



Fracción VII : "Catalogo de servicios municipales H. Ayuntamiento de Dzidzantún 2012-2015".

Nombre del Documento: Catalogo

Período en que se publica: Enero – Diciembre de 2013.

Unidad Administrativa responsable de poseer información:

Sindico Municipal, Profr. Claro Antonio Celis Yam.

Mylene I Cortés

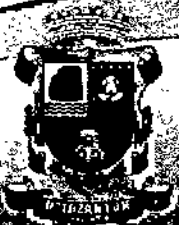
Nombre y firma de la Titular de la UMAIP: Mylene Imelda Cortés Cortés.

Fecha de generación del documento: 1° de Septiembre del 2012.

Fecha de actualización de la información: 3-06-1-2013



H. Ayuntamiento
Dzidzantun, Yuc.
2012-2015
Sindico Municipal



Sindico Municipal



**CATALOGO DE SERVICIOS MUNICIPALES DE DZIDZANTUN
FRACCIÓN VII**

DIRECCIÓN Y/O SERVIDOR QUE OFRECE EL SERVICIO Y/O TRÁMITE	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO RECIBIDO	REQUISITOS	FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRÁMITES Y SERVICIOS	MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRÁMITES
DIRECCIÓN DE CATASTRO	Pago de impuesto predial	Documento F-2 Boleta de inscripción y registro público	Formato de arancel #	\$ 60.00
DIRECCIÓN DE CATASTRO	Impuesto de cedula			\$ 50.00
DIRECCIÓN DE CATASTRO	Constancia			\$ 30.00
DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE	Solicitud del contrato	Nombre del usuario, calle y número	Formato #	\$ 600.00
DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE	Pago del servicio de agua potable mensual	Nombre del usuario, calle y número	Formato #	\$ 15.00
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA				



H. Ayuntamiento
Dzidzantun, Yuc.
2012-2015
Síndico Municipal



TESORERIA MUNICIPAL
 DZIDZANTUN YUCATÁN
 IMPUESTO PREDIAL



RECIBO OFICIAL N° 1721

H. Ayuntamiento
 2012-2015

Fecha:

Contribuyente:

Concepto:

PAGO

Derecho Principal	\$	
	\$	
	\$	
Total:	\$	

Con Letra

Sello de la Tesorería

Tesorero Municipal

C.P. Edgardo J. Lizama Sánchez



RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS
SERVICIO DE PRÉSTAMO A DOMICILIO

Se acredita al lector para:

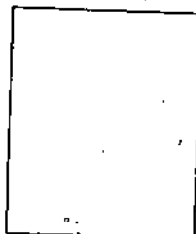
- Obtener en préstamo a domicilio hasta tres libros simultáneamente durante una semana.
- Renovar el préstamo siempre que otra persona no lo haya solicitado.
- Apartar libros que se encuentren prestados.

El lector se obliga a:

- Conservar en buen estado los materiales de la biblioteca.
- Devolver los libros prestados a domicilio en la fecha indicada.

Firma del lector

Firma del encargado de la biblioteca



Biblioteca No. _____

Lector _____
A. Paternó A. Materno Nombre (s)

Domicilio _____

Fecha de vencimiento _____



Comité Municipal de Agua Potable
Sistema 0242
Dzidzantun



H. Ayuntamiento
 2012-2015

Usuario _____

Dirección _____

Cuenta No. _____ Medidor _____

Lectura Actual _____

Lectura Anterior _____

Mes(Es) a Pagar _____

Importe _____

Adeudos Anteriores _____

Compromiso Conexión _____

TOTAL A PAGAR _____

El cual se liquidará antes del día:

Fecha Lectura

Lectorista

Nota: Favor de presentar este recibo al efectuar su pago