



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO
Proyecto #: 01

Nombre: Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de computo	
AREA	Informática y Soporte técnico
OBJETIVO	Mantener el equipo de cómputo en un estado óptimo y funcional

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	
OBJETIVO	

ACTIVIDADES		METAS
1	Armado y desarmado de computadoras Adquirir las herramientas necesarias para proporcionar un óptimo servicio.	**Cubrir de 4 a 5 computadoras a la semana y según se requiera.
2	Limpieza de computadoras	**Cubrir de 4 a 5 computadoras a la semana o según se requiera.
3	Formateo de computadoras e instalación de sistemas operativos y paquetería office	**Cubrir de 4 a 5 computadoras a la semana o según se requiera.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 117,040.00
2000	Materiales y Suministros	***\$ 99,462.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 216,502
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
Marissa Canché Chuc Jefa del Depto. De Informática y Soporte	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	Marissa Canché Chuc Jefe del Depto. De Comunicación Social

**Esta actividad se llevará a cabo de 2 a 4 veces al año por computadora

***Sustitución de piezas por vencimiento



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO
Proyecto #: 02

Nombre:

Renovación de gafetes pos extravío o deterioro

AREA	Informática y Soporte técnico
-------------	-------------------------------

OBJETIVO	<u>Elaborar los gafetes de identificación del personal del Ayuntamiento que ya se encuentren en mal estado o por extravío o bien a nuevos empleados.</u>
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	
OBJETIVO	

ACTIVIDADES		METAS
1	Tomar la fotografía del empleado	
2	Impresión y plastificado del gafete	Elaborar de 1 a 10 gafetes a la semana, o según se requiera
3		

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 2,178.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 2,178.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
Marissa Canché Chuc Jefa del Depto. De Informática y Soporte	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	C. Marissa Canché Chuc Jefa del Depto. De Informática y Soporte Técnico



Nombre:

DIFUSION SOCIAL A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN. (externos)

AREA	Comunicación Social

OBJETIVO	Difundir a través de los medios de comunicación existentes, las acciones que realiza el H. Ayuntamiento y fomentar la promoción del municipio.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.13 Comunicación Social
OBJETIVO	2. Contratar espacios en los medios masivos de comunicación para dar a conocer los avances, acciones y comunicados pertinentes de la administración.

ACTIVIDADES		METAS
1	Disposición de espacios publicitarios en medios impresos	Publicar por lo menos 4 anuncios al mes en medios impresos, para dar a conocer la cuenta pública, acciones que realiza el gobierno, eventos especiales y promoción turística del municipio.
2	Disposición de espacios publicitarios en páginas de Internet	Realizar por lo menos 24 publicaciones anuales en Internet para dar a conocer las acciones y eventos en los que participe u organice el gobierno municipal, así como la promoción turística del municipio
3	Disposición de espacios publicitarios en Televisión por cable	Transmisión de por lo menos 80 impactos televisivos mensuales para dar a conocer al municipio, las acciones que realiza el gobierno y difundir campañas especiales, tales como salud, deporte, cultura, seguridad pública, protección civil, turismo, entre otros.
4	Disposición de espacios publicitarios en Radio	Transmisión de por lo menos 15 impactos de spots quincenales para dar a conocer al municipio,

www.motul.gob.mx



		las acciones que realiza el gobierno y difundir campañas especiales, tales como salud, deporte, cultura, seguridad pública, protección civil, entre otros.
5	Difundir los avisos importantes a través del perifoneo	Dar a conocer información acerca de eventos y actividades al 60% de la población total, las veces que se requiera.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	\$1,539,120.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 1,539,120.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
Ángel Chan May Jefe del Depto. De Comunicación Social	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	Ángel Chan May Jefe del Depto. De Comunicación Social



Nombre:

DIFUSION SOCIAL A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN. (internos)

AREA	Comunicación Social

OBJETIVO	Difundir a través de los medios de comunicación existentes, las acciones que realiza el H. Ayuntamiento y la promoción del municipio.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.13 Comunicación Social
OBJETIVO	1. Contar con una pagina de Internet, espacio interactivo entre funcionarios y sociedad, donde se de a conocer los programas, proyectos y acciones que realice la administración municipal 3. Mantener contacto directo y respetuoso con los comunicadores de todos los medios de comunicación. 4. Difundir a través de un avicero permanente, voceo y otros medios, las convocatorias, acciones y eventos que organice el ayuntamiento.

ACTIVIDADES		METAS
1	Periódico Mural del Palacio	Exponer 500 avisos, comunicados o carteles informativos al año, de diversa índole, para mantener informada a la ciudadanía.
2	Cobertura de Eventos. Lograr la convocación de los principales medios locales y regionales de comunicación para difundir los eventos que se llevan a cabo	Lograr la cobertura de los medios de comunicación en por lo menos 700 eventos relevantes en un año.
3	Administrar y nutrir la pagina Web del gobierno municipal www.motul.gob.mx . Mantener actualizadas las noticias que se presentan en la página Web del municipio	Subir a la red por lo menos 5 notas relevantes acerca de las acciones que realiza el gobierno de forma semanal, para mantener informada a la comunidad
4	Sonido local del Mercado 20 de noviembre. Difundir a través del sonido local ubicado en el mercado avisos de relevancia	Emitir por lo menos 50 anuncios al año a través del sistema de sonido local
5	Diseño e impresión de avisos, carteles y volantes Diseñar, imprimir y distribuir carteles, avisos y volantes para dar a conocer eventos o actividades	Distribuir 500 avisos, carteles o volantes acerca de los eventos de mayor relevancia que realice el Ayuntamiento en un año



	relevantes	
6	Creación de la Revista Municipal Anual	Diseñar una revista que informe acerca de las actividades, eventos y acciones que el gobierno municipal realiza para el bien del municipio, con un tiraje anual de 1000 ejemplares

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 326,671.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 223,245.00
3000	Servicios Generales	\$ 42,350.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 592,266.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
Ángel Chan May Jefe del Depto. De Comunicación Social	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	Ángel Chan May Jefe del Depto. De Comunicación Social



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Proyecto #: 03

Nombre:

Gaceta municipal

AREA	Comunicación Social
-------------	---------------------

OBJETIVO	Contar con un órgano oficial para dar a conocer y hacer vigentes los reglamentos y acuerdos de cabildo.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.13 Comunicación Social
OBJETIVO	5. Poner en marcha un sistema oficial de comunicación, a través de una gaceta electrónica e impresa.

ACTIVIDADES		METAS
1	Gaceta Municipal Contar con un órgano oficial donde se emitan los reglamentos y acuerdos aprobados en sesión de cabildo, cuya publicación será bimestral	Se publicará de forma bimestral una gaceta municipal cuyo tiraje será de 1000 ejemplares.

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$58,080.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$58,080.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
Ángel Chan May Jefe del Depto. De Comunicación Social	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	Ángel Chan May Jefe del Depto. De Comunicación Social



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL
 Proyecto #: 04

Nombre:

Gaceta municipal

AREA	Comunicación Social

OBJETIVO	Contar con un programa especial para la administración de estudiantes que desean realizar alguna actividad como requisito de sus actividades escolares tales como Servicios Sociales, Prácticas Profesionales, etc.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.13 Comunicación Social

ACTIVIDADES		METAS
1	Promoción	Dar a conocer el programa Jóvenes en Servicio Social, a los alumnos de las escuelas que tienen ese requisito curricular como parte de su formación escolar.
2	Reclutamiento	Orientación y recepción de documentos de los jóvenes que deseen participar en el programa. Como meta se contemplan por lo menos 100 procesos al año.
3	Capacitación	Informar a todo joven inscrito acerca de la administración del municipio, las áreas funcionales del ayuntamiento y los roles que deben cumplir en el programa
4	Asignación	Proporcionar al estudiante un área de acuerdo a su perfil profesional y personal, que permita el desarrollo de sus habilidades e intereses, y apoye las actividades que se realizan en dicha área.
5	Seguimiento y acompañamiento	Asesorar el proceso que esté

www.motul.gob.mx



		llevando a cabo el estudiante llevar un control de las actividades que debe desarrolla hasta que finalice su proceso.
6	Liberación	Proporcionar al estudiante el documento oficial que avale la adecuada realización del proceso requerido.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$4,000.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$4,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
Ángel Chan May Jefe del Depto. De Comunicación Social	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	Ángel Chan May Jefe del Depto. De Comunicación Social



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

Proyecto #: 001
Nombre:

IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS ESTATALES

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.10 Desarrollo Integral de la Familia
OBJETIVO	Preferencia directa e inmediata a todos y cada una de las acciones federales, estatales y municipales que impacten en la familia.

ACTIVIDADES		METAS
1	Impartir cursos de corte y confección, tejido y pláticas preventivas.	Generar autoempleos Frecuencia 1 año.
2	Impartir pláticas de los derechos de los niños en escuelas.	Promover la participación infantil por medio de la realización de actividades. Frecuencia 1 año.
3	Impartir pláticas a población abierta y escuelas, acerca de violencia.	Disminuir los índices de abuso y violencia. Frecuencia 1 año.
4	Impartir talleres en escuelas secundarias temas de adolescencia.	Prevenir riesgos psicosociales en jóvenes. Frecuencia 1 año.
5	Impartir talleres en escuelas Preescolares temas de salud.	Cuidar y prevenir enfermedades de menores. Frecuencia 1 año.



PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	140,448.00
2000	Materiales y Suministros	8,250.00
3000	Servicios Generales	0
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0
5000	Bienes muebles e inmuebles	0
6000	Obra Pública	0
7000	Deuda Pública	0
8000	Aplicación de aportaciones federales	0
9000	Programas federales	0
TOTAL		148,698.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARGARITA COUOH DIRECTORA DIF MPAL.	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	C. MARGARITA COUOH DIRECTORA DIF MPAL.



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

Proyecto #: 002

DESAYUNOS ESCOLARES CALIENTES	
AREA	DIF
SUBAREA	DESAYUNOS ESCOLARES CALIENTES
OBJETIVO	DISMINUIR LA DESNUTRICION INFANTIL
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.10 Desarrollo Integral de la Familia
OBJETIVO	Preferencia directa e inmediata a todos y cada una de las acciones federales, estatales y municipales que impacten en la familia.

ACTIVIDADES		METAS
1	Elaborar guisos nutritivos	Servir de 50 a 60 desayunos diario. Durante el curso escolar.
2	Promoción sobre nutrición.	Quincenal.

PRESUPUESTO			
1000	Sueldos y salarios	293,185.00	
2000	Materiales y Suministros	183,585.00	
3000	Servicios Generales	0.00	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00	
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00	
6000	Obra Pública	0.00	
7000	Deuda Pública	0.00	
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00	
9000	Programas federales	0.00	
TOTAL		476,770.00	
ELABORA		AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARGARITA COUOH DIRECTORA DIF		C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	C. MARGARITA COUOH DIRECTORA DIF



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
Proyecto #: 005

Nombre:

DESAYUNOS ESCOLARES FRIOS	
AREA	DIF
SUBAREA	DESAYUNOS ESCOLARES FRIOS
OBJETIVO	Disminuir la desnutrición infantil.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.10 Desarrollo Integral de la Familia
OBJETIVO	Preferencia directa e inmediata a todos y cada una de las acciones federales, estatales y municipales que impacten en la familia.
ACTIVIDADES	
1	Repartir los desayunos fríos en las escuelas
METAS	
	Atender a 3,000 niños de Motul y comisarías. Durante el curso escolar.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	75,140.00
2000	Materiales y Suministros	4,326.00
3000	Servicios Generales	90,488.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		169,954.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. DALIA MA. ABAN CANUL. JEFA DE DESAYUNOS ESCOLARES.	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	C. MARGARITA COUOH DIRECTORA DIF



Nombre:

Proyecto de la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
Sub. área:	

OBJETIVO	Eficientar y desarrollar programas de mejoras en los diversos Servicios Públicos que se ofrecen a la ciudadanía, con el fin de atender cada una de las necesidades y demandas para solucionarlas en el menor tiempo posible y lograr el bienestar social.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.
OBJETIVO	Coordinar las diversas acciones de la Dirección de Servicios Públicos municipales, implementar programas y actividades que coadyuven el desarrollo del Municipio.

ACTIVIDADES		METAS
1	Reparación y trabajos de mantenimiento de los Mercados del Municipio.	Fumigación 2 veces x año, mantenimiento de baños cada 4 meses, desazolve de pozos y fosas sépticas 2 veces x año.
2	Conservación y trabajos de mejoras en los Cementerios de Motul y Comisarías.	Darle mantenimiento a los cementerios de comisarías y al de Motul, una vez por año, fumigación a los cementerios una vez por año.
3	Conservación y mantenimiento de parques y Jardines, llevando la calendarización correspondiente.	Darle mantenimiento de limpieza a los parques de motul y comisarías llevando un rol de limpieza cada dos meses para darles la atención necesaria
4	Eficientar y actualizar el servicio de recoja de basura, llevando un reporte al día de todo el	Darle una mayor atención a la ruta



	trabajo que se realiza.	establecida de el camión de recoja de basura.
PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 3,865,144.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 86,680.00
3000	Servicios Generales /Viáticos	\$ 13,860.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 3,965,684.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
Proyecto #: 02

Nombre:

Conservación y remodelación del rastro municipal.	
AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
Sub. área:	Rastro Municipal.
OBJETIVO	Mejorar y eficientar el sacrificio animal con la ayuda de maquinaria, y personal calificado, con el fin de brindar seguridad y confianza a los consumidores del municipio.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.
OBJETIVO	Coordinar las diversas acciones de la Dirección de Servicios Públicos municipales, implementar programas y actividades que coadyuven el desarrollo del Municipio.

ACTIVIDADES		METAS
1	Desasolve de pozos y fosas sépticas.	2 veces al año Enero/julio.
2	Limpieza de terreno	Una vez cada 3 meses
3	Mantenimiento del sistema eléctrico, lámparas y balastos.	3 veces al año.
4	Mantenimiento de baños.	3 veces al año.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 128,700.00
3000	Servicios Generales/ Viáticos	\$ 4,180.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 132,880.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
M.V.Z. Enrique Díaz Pech. Subdirector del Rastro y Control Sanitario.	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



Nombre:

Rehabilitación del camino de acceso al basurero municipal.

AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
Sub. área:	Basurero Municipal.
OBJETIVO	Darle un mejor servicio a la ciudadanía en el basurero municipal, dándole mantenimiento constante al camino de acceso a dicho basurero.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.
OBJETIVO	Coordinar las diversas acciones de la Dirección de Servicios Públicos municipales, implementar programas y actividades que coadyuven el desarrollo del Municipio.

ACTIVIDADES

METAS

1	Capacitar al personal del basurero, sobre el manejo de residuos sólidos.	Capacitación 2 veces al año.
2	Llevar el control de los vehículos que entran al basurero.	Llevar una bitácora de acceso al basurero.
3	Limpieza y desmonte de los alrededores del basurero con el fin de evitar incendios.	20 mecates. 1 vez por año

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 181,500.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 181,500.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Abelardo Ci Tamayo. Administrador del Basurero Municipal.	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009
Proyecto #: 04

Nombre:

Mejoramiento de imagen de Cementerios.	
AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
Sub. área:	Cementerios.
OBJETIVO	Mejorar el servicio de panteones mediante la limpieza y mantenimiento de los cementerios de motul y comisarías.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.
OBJETIVO	Coordinar las diversas acciones de la Dirección de Servicios Públicos municipales, implementar programas y actividades que coadyuven el desarrollo del Municipio.

ACTIVIDADES		METAS
1	Caleado de albarradas para una mejor imagen.	9 cementerios. 1 vez x año
2	Mantenimiento de alumbrado publico a los cementerios de motul, Ucí y Kini.	2 veces x año
3	Fumigación de los 9 cementerios	2 vez al año.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 113,485.90
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 113,485.90

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Gabriel Poot Uitz. Administrador de Cementerios.	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



NOMBRE:

Mantenimiento Preventivo del Mercado XX de noviembre		
AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.	
Sub. área:	Administración mercado XX de noviembre	
OBJETIVO	Mantener una imagen social propia de los Motuleños, así como darle un buen uso a los recursos materiales asignados a dicho mercado.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	10.5.3.1 Servicios Públicos Municipales.	
OBJETIVO	Reparación y trabajos de mantenimiento los Mercados del municipio.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Mantenimiento del sistema contra incendios.	Señalización y Limpieza del cuarto de maquinas, relleno de los 8 extintores, cursos para el personal en materia contra incendios por lo menos 1 vez por año.
2	Programa de control de insectos y rastreros	Contar con una bitácora para llevar el control de las fumigaciones 2 veces al año.
3	Conservación y mantenimiento del sistema de drenajes.	Mantenimiento de cañerías y tomas de agua en 2 días hábiles, desazolve de sumideros y pozos pluviales dos veces por año, limpieza de ductos 2 veces a la semana.
4	Operativo sistemático de limpieza.	Limpieza de toda la superficie que conforma el edificio de mercados, llevando un control de los insumos utilizados, para su mejor aprovechamiento. Lavado de cuarto frío 2 veces por semana.
5	Conservación y mantenimiento del sistema de eléctrico.	Realización de un stock de material eléctrico para su pronta atención. 1 vez x año
PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 182,245.80
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 182,245.00
ELABORA		AUTORIZA
C. Martha Tec y Cohuo. Administración mercado XX de noviembre.		C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal
		RESPONSABLE
		T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



AYUNTAMIENTO DE MOTUL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
Proyecto #: 06

Nombre:

Mejoramiento, Mantenimiento del Mercado FCP.		
AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.	
Sub. área:	Mercado Felipe Carrillo Puerto.	
OBJETIVO	Brindar un buen servicio a la ciudadanía que acude diariamente a este mercado manteniendo en óptimas condiciones las instalaciones y la infraestructura.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.	
OBJETIVO	Coordinar las diversas acciones de la Dirección de Servicios Públicos municipales, implementar programas y actividades que coadyuven el desarrollo del Municipio.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Limpieza y mantenimiento de toda el área del mercado	2 veces al año.
2	Mantenimiento eléctrico.	2 veces al año.
3	Fumigación de locales y rejillas de drenaje.	2 veces por año.
4	Impermeabilización y pintura del mercado.	1 vez al año
PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 185,625.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 185,625.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Pedro Hau Arceo. Administrador de mercado FCP.	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
Proyecto #: 07

Nombre:

Programa de registro y control de transporte público municipal		
AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.	
Sub. área:	Transporte municipal	
OBJETIVO	Contribuir a la mejora en el sistema de transporte público a través de herramientas innovadoras para el beneficio de la ciudadanía, en estricto apego a la ley.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	10.5.3.10 Servicios Públicos Municipales.	
OBJETIVO	Programa de redistribución y ordenamiento del transporte publico del municipio.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Operativo permanente de inspección y verificación vehicular.	Mantener la certeza que los usuarios están siendo atendidos en su totalidad, bajo las premisas de seguridad, regularidad y trato amable, cada segundo día.
2	Programa de control de Seguimiento de inspección de transporte.	Revisar constantemente los procesos de inspección para fomentar la confianza en los ciudadanos que las inspecciones se dan en estricto apego a la ley. Diariamente.
3	Programa continuo de capacitación a operadores del servicio público de transporte.	Ser un eficiente sistema integral de capacitaciones para beneficio de los usuarios y la ciudadanía en general. Una vez por año.
PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	0.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		0.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.

www.motul.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
Proyecto #: 08

Nombre: Mantenimiento de limpieza en parques y jardines para una mejor imagen de la Ciudad.		
AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.	
Sub. área:	Departamento de Parques y Jardines.	
OBJETIVO	Eficientar el programa de limpieza, chapeo y recoja de basura en Motul y sus comisarías.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.	
OBJETIVO	Coordinar las diversas acciones de la Dirección de Servicios Públicos municipales, implementar programas y actividades que coadyuven el desarrollo del Municipio.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Crear el rol de calles y parques, que van a trabajar las cuadrillas.	Llevar un control del trabajo que realizan las brigadas.
2	Formar 2 brigadas de maquinistas	1 brigada para calles y 1 brigada para parques.
3	Planear y estructurar la ruta de recoja de basura tanto en la cabecera como comisarías.	5 dependencias del ayuntamiento y 4 comisarías por día.
4	Calendarizar la limpieza de los chapeadores y desmalezadores.	4 comisarías por mes.
PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 331,501.00
3000	Servicios Generales/ Viáticos	\$ 19,250.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles (camión)	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 350,751.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Justo Celis. Jefe de Departamento.	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



Nombre:

Reestructuración de rutas de barrido.

AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
Sub. área:	Departamento de Aseo Urbano Municipal.
OBJETIVO	Eficiantar el programa de limpieza de calles mediante una mejor distribución del personal de aseo urbano.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.
OBJETIVO	Ampliar la cobertura del servicio de barrido de calles y avenidas.

ACTIVIDADES		METAS
1	Distribuir las calles, de toda la ciudad a los barrenderos para ampliar la ruta de limpieza en la ciudad.	Ampliar la ruta de limpieza para tener una ciudad con una imagen limpia.
2	Adquisición de materiales de limpieza 25 escobas.	1 vez por mes.
3	Adquisición de herramientas de trabajo y uniformes.	Guantes y coas.

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 26,730.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 26,730.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Juan Fernando Ramírez Jefe de Departamento.	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



Nombre:

Cobertura de Espectáculos y Eventos Municipales.

AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
Sub. área:	Espectáculos.
OBJETIVO	Cubrir todos los eventos que se realicen en el municipio y sus comisariías, atendiendo las demandas ciudadanas de manera organizada y puntual.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.
OBJETIVO	Realización de festivales artísticos, bailes, verbenas, desfiles, festivales escolares y demás proporcionando un buen servicio para satisfacer las necesidades de la sociedad.

ACTIVIDADES		METAS
1	Recepción, programación, organización de eventos solicitados.	395 eventos al año.
2	Mantenimiento preventivo del equipo de audio y riders/mantenimiento de mamparas, tarima y demás accesorios.	2 veces por año.

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 71,705.70
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 71,705.70

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Gimel Góngora Gómez. Jefe de Departamento.	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
Proyecto #: 01

Nombre:

Proyecto de la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
Sub. área:	

OBJETIVO	Eficiantar y desarrollar programas de mejoras en los diversos Servicios Públicos que se ofrecen a la ciudadanía, con el fin de atender cada una de las necesidades y demandas para solucionarlas en el menor tiempo posible y lograr el bienestar social.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.
OBJETIVO	Coordinar las diversas acciones de la Dirección de Servicios Públicos municipales, implementar programas y actividades que coadyuven el desarrollo del Municipio.

ACTIVIDADES		METAS
1	Reparación y trabajos de mantenimiento de los Mercados del Municipio.	Fumigación 2 veces x año, mantenimiento de baños cada 4 meses, desazolve de pozos y fosas sépticas 2 veces x año.
2	Conservación y trabajos de mejoras en los Cementerios de Motul y Comisarías.	Darle mantenimiento a los cementerios de comisarías y al de Motul, una vez por año, fumigación a los cementerios una vez por año.
3	Conservación y mantenimiento de parques y Jardines, llevando la calendarización correspondiente.	Darle mantenimiento de limpieza a los parques de motul y comisarías llevando un rol de limpieza cada dos meses para darles la atención necesaria

www.motul.gob.mx



4	Eficientar y actualizar el servicio de recoja de basura, llevando un reporte al día de todo el trabajo que se realiza.	Darle una mayor atención a la ruta establecida de el camión de recoja de basura.
PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 3,865,144.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 86,680.00
3000	Servicios Generales /Viáticos	\$ 13,860.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 3,965,684.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
Proyecto #: 02

Nombre:

Conservación y remodelación del rastro municipal.		
AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.	
Sub. área:	Rastro Municipal.	
OBJETIVO	Mejorar y eficientar el sacrificio animal con la ayuda de maquinaria, y personal calificado, con el fin de brindar seguridad y confianza a los consumidores del municipio.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.	
OBJETIVO	Coordinar las diversas acciones de la Dirección de Servicios Públicos municipales, implementar programas y actividades que coadyuven el desarrollo del Municipio.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Desasolve de pozos y fosas sépticas.	2 veces al año Enero/julio.
2	Limpieza de terreno	Una vez cada 3 meses
3	Mantenimiento del sistema eléctrico, lámparas y balastos.	3 veces al año.
4	Mantenimiento de baños.	3 veces al año.
PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 128,700.00
3000	Servicios Generales/ Viáticos	\$ 4,180.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 132,880.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
M.V.Z. Enrique Díaz Pech. Subdirector del Rastro y Control Sanitario.	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



Nombre:

Rehabilitación del camino de acceso al basurero municipal.

AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
Sub. área:	Basurero Municipal.

OBJETIVO	Darle un mejor servicio a la ciudadanía en el basurero municipal, dándole mantenimiento constante al camino de acceso a dicho basurero.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.
OBJETIVO	Coordinar las diversas acciones de la Dirección de Servicios Públicos municipales, implementar programas y actividades que coadyuven el desarrollo del Municipio.

ACTIVIDADES

METAS

1	Capacitar al personal del basurero, sobre el manejo de residuos sólidos.	Capacitación 2 veces al año.
2	Llevar el control de los vehículos que entran al basurero.	Llevar una bitácora de acceso al basurero.
3	Limpieza y desmonte de los alrededores del basurero con el fin de evitar incendios.	20 mecates. 1 vez por año

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 181,500.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 181,500.00

ELABORA

AUTORIZA

RESPONSABLE

C. Abelardo Ci Tamayo. Administrador del Basurero Municipal.	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



NOMBRE:

Mantenimiento Preventivo del Mercado XX de noviembre		
AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.	
Sub. área:	Administración mercado XX de noviembre	
OBJETIVO	Mantener una imagen social propia de los Motuleños, así como darle un buen uso a los recursos materiales asignados a dicho mercado.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	10.5.3.1 Servicios Públicos Municipales.	
OBJETIVO	Reparación y trabajos de mantenimiento los Mercados del municipio.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Mantenimiento del sistema contra incendios.	Señalización y Limpieza del cuarto de maquinas, relleno de los 8 extintores, cursos para el personal en materia contra incendios por lo menos 1 vez por año.
2	Programa de control de insectos y rastreros	Contar con una bitácora para llevar el control de las fumigaciones 2 veces al año.
3	Conservación y mantenimiento del sistema de drenajes.	Mantenimiento de cañerías y tomas de agua en 2 días hábiles, desazolve de sumideros y pozos pluviales dos veces por año, limpieza de ductos 2 veces a la semana.
4	Operativo sistemático de limpieza.	Limpieza de toda la superficie que conforma el edificio de mercados, llevando un control de los insumos utilizados, para su mejor aprovechamiento. Lavado de cuarto frío 2 veces por semana.
5	Conservación y mantenimiento del sistema de eléctrico.	Realización de un stock de material eléctrico para su pronta atención. 1 vez x año
PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 182,245.80
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 182,245.00
ELABORA		AUTORIZA
RESPONSABLE		
C. Martha Tec y Cohuo. Administración mercado XX de noviembre.		C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal
		T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



Nombre:

Mejoramiento, Mantenimiento del Mercado FCP.

AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
Sub. área:	Mercado Felipe Carrillo Puerto.

OBJETIVO	Brindar un buen servicio a la ciudadanía que acude diariamente a este mercado manteniendo en óptimas condiciones las instalaciones y la infraestructura.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.	
OBJETIVO	Coordinar las diversas acciones de la Dirección de Servicios Públicos municipales, implementar programas y actividades que coadyuven el desarrollo del Municipio.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Limpieza y mantenimiento de toda el área del mercado	2 veces al año.
2	Mantenimiento eléctrico.	2 veces al año.
3	Fumigación de locales y rejillas de drenaje.	2 veces por año.
4	Impermeabilización y pintura del mercado.	1 vez al año
PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 185,625.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 185,625.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Pedro Hau Arceo. Administrador de mercado FCP.	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



Nombre:

Programa de registro y control de transporte público municipal		
AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.	
Sub. área:	Transporte municipal	
OBJETIVO	Contribuir a la mejora en el sistema de transporte público a través de herramientas innovadoras para el beneficio de la ciudadanía, en estricto apego a la ley.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	10.5.3.10 Servicios Públicos Municipales.	
OBJETIVO	Programa de redistribución y ordenamiento del transporte publico del municipio.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Operativo permanente de inspección y verificación vehicular.	Mantener la certeza que los usuarios están siendo atendidos en su totalidad, bajo las premisas de seguridad, regularidad y trato amable, cada segundo día.
2	Programa de control de Seguimiento de inspección de transporte.	Revisar constantemente los procesos de inspección para fomentar la confianza en los ciudadanos que las inspecciones se dan en estricto apego a la ley. Diariamente.
3	Programa continuo de capacitación a operadores del servicio público de transporte.	Ser un eficiente sistema integral de capacitaciones para beneficio de los usuarios y la ciudadanía en general. Una vez por año.
PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	0.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		0.00
ELABORA		AUTORIZA
RESPONSABLE		
T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.		C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal
		T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
Proyecto #: 08

Nombre:

Mantenimiento de limpieza en parques y jardines para una mejor imagen de la Ciudad.	
AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
Sub. área:	Departamento de Parques y Jardines.
OBJETIVO	Eficientar el programa de limpieza, chapeo y recoja de basura en Motul y sus comisarías.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.
OBJETIVO	Coordinar las diversas acciones de la Dirección de Servicios Públicos municipales, implementar programas y actividades que coadyuven el desarrollo del Municipio.

ACTIVIDADES

METAS

1	Crear el rol de calles y parques, que van a trabajar las cuadrillas.	Llevar un control del trabajo que realizan las brigadas.
2	Formar 2 brigadas de maquinistas	1 brigada para calles y 1 brigada para parques.
3	Planear y estructurar la ruta de recoja de basura tanto en la cabecera como comisarías.	5 dependencias del ayuntamiento y 4 comisarías por día.
4	Calendarizar la limpieza de los chapeadores y desmalezadores.	4 comisarías por mes.

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 331,501.00
3000	Servicios Generales/ Viáticos	\$ 19,250.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles (camión)	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 350,751.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Justo Celis. Jefe de Departamento.	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



Nombre:

Reestructuración de rutas de barrido.

AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.	
Sub. área:	Departamento de Aseo Urbano Municipal.	
OBJETIVO	Eficientar el programa de limpieza de calles mediante una mejor distribución del personal de aseo urbano.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.	
OBJETIVO	Ampliar la cobertura del servicio de barrido de calles y avenidas.	
ACTIVIDADES		
METAS		
1	Distribuir las calles, de toda la ciudad a los barrenderos para ampliar la ruta de limpieza en la ciudad.	Ampliar la ruta de limpieza para tener una ciudad con una imagen limpia.
2	Adquisición de materiales de limpieza 25 escobas.	1 vez por mes.
3	Adquisición de herramientas de trabajo y uniformes.	Guantes y coas.
PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 26,730.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 26,730.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Juan Fernando Ramírez Jefe de Departamento.	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



Nombre:

Cobertura de Espectáculos y Eventos Municipales.

AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
Sub. área:	Espectáculos.
OBJETIVO	Cubrir todos los eventos que se realicen en el municipio y sus comisariías, atendiendo las demandas ciudadanas de manera organizada y puntual.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.
OBJETIVO	Realización de festivales artísticos, bailes, verbenas, desfiles, festivales escolares y demás proporcionando un buen servicio para satisfacer las necesidades de la sociedad.

ACTIVIDADES		METAS
1	Recepción, programación, organización de eventos solicitados.	395 eventos al año.
2	Mantenimiento preventivo del equipo de audio y riders/mantenimiento de mamparas, tarima y demás accesorios.	2 veces por año.

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 71,705.70
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 71,705.70

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Gimel Góngora Gómez. Jefe de Departamento.	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	T.S. Juan Fernando Ramírez Méndez Encargado de S.P.M.



Nombre:

Concentrado presupuestal. Anual
--

AREA	Unidad Municipal de Protección Civil
OBJETIVO	Salvaguardar la Integridad física de los habitantes del municipio así como a los bienes muebles e inmuebles públicos y privados disminuyendo los efectos negativos en casos de cualquier contingencia.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	
OBJETIVO	Informar y capacitar a brigadistas y autoridades competentes de los puntos vulnerables del municipio para que su actuación y tiempo de reacción se desarrollen de la manera más oportuna en caso de una contingencia.

ACTIVIDADES		METAS
1	Se realizan inspecciones de juegos mecánicos y puestos de fritangas en ferias y coso taurinos de Motul y sus Comisarias Con el objetivo de prevenir accidentes y que pudieran afectar a los asistentes.	Se realizan 45 Inspecciones de diversos juegos mecánicos, 80 inspecciones a puestos de fritangas y 9 inspecciones a cosos taurinos, Durante el año.
2	Inspección de tanques de gas estacionarios y de tanques portátiles instalados en mercados Para prevenir contingencias y explosiones.	Se realizan 80 y 30 inspección de verificación, Durante el año
3	Reunión con comisarios municipales y comisarios ejidales para darles a conocer el plan de acción que corresponde a la temporada de quemas 2010 y con formación de la brigada de combate contra incendios.	6 Reuniones de trabajo, durante el año.
4	Se verifican las guardarrayas o líneas de seguridad de los terrenos de productores del Municipio para otorgarle el permiso correspondiente de quemas y Regular las quemas controladas para prevenir siniestros.	Se Realizan un promedio de 150 inspecciones de verificación y se autorizan un promedio de 126 permisos de quemas, durante el año.
5	Informe semanal de actividades de la temporada de quemas, Para dar a conocer la cantidad de hectáreas de quemas controladas y posibles incendios forestales	Se realizan y trasciben 19 informes y una general de clausura de periodo, durante el año.
6	Reuniones con el Consejo Municipal de Protección Civil sobre la temporada de huracanes 2010. Para informar operatividad del ayuntamiento en caso de alguna contingencia	Se desarrollan 3 reuniones apertura, intermedia informativa y clausura, durante el año.
7	Supervisión de los 54 refugios temporales y un albergue de la ciudad y sus comisarias. Se verifican las condiciones físicas que se encuentran los inmuebles.	Se realizan un total promedio de 155 supervisiones a los inmuebles, durante el año.
8	Poda de árboles de rutas de evacuación y de emergencia de la ciudad y de las comisarias Facilitar el ingreso y salida de equipos de auxilio y emergencia en caso de contingencia	Se realizan un promedio de 63 podas de arboles en las 2 rutas de la Ciudad de Motul y 2 en comisarias, durante el año.
9	Supervisión de programas internos de protección civil de empresas, para establecer coordinación en caso de contingencia	Se realizan un promedio de 9 supervisiones a empresas para verificar el buen funcionamiento de 90 Brigadas internas, durante el año.
10	Realización de simulacros en Instituciones públicas y privadas y empresas del sector privado de acuerdo a la calendarización de sus Programas internos para fomentar la cultura de la Protección civil.	Se realizan 18 simulacros en 2 etapas cada seis meses.



PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 244,986.28
2000	Materiales y Suministros	575,59.70
3000	Servicios Generales	11,797.50
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0
5000	Bienes muebles e inmuebles	90,145.00
6000	Obra Pública	0
7000	Deuda Pública	0
8000	Aplicación de aportaciones federales	0
9000	Programas federales	0
TOTAL		\$ 404,488.48

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
Jorge Daniel Gómez Pech Inspector Glendy Maleny Chim Tec Asistente	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidenta Municipal de H. Ayuntamiento de Motul de F.C.P	Ricardo Rivadeneyra Rivas Director de la Unidad de Protección Civil.



Nombre:

CAMPAÑA PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES SEGURIDAD VIAL		
AREA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD	
SUBAREA	SEGURIDAD VIAL EN COORDINACION CON SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES	
OBJETIVO	PROMOVER LAS REGLAS DE SEGURIDAD DEL AUTOMOVILISTA, DEL MOTOCICLISTA Y DEL PEATON.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	10.1.- Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.	
OBJETIVO	10.1.1.4.- Llevar a cabo acciones para crear conciencia humana por medio de visitas de escuelas en las cuales se les brindara platicas y demostraciones de las actividades que aquí se realizan.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Visitar las escuelas desde el nivel preescolar hasta el nivel superior e impartir platicas para promover las reglas de seguridad del automovilista, motociclista y peatón.	Visitar el 100% de todas las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior. Dos veces al año.
2		
PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		
ELABORA		AUTORIZA
RESPONSABLE		
C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad		C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidenta Municipal de Motul, Yucatán.
		C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad



Nombre:

CAMPAÑA PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES SEGURIDAD VIAL		
AREA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD	
SUBAREA	SEGURIDAD VIAL EN COORDINACION CON SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES	
OBJETIVO	PROMOVER LAS REGLAS DE SEGURIDAD DEL AUTOMOVILISTA, DEL MOTOCICLISTA Y DEL PEATON.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	10.1.- Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.	
OBJETIVO	10.1.1.4.- Llevar a cabo acciones para crear conciencia humana por medio de visitas de escuelas en las cuales se les brindara platicas y demostraciones de las actividades que aquí se realizan.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Visitar las escuelas desde el nivel preescolar hasta el nivel superior e impartir platicas para promover las reglas de seguridad del automovilista, motociclista y peatón.	Visitar el 100% de todas las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior. Dos veces al año.
2		

PRESUPUESTO			
1000	Sueldos y salarios		
2000	Materiales y Suministros		
3000	Servicios Generales		
4000	Subsidios, ayudas y transferencias		
5000	Bienes muebles e inmuebles		
6000	Obra Pública		
7000	Deuda Pública		
8000	Aplicación de aportaciones federales		
9000	Programas federales		
TOTAL			
ELABORA		AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad		C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidenta Municipal de Motul, Yucatán.	C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad



Nombre:

CAMPAÑA PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO		
AREA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD	
SUBAREA	SEGURIDAD PUBLICA	
OBJETIVO	PROMOVER INFORMACION PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	10.1.- Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.	
OBJETIVO	10.1.1.4.- Llevar a cabo acciones para crear conciencia humana por medio de visitas de escuelas en las cuales se les brindara platicas y demostraciones de las actividades que aquí se realizan.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Visitar las escuelas desde el nivel preescolar hasta el nivel superior para realizar platicas tanto con los alumnos como con los padres de familia y llevarles la información necesaria para prevenir los delitos.	Visitar el 100% de todas las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior. Dos veces al año.
2	Realizar reuniones informativas en las colonias, fraccionamientos y comisarías del municipio de Motul.	Visitar el 100% de todas las colonias, fraccionamientos y comisarías. Dos veces al año.
PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidenta Municipal de Motul, Yucatán.	C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
Proyecto #: 3

Nombre:

CAMPAÑA PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A ESTUDIANTES EN PRIMEROS AUXILIOS		
AREA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD	
SUBAREA	SERVICIOS DE URGENCIAS (PARAMÉDICOS)	
OBJETIVO	CAPACITAR A UN GRUPO DE ALUMNOS EN PRIMEROS AUXILIOS EN LAS ESCUELAS	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	10.1.- Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.	
OBJETIVO	10.1.1.4.- Llevar a cabo acciones para crear conciencia humana por medio de visitas de escuelas en las cuales se les brindara platicas y demostraciones de las actividades que aquí se realizan.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Visitar las escuelas desde el nivel preescolar hasta el nivel superior para capacitar a un grupo especial de alumnos en primeros auxilios y en caso de accidentes estos puedan auxiliar a sus compañeros de escuela.	Visitar el 100% de todas las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior. Dos veces al año.
PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidenta Municipal de Motul, Yucatán.	C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad



Nombre:

CAPACITACION AL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	
AREA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD
SUBAREA	SEGURIDAD VIAL, SEGURIDAD PUBLICA Y SERVICIOS DE URGENCIAS (PARAMEDICO)
OBJETIVO	CAPACITAR A LA CORPORACION PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.1.- Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.
OBJETIVO	10.1.5.- En cuanto a la capacitación de los policías, nuestra administración busca en coordinación con instancias federales y estatales, traer constantemente al municipio cursos de capacitación y platicas que son impartidas por varias instancias publicas.

ACTIVIDADES

METAS

1	Capacitar a los agentes con cursos, talleres y pláticas sobre el desempeño de sus funciones, como son en vialidad, seguridad publica y para los servicios de urgencias; y con esto mejorar el servicio que brinda la corporación a los ciudadanos.	Capacitar al 100% de nuestro personal. Cuatro veces al año.
2		

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidenta Municipal de Motul, Yucatán.	C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
Proyecto #: 5

Nombre:

RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACION EN LAS PRINCIPALES CALLES, CALLES NUEVAS, CRUCEROS, TOPES Y ESCUELAS DE LA CIUDAD.		
AREA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD	
SUBAREA	SEGURIDAD VIAL	
OBJETIVO	CONTAR CON LA SEÑALIZACION VIAL EN BUEN ESTADO EN CALLES EXISTENTES, CALLES NUEVAS, CRUCEROS, TOPES Y ESCUELAS DE LA CIUDAD	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	10.1.- Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.	
OBJETIVO	NO SE ENCUENTRA EN EL RUBRO	
ACTIVIDADES		METAS
1	Señalizar calles nuevas, renovación de señales de tránsito en mal estado, señalar topes y escuelas	Que todas las vías de comunicación y escuelas de la ciudad cuenten con el 100% de la señalización adecuada. Primer semestre del año.
2		
PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidenta Municipal de Motul, Yucatán.	C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad