

ARTICULO 9 FRACCIÓN VII

LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, TRÁMITES, REQUISITOS, FORMATOS Y MONTOS DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS

Periodo que se informa 01 de Enero del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

CATALOGO DE SERVICIOS MUNICIPALES

DIRECCIÓN Y/O SERVIDOR QUE OFRECE EL SERVICIO Y/O TRAMITE	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO RECIBIDO	REQUISITOS	FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRAMITES Y SERVICIOS	MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES
TESORERÍA	• Predial	• Ultimo Recibo de pago o título de propiedad.	Se le entrega al solicitante al momento de requerir el servicio	Varía la tarifa de acuerdo al documento y características del predio.
	• Lotes Cementerio	• No requiere		\$ 4,000.00
	• Renta de Lotes	• Acta de defunción		\$, 1,300.00
	• Inhumación	• Copia de acta de defunción y título de propiedad.		\$ 200.00
	• Exhumación	• No requiere		\$ 200.00
	• Permiso de construcción de cementerio.	• Título de Propiedad		\$ 100.00
	• Permiso de construcción	• Plano construcción		Varía la tarifa de acuerdo con los mts ² de la construcción.
	• Permiso de cierre de calle	• No requiere		\$ 80.00
	• Permiso de juegos mecánicos, circos, fiestas tradicionales.	• No requiere		Las cuotas no son fijas, por el momento son de acuerdo a las características.
	• Derecho de piso	• No requiere		Varía la tarifa
	• Licencias Municipales	• Última licencia y alta en hacienda.		Varía la tarifa de acuerdo al giro del negocio.
ALUMBRADO PÚBLICO	• Dar una buena iluminación al Municipio y sus comisarias (Yax-ha, Choyob y San José)	• Copia de credencial de elector (IFE)	Se le entrega al solicitante al momento de requerir el servicio	Gratuito

Periodo que se informa 01 de Enero del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

DIRECCIÓN Y/O SERVIDOR QUE OFRECE EL SERVICIO Y/O TRAMITE	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO RECIBIDO	REQUISITOS	FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRAMITES Y SERVICIOS	MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES
AGUA POTABLE	<ul style="list-style-type: none"> Cobro del servicio 	<ul style="list-style-type: none"> No requiere 	Se le entrega al solicitante al momento de requerir el servicio	\$ 25.00 mensual
	<ul style="list-style-type: none"> Contratos de Agua 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección y nombre del interesado 		\$ 550.00
	<ul style="list-style-type: none"> Reparación de fugas 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección y nombre del interesado 		Gratuito
JUEZ CALIFICADOR	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de constancias de vecindad, recomendación, ingresos, identidad, y cartas de dependencia, económica. 	<ul style="list-style-type: none"> Copia de IFE, comprobante de domicilio y para el caso de identidad una foto y la copia de acta de nacimiento o la CURP. 		\$ 20.00
	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar y sancionar los reglamentos vigentes en el municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> Comparecencia de las personas. 	Se le entrega al solicitante al momento de requerir el servicio	Varía dependiendo lo que señale el reglamento.
UBR	<ul style="list-style-type: none"> Terapia general 	<ul style="list-style-type: none"> Indicación médica, ir aseado, cumplir el horario que se le asigne 		\$ 5.00 (cuota de recuperación)
	<ul style="list-style-type: none"> Credenciales para el adulto mayor 	<ul style="list-style-type: none"> Tener 60 años cumplidos, copia de acta de nacimiento, copia del CURP, copia de credencial (IFE), Copia de comprobante domiciliario 		Gratuito
JUEZ DE PAZ	<ul style="list-style-type: none"> Compra venta 	<ul style="list-style-type: none"> Que se presenten ambas partes 		Gratuito
	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de Derechos 			
	<ul style="list-style-type: none"> Carta poder 			
	<ul style="list-style-type: none"> Intestados en menor cuantilla 	<ul style="list-style-type: none"> Que este legalmente establecido 		
<ul style="list-style-type: none"> Juicios de prescripción 				

Periodo que se informa 01 de Enero del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

DIRECCIÓN Y/O SERVIDOR QUE OFRECE EL SERVICIO Y/O TRAMITE	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO RECIBIDO	REQUISITOS	FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRAMITES Y SERVICIOS	MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES
ENCARGADA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none">• Consultas de libros	<ul style="list-style-type: none">• Registrarse		Gratuito
	<ul style="list-style-type: none">• Préstamos de libros	<ul style="list-style-type: none">• Registrarse, traer credencial de elector (IFE) o credencial de la biblioteca		Gratuito
	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones			Gratuito
ENCARGADA DE LA BIBLIOTECA DIGITAL	<ul style="list-style-type: none">• Servicio de internet	<ul style="list-style-type: none">• Registrarse		Gratuito
SALUD	<ul style="list-style-type: none">• Consultas médicas y apoyos de medicamentos en el municipio las 24 Hrs. Los Sábados y Domingos	<ul style="list-style-type: none">• Acudir a la casa de salud.• Recetario, Copia de credencial de elector (IFE)		Gratuito
	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de medicamentos en el departamento de salud del H. Ayuntamiento	<ul style="list-style-type: none">• Acudir a la oficina de salud.• Receta médica y Copia de credencial de elector (IFE)		Gratuito

Atentamente:



LAURA ANGELICA COUOH HUACAL
TITULAR DE LA UMAIP DE MUNA, YUCATAN
2012 - 2015



Fecha de generación del documento: 15 de Marzo del 2013

Fecha de actualización de la Información: 15 de Marzo del 2013



FORMATOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA, YUCATÁN 2012 - 2015

Periodo que se informa es del 01 de Enero del 2013 al 31 de Diciembre del 2013



MUNICIPIO DE MUNA YUCATÁN
R.F.C MMY-850101-284 PALACIO MUNICIPAL S/N
MUNA DE LEOPOLDO ARANA CABRERA
YUCATÁN, MÉXICO C.P. 97840
TESORERIA MUNICIPAL 2012-2015



RECIBO OFICIAL No.

MUNA YUC. A _____ DE _____ DE _____		
NOMBRE		
DOMICILIO		
CANCELADO		
CONCEPTO		
CONCEPTO		
PRINCIPAL		
RECARGO		
OTROS		
TOTAL		
CANTIDAD EN LETRAS		
FORMULO	AUTORIZO	RECEPTOR



LA REPRODUCCIÓN APOCRIFA DE ESTE COMPROBANTE CONSTITUYE UN DELITO EN LOS TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES FISCALES.
ESTE DOCUMENTO ES VALIDO A PARTIR DE LA FECHA APROBADA DE LA ASIGNACIÓN DE FOLIOS LA CUAL ES 10/12/2012 16:16:35
NUMERO DE FOLIOS ASIGANDOS DEL 51 AL 2000.
NUMERO DE APROBACION POR LA SECOFI 24330593



FORMATOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA, YUCATÁN 2012 – 2015

Periodo que se informa es del 01 de Enero del 2013 al 31 de Diciembre del 2013



NO. _____

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2012- 2015

MUNA, YUC. MEX.



TESORERÍA MUNICIPAL DE
MUNA YUCATÁN



BUENO POR \$ _____

RECIBÍ DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE MUNA YUCATÁN, LA CANTIDAD DE \$ _____ (SON _____) POR CONCEPTO DE: _____

CANCELADO

MUNA, YUCATÁN A _____ DE _____ DE 20__

RECIBÍ BENEFICIARIO

NOMBRE _____

FIRMA _____

DIRECCIÓN _____

CANCELADO

Vo. Bo.
PRESIDENTE MUNICIPAL

Vo. Bo.
EL TESORERO MUNICIPAL





FORMATOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA, YUCATÁN 2012 - 2015

Periodo que se informa es del 01 de Enero del 2013 al 31 de Diciembre del 2013



MUNICIPIO DE MUNA YUCATÁN
2012- 2015

RECIBO DE PAGO POR

DERECHO DE PISO

NOMBRE _____

IMPORTE: _____ CON LETRA

MUNA YUC. A _____ MES _____ AÑO 20_____

Vo. Bo. El Tesorero Municipal



Folio _____



MUNICIPIO DE MUNA YUCATÁN
2012- 2015

RECIBO DE PAGO POR

DERECHO DE PISO

NOMBRE _____

IMPORTE: \$ _____ CON LETRA

MUNA YUC. A _____ MES _____ AÑO 20_____

Vo. Bo. El Tesorero Municipal



Folio _____

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
MUNA, YUC. 2013

TESORERIA MUNICIPAL 2012-2015

REGISTRO MUNICIPAL DE GIROS MERCANTILES O INDUSTRIALES



LICENCIA EXPEDIDA

Denominación Del Establecimiento Giro Mercantil o Industrial

Ubicación: _____

Propietario: _____

MUNA, YUC. MEXICO A _____ DE _____ DEL 2013

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

TESORERA MUNICIPAL

Ing. Pedro Ricardo Calam Farfán

Profa.: Leticia Isabel Ferraez Delgado

OBSERVACIONES; ESTA LICENCIA DEBERA RENOVARSE DENTRO DE LOS TREINTA PRIMEROS DIAS DE CADA AÑO, EN CASO DE TRASPASO, CAMBIO DE DOMICILIO, RAZON SOCIAL, CLAUSURA O CUALQUIER MOVIMIENTO DEBERA MANIFESTAR A ESTA TESORERIA.

NOTA: ESTA LICENCIA DEBERA ESTAR EN UN LUGAR VISIBLE



FORMATOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA, YUCATÁN 2012 - 2015

Periodo que se informa es del 01 de Enero del 2013 al 31 de Diciembre del 2013



MUNA, YUCATAN A _____ DE _____ DEL 201__

ASUNTO: SOLICITUD DE APOYO

ING. PEDRO RICARDO CALAM FARFAN
PRESIDENTE MUNICIPAL DE MUNA YUCATAN

PRESENTE:

CANCELADO

POR MEDIO DE ESTE PRESENTE ME DIRIJO A USTED DE LA MANERA MÁS ATENTA Y CORDIAL POR EL CARGO QUE PRESENTA, PARA SOLICITAR SU APOYO:

CANCELADO

CANCELADO

ESPERANDO CONTAR CON SU APOYO, ME DESPIDO DE USTED CON EFECTUOSO SALUDO.

ATENTAMENTE

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

CANCELADO



FORMATOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA, YUCATÁN 2012 - 2015

Periodo que se informa es del 01 de Enero del 2013 al 31 de Diciembre del 2013



SISTEMA DE AGUA POTABLE
H. AYUNTAMIENTO DE MUNA YUC.
2012- 2015

Folio _____

NOMBRE _____
DIRECCIÓN _____
FECHA DE CONSUMO _____
IMPORTE CON LETRAS _____
CANTIDAD \$ _____
DÍA _____ MES _____ AÑO 20____
H. Ayuntamiento 2012-2015

Vo. Bo. El Tesorero Municipal El Adm. de Agua Potable



SISTEMA DE AGUA POTABLE
H. AYUNTAMIENTO DE MUNA YUC.
2012- 2015

Folio _____

NOMBRE _____
DIRECCIÓN _____
FECHA DE CONSUMO _____
IMPORTE CON LETRAS _____
CANTIDAD \$ _____
DÍA _____ MES _____ AÑO 20____

Vo. Bo. El Tesorero Municipal El Adm. de Agua Potable

H. AYUNTAMIENTO DE MUNA YUCATÁN 2012-2015



RECIBO DE PAGO NO. _____

PAGO DE MULTA IMPUESTA AL C _____
POR CONCEPTO DE: _____

Y BUENO POR LA CANTIDAD DE \$ _____
IMPORTE CON LETRAS _____

MUNA YUC., A _____ DE _____ DE _____

JUEZ CALIFICADOR DEL MUNICIPIO DE MUNA, YUCATÁN



FORMATOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA, YUCATÁN 2012 – 2015

Periodo que se informa es del 01 de Enero del 2013 al 31 de Diciembre del 2013



FORMATO DE SOLICITUD

H. AYUNTAMIENTO 2012 – 2015 MUNA YUCATÁN DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	
ORDEN DE TRABAJO N°: _____	FECHA: _____
NOMBRE: _____	
DIRECCIÓN: CALLE: _____	ENTRE: _____
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR: _____	CANCELADO
MATERIAL UTILIZADO: _____	CANCELADO