



H. AYUNTAMIENTO DE UMAN  
2015-2018



**SERVICIOS, TRÁMITES, REQUISITOS, FORMATOS Y MONTOS DE LOS  
DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS.**

**ARTICULO 9º FRACCION VI**

PERIODO

2016

SECRETARIA MUNICIPAL

LIC. ANA CATALINA SOSA NAH

SECRETARIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2015 - 2018  
UMAN, YUC., MEX.

C. EDWIN JESUS CAAMAL GONZALEZ  
TITULAR DEL UMAIP

FECHA DE GENERACIÓN DEL DOCUMENTO

01 DE ENERO DE 2016

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

31 DE MAYO DE 2016



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE UMAN  
2015 – 2018



DEPARTAMENTO:  
SECRETARIA MUNICIPAL.

**SERVICIOS  
Y  
TRÁMITES.**

1 DE DICIEMBRE 1990-2015 CIUDAD DE UMÁN, ANIVERSARIO DE PLATA



Calle 20 S/No. entre 19 y 21.  
Col. Centro, C.P. 97390,  
Umán, Yucatán, México.  
Tel.: 01 988 933 0607



**CONSTANCIA DE VECINDAD.**

➤ **RESPONSABLE**

**DEPENDENCIA:** Secretaria Municipal.  
**AREA:** Población.

➤ **INFORMACION DEL TRAMITE O SERVICIO.**

- **NOMBRE DEL TRÁMITE:** Constancia de Vecindad.
- **TRAMITE O SERVICIO:** Tramite.
- **EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE:** Es un certificado con número de folio firmado por la secretaria del ayuntamiento, el cual certifica que la o el ciudadano pertenece a la ciudad de Umán.
- **DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:** Constancia de Vecindad
- **COSTO:** 0.5 V.S.M.
- **TIEMPO DE RESPUESTA:** 1 día hábil.

➤ **REQUISITOS:**

- ✓ Copia del INE, Licencia de Manejo o Identificación Postal.
  - ✓ Copia del Comprobante Domiciliario (Luz , Agua O Teléfono (3 Mese De Antigüedad)
  - ✓ Curp
  - ✓ Radicar en Umán, Colonias y Comisarias
  - ✓ Recibo de Pago de Derecho. (Departamento De Tesorería)
  - ✓ Copia de Certificado de Nacido Vivo (Cuando el Documento sea para registrar a un menor)
  - ✓ Copia de Acta de Nacimiento
- **MONTO DEL DERECHO:**
    - Fundamentado en el Artículo 50 de La Ley De Ingresos del Municipio De Umán, Yucatán.
  - **MODULO DE SERVICIO**

MODULO	UBICACION	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 8:00 PM Y SABADOS DE 8:00AM A 1:00 PM	019889330607	102



**FORMATO CONSTANCIA DE VECINDAD.**

Umán, Yucatán, a 00 de Junio de 2016.

Oficio No.000/S.M./2016.

**ASUNTO: CONSTANCIA DE VECINDAD.**

**C. A quien corresponda.**  
**Presente.**

Por medio de la presente el (a) C. \_\_\_\_\_, con domicilio en la calle por y de la Localidad de : de esta Ciudad de Umán, Yucatán. Manifiesta ante esta autoridad ser una persona conocida de buenas costumbres y que habita en el predio antes mencionado desde hace años.

No omito manifestarle que la persona que porta la presente **CONSTANCIA DE VECINDAD** es el (a) mismo (a) que se encuentra en el margen superior derecho.

Se expide la presente constancia para todos los efectos legales a que haya lugar.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**L.A. ANA CATALINA SOSA NAH**  
**Secretaria Municipal.**



**CARTA DE RECOMENDACIÓN.**

➤ **RESPONSABLE**

**DEPENDENCIA:** Secretaria Municipal  
**AREA:** Administrativa.

➤ **INFORMACION DEL TRAMITE O SERVICIO.**

- **NOMBRE DEL TRÁMITE:** Carta De Recomendación.
- **TRAMITE O SERVICIO:** Tramite.
- **EN QUE CONCISTE EL TRÁMITE:** Expedir un certificado con número de folio firmado por el Secretario del Ayuntamiento.
- **DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:** Carta De Recomendación.
- **COSTO:** COSTO: 0.5 V.S.M.
- **TIEMPO DE RESPUESTA:** 1 día hábil.

➤ **REQUISITOS:**

- ✓ Copia del INE, Licencia de Manejo o Identificación Postal.
  - ✓ Copia del Comprobante Domiciliario (Luz , Agua O Teléfono (3 Mese De Antigüedad)
  - ✓ Recibo de Pago de Derecho. (Departamento de Tesorería)
  - ✓ Comprobante del último recibo de nómina o Referencia del último trabajo.
  - ✓ 2 Fotografías Vigentes.
- **MONTO DEL DERECHO:**
    - Fundamentado en el Artículo 50 de La Ley De Ingresos del Municipio De Uman, Yucatán.
  - **MODULO DE SERVICIO**

MODULO	UBICACION	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 8:00 PM Y SABADOS DE 8:00AM A 1:00 PM	019889330607	102



**FORMATO CARTA DE RECOMENDACIÓN.**

Umán, Yucatán, a 00 de            de 2016.

Oficio No.00/S.M./2016.

**Asunto: CARTA DE RECOMENDACION.**

**C. A quien corresponda.  
Presente.**

Por medio de la presente el (a) C.            A            I, de  
años de edad, con domicilio en la calle por y de la Localidad de Tebec  
de esta Ciudad de Umán, Yucatán, Yucatán. Manifiesta ante esta autoridad ser  
una persona honesta, capaz, honrada, responsable y puede desempeñar cualquier  
cargo laboral de confianza.

No omito manifestarle que la persona que porta la presente **CARTA DE  
RECOMENDACION** es el (a) mismo (a) que se encuentra en el margen superior  
derecho.

Se expide la presente constancia para todos los efectos legales a que haya  
lugar.

**ATENTAMENTE**

**L.A. ANA CATALINA SOSA NAH  
Secretaria Municipal.**

C.c.p.- archivo  
ACSN/Lschb.





**COPIAS CERTIFICADAS**

➤ **RESPONSABLE**

**DEPENDENCIA:** Secretaria Municipal.  
**AREA:** Administrativa.

➤ **INFORMACION DEL TRAMITE O SERVICIO.**

- **NOMBRE DEL TRÁMITE:** Solicitud De Copias Certificadas
- **TRAMITE O SERVICIO:** Tramite.
- **EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE:** Es la certificación que emite el secretario del ayuntamiento de una copia fotostática de algún documento que es fiel y exacta al original.
- **DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:** COPIAS CERTIFICADAS
- **COSTO:** 0.05 V.S.M
- **TIEMPO DE RESPUESTA:** 1 día hábil.

➤ **REQUISITOS:**

- ✓ Copia del INE, Licencia de Manejo o Identificación Postal.
- ✓ Documento Original
- ✓ Solicitud.

• **MONTO DEL DERECHO:**

- Fundamentado en el Artículo 50 de La Ley De Ingresos del Municipio De Umán, Yucatán.

• **MODULO DE SERVICIO**

MODULO	UBICACION	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 3:00 PM Y SABADOS DE 8:00AM A 1:00 PM	019889330607	102



## CARTILLA DE SERVICIO MILITAR

Con el fin de dar cumplimiento a la Ley del Servicio Militar Nacional, el H. Ayuntamiento de Umán, convoca a todos los varones, mexicanos por nacimiento o naturalización, con domicilio en el territorio del municipio de Umán, nacidos entre el 1 de Enero y el 31 de Diciembre del año 1998 (clase), anticipados y remisos a obtener la Cartilla y cumplir con el Servicio Militar Nacional.

Los convocados deberán presentarse en la oficina de la Junta Municipal de Reclutamiento, en la calle 20 s/n entre 19 y 21, Colonia Centro, H. Ayuntamiento de Umán, de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., y exhibir la documentación requerida para poder realizar su inscripción y obtener la cartilla militar.

- **Costo del Trámite:** Gratuito.

•

- **Requisitos:**

1. 4 fotografías de retrato recientes en blanco y negro, no digitalizadas, ni instantáneas.

Los retratos deberán ser:

- De frente
  - Sin brillo
  - Cuadrangulares de 35 x 45 mm.
  - Comprendiendo la cabeza y el cuello, entre el nacimiento normal del cabello y el borde inferior de la barbilla tendrán 21 mm.
  - Fondo blanco, con camisa blanca
  - La cabeza en posición natural
  - Sin sombrero ni retoque alguno
  - Cabello corto, frente y orejas descubiertas
  - Patillas recortadas, sin peinados exóticos, sin barba ni bigote
  - Sin lentes, sin colgijes, aretes u otros objetos colocados en el rostro mediante perforaciones
2. certificado del Registro Civil reciente del acta de nacimiento y copia fotostática del mismo documento.
  3. Original reciente y copia fotostática, de un comprobante domiciliario de pago de energía eléctrica, agua potable o del impuesto predial, en el que aparezca la



dirección completa de su domicilio y que sea en el territorio del municipio de Umán.

4. Original y copia fotostática del comprobante del grado máximo de estudios realizados (constancia o certificado expedido por la autoridad competente del centro donde curse o haya cursado estudios).
5. Original o impresión en blanco y negro de la clave única de registro de población (c.u.r.p.) y copia fotostática de ésta. si no cuentan con ella la pueden obtener en [consultas.curp.gob.mx](http://consultas.curp.gob.mx)
6. Original y copia de la credencial para votar con fotografía, vigente, expedida por el instituto nacional electoral (INE), en la que aparezca que el interesado tiene su domicilio en el territorio del municipio de Umán. (este requisito aplica para aquellos que habiendo nacido en el año 1998, ya hayan cumplido los 18 años de edad el día en que se presenten a inscribirse a la junta municipal de reclutamiento y para todas las personas remisas que hayan nacido antes de 1998) o el comprobante del INE de estarla tramitando.

#### Notas generales:

- Toda persona que su lugar de nacimiento sea de otra Entidad Federativa y manifieste radicar en el municipio de Umán Yucatán desde antes de llegar a la mayoría de edad, para su registro deberá presentar: constancia de estudios de primaria, secundaria o preparatoria del estado de Yucatán.
- Para todo caso es necesario presentarse con la documentación completa.
- Las mujeres que deseen participar voluntariamente en el servicio militar nacional, no deben acudir a la junta municipal de reclutamiento del municipio de Umán, deberán dirigirse directamente a las instalaciones militares más cercanas a su domicilio, en la ciudad de Mérida: 11/o batallón de infantería sito en calle 42 sur sin número Colonia María Luisa, o a la Base Aérea Militar no. 8, sita en calle 66 sur final sin número Colonia Castilla Cámara.

#### Nota especial para remisos:

Se considera "remiso" a todo aquel que no se inscribió u obtuvo su cartilla de identidad militar al cumplir 18 años de edad. Además de los requisitos anteriores deberán cumplir lo siguiente:



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE UMAN  
2015 – 2018



- Cuando un individuo en edad militar, originario de otro Municipio o Estado, solicite su cartilla de identidad militar, se le requerirá además dos constancias: una de no registro en su anterior municipio y otra de vecindad de su actual domicilio, expedidas por los respectivos Presidentes Municipales.

De igual forma si una persona que haya nacido en otra Entidad Federativa y manifieste que radica en el municipio de Umán deberá presentar documento comprobatorio que justifique que radica en Umán desde antes de llegar a la mayoría de edad (constancias de estudios de secundaria, preparatoria o nivel superior, de planteles educativos de Umán).

**Nota especial para anticipados:**

El anticipo de incorporación se concede a los mexicanos por nacimiento de 16 o 17 años de edad, que de acuerdo a sus necesidades o intereses propios, opten por cumplir con su Servicio Militar con anticipación. Si deseas ser anticipado, debes consultar primero los requisitos especiales y solicitar el anticipo de incorporación ante la oficina de reclutamiento de Zona Militar más cercana (32/a Zona Militar con sede en Valladolid, Yucatán)

• **MODULO DE SERVICIO**

MODULO	UBICACION	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 3:00 PM.	019889330607	102



**PERMISO CIERRE DE CALLE.**

➤ **RESPONSABLE**

**DEPENDENCIA:** Secretaria Municipal.  
**AREA:** Población.

➤ **INFORMACION DEL TRAMITE O SERVICIO.**

- **NOMBRE DEL SERVICIO:** Permiso Cierre de Calle.
- **EN QUE CONCISTE EL SERVICIO:** Otorgar el Permiso para hacer uso particular de la vía Pública por tiempo determinado.
- **COSTO:** 2. V.S.M.
- **TIEMPO DE RESPUESTA:** 3 Días Hábiles.

➤ **REQUISITOS:**

- ✓ Solicitud por escrito. (Cuando se trate de solicitudes de Fraccionamientos y Comisarias, se requiere la firma y sello del Delegado o Comisario según sea el caso).
- ✓ Copia del INE, Licencia de Manejo o Identificación Postal.
- ✓ Recibo de pago de derecho. (departamento de Tesorería).
- ✓ Relación de las firmas de consentimiento de los vecinos de la vía a ocupar.

• **MONTO DEL DERECHO:**

Fundamentado en el Artículo 31 de La Ley de Ingresos del Municipio de Umán, Yucatán.

• **MODULO DE SERVICIO**

MODULO	UBICACIÓN	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 8:00 PM Y SABADOS DE 8:00AM A 1:00 PM	019889330607	102



**FORMATO CIERRE DE CALLES.**

Umán, Yucatán, a 00 de Junio de 2016.

Oficio: No. 00/S.M./2016.

Asunto: Autorización para cierre de calle.

C.  
**Responsable del Cierre de Calle.**  
Presente.

Por este medio y de acuerdo a su solicitud de fecha 27 de Mayo del presente año, se le concede el permiso para el cierre de la **domicilio en la calle por y de la Localidad de** : esta Ciudad de Umán, Yucatán, para llevar a cabo una fiesta infantil, el día de del presente año, de las hrs. a 0 hrs.

Cabe mencionar que esta Autoridad no se hace responsable de cualquier incidente que pueda surgir con motivo de la misma. Por otra parte le informo que el lugar donde se efectuó “el cierre de la calle”, deberá estar en buenas condiciones antes y después incluyendo la limpieza.

Lo que hago de su conocimiento para los fines correspondientes, quedando como su atento y seguro servidor.

**Atentamente**

---

**L.A. ANA CATALINA SOSA NAH**  
**Secretaria Municipal.**

C.e.p.- Lic. Freddy Ruz Guzmán/ Presidente Municipal.  
C.e.p.- Cmdte. Federico Cuesy Adrián /Director de Seguridad Pública y Vialidad.  
C.e.p.- C. Juan Bautista Poot Canche/Director de Protección Civil.  
C.e.p.- Archivo.  
ACSN/Lscb.



**PERMISO PARA USO DE ESPACIOS PÚBLICOS.**

➤ **RESPONSABLE**

**DEPENDENCIA:** Secretaria Municipal  
**AREA:** Población.

➤ **INFORMACION DEL TRAMITE O SERVICIO.**

- **NOMBRE DEL SERVICIO:** Permiso para uso de espacios públicos.
- **EN QUE CONCISTE EL SERVICIO:** Otorgar el permiso para hacer uso de áreas públicas.
- **COSTO:** 2.V.S.M
- **TIEMPO DE RESPUESTA:** 2 días hábiles.

➤ **REQUISITOS:**

- ✓ Solicitud por escrito. (Cuando se trate de solicitudes de Fraccionamientos y Comisarias, se requiere la firma y sello del delegado o comisario según sea el caso).
- ✓ Copia del INE, Licencia de manejo o Identificación Postal.
- ✓ Recibo de pago de derecho. (Departamento de Tesorería).

• **MONTO DEL DERECHO:**

- Fundamentado en el Artículo 124 de La Ley Hacienda del Municipio de Uman, Yucatán.

• **MODULO DE SERVICIO**

MODULO	UBICACIÓN	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 8:00 PM Y SABADOS DE 8:00AM A 1:00 PM	019889330607	102



**FORMATO PARA USO DE ESPACIOS PÚBLICOS.**

Umán, Yucatán, a 00 de Junio de 2016

Oficio: No.00/S.M./2016.

Asunto: Permiso de Polifuncional.

C.  
Responsable del Evento.

Por este medio, y de acuerdo a su solicitud de fecha \_\_\_\_\_ del presente año, se le concede el permiso para utilizar el Gimnasio Polifuncional, para llevar a cabo un evento deportivo entre niños y padres de familia, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016, con un horario de \_\_\_\_\_ hrs a \_\_\_\_\_ hrs.

Cabe mencionar que esta Autoridad no se hace responsable de cualquier incidente que pueda surgir con motivo de la misma. Las instalaciones deben de mantenerse en buenas condiciones incluyendo la limpieza.

Lo que hago de su conocimiento para los fines correspondientes, quedando como su atenta y segura servidora.

Atentamente

**L.A. ANA CATALINA SOSA NAH**  
Secretaria Municipal

C.c.p. Lic. Freddy de Jesús Ruz Guzmán/Presidente Municipal.  
C.c.p. Cmdate. Federico Cuesy Adrián /Director de Seguridad Pública y Vialidad.  
C.c.p. C. Juan Bautista Poot Canto / Director de Protección Civil.  
C.c.p. C. Emmanuel Balam Madera/Director de Deportes.  
C.c.p.-Archivo  
ACSN/Lscb.





**PERMISO PROVISIONALES DE VENTA DE CERVEZA**

➤ **RESPONSABLE**

**DEPENDENCIA:** Secretaria Municipal  
**AREA:** Espectáculos.

➤ **INFORMACION DEL TRAMITE O SERVICIO.**

- **NOMBRE DEL SERVICIO:** Permiso Provisional de Venta de Cerveza.
- **EN QUE CONCISTE EL SERVICIO:** Otorgar el permiso para realizar la venta provisional de bebidas alcohólicas.
- **COSTO:** 8.92 V.S.N.-
- **TIEMPO DE RESPUESTA:** 3 Días Hábiles.

➤ **REQUISITOS:**

- ✓ Solicitud por escrito. (Cuando se trate de solicitudes de Fraccionamientos y Comisarias, se requiere la firma y sello del delegado o comisario según sea el caso).
- ✓ Copia del INE, Licencia de manejo o Identificación Postal.
- ✓ Recibo de pago de derecho. (Departamento de Tesorería).

• **MONTO DEL DERECHO:**

Fundamentado en el Artículo 27 De La Ley De Ingresos Del Municipio De Umán, Yucatán.

• **MODULO DE SERVICIO:**

MODULO	UBICACION	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 8:00 PM Y SABADOS DE 8:00AM A 1:00 PM	019889330607	102



**FORMATO PERMISO PROVISIONAL VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.**

**Umán, Yucatán, a 00 de Junio de 2016.**

**Oficio No. 00/S.M/2016.**

**Asunto: Permiso Provisional.**

**C.  
Presente.**

Por este medio y de acuerdo a su solicitud de fecha de de se le concede el permiso para la venta provisional de cerveza, el día Domingo 00 de Junio del presente año, en la Cancha Principal de la localidad de Tebec, de esta ciudad de Umán, Yucatán, por motivo del Baile Popular que se llevara a cabo con **un horario de las hrs. a hrs. (Horario con fundamento a la Ley de Salud del Estado de Yucatán).**

Este acto se otorga con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Hacienda del Municipio de Umán, Yucatán, así mismo le informo que deberá hacer sus trámites ante la **Autoridad de Salud del Estado; de no cumplir con la presente disposición se cancela dicho permiso.**

Cabe mencionar que esta Autoridad no se hace responsable de cualquier incidente que pueda surgir con motivo de la misma.

Sin otro particular que comentar se despide de usted su atenta y segura servidora.

**ATENTAMENTE**

**L.A. ANA CATALINA SOSA NAH  
Secretaría Municipal.**

C.c.p.- Lic. Freddy de Jesús Ruz Guzmán/Presidente Municipal  
C.c.p.- Cmdte. Federico Cuesy Adrián/Director de Seguridad Pública.  
C.c.p.- C. Juan Bautista Poot Canche/Director de Protección Civil.  
C.c.p.- Archivo.  
ACSN/Lscb.



**PERMISO DE BAILES POPULARES, VERBENAS Y OTROS.**

➤ **RESPONSABLE**

**DEPENDENCIA:** Secretaria Municipal.  
**AREA:** Espectáculos.

➤ **INFORMACION DEL TRAMITE O SERVICIO.**

- **NOMBRE DEL SERVICIO:** Permiso de Baile.
- **EN QUE CONCISTE EL SERVICIO:** Otorgar el permiso para realizar bailes populares.
- **COSTO:** 8.05 V.S.M
- **TIEMPO DE RESPUESTA:** 3 Días Hábiles.

➤ **REQUISITOS:**

- ✓ Solicitud por escrito. (Cuando se trate de solicitudes de Fraccionamientos y Comisarias, se requiere la firma y sello del delegado o comisario según sea el caso).
- ✓ Copia del INE, Licencia de manejo o Identificación Postal.
- ✓ Recibo de pago de derecho. (Departamento de Tesorería).
- ✓

• **MONTO DEL DERECHO:**

Fundamentado en el Artículo 30 De La Ley De Ingresos Del Municipio De Umán, Yucatán.

• **MODULO DE SERVICIO**

MODULO	UBICACION	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 8:00 PM Y SABADOS DE 8:00AM A 1:00 PM	019889330607	102



**FORMATO PERMISO DE BAILES POPULARES, VERBENAS Y OTROS.**

Umán, Yucatán, a 00 de Junio de 2016.

Oficio No. 00/S.M./2016.

Asunto: Permiso de Baile.

C.  
**Presente.**

Por este medio y de acuerdo a su solicitud de fecha 02 de Mayo del presente año, se le concede el permiso para realizar **una Cena-Baile a beneficio del Comedor de** , en el **Local Tiempo Nuevo**, el viernes 00 de del presente año, con un horario de hrs. a ) hrs. del siguiente día.

Asimismo se le concede el permiso para la **Venta Provisional de Cerveza en el horario antes mencionado (Horario con fundamento a la Ley de Salud del Estado de Yucatán).**

Este acto se otorga con fundamento en el artículo 20 y artículo 61 de la Ley de Hacienda del Municipio de Umán, Yucatán, así mismo le informo que deberá hacer sus trámites ante la **Autoridad de Salud del Estado; de no cumplir con la presente disposición se cancela dicho permiso.**

Cabe mencionar que esta Autoridad no se hace responsable de cualquier incidente que pueda surgir con motivo de la misma.

Sin otro particular que comentar se despide de usted su atenta y segura servidora.

**NOTA: Se requiere que Seguridad Pública este pendiente de la vigilancia de este evento ya que es a beneficio.**

**ATENTAMENTE**

**L.A. ANA CATALINA SOSA NAH.**  
**Secretaría Municipal.**

C.c.p.- Lic. Freddy de Jesús Ruz Guzmán/Presidente Municipal  
C.c.p.- Cmdte. Federico Cuesy Adrián /Director de Seguridad Pública.  
C.c.p.- C. Juan Bautista Poot Canche/Director de Protección Civil.  
C.c.p.- Archivo.  
ACSN/Lscb.



**PERMISO DE COSOS TAURINOS**

➤ **RESPONSABLE**

DEPENDENCIA: Secretaría Municipal.  
AREA: Espectáculos.

➤ **INFORMACION DEL TRAMITE O SERVICIO.**

- **NOMBRE DEL SERVICIO:** Permiso para Fiestas Tradicionales.
- **EN QUE CONCISTE EL SERVICIO:** Otorgar el permiso para realizar corridas y vaquerías.
- **COSTO:** 28.5 V.S.M
- **TIEMPO DE RESPUESTA:** 3 Días Hábiles.

➤ **REQUISITOS:**

- ✓ Solicitud por escrito. (Cuando se trate de solicitudes de Fraccionamientos y Comisarias, se requiere la firma y sello del delegado o comisario según sea el caso).
- ✓ Copia del INE, Licencia de manejo o Identificación Postal.
- ✓ Recibo de pago de derecho. (Departamento de Tesorería).

• **MONTO DEL DERECHO:**

Fundamentado en el Artículo 32 de La Ley De Ingresos Del Municipio De Umán, Yucatán.

• **MODULO DE SERVICIO**

MODULO	UBICACION	HORARIO	TELEFONO	EXTENSION
PALACIO MUNICIPAL (OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL) PLANTA ALTA.	CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21 COLONIA CENTRO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 8:00 PM Y SABADOS DE 8:00AM A 1:00 PM	019889330607	102



**FORMATO PERMISO DE COSOS TAURINOS.**

Umán, Yucatán, a 00 de Junio de 2016.

**Oficio No.00/S.M./2016.**

**Asunto: Autorización corrida de toros.**

C.

Presente.

Por este medio y de acuerdo a su solicitud de fecha 25 de Abril del presente año, se le concede el permiso para realizar **Corridos de Toros en la Comisaria de Dzibikak, los siguientes días:**

\* 00 de 2016, corrida de toros de hrs. a hrs.  
\* 00 de 2016, corrida de toros de 0 hrs. a 2 hrs.

Asimismo deberá hacer sus trámites ante la **Autoridad de Salud del Estado** y después de realizar dicho trámite se le autoriza la venta de cerveza, en el entendido que de no hacerlo se cancela dicho permiso. **Este permiso NO AUTORIZA TORNEOS DE LAZO o actividades de otra índole, que se presente en los Espectáculos Taurinos.**

Cabe mencionar que esta Autoridad no se hace responsable de cualquier incidente que pueda surgir con motivo de la misma. Por otra parte le informo que el lugar donde se efectuó **“La corrida de toros”**, deberá estar en buenas condiciones, antes y después, incluyendo la limpieza.

Sin otro particular que comentar se despide de usted su atenta y segura servidora.

**ATENTAMENTE**

**L.A. ANA CATALINA SOSA NAH.**  
**Secretaría Municipal.**



H. Ayuntamiento de Umán  
2015-2018  
Estado de Yucatán  
Dirección de finanzas y tesorería



Servicios y trámites.

Departamento:

Dirección de finanzas y tesorería.

Horario de servicio y atención a la ciudadanía:

De Lunes a viernes de 08:00 a 14:00

Sábado 8:00 a 13:00

Contacto:

Teléfono: 019889330351

Extensiones:

Caja: 118

Proveeduría: 117

Recepción: 119

Tesorero: 110

Correo: [coordinación\\_ingresos@outlook.com](mailto:coordinación_ingresos@outlook.com)



## Predial

Es la contribución que los propietarios de un predio aportan al municipio para dotar de obras y servicios públicos a la ciudadanía, por ejemplo mantenimiento y construcción de parques, calles, alumbrado público, así como servicios de salud, educación y eventos culturales.

**Costo:** se determinará aplicando la tasa de 0.20% sobre el valor catastral más el porcentaje correspondiente que resulte de la inflación en el año de que se trate, a excepción de los predios ubicados en las zonas 6, 7,8 y 9 que se determinarán de acuerdo a las tablas anexas, considerando que el impuesto mínimo a pagar es de \$ 55.00 en predios urbanos y \$ 90.00 en predios rústicos y tablajes catastrales.

El valor catastral lo determina la dirección de catastro.

Cuando la base del impuesto predial sea las rentas, frutos civiles o cualquier otra contraprestación, generada en los términos de la parte final del artículo anterior, el impuesto se pagará mensualmente conforme a la siguiente tasa:

- Habitacional **3%** mensual sobre el monto de la contraprestación
- Otros **5%** mensuales sobre el monto de la contraprestación.

**Requisitos:** Cedula y plano catastral o contrato de arrendamiento vigente.

**Descuentos:** Durante el primer bimestre del año, el contribuyente gozará de una bonificación del 10%, sobre el importe de dicho impuesto. (Art. 21)

**Comprobante a recibir:** Factura, nota o en su caso constancia.

**Forma de pago:** Cheque, transferencia bancaria, efectivo.

**Responsable:** Dirección de finanzas y tesorería.

**Alcance:** Población.

**Referencia:** Ley de hacienda municipal y ley de ingresos.



H. Ayuntamiento de Umán  
2015-2018  
Estado de Yucatán  
Dirección de finanzas y tesorería



## Impuesto sobre adquisición de inmuebles

La base del impuesto sobre Adquisición de Inmuebles, será el valor que resulte mayor entre el precio de la adquisición, el valor contenido en la cédula catastral vigente, el valor contenido en el avalúo pericial expedido por las autoridades fiscales, las instituciones de crédito, la Comisión de Avalúo de Bienes Nacionales o por corredor público, valuador con cédula profesional de postgrado en valuación expedida por la Secretaría de Educación Pública (Art. 22).

**Costo:** 2 % a la base gravable señalada en el artículo 57 de la Ley de Hacienda del Municipio de Umán, Yucatán. El valor catastral lo determina la dirección de catastro.

**Requisitos:** Constancia y documentación de la compraventa.

**Descuentos:** 0 %

**Comprobante a recibir:** Factura, nota o en su caso constancia.

**Forma de pago:** Cheque, transferencia bancaria, efectivo.

**Responsable:** Dirección de finanzas y tesorería.

**Alcance:** Población.

**Referencia:** Ley de hacienda municipal y ley de ingresos.



## Impuesto sobre diversion y espectáculos públicos.

La base del impuesto a espectáculos y diversiones públicas se calculará sobre el monto total de los ingresos percibidos por los actos, diversiones y espectáculos públicos señalados en el artículo 64 de la Ley de Hacienda del Municipio de Umán y se clasifican:

- **Diversiones Públicas:** los eventos a los cuales el público asiste mediante el pago de una cuota de admisión, con la finalidad de participar o tener la oportunidad de participar activamente en los mismos;
- **Espectáculos Públicos:** los eventos a los que el público asiste, mediante el pago de una cuota de admisión, con la finalidad de recrearse y disfrutar con la presentación del mismo, pero sin participar en forma activa.
- **Cuota de Admisión:** el importe o boleto de entrada, donativo, cooperación o cualquier otra denominación que se le dé a la cantidad de dinero por la que se permita el acceso a las diversiones y espectáculos públicos.

**Costo:** El impuesto se determinará aplicando a la base antes referida, la tasa que para cada evento diario se establece a continuación de la venta.

I. Funciones de circo local -----	6 %
II. Funciones de circo nacional -----	8 %
III. Funciones de lucha libre -----	5 %
IV. Box -----	5 %
V. Bailes populares con grupos nacionales de trayectoria internacional -----	10 %
VI. Bailes populares con grupos locales o regionales -----	9 %
VII. Otros eventos distintos a los especificados -----	10 %

**Requisitos:**



H. Ayuntamiento de Umán  
2015-2018  
Estado de Yucatán  
Dirección de finanzas y tesorería



- Nombre y domicilio de quien promueve la diversión o espectáculo.
- Clase o tipo de diversión o espectáculo.
- Ubicación del lugar donde se llevará a cabo el evento.
- Cumplir con las disposiciones que para tal efecto fije el reglamento de Espectáculos Públicos del Municipio, si lo hubiere, o bien con las disposiciones que al efecto emita la Regiduría de Espectáculos.
- Presentar a la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, cuando menos tres días antes de la realización del evento, la emisión total de los boletos de entrada, señalando el número de boletos que corresponden a cada clase y su precio al público, a fin que se autoricen con el sello respectivo.
- Asimismo, las personas físicas o morales que presten a los sujetos de este impuesto el servicio de compraventa de boletos, directa o remota al público, tendrán la obligación de presentar ante la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal toda la documentación que compruebe de manera fehaciente el importe total de los ingresos obtenidos por la venta de boletos, en un plazo de tres días contados a partir del siguiente al de la celebración del espectáculo o diversión pública de que se trate.

**Descuentos:** 0 %

**Comprobante a recibir:** Factura, nota o en su caso constancia.

**Forma de pago:** Cheque, transferencia bancaria, efectivo.

**Responsable:** Dirección de finanzas y tesorería.

**Alcance:** Población.

**Referencia:** Ley de hacienda municipal y ley de ingresos.



## Licencias y permisos

Permiso que se otorga el ayuntamiento, a través de la dirección de finanzas y tesorería municipal, que permite a un negocio operar de manera legal.

**Costo:** Las licencias de funcionamiento que expida la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal serán cobradas de acuerdo a las siguientes tarifas, esta Sección se calcularán con base en el salario mínimo por cada licencia:

Tipo de negocio	Veces el Salario Mínimo
Peluquerías	3.14
Estanquillos	3.92
Taquerías	3.92
Paleterías	3.92
Loncherías clase B	3.92
Estéticas	3.92
Carnicerías	3.92
Loncherías clase A	4.70
Cocinas económicas	7.06
Tendejones	7.06
Pastelería	7.06
Molino de tortilla	7.06
Zapaterías	7.06
Ferreterías	7.06
Talleres mecánicos	7.06
Refaccionarias bicicletas y motos	7.06
Tiendas de telefonía	7.06
Consultorios	7.06
Restaurante sin venta de cerveza	8.62
Minisúper sin venta de cerveza	10.19
Almacenes de ropa	10.19
Carnicerías mayorista	11.76
Refaccionarias automotriz	11.76
Farmacias	13.33
Locales de fiesta	20.39



H. Ayuntamiento de Umán  
2015-2018  
Estado de Yucatán  
Dirección de finanzas y tesorería



Almacén de materiales	20.39
Supermercados sin venta de cerveza	20.39
Casas de empeño	20.39
Empresas de 1 a 100 empleados	25.09
Empresas de 101 a 300 empleados	47.04
Empresas de 301 a 500 empleados	62.73
Empresas de 501 a 1000 empleados	78.41

**Anuencias** las licencias para el funcionamiento de giros relacionados con la venta de bebidas alcohólicas se cobrarán un derecho de acuerdo a las siguientes tarifas (Art. 26):

<b>GIRO</b>	<b>V.S.M</b>
I.- Centros nocturnos, cabarets, discotecas y clubes sociales -----	<b>104</b>
II.- Cantinas, bares, vinaterías, licorerías y expendios o agencias de cerveza -----	<b>84</b>
III.- Restaurantes en general con venta de cervezas y licores -----	<b>75</b>
IV.- Salones de baile, de billar o boliche -----	<b>75</b>
V.- Hoteles, moteles y posadas -----	<b>81</b>
VI.- Supermercados y Tiendas de autoservicio con venta de cerveza vinos y licores -----	<b>104</b>
VII.- Bodega de fabricación y distribución de cervezas y licores -----	<b>105</b>

- Permisos provisionales para el funcionamiento de eventos en los que se vayan a expender bebidas alcohólicas, se les aplicará la cuota de 8.92 veces el Salario Mínimo Vigente, Art. 27.

**Licencias nuevas** de funcionamiento de giros relacionados con la prestación de servicios que incluyan el expendio de bebidas alcohólicas se aplicarán las tarifas que se relacionan a continuación (Art. 28):

<b>GIRO</b>	<b>V.S.M</b>
I.- Centros nocturnos y cabarets -----	<b>104</b>
II.- Cantinas y bares y expendios o agencias de cerveza -----	<b>43</b>
III.- Restaurantes-bar -----	<b>75</b>
IV.- Discotecas y clubes sociales -----	<b>52</b>
V.- Salones de baile, de billar o boliche -----	<b>15</b>
VI.- Restaurantes en general sin venta de cervezas -----	<b>40</b>
VII.- Fondas y loncherías -----	<b>21</b>
VIII.- Hoteles, moteles y posadas -----	<b>81</b>
IX.- Vinaterías y licorerías -----	<b>40</b>
X.- Tiendas de autoservicio con venta de cerveza vinos y licores -----	<b>75</b>
XI.- Restaurantes en general con venta de cervezas y licores -----	<b>75</b>



H. Ayuntamiento de Umán  
2015-2018  
Estado de Yucatán  
Dirección de finanzas y tesorería



XII.- Bodega de distribución de cervezas y licores ----- 104

Revalidación de licencias para el funcionamiento de los establecimientos que se relacionan en los artículos 26 y 28 de esta Ley, se pagará un derecho conforme a las siguientes tarifas (Art. 29):

GIRO	V.S.M
I.- Centros nocturnos y cabarets-----	24
II.- Cantinas y bares y expendios o agencias de cerveza -----	17
III.- Restaurants-bar-----	58
IV.- Discotecas y clubes sociales -----	24
V.- Salones de baile de billar o boliche-----	15
VI.- Restaurantes en general sin venta de cervezas -----	32
VII.- Fondas y loncherías -----	15
VIII.- Hoteles, moteles y posadas -----	48
IX.- Vinaterías y licorerías -----	18
X.- Tiendas de autoservicio con venta de cerveza vinos y licores -----	58
XI.- Restaurantes en general con venta de cervezas y licores -----	58
XII.- Bodega de distribución de cervezas, licores y supermercados -----	73

**Observación:** Cuando por su denominación algún establecimiento no se encuentre comprendido en la clasificación anterior, se ubicará en aquél que por sus características le sea más semejante.

**Requisitos:** Llenado del formato multiple y al reverso contiene los requisitos.

