

ART.9 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN.

H. AYUNTAMIENTO
TIXMEHUAC, YUCATÁN
2012-2015



X-NE'AC

Fracción VII: Los servicios que ofrecen, los tramites, requisitos y formatos y, y en su caso el monto de los derechos para acceder a los mismos.

Unidad administrativa responsable de poseer la información:

Tesorería municipal.

Nombre y firma del titular de la unidad administrativa:

Luciano Mutul Canul.



H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2012 - 2015

TIXMEHUAC, YUCATÁN

Nombre y firma del titular de la UMAIP:

Blanca Flor Bacab Hernández.

Fecha de generación del documento:

Fecha de actualización de la información:

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TIXMEHUAC. 2012-2015.

1 DE ENERO 2013 AL 1 DE DICIEMBRE 2013

VII. LOS SERVICIOS QUE OFRECE, TRÁMITES, REQUISITOS, FORMATOS Y EL MONTO DE LOS DERECHOS.

<u>NOMBRE O TRAMITE DEL SERVICIO.</u>	<u>REQUISITOS</u>	<u>FORMATOS PARA ACCEDER.</u>	<u>MONTO DE DERECHO POR TRÁMITE.</u>
Revalidación de licencia de bebidas alcohólicas.	Licencia del año anterior.	Sin formato.	2,715.00
Permisos para realizar bailes de luz y sonido, bailes populares	Copia de credencial de elector	Solicitud por escrito manifestando el motivo.	\$1040.00 por dia.
Licencia para funcionamiento de vinaterías y licorerías	Cumplir con lo establecido por la SSY. Ser aprobado por el cabildo el otorgamiento de la licencia.	Solicitud por escrito manifestando el motivo.	\$5,435.00
Licencia para funcionamiento de supermercados y mini súper.	Cumplir con lo establecido por la SSY. Ser aprobado por el cabildo el otorgamiento de la licencia.	Solicitud por escrito manifestando el motivo.	\$5.435.00
Licencia para funcionamiento de expendios de cerveza.	Cumplir con lo establecido por la SSY. Ser aprobado por el cabildo el otorgamiento de la licencia.	Solicitud por escrito manifestando el motivo.	\$5,435.00
Licencia para funcionamiento de cantinas y bares.	Cumplir con lo establecido por la SSY. Ser aprobado por el cabildo el otorgamiento de la licencia.	Solicitud por escrito manifestando el motivo.	\$5,435.00

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TIXMEHUAC. 2012-2015.

1 DE ENERO 2013 AL 1 DE DICIEMBRE 2013

VII. LOS SERVICIOS QUE OFRECE, TRÁMITES, REQUISITOS, FORMATOS Y EL MONTO DE LOS DERECHOS.

<u>NOMBRE O TRAMITE DEL SERVICIO.</u>	<u>REQUISITOS</u>	<u>FORMATOS PARA ACCEDER.</u>	<u>MONTO DE DERECHO POR TRÁMITE.</u>
Licencia para funcionamiento restaurantes bar.	Cumplir con lo establecido por la SSY. Ser aprobado por el cabildo el otorgamiento de la licencia.	Solicitud por escrito manifestando el motivo	\$5,435.00
Derechos por el otorgamiento de licencias, permisos o autorizaciones para el funcionamiento de establecimiento y locales comerciales o de servicios.	Copia de credencial de elector	Solicitud por escrito manifestando el motivo.	\$58.00 por otorgamiento. \$ 38.00 por revalidación.
Apoyo económico para la compra de medicamentos.	Copia de credencial de elector Copia de la receta médica.	Solicitud del apoyo Agradecimiento por el apoyo Firma de recibido por la tesorería.	Gratuito ♣ anexos
Apoyo económico para compra de insumos para el campo.	Copia de credencial de elector	Solicitud del apoyo Agradecimiento por el apoyo Firma de recibido por la tesorería.	Gratuito ♣ anexos
Transporte de personas enfermas.	Copia de credencial de elector	Ninguno.	Gratuito

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TIXMEHUAC. 2012-2015.

1 DE ENERO 2013 AL 1 DE DICIEMBRE 2013

VII. LOS SERVICIOS QUE OFRECE, TRÁMITES, REQUISITOS, FORMATOS Y EL MONTO DE LOS DERECHOS.

Transporte de alumnos.	Copia de credencial de elector del alumno o padre.	Solicitud del apoyo Agradecimiento por el apoyo.	Gratuito.	
Transporte de grupos deportivos.	Copia de credencial de elector del deportista o padre de familia.	Solicitud del apoyo Agradecimiento por el apoyo	Gratuito.	
Biblioteca pública.	Ninguno.	Llenar registro de asistencia.	Gratuito.	
Recoja de basura.	Ninguno.	Ninguno.	Gratuito.	
Acarreo de escombros	Copia de credencial de elector.	Solicitud del apoyo Agradecimiento por el apoyo	Gratuito.	
Arado de parcelas	Copia de credencial de elector.	Ninguno.	Gratuito.	
Acceso a la información pública.	Apersonarse al UMAIP. Con su solicitud.	Ninguno.	Por cada copia simple.	\$1.00
			Por cada copia certificada.	\$3.00
			En disco magnético o discos compactos.	\$25.00
			En discos en formato DVD.	\$35.00

4201(AYUDAS CULTURALES)

ASIGNACIONES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO QUE REALIZA LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL DE TIXMEUAC, YUCATAN DESTINADAS A APOYAR A LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS CULTURALES, TALES COMO: EXPOSICIONES, FESTIVALES ESCOLARES, GREMIOS TRADICIONALES.

REQUISITOS:

*SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO, EN HOJA MEMBRETADA TRATANDOSE DE ASOCIACIONES O ESCUELAS, SEÑALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBIRA EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCION O GRUPO SOLICITANTE.

*RECIBO DE LA TESORERIA POR EL APOYO ENTREGADO EN EFECTIVO, FIRMADO POR LA PERSONA DESIGNADA PARA RECIBIR EL APOYO

*EN SU CASO, CONSTANCIA DE RECEPCION CON FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO. CUANDO SE TRATE DE DONATIVOS EN ESPECIE.

LA CONSTANCIA DEBERÁ TENER LOS SIGUIENTES DATOS:

-NOMBRE, DIRECCION Y FIRMA DE LA PERSONA BENEFICIADA.

-CANTIDAD Y CLASE DE BIENES ENTREGADOS.

-COPIA DEL ANVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA PERSONA DESIGNADA A RECIBIR EL APOYO.

4202 (AYUDAS DEPORTIVAS)

ASIGNACIONES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO QUE REALIZA LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL DE TIXMEUAC, YUCATAN DESTINADAS A APOYAR A LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS DEPORTIVOS, TALES COMO: UNIFORMES, ARTICULOS Y LA ORGANIZACIÓN PARA LA REALIZACION DE TORNEOS DEPORTIVOS.

REQUISITOS:

*SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO, EN HOJA MEMBRETADA TRATANDOSE DE ASOCIACIONES O ESCUELAS, SEÑALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBIRA EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCION O GRUPO SOLICITANTE.

*RECIBO DE LA TESORERIA POR EL APOYO ENTREGADO EN EFECTIVO, FIRMADO POR LA PERSONA DESIGNADA PARA RECIBIR EL APOYO

*EN SU CASO, CONSTANCIA DE RECEPCION CON FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO. CUANDO SE TRATE DE DONATIVOS EN ESPECIE.

LA CONSTANCIA DEBERÁ TENER LOS SIGUIENTES DATOS:

-NOMBRE, DIRECCION Y FIRMA DE LA PERSONA BENEFICIADA.

-CANTIDAD Y CLASE DE BIENES ENTREGADOS.

-COPIA DEL ANVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA PERSONA DESIGNADA A RECIBIR EL APOYO.

4203(AYUDAS SOCIALES)

ASIGNACIONES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO QUE REALIZA LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL DE TIXMEUAC, YUCATAN DESTINADAS A APOYAR A LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO PARA CUBRIR LOS GASTOS DE AYUDA PARA LOS CASOS DE ENFERMEDAD, VIUDEZ, ORFANDAD, MATERNIDAD, MATRIMONIO, ALIMENTACION, TRANSPORTE Y VIVIENDA DE PERSONAS QUE POR SU CONDICION DE NECESIDAD O MERITO EN LA SOCIEDAD SE JUSTIFIQUE RECIBAN AYUDA SOCIAL. INCLUYE LOS PAGOS POR CONCEPTO DE CAJAS MORTUARIAS Y GASTOS FUNERARIOS.

REQUISITOS:

*SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO, EN HOJA MEMBRETADA TRATANDOSE DE ASOCIACIONES O ESCUELAS, SEÑALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBIRA EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCION O GRUPO SOLICITANTE.

*RECIBO DE LA TESORERIA POR EL APOYO ENTREGADO EN EFECTIVO, FIRMADO POR LA PERSONA DESIGNADA PARA RECIBIR EL APOYO

*EN SU CASO, CONSTANCIA DE RECEPCION CON FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO. CUANDO SE TRATE DE DONATIVOS EN ESPECIE.

LA CONSTANCIA DEBERÁ TENER LOS SIGUIENTES DATOS:

-NOMBRE, DIRECCION Y FIRMA DE LA PERSONA BENEFICIADA.

-CANTIDAD Y CLASE DE BIENES ENTREGADOS.

-COPIA DEL ANVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA PERSONA DESIGNADA A RECIBIR EL APOYO.

-CUANDO SE TRATE DE DESPENSAS, SE DEBERA RECABAR LA FIRMA DE TODAS LAS PERSONAS A LAS QUE SE LE ENTREGA, ANEXANDO COPIAS DEL ANVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DE CADA BENEFICIARIO.

-EN CASO DE GASTOS FUNERARIOS SE REQUIERE LA COPIA DEL ACTA DE DEFUNCION DEL FALLECIDO.

4204(GASTOS POR SERVICIOS DE TRASLADO DE PERSONAS)

ASIGNACIONES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO QUE REALIZA LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL DE TIXMEUAC, YUCATAN DESTINADAS A CUBRIR LOS GASTOS DDE TRASLADO DE ENFERMOS, HERIDOS Y CADAVERES. INCLUYE LOS PASAJES DE ALUMNOSDE ESCUELAS EN PRÁCTICAS. EXPLORACIONES, EXCURSIONES CON FINES DE ESTUDIO. ASI COMO LOS DIVERSOS GASTOS PARA APOYAR A LOS BECARIOS. INVESTIGADORES O EXPOSITORES QUE PARTICIPAN EN PONENCIAS CONGRESOS O CURSOS DE CAPACITACION.

REQUISITOS:

*SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO, EN HOJA MEMBRETADA TRATANDOSE DE ASOCIACIONES O ESCUELAS, SEÑALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBIRA EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCION O GRUPO SOLICITANTE.

*RECIBO DE LA TESORERIA POR EL APOYO ENTREGADO EN EFECTIVO, FIRMADO POR LA PERSONA DESIGNADA PARA RECIBIR EL APOYO

*EN SU CASO, CONSTANCIA DE RECEPCION CON FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO..

LA CONSTANCIA DEBERÁ TENER LOS SIGUIENTES DATOS:

-NOMBRE, DIRECCION Y FIRMA DE LA PERSONA BENEFICIADA.

-COPIA DEL ANVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA PERSONA DESIGNADA A RECIBIR EL APOYO.



H. AYUNTAMIENTO DE TIXMEHUAC, YUCATAN.

2012-2015

TESORERIA MUNICIPAL

RECIBO OFICIAL

NO.

H. AYUNTAMIENTO DE
TIXMEHUAC, YUC.
2012-2015

PAGO DE ARANCEL DE ARBITRIOS

TIXMEHUAC, YUC.. A DE DEL 2013.

NOMBRE:

DOMICILIO:

CONCEPTO	

INGRESOS	
IMPORTE A PAGAR	\$
ACTUALIZACIONES	\$
RECARGOS	\$
MULTAS	\$
DESCUENTOS	\$
	\$
	\$
NETO A PAGAR	\$

CANTIDAD CON LETRAS

TESORERIA MUNICIPAL

C. LUCIANO MUTUL CANUL



H. AYUNTAMIENTO DE TIXMEHUAC, YUCATAN.
2012-2015

TESORERIA MUNICIPAL

RECIBO OFICIAL
NO

H. AYUNTAMIENTO DE
TIXMEHUAC, YUC.
2012-2015

PAGO DE IMPUESTO PREDIAL

TIXMEHUAC, YUC., A DE DEL 2013.

NOMBRE:

DOMICILIO:

CONCEPTO	

INGRESOS	
IMPORTE A PAGAR	\$
ACTUALIZACIONES	\$
RECARGOS	\$
MULTAS	\$
DESCUENTOS	\$
	\$
	\$
	\$
NETO A PAGAR	\$

CANTIDAD CON LETRAS

TESORERIA MUNICIPAL

C. LUCIANO MUTUL CANUL

ASUNTO: SOLICITUD.

C. EDILBERTO RODRIGUEZ LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE TIXMEHUAC, YUC.

POR ESTE CONDUCTO LE SOLICITO: _____

ME DESPIDO DE USTED ESPERANDO CONTAR CON SU VALIOSO APOYO.

TIXMEHUAC, YUCATAN A _____ DE _____ DEL 20____.

SOLICITA

NOMBRE:

DIRECCION:



H. AYUNTAMIENTO DE
TIXMEHUAC, YUC.
2012-2015

H. AYUNTAMIENTO
TIXMEHUAC, YUCATÁN
2012-2015



X-NE'AC

H. AYUNTAMIENTO DE TIXMEHUAC, YUCATAN
2012-2015
TESORERIA MUNICIPAL

RECIBI DE LA TESORERIA MUNICIPAL DE TIXMEHUAC, YUCATAN.

LA CANTIDAD DE \$ _____ (SON _____)

POR CONCEPTO DE _____

TIXMEHUAC, YUC., A _____ DE _____ 20 _____

RECIBI

Vo. Bo.
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

C. EDILBERTO RODRIGUEZ LOPEZ

Vo. Bo.
EL TESORERO MUNICIPAL

C. LUCIANO MUTUL CANUL

ASUNTO: AGRADECIMIENTO.

C. EDILBERTO RODRIGUEZ LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE TIXMEHUAC, YUC.

POR MEDIO DE LA PRESENTE LE AGRADEZCO EL APOYO QUE ME OTORGO QUE CONSISTIO
EN:

SIN MAS POR EL MOMENTO ME DESPIDO Y AGRADECIENDOLE EL APOYO BRINDADO.

TIXMEHUAC, YUC. A _____ DE _____ DEL 20 _____

RECIBI

C. _____
DOM.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL TIXMEHUAC, YUC. 2012 - 2015

LICENCIA 2013

H. AYUNTAMIENTO DE
TIXMEHUAC, YUC.
2012-2015

TESORERIA MUNICIPAL DE GIROS MERCANTILES Ò INDUSTRIALES

No. _____

EXPEDIDA A: _____

Denominación del establecimiento, Giro Mercantil o Industrial

UBICACIÓN: _____

PROPIETARIO: _____

TIXMEHUAC, YUC., MEX., A _____ DE _____ DE 2013.

Presidente Municipal



Tesorero Municipal

Br. Edilberto Rodríguez López

Luciano Mutul Canul

AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2012-2015
TIXMEHUAC, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2012-2015
TIXMEHUAC, YUCATAN

OBSERVACIONES: Esta Licencia deberá renovarse dentro de los treinta primeros días de cada año, en el caso de traspaso o cambio de domicilio, razón social, clausura o cualquier otro movimiento deberá manifestarlo a la Tesorería.

NOTA: ESTA LICENCIA DEBERÀ ESTAR EN LUGAR VISIBLE