

NOMBRE	
SER UN MUNICIPIO RESPONSABLE DE LA POBLACION SOCIALMENTE EN RIESGO	

AREA	PRESIDENCIA
SUBAREA	CABILDO

OBJETIVO	Implementar un programa y desarrollarlo en cada area que le corresponda para la atencion de los adultos en plenitud en integrarlos en programas según correspondan.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Socialmente Incluyente}
OBJETIVO	Ser un municipio responsable de la poblacion socialmente en riesgo

	ACTIVIDADES	METAS
1	Implementar un programa para menores de edad y en la calle para la atencion de los mismos	80% SEMENTRAL
2	Implementar un programa para adultos en plenitud e inscribirlos en el programa según corresponda	80% SEMENTRAL
3	Desarrollar en programa para personas con capacidades diferentes y lograr la atencion mediante programas y acciones (municipales, estatales o federales)	80% SEMENTRAL
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 1,420,010.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 436,201.00
3000	Servicios Generales	\$ 300,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 2,156,211.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
MVZ. CARLOS G. CANTO Y RODRIGUEZ ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	MVZ. CARLOS G. CANTO Y RODRIGUEZ JEFE O DIRECTOR

NOMRE	
SER UN MUNICIPIO RESPONSABLE DE LA POBLACION SOCIALMENTE EN RIESGO	

AREA	PRESIDENCIA
SUBAREA	PRESIDENCIA

OBJETIVO	Municipio participativo que solventa las necesidades de su comunidad
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	Ser un municipio participativo que solventa las necesidades de su comunidad

	ACTIVIDADES	METAS
1	Identificar e incluir en los planes de desarrollo, en los distintos sectores de la ciudad	80% de las comisarias
2	Publicar procedimientos de consulta ciudadana para concursar en programas de desarrollo social	80% de las comisarias
3	Realizar consultas de tipo sondeo, encuestas, foros ciudadanos	80% de las comisarias
4	Conformar consejos de participacion ciudadana, integrados por un delegado seccional.	80% de las comisarias
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 785,110.00
3000	Servicios Generales	\$ 500,101.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 1,285,211.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
MVZ. CARLOS G. CANTO Y RODRIGUEZ ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	MVZ. CARLOS G. CANTO Y RODRIGUEZ JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 2



NOMBRE	
SER UN MUNICIPIO RESPONSABLE DE LA POBLACION SOCIALMENTE EN RIESGO	

AREA	PRESIDENCIA
SUBAREA	PRESIDENCIA

OBJETIVO	Implementar las acciones necesarias para ser un municipio que cuente con profesionales desempeñándose como servidores publicos
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Municipio con sistema profesional de servidores publicos

	ACTIVIDADES	METAS
1	Implementar un procedimiento de reclutamiento profesionalizado	100% En cada direccion
2	Implementar un programa de capacitacion institucional	En cada contrato
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 492,618.00
3000	Servicios Generales	\$ 400,000.62
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 892,618.62

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
MVZ. CARLOS G. CANTO Y RODRIGUEZ ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	MVZ. CARLOS G. CANTO Y RODRIGUEZ JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 1



NOMBRE	
ATENCION A ESTUDIANTES EN SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS Y ESTADIAS.	

AREA	PRESIDENCIA
SUBAREA	DEPARTAMENTO DE ATENCION A ESTUDIANTES EN SERVICIO SOCIAL PRACTICAS Y ESTADIAS

OBJETIVO	Lograr que jovenes estudiantes de todos los niveles realicen su servicio social en el ayuntamiento, generando conocimientos y habilidades para su desarrollo humano.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	BRINDAR ATENCION A LAS DEMANDAS DE CIUDADANAS
OBJETIVO	Brindar un servicio integral a la comunidad a traves de el fortalecimiento de los procesos diarios para el logro del municipio administrado con responsabilidad y calidad

	ACTIVIDADES	METAS
1	Actualizar los convenios u acuerdos con instituciones educativas que incluyan al ayuntamiento como una opcion de servicio social, practicas y estadias.	2 ESCUELAS
2	Elaborar y disenar tripticos que dirundan los requisitos para realizar su servicio social en el ayuntamiento de motul	500 TRIPTICOS
3	Realizar visitas a escuelas de nivel medio superior y superior de motul, merida, conkal para promover al ayuntamiento de motul como opcion para realizar servicio social, practicas y estadias.	5 ESCUELAS
4	Apertura del periodo de informacion e incripciones a interesados e interesadas .	20 ESTUDIANTES POR PERIODO
5	Impartir taller de induccion, para el conocimiento general del ayuntamiento.	2 AL AÑO
6	Asesoría y orientación en el llenado de documentos, (ficha, carta de presentación, carta de aceptación, recepción de fotos, acta de nacimiento, credencial escolar, comprobante de domicilio, ife en su caso)	100%
7	Recepción de solicitudes de las direcciones y departamentos donde especifiquen el número de estudiantes que requieren y el perfil deseado, para realizar la canalización correspondiente .	80%
8	Realizar reuniones quincenales para conocer: avances, problemáticas, dar alternativas de solución e informar de las actividades generales donde se requiere su participación.	90%
9	Recepción de informes, parciales y final para la firma y sello correspondiente.	100%
10	Elaboración de cartas de liberación y organización de evento protocolario para la entrega respectiva.	100%

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 129,543.89
2000	Materiales y Suministros	\$ 200,000.00
3000	Servicios generales	\$ 13,747.42
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 343,291.31

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
LTS ANGEL CHAN MAY JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCION A ESTUDIANTES EN SERVICIO SOCIAL,	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	LTS ANGEL CHAN MAY JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCION A ESTUDIANTES EN SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS Y ESTADIAS.

NOMBRE	
RECLUTAMIENTO MILITAR	

AREA	RECLUTAMIENTO MILITAR
SUBAREA	Servicio Militar

OBJETIVO	Reclutar y expedir cartillas militares en la localidad de Motul y sus comisarías, asimismo comunicar los calendarios y lineamientos oficiales de reclutamiento expedidos por la 32/a Zona Militar.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	
OBJETIVO	Asesorar y brindar un buen servicio a todos los de la clase anticipados y remisos.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Carteles, folletos y anuncios para poder ser parte del ejercito militar.	Soldados.
2	Solicitudes de cartillas de identidad militar.	Reclutar.
3	Reclutar e informar sobre el servicio militar.	Liberación de cartillas.
4	Hacer llegar a las comisarías la información del servicio militar.	Informar.
5	Realizar visitas.	
6	Llenado de cartillas de identidad militar.	Participación ciudadana.
7	Balance de cartillas para entregar a la Zona Militar.	Aprobación de documentos.
8	Información sobre la liberación de las cartillas militares a fin de año.	Todos los reclutas acuden por su documentación.
9	Liberación de las cartillas militares.	Uso adecuado.
10	Promover e informar sobre el reclutamiento.	Responsabilidad.

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y Salarios	\$	49,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$	3,108.32
3000	Servicios Generales		
4000	Subsidios, ayudas y transferencias		
5000	Bienes muebles e inmuebles		
6000	Obra Pública		
7000	Deuda Pública		
8000	Aplicación de aportaciones federales		
9000	Programas federales		
TOTAL			\$ 52,108.32

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Juan Enrique Bote Pech ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Juan Enrique Bote Pech JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
MUNICIPIO PROMOTOR DEL CUIDADO DEL AGUA	

AREA	PRESIDENCIA
SUBAREA	ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA (ECA)

OBJETIVO	SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD GENERAL SOBRE EL BUEN USO Y CUIDADO DEL AGUA , EN LA CABECERA Y COMISARIAS
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO AMBIENTAL SUSTENTABLE
OBJETIVO	25.0 SER UN MUNICIPIO PROMOTOR DEL CUIDADO DEL AGUA

	ACTIVIDADES	METAS
1	Programa de fomento de la educacion ambiental: talleres en las escuela de preescolar de la ciudad.	100% = 7 Escuelas en seis meses
2	Platicas en las escuelas primarias: informacion sobre el cuidado del agua, elaborar carteles y pintar bardas.	50% = 6 Escuelas en seis meses
3	Talleres a grupos de mujeres: platicas y dinamicas sobre el cuidado del agua	100% = 50 % en seis meses
4	Platicas comunitarias, con diversos grupos que lo soliciten.	50% = 12 en un año
5	Participacion en las ferias y eventos que se realicen en el municipio para la promocion del cuidado del agua.	100% = 4 en un año
6	Elaboracion de tripticos que fomenten la difusion de actividades y del cuidado del agua en nuestra comunidad.	100% = 1000 en un año
7	Convocar a la participacion al sector educativo y social en fechas de suma importancia como son: dia del agua, dia del medio ambiente y salud,	100% = 3 en un año

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 161,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 8,704.63
3000	Servicios Generales	\$ 6,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 175,704.63

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARGARITA COUOH Y MUÑOZ ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARGARITA COUOH Y MUÑOZ JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
INSUMOS TESORERIA	

AREA	TESORERIA
SUBAREA	PROVEDURIA

OBJETIVO	PROVEER DE INSUMOS A TIEMPO A TODOS Y CADA UNO DE LOS DAPARTAMENTOS INTERNOS DEL AYUNTAMIENTO
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	FINANZAS (TESORERIA MUNICIPAL)
OBJETIVO	PROVEDURIA

	ACTIVIDADES	METAS
1	HACER CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE CALENDARIZACION DE REQUERIMIENTOS	MENSUAL
2	SUPERVICION DE POLIZAS Y DOCUMENTOS INTEGRADOS Y SOPORTADOS DE ACUERDO A COMO LO MARCA LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS	SUPERVICION 15NAL
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 9,856,211.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 35,212.00
3000	Servicios Generales	\$ 15,555.91
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 9,906,978.91

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.P. FLOR E. AKE TAMAYO ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.P. FLOR E. AKE TAMAYO JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 2



NOMBRE	
INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES Y PAGO DE NOMINA	

AREA	TESORERIA
SUBAREA	RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO	TENER ACTUALIZADO LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL EN GENERAL Y LOS RECIBOS DE NOMINA SE ENCUENTREN FIRMADOS A TIEMPO.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	FINANZAS (TESORERIA MUNICIPAL)
OBJETIVO	RECURSOS HUMANOS

	ACTIVIDADES	METAS
1	RECABAR INFORMACION DEL PERSONAL DE AREA A TRAVES DE LOS DIRECTORES Y RESPONSABLES DE CADA AREA.	90%
2	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES CON TODA LA DOCUMENTACION RECABADA	CADA 6 MESES META DEL 100%
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 9,715.00
3000	Servicios Generales	\$ 5,999.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 15,714.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.P. FLOR E. AKE TAMAYO ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.P. FLOR E. AKE TAMAYO JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 3



NOMBRE	
CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	

AREA	TESORERIA
SUBAREA	CONTADOR INTERNO

OBJETIVO	ESTRUCTURAR LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL EN LOS TIEMPOS MARCADOS
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	FINANZAS (TESORERIA MUNICIPAL)
OBJETIVO	CONTADOR INTERNO

	ACTIVIDADES	METAS
1	ACTUALIZAR EL SISTEMA CONTABLE DE LA CUENTA PUBLICA	100%
2	SUPERVISION DE POLIZAS Y DOCUMENTOS INTEGRADOS Y SOPORTADOS DE AUCERDO A COMO LO MARCA LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS.	SUPERVICION 15NAL
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 23,530.00
3000	Servicios Generales	\$ 8,870.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 32,400.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.P. FLOR E. AKE TAMAYO ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.P. FLOR E. AKE TAMAYO JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOCALES QUE EXPENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS Y TODO GIRO COMERCIAL INCLUIDO EN LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL	

AREA	TESORERIA
SUBAREA	DEPTO. EGRESOS

OBJETIVO	EFICACIA, VERACIDAD, RAPIDEZ DE PROYECCION DE PAGO Y ABONOS A CUENTAS BANCARIAS Y NOMINA ELECTRONICA
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	5.-Tecnificar los servicios que presta el Municipio. FINANZAS (TESORERIA MUNICIPAL)
OBJETIVO	5.5.- INFORMAR Y AGILIZAR LA PROMOCION PARA LA RENOVACION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

	ACTIVIDADES	METAS
1	INVITACION A LOS COMERCIOS QUE EXPENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS	100%
2	INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PROPIETARIOS Y ARRENDADORES DE LOCALES QUE EXPENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS	90%
3	VERIFICACION Y REGULARIZACION DE DATOS EN EXPEDIENTES QUE ASI LO REQUIERAN.	90%
4	EXPEDICION DE LICENCIAS REGULARIZADAS Y APROBADAS	90%
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 11,730.96
3000	Servicios Generales	\$ 3,252.96
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 14,983.92

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
TPA. ISRAEL AKE TEPAL ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.P. FLOR E. AKE TAMAYO JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 5



NOMBRE	
MANEJO INTEGRAL DE CUENTAS BANCARIAS VIA ELECTRONICA	

AREA	TESORERIA
SUBAREA	DEPTO. EGRESOS

OBJETIVO	EFICACIA, VERACIDAD EN LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DEL DIA
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	5.-Tecnificar los servicios que presta el Municipio. FINANZAS (TESORERIA MUNICIPAL)
OBJETIVO	5.5 .- CONCILACION BANCARIA AL DIA

	ACTIVIDADES	METAS
1	MONITOREO DE LAS CUENTAS PARA PODER APLICAR PAGO Y ABONOS A PROVEEDORES	100%
2	ENLAZAR Y COORDINAR LOS ABONOS FEDERALES Y RECAUDADOS EN LA PROGRAMACION DEL GASTO CORRIENTE	100%
3	ENLAZAR Y COORDINAR LOS ABONOS FEDERALES EN LA PROGRAMACION DEL PAGO DE OBRA	100%
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 8,484.48
3000	Servicios Generales	\$ 2,648.16
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 11,132.64

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
TPA. ISRAEL AKE TEPAL ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.P. FLOR E. AKE TAMAYO JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
PROGRAMACION DE PAGOS A PROVEEDORES VIA CHEQUES O SPEI.	

AREA	TESORERIA
SUBAREA	DEPTO. EGRESOS

OBJETIVO	EFICACIA, VERACIDAD, RAPIDEZ DE PROYECCION Y PAGOS A PROVEEDORES
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	5.-Tecnificar los servicios que presta el Municipio. FINANZAS (TESORERIA MUNICIPAL)
OBJETIVO	5.5.- PAGO OPORTUNO A PROVEEDORES, PRESTADORES DE SERVICIOS.

	ACTIVIDADES	METAS
1	VERIFICACION DE FECHAS Y MONTOS DE FACTURAS	100%
2	VERIFICACION DE SOLICITUDES Y RESPALDOS EN FACTURAS	100%
3	VERIFICACION DE SALDOS EN BANCOS PARA LA PROGRAMACION DE FECHAS PARA EL PAGO DE FACTURAS	100%
4	LIBERACION DE CHEQUES A PROVEEDORES	100%
5	MONITOREO DE CHEQUES COBRADOS	100%
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 12,653.28
3000	Servicios Generales	\$ 4,812.49
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 17,465.77

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
TPA. ISRAEL AKE TEPAL ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.P. FLOR E. AKE TAMAYO JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
INFORMAR Y MONITOREAR TRAMITE DE CONCESIONES	

AREA	TESORERIA
SUBAREA	DEPTO. EGRESOS

OBJETIVO	VERIFICAR QUE LOS SOLICITANTES DE CONCESIONES PUEDAN CONCLUIR SUS TRAMITES PARA OBTENER SUS CONCESIONES
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	5.-Tecnificar los servicios que presta el Municipio. FINANZAS (TESORERIA MUNICIPAL)
OBJETIVO	5.5.- TRAMITE PARA SOLICITUD DE CONCESIONES

	ACTIVIDADES	METAS
1	INFORMAR SOBRE LOS REQUISITOS PARA EL TRAMITE DE CONCESIONES	100%
2	MONITOREAR EL PROCESO DE APROBACION	100%
3	FINIQUITAR EL PROCESO DEL TRAMITE DE LA CONCESION CONCLUYENDO CON EL PAGO FINAL DE ESTA	100%
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 6,140.88
3000	Servicios Generales	\$ 2,749.68
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 8,890.56

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
TPA. ISRAEL AKE TEPAL ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.P. FLOR E. AKE TAMAYO JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 1-25



NOMBRE	
BOLSA DE TRABAJO	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Ejecutar Programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo económico, utilizando recursos Municipales complementados con subsidios Federales y/o Estatales.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	6,1 Desarrollo Económico Sostenible
-----------------	-------------------------------------

OBJETIVO	Facilitar la vinculación entre los ofertantes y buscadores de empleo para reducir la cantidad de personas desempleadas. Lograr la colocación del mayor numero de ciudadanos desempleados del municipio de Motul, en empleo dignos. Se requiere acudir con su documentación a la bolsa de trabajo.
-----------------	---

	ACTIVIDADES	METAS
1	Solicitantes de Empleo: Recepción de datos del solicitante. Brindarle información de las vacantes del municipio y proporcionar una revista de los empleos ofertados de Mérida que salen cada quincena y se nos proporciona por el SNEY. Enviarlos a las empresas que ofertan empleo en su momento. verificar la vinculación (hablarle a las empresas para informarle que le estamos mandando personal, que cubra el perfil solicitado) Ofrecer programas que tenemos del SNEY	Ser el enlace directo entre las personas que buscan empleo y las empresas que ofertan vacantes en el municipio de Motul, en conjunto con el Servicio Nacional de Empleo del Estado de Yucatán (SNEY) Unidad Regional Mérida de manera gratuita. Colocando mínimo al 80% de los solicitantes.
2	Empresas: Registrar los datos de la empresa o en su caso del representante. Recepción de los datos de la vacante ofertada. Registrar la vacante en la bolsa de trabajo y en la pagina de internet para su publicación. Llevar a cabo la vinculación de ambos (empresa-solicitante) Dar de baja a la vacante en caso de haber sido ocupada. Por ultimo realizar un informe mensual de la cantidad de colocados.	
3	Acudir a la ciudad de Mérida una vez a buscar las revistas y realizar visitas a empresas para proporcionar servicios de la bolsa de trabajo.	

PRESUPUESTO

1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 15,000.00
3000	Servicios generales	\$ 27,000.00
4000	subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 42,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
CENTRO DE APERTURA RAPIDA DE EMPRESAS (CARE)	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Ejecutar Programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo económico, utilizando recursos Municipales complementados con subsidios Federales y/o Estatales.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	6,2 Desarrollo Económico Sostenible
OBJETIVO	El CARE concentra programas de acción encaminados a una mejora regulatoria simplificada y a la reducción de tiempos reales en los trámites administrativos en giros de bajo riesgo público, en una ventanilla única, conjugando en ella a las diferentes dependencias públicas que intervienen en la apertura de nuevas empresas.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Funcionamiento y Operación del Módulo CARE	Establecer en el municipio un Centro de Apertura Rápida de Empresas (CARE) en un 80%. Garantizar que los servicios que se prestan al ciudadano sea de forma ágil, eficiente y con apego a la normatividad de la licencia de funcionamiento.
2	Las Atribuciones al CARE	
3	Integración del Módulo CARE	
4	De los requisitos del CARE	
5	Autorización de la licencia de funcionamiento	
6	visita de inspección de protección civil	

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 17,000.00
3000	Servicios generales	\$ 26,000.00
4000	subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 43,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 3-25



NOMBRE	
FOMENTO AL AUTOEMPLEO	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Ejecutar Programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo económico, utilizando recursos Municipales complementados con subsidios Federales y/o Estatales.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	6 Desarrollo Económico Sostenible
-----------------	-----------------------------------

OBJETIVO	Orientar a las personas ó grupos los cuales tienen alguna aspiración de superación para iniciar su propio negocio. (apoyo económico para la compra de maquinaria y equipo) Incentivar la generación o consolidación de empleos, mediante la creación o fortalecimientos de iniciativas de ocupación por cuenta propia.
-----------------	--

	ACTIVIDADES	METAS
1	Recepcionar los datos: proporcionar información referente al programa apoyarlos y verificar el llenado de las solicitudes, viajar a Mérida al depto. Encargado del programa para solicitar los formatos. Verificar la documentación: acta de nacimiento, identificación oficial con fotografía, CURP, comprobante de domicilio y tres fotografías tamaño infantil. ser desempleado tener 16 años o más, contar con la escolaridad que se requiera en función del programa de capacitación a desarrollar. Llevar al solicitante al departamento encargado del programa para entregar su proyecto. darle seguimiento a la solicitud hasta lograr que se le proporcione el apoyo.	Que las personas o grupos de personas comprometan recursos propios en ejecución a la iniciativa de ocupación por cuenta propia. Atendiendo hasta un 80 % de las solicitudes

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 21,000.00
3000	Servicios generales	\$ 25,000.00
4000	subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 46,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 4-25



NOMBRE	
PROMOCIÓN DE LAS ARTES Y OFICIOS	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Ejecutar Programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo económico, utilizando recursos Municipales complementados con subsidios Federales y/o Estatales.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	8.1 Desarrollo Económico Sostenible
OBJETIVO	Promover programas de capacitación orientadas hacia el fortalecimiento integral de las artes y oficios del municipio.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Diagnostico municipal sobre las artes y oficios que se desarrollan en el municipio	Conocer las artes y oficios en un 100%, Capacitar hasta en un 80% para fortalecer dichas artes y oficios del municipio.
2	Identificar centros e instituciones que ofrecen servicios de capacitación.	
3	Establecer convenios para la ejecución de los programas de capacitación de las artes y oficios	
4	Vincular las capacitaciones de las artes y oficios ya determinadas sobre el empleo, y su fortalecimiento interno.	
5		

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 20,000.00
3000	Servicios generales	\$ 47,000.00
4000	subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 67,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 5-25



NOMBRE	
ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTO DE TURISMO	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Mantener actualizado el reglamento de turismo de Municipio en base a la Ley Federal de Turismo y al Reglamento de Turismo del Estado.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	9,1 Desarrollo Económico Sostenible
OBJETIVO	El reglamento de turismo del Municipio de Motul, se actualizará y/o modificará en base a la ley federal de turismo y al reglamento de turismo del estado.

	ACTIVIDADES	METAS
1	confirme asistencia al foro	Aplicación de 5 cursos anuales a las personas, escuelas, grupos sociales u otros que se muestran interesados o relacionados a los temas de manera bimestral.
2	Asita en fecha, hora y lugar definidos	
3	Artículo 2 fracciones IV, XVII, XVIII, XIX del Decreto 662 que reforma la denominación, objetivo y funciones del Instituto Yucateco para la Calidad y Competitividad que en adelante se denominará instituto para la Innovación Calidad y Competitividad. Artículo 8 fracciones, V, VIII, XIII del reglamento Interno del INICC. Cumplir con los requisitos mencionados.	

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 7,000.00
3000	Servicios generales	\$ 4,556.00
4000	subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 11,556.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
PROMOCIÓN DE LAS ÁREAS CON POTENCIAL TURÍSTICO	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Promover el turismo alternativo con potencial de desarrollo
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	9,2 Desarrollo Económico Sostenible
OBJETIVO	Promover el turismo alternativo con potencial de desarrollo.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar un censo sobre las áreas turísticas del municipio	censar en un 100%
2	Identificar aquellas con potencial de desarrollo	Identificar en un 100%
3	Vinculación con dependencias o instituciones para promover su desarrollo.	Alcanzar un 80%
4	Seguimiento para el desarrollo de dichos atractivos	Lograr un 80%

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 10,000.00
3000	Servicios generales	\$ 21,000.00
4000	subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 31,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 7-25



NOMBRE	
PROMOCIÓN DE EVENTOS CON POTENCIAL TURÍSTICO	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Promover el turismo alternativo con potencial de desarrollo.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	9,3 Desarrollo Económico Sostenible
OBJETIVO	Promover el turismo alternativo con potencial de desarrollo.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar Eventos o Convenciones en el Municipio.	censar en un 90%
2	Promocionar dichos eventos como atractivos para turistas.	Realizar en un 90%
3	Dar a conocer la Palapa del cenote como Auditorio Municipal.	Alcanzar un 50%
4	Llevar eventos y convenciones al Auditorio Municipal.	Lograr un 80%

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 15,000.00
3000	Servicios generales	\$ 28,000.00
4000	subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 43,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 8-25



NOMBRE	
ÁREA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Promover y Difundir el turismo del municipio mediante una Guía Turística.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	9,5 Desarrollo Económico Sostenible
OBJETIVO	Promover el desarrollo del turismo en el municipio, dando a conocer todos los lugares de interés con finalidad turística.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar un censo sobre los lugares de interés con finalidad turística en el municipio	censar en un 100%
2	Realizar una Guía Turística, con todos los lugares censados.	Crear la Guía en un 100%
3	Vincularse con los lugares que aparezcan en la Guía.	Alcanzar un 80%
4	Buscar puntos para colocar Stands de información Turística	Lograr un 80%
5	Capacitar personal de Servicio Social para atender a los turistas que requieran conocer el municipio.	capacitarlos en un 80%
6		

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 13,000.00
3000	Servicios generales	\$ 25,000.00
4000	subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 38,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
Voluntario sejuve	

AREA	Asuntos Publicos
SUBAREA	Desarrollo Juvenil

OBJETIVO	Integrar a los jovenes del municipio y comisarias a participar en la identificación y solución de las problemáticas a los que se enfrentan hoy en día la comunidad juvenil.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	15.7 DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE
OBJETIVO	Hacer un diagnóstico de la situación actual de los jovenes del municipio.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Convocar a los jovenes interesados a participar en actividades de interes para la comunidad juvenil.	convocar como minimo a 20 jovenes
2	Realizar reuniones semanales para planear e identificar problematicas para darle solución de acuerdo a la necesidad de cada comisaría y cabecera municipal.	Realizar la reunión todos los lunes de la semana.
3	Llevar a cabo las actividades planeadas.	realizar la actividad al final de cada mes de acuerdo a la actividad planeada.

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 10,000.00
3000	Servicios generales	\$ 5,000.00
4000	subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 15,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Jose Wilberth Zaval Can ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Jose Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
Proyecto vacacional	

AREA	Asuntos públicos
SUBAREA	Desarrollo juvenil

OBJETIVO	Proporcionar a los niños un espacio donde puedan jugar, promoviendo la activación física como un medio para cuidar la salud y al mismo tiempo aprender en base a las actividades a realizar
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	14.4 DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	Promover el deporte y actividad física como una acción vinculada a la salud, entre todos los grupos de edades. Generar un programa y relación de beneficiarios

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar actividades recreativas como manualidades en donde los niños despierten sus habilidades de diseñar y crear en base a sus gustos.	1 vez al año durante el periodo vacacional de verano
2	Realizar actividades de esparcimiento en donde niños y niñas convivan y se relacionen en las actividades promoviendo la equidad y genero en ellos.	se realizaran actividades que cumplan este objetivo minimo dos veces a la semana
3	Realizar actividades físicas o deportivas como parte de la promocion del cuidado de la salud y del cuerpo.	se realizaran actividades que cumplan este objetivo minimo dos veces a la semana

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 10,000.00
3000	Servicios generales	\$ 500.00
4000	subsidiros, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 10,500.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Jose Wilberth Zaval Can ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Jose Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 11-25



NOMBRE	
Emprender	

AREA	Asuntos Públicos
SUBAREA	Desarrollo juvenil

OBJETIVO	Gestionar en la secretaria de la juventud la aprovacion de proyectos juveniles en el municipio de Motul para que la
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	15.8 DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	Implementar programas de asesorias profesionales para jóvenes emprendedores, a través de capacitaciones para la

	ACTIVIDADES	METAS
1	Visitar preparatorias y al tecnológico para proponerles la elaboración de proyectos	se visitaran a las escuelas tres veces al año durante el periodo de convocatoria del programa emprender.
2	Trabajar con las preparatorias y tecnológico para realizar los proyectos de acuerdo a las bases descritas por la secretaria de la juventud.	se trabajaran con las escuelas durante estos periodos de preparación de los proyectos.
3	realizar un concurso de proyectos para que los mejores sean enviados a la secretaria para la gestion de su financiamiento.	Seleccionar a los mejores proyectos en base a los lineamientos que deba contener cada uno luego de haber sido elaborados.

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 1,000.00
3000	Servicios generales	\$ 1,000.00
4000	subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 2,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Jose Wilberth Zaval Can ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Jose Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
Actividades físicas y deportivas	

AREA	ASUNTOS PUBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO JUVENIL

OBJETIVO	Fomentar en los jóvenes la participación e integración en actividades de sano esparcimiento en las comisarias y en la cabecera municipal, promoviendo el deporte y la activación física como un medio para cuidar la salud.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	14.4 DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	Promover el deporte y actividad física como una acción vinculada a la salud, entre todos los grupos de edades. Generar un programa y relación de beneficiarios

	ACTIVIDADES	METAS
1	promocionar y difundir del programa en motul y sus comisarias	Hacer del conocimiento de las 20 comisarias y en la cabecera municipal cada 3 mese al año
2	integracion de grupos juveniles	Formar 5 equipos en las comisarias para la participacion de actividades cada mes del año
3	Realizar torneos de futbol, basquet, y volibol en comisarias y cabecera municipal para hacer que los jovenes se involucren en la sociedad y convivan con los demas.	realizarlo una vez al mes durante el año
4	Agendar las actividades que se van a realizar durante el programa de forma mensual.	Realizar una actividad cada 2 meses al año
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 2,500.00
3000	Servicios generales	\$ 5,000.00
4000	subsidios, ayudas y transferencias	\$ 2,000.00
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 9,500.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Jose Wilberth Zaval Can ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Jose Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
CURSOS DE PAQUETERIA OFFICE	

AREA	ASUNTOS PUBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO JUVENIL

OBJETIVO	Crear,desarrollar e implementar talleres de paqueteria office para el sector del municipio y comisaria.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	8.1 DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE
OBJETIVO	Promover programas de capacitación orientados hacia el fortalecimiento del empleo y del autoempleo a través de programas propios o de otras instancias.

	ACTIVIDADES	METAS
1	realizar cursos de computacion cada tres meses de paqueteria office basico	tener por lo menos 16 jovenes que tomen curso de computacion
2	ir a las comisarias a invitar a las telesecundarias para que tomen el curso de computacion	dar a conocer el programa a los jovenes en las comisarias y convencerlos de que tomen el curso
3	darle mantenimiento a las computadoras	cada fin del mes
4	promosion y difusion del programa en las escuelas y telesecundarias motul y comisarias	dar a conocer el programas a los jovenes en las comisarias y en la ciudad de Motul

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 3,000.00
3000	Servicios generales	
4000	subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 3,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Jose Wilberth Zaval Can ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Jose Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
POR UNA JUVENTUD SANA ES MEJOR PREVENIR	

AREA	ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO JUVENIL

OBJETIVO	sustancias nocivas para la salud principalmente las drogas tanto licitas como ilícitas que llevan a una adicción a temprana edad.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	16.6 DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	Identificar e implementar un programa para la prevención y el combate a las adicciones. Tener en operación permanente un programa de acciones(municipales, estatales o federales)para la prevención y combate de las adicciones.

	ACTIVIDADES	METAS
1	impartir talleres en las escuelas secundarias y preparatorias de motul.	cubrir cada mes durante el año con diverso temas los talleres
2	llevar a las telesecundarias de las comisarias los talleres.	
3	llevar a los grupos de oportunidades de las comisarias los talleres.	darle por lo menos una vez al mes platicas a los
4	calendarizacion de las escuelas secundarias ,telesecundarias,oportunidades de las comisarias y cabecera de motul para realizacion de talleres.	realizar cada mes el calendario durante el año

PRESUPUESTO		
1000	sueudos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 7,000.00
3000	Servicios generales	\$ 2,000.00
4000	subsidiros, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 9,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Jose Wilberth Zaval Can ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Jose Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
ENLACES JUVENILES MUNICIPALES	

AREA	ASUNTOS PUBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO JUVENIL

OBJETIVO	trabajar de forma coordinada con cada una de las comisarias desde las perspectivas de cada joven y de sus necesidades.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	

	ACTIVIDADES	METAS
1	Buscar en comisarias lideres para que nos apoyen en actividades y poder analizar la problemática que tiene los jovenes en su comunidad.	buscar un lider por cada comisaria.
2	buscar en colonias de motul lideres para que nos apoyen en actividades relacionadas para ellos	conseguir por colonia 1 lider
3	hacer una visita a los enlaces juveniles de las comisarias y colonias de motul para informarles de los programas .	1 vez al mes
4	hacer una reunion con los enlaces de las comisarias y colonias de motul para que ellos tambien compartan su idea para fomentar en actividades	antes de cada actividad por lo menos dos reuniones
5	crear talleres y platicas de informacion integral de los jovenes lideres de comisarias	ofrecer informacion util

PRESUPUESTO		
1000	sueudos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 2,000.00
3000	Servicios generales	\$ 2,000.00
4000	subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 4,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Jose Wilberth Zaval Can ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Jose Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
Desarrollo Juvenil	

AREA	ASUNTOS PUBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO JUVENIL

OBJETIVO	Mantener buen funcionamiento del centro poder joven, para asi brindarles a los jovenes del municipio un servicio de calidad.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	15.6 DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	Dar lugar al desarrollo de la infraestructura necesaria para la atención integral y desarrollo profesional y productivo de los jóvenes del municipio.

	ACTIVIDADES	METAS
1	oficina la realizacion de oficios , invitaciones , tripticos, requerimientos, folletos y carteles de promoción y difusión de actividades, periódico mural, formatos de registro	2 veces al mes durante el año
2	mantenimiento del equipo de computo del centro poder joven	cada 2 meses durante el año
3	limpieza de las áreas que conforman el centro poder joven Motul	1 vez a la semana

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 20,000.00
3000	Servicios generales	\$ 2,000.00
4000	subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 22,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Jose Wilberth Zaval Can ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Jose Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
TARJETA PODER JOVEN	

AREA	ASUNTOS PUBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO JUVENIL

OBJETIVO	Acercar a las y los jovenes a una oferta atractiva de bienes y servicios a precios preferenciales para tener asi opciones de consumo de su interes y mejorar su calidad adquisitiva ya que el programa tiene una cobertura nacional.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	15.7 DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	Hacer un diagnóstico de la situación actual de los jovenes del municipio.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Afiliacion de empresas locales al programa: El cual consta en visitar a las empresas de motul explicandoles detalladamente en que se basa el programa y asi llevar a cabo la afiliacion llenando un convenio con los datos de la empresa y registrando el descuento Proporcionado por las empresas a los jovenes	se cuenta con 30 empresas afiliadas al programa poder joven, la meta es afiliar a 50 empresas en el municipio durante el año
2	Afiliacion a los jovenes al programa: La afiliacion se basa en los jovenes de 12 a 29 años explicandoles cuales son los beneficios que la tarjeta tiene para ellos de igual manera se llena un formato con folios entregados por el IMJ registrando sus datos del joven	prestar el serevicio de afiliacion de la tarjeta poder joven de forma diaria durante el año en las instalaciones del espacio joven hasta agotar las 500 que se tienen para el 2011
3	Realizar una feria de tarjeta poder joven donde convocaremos a las empresas afiliadas a la tarjeta para que pongan un pequeño están donde podrán vender sus productos y asi promocionar la tarjeta poder joven para que la tramiten y obtengan descuentos.	acerca a los jovenes que conoSCAN el centro interactivo motul
4	Visitar escuelas de motul y sus comisarias como maximo 2 visitas previas a cada escuela, y agendar con el director del plantel el dia en que se va realizar la afiliacion a la tarjeta poder joven a los alumnos de la escuela que usted preside.	Afiliar a las 18 escuelas a la tarjeta poder joven en forma ordenada y eficiente durante el año
5	gira poder joven	visitar a las 18 escuelas secundarias y tele secundarias para realizar a ls actividad de afiliacion de los jovenes al programa durante el año.

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	
3000	Servicios generales	\$ 5,000.00
4000	subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 5,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Jose Wilberth Zaval Can ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Jose Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



H. Ayuntamiento
de Motul

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 18-25



NOMBRE	
DÍA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD	

AREA	ASUNTOS PUBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO JUVENIL

OBJETIVO	Reconocer a los jovenes como parte importante dentro de la sociedad.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	

	ACTIVIDADES	METAS
1	invitar a los jovenes de las escuelas a participar en dicha actividad	cubrir todas la secundarias telesecundarias, preparatorias y universidades de la ciudad de motul
2	realizar actividades recreativas deportivas talentosas para el dia internacional de la juventud	reunir un minimo de 100 200 jovenes para hacerlos participes de estas actividades

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 20,000.00
3000	Servicios generales	\$ 10,000.00
4000	subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 30,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Jose Wilberth Zaval Can ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Jose Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
Apoyo a la coordinacion de la elccion de los Comisarios Municipales.	

AREA	Coordinacion de Asuntos Publicos Municipales.
SUBAREA	Depratamento de Comisarias, Grupos Vulnerables Y Religiosos.

OBJETIVO	Procurar que las Comisarias cuenten con representantes electos por los pobladores democraticamente.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Institucional para un buen Gobierno.
OBJETIVO	Que los comisarios electos sean representativos y den un servicio integral a la comunidad con responsabilidad y eficiencia.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Apoyar a la comision que se designe por cabildo para organizar los procesos participativos en reglas y acuerdos basados en la Ley General de Gobierno.	
2	Eleccion de Comisarios de acuerdo a la ley de gobierno de los municipios del Estado de Yucatan.	
3	Remocion o cambio de omisarios Municipales con apego a la ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatan.	

PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 3,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 3,500.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 6,500.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Maria Mauela de Jesus Chan Moo ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 20-25



NOMBRE	
Atencion a grupos de hombres y mujeres de las Comisarias.	

AREA	Coordinacion de Asuntos Publicos Municipales.
SUBAREA	Departamento de Comisarias, Grupos Vulnerables Y Religiosos.

OBJETIVO	Atencion personalizada a los pobladores de Motul Y Comisarias
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Institucional para un buen Gobierno y Desarrollo Social Incluyente.
OBJETIVO	Brindar un buen servicio integral a la comunidad rural.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Atencion a la ciudadania.	90%
2	Integrar y conocer la demanda de cada una de ellas.	80%
3	Elaborar la Solicitud de acuerdo a la necesidad.	80%

PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 6,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 3,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES, MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 9,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Maria Manuela de Jesus Chan Moo ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
Atencion a Instituciones Y Grupos Religiosos	

AREA	Coordinacion de Asuntos Publicos Municipales.
SUBAREA	Departamento de Comisarias, Grupos Vulnerables Y Religiosos.

OBJETIVO	Ser un canal de vinculacion con Instituciones Y Grupos Religiosos
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Que las Instituciones Y Grupos Religiosos tengan atencion oportuna e inmediata.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Hacer un registro de todas las Iglesias y denominaciones.	80%
2	Realizar un diagnostico de las necesidades que requieran.	70%
3	Elaborar la solicitud de acuerdo a la necesidad.	60%

PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 3,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 2,400.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES, MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 5,400.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Maria Manuela de Jesus Chan Moo ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
Tramite de la Clave Unica de Registro de la Poblacion de la (CURP)	

AREA	Coordinacion de Asuntos Publicos Municipales.
SUBAREA	Departamento de Comisarias, Grupos Vulnerables Y Religiosos.

OBJETIVO	Eficientar y garantizar el tramite de la Clave Unica de Registro de la Poblacion (CURP) a la Ciudadania.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Institucional para un buen gobierno
OBJETIVO	Proporcionar a los Motuleños un elemento unico irrepitible y calificable que les acredite de forma individual en los registros de personas a las dependencias y entidades.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Recepcionar el documento probatorio (Acta de Nacimiento)	95%
2	Verificar que el documento probatorio no se encuentre alterado	95%
3	Realizar consultas generales y la impresión de la misma	90%

PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 2,400.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 1,200.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES, MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 3,600.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Maria Manuela de Jesus Chan Moo ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
Promover y gestionar la atención a grupos de hombres y mujeres con escasos recursos	

AREA	Coordinación de Asuntos Públicos Municipales.
SUBAREA	Departamento de Comisarias, Grupos Vulnerables Y Religiosos.

OBJETIVO	Gestionar la atención a personas de bajos recursos
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Promover la gestión para brindar la atención de los ciudadanos en necesidades

	ACTIVIDADES	METAS
1	Gestión Mensual del Programa Municipal de Despensas "Compartiendo Contigo"	95%
2	Entrega mensual de despensas a ciudadanos de bajos recursos	95%
3	Integrar a más Ciudadanos a recibir las una despensa	20%

PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 2,448.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 3,600.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES, MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 6,048.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Maria Manuela de Jesus Chan Moo ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 24-25



NOMBRE	
Transporte publico de pasajeros	

AREA	Asuntos Publicos Municipales
SUBAREA	Transporte Publico

OBJETIVO	
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	Transporte Publico Municipal
-----------------	------------------------------

OBJETIVO	
-----------------	--

	ACTIVIDADES	METAS
1	Reglamentar en el Transporte Publico de Pasajeros (reglamento de transporte)	60%
2	Proyecto de mejoras de Calesas de Motul	50%
3	Realizar el Empadronamiento de todas las Agrupaciones de Transporte de Motul.	80%
4	Realizar la verificacion que las unidades de Transporte cuenten con un botiquin de	70%

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES, MUEBLES E INMUEBLES	
6000		
7000		
8000		
9000		
TOTAL		

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Jose Faustino Puc Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO#

25



NOMBRE	
ESPECTACULOS Y EVENTOS	

AREA	COORDINACION DE ASUNTOS PUBLICOS
SUBAREA	Espectaculos y eventos

OBJETIVO	Organizar y atender todos los eventos que realice el ayuntamiento en la cabecera y sus comisarias
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	20 DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	20.5

	ACTIVIDADES	METAS
1	Recepcion, programacion, organizaci3n de eventos solicitados	100%
2	Mantenimiento preventivo del equipo de audio, tarima y demas moviliario	50 % AL 80 %
3	Organizaci3n de eventos de recreacion familiar	100%
4	Inspeccionar todos los permisos emitidos para su buen cumplimiento	80%
5	Agilizar los tramites de permisos y anuencias	100%
6	Servicios de sonido a eventos del ayuntamiento y de quien lo solicita	100%

PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 15,240.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 13,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 137,000.00
6000		
7000		
8000		
9000		
TOTAL		\$ 165,240.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
BR. EDUARDO AGUSTIN CHAN MAY	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO	C. WILBERTH ZAVAL CAN
ELABOR3	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE DE DIRECTOR

NOMBRE

DESARROLLO URBANO PAVIMENTACIÓN DE CALLES Y CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS

AREA	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
SUBAREA	Obras Públicas

OBJETIVO	Atender y dar seguimiento a las solicitudes ciudadanas de acuerdo a su importancia recepcionadas en la dirección. Desarrollar los proyectos de obra pública que el municipio requiere de acuerdo a las necesidades de la ciudad y las comisarías para brindar vialidades seguras y cómodas, que permitan un adecuado transito y comunicación entre las comisarías y el propio municipio.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	Depto. de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
OBJETIVO	Fomentar el Desarrollo Urbano.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Se recepcionan solicitudes escritas y verbales, se hace un levantamiento.	100 solicitudes.
2	Se vigila con cuadrillas la situación de las calles en Motul y comisarías.	100 % todas las calles.
3	Construcción y reconstrucción de vialidades. Re nivelación de pavimentos con dos riegos y en su caso con concreto asfáltico.	12 KMS.
4	Construcción de guarniciones y banquetas en su caso reparación de las mismas para delimitar el área de transito vehicular peatonal y canalizar las aguas pluviales hacia el drenaje en la cabecera municipal.	7 KMS.
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y Salarios	\$	1,800,000.00
2000	Materiales y Suministros		
3000	Servicios Generales		
4000	Subsidios, ayudas y transferencias		
5000	Bienes muebles e inmuebles		
6000	Obra Pública	\$	15,055,227.00
7000	Deuda Pública		
8000	Aplicación de aportaciones federales		
9000	Programas federales		
TOTAL			\$ 16,855,227.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Martín Aké Tamayo ELABORÓ	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	Ing. Joel Eugenio Can Calderón JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
DESARROLLO URBANO BACHEO	

AREA	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
SUBAREA	Fondo de Participaciones

OBJETIVO	Reducir el número de baches a través del programa de bacheo en las diversas calles de la ciudad y comisarías para mantenerlas y mejorar la circulación de los vehículos y la imagen del municipio.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Depto. de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
OBJETIVO	Fomentar el Desarrollo Urbano.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Se recepcionan solicitudes escritas y verbales, se hace un levantamiento.	100 solicitudes.
2	Se vigila con cuadrillas la situación de las calles en Motul y comisarías.	100% todas las calles.
3	Reparar mediante bacheo, se compacta el material con plancha wacker.	15,000.00 m ² .
4	Se aplica un sello, en caso que la calles este muy grande y dañado el tramo.	15,000.00 m ² .
5	Atención de las solicitudes y las necesidades observadas por las cuadrillas.	90%.
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	\$ 1,642,320.00
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 1,642,320.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Martín Aké Tamayo ELABORÓ	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	Ing. Joel Eugenio Can Calderón JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
DESARROLLO URBANO, AMPLIACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE Y DE RED ELÉCTRICA	

AREA	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
SUBAREA	Obras Públicas

OBJETIVO	Desarrollar los proyectos de obra pública que el municipio requiere de acuerdo a las necesidades de la ciudad y las comisarías para proporcionar los servicios públicos básicos a las comisarías y el propio municipio.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Depto. de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
OBJETIVO	Fomentar el Desarrollo Urbano.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Se reciben solicitudes escritas y verbales, se hace un levantamiento.	100 solicitudes.
2	Se vigila con cuadrillas la situación de las calles en Motul y comisarías	100% todas las calles.
3	Ampliación de red de agua potable e instalación de tomas domiciliarias en diversas colonias y comisarías.	5 km, 200 tomas dom.
4	Ampliación de la red eléctrica en diversas colonias y comisarías.	2 Km.
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	\$ 1,479,586.23
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 1,479,586.23

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Martín Aké Tamayo ELABORÓ	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	Ing. Joel Eugenio Can Calderón JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 3



NOMBRE	
Mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos del municipio	

AREA	Desarrollo Social
SUBAREA	Programa Federal "Tu casa"

OBJETIVO	Reducir la pobreza patrimonial y contribuir a la igualdad de oportunidades para que los mexicanos mejoren su
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	21
OBJETIVO	Establecer vínculos gubernamentales para combatir la pobreza

	ACTIVIDADES	METAS
1	Inscripción al programa	del 0 al 100%
2	Selección de beneficiarios reales	del 0 al 100%
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 3,320.00
3000	Servicios Generales	\$ 1,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 4,320.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
LI. Hilda Mariana Cruz Pool ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	LI. Hilda Mariana Cruz Pool JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 2



NOMRE	
Mejoramiento del servicio, en beneficio de la ciudadanía	

AREA	Desarrollo Social
SUBAREA	Programa Federal "Oportunidades"

OBJETIVO	Impacto económico significativo en el logro escolar a corto y mediano plazo
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	21
OBJETIVO	Establecer vínculos gubernamentales para combatir a la pobreza.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Ampliación para titulares	de 1800 a 2500
2	Priorizar a los beneficiarios realmente necesitados	del 60% al 100%
3	Digitalizar el servicio informativo hacia los titulares	del 0 al 100%
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 3,320.00
3000	Servicios Generales	\$ 1,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 4,320.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
LI. Hilda Mariana Cruz Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	LI. Hilda Mariana Cruz Pool JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
Mejoramiento del servicio público en beneficio de la ciudadanía	

AREA	Desarrollo Social
SUBAREA	Programa Federal "70 y +"

OBJETIVO	Mejorar el ingreso económico del adulto mayor, con aportación Federal cada dos meses
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	15.1
OBJETIVO	Gestionar programas aplicables a adultos mayores

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar censo para detectar a las personas fallecidas	100%
2	Realizar padrón para discapacitados y de difícil movilidad	0 al 100%
3	Ampliar el padrón de beneficiarios	del 100% al 150%
4	Inscripción automática al programa	de un 100% a un 150%
5	Que los pagos se realicen en cada comunidad	del 30% al 100%
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 314,328.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 3,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 3,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 320,328.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
LI. Hilda Mariana Cruz Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	LI. Hilda Mariana Cruz Pool JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 1



NOMBRE	
FERIAS DE LA SALUD	

AREA	Salud
SUBAREA	Programa Comunitario de Salud

OBJETIVO	Prevención y detección de enfermedades (diabetes mellitus, hipertensión arterial, VIH/sida), salud mental, adicciones y promoción a la salud en la población general.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Dirección de Salud y Servicios Médicos.
OBJETIVO	Realizar pruebas de detección para las principales enfermedades crónicas e identificar a la población en riesgo; así como implementar medidas de prevención y promoción a la salud en cuestión de salud mental y adicciones, principalmente en población adolescente.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Organizar y llevar a cabo ferias de la salud.	1 cada 6 meses.
2	Realizar detecciones a través de pruebas rápidas de VIH y sífilis.	200
3	Realizar pláticas de promoción a la salud a población abierta en relación a prevención de enfermedades crónico-degenerativas.	Continuo.
4	Repartición gratuita de preservativos a población en general de Motul.	600
5	Toma de presión arterial, peso, talla, perímetro abdominal.	200 personas.
6	Encuestas de detección de adicciones (tabaquismo, alcoholismo).	200 personas.
7	Canalización de pacientes en riesgo a los servicios de salud pertinentes.	300 personas.
8	Solicitud de exámenes clínicos pertinentes.	100 personas.
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ 875,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 89,440.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 964,440.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. L.E.O. Manuel B. Hau Arceo DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. Manuel B. Hau Arceo DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS

NOMBRE	
PROGRAMA CONTINUO PARA LA PREVENCIÓN DEL DENGUE	

AREA	Salud
SUBAREA	Programa de Salud Comunitario

OBJETIVO	Evitar la aparición de un brote de dengue en Motul.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Acciones permanentes encaminadas al control y prevención del dengue.
OBJETIVO	Evitar la aparición de un brote del dengue en la población de todo el municipio y promover medidas de prevención.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Promoción de la salud contra el dengue.	Continuo.
2	Programar y realizar la abatización.	Continuo.
3	Programar y realizar la descacharrización.	2 x año.
4	Realizar campaña de promoción.	Continuo.
5	Realizar reuniones con autoridades de salud.	1 cada 2 meses.
6	Realizar reuniones con autoridades educativas.	1 cada 6 meses.
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 50,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 58,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 108,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. L.E.O. Manuel B. Hau Arceo DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. Manuel B. Hau Arceo DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS

NOMBRE	
PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD	

AREA	Salud
SUBAREA	Servicios Médicos Municipales

OBJETIVO	Brindar servicios de consulta médica con carácter preventivo y de tratamiento a la población de Motul.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Prestación de servicios médicos.
OBJETIVO	Prevenir, diagnosticar y tratar los problemas de salud que aquejen a la población brindando atención integral.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Brindar consultas médicas a bajo costo.	1200 x mes.
2	Canalizar a especialidades a los pacientes que lo requieran.	Continuo.
3	Realizar pruebas básicas de detección y solicitud de exámenes de laboratorio para las principales patologías crónicas de la comunidad	Continuo.
4	Canalizar a los pacientes que así lo ameriten a las diversas unidades de primer nivel de atención para control de enfermedades crónicas, niño sano y control prenatal.	Continuo.
5	Realización de ultrasonidos como prueba de gabinete para apoyo al diagnóstico médico en pacientes que lo ameriten.	Continuo.
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 70,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 70,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 130,000.00
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 270,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. DR. Yair B. Baas Cabrera MÉDICO DEL CONSULTORIO MUNICIPAL	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. Manuel B. Hau Arceo DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS

NOMBRE	
FARMACIA MUNICIPAL	

AREA	Salud
SUBAREA	Farmacia Municipal

OBJETIVO	Brindar medicamentos genéricos a bajo costo para mejorar y mantener la salud de la población del municipio de Motul y sus comisarias.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Programa de salud que incluye el servicio de farmacia propia del H. Ayuntamiento con medicamentos a bajo costo para la población.
OBJETIVO	Contribuir al tratamiento de los problemas de salud que aquejen a la población ofreciendo medicamentos a precios más accesibles para la comunidad y apoyo para la obtención de los mismos.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Surtir las recetas médicas con medicamentos de buena calidad a bajo costo.	2,000 recetas x mes.
2	Surtir los dispensarios médicos con medicamentos genéricos.	5,500 med. x mes.
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 914,707.68
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 914,707.68

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. DR. Yair B. Baas Cabrera MÉDICO DEL CONSULTORIO MUNICIPAL	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. Manuel B. Hau Arceo DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 5



NOMBRE	
DISPENSARIOS MÉDICOS	

AREA	Salud
SUBAREA	Servicios Médicos Municipales

OBJETIVO	Brindar atención médica a las comisarías donde no existan los servicios médicos de alguna institución de salud, de manera gratuita.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Prestación de servicios médicos con enfoque en la salud integral de la población.
OBJETIVO	Tratar los problemas de salud que aquejen a la población con personal propio de la Dirección de Salud y Serv. Médicos en comisarías donde no existen servicios de la SSY o IMSS.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar campañas de prevención de enfermedades crónicas e infecto-contagiosas.	Continua.
2	Brindar atención médica de calidad de manera gratuita.	20,200 consultas x mes.
3	Conservación de los siete dispensarios médicos para adecuada imagen y buena atención.	Continuo.
4	Surtir con medicamentos y mobiliario necesarios.	1-2 cada mes.
5	Surtir con nuevos mobiliarios e instrumentos médicos	1 cada 6 meses.
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 560,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 88,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 648,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. DR. Yair B. Baas Cabrera MÉDICO DEL CONSULTORIO MUNICIPAL	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. Manuel B. Hau Arceo DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS

NOMBRE	
LABORATORIO CLÍNICO MUNICIPAL	

AREA	Salud
SUBAREA	Servicios Médicos Municipales

OBJETIVO	Brindar el servicio de análisis clínicos de calidad a la población a bajo costo.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Mantener el servicio del laboratorio de análisis clínicos propio del H. Ayuntamiento para la realización de las principales pruebas.
OBJETIVO	Servir como apoyo diagnóstico a la atención médica brindada a bajo costo para la población.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar análisis clínicos a la población que lo requiera.	1,000 pac. x mes.
2	Dotar de equipos nuevos y de tecnología al laboratorio.	1 x año.
3	Certificar al laboratorio municipal con control de calidad externo.	1 vez x año.
4	Mantenimiento general a equipos.	2 veces x año.
5	Surtir de los insumos necesarios para la realización de las diferentes pruebas clínicas.	Continuo.
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 199,630.00
3000	Servicios Generales	\$ 66,370.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 220,000.00
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 486,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. DR. Yair B. Baas Cabrera MÉDICO DEL CONSULTORIO MUNICIPAL	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. Manuel B. Hau Arceo DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 7



NOMBRE	
PROGRAMA DE CAPTURA Y SACRIFICIO DE PERROS CALLEJEROS	

AREA	Salud
SUBAREA	Programa de salud comunitaria

OBJETIVO	Realizar campaña de captura para eliminar perros callejeros en Motul para prevenir desarrollo de fauna nociva y riesgo de rabia en humanos.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Mantener activos los programas de salud que operen en congruencia con los problemas de salud municipal: Control y estabilización de población canina.
OBJETIVO	Eliminar la población canina callejera en el municipio de Motul.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar campaña de captura de perros callejeros.	3 x mes.
2	Capacitación a personal para mejoría de la campaña.	1 x año.
3	Realizar campaña de vacunación antirrábica.	2 x año.
4	Firma de convenio con Secretaria de Salud.	1 x año.
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 43,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 11,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 54,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. L.E.O. Manuel B. Hau Arceo DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. Manuel B. Hau Arceo DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS



H. Ayuntamiento
de Motul

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 8



NOMBRE	
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA SALUD NUTRICIONAL DE LA POBLACIÓN	

AREA	Salud
SUBAREA	Programa comunitario de salud

OBJETIVO	Prevenir y detectar de manera oportuna de pacientes con problemas de nutrición; en población infantil, adolescentes, adultos y tercera edad, además de control dietético de pacientes con enfermedades crónicas.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	Realizar un programa de salud que opere en congruencia con los problemas de salud del municipio: nutrición.
OBJETIVO	Realizar la búsqueda intencionada y tratamiento dietético integral de pacientes de todas las edades que así lo requieran en Motul y sus comisarías.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar detección de desnutrición y obesidad.	1 cada 3 meses.
2	Impartir pláticas y cursos gratuitos sobre problemas nutricionales y medidas higiénico-dietéticas.	Continuo.
3	Seguimiento de casos detectados de desnutrición y obesidad.	1 x mes.
4	Evaluación del impacto del programa en salud de habitantes.	1 cada 6 meses.
5	Canalizar casos graves a instituciones de 2do y 3er nivel.	Al ser requerido.
6	Contar con un profesional del área de nutrición para dar consulta personalizada y seguimiento de los casos.	Continuo.
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 28,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 80,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 108,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. L.E.O. Manuel B. Hau Arceo DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. Manuel B. Hau Arceo DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS

NOMBRE	
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA SALUD DE LA MUJER	

AREA	Salud
SUBAREA	Programa comunitario de salud

OBJETIVO	Prevenir y detectar problemas del embarazo en mujeres en edad reproductiva.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Programa de salud que opere en congruencia con los problemas de salud municipal; educación para la salud, embarazo en adolescentes y salud de la mujer.
OBJETIVO	Realizar búsqueda intencionada de casos de mujeres en edad fértil sin control prenatal o de alto riesgo, así como pláticas de salud reproductiva.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Detectar embarazos de alto riesgo en adolescentes.	Continuo.
2	Impartir cursos y pláticas sobre problemas del embarazo, a adolescente y mujeres en edad fértil.	1 x mes.
3	Búsqueda intencionada de pacientes sin control prenatal.	Continuo.
4	Canalización de casos de alto riesgo a instituciones de 2do y 3er nivel.	Al requerirse.
5	Evaluación del impacto del programa en la salud de las pacientes embarazadas.	1 vez cada 6 meses.
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 54,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 10,800.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 64,800.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. L.E.O. Manuel B. Hau Arceo DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. Manuel B. Hau Arceo DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 10



NOMBRE	
CREACION DE DISPENSARIOS MÉDICOS	

AREA	Salud
SUBAREA	Programa comunitario de salud

OBJETIVO	Expandir los servicios de salud a las comunidades en las cuales aun no se cuenta con dichos servicios por parte de institución alguna de manera gratuita.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Prestación de servicios médicos con enfoque en el primer nivel de atención.
OBJETIVO	Tratar los principales problemas de salud de la población con un enfoque biopsicosocial con personal propio de la Dirección de Salud y Serv. Médicos en comisarías donde no existen estos servicios.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Habilitar inmueble para la atención médica.	Única ocasión.
2	Dotar de cuadro básico de medicamentos.	1 vez por mes.
3	Dotar de mobiliario necesario para atención médica.	1 cada seis meses.
4	Contratación de personal médico.	Al ser requerido.
5	Realizar campañas de prevención de enfermedades crónicas e infecto-contagiosas.	Continua.
6	Brindar atención médica de calidad de manera gratuita.	5,400 consultas por mes.
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 198,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 33,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 231,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. M C Rodrigo Centeno Ascencio MÉDICO DE DISPENSARIOS	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. Manuel B. Hau Arceo DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS

NOMBRE	
PROGRAMA INTEGRAL DE APOYO A LA NUTRICIÓN	

AREA	Salud
SUBAREA	Servicios Médicos y Comunitario de Salud

OBJETIVO	Prevenir, detectar y tratar los diversos problemas nutricionales de la población, así como promoción de un estilo de vida saludable.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Atención nutricional con un enfoque hacia una mejor calidad de vida.
OBJETIVO	Tratar los principales problemas nutricionales, como son obesidad, sobrepeso, desnutrición de la población con un enfoque biopsicosocial.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Otorgar consulta nutricional a la población	
2	Realizar pláticas preventivas sobre los principales problemas nutricionales.	
3	Realizar pláticas para la promoción de un estilo de vida mas saludable.	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 145,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 29,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 45,000.00
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 219,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. M C Rodrigo Centeno Ascencio MÉDICO DE DISPENSARIOS	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. Manuel B. Hau Arceo DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS

NOMBRE	
DESPENSAS DE DISCAPACIDAD Y SUJETO VULNERABLE	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	16: Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	16.5 Identificar e implementar un programa para madres solteras y mujeres divorciadas o separadas con hijos. 16.3 Desarrollar un programa para personas con capacidades diferentes. Crear un area encargada de la operación permanente de programas y acciones (municipales, estatales o federales) para la atención de personas con capacidades diferentes.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Entregar 298 despensas cadam mes a las personas de sujeto vulnerable (personas de tercera edad y familias en desamparo)	
2	Entregar 147 despensas a personas con capacidades diferentes cada mes.	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	\$ 10,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 10,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 12 de 13



NOMRE	
PROGRAMA " SOLIDARIDAD ALIMENTARIA"	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la poblacion de Motul y comisarias.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	21: Combatir la pobreza del municipio
-----------------	---------------------------------------

OBJETIVO	25.5 Identificar e implementar los programas que procuren la seguridad alimentaria de la poblacion. Para ello se integrara un documento con los resultados del trabajo realizado para coadyugar a la seguridad alimentaria.
-----------------	---

	ACTIVIDADES	METAS
1	Abastecer con alimentos solidos a las escuelas primarias de las comisarias de Kancabal, Kambul, Kancabchen Rancho, San Pedro Camara, San Jose Hili y Mesatunich.	Abastecer al 100 %
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	\$ 10,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 10,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
ESPACIO DE ALIMENTACION (COMEDORES)	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la poblacion de Motul y comisarias.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	21.- Combatir la pobreza del municipio
OBJETIVO	21.5 Identificar e implementar los programas que procuren la seguridad alimentaria de la poblacion. Para ello se integrara un documento con los resultados del trabajo para coadyuvar a la seguridad alimentaria.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Abastecer con productos peresedores ca semana a los comedores de las comisarias de San Pedro Chacabal y Mesatunich.	Abastecer al 100 %
2	Entregar cada mes despensas a las cocineras de cada comedor.	Entregarlo al 100%
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 5,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 58,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 63,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 10 de 13



NOMBRE	
EVENTOS	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la poblacion de Motul y comisarias.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	20: Ser un municipio promotor de la cultura y el patrimonio arqueologico e historico.
OBJETIVO	20.5 Realizar eventos culturales y contar con una instancia responsable que realice sistematicamente eventos para la promocion de la cultura misma que tendra un organigrama y progrma en calendario reporte de actividades y eventos.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar festival con motivo al día del Adulto Mayor	Alcanzar la mayor asistencia y participacion posible.
2	Realizar festival con motivo al dia Intenacional de la Mujer	Alcanzar la mayor asistencia y participacion posible.
3	Realizar clausuras de talleres en Motul	Alcanzar la mayor asistencia y participacion posible.
4	Realizar la Posada Navideña	Alcanzar la mayor asistencia y participacion posible.
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 10,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 100,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 110,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
PROGRAMA "BUEN TRATO EN LA FAMILIA"	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar programas a fin de beneficiar a la poblacion de Motul.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	16: Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	17.7 Implementar un programa para la prevencion y combate a la violencia familiar, establecer un área encargada de la operación permanente de programas y acciones (municipales, estatales o federales) para la prevencion y combate a la violencia familiar. Integrar un documento con informacion actualizada que indique la cantidad de persona victimas y eventos de violencia familiar.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Impartir platicas sobre integracion familiar, respeto y buen trato a las familias que asisten a terapias psicologicas.	Impartirlas al 100 %
2	Organizar foros sobre el buen trato en diferentes escuelas.	Organizarlos en un 80%
3	Realizar rallis y campeonatos familiares.	Realizarlo en un 80%
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 5,000.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 5,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 8 de 13



NOMRE	
PROGRAMA DEL INAPAM (Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores)	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas con el fin de beneficiar a la poblacion de Motul y Comisarias.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	16 Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	16.2 Desarrollar un programa para adultos en plenitud. Establecer un área encargada de la operación permanente de programas y acciones (municipales, estatales o federales) para la atención en plenitud. Integrar un listado con información actualizada de la cantidad y situación socioeconómica de los adultos en plenitud.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Invitar a la población con edad de mas de 60 años, para que puedan adquirir su credencial con el cual obtendran descuentos en farmacias, calzado, pasajes de camion y en tienda de autoservicios.	Tratar de que 80 % tenga su credencial
2	Llevar los servicios a las personas de las comisarias de Motul.	Llevarlos en un 70 %
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 6,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 5,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 11,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
PROGRAMA "ATENCION AL ADULTO MAYOR "	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar programas a fin de beneficiar a la poblacion de Motul y comisarias.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	16 Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	19.9 Dar lugar a programas de inclusion de adultos en plenitud en el ambito laboral. Establecer una instancia responsable de las gestiones y contar con un programa para impulsar la inclusion de adultos en plenitud en el ambito laboral

	ACTIVIDADES	METAS
1	Brindarle al club "ESPERANZA DE VIDA" atencion integral para asi mejorar su calidad de vida.	Brindarles atencion al 100 %
2	Brindarle a los adultos mayores talleres de integracion.	Talleres al 100 %
3	Realizar platicas sobre autoestima y superacion integral.	Realizarlo al 100 %
4	Realizar convivios, concursos y participacion en eventos culturales.	Realizarlo en un 90 %
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 25,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 10,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 35,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
PROGRAMA "MEJORES FAMILIAS"	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas de apoyo a fin de beneficiar a las familias.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	16: Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	17.7 Implementar un programa para la prevención y combate de la violencia familiar, establecer un área encargada de la operación permanente de programas y acciones (municipales, estatales o federales) para la prevención y combate a la violencia familiar. Integrar un documento con información actualizada que indique la cantidad de personas víctimas y eventos de violencia familiar.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Capacitar a las familias por medio de talleres para así poder apoyarse y mejorar su economía.	Capacitar el 90 %
2	Realizar actividades, como concursos, convivios y eventos culturales.	Realizarlo el 90 %
3	Impartir pláticas para poder combatir la violencia.	cubrir el 100 %
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 17,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 8,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 25,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
DIFUSORES INFANTILES	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la poblacion de Motul y comisarias.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	16: Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	16.1 Implementar un programa para menores de y en la calle. Establecer área encargada de la operación permanente de programas y para la atención de menores. Tener información actualizada de la cantidad y ubicación de menores en situación de calle, integrar un catalogo de programas para su atención

	ACTIVIDADES	METAS
1	Impartir clases 2 veces a la semana a los niños del programa en las instalaciones del DIF.	Cubrir el 100 %
2	Impartir platicas y talleres a los niños de las diferentes primarias con el tema "sus derechos, obligaciones y valores"	Cubrir el 80 %
3	Realizar actividades de difusión de derechos como carteles y rallis en las escuelas primarias de la cabecera de Motul.	Cubrir el 90 %
4	Realizar actividades de difusión de derechos como carteles y rallis en las escuelas primarias de las comisarias de Motul	Cubrir el 70%
5	Realizar la feria de los derechos en la cabecera de Motul.	Realizarlo al 100 %
6	impartir talleres en el centro comunitario de la Rogerio Chale.	Cubrirlo al 100 %
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 12,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 5,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 17,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA JEFE O DIRECTOR

NOMRE	
APOYOS ECONOMICOS, SILLAS DE RUEDAS, BASTONES Y ANDADERAS.	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas de apoyo a fin de beneficiar a la poblacion de Motul y Comisarias.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	16: Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	16.3: Desarrollar un programa para personas con capacidades diferentes. Crear un área encargada de la operación permanente de programas y acciones (municipales, estatales o federales) para la atención de personas con capacidades diferentes. Integrar un documento que liste las acciones y la información completa relativa a personas con capacidades diferentes. Integrar un documento con la información actualizada de la cantidad de personas, el tipo de discapacidad, su ubicación y condición socio-económica; entre otras.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Entregar apoyos de sillas de ruedas, bastones y andaderas a personas de la cabecera de Motul y comisarias que mas lo necesiten.	Cubrir el 80 %
2	Realizar estudios socioeconomicos, visitas domiciliariase investigaciones sociales para verificar que las personas necesiten el apoyo.	cubrir el 100 %
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 5,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 10,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 46,000.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 61,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA JEFE O DIRECTOR

NOMRE	
IMPARTIR PLATICAS A POBLACION ABIERTA Y ESCUELAS ACERCA DE VIOLENCIA	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la poblacion de Motul y comisarias
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	16: Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	16. 4 Identificar e implementar un programa para la atencion de personas victimas de violencia. Contar con personal capacitado e informacion actualizada de la cantidad, ubicación, sexo de las personas victimas de violencia. Asi como un catalogo de acciones para su atención.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Impartir platicas a las escuelas a nivel secundaria de la cabecera de Motul	Cubrir el 90 %
2	Impartir platicas a los departamentos que conforma el H. ayuntamiento de manera trimestral.	Cubrir el 100 %
3	Canalizar a terapias a las personas que asi lo requieran a instancias o instituciones correspondientes.	Canalizar el 100 %
4	Impartir platicas a nivel secundaria a nivel secundaria en comisarias.	cubrir el 70 %
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 28,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 7,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 35,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF

NOMRE	
DESAYUNOS FRIOS	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la poblacion de Motul y comisarias
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	21: combatir la pobreza delm municipio
-----------------	--

OBJETIVO	21.5 Identificar e implementar los programas que procuren la seguridad alimentaria de la poblacion. Para ello se integrara un documento con los resultados del trabajo realizado para coadyugar a la seguridad alimentaria.
-----------------	---

	ACTIVIDADES	METAS
1	Repartir desayunos frios que consiste en galletas, leche, pasitas y barritas en las 54 escuelas de la ciudad de Motul y comisarias.	cubrirlo el 100 %
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 5,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 60,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 65,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF

NOMBRE	
IMPARTIR CURSOS DE CORTE Y CONFECCION, TEJIDO, MANUALIDADES, COCINA Y REPOSTERIA	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la poblacion de Motul y comisarias
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	16 Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	19.9 Dar lugar a programas de inclusion de adultos en plenitud en el ambito laboral. Establecer una instancia responsable de las gestiones y contar con un programa para impulsar la inclusion de adultos en plenitud en el ambito laboral.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Impartir cursos de corte de confección, tejido, manualidades, cocina y reposteria en las instalaciones del DIF Municipal.	se pretende cubrir cada clase al 100 %
2	Impartir cursos de corte de confeccion, tejido, manualidades, cocina y reposteria en las diferentes colonias de motul.	se pretende cubrir el 100%
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 1,067,566.15
2000	Materiales y Suministros	\$ 12,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 27,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 1,106,566.15

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF

NOMBRE	
REALIZACION DE CURSOS Y CENSOS	

AREA	Desarrollo Rural y Agropecuario
SUBAREA	Desarrollo Rural y Agropecuario

OBJETIVO	Recepcionar avisos e invitacion de las diferentes dependencias, hacerlas llegar a los productores para tenerlos informados de los programas y actividades
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Economico Sostenible
OBJETIVO	Promover y apoyar al sector agropecuario a traves de proyectos productivos con bases sostenibles.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar avisos e invitaciones a las comisarias a los productores	56 invitaciones
2	Censos a los productores	100%
3	Gestion de cursos a productores	100%
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 310,680.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 55,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 29,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 25,000.00
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 419,680.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Elizabeth Canul Ake ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	LI. Nigel Francisco Ake May JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 2



NOMBRE	
ELABORACION Y GESTION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA SU CANALIZACION A LA COMUNIDAD Y APROBACION	

AREA	Desarrollo Rural y Agropecuario
SUBAREA	Desarrollo Rural y Agropecuario

OBJETIVO	Elaboracion de los proyectos productivos a sectores productivos asi como la gestion de estos proyectos en la canalizacion a la SAGARPA
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	Desarrollo Economico Sostenible
-----------------	---------------------------------

OBJETIVO	Promover y apoyar al sector agropecuario a traves de proyectos productivos con bases sostenibles.
-----------------	---

	ACTIVIDADES	METAS
1	Elaboracion de los proyectos productivos	56 invitaciones
2	Gestion de la canalizacion en la Municipalizacion en la SAGARPA	100%
3	Puesta en marcha y ejecucion de los proyectos productivos	100%
4	Aprobacion de Proyectos	100%
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 10,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 27,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 37,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Elizabeth Canul Ake ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	LI. Nigel Francisco Ake May JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 3



NOMRE	
REALIZACION DE LAS SESIONES DEL CONSEJO DE MUNICIPALIZACION DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	

AREA	Desarrollo Rural y Agropecuario
SUBAREA	Desarrollo Rural y Agropecuario

OBJETIVO	Realizacion de las secciones las cuales estan contempladas en el calendario del CMDRS para dar informacion de los programas a los que se puede tener acceso.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Economico Sostenible
OBJETIVO	Promover y apoyar al sector agropecuario a traves de proyectos productivos con bases sostenibles.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizacion de sesiones del CMDRS	15 Secciones del CMDRS 100%
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 35,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 15,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 7,800.00
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 57,800.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Elizabeth Canul Ake ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	LI. Nigel Francisco Ake May JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
EFICIENTAR LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN AREA DE CATASTRO	

AREA	DIRECCION DE CATASTRO
SUBAREA	CEDULISTA

OBJETIVO	COADYUVAR EN LA RECAUDACION DE IMPUESTO PREDIAL
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	CATASTRO MUNICIPAL
OBJETIVO	BENEFICIAR AL CIUDADANO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS

	ACTIVIDADES	METAS
1	Elaboracion de cedulas	900 POR AÑO (100%)
2	Promocionar la actualizacion del plano catastral de todos los usuarios	80%
3	Actualizacion de datos en el archivo general	80%
4	Verificacion fisica de los predios para la renovacion del plano catastral	80%
5		
6		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$121,800.00
2000	Materiales y Suministros	\$80,000.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, muebles y inmuebles	\$25,000.00
6000	Obre Publica	
7000	Deuda Publica	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$226,800.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Javier Eduardo Loria Robleda ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Javier Eduardo Loria Robleda JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
CONTRALORIA MUNICIPAL	

AREA	CONTRALORIA MUNICIPAL
SUBAREA	CONTRALORIA MUNICIPAL

OBJETIVO	Vigilar y Controlar la eficiente aplicación de los recursos Financieros, Materiales y Humanos, para lograr la eficiente y honesta utilización de los recursos asignados al Municipio .
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Institucional para el Buen Gobierno
OBJETIVO	1.1. Brindar atención a las demandas ciudadanas, Aplicando Sistemas de operación para la recolección, de quejas y sugerencias, con reporte de atención.

	ACTIVIDADES	METAS
1	La elaboración de trípticos con la descripción de que es una denuncia, una queja , demanda y sugerencia . Con direcciones y teléfonos de la Contraloría Municipal. mismos que estarán permanentemente en el modulo de atención ciudadana en un exhibidor expresamente para este fin.	Concientizar al aproximadamente al 80% de la población sobre los beneficios de la Denuncia, queja o sugerencia ciudadanas TODO EL AÑO
2	La elaboración de formatos, donde se registraran cada una de la denuncias, quejas, demandas o sugerencias de la ciudadanía que perciba un mal uso de los recursos públicos o que la respuesta a los trámites administrativos hayan sido con ineficiencia por parte de los servidores públicos según sea el caso, respetando en todo momento el REGLAMENTO INTERNO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL.	Atender al 100% de las Denuncias, quejas, demandas y sugerencias que se presenten ,dándole debido seguimiento y solución efectiva empleando todos los medios legales y humanos para tal fin . TODO EL AÑO
3	En el reglamento mencionado arriba en el capítulo Sexto señala el Procedimiento administrativo a seguir al Servidor Público para desahogar y valorar las pruebas en su contra para posteriormente emitir una resolución.	Dar en un 100% certeza al funcionario Público y al Ciudadano que se actuara conforme a los cánones de justicia y los Derechos Humanos de cada uno. CUANDO SE REQUIERA

PRESUPUESTO			
1000	Sueldos y salarios	\$	173,500.00
2000	Materiales y Suministros	\$	3,482.44
3000	Servicios Generales	\$	5,169.56
4000	Subsidios, ayudas y transferencias		
5000	Bienes muebles e inmuebles		
6000	Obra Pública		
7000	Deuda Pública		
8000	Aplicación de aportaciones federales		
9000	Programas federales		
TOTAL			\$ 182,152.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S. Wendy Pacheco Rodríguez ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	T.S. Wendy Pacheco Rodríguez JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
CONTRALORIA MUNICIPAL	

AREA	CONTRALORIA MUNICIPAL
SUBAREA	CONTRALORIA MUNICIPAL

OBJETIVO	Vigilar y Controlar la eficiente aplicación de los recursos Financieros, Materiales y Humanos, para lograr la eficiente y honesta utilización de los recursos asignados al Municipio .
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Institucional para el Buen Gobierno
OBJETIVO	1.3 Lograr eficacia respecto a las metas, desarrollando, consultando y utilizando constantemente el Plan Municipal de Desarrollo y el Presupuesto programático.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Fiscalizar la distribución y la eficiente aplicación de los recursos financieros, materiales y humanos. Vigilando el cumplimiento de la Ley de responsabilidades de los funcionarios Públicos mediante el conocimiento de los actos u omisiones de las conductas que puedan implicar una responsabilidad administrativa	Lograr evitar la Corrupción y el despido de los Recursos municipales, teniendo un 90% de revisión de manera mensual de cada uno de los departamentos,
2	Control y vigilancia del Sistema de evaluación y monitoreo de la información Municipal, mediante los criterios de transparencia, confiabilidad y certeza de la información Municipal interna y externa.	Conocer un 85% todas y cada una de las actividades del municipio como medio de control y vigilancia de las mismas
3	Vigilar que los Funcionarios y servidores públicos cumplan con sus declaración patrimonial en tiempo y forma dentro de los plazos de la ley de gobierno y de los municipios del estado de Yucatán	Coadyuvar con la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado, con el cumplimiento dentro de los plazos y términos establecidos en la ley con la presentación de la declaración de su situación patrimonial de los servidores y funcionarios públicos
4	Vigilar y controlar los bienes muebles del Municipio para así contribuir en una eficiente y transparente entrega-recepción	Realizando el levantamiento captura del inventario de bienes muebles de todas las direcciones, coordinaciones y jefaturas del Municipio, el etiquetando con número de resguardo y el control de fichas de resguardo de activos, así como también la desincorporación de los bienes muebles de acuerdo al reglamento existente en la materia, al 100% en dos vistas semestrales a cada departamento

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 2,340.44
3000	Servicios Generales	\$ 5,169.56
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 7,510.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S. Wendy Pacheco Rodríguez ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	T.S. Wendy Pacheco Rodríguez JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
CONTRALORIA MUNICIPAL	

AREA	CONTRALORIA MUNICIPAL
SUBAREA	CONTRALORIA MUNICIPAL

OBJETIVO	Vigilar y Controlar la eficiente aplicación de los recursos Financieros, Materiales y Humanos, para lograr la eficiente y honesta utilización de los recursos asignados al Municipio .
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Institucional para el Buen Gobierno
OBJETIVO	3.3 Establecer un sistema de evaluación del desempeño. Llevar a cabo una medición de resultados transparente y de satisfacción de usuarios internos y externos

	ACTIVIDADES	METAS
1	Evaluar y Coordinar los programas de modernización, contraloría social, simplificación administrativa, transparencia, mejoras continuas de los procesos, operaciones, sistemas administrativos y financieros, y la Reglamentación necesaria de , el Ayuntamiento, para el adecuado desempeño de los funcionarios .	Es un proceso que tiene como finalidad coadyuvar al adecuado cumplimiento de las metas y objetivos de los funcionarios públicos con un enfoque preventivo del control de una correcta vigilancia de la gestión pública y una efectiva aplicación de medias correctivas . al un 75% aplicable bimestralmente a todas dependencias Municipales .

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 3,392.44
3000	Servicios Generales	\$ 5,169.56
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 8,562.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S. Wendy Pacheco Rodriguez ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	T.S. Wendy Pacheco Rodriguez JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
ATRIBUCIÓN DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	

AREA	Contraloría Municipal
SUBAREA	Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública

OBJETIVO	Ser una Unidad de Acceso a la que los Ciudadanos (as) puedan acudir a consultar y solicitar documentos públicos que sustentan y comprueban la actuación de los funcionarios y empleados municipales.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Institucional para un Buen Gobierno.
OBJETIVO	Establecer líneas de comunicación con los distintos sectores de la sociedad para ser un Municipio participativo que solventa las necesidades de su comunidad.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Obtener, difundir, publicar y actualizar la información pública generada o que se encuentre en posesión de los servidores públicos del Ayuntamiento de Motul, para su consulta, física o por medio de la página web del municipio.	100%.
2	Recibir las solicitudes de acceso a la información que se presenten por escrito y/o por medio del Sistema de Acceso a la Información (SAI) y dictaminar su resolución correspondiente.	100%.
3	Realizar trámites internos necesarios en las diversas Direcciones y/o Departamentos del Ayuntamiento para dar la debida respuesta a las solicitudes de información recibidas.	100%.
4	Llevar la relación de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y el tiempo de respuesta de las mismas, para poner a disposición de la ciudadanía, así como también de la autoridad competente.	100%.
5	Actualizar y aplicar el "Manual de Procedimientos para la atención a las solicitudes de acceso a la información" en cada recepción y trámite de solicitud de información recibida.	100%.
6	Recibir los Recursos de Inconformidad interpuestos por los (as) solicitantes de información para su posterior entrega al Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), cuando estos se presenten.	100%.
7	Asistir a programas de capacitación, cursos, seminarios, talleres que imparte el INAIP y los que se consideren pertinentes.	100%.
8	Obtener como Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública calificaciones aprobatorias en las visitas de supervisión realizadas por el personal del INAIP.	100%.
9	Participar en coordinación con la Contraloría Municipal en el Diagnóstico y la Elaboración del Reporte Municipal -Acciones de Mejora, Municipios por la Transparencia- bajo la Metodología que establece el Sistema de Evaluación de la Transparencia y la Participación (SEPAT).	100%.
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 5,169.56
3000	Servicios Generales	\$ 5,169.56
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 10,339.12

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.A.E. Pablo Manuel Crespo Pool TITULAR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE MOTUL, YUCATÁN	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	T.S. Wendy Mariela Pacheco Rodríguez CONTRALOR MUNICIPAL

NOMBRE	
GACETA MUNICIPAL	

AREA	COMUNICACIÓN SOCIAL
SUBAREA	COMUNICACIÓN SOCIAL

OBJETIVO	CONTAR CON UN ÓRGANO OFICIAL DE PUBLICACIÓN PARA DAR A CONOCER Y HACER VIGENTES LOS REGLAMENTOS Y ACUERDOS DEL CABILDO
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	1. DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO
OBJETIVO	1. BRINDAR UN SERVICIO INTEGRAL A LA COMUNIDAD A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DIARIOS PARA EL LOGRO DE UN MUNICIPIO ADMINISTRADO CON RESPONSABILIDAD Y CALIDAD

	ACTIVIDADES	METAS
1	Contar con un organo oficial donde se emitan los reglamentos y acuerdos aprobados en sesion de cabildo, cuya publicacion sera bimestral.	Publicacion bimestral con un tiraje de 1000 ejemplares
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 65,201.76
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000		
7000		
8000		
9000		
TOTAL		\$ 65,201.76

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. CRISTIAN CAN ESCALANTE ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	LCS. RENAN MEDINA CANCHÉ JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 2



NOMRE	
DIFUSIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EXTERNOS	

AREA	COMUNICACIÓN SOCIAL
SUBAREA	COMUNICACIÓN SOCIAL

OBJETIVO	DIFUNDIR A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EXISTENTES, LAS ACCIONES QUE REALIZA EL H. AYUNTAMIENTO Y FOMENTAR LA PROMOCIÓN DEL MUNICIPIO
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	1. DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO
OBJETIVO	4. ESTABLECER LÍNEAS DE COMUNICACIÓN CON LOS DISTINTOS SECTORES DE LA SOCIEDAD PARA SER UN MUNICIPIO PARTICIPATIVO QUE SOLVENTA LAS NECESIDADES DE SU COMUNIDAD

	ACTIVIDADES	METAS
1	Disposición de espacios publicitarios en medios impresos para dar a conocer al municipio, las acciones que realiza el gobierno y difundir campañas especiales, tales como salud, deporte, cultura, seguridad pública, protección civil, entre otros.	4 anuncios mensuales
2	Disposición de espacios publicitarios en páginas de internet para dar a conocer al municipio, las acciones que realiza el gobierno y difundir campañas especiales, tales como salud, deporte, cultura, seguridad pública, protección civil, entre otros.	24 Publicaciones anuales
3	Disposición de espacios publicitarios en televisión por abierta y por cable para dar a conocer al municipio, las acciones que realiza el gobierno y difundir campañas especiales, tales como salud, deporte, cultura, seguridad pública, protección civil, entre otros.	80 Impactos televisivos anuales
4	Disposición de espacios publicitarios en radio para dar a conocer al municipio, las acciones que realiza el gobierno y difundir campañas especiales, tales como salud, deporte, cultura, seguridad pública, protección civil, entre otros.	10 Impactos semanales
5	Difundir los avisos importantes a través del perifoneo para dar a conocer al municipio, las acciones que realiza el gobierno y difundir campañas especiales, tales como salud, deporte, cultura, seguridad pública, protección civil, entre otros.	32 Horas de perifoneo mensual
6	Difundir avisos importantes de dependencias externas al ayuntamiento que así lo requieran, tales como módulo de licencias, módulo del ife, sedesol, seguro popular, entre otros.	10 Horas de perifoneo mensual

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 695,515.37
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000		
7000		
8000		
9000		
TOTAL		\$ 695,515.37

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. CRISTIAN CAN ESCALANTE ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	LCS. RENAN MEDINA CANCHÉ JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
DIFUSIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNOS	

AREA	COMUNICACIÓN SOCIAL
SUBAREA	COMUNICACIÓN SOCIAL

OBJETIVO	DIFUNDIR A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EXISTENTES, LAS ACCIONES QUE REALIZA EL H. AYUNTAMIENTO Y FOMENTAR LA PROMOCIÓN DEL MUNICIPIO
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	1. DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO
OBJETIVO	4.2 IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONSULTA CIUDADANA PARA LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS, PUBLICAR PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA CIUDADANA PARA CONCURSAR EN PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL, ASI MISMO LAS CONVOCATORIAS DE LOS MISMOS.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Periodico mural del palacio municipal, en el que se exponen las acciones y programas del gobierno municipal.	60 anuncios anuales 100%
2	Hacer uso de aviseros para exponer a la poblacion en general comunicados, avisos o carteles informativos para mantener informada a la ciudadanía	500 Publicaciones anuales
3	Lograr la convocacion de los principales medios locales y regionales de comunicación para difundir los eventos que se llevan acabo.	700 eventos relevantes al año
4	Mantener actualizada las noticias de la pagina WEB del gobierno municipal www.motul.gob.mx DE MANERA OPORTUNA	Subir en la red al menos 5 notas informativas semanales
5	Difundir atraves del sonido local del mercado 20 de noviembre avisos y comunicados para convocar a la participacion ciudadana en programas, eventos y actividades que el ayuntamiento y dependencias externas realizan	emitir 50 anuncios al año
6	Diseño e impresión de avisos, carteles, volantes y lonas, acerca de eventos programas o actividades que realice el ayuntamiento y otras dependencias, asi como su eficiente distribucion.	500 Avisos, anuncios y carteles al año y 12 lonas
7	Diseño e impresión de revista anual del informe de las actividades, eventos y acciones que el gobierno municipal realiza para el desarrollo del municipio.	1 Revista anual con un tiraje de 1000 ejemplares
8	Imagen institucional. Diseñar e imprimir hojas membretadas, gaffets, reconocimientos, tarjetas de presentacion del presidente municipal y directores, para unificar la imagen del ayuntamiento y lograr una mejor identificacion.	Impresión de 500 tarjetas de presentacion munsuales, 1000 hojas membretadas y dotar a todos los empleados con gaffetes.
9	Realizar el seguimiento de medios impresos, mediante la revision de los diarios de circulacion local, regional y estatal, para conocer la percepcion de la prensa sobre la labor del ayuntamiento.	Sintesis informativa diaria

10		
----	--	--

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	\$ 229,282.15
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 67,788.60
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 133,974.72
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 25,000.00
6000		
7000		
8000		
9000		
TOTAL		\$ 456,045.47

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. CRISTIAN CAN ESCALANTE ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	LCS. RENAN MEDINA CANCHÉ JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
PROGRAMA DE PATRIMONIO CULTURAL MUNICIPAL	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	CULTURA

OBJETIVO	CREA Y OTORGAR PROGRAMAS MUNICIPALES Y DE GOBIERNO A PROYECTOS DE PATRIMONIO CULTURAL
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Establecer programas en la promocion de las actividades artisticas y culturales

	ACTIVIDADES	METAS
1	Dar a conocer a la poblacion, la convocatoria y fechas de inscripcion al concurso de proyectos.	lograr 15 proyectos
2	Instalar un consejo ciudadano cultural. Para proporcionar vigilancia,sobre la eleccion y la asignacion de los recursos a los proyectos	Proporcionar la legalidad
3	Recepcionar los proyectos	15 proyectos
4	Selecccion de los proyectos candidatos para la asignacion de los recursos del programa	Los mejores que cubran lo requisitos basicos
5	Entregar los Estimulos economicos a los proyectos ganadores	Distribucion de los recursos del programa

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 1,273,440.00
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Sebsidios, ayudas y transferencia	
5000	Bienes, muebles y inmuebles	
6000	Obre Publicca	
7000	Deuda Publica	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas Federales	\$ 50,000.00
TOTAL		\$ 1,323,440.000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTA MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
APERTURA DE TALLERES CULTURALES EN COMISARIAS MAYO - JUNIO 2012	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	CULTURA

OBJETIVO	LLEVAR ESPACIOS CULTURALES A NIÑOS Y JOVENES DE LAS COMISARIAS
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Establecer programas para la promocion de las actividades artisticas

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar y dar a conocer la convocatoria de inscripciones a los talleres, de folklore, Danza y Pintura en las comisarias de Uci, Kini, Kopte Mayo a Junio	20 alumnos por comisaria
2	Comisionar a los maestros capacitados, para das las clases de folklore y guitarra. Y asi lograr alumnos con excelente formacion artistica.	20 alumnos por comisaria
3	Buscar el lugar adecuado, en las comisarias para impartir las clases.	Comisarias

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 15,200.000
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, muebles y inmuebles	\$ 15,000.000
6000	Obre Prublica	
7000	Deuda Publica	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 30,200.000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTA MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
INTERCAMBIOS CULTURALES CON OTROS MUNICIPIOS	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	CULTURA

OBJETIVO	PROYECTAR LA FORMACION RECIBIDAS POR LA CASA DE LA CULTURA DEL CICLO 2010-2012 EN OTROS MUNICIPIOS
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Establecer programas para la promocion de las actividades artisticas y culturales

	ACTIVIDADES	METAS
1	Calendarisar con cada maestro, su participacion de su grupo de su artistico	Agendar a tiempo su actividad artisca por cada grupo
2	Solicitar el transporte según el numero de participantes	Transportar grupo artistico
3	Proporcionar con refrigerio a los participantes en su evento	Estimulo artisco

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 30,000.000
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, muebles y inmuebles	
6000	Obre Publica	
7000	Deuda Publica	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 30,000.000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTA MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 4



NOMBRE	
PROGRAMA VACACIONAL " KONEX BAXAL "	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	DEPORTE

OBJETIVO	CREA UN ESPACIO RECREATIVO Y CULTURAL EN VACACIONES
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Promover el deporte y actividades fisicas como una accion vinculada a la salud.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Planear las actividades a realizar y comisionar a las partes involucradas	Llevar acabo actividades propias de las edades de los niños
2	Solicitar el material deportivo y didactico	Dotar del material necesarios para las actividades
3	Presentar la propuesta de los dasayunos	Otorgar desayunos nutritivos para 150
4	Informacion en cada comisaria del dia visita	Proporcionar la participacion de los habitantes del municipio
5	Distribuir los dasayunos	Hacer llegar puntualmente los desayunos a los 150 niños
6	Ejecutar las actividades planeadas	Mantener entretenidos a los 150 niños

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 30,000.000
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, muebles y inmuebles	
6000	Obre Publica	
7000	Deuda Publica	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 30,000.000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTA MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE EVENTOS EN EL MUSEO	

AREA	DIRECCION EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	EDUCACION

OBJETIVO	Incrementar, calendarizar y organizar visitas escolares al museo
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Incrementar la participacion de las Asociaciones civiles locales en la conservacion del patrimonio historico

	ACTIVIDADES	METAS
1	Calendarizas las visitas guiadas de las Escuelas en todos los niveles al museo	Promover la cultura de las historia de " Felipe Carrillo Puerto"
2	Informacion historico y bibliografcias de la vida y obra de " Felipe Carrillo Puerto"	Dar la informacion adecuada a todos los visitantes, para das a
3	Reconocimientos y estumulos a los visitantes	Otorgar un recuerdo a los visitantes

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 20,000.000
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, muebles y inmuebles	
6000	Obre Publica	
7000	Deuda Publica	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 20,000.000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTA MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 6



NOMBRE	
VINCULACION DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES DE GOBIERNO	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	EDUCACION

OBJETIVO	Calendarizar y organizar eventos civicos, informacion de programas de S.E.P. y Gobierno del EDO.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	Desarrollo social incluyente
-----------------	------------------------------

OBJETIVO	Dar lugar a las vinculacion intergubernamental. Hacer un reporte de actividades, asi como las minutas reuniones
-----------------	---

	ACTIVIDADES	METAS
1	Calendarizas los homenajes civicos con Directores de las escuelas.	Promover la cultura civica en el Municipio. Al año
2	Informacion de los programas de la S.E.P., com Becas y IBCEY, prgramas solo para niños. Ver bien para aprender mojer, pasos que dejan huella y promocion a todas las escuelas tanto del municipio como en comisarias de las " Preinscripciones son en febrero".	Dar las infoirmacion adecuada a todos los Directores para ques estos a su vez puedan informar a padres de familia. Que estos programas se puedan difundir. Al año.
3	Asistencia a los eventos organizados por los jefes de sector y festivales de fechas como carnaval, día de la primavera y clausura de fin de curso	Promover la cultura civica en el Municipio. Al año
4	Convivios con los directores de las escuelas en fechas como día de las Independencia, día de la Revolucion Mexicana y día del maestro en Iso altos del palacion Municipal	Los directores de Educacion y las autoridades Municipales tengan un espacio para expresar sus inquietudes y necesidades con el area Educativa.

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 40,000.000
3000	Servicios Generales	\$ 40,000.000
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, muebles y inmuebles	
6000	Obre Publica	
7000	Deuda Publica	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 80,000.000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTA MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 7



NOMBRE	
PROYECTO DE TRABAJO DEL CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO DEL DEPORTE	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION,CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	DEPORTE

OBJETIVO	Elevar el nivel competitivo de los niños y jovenes seleccionados del municipios de Motul.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Crear un calendario y reporte de actividades que refleje que las acciones se estan realizando de acuerdo al programa

	ACTIVIDADES	METAS
1	Torneros, competencias y partidos de prepacion de los equipos calificados a la fase Regional donde intervienen Estados como Campeche, Tabasco, Chiapas, Quintana Roo y Yucatan	Adquierir el mayor fogueo posible para optimizar su rendimiento (una ocasión, a principio de año)
2	Apoyos economicos para transportar a equipos y seleccionados de las 7 disciplinas deportivas que se enseñan en el Centro Regional (Atletismo, Basquetbol, Beisbol, Boxeo, Futbol, Tiro con Arco y Voleibol)	Para poder llevar a cabo la Eliminatoria Rumbo a la Olimpiada Nacional 2011

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 60,000.000
5000	Bienes, muebles y inmuebles	
6000	Obre Publica	
7000	Deuda Publica	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 60,000.000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTA MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 8



NOMBRE	
MANTENIMIENTO Y RESCATE DE ESPACIOS DEPORTIVOS EN LA CABECERA Y SUS COMISARIAS	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION,CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	DEPORTE

OBJETIVO	Mantener y mejorar los espacios esportivos que se encuentran en el municipio y sus comisarias
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	Desarrollo social incluyente
-----------------	------------------------------

OBJETIVO	Reparar y mantener en base a una programacion , las instalaciones deportivas de las colonias y comisarias de Motul. Para brindarle a la sociedad un espacio adecuado en donde puedan llevar a cabo la practica del deporte y actividad fisica.
-----------------	--

	ACTIVIDADES	METAS
1	Rehabilitar, reparar y dar mantenimiento a las areas deportivas de motul y sus comisarias.	Mantener en las mejoers condiciones posibles las instalaciones con el trabajo continuo y tratar de daler mantenimiento mensual y bimestral a las demas incluyendo alas comisarias.
2	Iluminacion de la cancha de basquetbol de la unidad deportivaa F.C.P.	Trabajo considerado por una sola ocasion
3	Reparacion de la cancha y tablero de la Cancha "San Roque"	Trabajo considerado por una sola ocasion
4	Colocacion de un par de porterias en la comisaria de Sacapuc.	Trabajo considerado por una sola ocasion
5	Reparacion del piso de la cancha de basquetbol de Hili (comtemplar la posibilidad de construir las columnas para los tableros de basquetbol)	Trabajo considerado por una sola ocasion
6	Reparacion del piso de la cancha de basquetbol de Kopte y colocacion de maya ciclonic a en el campo de futbol	Trabajo considerado por una sola ocasion
7	Iluminacion del Campo 2 y 3 de Futbol de la unidad deportivaa F.C.P.	Una sola vez

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 50,000.000
3000	Servicios Generales	\$ 35,000.000
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, muebles y inmuebles	\$ 35,000.000
6000	Obre Prublica	
7000	Deuda Publica	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 120,000.000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTA MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
PROYECTO DE TRABAJO DEL CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO DEL DEPORTE	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	COORDINACION DE DEPORTE

OBJETIVO	Contribuir a la practica del deporte y de la actividad fisica de la sociedad motuleña, brindando los espacios y apoyos dentro de la medida de las posibilidades del H. Ayuntamiento
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Promover el deporte y actividades fisicas como una accion vinculada a la salud.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Apoyos economicos para uniformes o material deportivo a equipos o clubes de diferentes deportes, escuelas, instituciones publicas, servicios de salud, agrupaciones civiles o religiosas, etc.	Contribuir al desarrollo deportivo, apoyando a los equipos que manifiesten sus necesidades para que se mantengan practicando actividades fisicas y deportivas
2	Facilitar las instalaciones o areas deportivas a los diferentes sectores de la sociedad	Contribuir al desarrollo deportivo, apoyando a los equipos que manifiesten sus necesidades para que se mantengan practicando actividades fisicas y deportivas
3		

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	
3000	Servicios generales	
4000	subsidiros, ayudas y transferencias	\$ 60,000.00
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 60,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
CARNAVAL MOTUL 2012	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	CULTURA

OBJETIVO	Promover actividades tradicionales
-----------------	------------------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Establecer programas para la promocion de actividades artisticas

	ACTIVIDADES	METAS
1	Elegir a los reyes del Carnaval Infantil, Juvenil y de la Tercera edad, atra vez de una convocatoria publicada a todos los medios.	Covertura en todos los medios de comunicaci3n y promover la participacion del carnaval
2	elaboracion y confeccion de los trajes para los Reyes del Carnaval	Elaboracion de los trajes segun los eventos programados por noche
3	Monte de coreografias y bailes de las comparsas participantes	Un baile diferente en la 5 noches de presentacion
4	programar actividades, escenografias para las 5 noches.	Tener listo el programa de las 5 noches de presentacion

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 25,000.00
3000	Servicios generales	\$ 30,000.00
4000	subsidi0s, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicaci3n de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 55,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
140 ANIVERSARIO DE MOTUL COMO CIUDAD	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	CULTURA

OBJETIVO	Conmemorar el 140 aniversario de nuestra ciudad
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Establecer programas para la promocion de actividades artisticas y culturales.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Programar actividades según promociones las fasetas y la cultura que a vivido nuestra ciudad	Agendar la semana cultural, ,conforme a las actividades
2	Inagurar la semana cultural con una tradicional vaqueria de inicio de festejo	Realizar vaqueria involucrando a todos los sectores sociales
3	Realizar y desarrollo de toda la semana de aniversario	Coordinar de forma logistica los eventos

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 50,500.00
3000	Servicios generales	\$ 49,500.00
4000	subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 100,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
CELEBRACION DE LOS 15 AÑOS DE LA CASA DE LA CULTURA	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	CULTURA

OBJETIVO	Realizar los festejos de los 15 años de la casa de la cultura
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Establecer programas para la promocion de actividades artisticas y culturales

	ACTIVIDADES	METAS
1	Programar los 2 meses de actividades	Dar a conocer a los medios de comunicación el programa de actividades recalando la importancia de esta celebracion
2	Realizacion de actividades programadas de la diferentes manifestaciones culturales	Realizar una buena coordinacion de la logistica de los eventos
3	Clausura de los talleres de la Casa de la cultura con la revelacion de placa conmemortiva del evento	Clausura de los talleres con demostracion de los talleres

PRESUPUESTO		
1000	sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 70,000.00
3000	Servicios generales	\$ 40,000.00
4000	subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, Muebles e inmuebles	
6000	Obra publica	
7000	Deuda publica	
8000	Aplicación de area federal	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 110,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
PROGRAMA DE SENSIBILIZACION DE LA EQUIDAD DE GENERO	

AREA	DEPARTAMENTO DE EQUIDAD DE GENERO
SUBAREA	

OBJETIVO	PROMOVER LA EQUIDAD DE GENERO EN EL MUNICIPIO
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	15.2, 15.8.-BRINDAR INFORMACION Y SENSIBILIZAR A LA POBLACION DE TEMAS DE EUIDAD DE GENERO

	ACTIVIDADES	METAS
1	Implementar programas para la sensibilizacion de los hombres y las mujeres antes del matrimonio, a traves del programa nacional por una vida libre violencia.	MENSUALMENTE
2	Implementar programas federales dirigidos a la atencion integral y desarrollo de la mujer.	BIMESTRAL
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO			
1000	Sueldos y salarios	\$	49,108.32
2000	Materiales y Suministros	\$	10,000.00
3000	Servicios Generales	\$	1,892.30
4000	Subsidios, ayudas y transferencias		
5000	Bienes muebles e inmuebles		
6000	Obra Pública		
7000	Deuda Pública		
8000	Aplicación de aportaciones federales		
9000	Programas federales		
TOTAL			\$ 61,000.62

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
LIC. PAMELA ROSEL CUEVAS ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	LIC. PAMELA ROSEL CUEVAS JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
PROYECTO DE CAPACITACIÓN DE BRIGADAS DE INCENDIO	

AREA	Unidad Municipal de Protección Civil
SUBAREA	Unidad Municipal de Protección Civil

OBJETIVO	Capacitación al personal.
-----------------	---------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Ambiental Sustentable.
OBJETIVO	Informar y capacitar a brigadistas y autoridades competentes de los puntos vulnerables del municipio para que su actuación y tiempo de reacción se desarrollen de la manera más oportuna en caso de una contingencia.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Se llevarán a cabo la reunión de comisarios ejidales, para presentarles el plan de acción con las medidas plasmadas para un control del fuego.	6 reuniones de trabajo, durante el año sobre las medidas preventivas.
2	Visitando las quemas programadas para realizar un buen control en el uso y manejo del fuego.	Se realizan en promedio de 150 inspecciones de verificación y se autorizan un promedio de 126 permisos de quemas, durante el año.
3	Se inspeccionan las guardarayas y se inspeccionan incendios fuera de control durante ese período.	Se realizan y transcriben 19 informes y una general de clausura de período, durante el año.
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ 289,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 13,358.60
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 302,358.60

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Karina Canché Can ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	C.P. Edgar Martin Pech DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

NOMBRE	
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL DEL H. AYUNTAMIENTO	

AREA	Unidad Municipal de Protección Civil
SUBAREA	Unidad Municipal de Protección Civil

OBJETIVO	Capacitación al personal.
-----------------	---------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Ambiental Sustentable.
OBJETIVO	Implementando programas basados en el plan de acción contra incendios.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Se llevarán a cabo capacitaciones por parte de CONAFOR, al personal de la brigada de incendios.	3 reuniones al año.
2	Invitar al personal de la Unidad Estatal de Protección Civil, para dar cursos de capacitación al personal de base de la Dirección de Protección Civil.	1 vez durante el año.
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 4,521.00
3000	Servicios Generales	\$ 8,740.80
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 13,261.80

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Karina Canché Can ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	C.P. Edgar Martin Pech DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

NOMBRE	
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD	

AREA	Dirección de Seguridad Pública y Vialidad
SUBAREA	Instalación Comités de Policía Vecinal

OBJETIVO	Llevar a cabo reuniones con las colonias.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil
OBJETIVO	Llevar a cabo acciones para crear conciencia humana por medio de visitas de escuela en las cuales se les brinda pláticas y demostraciones de las actividades que aquí se realizan.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Visitar escuelas para trabajar con comités de padres de familias.	Visitar el 100% de todas las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior. Dos veces al año.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO			
1000	Sueldos y Salarios	\$	5,757,444.00
2000	Materiales y Suministros	\$	1,005,263.00
3000	Servicios Generales	\$	1,362,920.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$	989,125.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$	109,068.00
6000	Obra Pública		
7000	Deuda Pública		
8000	Aplicación de aportaciones federales		
9000	Programas federales		
TOTAL			\$ 9,223,820.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CMDTE. Pablo Antonio Pech Pech DIRECTOR DE SEG. PUB. Y VIALIDAD	C. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	C. CMDTE. Pablo Antonio Pech Pech DIRECTOR DE SEG. PUB. Y VIALIDAD



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 2



NOMBRE	
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD	

AREA	Dirección de Seguridad Pública y Vialidad
SUBAREA	Seguridad Pública

OBJETIVO	Promover información para la prevención del delito.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.
OBJETIVO	Llevar a cabo acciones para crear conciencia humana por medio de visitas de escuela en las cuales se les brinda pláticas y demostraciones de las actividades que aquí se realizan.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Visitar las escuelas desde el nivel preescolar hasta el nivel superior para realizar pláticas tanto con los alumnos como con los padres de familia y llevarles la información necesaria para prevenir los delitos.	Visitar el 100% de todas las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior. Dos veces al año las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior
2	Realizar reuniones informativas en las colonias, fraccionamientos y comisarias del municipio de Motul.	Visitar el 100% de todas las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior. Dos veces al año las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior
3	Incrementar la vigilancia en la ciudad y comisarias.	100%

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 348,251.00
3000	Servicios Generales	\$ 589,331.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 96,300.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 419,581.00
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 1,453,463.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad De Motul	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad de Motul

NOMBRE	
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	

AREA	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD
SUBAREA	SERVICIOS DE URGENCIAS(PARAMEDICOS)

OBJETIVO	CAPACITAR A UN GRUPO DE ALUMNOS EN PRIMEROS AUXILIOS EN LAS ESCUELAS
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	19.-Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.
OBJETIVO	19.1.- Llevar a Cabo acciones para crear conciencia humana por medio de visitas de escuela en las cuales se les brinda platicas y demostraciones de las actividades que aquí se realizan.

	SECUNDARIA	METAS
1	Visitar las escuelas desde el nivel superior para capacitar a un grupo especial de alumnos en primeros auxilios y en caso de accidentes, estos puedan auxiliar a sus compañeros de escuela.	Visitar el 50% de todas las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior. Dos Veces al año.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 553,210.00
3000	Servicios Generales	\$ 152,321.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 198,562.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 191,903.00
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 1,095,996.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad de Motul	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad de Motul

NOMBRE	
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	

AREA	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD
SUBAREA	SEGURIDAD VIAL, SEGURIDAD PUBLICA Y SERVICIOS DE URGENCIAS (PARAMEDICOS)

OBJETIVO	CAPACITAR A LA CORPORACION PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN SUS FUNCIONES
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	19.-Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.
OBJETIVO	19.3.- En cuanto a la capacitación de los policías, nuestra administración busca en coordinación con instancias federales y estatales, traer constantemente al municipio cursos de la capacitación y pláticas que son impartidas por varias instancias públicas

	ACTIVIDADES	METAS
1	Capacitar a los agentes con cursos, talleres y pláticas sobre el desempeño de sus funciones, como en vialidad, seguridad pública y para los servicios de urgencias; y con esto mejorar el servicio que brinda la corporación a los ciudadanos.	Capacitar al 85% de nuestro personal. Cuatro veces al año-

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 349,652.00
3000	Servicios Generales	\$ 425,111.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 195,756.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 235,344.00
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 1,205,863.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad de Motul	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad de Motul

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 5

NOMBRE	
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	

AREA	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD
SUBAREA	SEGURIDAD VIAL

OBJETIVO	Contar con las señalizaciones vial en buen estado en calles existentes , calles nuevas, cruceros, topes y escuelas de la ciudad de Motul y sus comisarias
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	19.-Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.
OBJETIVO	19.6 -NO SE ENCUENTRA EN EL RUBRO

	ACTIVIDADES	METAS
1	Mantener en buen estado el señalamiento vial existente de motul y en las comisarias	80%
	Que todas las vías de comunicación y escuelas de la ciudad cuenten con el 100% de la señalización adecuada. Primer Semestre del año	100%

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 163,254.00
3000	Servicios Generales	\$ 222,589.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 99,633.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 806,758.00
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 1,292,234.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad de Motul	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad de Motul

NOMBRE	
IDENTIFICACIÓN Y CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE AGUAS SUBTERRÁNEAS	

AREA	Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Motul, Yucatán
SUBAREA	Aguas subterráneas

OBJETIVO	Promover y concesionar el manejo y la extracción del agua.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Ambiental Sustentable
OBJETIVO	Promover y concesionar el manejo y la extracción del agua.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Acercamiento del personal del Sistema hacia los productores de acuerdo a solicitudes de concesiones ya autorizadas.	18 CONVENIOS 100%.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ 560,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 9,160.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 569,160.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Juan G. Bacelis Tamayo ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	Ing. Jorge Herbé Pisté Alonzo JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 2



NOMBRE	
PROGRAMA DE INSPECCIÓN Y CONTROL DE AGUAS DE DESECHO	

AREA	Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Motul, Yucatán
SUBAREA	Aguas de desecho

OBJETIVO	Inspeccionar, controlar y concesionar las aguas de desecho.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Ambiental Sustentable
OBJETIVO	Inspeccionar, controlar y concesionar las aguas de desecho.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Visitar fábricas, empresas y comercios que producen aguas de desecho para regularizar su situación.	100%.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 350,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 100,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 19,800.00
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 469,800.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Juan G. Bacelis Tamayo ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	Ing. Jorge Herbé Pisté Alonzo JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
CARTERA VENCIDA POR SERVICIO DE AGUA POTABLE	

AREA	Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Motul, Yucatán
SUBAREA	SMAPAM Administración

OBJETIVO	Hacer convenios con los usuarios que tengan cartera vencida.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Ambiental Sustentable
OBJETIVO	Hacer convenios con los usuarios que tengan cartera vencida.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Hacer una revisión del 30% de la cartera vencida, para darle seguimiento a estos convenios en Motul, cada bimestre.	100% en convenios.
2	Hacer una invitación a todas las comisarías para actualizar el costo del servicio de agua potable para poder cubrir el costo de operación y de la energía eléctrica.	Revisión cada mes.
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 360,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 86,040.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 446,040.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Juan G. Bacelis Tamayo ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	Ing. Jorge Herbé Pisté Alonso JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	

AREA	Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Motul, Yucatán
SUBAREA	Proyectos

OBJETIVO	Identificar los sectores con carencia en el servicio de agua potable.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Ambiental Sustentable
OBJETIVO	Diseñar proyectos sustentables de ampliación y mantenimiento del Sistema de Agua Potable.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Hacer un levantamiento y revisión de la red de agua potable y de los equipos electromecánicos de la ciudad de Motul y sus comisarias.	80% en la capacidad del servicio.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 370,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 106,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 60,760.00
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 536,760.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Juan G. Bacelis Tamayo ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	Ing. Jorge Herbé Pisté Alonzo JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
PROYECTO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	

AREA	Direccion de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	

OBJETIVO	Eficientar y desarrollar programas de mejoras en los diversos servicios publicos los cuales se ofrecen ala ciudadanía, con el fin de atender cada una de las necesidades y demandas en el menor tiempo posible y de tal forma poder lograr el bienestar social.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Foratalecer los mecanismos de operación de los servicios publicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, fisicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Reparacion y mantenimiento general de los mercados municipales.	Funigaciones 4 veces x año, mantenimiento de baños cada 4 x año, desazolve de pozos y fosas septicas 2 veces x año.
2	Conservacion y trabajos de mejoras en los cementerios de Motul y comisarias.	Darle mantenimiento a los cementerios de Motul y sus comisarias durante todo el año, fumigacion 3 veces x año.
3	Conservacion y mantenimiento de parques y jardines llevando la calendarizacion correspondiente.	Darle mantenimiento de limpieza a los parques y jardines de Motul y sus comisarias llevando un rol de limpieza cada 2 meses.
4	Conservacion y limpieza de calles principales de Motul con desmalezadoras llevando la calendarizacion correspondiente.	Darle mantenimiento de limpieza de las calles principales de Motul llevando un rol de limpieza cada 2 meses.
5	Eficientar y actualizar el servicio de recoja de basura llevando una calendarizacion correspondiente en Motul y sus comisarias.	Atencion de la ruta establecida de las rutas en las comisarias y de la recoja en Motul.
6	Conservacion y limpieza de calles principales de Motul con chapeo llevando la calendarizacion correspondiente.	Darle mantenimiento de limpieza de las calles principales de Motul llevando un rol de limpieza cada 3 meses.
7	Conservacion y limpieza de calles principales de Motul en aseo urbano llevando la calendarizacion correspondiente.	Ampliar el area de limpieza de calles y los roles de trabajo del area de aseo urbano en la ciudad de Motul 2 veces por semana.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ 3,388,105.01
2000	Materiales y Suministros	\$ 80,092.00
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ 19,293.12
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	
9000	Programas Federales	
TOTAL		\$ 3,487,490.13

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Justo Alejandro Celis Moo ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
CONSERVACION Y REMODELACION DEL RASTRO MUNICIPAL.	

AREA	Direccion de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Rastro Municipal

OBJETIVO	Mejorar el sacrificio animal con la ayuda de maquinaria, de igual forma el mejoramiento de los estandares de sanidad animal y de infraestructura del rastro municipal.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios publicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, fisicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Desazolve de pozos y fosas septicas	3 veces x año
2	Limpieza de terreno	6 veces x año
3	Mantenimiento del sistema electrico, lamparas y balastos	3 veces x año
4	Mantenimiento de baños	3 veces x año
5	Mantenimiento de los corrales de matanza	3 veces x año
6	Limpieza general y desinfeccion del area de matanza de res y cerdos	1 ves x semana
7	Fumigacion general del inmueble contra plagas	3 veces x año
8	Mantenimiento de los corrales de reses	1 vez x año

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 118,918.80
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ 5,333.68
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 124,252.48

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
IAZ. José Alonso Gonzalez Ramirez ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 3



NOMBRE	
MANTENIMIENTO DEL RELLENO SANITARIO	

AREA	Dirección de Servicios Públicos Municipales
SUBAREA	Relleno Sanitario

OBJETIVO	Darle un mejor servicio a la ciudadanía en el relleno sanitario en el mantenimiento constante del camino de acceso así mismo como de las instalaciones del inmueble.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios públicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, físicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Capacitación constante al personal del relleno sanitario sobre el manejo de los residuos sólidos.	Capacitaciones 2 veces al año
2	Llevar el control de todos los vehículos que entran al relleno sanitario	Llevar un archivo de todos los accesos al basurero x semana
3	Limpieza y desmonte de los alrededores del relleno sanitario	2 veces x año
4	Limpieza y desmonte del camino de acceso al relleno sanitario	3 veces x año
5	Mantenimiento del camino de acceso al relleno sanitario	1 vez x año
6	Mantenimiento y reparación de los triciclos del relleno sanitario	1 vez x mes
7	Renta de maquinaria para compactación de residuos	1 vez x mes
8	Compra de material para cobertura de residuos sólidos	1 vez x mes

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 723,840.00
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ -
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ -
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
TOTAL		\$ 723,840.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Abelardo Ci Tamayo ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 4



NOMBRE	
MEJORAMIENTO DE IMAGEN DE CEMENTERIOS	

AREA	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Cementerios

OBJETIVO	Mejorar el servicio de los panteones mediante la limpieza y mantenimiento de los cementerios de Motul y sus comisarias.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios públicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, físicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Caleado de albarradas para una mejor imagen de los cementerios	9 cementerios, 1 vez x año
2	Mantenimiento del alumbrado público a los cementerios de Motul, Uci y Kini	2 veces x año
3	Fumigación de los 9 cementerios	3 veces x año
4	Poner en condiciones el acceso del cementerio en nivelación de la entrada	2 vez x año
5	Colocar un mapa de las ubicaciones del cementerio	1 vez x año
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 18,500.00
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ -
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ -
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 18,500.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Pedro Justino Hau Arceo ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL MERCADO XX DE NOVIEMBRE	

AREA	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Administración Mercado XX de Noviembre

OBJETIVO	Mantener una imagen social propia de los Motuleños en las condiciones propias del inmueble, así como darle un buen uso a los recursos materiales asignados al mercado.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios públicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, físicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Mantenimiento del sistema contra incendios con el que se cuenta en el mercado	Señalización y limpieza del cuarto máquinas, relleno de los 8 extintores 2 veces x año
2	Fumigación para el control de plagas y ratones en el interior del mercado	4 veces x año
3	Conservación y mantenimiento del sistema de drenajes	Mantenimiento de cañerías y tomas de agua 2 días x semana, limpieza de ductos 2 veces x semana
4	Limpieza y desazolve de pozos y fosas sépticas con los que cuenta el mercado	Limpieza y desazolve de pozos y fosas sépticas 2 veces x año
5	Limpieza general del inmueble del mercado	Todos los días, llevando un control de los insumos para un mejor aprovechamiento
6	Conservación y mantenimiento del sistema eléctrico e iluminación	Realización de un stock de material eléctrico para una pronta atención. 2 veces x año

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 170,574.96
3000	Servicios Generales/Viáticos	\$ -
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 10,000.00
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 180,574.96

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Jose Petronilo Tamayo Pinto ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MERCADO FCP.	

AREA	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Administración Mercado Felipe Carrillo Puerto

OBJETIVO	Brindar un buen servicio a la ciudadanía que acude diariamente a este mercado manteniendo en óptimas condiciones las instalaciones y la infraestructura con la que se cuenta en el mercado.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios públicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, físicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Conservación y mantenimiento del sistema eléctrico e iluminación	Realización de un stock de material eléctrico para una pronta atención. 2 vez x año
2	Fumigación para el control de plagas y ratones en el interior del mercado	4 veces x año
3	Limpieza y desazolve de pozos y fosas sépticas con los que cuenta el mercado	2 veces x año
4	Conservación y mantenimiento del sistema drenaje	Limpieza de cañerías y tomas de agua 2 días x semana
5	Limpieza general del inmueble del mercado	Todos los días, llevando un control de los insumos para un mejor aprovechamiento
6	Impermeabilización y pintura del mercado	1 vez x año
7	Mejorar el sistema de limpieza del mercado de todas las áreas (carne, verduras, ropa y comida)	mejor coordinación del trabajo con el personal de limpieza

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 102,111.30
3000	Servicios Generales/Viáticos	\$ -
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 6,000.00
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 108,111.30

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. María del C. Saras Martínez ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 7



NOMBRE	
PROGRAMA DE INSPECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	

AREA	Direccion de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Inspeccion General de Servicios Públicos

OBJETIVO	La realizacion de un control y censo de expendios de bebidas alcoholicas, establecimientos en Motul y comisarias y la atencion de las quejas ciudadanas por residuos solidos en terrenos baldios.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Forartalecer los mecanismos de operación de los servicios publicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, fisicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Actualizacion de la base de datos 96 expendios de bebidas alcoholicas de Motul y sus comisarias en horarios y pago de impuestos.	Llevar un control adecuado de los diferentes horarios de los expendios y pago de impuestos
2	Actualizacion de la base de datos de los lotes baldios en motul para su limpieza	Inspeccion de la limpieza de los lotes baldios como marca el reglamento de residuos solidos del ayuntamiento
3	Actualizacion de todos los negocios establecidos en uso y los que no se encuentren en funcionamiento en Motul.	Llevar in control de datos con toda la informacion necesaria de los negocios y ponerlos en orden.
4	Atender todas las quejas ciudadanas acerca de los residuos solidos en Motul y sus comisarias.	Lograr un mejor manejo de los residuos conforme lo marca el reglamento del municipio
5	Inspeccion de diversas areas de ambulante en mercados de Motul	Realizar la inspeccion y control del ambulante en los mercados
6	Control adecuado de todos los locales concesionados en los mercados xx de noviembre y felipe carrillo puerto	Lograr un mejor control de los locales concesionados

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 7,166.40
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ -
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ -
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 7,166.40

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Angel Ciau ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	

AREA	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Parques y Jardines

OBJETIVO	Eficientar el programa de limpieza y podada de arboles de los parques y jardines con los que cuenta Motul y sus comisarias
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios publicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, fisicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Limpieza de todos los parques y jardines tanto de motul y sus comisarias	Limpieza de los 25 parques y jardines 1 vez x mes
2	Mantenimiento general de las 2 podadoras de carrito para los parques	Para la limpieza constante de los 25 jardines y parques
3	Adquisicion de 6 juegos de uniformes (zapatos, camisas y pantalones)	Para uniformar a los 6 personales con los que se cuenta
4	Adquisicion de 6 herramientas de trabajo (tijeras, coas, limas, lentes, guantes)	Para el mejor desempeño de los 6 personales
5	Creacion de una brigada para la atencion de los 25 parques y jardines	Contratacion de 2 personales
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 12,484.80
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ -
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 10,000.00
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 22,484.80

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Alan Amir Pech Y Ake ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR

NOMRE	
LIMPIEZA DE CALLES PRINCIPALES Y AVENIDAS	

AREA	Direccion de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Desmalezadores

OBJETIVO	Eficientar el programa de limpieza de las calles principales y avenidas con las que cuenta la Ciudad de Motul, así mismo como de las comisarias y en la limpieza de campos de futbol y beisbol.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios publicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, fisicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Adquisición de maquinas para la limpieza de las calles, avenidas y parques	2 desmalezadoras para la limpieza de las calles
2	Ampliacion del rol de la limpieza de calles y avenidas	Llevar un control de los trabajos realizados por las 2 brigadas en Motul y comisarias para su ampliacion
3	Formar 3 brigadas de maquinistas	2 brigadas para calles y avenidas en motul y 1 brigada para comisarias
4	Calendarizar la limpieza de los desmalezadores	1 vez cada 2 meses en calles y avenidas
5	Mantenimiento general a todas las maquinas desmalezadoras	Adquisicion de partes y repuestos para sus reparaciones

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 129,504.00
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ -
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 28,000.00
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 157,504.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Justo Alejandro Celis Moo ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 10



NOMBRE	
CHAPEO DE CALLES Y COLONIAS	

AREA	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Chapeadores

OBJETIVO	Eficientar el programa de limpieza en chapeo de las calles y colonias con las que cuenta la Ciudad de Motul, así mismo como de las comisarias.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	13.1, 13.2 Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios públicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, físicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Adquisición de 20 juegos uniformes (camisas, pantalones y botas)	Para poder uniformar a los 20 personales de chapeadores
2	Crear un control del rol de chapeo en motul y las colonias así mismo como las comisarias	llover un control de los trabajos realizados por las brigadas durante el mes
3	Formar 3 brigadas de chapeadores	2 brigada para calles y colonias en motul y 1 brigada para comisarias
4	Calendarizar la limpieza de los chapeadores en Motul	1 vez cada 2 meses
5	realizar la limpieza constate de todas las entradas de acceso a Motul	realizar 1 vez x mes
6		

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	Sueldos y Salarios	\$	-
2000	Materiales y Suministros	\$	13,248.00
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$	-
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$	-
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$	-
6000	Obra Pública	\$	-
7000	Deuda Pública	\$	-
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$	-
9000	Programas Federales	\$	-
		\$	-
TOTAL		\$	13,248.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Jose Luis Estrella Jimenez ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
REESTRUCTURACION DE LA RECOJA DE BASURA	

AREA	Direccion de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Recoja de Basura

OBJETIVO	Eficientar el programa de limpieza en la recoja de basura en la Ciudad de Motul, asi mismo como de las comisarias.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios publicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, fisicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Adquisicion de 4 juegos uniformes (camisas, pantalones y botas)	Para poder uniformar a los 4 personales
2	Crear un control del rol de recoja de basura en motul asi mismo como las comisarias	Llevar un control de los trabajos de recoja de la basura en las comisarias 1 vez x mes
3	Calendarizar la limpieza de la recoja de basura en la ciudad de motul y sus comisarias	1 vez ala semana en cada una de las comisarias
4	Ampliar la recoja de basura en la ciudad de motul	Ampliar la recoja de basura en las colonias de la ciudad de motul 1 vez x semana
5	Adquisicion de un vehiculo para la ampliacion de la recoja de basura para personas particulares y negocios en Motul	renta de un vehiculo de 3 toneladas y contratacion de 2 personas
6		
7		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 103,704.00
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ -
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 15,000.00
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 118,704.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Alan Amir Pech y Ake ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR

NOMBRE	
REESTRUCTURACION DE LAS RUTAS DE BARRIDO DE CALLES	

AREA	Direccion de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Aseo Urbano

OBJETIVO	Eficientar el programa de limpieza de calles mediante una mejor distribución del personal de aseo urbano en las calles principales de la ciudad.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios públicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, físicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Redistribucion de las calles de toda la ciudad al personal de barrido para la ampliación de la ruta de limpieza en Motul	Ampliar la ruta de limpieza para tener una ciudad con una mejor imagen todos los días
2	adquisicion de materiales de limpieza de 26 personales	1 ves x 2 meses
3	Adquisicion de herramientas de trabajo y uniformes para los 26 personales	para poder tener uniformados a los 26 personales
4	Mejorar el sistema de limpieza utilizado por el personal en las calles de Motul	contratacion de 6 personales para diversas areas
5		
6		
7		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 38,491.20
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ -
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ -
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 38,491.20

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Ismael May Itza ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 1



NOMBRE	
Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de computo	

AREA	Departamento de Informática
SUBAREA	Informática

OBJETIVO	Mantener el equipo de cómputo del ayuntamiento en optimas condiciones y funcional.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	Desarrollo institucional para un buen gobierno
OBJETIVO	Integrar un listado del equipo de cómputo necesario en cada área, con las características mínimas requeridas para su uso, para adquirir lo que es estrictamente necesario 5.1

	ACTIVIDADES	METAS
1	Armado y desarmado del equipo de cómputo	Cubrir de 4 a 5 computadoras a la semana o cuando se requiera
2	Limpieza interna del equipo de cómputo	Cubrir de 4 a 5 computadoras a la semana o cuando se requiera
3	Formateo de PC's, instalación de Sistema Operativo y paquetería Office	Cubrir de 4 a 5 computadoras a la semana o cuando se requiera

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDO Y SALARIOS	\$111,146.26
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$25,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 153,646.261

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.C.C. Pedro Adrian Estrada Zapata ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	L.C.C. Pedro Adrian Estrada Zapata JEFE DEL DEPTO. DE INFORMATICA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 2



NOMBRE	
Mantenimiento y Actualización del Sitio Web oficial del Ayuntamiento de Motul	

AREA	Departamento de Informática
SUBAREA	Informatica

OBJETIVO	Actualizar el Sitio Web Oficial para informar a la ciudadanía sobre las actividades realizadas por el Ayuntamiento de Motul
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo institucional para un buen gobierno
OBJETIVO	Establecer un área de promoción de la participación ciudadana en la planeación, ejecución de proyectos y evaluación por sondeos, con un programa de difusión, capacitación y evaluación social 5.3

	ACTIVIDADES	METAS
1	Renovación de servicios de Hospedaje y Dominio	1 vez al año
2	Rediseño del Sitio Oficial del Ayuntamiento	100%
3	Actualizar la información en el módulo de acceso a la información	100%
4	Diseño y Elaboración de banners para anuncios	100%
5	Detección y corrección de posibles errores de codificación del sitio web	100%
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$6,700.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 6,700.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.C.C. Pedro Adrian Estrada Zapata ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	L.C.C. Pedro Adrian Estrada Zapata JEFE DEL DEPTO. DE INFORMATICA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

PROYECTO# 3



NOMBRE	
Control de los programas que se usan en los distintos departamentos	

AREA	Departamento de Informática
SUBAREA	Soporte Técnico

OBJETIVO	Llevar un control de uso de los programas que se utilizan y se necesitan en los distintos departamentos.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo institucional para un buen gobierno
OBJETIVO	Implementar procesos tecnificados de las áreas Identificando los sistemas y procesos internos, para posteriormente generar Pantallas, reportes y diagramas de procesos de todas las áreas. 5.4

	ACTIVIDADES	METAS
1	Hacer pantallazos y reportes de cada uno de los departamentos visitados.	100%
2	Hacer una revisión a cada departamento para ver si están cumpliendo con el debido uso de los sistemas y software que se les instalo.	100%
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$1,500.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 1,500.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
Rodrigo pascual cruz pool ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	L.C.C. Pedro Adrian Estrada Zapata JEFE DEL DEPTO. DE INFORMATICA