

ARTICULO 9

FRACCIÓN VII “LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS TRAMITES, REQUISITOS Y FORMATOS Y, EN SU CASO, EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS”

NOMBRE DEL DOCUMENTO:

SERVICIOS QUE OFRECE EL AYUNTAMIENTO

PERIODO QUE SE PUBLICA: ENERO A ABRIL DE 2016

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE POSEER LA INFORMACIÓN:

SECRETARIO MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:



BR. JUAN DIEGO DOMÍNGUEZ MEDRANO

NOMBRE Y FIRMA DE TITULAR LA UMAIP



NIDELVIA CARIDAD MONFORTE MEDRANO




H. AYUNTAMIENTO
UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO
A LA INFORMACION PUBLICA
2015 2018
SUCILA, YUCATAN.


FECHA DE GENERACIÓN DEL DOCUMENTO:

23/05/2016

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

5/07/2016

	SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SUCILA	VIGENCIA 2016
NOMBRE DEL SERVICIO		TIEMPO DE RESPUESTA
certificado de fierros		1 hora
DESCRIPCION DEL SERVICIO		
Certificado de fierros municipal		
USUARIOS DEL SERVICIO		COMPROBANTE DEL SERVICIO
Público en general		Pago por los demás certificados, certificaciones, constancias o Licencias
*TRAMITE A SEGUIR		*REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO
Presentar la documentación requerida y en orden		1. Copia IFE 2. Forma de fierro (sellado en una tabla)
*COSTO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO	HORARIO DE ATENCION
\$ 100 pesos	Tesorería Municipal calle 20 s/n Palacio Municipal tel. 86-3- 90-57	8:00 a.m a 8:00p.m
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		FUNDAMENTO JURIDICO
Tesorería Municipal		Articulo 18

	PROGRAMAS DE EDUCACION Y CULTURA DEL AYUNTAMIENTO DE SUCILA	VIGENCIA 2016
NOMBRE DEL SERVICIO		TIEMPO DE RESPUESTA
TALLER DE FOLKLORE		INMEDIATA
DESCRIPCION DEL SERVICIO		
SE IMPARTE EL TALLER PARA MEJORAR Y REFORZAR NUESTRA CULTURA CON EL APRENDIZAJE DEL FOLKLORE PARA LOS ALUMNOS. DICHOS TALLERES ESTAN DIVIDIDOS EN 3 NIVELES COMO: EL INFANTIL, JOVENIL Y ADULTA		
USUARIOS DEL SERVICIO		COMPROBANTE DEL SERVICIO
PÚBLICO EN GENERAL		LISTA DE ASISTENCIA
*TRAMITE A SEGUIR		*REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO
NINGUNO		ACTA DE NACIMIENTO
*COSTO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO	HORARIO DE ATENCION
NINGUNO	CASA DE LA CULTURA CALLE 23 COLONIA CENTRO TELÉFONO 986-86-3-90-87 EXT. 14	DE MARTES A VIERNES DE 5:00 PM A 8:00PM
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		FUNDAMENTO JURIDICO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA		Articulo 18



**SERVICIOS DEL
AYUNTAMIENTO DE
SUCILA
DERECHOS POR
SERVICIOS DE
CEMENTERIO**

VIGENCIA

2016

NOMBRE DEL SERVICIO

TIEMPO DE RESPUESTA

SERVICIO DE CEMENTERIO

DESCRIPCION DEL SERVICIO

DERECHOS POR INHUMACION EN FOSAS Y CRIPTAS

USUARIOS DEL SERVICIO

**COMPROBANTE DEL
SERVICIO**

POBLACIÓN EN GENERAL

ACTA DE TITULO DE
PROPIEDAD

***TRAMITE A SEGUIR**

***REQUISITOS PARA
OBTENER EL SERVICIO**

SOLICITARLO EN LA TESORERIA

COPIA DE IFE

***COSTO**

**LUGAR DE ATENCION,
DOMICILIO Y
TELEFONO**

HORARIO DE ATENCION

- POR TEMPORALIDAD DE 3 AÑOS \$ 1,850.00
- ADQUIRIDA A PERPETUIDAD \$ 5,000.00
- REFRENDO POR DEPOSITO DE RESTOS DE 7 AÑOS \$ 500.00
- PERMISO DE CONSTRUCCION \$ 100.00
- EXHUMACION DESPUES DE TRANSCURIDO EL TERMINO \$ 200.00

TESORERIA MUNICIPAL

De 8:00 am a 1:00 pm
Y 5:00 a 8:00 pm

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

FUNDAMENTO JURIDICO

TESORERIA

ARTICULO 18



**SERVICIOS DEL
AYUNTAMIENTO DE
SUCILA
DERECHOS POR
SERVICIOS DE
MERCADOS Y
CENTRALES DE
ABASTOS**

VIGENCIA

2016

NOMBRE DEL SERVICIO

TIEMPO DE RESPUESTA

SERVICIO DE MERCADOS

DESCRIPCION DEL SERVICIO

DERECHOS POR SERVICIOS DE MERCADOS

USUARIOS DEL SERVICIO

**COMPROBANTE DEL
SERVICIO**

POBLACIÓN EN GENERAL

RECIBO OFICIAL

***TRAMITE A SEGUIR**

***REQUISITOS PARA
OBTENER EL SERVICIO**

SOLICITARLO EN LA TESORERIA

***COSTO**

**LUGAR DE ATENCION,
DOMICILIO Y
TELEFONO**

HORARIO DE ATENCION

- LOCATARIOS FIJOS \$ 100.00
- LOCATARIOS SEMIFIJOS \$ 30.00

TESORERIA
MUNCICIPAL

De 8:00 am a 8:00 p.m

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

FUNDAMENTO JURIDICO

TESORERIA

ARTICULO 18



**SERVICIOS DEL
AYUNTAMIENTO DE
SUCILA
DERECHO POR
CERTIFICADOS Y
CONSTANCIAS**

VIGENCIA

2016

NOMBRE DEL SERVICIO

TIEMPO DE RESPUESTA

DERECHOS POR CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Certificados y constancias que expida la autoridad Municipal

USUARIOS DEL SERVICIO

**COMPROBANTE DEL
SERVICIO**

Población en general

La constancia

***TRAMITE A SEGUIR**

***REQUISITOS PARA
OBTENER EL SERVICIO**

Ninguno solo acudir al H. Ayuntamiento a solicitarlo

Nombre completo del
solicitante

***COSTO**

**LUGAR DE ATENCION,
DOMICILIO Y
TELEFONO**

HORARIO DE ATENCION

- Certificado \$ 30.00
- Constancia \$ 30.00

Secretaria del H.
Ayuntamiento


De 8:00 am a 1:00 pm
Y 5:00 a 8:00 pm

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

FUNDAMENTO JURIDICO

Secretaria del H. Ayuntamiento

ARTICULO 18

	<p align="center">SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SUCILA</p> <p align="center">DERECHO POR SERVICIO DE LIMPIA</p>	<p align="center">VIGENCIA</p> <p align="center">2016</p>
<p align="center">NOMBRE DEL SERVICIO</p>		<p align="center">TIEMPO DE RESPUESTA</p>
<p align="center">Recolección de basura</p>		<p align="center">Inmediato</p>
<p align="center">DESCRIPCION DEL SERVICIO</p>		
<p align="center">derechos por el uso de basureros</p>		
<p align="center">USUARIOS DEL SERVICIO</p>		<p align="center">COMPROBANTE DEL SERVICIO</p>
<p align="center">Población en general</p>		
<p align="center">*TRAMITE A SEGUIR</p>		<p align="center">*REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO</p>
<p align="center">Informar a las oficinas de obras publicas</p>		<p align="center">ninguno</p>
<p align="center">*COSTO</p>	<p align="center">LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO</p>	<p align="center">HORARIO DE ATENCION</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Basura domiciliaria \$ 20.00 • Desechos Orgánicos \$ 30.00 • Desechos industriales \$ 100.00 	<p align="center">H. Ayuntamiento</p>	<p align="center">De 8:00 am a 1:00 pm Y 5:00 a 8:00 pm</p>
<p align="center">UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</p>		<p align="center">FUNDAMENTO JURIDICO</p>
<p align="center">Departamento de obras publicas</p>		<p align="center">ARTICULO 18</p>

	<p align="center">SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SUCILA</p> <p align="center">PATRIMONIO SEGURO</p>	<p align="center">VIGENCIA</p> <p align="center">2016</p>
<p align="center">NOMBRE DEL SERVICIO</p>		<p align="center">TIEMPO DE RESPUESTA</p>
<p align="center">Patrimonio seguro</p>		<p align="center">Inmediato</p>
<p align="center">DESCRIPCION DEL SERVICIO</p>		
<p align="center">Recepción de documentos personales de las personas que cuentan con sus predios de fundo legal, para tramitar y entregar después de su proceso legal los títulos de propiedad.</p>		
<p align="center">USUARIOS DEL SERVICIO</p>	<p align="center">COMPROBANTE DEL SERVICIO</p>	
<p>Población en general que cuenten con sus predios de fundo legal.</p>	<p>Títulos de propiedad de sus predios, (escrituras).</p>	
<p align="center">*TRAMITE A SEGUIR</p>	<p align="center">*REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO</p>	
<p>Entregar la documentación requerida: 1.-acta de matrimonio (original y copia), 2.- acta de nacimiento (original y copia), 3.- identificación personal (copia), 4.- constancia (solicitud) del predio de fundo legal (original y copia).</p>		<p>Tener un predio de fundo legal.</p>
<p align="center">*COSTO</p>	<p align="center">LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO</p>	<p align="center">HORARIO DE ATENCION</p>
<p align="center">\$1,500</p>	<p align="center">Casa de la cultura</p>	<p align="center">De 8:00 am a 1:00 pm Y 5:00 a 8:00 pm</p>
<p align="center">UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</p>		<p align="center">FUNDAMENTO JURIDICO</p>
<p align="center">Departamento de desarrollo social</p>		<p align="center">ARTICULO 18</p>

	<p align="center">SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SUCILA</p> <p align="center">PROSPERA PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL</p>	<p align="center">VIGENCIA</p> <p align="center">2016</p>
<p align="center">NOMBRE DEL SERVICIO</p>		<p align="center">TIEMPO DE RESPUESTA</p>
<p align="center">Prospera, Programa De Inclusión Social</p>		<p align="center">Cada dos meses, apoyo monetario.</p>
<p align="center">DESCRIPCION DEL SERVICIO</p>		
<p align="center">Apoyos económicos que se entregan cada dos meses para la alimentación, la educación y la salud a todos los beneficiarios.</p>		
<p align="center">USUARIOS DEL SERVICIO</p>		<p align="center">COMPROBANTE DEL SERVICIO</p>
<p align="center">Personas de escasos recursos con hijos estudiando.</p>		<p align="center">Acudir a talleres Citas medicas Juntas de mapo.</p>
<p align="center">*TRAMITE A SEGUIR</p>		<p align="center">*REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO</p>
<p align="center">Cumplir y entregar en las fechas señaladas la documentación requerida.</p>		<p align="center">Contar con hogar estable y ser jefa de familia.</p>
<p align="center">*COSTO</p>	<p align="center">LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO</p>	<p align="center">HORARIO DE ATENCION</p>
<p align="center">Ninguno.</p>	<p align="center">Enlace de prospera- municipal O en la ciudad de Motul, Yuc.</p>	<p align="center">De 8:00 am a 1:00 pm Y 5:00 a 8:00 pm Casa de la cultura.</p>
<p align="center">UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</p>		<p align="center">FUNDAMENTO JURIDICO</p>
<p align="center">Departamento de desarrollo social</p>		<p align="center">ARTICULO 18</p>



**SERVICIOS DEL
AYUNTAMIENTO DE
SUCILÁ**

**PENSIÓN AL ADULTO
MAYOR.**

VIGENCIA

2016

NOMBRE DEL SERVICIO

TIEMPO DE RESPUESTA

Pensión al adulto mayor.

Bimestral

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Apoyos monetarios que se entregan cada dos meses a los abuelitos mayores de 65 años o más, se lleva a cabo una reunión en las fechas del pago para recibir el apoyo.

USUARIOS DEL SERVICIO

**COMPROBANTE
DEL SERVICIO**

Adultos a partir de los 65 años

***TRAMITE A SEGUIR**

***REQUISITOS PARA
OBTENER EL SERVICIO**

Entregar la documentación requerida y contar con 65 años o más.

Contar con 65 años o más.
No recibir ingresos superiores
a \$1,092 mensual.

***COSTO**

**LUGAR DE ATENCION,
DOMICILIO Y TELEFONO**

HORARIO DE ATENCION

Ninguno.

Casa de la cultura, Sucilá.

De 8:00 am a 1:00 pm
Y 5:00 a 8:00 pm

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

FUNDAMENTO JURIDICO

Departamento de desarrollo social
Responsable: Wilma Lucelly Canul Huchin.

Artículo 18

	<p align="center">SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SUCILA</p> <p align="center">DERECHO POR SERVICIO DE RASTRO</p>	<p align="center">VIGENCIA</p> <p align="center">2016</p>
<p align="center">NOMBRE DEL SERVICIO</p>		<p align="center">TIEMPO DE RESPUESTA</p>
<p align="center">Derecho por servicio de rastro</p>		<p align="center">1 Hora</p>
<p align="center">DESCRIPCION DEL SERVICIO</p>		
<p align="center">Es un servicio público que compete al municipio donde se sacrificaran animales de las siguientes especies: bovina, ovina, caprina, porcina, cunicula, y avícola</p>		
<p align="center">USUARIOS DEL SERVICIO</p>		<p align="center">COMPROBANTE DEL SERVICIO</p>
<p align="center">Público en general</p>		<p align="center">Se entrega un reporte con folio del H. Ayuntamiento.</p>
<p align="center">*TRAMITE A SEGUIR</p>		<p align="center">*REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO</p>
<p>1.-El ciudadano pasa a la oficina de tesorería a pagar un derecho por el servicio. 2.-la secretaria realiza el reporte y le entrega una copia para su conocimiento.</p>		<p>1.- Especificar los datos exactos del animal.</p>
<p align="center">*COSTO</p>	<p align="center">LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO</p>	<p align="center">HORARIO DE ATENCION</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ganado vacuno \$ 50.00 • Ganado porcino \$ 40.00 • Ganado caprino \$ 20.00 	<p align="center">Oficina de servicios de seguridad publica municipales Calle 20 S/N x 21 y 23 centro, CP. 97630</p>	<p align="center">24 Horas</p>
<p align="center">UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</p>		<p align="center">FUNDAMENTO JURIDICO</p>
<p align="center">Servicios Públicos Municipales</p>		<p align="center">Articulo 18</p>

	<p align="center">SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SUCILA</p> <p align="center">SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</p>	<p align="center">VIGENCIA</p> <p align="center">2016</p>
<p align="center">NOMBRE DEL SERVICIO</p>		<p align="center">TIEMPO DE RESPUESTA</p>
<p align="center">Servicios De Agua Potable Y Alcantarillado</p>		<p align="center">48 Horas</p>
<p align="center">DESCRIPCION DEL SERVICIO</p>		
<p align="center">El servicio municipal de agua potable y alcantarillado, conocido también por su sigla SMAPA, es el encargado de administrar los servicios de agua potable y alcantarillado en las comunidades.</p>		
<p align="center">USUARIOS DEL SERVICIO</p>		<p align="center">COMPROBANTE DEL SERVICIO</p>
<p align="center">Público en general</p>		<p align="center">Se entrega un reporte con folio del H. Ayuntamiento.</p>
<p align="center">*TRAMITE A SEGUIR</p>		<p align="center">*REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO</p>
<p align="center">1.-El ciudadano pasa a la oficina de SMAPA a reportar la dirección exacta donde se ubica la fuga de agua. 2.-La secretaria realiza el reporte y le entrega una copia para su conocimiento.</p>		<p align="center">1.- Contar con una toma de agua potable en su domicilio</p>
<p align="center">*COSTO</p>	<p align="center">LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO</p>	<p align="center">HORARIO DE ATENCION</p>
<p align="center">Ninguno</p>	<p align="center">Oficina de servicios de seguridad publica municipales Calle 20 S/N x 21 y 23 centro, CP. 97630</p>	<p align="center">24 Horas</p>
<p align="center">UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</p>		<p align="center">FUNDAMENTO JURIDICO</p>
<p align="center">Servicios Públicos Municipales</p>		<p align="center">Articulo 18</p>

	<p align="center">SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SUCILA</p> <p align="center">SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO</p>	<p align="center">VIGENCIA</p> <p align="center">2016</p>
<p align="center">NOMBRE DEL SERVICIO</p>		<p align="center">TIEMPO DE RESPUESTA</p>
<p align="center">Seguridad Publica Y Transito</p>		<p align="center">Al instante</p>
<p align="center">DESCRIPCION DEL SERVICIO</p>		
<p align="center">La seguridad pública es un servicio que debe brindar el Estado para garantizar la integridad de todos los ciudadanos y sus bienes. La seguridad pública implica que los ciudadanos pueden convivir en armonía, cada uno respetando los derechos individuales del otro.</p>		
<p align="center">USUARIOS DEL SERVICIO</p>		<p align="center">COMPROBANTE DEL SERVICIO</p>
<p align="center">Público en general</p>		<p align="center">Se entrega un reporte con folio del H. Ayuntamiento.</p>
<p align="center">*TRAMITE A SEGUIR</p>		<p align="center">*REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO</p>
<p>1.- El ciudadano pasa a la oficina de servicios de seguridad pública a dar su demanda correspondiente. 2.-la secretaria realiza el reporte y le entrega una copia para su conocimiento.</p>		<p>1.- Descripción del suceso ocurrido para tomar las medidas necesarias.</p>
<p align="center">*COSTO</p>	<p align="center">LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO</p>	<p align="center">HORARIO DE ATENCION</p>
<p align="center">Ninguno</p>	<p align="center">Oficina de la comandancia Calle 20 S/N x 21 y 23 centro, CP. 97630</p>	<p align="center">24 Horas</p>
<p align="center">UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</p>		<p align="center">FUNDAMENTO JURIDICO</p>
<p align="center">Servicios Públicos Municipales</p>		<p align="center">Articulo 18</p>



**SERVICIOS DEL
AYUNTAMIENTO DE
SUCILA**

ALUMBRADO PUBLICO

VIGENCIA

2016

NOMBRE DEL SERVICIO

TIEMPO DE RESPUESTA

Alumbrado publico

48 Horas

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Es un servicio público que consiste en la iluminación de las vías públicas, parques públicos, y demás espacios de libre circulación que no se encuentren a cargo de ninguna persona natural o jurídica de derecho privado o público.

USUARIOS DEL SERVICIO

**COMPROBANTE DEL
SERVICIO**

Público en general

Se entrega un reporte con folio del H. Ayuntamiento.

***TRAMITE A SEGUIR**

***REQUISITOS PARA
OBTENER EL SERVICIO**

1.- el ciudadano pasa a la oficina de servicios públicos, a reportar la dirección exacta donde se ubica la lámpara quemada.
2.- la secretaria realiza el reporte y le entrega una copia para su conocimiento.

1.-Dar la ubicación exacta de la lámpara

***COSTO**

**LUGAR DE ATENCION,
DOMICILIO Y TELEFONO**

HORARIO DE ATENCION

Ninguno

Oficina de obras públicas calle
20 S/N x 21 y 23 centro, CP.
97630

8:00a.m a 4:00p.m
5:00p.m a 8:00p.m

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

FUNDAMENTO JURIDICO

Servicios públicos municipales

Articulo 18