



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN

2015 - 2018



FRACCIÓN VII: LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS Y, EN SU CASO, EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS.

Nombre del documento:

Catálogo de servicios del H. Ayuntamiento de Kopomá

Periodo:

Septiembre - Diciembre 2015

Unidad Administrativa de poseer la información:

Secretaría Municipal

Nombre y firma del Titular del Secretario Municipal:



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL

2015 - 2018
C. Atilana Soledad Canche Méndez
KOPOMA, YUCATÁN.

Nombre y firma del Titular del UMAIP:



Lic. Karieli Maribel Uc Cienfuegos

UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATÁN.

Fecha de generación del documento:

20 de julio de 2016

Fecha de actualización de la información:

20 de julio de 2016



Agua de Hondonada

FRACCIÓN VII: LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS Y, EN SU CASO, EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS.



DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL Y FOMENTO ECONOMICO

SERVICIO	COSTO	TRAMITES O REQUISITOS	FORMATOS
FUNERARIO INHUMACIÓN	71	COPIA DE INE DEL FALLECIDO	SI (anexo 1)
FUNERARIO EXHUMACIÓN	\$35	COPIA DEL FORMATO ENTREGA EN EL REGISTRO CIVIL	SI (anexo 2)
INSEJUPY (ESCRITURAS)	\$0	COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO,COPIA DE INE,CURP,DOC QUE ACREDITE LA LEGITIMA POCESION DEL PREDIO	SI (anexo 3)
INSEJUPY(ACT. DE CEDULA CATASTRAL)	22	COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO,COPIA DE INE,CURP,COPIA DE LA ULTIMA CEDULA Y PLANO CATASTRAL	SI (anexo 3)
INSEJUPY(TESTAMENTO)	\$0	COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO,COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE),COPIA DE CURP,IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE TRES TESTIGOS	SI (anexo 3)
AUTORIZACIÓN DE USO DEL SUELO	1 salario vigente.	DATOS PERSONALES O EN SU CASO COMPROBANTE DE DOMICILIO	NO

DEPARTAMENTO: LEGALIDAD Y SEGURIDAD

SERVICIO	COSTO	TRAMITES O REQUISITOS	FORMATOS
TRANSLADO DE ENFERMOS	GRATUITO	COPIA DE INE	NO
CARTILLAS MILITARES	GRATUITO	COPIA DE INE, ACTA DE NACIMIENTO, CURP, CONSTANCIA DE ESTUDIOS, Y 2 FOTOGRAFIAS B/N TAMAÑO CARTILLA MILITAR	SI (anexo 7)
CONSTANCIA DE VECINDAD	\$9.00	COPIA INE Y COPIA DE COMPROBANTE DOMICILIARIO.	NO
APOYO DE MEDICAMENTOS	GRATUITO	RECETA MEDICA,COPIA DE INE.	SI (anexo 8)

DEPARTAMENTO: DESARROLLO HUMANO

SERVICIO	COSTO	TRAMITES O REQUISITOS	FORMATOS
BRIGADA DE CONTROL LARVARIO	GRATUITO	COPIA DE INE	SI (anexo 9)
SALUD BUCAL	GRATUITO	POLIZA DEL SEGURO POPULAR	NO
MASTOGRAFIA	GRATUITO	COPIA DE INE	NO
PAPANICOLAO	GRATUITO	COPIA DE CURP Y COPIA DE INE	NO
VACUNACION CANINA	GRATUITO	COPIA DE INE'	SI (anexo 10)

DEPARTAMENTO: DESARROLLO ECONOMICO

SERVICIO	COSTO	TRAMITES O REQUISITOS	FORMATOS
RECOLECCION DE BASURA	¢ 12.00, PREDIO HABITACIONAL ¢ 57.00, PREDIO COMERCIAL	NINGUNO	NO
MANTENIMIENTO ALUMBRADO PUBLICO	GRATUITO	NINGUNO	NO
RESANAMIENTO DE BANQUETAS	GRATUITO	NINGUNO	NO
CREACION DE PASOS PEATONALES	GRATUITO	NINGUNO	NO
PUESTA DE TÔMAS DE AGUA POTABLE	\$166	SOLICITUD CON INE	NO
LIMPIEZA EN GENERAL DE CALLES	GRATUITO	NINGUNO	NO
LIMPIEZA DE ALCANTARIAS	GRATUITO	NINGUNO	NO
MANTENIMIENTO DE CAMPOS	GRATUITO	NINGUNO	NO
MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	GRATUITO	NINGUNO	NO
MANTENIMIENTO DE LA REDES DE AGUA	GRATUITO	NINGUNO	NO
REPARACION DE FUGAS	GRATUITO	NINGUNO	NO
MANTENIMIENTO DE BOMBEO DE CLORACION	GRATUITO	NINGUNO	NO
MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFANTIL	GRATUITO	NINGUNO	NO
CREACION DE MESETAS Y BANQUITOS PARA ASCIENTO	GRATUITO	NINGUNO	NO
PUESTA DE BOTES PARA LA BASURA	GRATUITO	SOLICITUD CON INE	NO

DEPARTAMENTO: DIRECCION DE FINANZAS, TESORERIA

REVALIDACION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS CUYO GIRO SEAN LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS			
NOMBRE DEL TRAMITE	COSTO	REQUISITOS	FORMATO
Vinaterías o licorerías	\$816,00	ultima licencia y alta en hacienda y salubridad	licencia de funcionamiento (anexo 11)
Expendios de cerveza	\$816,00	ultima licencia y alta en hacienda y salubridad	licencia de funcionamiento (anexo 11)
Supermercados y mini-súper con departamentos de licores	\$816,00	ultima licencia y alta en hacienda y salubridad	licencia de funcionamiento (anexo 11)
Centros nocturnos y cabarets	\$816,00	ultima licencia y alta en hacienda y salubridad	licencia de funcionamiento (anexo 11)
Cantinas y bares	\$816,00	ultima licencia y alta en hacienda y salubridad	licencia de funcionamiento (anexo 11)
Restaurantes – Bar	\$816,00	ultima licencia y alta en hacienda y salubridad	licencia de funcionamiento (anexo 11)
Discotecas, y clubes sociales	\$816,00	ultima licencia y alta en hacienda y salubridad	licencia de funcionamiento (anexo 11)
Salones de baile, de billar o boliche	\$816,00	ultima licencia y alta en hacienda y salubridad	licencia de funcionamiento (anexo 11)
Restaurantes en general, fondas y loncherías	\$816,00	ultima licencia y alta en hacienda y salubridad	licencia de funcionamiento (anexo 11)
Hoteles, moteles y posadas	\$816,00	ultima licencia y alta en hacienda y salubridad	licencia de funcionamiento (anexo 11)
Tiendas, tendejones y Mini súper con venta de bebidas alcoholicas	\$816,00	ultima licencia y alta en hacienda y salubridad	licencia de funcionamiento (anexo 11)

OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS CUYO GIRO SEAN LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS			
NOMBRE DEL TRAMITE	COSTO	REQUISITOS	FORMATO
Vinaterías o licorerías	\$1,092.00	alta en hacienda y salubridad	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Expendios de cerveza	\$1,092.00	alta en hacienda y salubridad	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Supermercados y mini-súper con departamentos de licores	\$1,092.00	alta en hacienda y salubridad	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Centros nocturnos y cabarets	\$1,092.00	alta en hacienda y salubridad	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Cantinas y bares	\$1,092.00	alta en hacienda y salubridad	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Restaurantes – Bar	\$1,092.00	alta en hacienda y salubridad	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Discotecas, y clubes sociales	\$1,092.00	alta en hacienda y salubridad	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)

Salones de baile, de billar o boliche	\$1,092.00	alta en hacienda y salubridad	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Restaurantes en general, fondas y loncherías	\$1,092.00	alta en hacienda y salubridad	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Hoteles, moteles y posadas	\$1,092.00	alta en hacienda y salubridad	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Tiendas, tendejones y Mini súper con venta de bebidas alcoholicas	\$1,092.00	alta en hacienda y salubridad	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
A los permisos eventuales para el funcionamiento de expendios de cerveza	\$229 por Dia.	alta en hacienda y salubridad	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)

LICENCIA PARA LA INSTALACION DE ANUNCIOS DE TODA INDOLE			
NOMBRE DEL TRAMITE	COSTO	REQUISITOS	FORMATO
Anuncios murales por metro cuadrado o fracción	\$ 22 mensual	solicitud y direccion donde se instalara	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Anuncios estructurales fijos por metro cuadrado o fracción	\$ 27 mensual	solicitud y direccion donde se instalara	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Anuncios en carteles mayores de 2 metros cuadrados, por cada	\$ 24 mensual	solicitud y direccion donde se instalara	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Anuncios en cartelera oficiales, por cada una	\$ 135 mensual	solicitud y direccion donde se instalara	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)

PERMISOS DIVERSOS			
NOMBRE DEL TRAMITE	COSTO	REQUISITOS	FORMATO
Por el permiso para el cierre de calles por fiestas o cualquier evento o espectáculo en la vía pública	\$68 POR DIA	solicitud y direccion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12) y Formato (anexo 14)
Por el otorgamiento de los permisos para Luz y sonido, bailes populares	\$276 POR DIA	solicitud y direccion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Por el Otorgamiento de los permisos para cosos taurinos, se causarán y pagarán derecho	\$ 68 por dia por palquero	estar padron de palqueros	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)

DERECHO POR SERVICIO DE VIGILANCIA			
NOMBRE DEL TRAMITE	COSTO	REQUISITOS	FORMATO
Por los servicios de vigilancia que preste al Ayuntamiento, se pagara por cada elemento por dia	\$312	solicitud y direccion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Por los servicios de vigilancia que preste al Ayuntamiento, se pagara por cada elemento por hora	\$27	solicitud y direccion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)

DERECHO POR SERVICIO DE LIMPIA			
NOMBRE DEL TRAMITE	COSTO	REQUISITOS	FORMATO
predio habitacion por mes	\$12	solicitud y direccion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
predio comercial por mes	\$57	solicitud y direccion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
por el uso de basureros por dia basura domiciliaria por viaje	\$30	solicitud y direccion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)

por el uso de basureros por dia desechos organicos por viaje	\$44	solicitud y direccion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
por el uso de basureros por dia desechos industriales por viaje	\$78	solicitud y direccion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)

DERECHO POR SERVICIO DE AGUA POTABLE			
NOMBRE DEL TRAMITE	COSTO	REQUISITOS	FORMATO
Consumo de agua domestica por mes	\$11	direccion de la toma y ultimo pago	cobro de agua potable (anexo 13)
Consumo de agua domestica con sembradosa por mes	\$22	direccion de la toma y ultimo pago	cobro de agua potable (anexo 13)
Consumo de agua comercial por mes	\$26	direccion de la toma y ultimo pago	cobro de agua potable (anexo 13)
Consumo de agua industrial por mes	\$42	direccion de la toma y ultimo pago	cobro de agua potable (anexo 13)
contrato de toma de agua nueva	\$166	direccion de la toma y ultimo pago	cobro de agua potable (anexo 13)

DERECHOS POR CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS			
NOMBRE DEL TRAMITE	COSTO	REQUISITOS	FORMATO
Por cada copia Certificada que expida el Ayuntamiento	\$3.00	identificacion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Por cada copia simple que expida el Ayuntamiento	\$1.00	identificacion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Por cada Constancia que expida el Ayuntamiento	\$9.00	identificacion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Por cada constancia de traslado de ganado que expide el ayuntamiento	\$20	identificacion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)

DERECHOS POR SERVICIO DE MERCADOS			
NOMBRE DEL TRAMITE	COSTO	REQUISITOS	FORMATO
con giro abarrotes, ferreteria, y alimentos por dia por local	\$11.00	derecho concesión	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
mesetas con venta de carnes y frutas por dia por metro cuadrado	\$11.00	derecho concesión	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
locales semifijos por dia	\$11.00	derecho concesión	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)

DERECHOS POR SERVICIO DE CEMENTERIO			
NOMBRE DEL TRAMITE	COSTO	REQUISITOS	FORMATO
Servicio de inhumación en secciones por 7 años	\$187.00	solicitud e identificacion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Servicio de inhumación en fosa común	\$71.00	solicitud e identificacion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Servicio de exhumación en secciones después de 7 años	\$130.00	solicitud e identificacion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Servicio de exhumación en fosa común	\$35.00	solicitud e identificacion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)
Concesiones a perpetuidad	\$489.00	solicitud e identificacion	Recibo oficial tesoreria (anexo 12)

Refrendos por depósitos de resto a 7 años	\$244.00	solicitud e identificación	Recibo oficial tesorería (anexo 12)
Permiso para realizar trabajos de pintura y rotulación	\$11	solicitud e identificación	Recibo oficial tesorería (anexo 12)
Permiso para realizar trabajos de restauración e instalación en cemento	\$54	solicitud e identificación	Recibo oficial tesorería (anexo 12)
Permiso para realizar trabajos de instalación de en granito	\$109	solicitud e identificación	Recibo oficial tesorería (anexo 12)
Permiso de construcción de criptas o bóvedas	\$244	solicitud e identificación	Recibo oficial tesorería (anexo 12)
Venta de bóveda por m2	\$1000.00	solicitud e identificación	Recibo oficial tesorería (anexo 12)
Renta de bóveda para adulto por año	\$250,00 cada año	solicitud e identificación	Recibo oficial tesorería (anexo 12)
Renta de bóveda para niño por año	\$250,00 cada año	solicitud e identificación	Recibo oficial tesorería (anexo 12)
venta de terreno para osario 1m2	\$2.000,00	solicitud e identificación	Recibo oficial tesorería (anexo 12)

DERECHOS POR SERVICIO DE CATASTRO

NOMBRE DEL TRAMITE	COSTO	REQUISITOS	FORMATO
Por diligencias de verificación de medidas físicas y de colindancias en predios habitación	\$135	solicitud, dirección, comprobante propiedad	Recibo oficial tesorería (anexo 12)
Por diligencias de verificación de medidas físicas y de colindancias en predios comercial	\$140	solicitud, dirección, comprobante propiedad	Recibo oficial tesorería (anexo 12)
Por diligencias de verificación de medidas físicas y de colindancias en predios industrial	\$163	solicitud, dirección, comprobante propiedad	Recibo oficial tesorería (anexo 12)
Emisión de copias fotostática simples tamaño carta, de cedulas, planos, parcelas, manifestación de traslado de dominio.	\$17	solicitud, dirección, comprobante propiedad	Recibo oficial tesorería (anexo 12)

Derechos por Servicios de la Unidad de Acceso a la Información

NOMBRE DEL TRAMITE	COSTO	REQUISITOS	FORMATO
Por cada Copia fotostática Simple	\$1.00	solicitud	NO
Por cada Copia Certificada	\$3.00	solicitud	NO
Por información en disco compacto	\$2.00	solicitud	NO



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN
2015 - 2018



KOPOMA YUCATAN A DE DE 2016

NOMBRE DEL SOLICITANTE		FIRMA:
DOMICILIO		
NOMBRE DEL FALLECIDO (A)		
FACHA DE FALLECIMIENTO	2015 - 2018	

H. AYUNTAMIENTO

PAGO DE DERECHO DE INHUMACION POR FOSA COMUN EN EL PATEON MUNICIPAL

IMPUESTO

CANTIDAD.....\$71.00
TOTAL.....\$71.00
(SON SETENTA Y CINCO PESOS 00/100M.N)

Kopomá
RECIBI

C. SERGIO ABRAHAN MOO CAAMAL
DESARROLLO SOCIAL



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



KOPOMA YUCATAN A DE DE 2016

NOMBRE DEL SOLICITANTE		FIRMA:
DOMICILIO		
NOMBRE DEL FALLECIDO (A)		
FACHA DE FALLECIMIENTO	2015 - 2018	

H. AYUNTAMIENTO

PAGO DE DERECHO DE EXHUMACION POR FOSA COMUN EN EL PATEON MUNICIPAL

IMPUESTO

CANTIDAD.....\$35.00
TOTAL.....\$35.00
(SON TREINTA Y CINCO PESOS 00/100M.N)

Kopomá

RECIBI

Legado que une, Confianza que...

C. SERGIO ABRAHAN MOO CAAMAL
DESARROLLO SOCIAL

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN

2015 - 2018



AGUA DE HONDONADA

LISTADO DE BENEFICIARIOS

VECINOS DEL MUNICIPIO DE KOPOMA PARA DE PROPIEDAD PRIVADA

No.	DIRECCIÓN DEL PREDIO OBJETO DEL TRÁMITE	NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL	TIPO DE ACTO JURÍDICO	NOMBRE DE LA PERSONA (S) QUE RESULTARÁ (N) BENEFICIARIA (AS)	ESTADO CIVIL DEL BENEFICIARIO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

C. Nicacio Chan Koh
 Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de
 Kopomá Yucatán.

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN
2015 - 2018



AGUA DE HONDONADA

LISTADO DE BENEFICIARIOS

VECINOS DEL MUNICIPIO DE KOPOMA PARA TRÁMITES DE FUNDO LEGAL

No.	DIRECCIÓN DEL PREDIO OBJETO DEL TRÁMITE (CALLE Y CRUZAMIENTOS)	MEDIDAS APRÓXIMADAS DEL TERRENO	NOMBRE DEL POSESIONARIO ACTUAL DEL LOTE	TIPO DE ACTO JURÍDICO	ESTADO CIVIL DEL BENEFICIARIO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

C. Nicacio Chan Koh
Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de
Kopomá Yucatán.

Secretaría de la Defensa Nacional.

SERVICIO MILITAR NACIONAL.

DATOS QUE DEBEN SER LLENADOS POR EL INTERESADO

Nombre.....
 Fecha de nacimiento.....
 Nació en.....
 Hijo de.....
 Y de.....
 Nombre del tutor si lo hubiere.....

 Estado civil.....
 Ocupación a que se dedica actualmente.....
 ¿Sabe leer y escribir?.....
 Grado máximo de estudios.....
 Domicilio.....

(Lugar y fecha)

Firma del interesado

NOTAS

El nombre debe ser completo incluyendo apellido paterno y materno y cualquier inicial.

Los interesados se presentarán provistos de tres retratos exactamente del tamaño del dibujo que figura al reverso.

Los datos habrán de escribirse con letra legible y en caso de que se proporcionen falsos, la cartilla carecerá de valor legal y será cancelada nulificándose el registro, debiendo el interesado registrarse nuevamente con sus datos verdaderos.

INSTRUCCIONES PARA LA IMPRESIÓN DE LA HUELLA

SE TOMARÁ EMPLEANDO TINTA NEGRA DE IMPRENTA, UNA LÁMINA LISA DE METAL O CRISTAL APROXIMADAMENTE DE 20 X 12 CMS., UN RODILLO DE PASTA Y UNA TABLITA APROXIMADAMENTE DE 8 X 14 CMS.

ESTANDO LIMPIO EL RODILLO Y LA LÁMINA SE COLOCA SOBRE EL VIDRIO UNA CORTA CANTIDAD DE TINTA, APROXIMADAMENTE DEL TAMAÑO DE UN GARBANZO, EXTENDIÉNDOLA UNIFORMEMENTE, PROCEDIENDO A PASAR EL RODILLO REPETIDAS VECES SOBRE LA YEMA DEL DEDO, DESDE ABAJO DEL PLIEGUE DE FLEXIÓN HASTA LA PUNTA, PROCURANDO QUE LAS PARTES LATERALES DEL DEDO QUEDEN ENTINTADAS.

SE COLOCA EL DOCUMENTO SOBRE LA TABLITA, TOMÁNDOLA EL OPERADOR CON LA MANO IZQUIERDA Y TOMANDO EL DEDO DEL SUJETO CON LA DERECHA SE PROCEDERÁ A TOMAR LA HUELLA, HACIENDO GIRAR EL DEDO DE DERECHA A IZQUIERDA CON MUCHO CUIDADO, NO PRESIONÁNDOLO DEMASIADO SOBRE EL DOCUMENTO A FIN DE QUE LA HUELLA NO RESULTE EMPASTADA O BORROSA, LAS RAYAS NEGRAS DE LA HUELLA NO DEBEN INVADIR LOS ESPACIOS BLANCOS.

SI SE CARECE DE RODILLO PUEDE EMPLEARSE UNA BOTELETA O ALGÚN OTRO OBJETO CILÍNDRICO PARA EXTENDER LA TINTA Y EN ESTE CASO EL ENTINTADO DEBERÁ HACERSE RODANDO DE DERECHA A IZQUIERDA EL DEDO DEL SUJETO DIRECTAMENTE SOBRE LA PLANCHA, UNA VEZ ENTINTADO EL DEDO, SE PROCEDERÁ A TOMAR LA HUELLA EN LA FORMA INDICADA.

QUEDA PROHIBIDO USAR PARA LA TOMA DE ESTAS HUELLAS TINTA Y COJIN PARA SELLOS DE GOMA. DEBE EMPLEARSE ÚNICAMENTE TINTA NEGRA PARA IMPRENTA.

OBSERVACIONES

Lugar para el retrato en fondo blanco y sin retoque, de 35 x 45 mm.

HUELLA DEL PULGAR DERECHO

Incorrecta



Correcta

KOPOMA YUCATÁN A ____ DE ____ 2016.

ASUNTO: SOLICITUD DE APOYO

C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE:

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME DIRIJO A USTED DE LA MANERA MAS ATENTA PARA SOLICITAR SU APOYO ECONOMICO, YA QUE SOY UNA PERSONA DE ESCASOS RECURSOS POR LO QUE NO PUEDO SOLVENTAR MIS GASTOS PARA LA COMPRA DE MEDICAMENTOS.

ESPERANDO CONTAR CON SU APOYO ME DESPIDO DE USTED CON UN CORDIAL Y AFECTUOSO SALUDO.

ATENTAMENTE

C.

POR MEDIO DE LA PRESENTE MANIFIESTO QUE FUI APOYADO POR EL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMA, EN DONDE ESTOY CONFORME CON EL APOYO RECIBIDO

ATENTAMENTE

C.



SECRETARIA DE SALUD
PROGRAMA DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES
DEPARTAMENTO DE DENGUE
REGISTRO DE ACTIVIDADES DE CONTROL LARVARIO

SALUD

Localidad: _____ Municipio: _____ Jurisdiccion: 1 Estado: YUCATAN

Fecha: _____ Ciclo: _____ Clave de Jefe de Brigada: _____ Clave de Jefe de Sector: _____

ESTRATEGIA: _____ Clave del Aplicativo: _____ Sem. Epid. _____

No.	Domicilio	CLAVE DE SEC.	CLAVE DE MZA.	L. Baldio		Casas				Depositos				No Tratados	Larvicida Consumido	Volumen de Agua Trat.	m ³ (Lit)
				SI	NO	T	C	D	R	Revisados	Abatizados	Eliminados	Controlados				
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
SUMAS																	

Observaciones: _____

TOTAL DE CASA VISITADAS _____
 TOTAL DE CASA TRABAJADAS _____
 TOTAL DE CASA NO TABAJADAS _____
 TOTAL DE LOTES BALDIOS _____

T = Casa Trabajada
 C = Casa Cerrada
 D = Casa Deshabitada
 R = Casa Renuente

 NOMBRE DEL CONTROLADOR

BRIGADA : _____

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

15-2016

DIRECCIÓN DE FINANZAS
TESORERIA MUNICIPAL



"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO"

REGISTRO MUNICIPAL DE GIROS MERCANTILES O INDUSTRIALES

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: _____

HORARIO: _____

UBICACIÓN: _____

PROPIETARIO: _____

CONCESIONARIO: _____

KOPOMÁ, YUCATAN A ____ DE _____ DEL 2016

C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. JOSE PAULINO POOL MENA
TESORERO MUNICIPAL

VIGENTE ÚNICAMENTE DURANTE EL AÑO 2016

DEBE ESTAR EN UN LUGAR VISIBLE Y DE NO RENOVARSE AL AÑO SIGUIENTE SE COBRARÁ RECARGO DE ACUERDO A LA LEY DE INGRESOS



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



Kopomá Yucatán a ____ de ____ de 2016

C. _____

Por este medio se le otorga el permiso para el cierre de la calle ____ x ____ y ____ No. ____ de la localidad de Kopomá Yucatán, el día ____ de ____ del presente año, por motivo de _____ con un horario de ____ hrs. A ____ AM, se le otorgaran 6 conos, donde se hace responsable del mismo y al termino de dicho evento las traerán de vuelta.

De antemano le agradezco haberse dirigido a este H. Ayuntamiento para hacer la solicitud de las misma, sin otro en particular me despido con un cordial saludo.

Atentamente

Kopomá

C.SERGIO ABRAHAM MOO CAAMAL

SINDICO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMA
2015 - 2018
DIRECCION DE FINANZAS
TESORERIA MUNICIPAL
 Calle 18 S/N x 19 y 21 Col. Centro
 Kopomá, Yucatán C.P. 97818
AGUA POTABLE



No. 225 FECHA: _____

NOMBRE: _____
 DIRECCION: _____

MESES PAGADOS:

ENERO ABRIL JULIO OCTUBRE

FEBRERO MAYO AGOSTO NOVIEMBRE

MARZO JUNIO SEPTIEMBRE DICIEMBRE

AÑO: 20 _____

PRECIO POR MES: _____
 RECARGOS: _____
TOTAL A PAGAR: _____



CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL
 MKY850101GLI4
 Registro Federal de Contribuyentes
 MUNICIPIO DE KOPOMA
Nombre, identificación o razón social
 C.F. 14060259485

SELLO _____

CAJERO (A) _____

NO ES VALIDO SIN LA FIRMA Y SELLO DEL CAJERO