



Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Ejercer con eficacia las funciones de representación señaladas en la Ley para el Presidente de la CODHEY.	1.1. Dirigir el funcionamiento organizacional de la CODHEY con una percepción de eficiencia superior al 80%.	Formulación de los lineamientos administrativos generales de la Comisión	3	4	-	-	1	-	-	-	1	167%
		Nombramiento y remoción de funcionarios y personal de la Comisión.	7	4	-	-	1	-	-	1	2	86%
		Dirección de los funcionarios y personal bajo su autoridad.	12	9	2	2	-	1	1	-	6	125%
		Distribución y delegación de funciones a los Visitadores Generales y demás personal	12	6	1	1	1	3	3	4	13	158%
		Dictado de las medidas específicas convenientes para el mejor desempeño de las funciones de la Comisión	3	2	-	-	1	-	1	1	3	167%
		Ejercicio de la representación legal y social de la Comisión.	9	5	1	4	1	1	1	1	9	156%
	1.2. Ejercer las funciones de Presidencia del Consejo Consultivo en los plazos y fechas acordadas.	Ejercicio de la Presidencia en las reuniones del Consejo de la Comisión.	12	5	1	1	1	1	1	1	6	92%
		Elaboración y presentación del proyecto de presupuesto de egresos de la Comisión y el respectivo informe sobre su ejercicio.	1	1	1	-	-	-	1	-	2	300%
		Formulación y presentación al Consejo para su aprobación del proyecto de Programa Operativo Anual de la Comisión.	1	1	1	-	-	-	1	-	2	300%
		Formulación y presentación al Consejo para su aprobación del proyecto de Reglamento y en su caso, las propuestas de modificación al mismo	12	2	-	-	1	-	-	-	1	25%
		Presentación al Consejo de un reporte mensual de sus actividades.	12	5	1	1	1	1	1	1	6	92%
		Ejercicio de la representación legal de la Comisión.	12	9	1	1	1	3	3	3	12	175%
		Elaboración y presentación de un informe anual de actividades de la Comisión.	1	1	-	1	1	-	-	-	2	300%
		Celebración de acuerdos, bases de coordinación y convenios de colaboración.	16	6	-	1	1	3	1	2	8	88%



Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
2. Defender y promover en un nivel estructural los Derechos Humanos en el Estado de Yucatán.	2.1 Ejercer directamente la defensa de los Derechos Humanos en más de 20 Asuntos necesarios.	Realización de las funciones del Oficial de Orientación, Quejas y Seguimiento y de los Visitadores, cuando a su juicio lo considere necesario.	12	4	-	1	1	1	3	-	6	83%
		Aprobación y emisión de Recomendaciones públicas autónomas y Acuerdos de No Responsabilidad	10	6	1	1	1	2	4	4	13	190%
		Aprobación de propuestas de acuerdo que se formulen dentro del procedimiento de conciliación.	17	11	5	5	6	2	3	4	25	212%
	2.2 Ejercer la promoción de los Derechos Humanos en más de 20 asuntos generales del Estado.	Formulación de propuestas generales conducentes a una mejor protección de los Derechos Humanos en el Estado.	2	2	1	2	1	-	-	-	4	300%
		Aprobación de cambios y modificaciones de disposiciones legislativas y reglamentarias para efecto de ser propuestas a las diversas autoridades del Estado y de los municipios.	2	1	-	-	1	-	-	-	1	100%
		Aprobación de programas y propuestas tendientes a impulsar el cumplimiento en el Estado, de los Tratados en materia de Derechos, Humanos de los que México forme parte.	1	1	-	-	1	-	-	-	1	200%
		Aprobación del diseño de políticas públicas en materia de Derechos Humanos para efecto de ser propuestas a las autoridades competentes.	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-

PROGRAMA PRESUPUESTAL	ANUAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 844 PERCEPCIONES PERSONALES	3,567,092.08
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13748 GASTO CORRIENTE	858,074.10
	4,425,166.18



Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Ene - Mzo	Resultado 2o Trimestre Abr - Jun	Resultado 3er Trimestre Jul - Sep	Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	Presupuesto otorgado	Presupuesto erogado Ene - DIC	Diferencia entre el Autorizado y Erogado
ANUAL	Porcentaje	Servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	Mide el servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	A = (B/C)*100 A = Variación porcentual de servicios y procedimientos de asistencia legal B = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Actual C = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Inmediato Anterior.	4%	4%	4%	-4%	-16%	\$ 654,964.34	\$ 61,415.51	\$ 593,548.83

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Enero- Marzo		Resultado 2do Trimestre Abril - Junio		Resultado 3er Trimestre Julio - Sept		Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	
						A=	4%	A=	4%	A=	-4%	A=	84%
ANUAL	Porcentaje	Servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	Mide el servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	A = (B/C)-1*100 A = Variación porcentual de servicios y procedimientos de asistencia legal B = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Actual C = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Inmediato Anterior.	4%	B=	278	B=	275	B=	495	B=	336
						C=	267	C=	264	C=	518	C=	400



Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Asegurar el curso adecuado de las solicitudes presentadas ante la Comisión.	1.1. Atender conforme corresponda 785 solicitudes de intervención presentadas ante la Comisión.	Recepción y registro de solicitudes de intervención de la Comisión.	785	451	90	59	76	66	69	69	429	112%
		Ratificación de los solicitantes cuyas peticiones no sean claras y se requiera mayor precisión.	244	80	12	11	8	3	4	14	52	54%
		Dictado del acuerdo de no competencia en los casos pertinentes.	126	24	4	2	3	5	1	2	17	33%
		Canalización a los solicitantes con la autoridad competente para resolver su caso.	33	5	1	1	1	1	1	2	7	36%
	1.2. Turnar a la Visitaduría General el 100% de los casos que proceda calificar como queja.	Filtración de las presuntas violaciones a Derechos Humanos	44	13	4	1	1	-	2	2	10	52%
		Integración de los expedientes y remisión a la Visitaduría General.	33	12	4	1	1	-	-	-	6	55%
		Ratificación de quejas en los casos de las personas que se encuentren a disposición de alguna autoridad.	133	110	13	8	8	13	6	18	66	132%
		Remisión de todas las comunicaciones necesarias.	201	127	13	15	16	14	11	22	91	108%
2. Procurar y vigilar el cumplimiento de las autoridades responsables a las Recomendaciones emitidas.	2.1 Dar seguimiento al 100% de las Recomendaciones en curso hasta su total conclusión.	Implementación de un seguimiento del estatus de las Recomendaciones emitidas.	24	13	-	1	2	1	5	3	12	104%
		Requerimiento a las autoridades para que comuniquen su aceptación o cumplimiento de las Recomendaciones	151	83	5	3	-	5	22	2	37	79%
		Puesta a la vista de los agraviados los oficios acerca de la aceptación y cumplimiento de Recomendaciones	48	18	9	-	1	-	1	7	18	75%
		Notificación de todas las comunicaciones necesarias.	202	104	14	4	3	5	23	9	58	80%
3. Apoyar y asesorar a los ciudadanos que lo soliciten en asuntos distintos a los que motivan una queja.	3.1 3.1 Realizar un mínimo de 500 gestiones ante autoridades a partir de la solicitud de ciudadanos.	Dictado de acuerdos de no competencia.	124	0	-	-	-	-	-	-	0	0%
		Solicitud de colaboración de diversas autoridades que resulten competentes para atender a los solicitantes que serán canalizados.	1069	316	31	43	47	35	37	60	253	53%
		Notificación de canalización a solicitantes con las autoridades que resulten competentes para conocer su caso	933	316	31	43	47	35	37	60	253	61%
	3.2 Realizar un mínimo de 1092 orientaciones y canalizaciones jurídicas a solicitud de ciudadanos.	Asesoría telefónica a solicitantes.	221	69	5	7	13	11	11	10	57	57%
		Asesoría mediante comparecencia a solicitantes.	871	247	26	36	34	24	26	50	196	51%

PROGRAMA PRESUPUESTAL

ANUAL

PROGRAMA PRESUPUESTAL - 844 PERCEPCIONES PERSONALES	101,638.27
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13748 GASTO CORRIENTE	61,415.51
	163,053.78



Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Ene - Mzo	Resultado 2o Trimestre Abr - Jun	Resultado 3er Trimestre Jul - Sep	Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	Presupuesto otorgado	Presupuesto erogado Ene - DIC	Diferencia entre el Autorizado y Erogado
ANUAL	Porcentaje	Servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	Mide el servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	$A = (B/C) - 1 * 100$	4%	61%	114%	81%	217%	\$ 32,552.90	\$ 42,814.74	-\$ 10,261.84
				A = Variación porcentual de servicios y procedimientos de asistencia legal								
				B = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Actual								
				C = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Inmediato Anterior.								

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Enero- Marzo	Resultado 2o. Trimestre Abril - Junio	Resultado 3er Trimestre Julio - Sept	Resultado 4o Trimestre Oct - Dic				
ANUAL	Porcentaje	Servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	Mide el servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	$A = (B/C) - 1 * 100$	4%	A=	61%	A=	114%	A=	81%	A=	107%
				A = Variación porcentual de servicios y procedimientos de asistencia legal		B=	175	B=	184	B=	106	B=	299
				B = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Actual		C=	109	C=	86	C=	131	C=	138
				C = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Inmediato Anterior.									



Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. Asegurar el curso adecuado de las solicitudes presentadas ante la Comisión.	1.1. Atender conforme corresponda a 360 solicitudes de intervención presentadas ante la Comisión.	Recepción y registro de solicitudes de intervención de la Comisión.	401	215	38	39	35	38	47	33	230	111%	
		Ratificación de los solicitantes cuyas peticiones no sean claras y se requiera mayor precisión.	44	56	8	5	5	11	12	3	44	227%	
		Dictado del acuerdo de no competencia en los casos pertinentes.	82	158	10	8	8	10	5	2	43	245%	
		Canalización a los solicitantes con la autoridad competente para resolver su caso.	172	158	30	33	30	11	10	3	117	160%	
	1.3. Turnar a la Visitaduría General el 100% de los casos que proceda calificar como queja.	Filtración de las presuntas violaciones a Derechos Humanos	158	44	1	5	5	11	12	1	35	50%	
		Integración de los expedientes y remisión a la Visitaduría General.	81	12	2	2	-	2	6	-	12	30%	
		Ratificación de quejas en los casos de las personas que se encuentren a disposición de alguna autoridad.	30	12	4	5	5	8	6	1	29	137%	
		Remisión de todas las comunicaciones necesarias.	506	230	30	35	40	38	40	20	203	86%	
	2. Apoyar y asesorar a los ciudadanos que lo soliciten en asuntos distintos a los que motivan una queja.	2.1 Realizar un mínimo de 50 gestiones ante autoridades a partir de la solicitud de ciudadanos.	Dictado de acuerdos de no competencia.	14	9	2	-	1	1	4	2	10	136%
			Solicitud de colaboración de diversas autoridades que resulten competentes para atender a los solicitantes que serán canalizados.	93	59	8	6	10	8	7	2	41	108%
Notificación de canalización a solicitantes con las autoridades que resulten competentes para conocer su caso			67	58	8	6	10	10	7	2	43	151%	
2.2 Realizar un mínimo de 200 orientaciones y canalizaciones jurídicas a solicitud de ciudadanos.		Asesoría telefónica a solicitantes.	31	13	1	4	3	2	4	4	18	100%	
		Asesoría mediante comparecencia a solicitantes.	225	188	37	29	27	37	34	30	194	170%	

PROGRAMA PRESUPUESTAL	ANUAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 844 PERCEPCIONES PERSONALES	121,851.58
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13748 GASTO CORRIENTE	42,814.74
	164,666.32



Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Ene - Mzo	Resultado 2o Trimestre Abr - Jun	Resultado 3er Trimestre Jul - Sep	Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	Presupuesto otorgado	Presupuesto erogado Ene - DIC	Diferencia entre el Autorizado y Erogado
Porcentaje	Servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	Servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	Mide el servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	$A = (B/C) \cdot 100$ A = Variación porcentual de servicios y procedimientos de asistencia legal B = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Actual C = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Inmediato Anterior.	4%	-30%	47%	115%	263%	\$ 68,361.09	\$ 61,415.51	\$ 6,945.58

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Enero- Marzo		Resultado 2do Trimestre Abril - Junio		Resultado 3er Trimestre Julio - Sept		Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	
ANUAL	Porcentaje	Servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	Mide el servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	$A = (B/C) \cdot 100$ A = Variación porcentual de servicios y procedimientos de asistencia legal B = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Actual C = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Inmediato Anterior.	4%	A=	310%	A=	386%	A=	371%	A=	358%
						B=	86	B=	102	B=	78	B=	86
						C=	21	C=	21	C=	21	C=	24



Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Asegurar el curso adecuado de las solicitudes presentadas ante la Comisión.	1.1 Atender conforme corresponda a 200 solicitudes de intervención presentadas ante la Comisión.	Recepción y registro de solicitudes de intervención de la Comisión.	117	62	7	11	10	6	11	8	53	98%
		Ratificación de los solicitantes cuyas peticiones no sean claras y se requiera mayor precisión.	11	13	3	2	4	1	2	1	13	236%
		Dictado del acuerdo de no competencia en los casos pertinentes.	18	2	-	1	1	-	-	-	2	22%
		Canalización a los solicitantes con la autoridad competente para resolver su caso.	197	188	31	51	62	24	45	20	233	214%
	1.2 Turnar a la Visitaduría General el 100% de los casos que proceda calificar como queja.	Filtración de las presuntas violaciones a Derechos Humanos	21	42	7	11	10	6	11	8	53	452%
		Integración de los expedientes y remisión a la Visitaduría General.	22	10	-	1	2	4	4	2	13	105%
		Ratificación de quejas en los casos de las personas que se encuentren a disposición de alguna autoridad.	20	4	2	1	3	1	-	1	8	60%
		Remisión de todas las comunicaciones necesarias.	154	128	16	27	33	27	20	20	143	176%
2. Apoyar y asesorar a los ciudadanos que lo soliciten en asuntos distintos a los que motivan una queja.	2.1 Realizar un mínimo de 20 gestiones ante autoridades a partir de la solicitud de ciudadanos.	Dictado de acuerdos de no competencia.	20	2	-	1	1	-	-	-	2	20%
		Solicitud de colaboración de diversas autoridades que resulten competentes para atender a los solicitantes que serán canalizados.	107	188	7	11	10	24	45	20	117	285%
		Notificación de canalización a solicitantes con las autoridades que resulten competentes para conocer su caso	93	35	31	51	62	6	11	8	169	219%
	2.2 Realizar un mínimo de 100 orientaciones y canalizaciones jurídicas a solicitud de ciudadanos.	Asesoría telefónica a solicitantes.	23	8	-	10	5	5	4	7	31	170%
		Asesoría mediante comparecencia a solicitantes.	261	188	29	51	62	21	45	20	228	159%

PROGRAMA PRESUPUESTAL	ANUAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 844 PERCEPCIONES PERSONALES	101,638.27
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13748 GASTO CORRIENTE	61,415.51
	163,053.78



Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre		Resultado 1er Trimestre		Resultado 1er Trimestre		Resultado 1er Trimestre	
						Enero - Marzo	Marzo	Abril - Junio	Junio	Julio - Sept	Sept	Oct - Dic	Dic
TRIMESTRAL	Porcentaje	Porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas	Mide el porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas ante este Organismo.	$A = (B/C) * 100$	4%	A=	100%	A=	77%	A=	100%	A=	100%
				A = porcentaje de resolución de incidencias por violaciones a los Derechos Humanos.		B=	369	B=	369	B=	335	B=	765
				B = quejas concluidas		C=	369	C=	480	C=	335	C=	765
				C = quejas recibidas									

ESTATUS DE LAS QUEJAS RECIBIDAS	CANTIDAD ANUAL	CANTIDAD ENE-MZO	CANTIDAD ABR-JUN	CANTIDAD JUL-SEP	CANTIDAD OCT-DIC
CONCLUIDAS	1,949	369	480	335	765
TRÁMITE	-	-			
TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS	1,949	369	480	335	765

Asesoría telefónica a solicitantes.	306	62	67	47	130
Asesoría mediante comparecencia a solicitantes.	1,690	307	413	335	635



Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. Asegurar el curso adecuado de las solicitudes presentadas ante la Comisión.	1.1 Atender conforme corresponda a 200 solicitudes de intervención presentadas ante la Comisión.	Recepción y registro de solicitudes de intervención de la Comisión.	800	849	90	157	135	95	80	64	621	184%	
		Ratificación de los solicitantes cuyas peticiones no sean claras y se requiera mayor precisión.	60	84	7	18	12	13	9	4	63	245%	
		Dictado del acuerdo de no competencia en los casos pertinentes.	1	52	10	15	12	9	6	3	55	10700%	
		Canalización a los solicitantes con la autoridad competente para resolver su caso.	1000	720	75	130	130	72	65	49	521	124%	
	1.2 Turnar a la Visitaduría General el 100% de los casos que proceda calificar como queja.	Filtración de las presuntas violaciones a Derechos Humanos	11	0	-	-	-	-	-	-	0	0%	
		Integración de los expedientes y remisión a la Visitaduría General.	2	0	-	-	-	-	-	-	0	0%	
		Ratificación de quejas en los casos de las personas que se encuentren a disposición de alguna autoridad.	150	83	7	18	12	13	9	4	63	97%	
		Remisión de todas las comunicaciones necesarias.	70	82	7	18	12	14	9	4	64	209%	
	2. Apoyar y asesorar a los ciudadanos que lo soliciten en asuntos distintos a los que motivan una queja.	2.1 Realizar un mínimo de 20 gestiones ante autoridades a partir de la solicitud de ciudadanos.	Dictado de acuerdos de no competencia.	1	39	5	9	7	6	4	2	33	7200%
			Solicitud de colaboración de diversas autoridades que resulten competentes para atender a los solicitantes que serán canalizados.	600	849	90	157	135	95	80	64	621	245%
Notificación de canalización a solicitantes con las autoridades que resulten competentes para conocer su caso			5	720	75	130	130	72	65	49	521	24820%	
2.2 Realizar un mínimo de 100 orientaciones y canalizaciones jurídicas a solicitud de ciudadanos.		Asesoría telefónica a solicitantes.	600	129	15	27	5	23	15	15	100	38%	
		Asesoría mediante comparecencia a solicitantes.	700	720	75	130	130	72	65	49	521	177%	

PROGRAMA PRESUPUESTAL	ANUAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 844 PERCEPCIONES PERSONALES	387,973.03
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13748 GASTO CORRIENTE	96,043.65
	484,016.68



Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Procurar el respeto de los Derechos Humanos de las personas que se encuentren en centros de detención preventiva, custodia y readaptación social, así como de los usuarios de los servicios de salud y de asistencia social en el Estado para el tratamiento, atención o internamiento de niños, enfermos mentales, personas con discapacidad y/o de la tercera edad.	1.1. Realizar 288 visitas de supervisión a Organismos Públicos.	Elaboración del plan de visitas.	6	3	1	-	1	-	1	-	3	100%
		Realización de las visitas de supervisión.	288	187	10	19	14	9	-	3	55	84%
		Elaboración de informe mensual.	12	6	1	1	1	1	1	1	6	100%
	1.2. Mantener un seguimiento del 100% de las observaciones realizadas a las instituciones visitadas, con un grado de actualidad de al menos 3 meses.	Gestionar la comunicación de observaciones según el caso.	288	187	10	19	14	9	-	3	55	84%
		Diseñar un registro de control de la atención a las observaciones.	1	1	-	-	-	-	-	-	-	100%
		Elaboración de informe mensual.	12	6	1	1	1	1	1	1	6	100%
2. Mantener una evaluación actualizada del estatus de los sistemas penitenciario, de salud y de asistencia social y problemáticas que ameriten un análisis específico en el Estado.	2.1. Realizar 2 diagnósticos en cada uno de los sistemas evaluados.	Diseño del instrumento de diagnóstico.	1	1	-	-	-	-	-	-	-	100%
		Aplicación de los instrumentos.	6	6	-	-	-	-	-	-	-	100%
		Análisis de los resultados.	6	6	-	-	-	-	-	-	-	100%
		Informe público de los resultados.	6	6	-	-	-	-	-	-	-	100%
3. Participar en la coordinación interinstitucional de actividades relacionadas con los Derechos Humanos.	3.1. Fortalecer vínculos entre instituciones para la promoción y defensa de los Derechos Humanos	Visitas a instituciones (mesas de trabajo)	Objetivo nuevo	2	-	-	-	-	-	-	-	0%
		Actividades en apoyo al departamento de vinculación, capacitación y difusión (participación en conferencias, firmas de convenio)	Objetivo nuevo	0	-	-	-	-	1	2	3	0%
		Capacitación interna (foros y diplomados)	Objetivo nuevo	1	1	1	-	-	-	-	2	0%

PROGRAMA PRESUPUESTAL

ANUAL

PROGRAMA PRESUPUESTAL - 844 PERCEPCIONES PERSONALES	593,438.67
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13748 GASTO CORRIENTE	132,752.29
	726,190.96

Observaciones: El día 5 de febrero el Licenciado Christian González, como parte de la comisión técnica de visita a establecimientos de atención a las adicciones que se rigen por programas de ayuda mutua, perteneciente a la Vocalía Tratamiento, Seguimiento y Reinserción Social del Consejo Estatal de Prevención de Adicciones, asistió a una reunión de trabajo, realizada en la Subdirección de Salud Mental; asimismo el día 26 de febrero, los integrantes del Centro de Supervisión Permanente a Organismos Públicos participaron en el "Taller práctico sobre atención al ciudadano y a la queja". Finalmente, el día 27 de febrero, el Licenciado Roger Pinto asistió a la "1a. Sesión Ordinaria del Consejo Estatal de Salud".



Observaciones: Con el objetivo de evaluar de manera uniforme el irrestricto respeto a los Derechos Humanos en los Centros de Reinserción Social del Estado y en atención a las atribuciones que confiere a este Centro el artículo 10, fracción XVIII de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán, fue que del lunes 1 al jueves 4 de junio se llevó a cabo la aplicación del "Diagnóstico Nacional de Supervisión Penitenciaria". Para tal efecto, los Licenciados Roger Pinto, Joanna Campos, Christian González y la Psicóloga Haina Palma, en compañía del personal de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, procedieron a realizar la inspección a todas las áreas de los CERESOS en Mérida, Valladolid y Tekax; respectivamente, en este sentido, se aplicaron los instrumentos del Diagnóstico Nacional de Supervisión Penitenciaria, que consisten en una entrevista con las autoridades, el cual está dirigido al Director del centro penitenciario, así como al responsable de seguridad; un cuestionario dirigido a los internos y la evaluación que realizan los visitadores responsables, a partir de la cual califican las condiciones que imperan en el centro, con base en lo identificado durante el recorrido por las instalaciones. De acuerdo con el diagnóstico nacional de supervisión penitenciaria, en las visitas se evalúa de manera integral las bases del sistema penitenciario: Derechos Humanos, trabajo, capacitación para el mismo, educación, salud y deporte, como pilares para la reinserción. En este sentido, la estructura del diagnóstico se integró por los cinco rubros siguientes:

1. Condiciones de gobernabilidad.
2. Aspectos que garantizan la integridad física y moral del interno.
3. Reinserción social del interno.
4. Aspectos que garantizan una estancia digna.
5. Grupos de internos con requerimientos específicos.

Por otra parte, el día 20 de junio los Licenciados Roger Pinto y Joanna Campos, en compañía de los Licenciados Ileana Braga y Edwin Arcila, realizaron una diligencia de inspección al Centro de Convivencia Familiar del Estado de Yucatán.

Observaciones: el día 30 de julio los Licenciados Roger Pinto, Joanna Campos, Haina Palma y Christian González asistieron a la evento de conmemoración del "Día mundial contra la trata de personas" y posteriormente presenciaron la conferencia "Multicausalidad y complejidad de la trata de personas en el siglo XXI". Los días 4, 11 y 18 de agosto y 30 de septiembre, los Licenciados Joanna Campos, Haina Palma y Christian González realizaron un recorrido por diversas avenidas de la ciudad de Mérida con la propósito de detectar niños, niñas y adolescentes trabajando en las calles y dar conocimiento a las autoridades correspondientes a fin de que se le de seguimiento a su situación. El día 21 de agosto los Licenciados Roger Pinto, Joanna Campos, Haina Palma y Christian González asistieron a una plática informativa sobre el sistema europeo de protección de los derechos humanos. Finalmete, el día 25 de septiembre los Licenciados Roger Pinto, Joanna Campos, Haina Palma y Christian González, asistieron a la "XI Marcha por la Donación de Órganos", convocada por la asociación Dona Esperanza, A.C.



Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Ene - Mzo	Resultado 2o Trimestre Abr - Jun	Resultado 3er Trimestre Jul - Sep	Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	Presupuesto Autorizado	Presupuesto erogado Ene - DIC	Diferencia entre el Autorizado y Erogado
TRIMESTRAL	Porcentaje	Porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas	Mide el porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas ante este Organismo.	A = (B/C)*100 A = porcentaje de resolución de incidencias por violaciones a los Derechos Humanos. B = quejas concluidas C = quejas recibidas	4%	68%	111%	50%	45%	\$ 1,284,537.41	\$ 1,149,627.41	\$ 134,910.00

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Enero- Marzo	Resultado 2do Trimestre Abril - Junio	Resultado 3er Trimestre Julio - Sept	Resultado 4to Trimestre Oct - Dic
TRIMESTRAL	Porcentaje	Porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas	Mide el porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas ante este Organismo.	A = (B/C)*100 A = porcentaje de resolución de incidencias por violaciones a los Derechos Humanos. B = quejas concluidas C = quejas recibidas	4%	A= 68% B= 65 C= 167	A= 111% B= 144 C= 130	A= 50% B= 64 C= 127	A= 45% B= 44 C= 98

ESTATUS DE LAS QUEJAS RECIBIDAS	CANTIDAD ANUAL
CONCLUIDAS	317
TRÁMITE	305
TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS	622

CANTIDAD ENE-MZO
65
102
167

CANTIDAD ABR-JUN
144
86
230

CANTIDAD JUL-SEP
64
63
127

CANTIDAD OCT-DIC
44
54
98



Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Conocer de presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	1.1 Atender el 100% de solicitudes recibidas de la ciudadanía.	Análisis de los hechos planteados por los ciudadanos a fin de determinar el trámite a seguir y calificación de la queja.	383	149	22	19	21	24	18	12	116	69%
	1.2 Integrar el expediente de queja correspondiente en el 70% de los casos que aplique	Integración de expedientes.	1409	1176	148	149	119	128	122	153	819	142%
		Solicitud de informes iniciales a las respectivas autoridades.	433	174	24	22	23	29	20	12	130	70%
		Solicitud de los informes adicionales que se requieran.	213	102	13	24	7	25	33	17	119	104%
2. Investigar presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	2.1 Desahogar en el 70% de los expedientes de queja iniciadas en 2009	Realización de las indagaciones necesarias sobre circunstancias de tiempo, modo y lugar.	1436	564	85	99	52	99	68	34	437	70%
		Canalización a auscultación por médico externo.	47	11	-	-	-	-	1	1	2	28%
		Notificación de todas las comunicaciones necesarias.	2999	1761	315	209	243	271	231	156	1425	106%
		Elaboración de proyectos de Recomendación.	9	9	4	2	-	6	6	-	18	300%
		Elaboración de acuerdos de conclusión de expedientes.	266	182	39	13	24	14	22	11	123	115%
3. Procurar la restitución inmediata al ciudadano en el goce del derecho vulnerado.	3.1 Solucionar por la vía de conciliación más del 30% de los casos en los que aplique	Invitación a celebrar conciliación en los casos pertinentes.	156	95	12	9	6	7	5	5	44	89%
		Realización de audiencias de conciliación.	149	82	11	5	7	6	6	4	39	81%
		Elaboración de acuerdos de conciliación.	107	84	11	5	7	6	5	4	38	114%
		Verificación de los acuerdos del cumplimiento de conciliación.	100	65	11	6	5	9	7	5	43	108%

PROGRAMA PRESUPUESTAL

ANUAL

PROGRAMA PRESUPUESTAL - 844 PERCEPCIONES PERSONALES	5,073,342.11
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13748 GASTO CORRIENTE	1,149,627.41
	6,222,969.52



Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Ene - Mzo	Resultado 2o Trimestre Abr - Jun	Resultado 3er Trimestre Jul - Sep	Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	Presupuesto Autorizado	Presupuesto erogado Ene - DIC	Diferencia entre el Autorizado y Erogado
TRIMESTRAL	Porcentaje	Porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas	Mide el porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas ante este Organismo.	A = (B/C)*100 A = porcentaje de resolución de incidencias por violaciones a los Derechos Humanos. B = quejas concluidas C = quejas recibidas	4%	3%	2%	40%	0%	\$ 159,509.21	\$ 199,415.19	-\$ 39,905.98

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Enero- Marzo	Resultado 2o Trimestre Abril - Junio	Resultado 3er Trimestre Julio - Sept	Resultado 4o Trimestre Oct - Dic
TRIMESTRAL	Porcentaje	Porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas	Mide el porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas ante este Organismo.	A = (B/C)*100 A = porcentaje de resolución de incidencias por violaciones a los Derechos Humanos. B = quejas concluidas C = quejas recibidas	4%	A= 3% B= 4 C= 13	A= 2% B= 18 C= 29	A= 40% B= 4 C= 10	A= 0% B= - C= 8

ESTATUS DE LAS QUEJAS RECIBIDAS	CANTIDAD ANUAL
CONCLUIDAS	26
TRÁMITE	34
TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS	60

CANTIDAD ENE MZO
4
9
13

CANTIDAD ABR-JUN
18
11
29

CANTIDAD JUL-SEP
4
6
10

CANTIDAD OCT-DIC
8
8



Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Conocer de presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	1.1 Atender el 100% de solicitudes recibidas de la ciudadanía.	Análisis de los hechos planteados por los ciudadanos a fin de determinar el trámite a seguir.	70	22	2	2	-	2	6	-	12	49%
	1.2 Integrar el expediente de queja correspondiente en el 70% de los casos que aplique	Integración de expedientes.	70	22	2	2	-	2	6	-	12	49%
		Solicitud de informes iniciales a las respectivas autoridades.	72	29	3	3	-	2	6	-	14	60%
		Solicitud de los informes adicionales que se requieran.	8	4	2	1	-	5	2	1	11	188%
2. Investigar presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	2.1 Desahogar en un lapso de 9 meses el 70% de las quejas iniciadas en 2009	Realización de las indagaciones necesarias sobre circunstancias de tiempo, modo y lugar.	138	85	6	4	8	4	2	1	25	80%
		Canalización a auscultación por médico externo.	6	0	-	-	-	-	-	2	2	33%
		Notificación de todas las comunicaciones necesarias.	535	196	21	30	16	58	42	12	179	70%
		Elaboración de proyectos de Recomendación.	2	12	1	1	-	1	-	1	4	800%
		Elaboración de acuerdos de conclusión de expedientes.	19	19	2	-	-	1	3	3	9	147%
3. Procurar la conciliación entre los quejosos y las autoridades o servidores públicos.	3.1 Solucionar por la vía de conciliación más del 30% de los casos en los que aplique.	Invitación a celebrar conciliación en los casos pertinentes.	17	10	-	-	-	1	2	-	3	76%
		Realización de audiencias de conciliación.	12	8	-	-	-	1	2	-	3	92%
		Elaboración de acuerdos de conciliación.	12	8	-	-	-	1	2	-	3	92%
		Verificación de los acuerdos del cumplimiento de conciliación.	12	8	-	-	-	1	1	-	2	83%

PROGRAMA PRESUPUESTAL

ANUAL

PROGRAMA PRESUPUESTAL - 844 PERCEPCIONES PERSONALES	527,689.89
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13748 GASTO CORRIENTE	199,415.19
	727,105.08



Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Ene - Mzo	Resultado 2o Trimestre Abr - Jun	Resultado 3er Trimestre Jul - Sep	Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	Presupuesto otorgado	Presupuesto erogado Ene - DIC	Diferencia entre el Autorizado y Erogado
TRIMESTRAL	Porcentaje	Porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas	Mide el porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas ante este Organismo.	$A = (B/C) * 100$ A = porcentaje de resolución de incidencias por violaciones a los Derechos Humanos. B = quejas concluidas C = quejas recibidas	4%	25%	71%	50%	31%	\$ 136,071.12	\$ 195,535.42	-\$ 59,464.30

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Enero- Marzo	Resultado 1er Trimestre Abril - Junio	Resultado 1er Trimestre Julio - Sept	Resultado 1er Trimestre Oct - Dic
TRIMESTRAL	Porcentaje	Porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas	Mide el porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas ante este Organismo.	$A = (B/C) * 100$ A = porcentaje de resolución de incidencias por violaciones a los Derechos Humanos. B = quejas concluidas C = quejas recibidas	4%	A= 25% B= 1 C= 4	A= 71% B= 10 C= 14	A= 50% B= 5 C= 10	A= 31% B= 5 C= 16

ESTATUS DE LAS QUEJAS RECIBIDAS	CANTIDAD ANUAL
CONCLUIDAS	21
TRÁMITE	23
TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS	44

CANTIDAD ENE MZO
1
3
4

CANTIDAD ABR-JUN
10
4
14

CANTIDAD JUL-SEP
5
5
10

CANTIDAD OCT-DIC
5
11
16



Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Conocer de presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	1.1 Atender el 100% de solicitudes recibidas de la ciudadanía.	Análisis de los hechos planteados por los ciudadanos a fin de determinar el trámite a seguir.	115	62	10	9	12	6	11	8	56	103%
	1.2 Integrar el expediente de queja correspondiente en el 70% de los casos que aplique	Integración de expedientes.	24	10	2	2	1	4	4	3	16	108%
		Solicitud de informes iniciales a las respectivas autoridades.	14	13	3	2	1	4	4	3	17	214%
		Solicitud de los informes adicionales que se requieran.	80	12	1	1	1	2	2	1	8	25%
2. Investigar presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	2.1 Desahogar en un lapso de 9 meses el 70% de las quejas iniciadas en 2008	Realización de las indagaciones necesarias sobre circunstancias de tiempo, modo y lugar.	21	10	2	2	1	4	4	3	16	124%
		Canalización a auscultación por médico externo.	8	0	-	-	-	-	-	-	-	0%
		Notificación de todas las comunicaciones necesarias.	172	238	42	30	35	31	36	20	194	251%
		Elaboración de proyectos de Recomendación.	92	3	-	-	-	-	-	-	-	3%
		Elaboración de acuerdos de conclusión de expedientes.	17	13	2	-	3	3	2	-	10	135%
3. Procurar la conciliación entre los quejosos y las autoridades o servidores públicos.	3.1 Solucionar por la vía de conciliación más del 30% de los casos en los que aplique.	Invitación a celebrar conciliación en los casos pertinentes.	66	1	-	-	-	-	1	-	1	3%
		Realización de audiencias de conciliación.	60	1	-	-	-	-	-	-	-	2%
		Elaboración de acuerdos de conciliación.	28	1	-	-	-	-	-	-	-	4%
		Verificación de los acuerdos del cumplimiento de conciliación.	130	1	-	-	-	-	-	-	-	1%

PROGRAMA PRESUPUESTAL	ANUAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 844 PERCEPCIONES PERSONALES	493,754.44
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13748 GASTO CORRIENTE	195,535.42
	689,289.86



Clave: VG - 4.

Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Abatir el rezago para alcanzar un estatus de alta eficiencia en la celeridad de la atención a quejas.	1.1. Concluir 307 expedientes iniciados en los años 2008, 2010, 2011, 2012 y 2013 (Excepto aquellos que estén en proyecto de Recomendación).	Integración de expedientes de quejas a través de la solicitud de colaboraciones, investigaciones y desahogo de otras pruebas.	300	446	39	37	24	23	56	35	214	220%
		Realización de audiencias de conciliación.	30	26	-	-	-	-	-	1	1	90%
		Elaboración de acuerdos de conclusión.	150	54	6	2	2	2	4	3	19	49%

PROGRAMA PRESUPUESTAL	ANUAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 844 PERCEPCIONES PERSONALES	8,944.83
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13748 GASTO CORRIENTE	3,558.55
	12,503.38



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS
DEL ESTADO DE YUCATÁN
TOTAL DE GENERO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

Región	MUNICIPIOS	META 24	BENEFICIARIO	1ER SEMESTRE						2do SEMESTRE						TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
NOROESTE	Timucuy		MUJER NO M.H	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
			HOMBRE NO M.H	1	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	9
			HOMBRE M.H	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	5
	Tixkokob			MUJER NO M.H	-	4	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	6
				MUJER M.H.	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
				HOMBRE NO M.H	-	33	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	35
				HOMBRE M.H	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	Tixpehual			MUJER NO M.H	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
				MUJER M.H.	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
				HOMBRE NO M.H	-	-	9	1	-	-	-	-	-	-	5	-	10
				HOMBRE M.H	-	-	2	-	-	-	-	1	-	-	1	-	2
	Ucú			MUJER NO M.H	-	-	8	-	1	-	-	-	-	-	-	-	9
				MUJER M.H.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
				HOMBRE NO M.H	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
				HOMBRE M.H	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	Umán			MUJER NO M.H	2	-	-	75	7	-	1	-	-	2	1	-	84
				MUJER M.H.	1	1	-	9	3	-	-	-	-	2	-	-	14
				HOMBRE NO M.H	4	1	-	129	5	2	-	-	-	6	1	3	141
				HOMBRE M.H	1	-	-	2	3	-	-	-	-	-	-	-	6
	Yaxkukul			MUJER NO M.H	-	-	6	-	-	1	-	-	-	-	2	-	7
				MUJER M.H.	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3
				HOMBRE NO M.H	-	1	10	-	-	-	-	-	-	-	5	-	11
				HOMBRE M.H	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2
Cuzamá			MUJER NO M.H	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	10	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	
			HOMBRE M.H	3	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	
Hocabá			MUJER NO M.H	-	-	3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	3	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	12	-	-	-	-	-	1	-	-	-	12	
			HOMBRE M.H	-	-	4	-	-	-	1	-	1	-	-	-	4	
Hoctún			MUJER NO M.H	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	
			MUJER M.H.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
			HOMBRE NO M.H	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	
			HOMBRE M.H	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
Tepakán			MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	-	2	
			MUJER M.H.	-	-	-	4	-	-	-	-	1	-	-	-	4	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	1	-	10	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Homún			MUJER NO M.H	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
			MUJER M.H.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
			HOMBRE NO M.H	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	10	
			HOMBRE M.H	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
Huhí			MUJER NO M.H	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	2	
			MUJER M.H.	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
			HOMBRE NO M.H	10	-	-	-	2	1	-	-	-	-	1	-	13	
			HOMBRE M.H	2	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	4	



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS
DEL ESTADO DE YUCATÁN
TOTAL DE GENERO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

Región	MUNICIPIOS	META 24	BENEFICIARIO	1ER SEMESTRE						2do SEMESTRE						TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
NORESTE	Yobaín		MUJER NO M.H	1	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	
			MUJER M.H.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
			HOMBRE NO M.H	-	-	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18
			HOMBRE M.H	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
	Buctzotz		MUJER NO M.H	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
			MUJER M.H.	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
			HOMBRE NO M.H	-	26	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	28
			HOMBRE M.H	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
	Calotmul		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-
Cenotillo		MUJER NO M.H	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	
		MUJER M.H.	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	15	1	-	-	-	-	-	-	-	-	16	
		HOMBRE M.H	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	
Rio Lagartos		MUJER NO M.H	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	
		MUJER M.H.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
		HOMBRE NO M.H	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	
		HOMBRE M.H	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
Espita		MUJER NO M.H	-	2	-	-	-	-	14	-	2	-	-	-	-	16	
		MUJER M.H.	-	-	1	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	6	
		HOMBRE NO M.H	-	1	-	-	-	-	42	-	-	-	-	-	-	43	
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	7	
Panabá		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	8	-	-	2	-	-	-	-	8	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	17	-	-	-	2	-	-	-	-	17	
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	5	
San Felipe		MUJER NO M.H	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		HOMBRE NO M.H	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Sucilá		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	7	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	16	
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	8	-	-	1	-	-	-	-	-	8	
Tizimín		MUJER NO M.H	1	-	-	-	-	-	-	2	27	151	-	-	3	1	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	1	22	8	-	-	-	-	
		HOMBRE NO M.H	4	3	-	-	-	-	-	-	107	124	-	1	2	7	
		HOMBRE M.H	1	1	-	-	-	-	-	-	90	10	-	3	-	2	
Cantamayec		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	2	-	-	12	
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS
DEL ESTADO DE YUCATÁN
TOTAL DE GENERO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

Región	MUNICIPIOS	META 24	BENEFICIARIO	1ER SEMESTRE						2do SEMESTRE						TOTAL			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
ORIENTE	Temozón		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	2	-	3	
			MUJER M.H.	1	-	-	-	1	-	-	-	1	3	-	2	-	2		-
			HOMBRE NO M.H	-	1	-	-	-	-	-	-	10	7	-	3	-	1		-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	9	3	-	1	1	1		-
	Tinúm		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	5	3	-	-	-	-	-	-	5	23
			MUJER M.H.	1	1	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	3	
			HOMBRE NO M.H	1	-	-	-	-	-	12	5	-	-	1	-	-	-	13	
			HOMBRE M.H	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-	2	
	Tixcacalcupul		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	30
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	20	-	-	3	-	-	-	-	20	
			HOMBRE M.H	-	2	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	10	
	Uayma		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	5	27
			MUJER M.H.	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	2	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	1	-	-	-	15	
			HOMBRE M.H	-	-	-	1	-	-	4	-	-	-	-	1	-	-	5	
	Valladolid		MUJER NO M.H	-	-	14	5	-	28	-	4	162	1	2	-	-	47	452	
			MUJER M.H.	-	-	1	2	-	27	-	1	31	-	1	-	-	30		
			HOMBRE NO M.H	7	6	15	6	1	229	2	4	94	3	-	-	2	264		
			HOMBRE M.H	1	1	8	4	-	97	5	3	36	1	-	-	-	111		
Yaxcabá		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	1	-	-	8	41		
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	4			
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	16			
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	13			
Akil		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	6	-	-	2	-	-	-	2	6	40		
		MUJER M.H.	1	1	2	1	1	1	-	2	1	2	3	2	-	6			
		HOMBRE NO M.H	-	2	-	1	16	-	-	-	1	-	-	-	2	19			
		HOMBRE M.H	1	2	3	2	1	-	-	-	2	2	1	2	-	9			
Chapab		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-		
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-			
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-			
Chumayel		MUJER NO M.H	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	21		
		MUJER M.H.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			
		HOMBRE NO M.H	11	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12			
		HOMBRE M.H	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3			
Tekit		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		
		MUJER M.H.	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1			
		HOMBRE NO M.H	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2			
		HOMBRE M.H	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1			
Dzan		MUJER NO M.H	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	40		
		MUJER M.H.	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4			
		HOMBRE NO M.H	-	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18			
		HOMBRE M.H	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8			
Mama		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21		
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1			
		HOMBRE NO M.H	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14			
		HOMBRE M.H	-	6	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	6			
Maní		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18		
		MUJER M.H.	2	2	1	2	2	-	1	1	1	1	3	-	9				
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		HOMBRE M.H	2	1	1	3	2	-	2	2	1	-	2	2	9				



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS
DEL ESTADO DE YUCATÁN
TOTAL DE GENERO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

Región	MUNICIPIOS	META 24	BENEFICIARIO	1ER SEMESTRE						2do SEMESTRE						TOTAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
SUR	Mayapán		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
			HOMBRE NO M.H	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
			HOMBRE M.H	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
																	11	
	Muna		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
			HOMBRE M.H	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
																	25	
	Oxkutzcab		MUJER NO M.H	-	-	-	2	6	-	2	4	3	-	-	-	-	-	8
			MUJER M.H.	2	2	2	1	6	-	4	3	4	3	2	-	-	-	13
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	2	61	-	4	3	1	-	2	-	-	-	63	
		HOMBRE M.H	2	3	2	1	9	-	3	4	5	2	1	2	-	-	17	
																101		
Sacalum		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		MUJER M.H.	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
		HOMBRE NO M.H	-	10	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
																15		
Santa Elena		MUJER NO M.H	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
		MUJER M.H.	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	
		HOMBRE M.H	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
																25		
Teabo		MUJER NO M.H	5	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	
		MUJER M.H.	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
		HOMBRE NO M.H	18	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	
		HOMBRE M.H	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	
																37		
Tekax		MUJER NO M.H	5	2	2	2	6	3	52	2	9	4	3	1	20	-	20	
		MUJER M.H.	5	2	3	1	6	9	16	2	3	2	2	2	26	-	26	
		HOMBRE NO M.H	5	2	4	4	11	51	96	5	7	3	6	3	77	-	77	
		HOMBRE M.H	3	2	3	-	5	66	17	3	3	2	4	2	79	-	79	
																202		
Ticul		MUJER NO M.H	1	2	3	2	10	-	-	2	67	3	5	-	18	-	18	
		MUJER M.H.	-	1	-	-	1	-	5	-	12	-	-	-	2	-	2	
		HOMBRE NO M.H	3	4	3	3	11	1	72	1	55	-	1	-	25	-	25	
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	2	-	10	-	9	-	-	-	2	-	2	
																47		
Tixmehuac		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	
																-		
Tzucacab		MUJER NO M.H	1	1	3	2	-	-	2	-	-	2	2	3	7	-	7	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	
		HOMBRE NO M.H	1	3	3	2	3	1	1	1	-	-	1	3	5	13	13	
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	20	



Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Ejercer con eficacia las funciones de coordinación administrativa señaladas en la Ley para el Secretario Ejecutivo de la CODHEY.	1.1. Coordinar el funcionamiento administrativo general de la CODHEY con una percepción de eficiencia superior al 80%.	Establecimiento de las políticas, normas, criterios, sistemas y procedimientos para la administración de la Comisión.	6	4	1	1	-	1	-	1	4	133%
		Coordinación de los funcionarios y personal bajo su autoridad.	60	46	8	3	5	2	9	2	29	125%
		Coordinación de la formulación del programa operativo anual.	1	1	-	-	-	1	-	-	1	200%
		Coordinación de la formulación del proyecto de presupuesto de la Comisión.	1	0	-	-	-	-	-	-	0	0%
		Vigilancia del cumplimiento y ejecución del programa operativo anual.	12	6	1	1	1	1	1	1	6	100%
		Vigilancia del cumplimiento y ejecución del presupuesto.	12	6	1	1	1	1	1	1	6	100%
		Elaboración y actualización del manual organizacional y de procedimientos	1	0	-	-	-	-	-	-	0	0%
	1.2. Ejercer las funciones administrativas bajo su responsabilidad con un margen inferior al 10% de observaciones de auditoría.	Atención a las necesidades administrativas de la Comisión.	20	12	4	2	-	6	1	2	15	135%
		Realización correcta de las adquisiciones.	180	252	58	40	55	45	-	25	223	264%
		Conservación, registro y custodia de los bienes muebles e inmuebles de la Comisión.	180	252	58	40	55	45	-	25	223	264%
	1.3. Cumplir en tiempo y forma con las funciones de apoyo a la Presidencia.	Coordinación de la divulgación de las acciones de la Comisión.	12	6	1	1	1	1	1	1	6	100%
		Suplencia de las ausencias temporales del Presidente de la Comisión.	12	6	1	1	1	1	1	1	6	100%
		Colaboración con el Presidente en la elaboración de los informes anuales y los especiales.	12	6	1	1	1	1	1	1	6	100%
Asistencia a eventos en representación del Presidente.		12	15	1	1	1	1	1	1	6	175%	
Auxilio al Presidente en la conducción de las políticas de la Comisión.		4	5	-	-	-	1	-	1	2	175%	



Clave: SEC.EJEC-1.

Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic			
2. Procurar el desempeño eficaz de funciones generales de la Comisión que la Ley ubica bajo la responsabilidad del Secretario Ejecutivo.	2.1 Asegurar el logro del 80% de las metas planteadas por las respectivas áreas en las funciones que corresponden supervisar al Secretario Ejecutivo.	Supervisión del diseño y ejecución de los programas de capacitación en materia de Derechos Humanos.	6	4	1	1	-	1	-	1	4	133%	
		Supervisión del sistema de informática de la Comisión.	12	6	1	1	1	1	1	1	6	100%	
		Realización y actualización del registro de organismos de la sociedad civil en materia de Derechos Humanos.	2	3	-	-	-	1	-	-	1	200%	
		Promoción y fortalecimiento de las relaciones con las organizaciones de la sociedad civil en materia de Derechos Humanos	12	6	1	1	1	1	1	1	1	6	100%
		Enriquecimiento, mantenimiento y custodia del acervo documental de la Comisión.	1	3	1	1	-	-	-	-	1	3	600%
		Supervisión de la elaboración y edición de las publicaciones que realice la Comisión.	4	3	1	-	-	-	-	1	1	3	150%
		Coordinación de cursos para capacitar o actualizar al personal de la CODHEY.	3	2	1	-	-	1	-	-	-	2	133%
		Proposición de material bibliohemerográfico que deba ser adquirido.	1	1	1	1	-	-	-	-	1	3	400%
		Coordinación de eventos de divulgación y difusión. (Eventos Públicos, emisiones radiofónicas, concursos)	48	26	6	6	4	5	6	1	1	28	113%
	2.2 Ejercer con eficiencia las funciones asignadas por la Ley directamente al Secretario Ejecutivo en más de 30 asuntos generales.	Ejercicio de la Secretaría Técnica en las reuniones del Consejo de la Comisión	12	6	1	1	1	1	1	1	1	6	100%
		Revisión de la legislación aplicable en materia de Derechos Humanos en el Estado.	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	200%
		Elaboración o revisión de los convenios de colaboración y contratos de prestación de servicios.	10	6	1	1	-	1	1	1	1	5	110%

PROGRAMA PRESUPUESTAL	ANUAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13745 PERCEPCIONES PERSONALES	1352699.33
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13753 GASTO CORRIENTE	675,404.28
	2,028,103.61



Clave: DVCD-1

Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Articular a la Comisión con organismos gubernamentales y no gubernamentales para la coordinación de actividades preventivas de violaciones a los Derechos Humanos.	1.1. Fortalecer los vínculos de la Comisión con 10 colectivos, los cuales agrupan a organizaciones civiles e instituciones educativas y gubernamentales para la promoción y defensa de los Derechos Humanos.	Entrevistas con autoridades e integrantes de las organizaciones e instituciones.	30	18	5	2	3	1	2	2	15	110%
		Formulación de acuerdos o convenios.	20	13	1	-	-	1	2	2	6	95%
	1.2. Formalizar 8 convenios de colaboración general en materia de Derechos Humanos con organizaciones educativas, gubernamentales.	Entrevistas o reuniones de trabajo con autoridades e integrantes de las organizaciones e instituciones	25	6	2	1	-	2	4	-	9	60%
		Firma de convenios de colaboración.	10	3	1	-	1	-	-	-	2	50%
		Seguimiento de las acciones derivadas de la firma del convenio (apoyos, capacitación, etc.)	10	2	-	11	2	-	-	1	14	160%
	1.3. Concretar 60 acciones para la defensa y promoción de los Derechos Humanos, con organizaciones civiles e instituciones tanto públicas como privadas.	Reuniones de Trabajo o Entrevistas con las Organizaciones e Instituciones de acuerdo al interés en la materia.	45	20	13	7	9	6	11	1	47	149%
		Aplicación de apoyos acordados (apoyo logístico, gestiones)	15	11	1	2	4	1	1	-	9	133%

PROGRAMA PRESUPUESTAL	ANUAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13745 PERCEPCIONES PERSONALES	791,947.67
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13753 GASTO CORRIENTE	449,893.70
	1,241,841.37

Acuerdos de trabajo Enero 2015

- Acuerdo de capacitación al personal de la Dirección de Cultura y Desarrollo Social del Ayuntamiento de Mérida.
- Capacitación en materia de Derechos Humanos dirigido a alumnos/as de la secundaria del Centro Escolar Miguel Alemán (CEMA)

Firma de Convenios

Difusión de las actividades de la CODHEY en los medallones de los vehículos del FUTV durante 6 meses.

Apoyos

- Apoyo en la implementación del Programa Estatal de Derechos Humanos mediante la capacitación impartida al personal jurídico de las distintas
- Capacitación en materia de Derechos Humanos dirigido a alumnos/as de la secundaria del Centro Escolar Miguel Alemán (CEMA)
- Concluir proceso de capacitación al personal médico, administrativo y operativo del Hospital Psiquiátrico "Yucatán".

Acuerdos de trabajo Febrero 2015

- Participación en las modificaciones al Bando de Policía y Buen Gobierno en virtud a uso libre de discriminación.
- Acuerdo de colaboración con las actividades realizadas por el Ayuntamiento de Mérida con motivo del Día Internacional de la Mujer.
- Acuerdo de colaboración en la presentación de la "Guía de Buenas Prácticas para la Convivencia Escolar" como parte del trabajo realizado con el Consejo de Participación Social en Educación.



Clave: DVCD-1

Apoyos	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en la impartición de capacitación en materia de Derechos Humanos y Trabajo Social dirigido al personal de dicha área de los Servicios de Salud de Yucatán (SSY).2. Apoyo para la difusión de las actividades de la organización civil "Clavel y Amigos" que apoya a personas con problemas de epilepsia.
Acuerdos de trabajo Marzo 2015	<ol style="list-style-type: none">1. Acuerdo de colaboración para la difusión de la Campaña sobre los Derechos de las Mujeres y la Igualdad de Oportunidades que coordina el Consejo Municipal de la Mujer.2. Acuerdo de colaboración para trabajar en materia de Derechos Humanos y VIH/SIDA como parte de las actividades del Consejo Estatal para la Prevención y Atención del VIH/SIDA (COESIDA)
Firma de Convenios	<ol style="list-style-type: none">1. Colegio Americano2. Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU)
Apoyos	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo para la difusión de la "Guía de Buenas Prácticas para la Convivencia Escolar" en escuelas secundarias de la ciudad de Mérida.2. Apoyo de capacitación a estudiantes del Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios (CETIS) NO. 1123. Apoyo de capacitación a la organización Save the Children en la Escuela Secundaria "Leandro Valle Martínez"
abril de 2015	
Acuerdos de trabajo	<ol style="list-style-type: none">1. Acuerdo para seguir los proyectos del Consejo de Participación Social en la Educación
Apoyos	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo para la celebración del Día de las Madres de las y los integrantes de la Liga de Artefactos de Henequén, A.C.
mayo de 2015	
Acuerdos de trabajo	<ol style="list-style-type: none">1. Acuerdo para la impartición del Taller de Buenas Prácticas para la Convivencia Escolar como parte de las actividades del Consejo Municipal de Participación Social en Educación2. Acuerdo para la revisión del Reglamento Interno del Consejo Estatal para la Prevención y Atención del VIH/SIDA
Apoyos	<ol style="list-style-type: none">1. Participación en el Encuentro Subregional de Jóvenes con VIH, organizado por la organización civil Alianza Positiva, A.C.
Junio de 2015	
Acuerdos de trabajo	<ol style="list-style-type: none">1. Implementación de Campaña para Prevenir la Discriminación hacia la Diversidad Sexual como parte de las acciones del Consejo Municipal en contra de la Discriminación de la Diversidad Sexual.2. Acuerdo para la elaboración de una agenda de trabajo para dar continuidad a la Campaña en materia de Prevención del VIH.3. Acuerdo para la creación de un directorio de servicios para dar mejor atención a los casos de violencia de género.
Apoyos	<ol style="list-style-type: none">1. Aportación de televisores para la premiación de la 2a Carrera por la Transparencia convocada por el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP)
Julio de 2015	
Acuerdos de Trabajo	<ol style="list-style-type: none">1. Acuerdo de difusión del Foro: Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil2. Acuerdo de colaboración para la firma del convenio con la Universidad Aliat.3. Acuerdo para la presentación de la Encuesta Estatal de Discriminación.
Apoyos	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo para la difusión del Foro: Fortalecimiento de las Asociaciones Civiles.
Convenio de Colaboración:	<ol style="list-style-type: none">1. Universidad Marista de Mérida.
Agosto de 2015	
Acuerdos de Trabajo	<ol style="list-style-type: none">1. Acuerdo para el desarrollo del Diplomado sobre el Sistema Integral de Justicia para Adolescentes.2. Acuerdo para capacitación en materia de DDHH para funcionarios de la SSP3. Acuerdo para la capacitación en materia de DDHH para funcionarios del ISSTEY.4. Acuerdo de colaboración para la realización de la 12a Conferencia Internacional del Comité Internacional de Coordinación de Instituciones Nacionales para la Promoción y Protección de los Derechos Humanos.5. Acuerdo para la firma de Convenio General de Colaboración entre la CODHEY, la CNDH, el INDERM y 106 Ayuntamientos6. Acuerdo con la Subsecretaría de Desarrollo Político y Asuntos Religiosos para la logística del Foro: Fortalecimiento de las Asociaciones Civiles.
Apoyo	<ol style="list-style-type: none">1. Realización del Taller los Derechos Humanos de las Mujeres, Avances y Perspectivas en Yucatán, en colaboración con el IEGY y el INMUJERES2. Apoyo para la realización del Foro: Fortalecimiento de las Asociaciones Civiles.
Septiembre de 2015	
Acuerdos de Trabajo	<ol style="list-style-type: none">1. Acuerdo para la capacitación de los alumnos de la Facultad de Ciencias Biológicas de la UADY.2. Acuerdos de seguimiento para la realización de la 12a Conferencia Internacional del Comité Internacional de Coordinación de Instituciones Nacionales para la Promoción y Protección de los Derechos Humanos.3. Acuerdo de colaboración para erradicar la oleada de violencia del Fracc. Tixcacal Opichén.4. Acuerdo de colaboración para apoyar en el arranque del comedor Casa Hogar para el Desaparrado A.C.5. Acuerdo de colaboración para la presentación del libro "Hablemos sobre Discapacidad y Derechos Humanos"6. Acuerdo de colaboración para elevar la discusión sobre las pensiones al ámbito nacional.
Apoyo:	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo para la gestión de transporte y apoyo en combustible para el arranque de la Casa Hogar para el Desaparrado A.C.2. Apoyo para que el personal de la CODHEY asista a la Onceava Marcha por la Donación de Órganos convocada por Dona Esperanza A.C.3. Apoyo para la gestión de acciones para combatir oleada de violencia en el Fracc. Tixcacal Opichén.4. Apoyo para la presentación del libro "Hablemos sobre Discapacidad y Derechos Humanos"
Convenio de Colaboración:	<ol style="list-style-type: none">1. Convenio General de Colaboración entre la CODHEY y la Secretaría de la Juventud del Gobierno del Estado de Yucatán



Clave: DVCD-1

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre		Resultado 2do Trimestre		Resultado 3er Trimestre		Resultado 4to Trimestre	
						Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Sept	Oct-Dic				
SEMESTRAL	Porcentaje	Mide la variación porcentual de los servicios de vinculación con Organismos e Instituciones Públicas y Sociedad Civil del Semestre del año actual contra el mismo Semestre del año pasado.	Mide Variación porcentual de vinculación entre instancias	$A = \left(\frac{B}{C} - 1 \right) * 100$ <p>A=Mide la variación porcentual de los servicios de vinculación con Organismos e Instituciones Públicas y Sociedad Civil del Semestre del año actual contra el mismo Semestre del año pasado.</p> <p>B=Total de vinculaciones con otras instancias efectuadas en el semestre del año actual</p> <p>C=Total de vinculación con otras instancias en el mismo semestre del año inmediato anterior</p>	4%	A=	0%	A=	-100%	A=	-93%	A=	-100%
						B=	3	B=	-	B=	2	B=	-
						C=	3	C=	1	C=	27	C=	2



Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. Capacitar a servidores públicos, estudiantes y personal de instituciones educativas, a integrantes de organizaciones de la sociedad civil y a la sociedad en general en materia de Derechos Humanos	1.1. Realizar 2 Diplomado en Derechos Humanos en Coordinación con otras instituciones.	Entrevista con organizaciones o/y instituciones coorganizadoras.	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
		Elaboración de Contenido de la currícula o programa de estudios	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
		Acciones de Difusión (Carteles, radio, prensa y pagina web) para la realización del diplomado	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
		Aplicación del Diplomado	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
	1.2. Realizar 1 seminario en Derechos Humanos enfocados a temas específicos.	Entrevista con organizaciones o/y instituciones coorganizadoras	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
		Elaboración del Programa	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
		Acciones de Difusión (Carteles, radio, prensa y pagina web) para la realización del seminario	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
		Aplicación de Seminarios	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
	1.3. Realizar 1 foro en Derechos Humanos enfocado a temas específicos	Entrevista con organizaciones o/y instituciones coorganizadoras	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
		Diseño de programas	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
		Aplicación del Foro	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
	1.4. Realizar 2 mesas panel en Derechos Humanos enfocados a temas específicos.	Entrevista con organizaciones o/y instituciones coorganizadoras	6	4	-	-	-	-	2	-	-	2	100%
		Diseño de programas	2	1	-	-	-	-	1	-	-	1	100%
		Aplicación de las mesas panel	2	1	-	-	-	-	1	-	-	1	100%
	1.5. Realizar 480 actividades formativas básicas (Talleres, Pláticas, monólogos, teatro guiñol, cine-debates entre otros) en Derechos Humanos enfocados a sectores específicos.	Entrevistas con organizaciones o instituciones coorganizadoras.	480	284	34	26	48	62	60	-	-	230	107%
Diseño de programas		18	27	3	2	4	6	6	-	-	21	267%	
Aplicación de las actividades.		480	284	34	26	48	62	60	-	-	230	107%	
1.6. Realizar 10 brigadas de Difusión en Derechos Humanos	Entrevistas con organizaciones o instituciones coorganizadoras.	20	4	-	2	4	-	2	1	-	9	65%	
	Diseño de programas	10	2	-	-	-	-	1	-	-	1	30%	
	Aplicación de las brigadas.	10	2	-	-	-	-	-	1	-	1	30%	

PROGRAMA PRESUPUESTAL	ANUAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13745 PERCEPCIONES PERSONALES	1,358,176.36
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13753 GASTO CORRIENTE	176,120.19
	1,534,296.55

1.4. En el mes de junio se llevó a cabo el Conversatorio "Principales Violaciones a los Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas y Propuestas de Solución"

1.6. En mayo se llevó a cabo una Jornada en materia de Derechos Humanos y VIH, en coordinación con la CNDH

1.6. En junio se realizó una Jornada de materia de Derechos Humanos y Juventud en coordinación con la CNDH



Clave: DVCD-2

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre		Resultado 2do Trimestre		Resultado 3er Trimestre		Resultado 4to Trimestre	
						Enero Marzo	Abril Junio	Julio Sept	Oct - Dic				
ANUAL	Porcentaje	Total de funcionarios que recibieron capacitación en el año actual en referencia de los funcionarios que recibieron capacitación en el año inmediato anterior	Mide la variación porcentual de personas que recibieron capacitación	$A = \left(\frac{B}{C} - 1 \right) * 100$ A = Mide la variación porcentual de las personas de instituciones del gobierno del Estado, privadas y organizaciones civiles capacitadas en materia de Derechos Humanos B = Total funcionarios y ciudadanía que recibieron capacitación en el año actual C = Total de funcionarios y ciudadanía que recibieron capacitación en el año inmediato anterior.	4%	A=	-40%	A=	-35%	A=	-39%	A=	-31%
						B=	8,831	B=	9,949	B=	7,391	B=	14,060
						C=	14,683	C=	15,419	C=	12,126	C=	20,250



Clave: DVCD-1

Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Fortalecer la cultura de los Derechos Humanos en el Estado de Yucatán.	1.1. Realizar 15 eventos públicos de difusión sobre Derechos Humanos (módulos o stands informativos) dirigido a poblaciones diversas.	Entrevistas y gestiones telefónicas con servidores públicos o con los integrantes de las organizaciones a quien se va a dirigir la actividad	15	17	4	2	1	16	6	-	29	307%
		Aplicación de los eventos.	15	17	3	7	10	16	6	-	42	393%
	1.2. Coordinar 40 emisiones radiofónicas sobre Derechos Humanos.	Transmisiones radiofónicas realizadas.	40	26	5	5	5	3	3	3	24	125%
		1.3. Coordinar la Difusión de 40 eventos de la Dirección, así como de temas relacionados a Derechos Humanos en medios masivos de comunicación	Participaciones realizadas	40	5	4	5	4	-	1	-	14
	1.4. Diseñar los contenidos de 4 materiales de divulgación sobre Derechos Humanos.(Manual, trípticos, carteles, dípticos etc)	Elaboración del contenido de cada material	4	1	1	1	-	1	-	-	3	100%
		Gestión del diseño de cada material	4	1	2	1	-	-	1	-	4	125%
	1.5. Distribuir 100,000 unidades de material de difusión impreso (trípticos, dípticos, manuales, Revista Sentido Humano y todo material que siga)	Gestión de impresión de cada material.	4	2	-	-	-	-	-	-	-	50%
		Unidades de materiales de difusión entregados	100,000	34472	2,300	29,900	8,920	11,270	1,481	4,259	58,130	93%
		1.6. Distribución de 13 000 artículos promocionales (lápices, plumas, borradores, globos, cilindros, pelotas, reglas etc.)	Gestión de impresión de cada material	3	0	-	-	2	-	-	-	2
Artículos promocionales entregados	13,000		0	-	-	-	-	-	-	-	0%	
2. Promover la participación social en materia de Derechos Humanos.	2.1. Realizar 4 concursos en temáticas específicas sobre Derechos Humanos.	Entrevistas con autoridades de instituciones que apoyarán los concursos.	20	4	-	2	2	-	-	-	4	40%
		Elaboración del contenido de la convocatoria	4	1	1	1	-	1	-	-	3	100%
		Acciones de difusión para la convocatoria, (carteles,radio, prensa y pagina web).	4	2	-	-	3	-	2	-	5	175%
		Realización de cada concurso	4	1	-	-	-	1	1	1	3	100%

PROGRAMA PRESUPUESTAL	ANUAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13745 PERCEPCIONES PERSONALES	1,209,615.17
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13753 GASTO CORRIENTE	255,962.21
	1,465,577.38

En el mes de marzo se presentó la Convocatoria del Premio Estatal de Derechos Humanos al "Empleador Incluyente 2015" en coordinación con el DIF Yucatán

En el mes de mayo se realizó la premiación del X Concurso Literario Infantil "Había una Vez un Derecho"

En el mes de noviembre se llevó a cabo la premiación del IV Concurso de Ilustración y Derechos Humanos

En el mes de octubre se llevó a cabo el VI Concurso de Oratoria "Tu Voz por los Derechos Humanos"

En el mes de diciembre se realizó la premiación del Concurso de Spot de Radio y Vídeo para la Campaña #VivoMisDerechos



Clave: DVCD-1

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre		Resultado 2do Trimestre		Resultado 3er Trimestre		Resultado 4to Trimestre	
						Enero-Marzo	Resultado	Abril-Junio	Resultado	Julio-Sept	Resultado	Oct-Dic	Resultado
ANUAL	Porcentaje	Difusión de Actividades y material promocional en Derechos Humanos en el año actual respecto con las del año inmediato anterior	Con el objeto de incrementar la cultura de los Derechos Humanos a través de eventos Públicos, Emisiones Radiofónicas, material de Difusión impreso, concursos temáticos, entre otros.	$A = (B/C) - 1 * 100$ <small>A = variación porcentual de Promoción y difusión de las actividades de la CODHEY. B= Eventos Públicos, Emisiones de radio, material de difusión impreso, concursos temáticos, etc. Del año actual C= Eventos Públicos, Emisiones de radio, material de difusión impreso, concursos temáticos, etc. Del año anterior.</small>	5%	A=	-23%	A=	-1%	A=	148%	A=	21%
						B=	20,188	B=	35,122	B=	41,139	B=	6,298
						C=	26,189	C=	35,406	C=	27,725	C=	29,793

Vinculación con otras Instancias en el Año anterior.

Eventos Públicos de Difusión (Modulos, Stand Informativos)
Emisiones Radiofónicas
Material de Difusión Impreso (Manuales, Tripticos, Carteles entre otros)
Concursos en temáticas de D.H.

15	2	3	22
13	13	15	9
20,159	35,106	41,120	17,010
1	1	1	2
20,188	35,122	41,139	17,043



Clave: COM.SOC.-1

Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. Difundir las acciones y actividades de la CODHEY así como los Derechos Humanos en la población de Yucatán.	1.1. Publicar trimestralmente la Revista Sentido Humano.	Diseño del contenido y formato.	4	2	-	-	-	1	-	1	2	100%	
		Edición de materiales.	4	1	-	-	-	1	-	1	2	75%	
		Impresión de 1,500 ejemplares de cada número.	4	1	-	-	-	-	-	-	-	25%	
		Distribución de ejemplares.	4	1	-	-	-	-	-	-	-	25%	
	1.2. Programa de Radio "Sentido Humano" por 92.9 FM IMER	Diseño de contenidos de cada emisión.	48	14	4	4	5	4	4	4	25	81%	
		Gestión de invitados.	48	18	4	4	5	5	6	4	28	96%	
		Conducción de cada emisión del espacio "Derechos Humanos".	48	13	4	7	5	4	4	4	28	85%	
		Producción de cápsulas informativas	35	12	3	3	2	3	3	3	17	83%	
		Campañas mensuales (numero de versiones)	72	15	5	5	5	5	5	5	30	63%	
		Producción de spots promocionales para difusión de actividades y eventos	10	13	-	-	-	2	-	-	-	2	150%
	1.3. Coordinar editorialmente 2 publicaciones bibliográficas. (Ley, Reglamento y Declaración Universal, y otras publicaciones).	Revisión de contenidos.	2	13	-	-	-	-	-	-	-	-	650%
		Edición de las publicaciones.	2	13	-	-	-	-	-	-	-	-	650%
		Diseño de las publicaciones.	2	60	-	-	-	-	-	-	-	-	3000%
		Coordinación de la impresión.	2	60	-	-	-	-	-	-	-	-	3000%
	1.4. Realizar mensualmente 4 conferencias de prensa.	Redacción de invitaciones.	48	60	1	-	2	1	-	-	4	133%	
		Envío de invitaciones a los medios de comunicación.	48	3	1	-	2	1	-	-	4	15%	
		Confirmación de asistencia.	48	3	1	-	2	1	-	-	4	15%	
		Realización de cada conferencia de prensa.	48	3	1	-	2	1	-	-	4	15%	



Clave: COM.SOC.-1

Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic			
2. Diagnosticar el conocimiento y percepción general que tiene la sociedad yucateca con relación a la Comisión.	1.5. Emisión mensual de 6 boletines de prensa.	Redacción de cada boletín.	72	15	7	8	8	8	8	8	12	51	92%
		Remisión de boletines a los medios.	72	15	7	8	8	8	8	8	12	51	92%
		Monitoreo de las publicaciones.	72	15	7	8	8	8	8	8	12	51	92%
	1.6. Realización mensual de 20 entrevistas de medios con personal de la Comisión.	Gestión de las entrevistas.	240	37	25	18	20	26	20	10		119	65%
		Coordinación de cada evento.	240	37	25	18	20	26	20	10		119	65%
		Resguardo electrónico de cada evento.	240	37	25	18	20	26	20	10		119	65%
	1.7. Elaborar 1 cartel de promoción de actividades mensualmente.	Revisión de contenidos de cada cartel.	12	1	1	1	1	1	-	-		4	42%
		Diseño de carteles.	12	1	1	1	1	1	-	-		4	42%
		Coordinación de la impresión.	12	1	1	1	1	1	-	-		4	42%
	1.8. Diseño de 1 manta de promoción de eventos mensualmente.	Revisión de contenidos de cada manta.	12	12	-	1	-	-	-	-		1	108%
		Diseño de mantas.	12	12	-	1	-	-	-	-		1	108%
		Coordinación de la impresión.	12	12	-	1	-	-	-	-		1	108%
	1.9. Publicar mensualmente 2 convocatorias, avisos y otros en medios.	Revisión de contenidos de cada información.	24	13	-	-	-	-	-	-		-	54%
		Diseño de información.	24	1431	-	-	-	-	-	-		-	5963%
		Coordinación de los espacios en medios.	24	33	-	-	-	-	-	-		-	138%
	1.10. Diseño, Contenido, Impresión y Distribución de Noticodhey.	Revisión de contenidos de cada información.	4	274	-	-	-	-	-	-		-	6850%
		Diseño de información.	4	274	-	-	-	-	-	-		-	6850%
		Impresión y Distribución de Noticodhey.	4	2	-	-	-	-	-	-		-	50%
	1.11. Diseño de tripticos, folletos, constancias, entre otros.	Revisión de contenidos de cada producto.	5	22	9	4	4	4	7	17		45	1340%
		Diseño de producto.	5	22	9	4	4	4	7	17		45	1340%
		Coordinación de la impresión.	5	22	9	4	4	4	7	17		45	1340%
1.12. Administración de redes sociales: facebook y twitter	Publicación de notas informativas	72	10	1	2	7	6	4	7		27	51%	
	Publicación de eventos, avisos y actividades generales (Tweets)	2,400	647	167	319	260	260	209	154		1,369	84%	
	Difusión de Alerta Amber	50	43	8	11	7	18	1	-		45	176%	
2. Diagnosticar el conocimiento y percepción general que tiene la sociedad yucateca con relación a la Comisión.	2.1 Monitoreo y Archivo de Publicaciones de Medios de Comunicación impresos y electrónicos	Monitoreo general de medios de comunicación impresos y electrónicos	300	222	76	98	70	78	111	116		549	257%
		Archivo de publicaciones en medios de comunicación impresos y electrónicos	300	222	76	98	70	78	111	116		549	257%

PROGRAMA PRESUPUESTAL	ANUAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13745 PERCEPCIONES PERSONALES	743,078.89
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13753 GASTO CORRIENTE	466307.11
	1,209,386.00



ENERO:

Se sumaron a la cuenta de Facebook en perfil un total 7381 seguidores, con 65 nuevos seguidores. En la PÁGINA DE FACEBOOK se suman 1550 seguidores, con 66 nuevos seguidores. En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 2312 seguidores, con 115 nuevos amigos. A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envió un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

FEBRERO:

Se sumaron a la cuenta de Facebook en perfil un total 7395 seguidores, con 14 nuevos seguidores. En la PÁGINA DE FACEBOOK se suman 1561 seguidores. 16 nuevos seguidores. En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 2334 seguidores. 22 nuevos seguidores. A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envió un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

MARZO:

Se sumaron a la cuenta de Facebook en perfil un total 7059 seguidores. Se registró una disminución de seguidores por causas desconocidas. En la PÁGINA DE FACEBOOK se suman 1563 seguidores. En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 2420 seguidores. 86 nuevos seguidores. A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envió un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

2 do. Trimestre

ABRIL:

Se sumaron a la cuenta de Facebook en perfil un total 7115 seguidores. En la PÁGINA DE FACEBOOK se suman 1584 seguidores. En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 2464 seguidores. 44 nuevos seguidores. A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envió un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

MAYO:

Se sumaron a la cuenta de Facebook en perfil un total 7182 seguidores. En la PÁGINA DE FACEBOOK se suman 1603 seguidores. En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 2464 seguidores. 44 nuevos seguidores. A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envió un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

JUNIO:

Se sumaron a la cuenta de Facebook en perfil un total 7238 seguidores. En la PÁGINA DE FACEBOOK se suman 1632 seguidores. En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 2545 seguidores. 51 nuevos seguidores. A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envió un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

3 er. Trimestre

JULIO:

Se sumaron a la cuenta de Facebook en perfil un total 7297 seguidores. En la PÁGINA DE FACEBOOK se suman 1662 seguidores. En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 2586 seguidores. 41 nuevos seguidores. A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envió un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

AGOSTO:

Se sumaron a la cuenta de Facebook en perfil un total 7363 seguidores. En la PÁGINA DE FACEBOOK se suman 1671 seguidores. En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 2649 seguidores. 63 nuevos seguidores. A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envió un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

SEPTIEMBRE:

Se sumaron a la cuenta de Facebook en perfil un total 7487 seguidores. En la PÁGINA DE FACEBOOK se suman 1686 seguidores. En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 2710 seguidores. 61 nuevos seguidores. En la cuenta de Facebook en perfil se recibieron un total 8 mensajes de solicitud de información y se respondieron todos. En la PÁGINA DE FACEBOOK se recibieron 8 mensajes y se respondieron todos. A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envió un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.



OCTUBRE:

Se sumaron a la cuenta de Facebook en perfil un total 7568 seguidores. En la PÁGINA DE FACEBOOK se suman 1703 seguidores.

En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 2798 seguidores. 88 nuevos seguidores.

En la cuenta de Facebook en perfil se recibieron un total 10 mensajes de solicitud de información y se respondieron todos. En la PÁGINA DE FACEBOOK se recibieron 4 mensajes y se respondieron todos.

A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envío un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

NOVIEMBRE:

Se sumaron a la cuenta de Facebook en perfil un total 7594 seguidores. En la PÁGINA DE FACEBOOK se suman 1711 seguidores.

En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 2798 seguidores. 88 nuevos seguidores.

En la cuenta de Facebook en perfil se recibieron un total 9 mensajes de solicitud de información y se respondieron todos. En la PÁGINA DE FACEBOOK se recibieron 3 mensajes y se respondieron todos.

A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envío un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

DICIEMBRE:

Se sumaron a la cuenta de Facebook en perfil un total 7600 seguidores. En la PÁGINA DE FACEBOOK se suman 1143 seguidores.

En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 2900 seguidores. 19 nuevos seguidores.

En la cuenta de Facebook en perfil y en la PÁGINA FACEBOOK NO se recibieron mensajes de solicitud de información.

A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envié un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.



Clave: INV-1

Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Crear espacios interinstitucionales que permitan el trabajo e intercambio de conocimientos para la elaboración de documentos científicos sobre derechos humanos.	1.1. Realizar la vinculación con 30 Asociaciones e instituciones públicas y privadas relacionadas con la investigación, enseñanza, educación, promoción, difusión o protección de los Derechos Humanos	Programar las reuniones de trabajo con las instituciones.	30	36	10	3	6	5	5	5	34	233%
		Coordinación de logística de las reuniones de trabajo con las instituciones.	30	36	10	3	6	5	5	5	34	233%
		Realizar informes de los resultados de las reuniones de trabajo con las instituciones.	30	36	10	3	6	5	5	5	34	233%
	1.2. Realizar 5 documentos de difusión con contenido científico sobre derechos humanos (Investigaciones, relatorías, informes, etc.).	Elaboración de la justificación y/o protocolo para la obtención de la información.	5	6	1	2	3	2	1	1	10	320%
		Realización del proceso de obtención de la información.	5	7	1	2	3	2	1	1	10	340%
		Diseño, impresión y difusión de la investigación.	5	6	1	2	3	2	1	1	10	320%



Clave: INV-1

Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
	1.3. Realizar 1 foros con especialistas en derechos humanos.	Análisis de la problemática social a tratar en el foro.	1	9	1	1	2	1	1	1	7	1600%
		Trabajo de vinculación con las universidades, dependencias públicas y Organizaciones de la sociedad civil para la realización del foro.	10	25	2	2	2	1	1	1	9	340%
		Trabajo de logística para la programación y difusión del foro.	1	9	2	2	2	1	1	1	9	1800%
		Realización de los foros .	1	5	-	1	1	1	1	1	5	1000%
2. Coadyuvar en la generación de políticas públicas y legislativas que den cumplimiento adecuado a los instrumentos internacionales en Derechos Humanos.	2.1. Participar en al menos 3 grupos de trabajo que generen propuestas legislativas para su armonización con los instrumentos internacionales de derechos humanos.	Programar las reuniones de trabajo con legisladores y especialistas en las temáticas a proponer.	3	10	2	2	3	3	3	1	14	800%
		Coordinar la logística de las reuniones de trabajo con legisladores y especialistas en las temáticas a proponer.	3	10	2	2	3	3	3	1	14	800%
		Difusión de los resultados.	3	6	2	2	3	3	3	1	14	667%



Clave: INV-1

Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
	2.2. Participar en al menos 3 grupos de trabajo que generen propuestas de políticas públicas acorde con los instrumentos internacionales de derechos humanos.	Programar las reuniones de trabajo con funcionarios y especialistas en las temáticas a proponer.	3	10	3	2	3	5	3	2	18	933%
		Coordinarla reuniones de trabajo con funcionarios y especialistas en las temáticas a proponer.	3	10	3	2	3	5	3	2	18	933%
		Difundir los resultados.	3	6	3	2	3	5	3	2	18	800%
3. Implementar la maestría en Derechos Humanos, para formar profesionales altamente calificados con pensamientos científicos sobre los Derechos Humanos que les permita participar de manera activa, crítica, y eficiente en el análisis, mediante la implementación y transversalización de los Derechos Humanos en todas las áreas del conocimiento humano en el ámbito público y privado.	3.1 Elaborar el plan de estudios de la Maestría	Programar las reuniones de trabajo con la Universidad coordinadora de la maestría	10	0	1	1	1	1	-	-	4	40%
		Coordinar las reuniones de trabajo con la Universidad coordinadora de la maestría	10	0	1	1	1	1	-	-	4	40%
	3.2 Impartición de la maestría en Derechos Humanos	Coordinar la integración de la plantilla de docentes que impartirán las materias que integran la maestría.	10	0	1	1	1	1	-	-	4	40%
		Coordinar la logística de las clases de la maestría	10	0	1	1	1	1	-	-	4	40%



Clave: INV-1

Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
4. Fomentar el conocimiento en los Derechos Humanos mediante la investigación entre la población Yucateca.	4.1 Realizar 2 concursos que fomenten la investigación en Derechos Humanos entre la población Yucateca.	Elaborar el contenido de las convocatorias de los concursos	2	1	-	-	-	1	-	-	1	100%
		Organizar la difusión de las convocatorias	2	1	-	-	-	1	-	-	1	100%
		Organizar la logística de la ceremonia de premiación.	2	1	-	-	-	1	-	-	1	100%

PROGRAMA PRESUPUESTAL	ANUAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13746 PERCEPCIONES PERSONALES	1,098,606.94
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13755 GASTO CORRIENTE	168007.25
	1,266,614.19

Nota: En el primer trimestre del año (enero-marzo) se realizaron las reuniones de logística para organizar tres foros con resultados de propuestas en materia legislativa y de política pública: 1.- "Segunda Jornada de promoción y protección de los derechos humanos", que se realizó en el mes de febrero; 2.- "Atención al ciudadano por parte de las comisiones de derechos humanos", que se realizó en febrero. Y 3.- El foro "México ante la Mirada del Mundo, retos y perspectivas sobre derechos humanos y personas con discapacidad", que se realizó el 13 de marzo. Asimismo, en el mes de febrero se publicó la Encuesta estatal sobre Discriminación. Entre otras actividades de vinculación y difusión para la elaboración de propuestas en materia legislativa y de política pública sobre derechos humanos. Por otra parte, la maestría en Derechos Humanos que se diseñó el Centro de Investigación de la CODHEY se está impartiendo actualmente en la Universidad Marista de Mérida, y está en el cuarto semestre.

NOTA: En el segundo semestre del año se elaboró, realizó la difusión y ceremonia de premiación del octavo concurso de ensayo "Discriminación y Derechos Humanos de las personas adultas mayores". Asimismo, se elaboró el documento con las conclusiones del foro "México ante la mirada del mundo: retos y perspectivas sobre Derechos Humanos y personas con discapacidad", documento que se difundió. También se participó en asesorar al equipo organizador del foro "Alianza +". Se inició el trabajo con el grupo de Género y Derechos Humanos de la Universidad Autónoma de Yucatán. Se realizaron artículos para la revista Sentido Humano de la CODHEY y contenidos para boletines de prensa de la CODHEY.

Nota: En el tercer trimestre del año (julio-septiembre) se inició la investigación para la elaboración de la Recomendación General sobre Violencia Obstétrica. Durante este trimestre se continuó con la asesoría a la Universidad de Oriente en Valladolid (UNO) para elaborar la currícula y la pñatilla docente de la Maestría en Derechos de los pueblos originarios. Durante el mes de septiembre se elaboraron y presentaron dos ponencias: "Violencia hacia las mujeres en el municipio de Mérida" y "Discriminación en el Municipio de Mérida" para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo. También se elaboraron dos artículos para publicar en la revista Sentido Humano de la CODHEY. En el tercer trimestre del año se inició la preparación de la logística con la Casa de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para la conferencia sobre "Género y Discapacida" cuyo objetivo fue generar un foro de discusión sobre el tema, asimismo en el mes de septiembre se inició la logística para el conversatorio sobre feminicidio con la H. Cámara de Diputados Federales con el objetivo de generar un foro de discusión sobre el tema. También en el tercer trimestre se coordinó la logística del taller de profesionalización en el servicio para el personal de Oficialía de Quejas y Orientación de la CODHEY, el cual se realizó en el mes de agosto.

Nota: cuarto trimestre. En el mes de octubre se realizó el conversatorio en torno al libro sobre feminicidio en coordinación con la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión y el H. Congreso del Estado de Yucatán. También en el mes de octubre se realizó y dió a conocer la convocatoria del quinto premio estatal al mejor trabajo final para titulación de nivel licenciatura. También se continuó con la elaboración de la recomendación general sobre violencia obstétrica la cual se notificó el día 30 de diciembre a la Secretaría de Salud del Estado de Yucatán. Se presentaron Observaciones al Programa Estatal de Derechos Humanos. Se realizaron observaciones al proyecto de creación de una ley que cree el instituto estatal de la mujer, dichas observaciones fueron al IEGY. Se coordinó la asistencia del personal de la codhey al diplomado sobre derechos humanos, discriminación y responsabilidad social, así como a la maestría sobre derechos humanos y pueblos originarios de la Universidad de Oriente.



Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. Mantener actualizado el acervo documental y bibliográfico de la CODHEY.	1.1. Incrementar un mínimo de 200 materiales el acervo documental y bibliográfico especializado en Derechos Humanos.	Depuración de material obsoleto.	400	224	-	-	-	-	-	-	-	-	56%
		Adquisición de libros y materiales con base en la demanda de los usuarios.	114	234	51	35	35	38	30	31	220	398%	
		Tratamiento del material documental de nuevo ingreso (registro, sello, organización y ubicación)..	114	234	51	35	35	38	30	31	220	398%	
		Elaboración de sinopsis del material documental de nuevo ingreso	21	69	11	9	10	7	4	6	47	552%	
		Ubicación y registro adecuado de todos los libros y materiales existentes.	114	234	51	35	35	38	30	31	220	398%	
		Inventario del material documental.	10	6	1	1	1	1	1	1	6	120%	
		Capacitación del personal del área	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	50%
		Coordinación con el área de informática para la autorización de todo el proceso de servicio	12	6	1	1	1	1	1	1	6	100%	
2. Brindar con eficiencia el servicio de consulta de material documental	2.1.- Cumplir la periodicidad programada de participación del Centro de Documentación y Biblioteca en Publicaciones de la CODHEY.	Publicación mensual del boletín virtual de novedades documentales.	3	6	1	1	1	1	1	1	6	400%	
		Participación en la Revista Sentido Humano de la CODHEY.	1	0	-	-	-	1	-	-	1	100%	
	2.2 Brindar atención adecuada a 350 usuarios de los servicios del centro de Documentación y Biblioteca.	Orientación a usuarios en servicio de consulta en general, relacionada con la temática de derechos Humanos	40	181	12	15	8	188	15	12	250	1078%	
		Prestamos a domicilio	13	39	7	6	3	12	13	6	47	662%	
		Servicio de internet	16	67	7	9	5	36	5	4	66	831%	

PROGRAMA PRESUPUESTAL

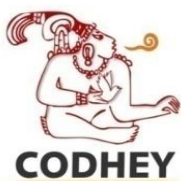
ANUAL

PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13746 PERCEPCIONES PERSONALES	68,336.83
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13755 GASTO CORRIENTE	74,920.13
	143,256.96



Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. Proporcionar a los usuarios información pública precisa y confiable relativa a la Comisión.	1.1. Responder en los tiempos y formas que establece la ley el 100% de las solicitudes presentadas a la Unidad	Recepción de solicitudes.	70	144	24	34	57	121	61	32	329	676%	
		Recopilación de información.	70	133	29	31	64	73	104	40	341	677%	
		Contestación a los solicitantes.	70	133	29	31	64	73	104	40	341	677%	
		Elaboración de registro e informes.	12	6	1	1	1	1	1	1	1	6	100%
		Elaboración de Resoluciones.	70	133	29	31	64	73	104	40	341	677%	
2. Difundir y promocionar los servicios de la Unidad.	2.1.- Promocionar los servicios de la Unidad en al menos 20 instituciones educativas.	Diseño de carteles y volantes.	1	0	-	-	-	-	-	-	-	0%	
		Impresión de volantes y carteles.	1	0	-	-	-	-	-	-	-	0%	
		Gestión de visita a instituciones.	20	21	4	2	3	7	3	4	23	220%	
		Impartición de pláticas en las instituciones.	20	18	3	4	5	3	4	3	22	200%	
	2.2.- Integrar trimestralmente un informe que concluya el 100% de los registros de evaluación de los diversos programas operativos.	Recopilación de los formatos y Analisis de la información	4	2	-	-	1	-	-	1	2	100%	
		Elaboración de los informes	4	2	-	-	1	-	-	1	2	100%	
	2.3 Rendir mensualmente un informe de evaluación cualitativa de una muestra de los expedientes que obran en el archivo	Diseño de los criterios de revisión y aplicación de la revisión aleatoria.	12	6	1	1	1	1	1	1	6	100%	
		Elaboración de los informes	12	6	1	1	1	1	1	1	6	100%	

PROGRAMA PRESUPUESTAL	Unid Acces
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13746 PERCEPCIONES PERSONALES	455996.74
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13755 GASTO CORRIENTE	102017.29
	558,014.03



Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	VARIABLES	Meta	Resultado 1er Trimestre		Resultado 2do Trimestre		Resultado 3er Trimestre		Resultado 4to Trimestre	
						Enero - Marzo	Marzo	Abril - Junio	Junio	Julio - Sept	Sept	Oct - Dic	Dic
SEMESTRAL	Porcentaje	Contribuir a mejorar la defensa de los Derechos Humanos en el Estado de Yucatán mediante un sistema integral de protección contra actos u omisiones de presuntas violaciones de Derechos Humanos, imputable a las autoridades o servidores públicos	Percepción Positiva sobre los servicios que presta el Organismo en pro de la defensa de los Derechos Humanos del Estado de Yucatán.	Variación porcentual de la percepción del ciudadano respecto de los servicios y procedimientos de asistencia legal brindados por este Organismo.	Sin datos por ser primera vez que se realiza.								
				A = Número de usuarios que perciben el servicio integral como muy bueno		A=	44%	A=	35%	A=	30%	A=	28%
				B = Número de usuarios que perciben el servicio integral como bueno.		B=	38%	B=	42%	B=	33%	B=	25%
				C = Número de usuarios que perciben el servicio integral como malo.		C=	8%	C=	17%	C=	23%	C=	21%
				D = Número de usuarios que no quisieron contestar la encuesta.		D=	10%	D=	6%	D=	14%	D=	26%
				E = Número de usuarios encuestados respecto de los servicios integrales que brinda el Organismo.		E=	48	E=	52	E=	64	E=	80

ESTATUS DE LAS GESTIONES RECIBIDAS	CANTIDAD ANUAL	CANTIDAD ENE-MZO	CANTIDAD ABR-JUN	CANTIDAD JUL-SEP	CANTIDAD OCT-DIC
A = Número de usuarios que perciben el servicio integral como muy bueno	80	21	18	19	22
B = Número de usuarios que perciben el servicio integral como bueno.	81	18	22	21	20
C = Número de usuarios que perciben el servicio integral como malo.	45	4	9	15	17
D = Número de usuarios que no quisieron contestar la encuesta.	38	5	3	9	21
E = Número de usuarios encuestados respecto de los servicios integrales que brinda el Organismo.	206	48	52	64	80



Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. Mantener organizada toda la información que genera la Comisión.	1.1. Concentrar el 100% de la información que genera la Comisión, manteniéndola clasificada y organizada permanentemente.	Concentración, Clasificación y Organización de la información.	12	6	1	1	1	1	1	1	1	6	100%
		Realización de inventarios.	12	6	1	1	1	1	1	1	1	6	100%
2. Depurar continuamente los expedientes con antigüedad superior a 5 años.	2.1.- Transferir al Archivo General del Estado la totalidad de expedientes previos a 2006.	Depuración de los expedientes.	1407	0	-	-	-	-	-	3,357	-	3,357	239%
		Gestión de la transferencia.	1407	0	-	-	-	-	-	3,357	-	3,357	239%

PROGRAMA PRESUPUESTAL	ANUAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13746 PERCEPCIONES PERSONALES	147,193.26
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13755 GASTO CORRIENTE	61,603.94
	208,797.20



Clave: DRHFM-1

Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. Organizar eficientemente la administración y control interno de los recursos humanos de la Comisión.	1.1. Ejercer eficientemente el presupuesto autorizado.	Aplicación de los incrementos salariales, actualización de plazas, y prestaciones.	120	10	-	-	-	-	-	-	-	0	8%
		Procesamiento de nóminas.	24	12	2	2	2	2	2	2	2	12	100%
		Actualización y supervisión de los expedientes de personal.	900	360	60	60	60	60	60	60	60	360	80%
		Calculo de las retribuciones que correspondan a cada empleado.	2416	1368	228	228	228	228	228	228	228	1368	113%
		Actualización del registro y control de la plantilla del personal.	12	6	1	1	1	1	1	1	1	6	100%
		Elaboración, seguimiento y control de contratos laborales y de prestación de servicios temporales.	20	7	1	2	1	1	-	-	-	5	60%
		Preparación y entrega de constancias de ingresos y retenciones.	109	125	11	-	11	11	-	-	3	36	148%
		Elaboración de reportes de las cuotas obrero patronales, altas y bajas y de retenciones por préstamos a los empleados, enviado al ISSTEY.	52	24	4	4	4	4	4	4	4	24	92%
		Formulación y presentación de la declaración anual de sueldos y salarios, por empleado.	109	111	-	-	-	-	-	-	-	0	102%
		Elaboración de los recibos de pago salarial y prestaciones.	3924	2050	342	342	342	342	342	342	342	2052	105%
		Elaboración del formato para la Transmisión electrónica de nómina a través de la cuenta bancaria.	24	12	2	2	2	2	2	2	2	12	100%
		Transmisión electrónica de la nómina.	24	13	2	2	2	2	2	2	2	12	104%
		Supervisar el registro del horario laboral de la plantilla de trabajadores, así como del servicio social asignado a este organismo.	12	6	1	1	1	1	1	1	1	6	100%
		Elaboración de los reportes por irregularidades en el control de asistencia.	120	19	-	2	-	-	-	-	5	7	22%
		Elaboración de constancia por movimientos de sueldos y prestaciones al personal.	115	108	-	2	-	-	-	-	-	2	96%
		Calculo de contribuciones retenidas para su pago	12	6	1	1	1	1	1	1	1	6	100%
		Supervisión del formato para pago de créditos otorgados por el FONACOT a trabajadores de este organismo.	12	6	1	1	1	1	1	1	1	6	100%
		Elaboración de los formatos para pago de cuotas, aportaciones y retención por créditos.	24	12	2	2	2	2	2	2	2	12	100%
2. Organizar eficientemente la adquisición y control interno de bienes y servicios generales de la Comisión.	2.1 Ejercer eficientemente el presupuesto autorizado.	Recepción y trámite de las requisiciones de compra generadas por las diversas áreas.	197	108	21	10	21	21	17	15	105	108%	
		Análisis y cotización de las requisiciones de compra generadas por las diversas áreas.	197	106	20	10	20	20	19	15	104	107%	
		Adquisición de bienes y servicios requeridos por las diversas áreas, con base en la observación estrictamente de lo establecido por la normatividad vigente.	394	225	41	11	41	41	38	41	213	111%	
		Actualización del directorio de proveedores nacionales.	1	1	-	-	-	-	-	-	-	0	100%
		Verificación de la correcta y oportuna recepción de los bienes y servicios adquiridos.	394	219	44	11	44	44	36	35	214	110%	
		Procedimientos de registro y control de las adquisiciones.	394	221	34	11	34	34	46	36	195	106%	



Clave: DRHFM-1

Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic			
		Preparación y realización oportuna de entrega de bienes y servicios adquiridos por la Comisión.	394	239	34	22	34	34	42	45	211	114%	
		Realización del servicio de mantenimiento a las instalaciones y bienes diversos.	450	253	45	15	45	45	45	37	232	108%	
		Contratar y supervisar el servicio de vigilancia para el resguardo las instalaciones.	365	178	31	40	31	31	30	28	191	101%	
		Apoyo a las unidades, que así lo requieren, proporcionando los servicios de arrendamiento de bienes diversos.	15	9	2	1	2	2	1	2	10	127%	
		Contratar y supervisar el servicio de aseo y limpieza necesarios para las instalaciones.	269	147	25	20	25	25	27	27	149	110%	
		Elaboración de proyectos de remodelación y adaptación	3	1	1	1	1	1	-	-	4	167%	
		Atención a las necesidades de transporte para el desempeño de las actividades de la Comisión.	4304	2422	450	395	450	450	410	415	2570	116%	
		Elaboración de bitácoras en mantenimiento realizado al parque vehicular.	60	27	5	8	5	5	6	5	34	102%	
		Supervisar que el parque vehicular de este organismo cuente con la documentación requerida en el reglamento de tránsito vigente.	9	4	1	1	1	1	-	-	4	89%	
3. Garantizar que el gasto de la Comisión se ajuste al monto y calendario financiero autorizado para el cumplimiento de los programas.	3.1 Ejercer eficientemente el presupuesto autorizado.	Formulación del programa operativo anual del presupuesto de gasto corriente para su aprobación.	1	0	-	-	-	-	-	-	0	0%	
		Implementación de las acciones necesarias para gestionar y obtener la aprobación de la Secretaría de Planeación y el Congreso del Estado del presupuesto anual, así como de las modificaciones, ampliaciones y/o adecuaciones que se requieran.	6	3	-	1	-	-	-	1	2	83%	
		Establecimiento y operación de las medidas de control interno que aseguren el uso racional y transparente del presupuesto autorizado a la entidad.	4	3	-	1	-	-	-	1	2	125%	
		Establecimiento y operación las acciones necesarias que permitan controlar el otorgamiento de suficiencias presupuestales, a las unidades ejecutoras del gasto.	528	264	45	39	45	45	55	36	265	100%	
		Obtención oportuna de la información financiera suficiente respecto al ejercicio real del gasto.	96	48	8	8	8	8	8	8	48	100%	
		Conciliación mensual con los Departamentos de Contabilidad, Recursos Humanos y Adquisiciones, respecto de las afectaciones presupuestales operadas en el período.	48	24	4	4	4	4	4	4	24	100%	
		Preparación y entrega a la Secretaría Ejecutiva de la información relativa al ejercicio presupuestal.	12	6	1	1	1	1	1	1	1	6	100%



Clave: DRHFM-1

Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas		
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic				
		Preparación y presentación de los datos que conforman la Cuenta Pública, para las autoridades fiscalizadoras.	84	36	6	6	6	6	6	6	6	36	86%	
		Elaboración del informe anual de la aplicación del presupuesto en las actividades de este organismo	1	1	-	-	-	-	-	-	-	0	100%	
		Elaboración y presentación de los datos que conforman la información trimestral del proyecto operativo anual a las autoridades correspondientes	4	1	1	-	1	1	-	-	-	3	100%	
4. Garantizar la exactitud y seguridad en la captación y registro de las operaciones financieras, presupuestales y de consecución de metas de la Comisión.	4.1 Ejercer eficientemente el presupuesto autorizado.	Cumplimiento del pago de las obligaciones generadas por las actividades propias de este organismo.	48	24	4	4	4	4	4	4	4	24	100%	
		Establecimiento y operación de las medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad del Organismo esté diseñado adecuadamente para los fines de la Comisión.	90	39	4	8	4	4	7	7	-	-	34	81%
		Realización de las acciones necesarias para garantizar que el sistema contable cuente con las autorizaciones legales para su funcionamiento y operación.	2	2	-	1	-	-	-	-	-	-	1	150%
		Realización de la contabilidad de la Comisión en los términos que establece la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público.	12	6	1	1	1	1	1	1	1	1	6	100%
		Emisión de las principales políticas contables.	3	0	-	-	-	-	-	2	-	2	67%	
		Actualización del catálogo de cuentas y guía contabilizadora.	12	3	-	2	-	-	-	3	-	5	67%	
		Registro y control los documentos contables.	3600	1935	276	290	276	276	376	293	-	-	1787	103%
		Control de las disponibilidades y conciliación mensual de las cuentas bancarias de cheques.	96	56	8	11	8	8	10	10	-	-	55	116%
		Depuración permanentemente de los registros contables y presupuestales.	12	6	1	1	1	1	1	1	1	1	6	100%

PROGRAMA PRESUPUESTAL

ANUAL

PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13747 PERCEPCIONES PERSONALES	2,599,063.01
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13756 GASTO CORRIENTE	1,193,128.07
	3,792,191.08

Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas		
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic				
1. Coadyuvar en el desempeño eficiente del personal de la Comisión mediante la actualización constante de los servicios informáticos a su disposición.	1.1. Enlazar todos los equipos de cómputo al servidor para compartir los recursos.	Administración y optimización de la red de cómputo actual.	12	6	1	1	1	1	1	1	1	6	100%	
		Mantenimiento preventivo bimestral de todas las pc's.(software)	6	3	1	-	1	-	1	-	-	3	100%	
		Mantenimiento correctivo de las Pc's.	120	20	1	4	4	-	2	-	-	11	26%	
		Limpieza bimestral de todos los equipos de cómputo. (hardware)	6	3	1	-	1	-	1	-	-	3	100%	
		Asistencia técnica diaria al usuario.	360	102	34	43	32	18	16	12	12	155	71%	
		Respaldo bimestral de información de las Pc's.	6	3	1	-	1	-	1	-	-	3	100%	
		Administración de las cámaras de la CODHEY.	12	6	1	1	1	1	1	1	1	6	100%	
		Actualización del inventario de bienes informáticos.	12	80	21	19	13	6	9	6	6	74	1283%	
	1.2. Actualizar el sitio web institucional y proporcionar servicio de Internet a los usuarios	Administración y mantenimiento de la página web	12	6	1	1	1	1	1	1	1	6	100%	
		Actualización de la información de la página web	300	169	33	26	26	36	25	23	23	169	113%	
		Administración y mantenimiento de los Cursos en línea	12	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
		Actualización de información de transparencia en el SAI	6	2	1	1	-	1	-	-	-	3	83%	
		Administración del servicio de internet para los usuarios.	12	6	1	1	1	1	1	1	1	6	100%	
		Administración del servicio de correo electrónico institucional	2,000	1010	155	200	240	165	155	125	125	1,040	103%	
	1.3. Captura de expedientes en el sistema integral de quejas	Alta de expediente nuevos (Quejas y Gestiones)	1100	758	100	149	83	144	112	110	110	698	132%	
		Actualización del seguimiento y/o conclusiones de los expedientes (Quejas y Gestiones)	1100	1698	225	240	320	343	191	353	353	1,672	306%	
	1.4. Rendir en tiempo y forma todos los informes requeridos a la coordinación de informática	Elaboración de informes semanales y/o mensuales estadísticos.	84	50	8	9	8	8	9	8	8	50	119%	
		Elaboración de información estadística extraordinaria solicitada por las diversas áreas	36	136	59	24	31	73	103	39	39	329	1292%	
		Elaboración de informe anual de actividades (Quejas y Gestiones).	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	100%
	2. Cubrir eficientemente las necesidades humanas y materiales del personal de la Comisión en cuanto a recursos informáticos.	2.1.- Apoyar en todas las acciones de diseño, impresión y soporte informático a las diversas áreas.	Edición y estructuración del informe anual de actividades	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
			Creación de CD'S y web del informe anual de actividades.	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
			Creación de Documentos PDF'S Accesibles para la página web.	200	118	18	18	15	15	10	18	18	94	106%
			Alimentación de Biblioteca Virtual	6	3	-	-	26	-	-	-	-	26	483%
Soporte técnico e informático a los usuarios			360	213	61	53	35	41	31	26	26	247	128%	
Impresiones varias (carteles, fotografías, recomendaciones, etc.)			18,000	15959	2,323	1,390	3,662	2,084	5,042	3,054	3,054	17,555	186%	
Impresión de hojas membretadas			65,000	31157	2,200	5,000	7,060	2,555	5,679	5,080	5,080	27,574	90%	
Apoyo informático en eventos de las diversas áreas			12	3	-	-	2	2	1	-	-	5	67%	



Clave: CI-1.

Objetivo	Meta	Actividades	Actividades		2do Semestre						Actividades del 2do Semestre Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas
			Programadas Anual	Realizado 1er Semestre	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
	2.2.- Mantener cubiertas las necesidades de equipos, accesorios y consumibles de la planta laboral de la CODHEY.	Cotización y adquisición de PC's, impresoras, accesorios y consumibles necesarios.	80	54	12	11	12	8	10	3	56	138%
		Dotación de los insumos necesarios para el desempeño de las actividades de las diversas áreas.	220	162	43	30	38	38	29	14	192	161%
	2.3.- Sistemas Informáticos de control.	Detección de las necesidades de las áreas.	1	1	1	-	-	-	-	-	1	200%
		Diseño y desarrollo del sistema.	1	0	-	1	-	-	-	-	1	100%
		Instalación y pruebas preliminares con el usuario final	1	0	-	-	1	-	-	-	1	100%
		Capacitación al personal involucrado	1	0	-	-	1	-	-	-	1	100%
		Mantenimiento a sistemas desarrollados	1	19	5	6	12	4	1	1	29	4800%
		Atención del Chat institucional	48	39	6	3	6	7	4	4	30	144%
Actividades adicionales	Administración del Sistema de Control de Asistencia	12	40	17	19	22	6	10	7	81	1008%	

PROGRAMA PRESUPUESTAL	ANUAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13747 PERCEPCIONES PERSONALES	1,100,429.35
PROGRAMA PRESUPUESTAL - 13756 GASTO CORRIENTE	274,794.03
	1,375,223.38