



# UMAIP

Unidad Municipal  
de Acceso a la  
Información Pública

PLANEAMIENTO  
2007 - 2010



## **VII.- LOS SERVICIOS QUE OFRECEN , TRAMITES , REQUISITOS FORMATOS Y EL MONTO DE LOS DERECHOS.**

<b>NOMBRE DEL TRAMITE O DEL SERVICIOS RECIBIDOS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>FORMATO PARA ACCEDER A ESTOS TRAMITES</b>	<b>MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES</b>
<b>OTORGAMIENTO DE LICENCIAS PARA FUNCIONAMIENTO DE LA VENTA DE BEBIDAS ALCOLICAS.</b>	<b>ALTA SHCP LICENCIA SALUBRIDAD IDENTIFICACION OFICIAL COMPROBANTE DOMICILIO</b>	<b>NINGUN FORMATO</b>	<b>VINATERIA O LICORERIAS \$2,500.00  EXPENDIO DE CERVEZA \$2,500.00  SUPERMERCADOS \$2,500.00  MINISUPER CON VENTA CERVEZA \$2,500.00  MINISUPER SIN VENTA DE CERVEZA \$2,000.00  CANTINAS \$2,500.00</b>
<b>OTORGAMIENTO DE REVADILACION DE LICENCIAS PARA FUNCIONAMIENTO DE LA VENTA DE BEBIDAS ALCOLICAS</b>	<b>PRESENTAR LA LICENCIA VENCIDA</b>	<b>NINGUN FORMATO</b>	<b>VINATERIA O LICORERIAS \$1,500.00  EXPENDIO DE CERVEZA \$1,500.00  SUPERMERCADOS \$1,500.00  MINISUPER CON VENTA CERVEZA \$1,500.00  MINISUPER SIN VENTA DE CERVEZA \$1,000.00  CANTINAS \$2,000.00</b>

NOMBRE DEL TRAMITE O DEL SERVICIOS RECIBIDOS	REQUISITOS	FORMATO PARA ACCEDER A ESTOS TRAMITES	MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES
CONSTANCIAS DE VECINDAD, RESIDENCIA, IDENTIDAD Y CARTA DE BUENA CONDUCTA	ACTA DE NACIMIENTO, RECIBO DE LUZ Y UNA FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL EN CASO DE LA CARTA DE BUENA CONDUCTA SE PIDE COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR.	NINGUNA	COSTO \$50.00
CONSTANCIA DE TERRENO	COPIA CREDENCIAL, CONSTANCIA ORIGINAL Y COPIA DEL VENDEDOR COPIA CREDENCIAL COMPRADOR.	NINGUNA	COSTO \$50.00

NOMBRE DEL TRAMITE O DEL SERVICIOS RECIBIDOS	REQUISITOS	FORMATO PARA ACCEDER A ESTOS TRAMITES	MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES
IMPUESTO PREDIAL.	TRAER CEDULA CATASTRAL Y RECIBO DEL ULTIMO PAGO DEL PREDIAL	NINGUNO	EL COSTO VARIA SEGÚN EL VALOR CATASTRAL
APOYOS OTORGADOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	1.-RECIBO TESORERIA, SOLICITUD DE APOYO Y CONSTANCIA DE ENTREGA FIRMADO POR LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO. Y COPIA CREDENCIAL EN AMBOS LADOS.	NINGUNO	GRATUITO

NOMBRE DEL TRAMITE O DEL SERVICIOS RECIBIDOS	REQUISITOS	FORMATO PARA ACCEDER A ESTOS TRAMITES	MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES
APOYOS POR SERVICIOS FUNERARIOS	SOLICITUD DE APOYO Y CONSTANCIA DE ENTREGA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO COPIA DE LA CREDENCIAL EN AMBOS LADOS Y EL ACTA DE DEFUNCION.	NINGUNO	GRATUITO
APOYOS OTORGADOS PARA TRANSPORTE DE LOS ALUMNOS DE LAS COMISARIAS A LAS ESCUELAS DE LA CABECERA O DEL MUNICIPIO.	QUE SEA ESTUDIANTE	NINGUNO	GRATUITO

<b>NOMBRE DEL TRAMITE O DEL SERVICIOS RECIBIDOS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>FORMATO PARA ACCEDER A ESTOS TRAMITES</b>	<b>MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES</b>
<p>APOYOS POR MEDICAMENTOS EN LA FARMACIA MUNICIPAL</p>	<p>SOLICITUD DE APOYO Y CONSTANCIA DE ENTREGA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO COPIA DE LA CREDENCIAL EN AMBOS LADOS Y SU RECETA MEDICA</p>	<p>NINGUNO</p>	<p>GRATUITO</p>
<p>APOYOS DE LAMINAS DE CARTON</p>	<p>SOLICITUD DE APOYO Y CONSTANCIA DE ENTREGA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO COPIA DE LA CREDENCIAL EN AMBOS LADOS</p>	<p>NINGUNO</p>	<p>GRATUITO</p>

NOMBRE DEL TRAMITE O DEL SERVICIOS RECIBIDOS	REQUISITOS	FORMATO PARA ACCEDER A ESTOS TRAMITES	MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES
BIBLIOTECA MUNICIPAL	QUE CUMPLEN CON LAS REGLAS DE LA BIBLIOTECA	SU FIRMA DE REGISTRO A LA BIBLIOTECA	GRATUITO
APOYO OTORGADO A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS DE TRANSPORTE A HOSPITALES DE MERIDA Y DE VALLADOLID	SOLICITUD DE APOYO DIRIGIDO AL PRESIDENTE O SECRETARIO MUNICIPAL	NINGUNA	GRATUITO



# UMAIP

Unidad Municipal  
de Acceso a la  
Información Pública

PLANEAMIENTO  
2007-2010



## **RECIBO OFICIAL QUE SIRVE A LA TESORERIA PARA COBRAR PREDIAL.**

PALACIO MUNICIPAL S/N  
TELS. 985 9620013 / 9620094 C.P 97770





**UMAIP**

EL ANUNCIO FAMILIAR  
2007-2010

Unidad Municipal  
de Acceso a la  
Información Pública



## **REQUISITOS PARA COBRO DE PREDIAL**

**1.- TRAER CEDULA CATASTRAL.**

**2.- TRAER RECIBO DEL ULTIMO PAGO DEL  
PREDIAL.**



# UMAIP

Unidad Municipal  
de Acceso a la  
Información Pública

PLANEAMIENTO  
2007-2010



**RECIBO OFICIAL QUE SIRVE A LA  
TESORERIA PARA COBRAR CONSTANCIAS  
DE TERRENO, LICENCIAS DE  
FUNCIONAMIENTO, CERTIFICADO DE  
PREDIAL, COBRO DE AGUA POTABLE,  
DERECHOS POR SERVICIO DE MERCADO,  
RENTA TERRAZA MPAL.**

PALACIO MUNICIPAL S/N  
TELS. 985 9620013 / 9620094 C.P 97770



**H. AYUNTAMIENTO DE CHEMAX, YUCATAN**  
**2007 - 2010**  
**TESORERIA MUNICIPAL**

**RECIBO OFICIAL**  
**Nº 1397**

Chemax, Yucatán, a                      de                      del 20

NOMBRE:

DOMICILIO:

CONCEPTO

INGRESOS	
IMPORTE A PAGAR	\$
ACTUALIZACIONES	\$
RECARGOS	\$
	\$
DESCUENTOS	\$
	\$
	\$
	\$
NETO A PAGAR	\$

CANTIDAD CON LETRAS

TESORERO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
C. JOSÉ VIDAL CAAMAL CAAMAL



**UMAIP**

Unidad Municipal  
de Acceso a la  
Información Pública

PLANEAMIENTO MUNICIPAL  
2007-2010



## **CERTIFICADO DEL IMPUESTO PREDIAL**

PALACIO MUNICIPAL S/N  
TELS. 985 9620013 / 9620094 C.P 97770

