

## MEMORÁNDUM

**DIRIGIDO A:** C.P. Álvaro de Jesús Carcaño Loeza  
Titular de la Unidad de Acceso a la  
Información Pública.

**DE:** C.P. Virginia Rosalía Angulo Vázquez.  
Directora de Administración y Finanzas.

**FECHA:** 06 de Abril de 2016.

**MEMO No.:** S.I.-D.A. INAIP/027/2016

**ASUNTO:** Respuesta a Requerimiento de Información.

En referencia a su requerimiento de información con número de folio U.A.034/2016, que a la letra dice: **Por este medio me permito solicitarle la documentación que se hubiera generado o modificado en el periodo del 01 de enero al 31 de marzo de 2016, relativa al Artículo 9 fracción IV de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, lo anterior con fundamento en el artículo 22 fracción III, X y XIII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.**

Se le informa lo siguiente:

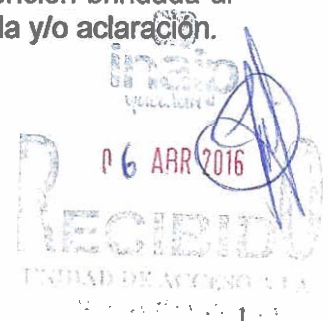
1.-Con fundamento en el artículo 22 fracciones III, X y XIII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y después de haber realizado una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta unidad administrativa, correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de marzo de 2016 tengo a bien informarle lo siguiente:

- a. El Tabulador de sueldos, salarios y prestaciones para el ejercicio 2016, aprobado en la sesión de Consejo General del 18 de diciembre de 2015, se encuentra publicada en la pagina del Instituto
- b. El sistema de premios, el sistema de recompensas y el sistema de estímulos, y las reglas para la aplicación de cada uno de ellas, se declara la inexistencia toda vez que en el período requerido no se ha generado, recibido, ni aprobado documento alguno que contenga el sistema de premios, el sistema de estímulos, el sistema de recompensas y por tanto ni las reglas para la aplicación de cada uno de dichos sistemas.
- c. La lista con los gastos de representación en el ejercicio del encargo o comisión, se declara la inexistencia relativa a los meses de enero y febrero de 2016, toda vez que no se generó gasto alguno en dicho rubro.

Sin más por el momento, me despido de usted no sin antes agradecer la atención brindada al presente, le envió un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

**ATENTAMENTE**

  
\_\_\_\_\_  
**C.P. Virginia Rosalía Angulo Vázquez**  
Directora de Administración y Finanzas



C.c.p. archivo