENCIA/CONTAR CON LA ULTIMA LICENCIA PAGADA	APERTURA \$312.00 RENOVACION \$156.00
MUEBLERIA		ANUENCIA/CONTAR CON LA ULTIMA LICENCIA PAGADA	APERTURA \$520.00 RENOVACION \$312.00

SERVICIOS	TRÁMITES	REQUISITOS	IMPORTE
DERECHO DE PISO:			
MERCADO (LOCALES) COMERCIALES	EFFECTUAR PAGO	CONTAR CON EL ULTIMO RECIBO PAGADO	\$7.00 per dia per local
TIANGUIS	EFFECTUAR PAGO	CONTAR CON EL ULTIMO RECIBO PAGADO	
VENTEROS AMBULANTES	EFFECTUAR PAGO	CONTAR CON PERMISO	\$7.00 per dia
MESAS DE ABASTECEDORES	EFFECTUAR PAGO	CONTAR CON EL ULTIMO RECIBO DE PAGO	\$4.00 diarios
PERMISO POR CONSTRUCCION	EFFECTUAR PAGO	CONTAR CON EL PERMISO DE OBRAS PUBLICAS	SEGÚN LOS METROS DE CONSTRUCCION



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

PERMISO POR ALINEACION DE PREDIO	EFFECTUAR PAGO	CONTAR CON EL PERMISO DE OBRAS PUBLICAS	SEGÚN LOS METROS DE CONSTRUCCIO N
--	-------------------	--	--

SERVICIOS	TRÁMITES	REQUISITOS	IMPORTE
PAGO POR RECOLECTA DE BASURA DE EMPRESAS <i>SERVICIO CONTRATADO</i>	EFFECTUAR PAGO	CONTAR CON EL PERMISO DE OBRAS PUBLICAS	<i>ESPERANZA:</i> <i>0.60 del SMN</i> <i>PERIÓDICA</i> <i>1 SMN</i>
PAGO POR SACRIFICIO DE 1 FINALIZADO <i>VACONO</i>	EFFECTUAR PAGO		\$41.00
PAGO POR SACRIFICIO DE 1 MARRANA	EFFECTUAR PAGO		\$32.00
PAGO POR SACRIFICIO DE 1 CASTRADO	EFFECTUAR PAGO		\$44.00
PAGO POR SACRIFICIO DE 1 RES	EFFECTUAR PAGO		\$44.00
PAGO POR RECOLECTA DE BASURA DE EMPRESAS	EFFECTUAR PAGO	CONTAR CON EL PERMISO DE OBRAS PUBLICAS	
PAGO POR SACRIFICIO DE 1 FINALIZADO <i>6. VACONO</i>	EFFECTUAR PAGO		\$44.00



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

SERVICIOS	TRÁMITES	REQUISITOS	IMPORTE
CONSTANCIA LABORAL	DEJAR COPIA DE IFE	SOLICITAR CON UNA SEMANA DE ANTICIPACIÓN	TRÁMITE GRATUITO
APOYOS ECONÓMICOS	DEJAR COPIA DE IFE FIRMAR SOLICITUD Y RECEPCIÓN FIRMAR FOLIO DE APOYO	PREVIAMENTE AUTORIZACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	LA AUTORIZADA POR EL PRESIDENTE

H. Ayuntamiento 2015 - 2018
Identidad que Inspira



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	
SERVICIOS QUE OFRECE	•Verificar que exista el orden entre los diversos transportistas del municipio ya sean foráneos, urbanos o independientes.
USUARIOS DE SERVICIOS	Transportistas y pasajeros.
TRAMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Actualización de sus documentos que los acreditan como transportista.
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Que se identifique como transportista o ciudadano
COSTO DEL SERVICIO	Gratuito.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	En el H. Ayuntamiento de Tekax parte de arriba. Calle 50 por 55 y 53. No contamos con teléfono
HORARIO DE ANTENCIÓN	Horario De La Oficina: De 8:00 a 20:00 Horas de Lunes a Viernes y De 8:00 a 13:00 Los Sábados.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Dirección de Transporte Municipal de Tekax.

H. Ayuntamiento 2015 - 2018
Identidad que Inspira



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

DEPARTAMENTO DE TURISMO	
SERVICIOS QUE OFRECE	<ul style="list-style-type: none"> · Brindamos información Turística a los visitantes. · Ofrecemos acompañamiento y guía con personal capacitado. · Hacemos promoción de los atractivos turísticos del municipio. · Hacemos promoción de servicios de los diferentes prestadores turísticos. · Elaboración y gestión de proyectos de desarrollo turístico · Creación y participación en espacios de promoción turística como ferias, seminarios, exposiciones, foros, ponencias, etc.
USUARIOS DE SERVICIOS	Público en general
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	Prestación de Servicio Turístico (información, acompañamiento de grupos, intermediarios de prestadores turísticos).
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	Presentarse en el departamento con anticipación a la salida
COSTO DEL SERVICIO	Sin costo, solo somos intermediarios.
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO	Oficina del departamento de Turismo o al número celular [REDACTED]
HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 8:00am a 1:00pm y de 5:00pm a 8:00pm. Sábados de 8 a.m. a 1 p.m.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Departamento de Turismo y Ecología



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 TEKAX, YUCATÁN

UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
SERVICIO QUE OFRECE	1.- Dar seguimiento a los requerimientos de información a todas las solicitudes de acceso a la información que los ciudadanos requieren a través de la unidad municipal de acceso a la información pública (U.M.A.I.P.), y firmar la información pública requerida como sujeto obligado de proporcionar a los ciudadanos dicha información. 2.- Documentar, implantar y supervisar los manuales de operación. 3.- Clasificar y resguardar la documentación oficial que se genere y se encuentre en el área su cargo de acuerdo con la normatividad aplicable.
USUARIOS DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanos que soliciten información pública.
TRÁMITE A SEGUIR DEL USUARIO	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud, resolución Notificación y corrección de datos y Recibo oficial
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> • Llenar la solicitud de acceso a la información o corrección de datos • Presentar copia de solicitud de acceso a la información pública • Presentar recibo de pago de derecho
COSTOS:	Copia simple y certificada \$ 1.00 Y \$ 3.00 CD-ROM \$ 21.00 Consulta directa y corrección de datos (sin costo.)
LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO Y TELÉFONO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, palacio municipal.
HORARIO DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 8:00am a 13:00 horas y de 5:00pm a 8:00 p.m. sábados de: 8:00 a 13:00 horas.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Departamento de la UMAIP Municipal.