



H. AYUNTAMIENTO DE UMAN
2015-2018



**SERVICIOS, TRÁMITES, REQUISITOS, FORMATOS Y MONTOS DE LOS
DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS.**

ARTICULO 9° FRACCION VII

PERIODO

SEPTIEMBRE DE 2015

A

DICIEMBRE DE 2015

SECRETARIA MUNICIPAL


LIC. ANA CATALINA SOSA NAH

SECRETARIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
UMAN, YUC., MEX.


C. EDWIN JESUS CAAMAL GONZALEZ
TITULAR DEL UMAIP

FECHA DE GENERACIÓN DEL DOCUMENTO

01 DE SEPTIEMBRE DE 2015

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

01 DE ENERO DE 2016



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE UMAN
2015 – 2018

 **Secretaría
Municipal**
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Un gobierno diferente

**DEPARTAMENTO:
SECRETARIA MUNICIPAL.**

2015.

**SERVICIOS
Y
TRÁMITES.**

1 DE DICIEMBRE 1900-2015 CIUDAD DE UMÁN, ANIVERSARIO DE PLATA



Calle 20 S/No. entre 19 y 21.
Col. Centro, C.P. 97390.
Uman, Yucatán, México.
Tel.: 01 988 933 0607



CONSTANCIA DE VECINDAD.

➤ **RESPONSABLE**

DEPENDENCIA: Secretaria Municipal.
AREA: Población.

➤ **INFORMACION DEL TRAMITE O SERVICIO.**

- **NOMBRE DEL TRÁMITE:** Constancia de Vecindad.
- **TRAMITE O SERVICIO:** Tramite.
- **EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE:** Es un certificado con número de folio firmado por la secretaria del ayuntamiento, el cual certifica que la o el ciudadano pertenece a la ciudad de Umán.
- **DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:** Constancia de Vecindad
- **COSTO:** \$ 31.50
- **TIEMPO DE RESPUESTA:** 1 día hábil.

➤ **REQUISITOS:**

- ✓ Copia del INE, Licencia de Manejo o Identificación Postal.
- ✓ Copia del Comprobante Domiciliario (Luz , Agua O Teléfono (3 Mese De Antigüedad)
- ✓ Curp
- ✓ Radicar en Umán, Colonias y Comisarias
- ✓ Recibo de Pago de Derecho. (Departamento De Tesorería)
- ✓ Copia de Certificado de Nacido Vivo (Cuando el Documento sea para registrar a un menor)
- ✓ Copia de Acta de Nacimiento

• **MONTO DEL DERECHO:**

- Fundamentado en el Artículo 34 de La Ley De Ingresos del Municipio De Umán, Yucatán.

• **MODULO DE SERVICIO**

MODULO	UBICACION	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 8.00 PM Y SABADOS DE 8.00AM A 1:00 PM	019889330607	102



FORMATO CONSTANCIA DE VECINDAD.

Umán, Yucatán, a 00 de Junio de 2015.

Oficio No.000/S.M./2015.

ASUNTO: CONSTANCIA DE VECINDAD.

C. A quien corresponda.

mediante la presente el (a) C. _____, con domicilio en la calle por y de la Localidad de _____ de esta Ciudad de Umán, Yucatán. Manifiesta ante esta autoridad ser una persona conocida de buenas costumbres y que habita en el predio antes mencionado desde hace _____ años.

No omito manifestarle que la persona que porta la presente **CONSTANCIA DE VECINDAD** es el (a) mismo (a) que se encuentra en el margen superior derecho.

Se expide la presente constancia para todos los efectos legales a que haya lugar.

ATENTAMENTE

L.A. ANA CATALINA SOSA NAH
Secretaria Municipal.



CARTA DE RECOMENDACIÓN.

➤ **RESPONSABLE**

DEPENDENCIA: Secretaria Municipal
AREA: Administrativa.

➤ **INFORMACION DEL TRAMITE O SERVICIO.**

- **NOMBRE DEL TRÁMITE:** Carta De Recomendación.
- **TRAMITE O SERVICIO:** Tramite.
- **EN QUE CONCISTE EL TRÁMITE:** Expedir un certificado con número de folio firmado por el Secretario del Ayuntamiento.
- **DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:** Carta De Recomendación.
- **COSTO:** COSTO: \$42.00
- **TIEMPO DE RESPUESTA:** 1 día hábil.

➤ **REQUISITOS:**

- ✓ Copia del INE, Licencia de Manejo o Identificación Postal.
 - ✓ Copia del Comprobante Domiciliario (Luz , Agua O Teléfono (3 Mese De Antigüedad)
 - ✓ Recibo de Pago de Derecho. (Departamento de Tesorería)
 - ✓ Comprobante del último recibo de nómina o Referencia del último trabajo.
 - ✓ 2 Fotografías Vigentes.
- **MONTO DEL DERECHO:**
 - Fundamentado en el Artículo 34 de La Ley De Ingresos del Municipio De Umán, Yucatán.
 - **MODULO DE SERVICIO**

MODULO	UBICACION	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 8:00 PM Y SABADOS DE 8:00AM A 1:00 PM	019889330607	102



FORMATO CARTA DE RECOMENDACIÓN.

Umán, Yucatán, a 00 de Junio de 2015.

Oficio No.00/S.M./2015.

Asunto: CARTA DE RECOMENDACION.

**C. A quien corresponda.
Presente.**

Por medio de la presente el (a) C. _____, de _____ años de edad, con domicilio en la calle _____ por _____ y _____ de la Localidad de _____ de esta Ciudad de Umán, Yucatán, Yucatán. Manifiesta ante esta autoridad ser una persona honesta, capaz, honrada, responsable y puede desempeñar cualquier cargo laboral de confianza.

No omito manifestarle que la persona que porta la presente **CARTA DE RECOMENDACION** es el (a) mismo (a) que se encuentra en el margen superior derecho.

Se expide la presente constancia para todos los efectos legales a que haya lugar.

ATENTAMENTE

**L.A. ANA CATALINA SOSA NAH
Secretaria Municipal.**

C.c.p.- archivo
ACSN/Lscb.





COPIAS CERTIFICADAS

➤ **RESPONSABLE**

DEPENDENCIA: Secretaria Municipal.
AREA: Administrativa.

➤ **INFORMACION DEL TRAMITE O SERVICIO.**

- **NOMBRE DEL TRÁMITE:** Solicitud De Copias Certificadas
- **TRAMITE O SERVICIO:** Tramite.
- **EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE:** Es la certificación que emite el secretario del ayuntamiento de una copia fotostática de algún documento que es fiel y exacta al original.
- **DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:** COPIAS CERTIFICADAS
- **COSTO:** \$ 3.00 pesos por hoja certificada.
- **TIEMPO DE RESPUESTA:** 1 día hábil.

➤ **REQUISITOS:**

- ✓ Copia del INE, Licencia de Manejo o Identificación Postal.
- ✓ Documento Original
- ✓ Solicitud.

• **MONTO DEL DERECHO:**

- Fundamentado en el Artículo 34 de La Ley De Ingresos del Municipio De Umán, Yucatán.

• **MODULO DE SERVICIO**

MODULO	UBICACION	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 3:00 PM Y SABADOS DE 8:00AM A 1:00 PM	019889330607	102



CARTILLA DE SERVICIO MILITAR

Con el fin de dar cumplimiento a la Ley del Servicio Militar Nacional, el H. Ayuntamiento de Umán, convoca a todos los varones, mexicanos por nacimiento o naturalización, con domicilio en el territorio del municipio de Umán, nacidos entre el 1 de Enero y el 31 de Diciembre del año 1998 (clase), anticipados y remisos a obtener la Cartilla y cumplir con el Servicio Militar Nacional.

Los convocados deberán presentarse en la oficina de la Junta Municipal de Reclutamiento, en la calle 20 s/n entre 19 y 21, Colonia Centro, H. Ayuntamiento de Umán, de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., y exhibir la documentación requerida para poder realizar su inscripción y obtener la cartilla militar.

- **Costo del Trámite:** Gratuito.

-

- **Requisitos:**

1. 4 fotografías de retrato recientes en blanco y negro, no digitalizadas, ni instantáneas.

Los retratos deberán ser:

- De frente
 - Sin brillo
 - Cuadrangulares de 35 x 45 mm.
 - Comprendiendo la cabeza y el cuello, entre el nacimiento normal del cabello y el borde inferior de la barbilla tendrán 21 mm.
 - Fondo blanco, con camisa blanca
 - La cabeza en posición natural
 - Sin sombrero ni retoque alguno
 - Cabello corto, frente y orejas descubiertas
 - Patillas recortadas, sin peinados exóticos, sin barba ni bigote
 - Sin lentes, sin colgijes, aretes u otros objetos colocados en el rostro mediante perforaciones
2. certificado del Registro Civil reciente del acta de nacimiento y copia fotostática del mismo documento.
 3. Original reciente y copia fotostática, de un comprobante domiciliario de pago de energía eléctrica, agua potable o del impuesto predial, en el que aparezca la



dirección completa de su domicilio y que sea en el territorio del municipio de Umán.

4. Original y copia fotostática del comprobante del grado máximo de estudios realizados (constancia o certificado expedido por la autoridad competente del centro donde curse o haya cursado estudios).
5. Original o impresión en blanco y negro de la clave única de registro de población (c.u.r.p.) y copia fotostática de ésta. si no cuentan con ella la pueden obtener en consultas.curp.gob.mx
6. Original y copia de la credencial para votar con fotografía, vigente, expedida por el instituto nacional electoral (INE), en la que aparezca que el interesado tiene su domicilio en el territorio del municipio de Umán. (este requisito aplica para aquellos que habiendo nacido en el año 1998, ya hayan cumplido los 18 años de edad el día en que se presenten a inscribirse a la junta municipal de reclutamiento y para todas las personas remisas que hayan nacido antes de 1998) o el comprobante del INE de estarla tramitando.

Notas generales:

- Toda persona que su lugar de nacimiento sea de otra Entidad Federativa y manifieste radicar en el municipio de Umán Yucatán desde antes de llegar a la mayoría de edad, para su registro deberá presentar: constancia de estudios de primaria, secundaria o preparatoria del estado de Yucatán.
- Para todo caso es necesario presentarse con la documentación completa.
- Las mujeres que deseen participar voluntariamente en el servicio militar nacional, no deben acudir a la junta municipal de reclutamiento del municipio de Umán, deberán dirigirse directamente a las instalaciones militares más cercanas a su domicilio, en la ciudad de Mérida: 11/o batallón de infantería sito en calle 42 sur sin número Colonia María Luisa, o a la Base Aérea Militar no. 8, sita en calle 66 sur final sin número Colonia Castilla Cámara.

Nota especial para remisos:

Se considera "remiso" a todo aquel que no se inscribió u obtuvo su cartilla de identidad militar al cumplir 18 años de edad. Además de los requisitos anteriores deberán cumplir lo siguiente:



- Cuando un individuo en edad militar, originario de otro Municipio o Estado, solicite su cartilla de identidad militar, se le requerirá además dos constancias: una de no registro en su anterior municipio y otra de vecindad de su actual domicilio, expedidas por los respectivos Presidentes Municipales.

De igual forma si una persona que haya nacido en otra Entidad Federativa y manifieste que radica en el municipio de Umán deberá presentar documento comprobatorio que justifique que radica en Umán desde antes de llegar a la mayoría de edad (constancias de estudios de secundaria, preparatoria o nivel superior, de planteles educativos de Umán).

Nota especial para anticipados:

El anticipo de incorporación se concede a los mexicanos por nacimiento de 16 o 17 años de edad, que de acuerdo a sus necesidades o intereses propios, opten por cumplir con su Servicio Militar con anticipación. Si deseas ser anticipado, debes consultar primero los requisitos especiales y solicitar el anticipo de incorporación ante la oficina de reclutamiento de Zona Militar más cercana (32/a Zona Militar con sede en Valladolid, Yucatán)

- **MODULO DE SERVICIO**

MODULO	UBICACION	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 3:00 PM.	019889330607	102



PERMISO CIERRE DE CALLE.

➤ **RESPONSABLE**

DEPENDENCIA: Secretaría Municipal.
AREA: Población.

➤ **INFORMACION DEL TRAMITE O SERVICIO.**

- **NOMBRE DEL SERVICIO:** Permiso Cierre de Calle.
- **EN QUE CONCISTE EL SERVICIO:** Otorgar el Permiso para hacer uso particular de la vía Pública por tiempo determinado.
- **COSTO:** 2-10 veces el salario mínimo
- **TIEMPO DE RESPUESTA:** 3 Días Hábiles.

➤ **REQUISITOS:**

- ✓ Solicitud por escrito. (Cuando se trate de solicitudes de Fraccionamientos y Comisarias, se requiere la firma y sello del Delegado o Comisario según sea el caso).
- ✓ Copia del INE, Licencia de Manejo o Identificación Postal.
- ✓ Recibo de pago de derecho. (departamento de Tesorería).
- ✓ Relación de las firmas de consentimiento de los vecinos de la vía a ocupar.

• **MONTO DEL DERECHO:**

Fundamentado en el Artículo 29 de La Ley de Ingresos del Municipio de Umán, Yucatán.

• **MODULO DE SERVICIO**

MODULO	UBICACIÓN	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 8:00 PM Y SABADOS DE 8:00AM A 1:00 PM	019889330607	102



FORMATO CIERRE DE CALLES.

Umán, Yucatán, a 00 de Junio de 2015.

Oficio: No. 00/S.M./2015.

Asunto: Autorización para cierre de calle.

C.
Responsable del Cierre de Calle.
Presente.

Por este medio y de acuerdo a su solicitud de fecha de _____ del presente año, se le concede el permiso para el cierre de la **domicilio en la calle** por -- y de la **Localidad de** de esta Ciudad de Umán, Yucatán, para llevar a cabo una fiesta infantil, el día domingo 00 de _____ del presente año, de las hrs. a _____ hrs.

Cabe mencionar que esta Autoridad no se hace responsable de cualquier incidente que pueda surgir con motivo de la misma. Por otra parte le informo que el lugar donde se efectuó "el cierre de la calle", deberá estar en buenas condiciones antes y después incluyendo la limpieza.

Lo que hago de su conocimiento para los fines correspondientes, quedando como su atento y seguro servidor.

Atentamente

L.A. ANA CATALINA SOSA NAH
Secretaria Municipal.

C.c.p.- Lic. Freddy Ruz Guzmán/ Presidente Municipal.
C.c.p.- Cmdte. Federico Cuesy Adrián /Director de Seguridad Pública y Vialidad.
C.c.p.- C. Juan Bautista Poot Canche/Director de Protección Civil.
C.c.p.- Archivo.
ACSN/Lscb.



PERMISO PARA USO DE ESPACIOS PÚBLICOS.

➤ **RESPONSABLE**

DEPENDENCIA: Secretaría Municipal
AREA: Población.

➤ **INFORMACION DEL TRAMITE O SERVICIO.**

- **NOMBRE DEL SERVICIO:** Permiso para uso de espacios públicos.
- **EN QUE CONCISTE EL SERVICIO:** Otorgar el permiso para hacer uso de áreas públicas.
- **COSTO:** LA BASE PARA DETERMINAR EL IMPORTE DE ESTOS DERECHOS SERA EL NUMERO EN METROS CUADRADOS LINEALES.
- **TIEMPO DE RESPUESTA:** 2 días hábiles.

➤ **REQUISITOS:**

- ✓ Solicitud por escrito. (Cuando se trate de solicitudes de Fraccionamientos y Comisarias, se requiere la firma y sello del delegado o comisario según sea el caso).
- ✓ Copia del INE, Licencia de manejo o Identificación Postal.
- ✓ Recibo de pago de derecho. (Departamento de Tesorería).

• **MONTO DEL DERECHO:**

- Fundamentado en el Artículo 91 de La Ley Hacienda del Municipio de Umán, Yucatán.

• **MODULO DE SERVICIO**

MODULO	UBICACION	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 8:00 PM Y SABADOS DE 8:00AM A 1:00 PM	019889330607	102



FORMATO PARA USO DE ESPACIOS PÚBLICOS.

Umán, Yucatán, a 00 de Junio de 2015

Oficio: No.00/S.M./2015.

Asunto: Permiso de Polifuncional.

C.
Responsable del Evento.

Por este medio, y de acuerdo a su solicitud de fecha le del presente año, se le concede el permiso para utilizar el Gimnasio Polifuncional, para llevar a cabo un evento deportivo entre niños y padres de familia, el día Viernes 00 de junio de 2016, con un horario de hrs a hrs.

Cabe mencionar que esta Autoridad no se hace responsable de cualquier incidente que pueda surgir con motivo de la misma. Las instalaciones deben de mantenerse en buenas condiciones incluyendo la limpieza.

Lo que hago de su conocimiento para los fines correspondientes, quedando como su atenta y segura servidora.

Atentamente

L.A. ANA CATALINA SOSA NAH
Secretaria Municipal

C.c.p. Lic. Freddy de Jesús Ruz Guzmán/Presidente Municipal.
C.c.p. Cmdate. Federico Cuesy Adrián /Director de Seguridad Pública y Vialidad.
C.c.p. C. Juan Bautista Poot Canto / Director de Protección Civil.
C.c.p. C. Emmanuel Balam Madera/Director de Deportes.
C.c.p.-Archivo
ACSN/Lsch.





PERMISO PROVISIONALES DE VENTA DE CERVEZA

➤ **RESPONSABLE**

DEPENDENCIA: Secretaria Municipal
AREA: Espectáculos.

➤ **INFORMACION DEL TRAMITE O SERVICIO.**

- **NOMBRE DEL SERVICIO:** Permiso Provisional de Venta de Cerveza.
- **EN QUE CONCISTE EL SERVICIO:** Otorgar el permiso para realizar la venta provisional de bebidas alcohólicas.
- **COSTO:** 8.92 veces el salario mínimo
- **TIEMPO DE RESPUESTA:** 3 Días Hábiles.

➤ **REQUISITOS:**

- ✓ Solicitud por escrito. (Cuando se trate de solicitudes de Fraccionamientos y Comisarias, se requiere la firma y sello del delegado o comisario según sea el caso).
- ✓ Copia del INE, Licencia de manejo o Identificación Postal.
- ✓ Recibo de pago de derecho. (Departamento de Tesorería).

• **MONTO DEL DERECHO:**

Fundamentado en el Artículo 20 Ley De Ingresos Del Municipio De Umán, Yucatán.

• **MODULO DE SERVICIO:**

MODULO	UBICACION	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 8:00 PM Y SABADOS DE 8:00AM A 1:00 PM	019889330607	102



FORMATO PERMISO PROVISIONAL VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.

Umán, Yucatán, a 00 de Junio de 2015.

Oficio No. 00/S.M/2015.

Asunto: Permiso Provisional.

C.
Presente.

Por este medio y de acuerdo a su solicitud de fecha 19 de Abril de 2016, se le concede el permiso para la venta provisional de cerveza, el día Domingo 00 de Junio del presente año, en la Cancha Principal de la localidad de Tebec, de esta ciudad de Umán, Yucatán, por motivo del Baile Popular que se llevara a cabo con un horario de las hrs. a 2 hrs. (Horario con fundamento a la Ley de Salud del Estado de Yucatán).

Este acto se otorga con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Hacienda del Municipio de Umán, Yucatán, así mismo le informo que deberá hacer sus trámites ante la **Autoridad de Salud del Estado; de no cumplir con la presente disposición se cancela dicho permiso.**

Cabe mencionar que esta Autoridad no se hace responsable de cualquier incidente que pueda surgir con motivo de la misma.

Sin otro particular que comentar se despide de usted su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE

L.A. ANA CATALINA SOSA NAH
Secretaría Municipal.

C.e.p.- Lic. Freddy de Jesús Ruz Guzmán/Presidente Municipal
C.e.p.- Cmdte. Federico Cuesy Adrián/Director de Seguridad Pública.
C.e.p.- C. Juan Bautista Poot Canche/Director de Protección Civil.
C.e.p.- Archivo.
ACSN/Lsch.



PERMISO PARA EVENTOS.

➤ **RESPONSABLE**

DEPENDENCIA: Secretaria Municipal.
AREA: Espectáculos.

➤ **INFORMACION DEL TRAMITE O SERVICIO.**

- **NOMBRE DEL SERVICIO:** Permiso de Baile.
- **EN QUE CONCISTE EL SERVICIO:** Otorgar el permiso para realizar bailes populares.
- **COSTO:**
 - I. FUNCIONES DE CIRCO LOCAL....
 - II. FUNCIONES DE CIRCO NACIONAL..
 - III. FUNCIONES DE LUCHA LIBRE...
 - IV. BOX.....
 - V. BAILES POPULARES CON GRUPOS NACIONALES DE TRAYECTORIA INTERNACIONAL.....1 ;
 - VI. BAILES POPULARES CON GRUPOS LOCALES O REGIONALES.....
 - VII. OTROS EVENTOS DISTINTOS A LOS ESPECIFICADOS.....
- **TIEMPO DE RESPUESTA:** 3 Días Hábiles.

➤ **REQUISITOS:**

- ✓ Solicitud por escrito. (Cuando se trate de solicitudes de Fraccionamientos y Comisarias, se requiere la firma y sello del delegado o comisario según sea el caso).
- ✓ Copia del INE, Licencia de manejo o Identificación Postal.
- ✓ Recibo de pago de derecho. (Departamento de Tesorería).

• **MONTO DEL DERECHO:**

• **MODULO DE SERVICIO**

MODULO	UBICACION	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 8:00 PM Y SABADOS DE 8:00AM A 1:00 PM	019889330607	102



FORMATO PERMISO DE BAILES POPULARES, VERBENAS Y OTROS.

Umán, Yucatán, a de Junio de 2

Oficio No. 5.

Asunto: Permiso de Baile.

C.
Presente.

Por este medio y de acuerdo a su solicitud de fecha 02 de Mayo del presente año, se le concede el permiso para realizar una **Cena-Baile a beneficio del Comedor** , en el Local Tiempo Nuevo, el viernes 00 de del presente año, con un horario de hrs. a hrs. del siguiente día.

Asimismo se le concede el permiso para la **Venta Provisional de Cerveza en el horario antes mencionado (Horario con fundamento a la Ley de Salud del Estado de Yucatán).**

Este acto se otorga con fundamento en el artículo 20 y artículo 61 de la Ley de Hacienda del Municipio de Umán, Yucatán, así mismo le informo que deberá hacer sus trámites ante la **Autoridad de Salud del Estado; de no cumplir con la presente disposición se cancela dicho permiso.**

Cabe mencionar que esta Autoridad no se hace responsable de cualquier incidente que pueda surgir con motivo de la misma.

Sin otro particular que comentar se despide de usted su atenta y segura servidora.

NOTA: Se requiere que Seguridad Pública este pendiente de la vigilancia de este evento ya que es a beneficio.

ATENTAMENTE

L.A. ANA CATALINA SOSA NAH.
Secretaría Municipal.

C.c.p.- Lic. Freddy de Jesús Ruz Guzmán/Presidente Municipal
C.c.p.- Cmdte. Federico Cuesy Adrián /Director de Seguridad Pública.
C.c.p.- C. Juan Bautista Poot Canche/Director de Protección Civil.
C.c.p.- Archivo.
ACSN/Lscb.



PERMISO DE COSOS TAURINOS

➤ **RESPONSABLE**

DEPENDENCIA: Secretaria Municipal.
AREA: Espectáculos.

➤ **INFORMACION DEL TRAMITE O SERVICIO.**

- **NOMBRE DEL SERVICIO:** Permiso para Fiestas Tradicionales.
- **EN QUE CONCISTE EL SERVICIO:** Otorgar el permiso para realizar corridas y vaquerías.
- **COSTO:** 1.15 salario mínimo por día, por cada uno de los palqueros.
- **TIEMPO DE RESPUESTA:** 3 Días Hábiles.

➤ **REQUISITOS:**

- ✓ Solicitud por escrito. (Cuando se trate de solicitudes de Fraccionamientos y Comisarias, se requiere la firma y sello del delegado o comisario según sea el caso).
- ✓ Copia del INE, Licencia de manejo o Identificación Postal.
- ✓ Recibo de pago de derecho. (Departamento de Tesorería).

• **MONTO DEL DERECHO:**

Fundamentado en el Artículo 24 de La Ley De Ingresos Del Municipio De Uman, Yucatán.

• **MODULO DE SERVICIO**

MODULO	UBICACION	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 8:00 PM Y SABADOS DE 8:00AM A 1:00 PM	019889330607	102



FORMATO PERMISO DE COSOS TAURINOS.

Umán, Yucatán, a 00 de ↓ ↓ de

Oficio

Asunto: Autorización corrida de toros.

**C.
Responsable de las Corridas.
Presente.**

Por este medio y de acuerdo a su solicitud de fecha 25 de Abril del presente año, se le concede el permiso para realizar **Corridas de Toros en la Comisaria de Dzibikak, los siguientes días:**

***Domingo de Junio** , corrida de toros de 1: 0 hrs. a 1 hrs.

***Lunes de** , corrida de toros de 0 hrs. a 1 hrs.

Asimismo deberá hacer sus trámites ante la **Autoridad de Salud del Estado** y después de realizar dicho trámite se le autoriza la venta de cerveza, en el entendido que de no hacerlo se cancela dicho permiso. **Este permiso NO AUTORIZA TORNEOS DE LAZO o actividades de otra índole, que se presente en los Espectáculos Taurinos.**

Cabe mencionar que esta Autoridad no se hace responsable de cualquier incidente que pueda surgir con motivo de la misma. Por otra parte le informo que el lugar donde se efectuó **“La corrida de toros”**, deberá estar en buenas condiciones, antes y después, incluyendo la limpieza.

Sin otro particular que comentar se despide de usted su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE

**L.A. ANA CATALINA SOSA NAH.
Secretaría Municipal.**