

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE
TEKAL DE VENEGAS, YUCATAN (2015 - 2018)

Artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los
Municipios de Yucatán.

Fracción II

Nombre del Documento. Perfil de puestos

Periodo que se publica. Septiembre 2015 a agosto 2018

Unidad Administrativa Responsable de Poseer la Información. Secretario
Municipal

Nombre y Firma de la Titular de la Unidad Administrativa.

C. José Lázaro Calderón Mis



SECRETARIO
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DE TEKAL DE VENEGAS
YUCATÁN
2015 - 2018

Nombre y Firma de la Titular de la Unidad de Acceso a la Información.

C. Jorge Adalberto Canché Pool

Fecha de generación del documento.

31 de diciembre de 2015

Fecha de Actualización.

2 de enero de 2016

**Actualización de Manual
de Organización del
H. Ayuntamiento de Tekal
de Venegas.
2015 - 2018**

Índice

Justificación.....

Introducción.....

Perfiles de Puestos.....

- Departamento Cabildo.....
- Departamento Presidencia Municipal.....
- Departamento Secretaria Municipal.....
- Departamento Tesorería Municipal.....
- Departamento Salud y Bienestar.....
- Departamento DIF Municipal.....
- Departamento Jurídico.....
- Departamento Protección Civil.....
- Departamento Desarrollo Agropecuario.....
- Departamento Educación, Cultura y Deporte.....
- Departamento Agua Potable.....
- Departamento Aseo Urbano.....
- Departamento Panteones.....
- Departamento Calles, Parques, Jardines y Campo Deportivo.....
- Departamento Seguridad Publica
- Departamento Alumbrado Público.....
- Departamento Difusión y comunicación social.....

Justificación

Estos cambios se realizaron con la finalidad de actualizar el manual organizacional del H. Ayuntamiento de Tekal de Venegas 2015 2018 para tener una mejor fluidez en la selección, reclutamiento y permanencia del personal. Establecido formalmente la estructura organizacional aprobada, como las funciones y actividades que ejecutan los departamentos que conforman el H. Ayuntamiento de Tekal de Venegas 2015 – 2018 para el logro de los fines institucionales y con ello facilitar su continuidad, dada la dinámica que vive la nueva administración.

Introducción

Este manual le permitirá H. Ayuntamiento Tekal de Venegas 2015 – 2018 tener un amplio conocimiento de todas y cada una de las funciones de los departamentos que conforman esta organización, desde los puestos directivos a los operativos. En conjunto con los perfiles de puestos realizados se adjunta un organigrama actualizado de la administración Tekal de Venegas 2015 – 2018 dado a conocer la posición jerarquía de direcciones, departamentos y secciones para el logro de un mejor flujo de información, comunicación y pertenencia a la organización por parte del personal que la conforma.

Al tener conocimiento de tales aspectos, permitirá que exista un mejor aprovechamiento del recurso humano, material, organizacional y tiempo, al reducir la duplicidad, distorsión del trabajo y la fuga de responsabilidades, funcionales, entre otro.

**PERFIL
DE
PUESTOS
2015 - 2018**

Departamento Cabildo	Cargo Presidente
Descripción del puesto	
Dirigir el funcionamiento de la administración Pública Municipal	
Jefe Inmediato	
Cabildo	
Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> • Representar al Ayuntamiento política y jurídicamente delegar en su caso, esta representación; y cuando se trate de cuestiones fiscales y hacendarias representarlo separada o conjuntamente con el síndico. • Administrar y conservar lo bienes propiedad del Municipio conforme a lo que disponga el órgano de control interno. 	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
<p>Escolaridad: Bachillerato Horario de trabajo de lunes a sábado de 8:00 am a 1:00 pm y 5:00 pm a 9:00 pm. Exigencias del puesto: Liderazgo, Iniciativa, responsabilidad, buena expresión, honesto y responsable.</p>	

Departamento: Cabildo	Cargo: Sindico
Descripción del puesto	
Fiscalizar la cuenta pública del Municipio	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal.	
Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> • Vigilar el funcionamiento de la hacienda pública y la administración municipal, a falta de órgano de control interno municipal, corresponde al Síndico ejercer sus competencias. 	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
<p>Escolaridad: Horario de trabajo de lunes a sábado de 8:00 am a 1:00 pm y 5:00 pm a 9:00 pm. Exigencias del puesto: Liderazgo, Iniciativa, responsabilidad, buena expresión, honesto y responsable</p>	

Departamento: Cabildo	Cargo: Secretario
Descripción del puesto	
El secretario Auxiliara a todo lo relativo a su buen funcionamiento de la administración pública al alcalde, asistiéndolo en su conducción.	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal.	
Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> • Hacerse cargo del despacho de la Presidencia Municipal, en su ausencia temporal • Estar presente en todas las sesiones y elaborar las correspondientes actas y documentos, así como expedir y autorizar con su firma, las certificaciones y demás documentos oficiales. 	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Horario de trabajo: Disponible por emergencias	
Exigencias del puesto: Liderazgo, iniciativa, responsabilidad, buena expresión manejo de conflictos, honesto y responsable.	

Departamento: Cabildo	Cargo: Regidor
Descripción del puesto	
solidariamente corresponde, establecer las directrices generales del gobierno municipal, para entender las necesidades de sus habitantes y procurar siempre el desarrollo integral y sustentable del municipio.	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal.	
Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> • Participar con voz y voto en las sesiones de Cabildo • Proponer al cabildo, las medidas convenientes para la debida atención de los distintos ramos de la admiración municipal. • Proponer al cabildo iniciativas de creación o modificación de reglamentos o del Bando de Policía y Gobierno 	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Horario de Trabajo: Disponible por emergencias	
Exigencias del Puesto: Liderazgo, iniciativa, responsabilidades, buena expresión, manejo de conflictos, honesto y responsable.	

Departamento: Presidencia Municipal	Cargo: Secretaria
Descripción del puesto	
Encarga del manejo de la Oficina	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal	
Funciones	
Organizar la oficina y atender a todos los ciudadanos que soliciten algún apoyo o tenga algún problema.	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Horario de trabajo de lunes a sábado de 8:00 am a 1:00 pm y 5:00 pm a 9:00 pm.	
Exigencias del puesto: Liderazgo, Iniciativa, responsabilidad, buena expresión, honesto y responsable.	

Departamento: Presidencia Municipal	Cargo: Limpieza
Descripción del puesto	
Realizar la limpieza de las Oficinas principales y del Palacio Municipal	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal	
Funciones	
Limpiar y ordenar las oficinas y el Palacio Municipal	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Escolaridad: Básica. Iniciática, responsabilidad.	

Departamento: Presidencia Municipal	Cargo: Asistente
Descripción del puesto	
Apoyar en lo que sea necesario en la oficina	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal	
Funciones	
Apoyar en el manejo de agendas, citas, compromisos del presidente municipal, contestar teléfono y agentar algún evento.	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Horario de trabajo de lunes a sábado de 8:00 am a 1:00 pm y 5:00 pm a 9:00 pm. Exigencias del puesto: Liderazgo, Iniciativa, responsabilidad, buena expresión, honesto y responsable	

Departamento: Presidencia Municipal	Cargo: Auxiliar
Descripción del puesto	
Apoyar en lo que sea necesario en la oficina	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal	
Funciones	
Apoyar en el manejo de agendas, citas, compromisos del presidente municipal, contestar teléfono.	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Horario de trabajo de lunes a sábado de 8:00 am a 1:00 pm y 5:00 pm a 9:00 pm. Exigencias del puesto: Liderazgo, Iniciativa, responsabilidad, buena expresión, honesto y responsable	

Departamento: Secretaria Municipal	Cargo: Coordinador de Viajes
Descripción del puesto	
Encargado de Organizar los viajes y traslados a gente de Mérida todos los días para las consultas y apoyos que requieran.	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal	
Funciones	
Organizar a los choferes y los horarios de salida de los viajes	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Escolaridad :Básica, Experiencia Básica, Exigencias del puesto: Liderazgo, Iniciativa, responsabilidad, buena expresión, honesto y responsable	

Departamento: Secretaria Municipal	Cargo: Chofer
Descripción del puesto	
Trasladar a gente a Mérida en la ambulancia todos los días, para las consultas y el apoyo que estos requieran.	
Jefe Inmediato	
Coordinador de Viajes	
Funciones	
Trasladar a enfermos a Mérida todos los días	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Escolaridad :Básica, Experiencia Básica, Exigencias del puesto: Experiencia mínima un 1 año como conductor, responsabilidad, buena expresión, honesto y responsable	

Departamento: Secretaría Municipal	Cargo: Chofer Aseo Urbano
Descripción del puesto	
Recolección de basura	
Jefe Inmediato	
Coordinador de Viajes	
Funciones	
Recolectar la basura del Municipio	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Escolaridad :Básica, Experiencia Básica, Exigencias del puesto: Experiencia mínima un 1 año como conductor, responsabilidad, buena expresión, honesto y responsable	

Departamento : Secretaría Municipal	Cargo: Auxiliar de Correos
Descripción del puesto	
Repartir la correspondencia	
Jefe Inmediato	
Coordiandor de Viajes	
Funciones	
Repartir la correspondencia en el Ayuntamiento	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Escolaridad :Básica, Experiencia Básica responsabilidad, buena expresión, honesto y responsable	

Departamento: Tesorería Municipal	Cargo: Tesorero
Descripción del puesto	
Encargado del departamento de tesorería, realiza cobros de impuestos Municipales	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal	
Funciones	
Recaudar impuestos, pagos de nómina de empleados apoyos económicos.	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Horario de trabajo: Disponible	
Exigencias del puesto: Liderazgo, iniciativa, responsabilidad, buena expresión manejo de conflictos, honesto y responsable.	

Departamento: Tesorería Municipal	Cargo: Asistente
Descripción del puesto	
Apoyo en todas las actividades del Tesorero	
Jefe Inmediato	
Tesorero	
Funciones	
Apoyo en el cobro, recaudación de impuestos, pago de nómina de empleados	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Horario de trabajo: Disponible	
Exigencias del puesto: Liderazgo, iniciativa, responsabilidad, buena expresión manejo de conflictos, honesto y responsable.	

Departamento: Tesorería Municipal	Cargo: Auxiliar
Descripción del puesto	
Apoyo en todas las actividades del Tesorero	
Jefe Inmediato	
Tesorero	
Funciones	
Apoyo en el cobro, recaudación de impuestos, pago de nómina de empleados	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Horario de trabajo: Disponible	
Exigencias del puesto: Liderazgo, iniciativa, responsabilidad, buena expresión manejo de conflictos, honesto y responsable	

Departamento: Salud y Bienestar	Cargo: Doctor
Descripción del puesto	
Ofrecer consultas a las personas del H. Ayuntamiento	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal	
Funciones	
Dar consultas a las personas, dar asistencia médica en caso de urgencia	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Experiencia requerida en el ámbito médico, Horario : 8:00 am a 2:00 pm y de 5:00 pm 9:00 pm	

Departamento: Salud y Bienestar	Cargo: Auxiliar
Descripción del puesto	
Asistir en lo que sea necesario en la área	
Jefe Inmediato	
Doctor	
Funciones	
asistir y colaborar en la función médica.	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Exigencias del puesto: +iniciativa, responsabilidad, buena expresión manejo de conflictos, honesto y responsable	

Departamento: DIF Municipal	Cargo: Auxiliar
Descripción del puesto	
Dirigir a todo el personal del DIF, Verificando que tenga todo lo necesario para presentar el servicio necesario al público.	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal	
Funciones	
Mantener en orden todo el departamento, con la finalidad de prestar un servicio, se relaciona con el público en general para ayudarles en sus problemas referente a la jurisdicción del Dif, de igual manera se coordina con los encargados de cada área que conforma el Dif.	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Buen trato al público y en la administración liderazgo, facilidad de palabra.	

Departamento: Jurídico	Cargo: Juez de Paz
Descripción del puesto	
Asesora, dirige y apoya a los trabajadores del H. Ayuntamiento como al público en general en situaciones jurídicas	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal	
Funciones	
se encarga de realizar cualquier asunto pendiente de actas administrativas, asesorías jurídicas asunto legales del H. Ayuntamiento así como atender al público en general quien necesite de ayuda jurídica	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Horario de Trabajo: 9:00 am a 1:00 pm y de 5:00 pm a 8:00 pm	
El puesto genera manejo de programas digitales Microsoft Word, manejo de conflictos, que sea líder y asertivo, con iniciativa, o buen razonamiento, observador, dedicado y honesto	

Departamento: Jericó	Cargo: Auxiliar
Descripción del puesto	
Asesora, dirige y apoya a los trabajadores del Ayuntamiento así como público en general	
Jefe Inmediato	
Jefe de departamento jurídico	
Funciones	
Se encarga de realizar cualquier asunto pendientes de actas administrativas, asesoría jurídica, asuntos legales del H. Ayuntamiento así como atender al público en general	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Horario de Trabajo: 9:00 am a 1:00 pm y de 5:00 pm a 8:00 pm	
El puesto genera manejo de programas digitales Microsoft Word, manejo de conflictos, que sea líder y asertivo, con iniciativa, o buen razonamiento, observador, dedicado y honesto	

Departamento: Protección civil	Cargo: Director
Descripción del puesto	
Cardina con el jefe brigada el monitoreo del clima, entregar y mantener informado al cabildo y al alcance de cualquier anomalía y contingencia	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal	
Funciones	
Se encarga de simulacros, asistencia a capacitaciones, acude a emergencias que le competen al departamento de protección. Reporta además del presidente a la dirección del estado de protección civil, colabora con los jefes de seguridad e higiene y policía municipal para capacitaciones e inspecciones	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Horario de trabajo: Las 24 horas del día y los 365 días del año, experiencia del puesto: Trabajo en equipo, responsabilidad, entrega, dedicación, liderazgo, resistencia física, buena expresión oral y exigencia de mando	

Departamento: Protección civil	Cargo: Auxiliar
Descripción del puesto	
Trata de minimizar los riesgos que podría ver en el municipio, por medio de las inspecciones y verificaciones que se realizan	
Jefe Inmediato	
Jefe de departamento de protección civil	
Funciones	
Colabora con el director a realizar cada labor, que se pueda presentar en el municipio	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Horario de trabajo: Las 24 horas del día y los 365 días del año, experiencia del puesto: Trabajo en equipo, responsabilidad, entrega, dedicación, liderazgo, resistencia física, buena expresión oral y exigencia de mando	

Departamento: Desarrollo agropecuario	Cargo: Director
Descripción de puesto	
Encargado de realizar revisiones en los ranchos de la comunidad para solicitar apoyo	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal	
Funciones	
Verifica cada rancho de la comunidad que cuente con las reglas establecidas, solicitar apoyo para los pequeños ganaderos de bajos recursos	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Exigencias del puesto: Trabajo en equipo, responsabilidad, manejo de conflictos , iniciativa, responsable y altruista	

Departamento: Desarrollo agropecuario	Cargo:
Descripción del puesto	
Encargado de realizar revisiones en los ranchos de la comunidad para solicitar apoyo	
Jefe Inmediato	
Director agropecuario	
Funciones	
Apoya la verificación de cada rancho de la comunidad	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Exigencias del puesto: Trabajo en equipo, responsabilidad, manejo de conflictos , iniciativa, responsable y altruista	

Departamento: Educación, cultura y deporte	Cargo: Auxiliar
Descripción del puesto	
Organizar y proponer eventos educativos, culturales y deportes	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal	
Funciones	
Organizar eventos deportivos, culturales y de deporte, inculcar a la comunidad hacer torneos deportivos realizar estadísticas referente a la cultura, realización de eventos de la comunidad	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Responsabilidad, trabajo en equipo, buena atención al público, iniciativa y honesta	

Departamento: Agua potable	Cargo: Encargado
Descripción del puesto	
Se encarga de vigilar que el agua llegue a todos los ciudadanos	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal	
Funciones	
Realiza revisiones de que el agua este limpia, llegue a todos los ciudadanos a la horas establecida, verifica que todo esté en orden con las bombas de agua	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Horario de trabajo: Disponibili8dad de horario, se trabaja en un área libre y con lo necesario	

Departamento: Agua potable	Cargo: Auxiliar
Descripción del puesto Se encarga de mantenimiento de las bombas de agua	
Jefe Inmediato Encargado de agua potable	
Funciones Realiza revisiones de las bombas de agua, checa que todos los insumos de agua potable estén en orden	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Horario de trabajo: Disponibilidad de horario, se trabaja en un área libre y con lo necesario	

Departamento: Alumbrado público	Cargo: Encargado
Descripción del puesto Se encarga del mantenimiento del alumbrado publico	
Jefe Inmediato Presidente Municipal	
Funciones Realiza revisiones de cada lámpara del ayuntamiento, mantener el alumbrado en buen funcionamiento	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Horario de trabajo: Disponibilidad de horario, se trabaja en un área libre y con lo necesario	

Departamento: Alumbrado público	Cargo: Auxiliar
Descripción del puesto Apoyar en el mantenimiento del alumbrado publico	
Jefe Inmediato Encardo del alumbrado publico	
Funciones Levantar y dar a conocer cada reporte del fallo de cada alumbrado	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Horario de trabajo: Disponibilidad de horario, se trabaja en un área libre y con lo necesario	

Departamento: Aseo urbano	Cargo: Intendente
Descripción del puesto Se encarga de limpiar la carretera del H. Ayuntamiento	
Jefe Inmediato Presidente Municipal	
Funciones Realiza chapeos y limpieza de calles	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Horario de trabajo: Disponibilidad de horario, se trabaja en un área libre y con lo necesario	

Departamento: Aseo urbano	Cargo: Auxiliar
Descripción del puesto Mantener en condiciones óptimas las instalaciones del ayuntamiento	
Jefe Inmediato Encargado del aseo urbano	
Funciones Llevar a los recolectores de basura a cada área del municipio para la recolección de la basura	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA. Escolaridad básica, horario de trabajo: disponibilidad de horario, resistencia física, trabajo en equipo	

Departamento: Aseo urbano	Cargo: Chofer
Descripción del puesto Encargado de maneja el vehículo del transporte de basura	
Jefe Inmediato Presidente Municipal	
Funciones Llevar a los recolectores y trasladar la basura al basurero	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA. Horario de trabajo: 6:00 am a 9:00 am y de 7:00 pm 10:00pm	

Departamento: Panteones	Cargo: Auxiliar
Descripción del puesto	
Mantener en condiciones óptimas las instalaciones del cementerio	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal	
Funciones	
Mantiene el cementerio limpio, realiza su trabajo al aire libre con las herramientas necesarias	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Escolaridad: Básica Horario de trabajo: Disponibilidad de horario	

Departamento: Calles, parques, jardines y campos deportivos	Cargo: Auxiliar
Descripción del puesto	
Se encarga del mantenimiento de cada área que le corresponde	
Jefe Inmediato	
Presidente Municipal	
Funciones	
Realiza limpieza y aseo a cada área, barre y reelección de basura	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA.	
Escolaridad: Básica Horario de trabajo: Disponibilidad de horario	

Departamento: Seguridad publica	Cargo: Policía
Descripción del puesto Poner el orden y apoyar a la comunidad en sus conflictos	
Jefe Inmediato Presidente Municipal	
Funciones Apoyar para llevar el orden a la comunidad, hacer rondines y apoyar a cada ciudadano	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA. Buen trato al público, liderazgo y facilidad de palabra	

Departamento: Difusión y Comunicación Social	Cargo: Equidad y Genero
Descripción del puesto Apoyar a la comunidad referente a su área	
Jefe Inmediato Presidente Municipal	
Funciones Dar apoyo en el área de equidad, facilitar información y organizar platicas contra el maltrato, hacer eventos referente al tema	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA. Escolaridad: Bachillerato Horario: 8:00 am a 1:00 pm, buena presencia, facilidad de palabra, responsable y buen trato a la gente	

Departamento: Difusión y Comunicación Social	Cargo: Comunicación Social
Descripción del puesto Encargado de difundir eventos	
Jefe Inmediato Presidente Municipal	
Funciones Realizar y difundir los eventos por realizar y realizados	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA. Escolaridad: Bachillerato Horario: 8:00 am a 1:00 pm, buena presencia, facilidad de palabra, responsable y buen trato a la gente	

Departamento: Difusión y Comunicación Social	Cargo: Encargado
Descripción del puesto Apoyar en el área indicada	
Jefe Inmediato Equidad y Genero	
Funciones Apoyar en toda la realización de cada evento que organice equidad de genero	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA. Horario: 8:00 am a 1:00 pm, buena presencia, facilidad de palabra, responsable y buen trato a la gente	

Departamento: Difusión y Comunicación Social	Cargo: Asistente
Descripción del puesto Apoyar en la comunicación social	
Jefe Inmediato Comunicación Social	
Funciones Apoyar en realizar los eventos y difundir cada realización de ella	
PERFIL Y / O EXPERIENCIA REQUERIDA. Horario: 8:00 am a 1:00 pm, buena presencia, facilidad de palabra, responsable y buen trato a la gente	