



Temozón, Yucatán a 6 de febrero de 2014

Asunto: el que se indica

C.P. Erik Filiberto Pool Kauil  
Titular del UMAIP

Presente

Por este medio y de la manera más atenta, me dirijo a usted en respuesta a su oficio relativo a los servicios que se ofrecen, tramites, requisitos y formatos del periodo de 2012 al 2015, le presento dicha información en las hojas anexas al igual que los formatos.

Atentamente,  
C. JOSÉ ALFREDO AGUILAR LORIA  
TESORERO MUNICIPAL

C. José Alfredo Aguilar Loria  
Tesorero Municipal

2012-2015



C.P. Erik Filiberto Pool Kauil  
Titular del UMAIP Temozón

Fecha de generación del documento: 6 de Febrero de 2014  
Fecha de actualización del documento: 6 de Febrero de 2014



**CATALOGO DE SERVICIOS MUNICIPALES**  
**AÑO 2013**  
**IMPUESTOS MUNICIPALES**

IMPUESTO	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	MONTO DEL PAGO	FORMATO
Impuesto predial	Tesoreria	Ultimo pago de Predial, Cedula Catastral	Monto en base al valor del predio	1 y 2
Impuesto sobre adquisicion de Inmuebles	Tesoreria	Oficio del Escribano o Notario Publico	El 2% del valor de la operación	1
Impuestos a espectaculos y diversiones publicas	Tesoreria	Oficio de autorizacion del Presidente Municipal o Secretario Municipal. ( se acude a su oficina con solicitud)	Se calcula sobre el monto de los ingresos de la funcion. I.- Funciones de circo 5%, II.- Conciertos 5%, III.- Futbol y Básquetbol, 5%, IV.- Funciones de lucha libre 8%, V.- Espectáculos taurinos 8%, VI.- Box 8%, VII.- Béisbol 5% VIII.- Bailes populares 8% IX.- Otros permitidos por la Ley de la materia 10%	1

PERMISO PROVISIONAL	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	MONTO DEL PAGO	FORMATO
PERMISOS PROVISIONALES PARA TRANSITAR SIN PLACAS Y SIN TARJETAS DE CIRCULACION	Tesoreria	Original de la Factura del vehiculo asi como las copias de las credenciales de los dueños.	Vehiculos \$150 por 30 dias, Motocicleta \$80 por 30 dias.	7

**PAGO DE DERECHOS**

DERECHOS	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	MONTO DEL PAGO	FORMATO
Licencias y Permisos	Tesoreria	Acta de cabildo aprobada	I.- Hoteles \$ 20,000.00 II.- Vinaterias o licorerias \$ 20,000.00 III.- Depósitos de cerveza en envase cerrado \$ 15,000.00 IV.- Disco-bar \$ 15,000.00 V.- Tiendas de autoservicio Tipo B \$ 15,000.00 VI.- Restaurante-Bar \$ 15,000.00 VII.- Restaurante \$ 10,000.00 VIII.- Tiendas de autoservicio Tipo A \$ 10,000.00 IX.- Restaurante en paraderos turísticos \$ 20,000.00	1,3 y 4



Villa Temozón  
Lugar de Encuentro



H. Ayuntamiento 2012-2015

Un Gobierno Comprometido con su Gente



PAGO DE DERECHOS

DERECHOS	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	MONTO DEL PAGO	FORMATO
Renovacion de Licencias y permisos	Tesoreria	Licencia anterior	I.- Hoteles \$ 5,000.00 II.- Vinaterías o licorerías \$ 3,500.00 III.- Depósitos de cerveza en envase cerrado \$ 3,500.00 IV.- Tiendas de autoservicio Tipo B \$ 4,000.00 V.- Restaurante-Bar \$ 4,000.00 VI.- Tiendas de autoservicio Tipo A \$ 3,500.00 VII.- Cantinas o bares \$ 4,000.00 VIII.- Paraderos Turísticos \$ 5,000.00	1, 3 Y 4
Permisos eventuales para la venta de cerveza	Tesoreria	Oficio de autorizacion del Presidente Municipal o Secretario Municipal. ( se acude a su oficina con solicitud)	\$600.00 por dia	1
Permiso para luz y sonido, bailes populares y verbenas	Tesoreria	Oficio de autorizacion del Presidente Municipal o Secretario Municipal. ( se acude a su oficina con solicitud)	\$ 500.00 por dia	1
Permiso para cierre de calle por fiestas, evento o espectaculo en la via publica	Tesoreria	Oficio de autorizacion del Presidente Municipal o Secretario Municipal. ( se acude a su oficina con solicitud)	\$ 500.00 por dia	MUNICIPIO 01
Derechos de servicios y vigilancia	Tesoreria	Oficio de autorizacion del Presidente Municipal o Secretario Municipal. ( se acude a su oficina con solicitud)	I.- Por día \$ 120.00 II.- Por hora \$ 30.00	1
Derechos por servicio de Limpieza	Tesoreria	Autorizacion del director de Servicios Publicos (Se entrega solicitud al director)	\$ 50.00 por predio habitacional, \$150 por predio comercial	1
Derechos por servicio de agua potable	Tesoreria	Autorizacion del director de Servicios Publicos (Se entrega solicitud al director)	I.- Por toma domiciliaria \$20.00 II.- Por toma comercial \$40.00 III.- Por nueva toma \$80.00 por instalación	1
Derechos por servicio de matanza	Tesoreria	Autorizacion del director de Servicios Publicos (Se entrega solicitud al director)	I.- Ganado vacuno \$ 50.00 por cabeza II.- Ganado porcino \$ 30.00 por cabeza	PERIODO 2012-2015 1



PAGO DE DERECHOS

DERECHOS	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	MONTO DEL PAGO	FÓRMATO
Derechos de Certificados y constancias	Tesorería	Oficio de Secretario Municipal (solicitud en la oficina del Secretario)	I.- Por cada certificado de residencia que expida el Ayuntamiento \$ 5.00 II.- Por cada copia certificada que expida el Ayuntamiento \$ 3.00 III.- Por cada copia simple que expida el Ayuntamiento \$ 1.00 IV.- Por cada constancia que expida el Ayuntamiento \$ 5.00	1
Derechos de servicios de cementerios	Tesorería	Autorización del director de Panteones (Solicitud al Presidente Municipal o Secretario Municipal)	a) Por temporalidad de 2 años: \$ 150.00 b) Adquirida a perpetuidad: \$1,500.00 c) Refrendo por depósitos de restos a 2 años \$ 150.00 d) Adquiridas a perpetuidad con construcción: \$ 5,000.00	1
Derechos por servicio de la unidad de acceso a la información	Tesorería	Oficio de cobro por parte del Titular del UMAIP	I.- Por cada copia simple tamaño carta \$ 1.00 II.- Por cada copia simple tamaño oficio \$ 1.00 III.- Por cada copia certificada tamaño carta \$ 3.00 IV.- Por cada copia certificada tamaño oficio \$ 3.00 V.- Por la información solicitada grabada en disco compacto \$ 50.00 VI.- Por la información solicitada grabada en diskette \$ 30.00	1

MUNICIPIO DE TEMOZÓN

APOYOS ECONOMICOS DE INDOLE SOCIAL

APOYOS ECONOMICOS DE INDOLE SOCIAL	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	MONTO DEL PAGO	FÓRMATO
APOYOS ECONOMICOS DE INDOLE SOCIAL	Tesorería	Solicitud Elaborada y copia de la credencial, autorización del Presidente	Tramite Personal	5 Y 6

MUNICIPIO DE TEMOZÓN  
2012-2015



# H. Ayuntamiento de Temozón, Yuc.



R.F.C.: MTY-850101-6J3

Domicilio Conocido, Palacio Municipal, Temozón, Yucatán

## TESORERÍA MUNICIPAL 2012-2015

RECIBO OFICIAL DE INGRESOS  
Nº 1101

\_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ RECIBIMOS DE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ POR CONCEPTO DE: \_\_\_\_\_

<b>PAGO PRINCIPAL</b>	\$		
	\$		
	\$		
	\$		
	\$		
	\$		

CANTIDAD CON LETRAS

\_\_\_\_\_

FORMULÓ

AUTORIZÓ

RECIBIÓ



Sistema de Agua Potable y Alcantarillado  
del Municipio de Temozón, Yucatán

R.F.C.: MTY-850101-6J3

Palacio Municipal s/n, Temozón, Yuc.



RECEPTORIA N° 0951

Lugar y Fecha: Temozón, Yuc. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_


NOMBRE

[Empty box for Name]

DOMICILIO

[Empty box for Address]

CONCEPTO



*Villa de*  
**Temozón**  
*H. Ayuntamiento 2012-2015*  
*Un Gobierno Comprometido con su Gente*

IMPORTE TOTAL CON LETRAS

[Empty box for Total Amount in Letters]

Sello

Nombre y Firma del Receptor

\_\_\_\_\_



**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZÓN, YUCATAN



**Dirección de Hacienda Municipal**

**Registro Municipal de Giros Mercantiles o Industriales**

**LICENCIA  
2013**

Expedida a: \_\_\_\_\_

**DENOMINACION DEL ESTABLECIMIENTO, GIRO MERCANTIL O INDUSTRIA**

Ubicación: \_\_\_\_\_

Propietario: \_\_\_\_\_

Temozón, Yuc., Méx. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Presidente Municipal

Tesorero Municipal

FOLIO **002**

\_\_\_\_\_  
C. DIDIER ALFREDO MARIN AGUILAR

\_\_\_\_\_  
C. JOSÉ ALFREDO AGUILAR LORIA

**ESTA LICENCIA DEBERA ESTAR EN UN LUGAR VISIBLE**

# ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZÓN, YUCATAN



Dirección de Hacienda Municipal

## Registro Municipal de Giros Mercantiles o Industriales

# LICENCIA 2014

Expedida a: \_\_\_\_\_

**DENOMINACION DEL ESTABLECIMIENTO, GIRO MERCANTIL O INDUSTRIA**

Ubicación: \_\_\_\_\_

Propietario: \_\_\_\_\_

Temozón, Yuc., Méx. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Presidente Municipal

Tesorero Municipal

FOLIO **013**

\_\_\_\_\_  
C. DIDIER ALFREDO MARIN AGUILAR

\_\_\_\_\_  
C. JOSÉ ALFREDO AGUILAR LORIA

**ESTA LICENCIA DEBERA ESTAR EN UN LUGAR VISIBLE**



*Un Gobierno Comprometido con su Gente*

H. Ayuntamiento Constitucional  
de Temozón, Yucatán 2012-2015  
TESORERÍA MUNICIPAL



**RECIBO N° 3260**

Recibi de La Tesorería Municipal la Cantidad de \$ \_\_\_\_\_

Son: ( \_\_\_\_\_ )

Por Concepto de: \_\_\_\_\_

El Tesorero Municipal

Firma del Beneficiario

\_\_\_\_\_  
C. José Alfredo Aguilar Loría

\_\_\_\_\_  
Temozón, Yuc. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_\_

Temozón, Yucatán a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_\_

Prof. Didier Alfredo Marín Aguilar  
Presidente Municipal  
P r e s e n t e

Asunto: Solicitud de Apoyo

Por este medio y de la manera más atenta, me dirijo a este H. Ayuntamiento donde usted preside como presidente municipal con el fin de solicitarle un apoyo económico para solventar gastos relacionados de:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anexo a la presente la copia de mi credencial de elector para la comprobación correspondiente.

Por su atención a la presente le envío un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_  
C.

Por este conducto le manifiesto que fui apoyado por el H. Ayuntamiento, firmando de conformidad

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_  
C.



# H. Ayuntamiento de Temozón, Yuc. 2012-2015



## PERMISO PROVISIONAL VENGE

### Permiso para transitar sin placas y sin tarjeta de circulación

Día \_\_\_\_\_

Mes \_\_\_\_\_

Año \_\_\_\_\_

Nombre del Propietario:		Domicilio:	
Clase del Vehículo:		Tipo del Vehículo:	Marca
Modelo	Núm. de Serie	Color	Motor
Lugar de Expedición		Fecha	N° Recibo



Autorizó  
El Director de Seguridad Pública y Vialidad

FOLIO  
N° 0005