



**UMAIP**

*Unidad Municipal de Acceso a la  
Información Pública*

**Fracción VII:** *Los servicios que ofrecen, tramites, y requisitos y formatos y, el monto de los derechos para acceder a los mismos.*

**Nombre del documento:**

*Catálogos de servicio, dependencia disponible y formatos para acceder a los servicios.*

**Periodo que se publica:**

*01 de Julio 2013 a 31 de Diciembre 2013*

**Unidad Administración responsable de poseer la información**  
*Tesorero Municipal*

**Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa**

*Javier Antonio Bacab Seca*

**Nombre y Firma del Titular de la UMAIP**

*José German Poot Cen*

**Fecha de generación del documento**

*19 de Julio 2013*

**Fecha de actualización de la información:**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CUNCUNUL, YUCATÁN  
2012 - 2015**



**FRACCIÓN VII:** Los servicios que ofrece, tramites, requisitos y formatos y el monto de los derechos para acceder a lo mismo.

DIRECCION Y/O SERVICIOS QUE OFRECE EL SERVICIO Y/O TRÁMITE	NOMBRE DEL TRAMITE O DEL SERVICIO RECIBIDO EN FORMA GRATUITA	REQUISITOS	FORMATO PAR ACCESO A ESTO TRAMITES Y SERVICIOS	MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRÁMITES
PRESIDENTE	Apoyos Económicos, Por Gastos Médicos O Servicios Funerarios	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud Escrita Por Parte Del Beneficiario               <ol style="list-style-type: none"> <li>Asunto</li> <li>Nombre Del Funcionario A Quien Se Dirige</li> <li>Motivo Por Al Cual La Solicitud</li> <li>Nombre Y Firma Del Solicitante.</li> </ol> </li> <li>Copia De Credencial De Elector.</li> </ol>		Gratuito
PRESIDENTE Y REGIDORES	Apoyos Para Transportar A Los Alumnos De La Comisaria A La Escuela Del Municipio	Presentar Una Solicitud		Gratuita
TESORERIA	Derecho Por Licencias Y Permisos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Autorización Del Cabildo</li> <li>Permiso De Sanidad</li> <li>Registro De Alta De Hacienda</li> <li>Pago De Impuesto Predial</li> <li>Pago Correspondiente</li> </ol>		Tramites Renovación
TESORERÍA	Derecho Por Licencia En Tiendas De Abarrotes		Gratuito	
TESORERÍA	Recolección De Basura Y Agua Potable		Gratuito	
ENCARGADA	Biblioteca Municipal	Que Cumpla Con Las Reglas	Firma Del Registro A La Biblioteca	Gratuita



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CUNCUNUL, YUCATÁN  
2012 - 2015**



<b>DEPENDENCIA DISPONIBLE</b>	
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE DE SERVICIO</b>	
PAGO DE IMPUESTO PREDIAL	
<b>TRAMITES</b>	
DESCRIPCION:	El ciudadano se presenta en el departamento de tesorería del palacio municipal
RESPONSABLE:	C. Javier Antonio Bacab Seca
TIEMPO DE RESPUESTA	El mismo día
FORMATOS:	Recibo oficial
COSTO	Depende de los metros cuadrados del terreno o de la construcción
DOMICILIO	Depende de la ubicación de la propiedad
HORARIOS	De 8:00 am a 1:00 pm de 4:00 pm a 8:00 pm

**REQUISITO DEL TRÁMITE DE SERVICIO**

1. Traer el último recibo de pago



CUNCUNUL YUCATÁN A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2013

**ASUNTO:**  
SOLICITUD DE APOYO

**Profr. REYES MELCHOR SUASTE GUTIERREZ**  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE CUNCUNUL YUCATÁN

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME DIRIJO A USTED CON EL FIN  
DE SOLICITARLE UN APOYO ECONÓMICO POR LA CANTIDAD DE  
\$ \_\_\_\_\_ (SON:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) PARA SUFRAGAR GASTOS  
DE

\_\_\_\_\_  
DEBIDO A QUE NO CUENTO CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS  
SUFICIENTES.

ESPERANDO LA ATENCIÓN QUE SIRVA PRESENTARLE ESTA  
SOLICITUD Y AGRADECIENDO DE ANTE MANO SU APOYO LE  
ANTICIPO LAS GRACIAS.

**ATENTAMENTE**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CUNCUNUL, YUCATÀN  
2012- 2015



CONSTANCIA DE RECEPCIÓN

CUNCUNUL, YUCATÀN A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2013

Profr. REYES MELCHOR SUASTE GUTIERREZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
PRESENTE

Por medio de la presente hago constar que recibí del  
municipio de  
Cuncunul, el \_\_\_\_\_ señalado en la  
factura de: \_\_\_\_\_ No.  
\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ el cual  
consiste en lo siguiente:

---

---

---

---

Sin otro particular me despido de usted con un cordial saludo

RECIBÌ

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA





H. AYUNTAMIENTO DE CUNCUNUL, YUCATAN.

2012 - 2015

TESORERIA MUNICIPAL

RECIBO OFICIAL

Nº 0021

CUNCUNUL, YUC., A DE DE 20

NOMBRE:

DOMICILIO:

C O N C E P T O	

I N G R E S O S	
IMPORTE A PAGAR	\$
ACTUALIZACIONES	\$
RECARGOS	\$
MULTAS	\$
DESCUENTOS	\$
OTROS	\$
	\$
NETO A PAGAR	\$

C A N T I D A D C O N L E T R A S

TESORERO MUNICIPAL

C. Javier Antonio Bacab Seña



# ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE

## CUNCUNUL, YUCATAN

TESORERIA MUNICIPAL DE 2012 - 2015

REGISTRO MUNICIPAL DE GIROS MERCANTILES O INDUSTRIALES

# L I C E N C I A



EXPEDIDA A: \_\_\_\_\_  
Denominación del Establecimiento, Giro Mercantil o Industria

UBICACIÓN: \_\_\_\_\_

PROPIETARIO: \_\_\_\_\_  
CUNCUNUL, YUC., MEX., A. DE \_\_\_\_\_ DE 2012

El Presidente Municipal

Tesorero Municipal

\_\_\_\_\_  
Profr. Reyes M. Suaste Gutiérrez

No. 0001

\_\_\_\_\_  
C. Javier Antonio Bacab Seca

OBSERVACIONES: Esta licencia deberá renovarse dentro de los treinta primeros días de cada año, en caso de traspaso o de cambio de domicilio, razón social, clausura o cualquier otro movimiento, deberá manifestarlo a esta Tesorería.

NOTA: ESTA LICENCIA DEBERÁ ESTAR EN UN LUGAR VISIBLE