



H. AYUNTAMIENTO DE CHANKOM, YUCATÁN
2012-2015



Fracción II: su estructura orgánica desde el nivel de jefe de departamento o sus equivalentes hasta el nivel del funcionario de mayor jerarquía y el perfil de los puestos.

Perfiles de puestos

Periodo que se publica:

Administración 2012-2015

Unidad Administrativa

Secretaría Municipal

Titular de la unidad Administrativa

C. Adolfin Cime Poot

Titular de la UMAIP.

C. Ana Rosa Perera Noh

Fecha de generación del documento:
24 /febrero /2013

Fecha de actualización de la información

13/septiembre/2013



1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

AREA DE ADSCRIPCIÓN.	TIPO DE NOMBRAMIENTO.	
DIRECCIÓN DEL TESORERO.	<i>Temporal.</i>	PERMANENTE. X

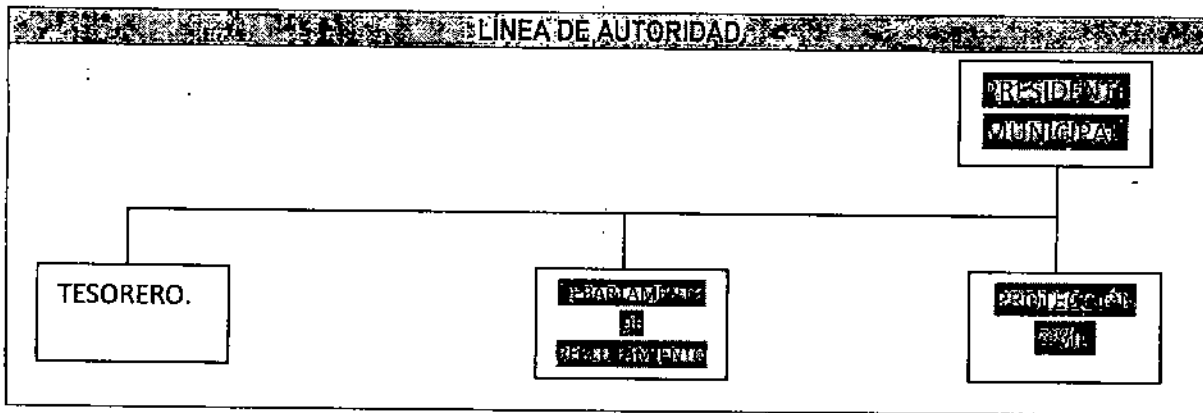
NOMBRE DEL PUESTO

Tesorero.

FUNCIONES PRINCIPALES

-Dirigir coordinar y evaluar el funcionamiento de los planes y programas de la administración hacendaria municipal en coordinación con sus directores y aéreas administrativas, Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos, decretos instructivos y demás ordenamientos legales referente al presupuesto municipal del H. ayuntamiento bajo los lineamientos establecidos por el presidente municipal.

LÍNEA DE AUTORIDAD



RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

INTERNAS:

-Con el presidente municipal, sindico, juez de paz

EXTERNAS:

-Todas la direcciones generales y secretarias del municipio, así como con dependencias de gobierno estatales, federales y municipales y con empresarios y sindicatos

2. PERFIL DEL PUESTO

ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: primaria

Grado de avances: terminada.

Áreas de experiencia: Ortografía, redacción, y trabajar en un ambiente de presión.

EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA.

1


ÁREAS DE EXPERIENCIA: Identificar el o las áreas(s) de experiencia que se requieran para la ocupación del puesto.


-Contabilidad, computación, redacción, habilidades aritméticas, comunicación, relaciones humanas, reglamentos interior de la tesorería municipal y de fiscalización, ley de hacienda del municipio.

COMPETENCIAS

- Liderazgo.
- Manejo de conflictos.
- Toma de decisiones.
- Planeación estratégica.
- Análisis de la información.

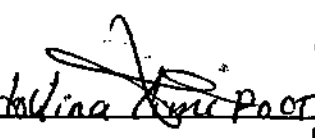
APROBACIÓN DEL PERFIL DE PUESTO


Elabora
C. Benjamín Cime EK
Nombre y firma


H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2012 - 2015
CHANKOM, YUC.

Aprueba
Edilberto Cime
Nombre y firma


H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
YUCATAN.
2012 - 2015


Revisa
C. Adelfina Cime Paoc
Nombre y firma


H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN.
2012 - 2015



1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

AREA DE ADSCRIPCION.	TIPO DE NOMBRAMIENTO.	
Dirección de agua potable.	<i>TEMPORAL.</i>	<i>PERMANENTE.</i> X

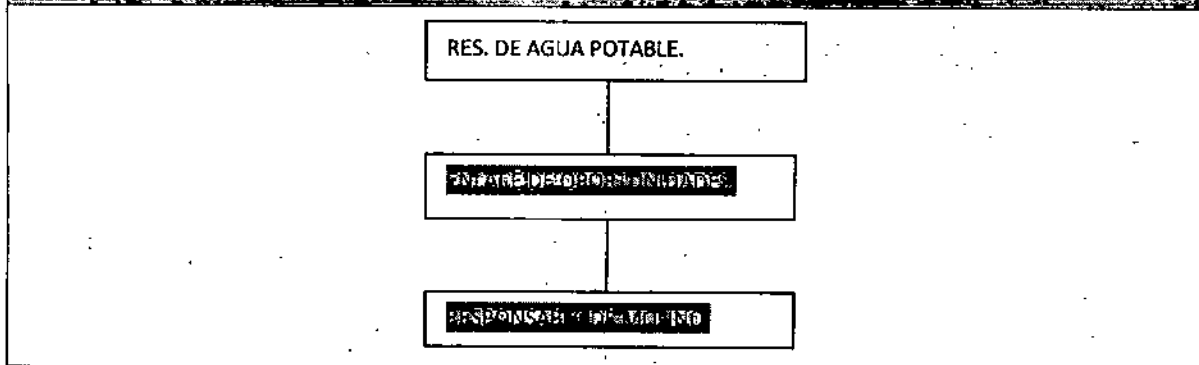
NOMBRE DEL PUESTO

Director de agua potable.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Verificar que los usuarios de agua potable les llegue su recibo correspondiente del bimestral.
- cobrar las tarifas a los usuarios de agua potable municipal.
- tener control de las fugas de agua potable.
- comprar de materiales del agua potable para su mantenimiento.

LINEA DE AUTORIDAD



RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

INTERNAS:

-Con los integrantes de cabildo para hacer su conocimiento cuales son las necesidades más importantes y urgentes de cada uno de los consumidores y mejorar el sistema mediante la gestión de obras tanto del municipio como sus comisarias.

EXTERNAS:

- Brindar servicios de mejora de la red de agua tanto para el municipio y sus comisarias.
- Acudir puntualmente en los lugares donde hay fugas y repararlas de manera urgente y eficiente.
- Capacitación en los niveles estatales de mejoramiento de las funciones de los empleados y de las herramientas.

2. PERFIL DEL PUESTO

ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: mínimo secundaria.

Grado de avances: Terminada.

Áreas de conocimiento: saber leer, escribir, comunicación y conocimiento de plomería.

EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1

Áreas de experiencia: identificar el o las área(s) de experiencia que se requieran para la ocupación del puesto.

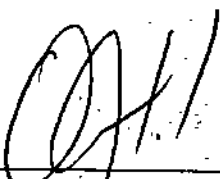
-Atención y trato al público, contar con experiencia en asuntos relacionados con plomería e instalaciones de materiales relacionados con la red de agua potable.

COMPETENCIAS

-conocimiento y aplicación de los procedimientos para atender las necesidades de los usuarios de agua potable tanto de cabecera municipal así como sus comisarias.


-trabajar de manera eficiente y eficaz con los recursos con los que cuenta la dirección de agua potable.

3. APROBACIÓN DEL PERFIL DE PUESTO


Elabora
C. Benjamín Cime
Nombre y firma



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2012 - 2015
CHANKOM, YUC.


Aprueba
Edilberto Cime
Nombre y firma



H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN.
2012 - 2015


Revisa
C. Adelfina
Nombre y firma



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN.
2012 - 2015



1 DESCRIPCIÓN DEL PUESTO.

AREA DE ADSCRIPCION.	TIPO DE NOMBRAMIENTO.	
Dirección de protección civil.	<i>Temporal.</i>	<i>Permanente.</i> X

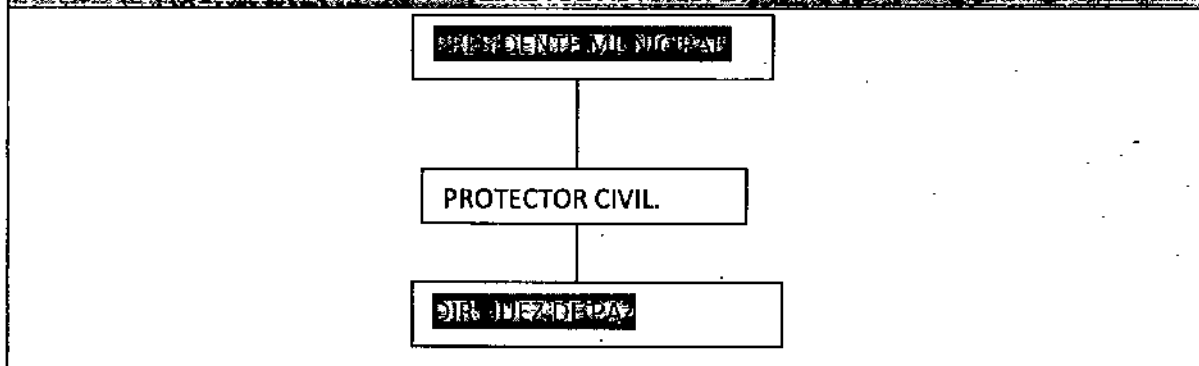
NOMBRE DEL PUESTO

Director de protección civil.

FUNCIONES PRINCIPALES.

-Su función es estar siempre atento con los imprevistos que se presentan día a día y que resultan ser de importancia tanto para la comunidad, como para las comisarias así contar con una adecuada capacitación y equipo para enfrentar los hechos trascendentes que ocurren y realizar campañas de prevención en materia de protección civil.

LINEA DE AUTORIDAD.



RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

INTERNAS:

- Siempre estar atento a las solicitudes de cualquier imprevisto que pueda generarse en el municipio y sus comisarias, tales como desastres naturales, incendios, ahogamientos, entre otros.

EXTERNAS:

- Trabajar de manera coordinada con el departamento de seguridad, para apoyar en los eventos imprevistos tales como desastres naturales.
- Con los bomberos que se encuentran en otras comunidades, para apoyar en casos de incendios o inundaciones en las partes bajas del municipio.
- Con los de protección civil a nivel estatal para capacitación y orientación así como proveernos de material indispensable.

2. PERFIL DEL PUESTO

ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Bachillerato.

Grado de avances: Terminada.

Áreas de conocimiento: Ortografía, redacción, trato al público, y capacitación constante.

EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1

Áreas de experiencia: Identificar el ó la(s) áreas de experiencia que se requieran para la ocupación del puesto.

-Contar con una capacitación constante para poder resolver los eventos imprevistos que se presentan y poderlos solucionar de manera eficiente y satisfactoria.


COMPETENCIAS

-Contar con las capacitaciones adecuadas y con el material necesario para poder ayudar a las personas en situaciones que lo requieran.


-verificar que los trabajos solicitados en caso de presentar algún peligro para la sociedad, y en casos de desastres naturales se ejecuten de manera adecuada para evitar daños futuros.


3. APROBACION DEL PERFIL DE PUESTO


Elabora
C. Benjamin Cime
Nombre y firma


H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2012
CHANKOM, YUC.

Aprueba
Edilberto Cime
Nombre y firma


H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN.
2012 - 2015


Revisa
C. Adolina Cime
Nombre y firma

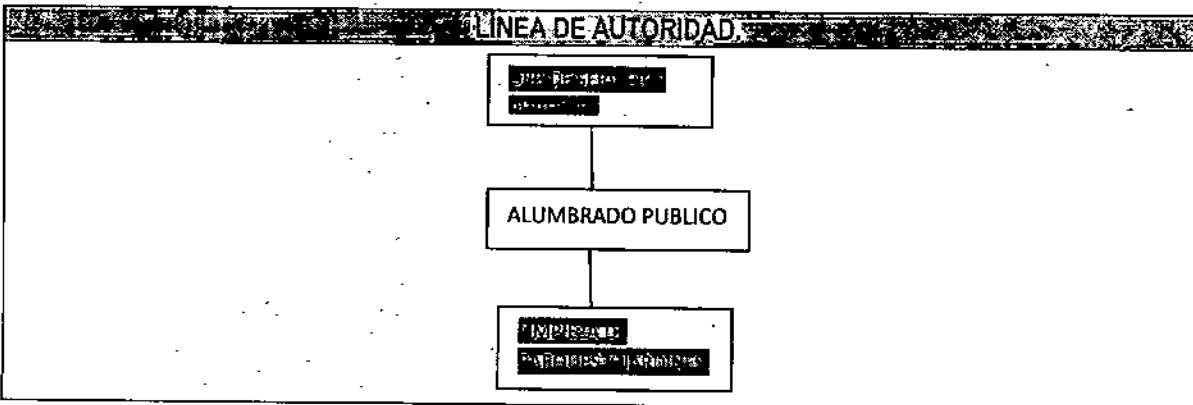
H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN.
2012 - 2015



1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO.		
AREA DE ADSCRIPCION.	TIPO DE NOMBRAMIENTO.	
Dirección de alumbrado público.	TEMPORAL	PERMANENTE. X

NOMBRE DEL PUESTO.
Director de alumbrado público.

FUNCIONES PRINCIPALES
<ul style="list-style-type: none"> -Captar las necesidades básicas de los usuarios de servicio de alumbrado público tanto del municipio como de sus comisarias. -Trabajar de manera eficiente y eficaz con los recursos que cuentan la dirección de alumbrado público. -Gestionar a través de de las solicitudes de ampliación de alumbrado público tanto para el municipio como de sus comisarias.



RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS
<p>INTERNAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Con el cabildo para gestionar la ampliación del alumbrado público en la cabecera municipal como en sus comisarias. <p>EXTERNAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Trabajar de manera coordinada con la comisión federal de electricidad haciéndoles saber de las necesidades de la población.

2. PERFIL DEL PUESTO

ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Primaria.

Grado de avances: Terminada.

Áreas de conocimiento: Ortografía, redacción, y conocimiento de cableado y eléctrico.

EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1
-------------------------------	---


Áreas de experiencia: Identificar el o la(s) áreas de experiencia que se requieren para ocupación del puesto.

-Atención y trato al público, contar con experiencia en asuntos relacionados con instalación de materiales relacionados con la red de energía eléctrica.

COMPETENCIAS

- Conocimiento y ampliación de los conocimientos para atender las necesidades de los usuarios del alumbrado público tanto de la cabecera municipal así como de sus comisarias.
- Trabajar de manera eficiente y eficaz con los recursos con los que cuenta la dirección de alumbrado público.

3. APROBACION DEL PERFIL DE PUESTO


C. Benjamín Giménez EK
Elabora
Nombre y firma

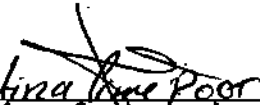


H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2012 - 2015
CHANKOM, YUC.



C. Edilberto Cárdenas
Aprueba

Nombre y firma


C. Adelfina Cárdenas
Revisa
Nombre y firma



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN.
2012 - 2015



H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN.
2012 - 2015

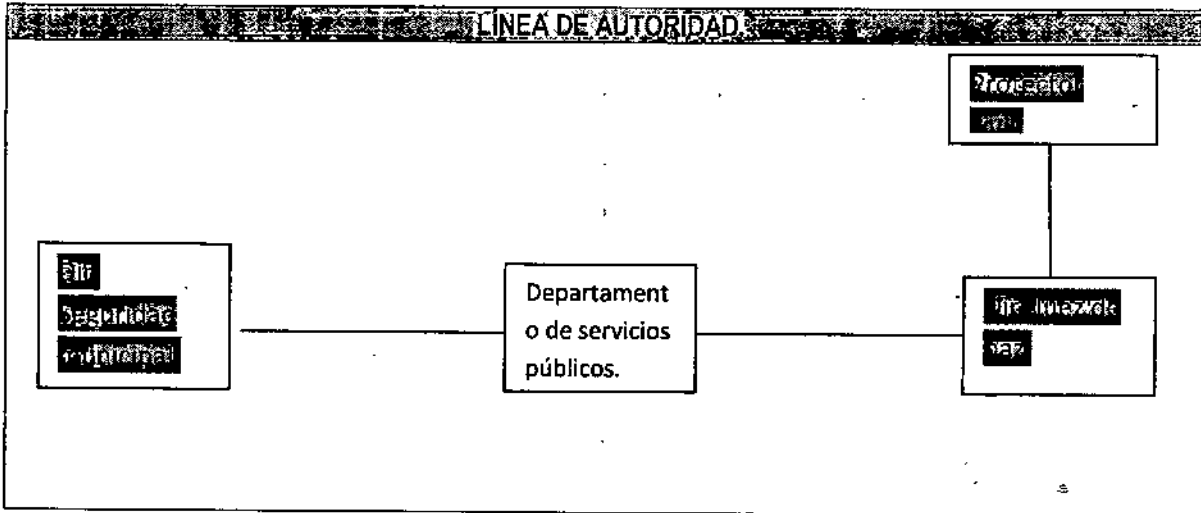


I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
AREA DE ADSCRIPCIÓN.	TIPO DE NOMBRAMIENTO.	
Dirección de servicios públicos.	<i>Temporal.</i>	<i>Permanente.</i> X

NOMBRE DEL PUESTO
 Jefe del departamento de servicios públicos.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Verificar la limpieza de calles, parques, jardines, cementerio municipal.
- Verificar que la basura del municipio, el personal de limpieza lo traslade al basurero de la localidad.
- Verificar alumbrado público y de haber alguna falla reportarlo al personal de electricidad.



RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

INTERNAS:
 -Con los integrantes de cabildo para hacer su conocimiento cuales son las necesidades más importantes.

EXTERNAS:
 -Brindar servicios de mejora para el municipio y sus comisarias.

PERFIL DE PUESTO

ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura en administración de empresas.

Grado de avances: Terminada.

Áreas de conocimiento: Redacción, ortografía, tratado público, y trabajo en un ambiente de presión.

EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1

ÁREAS DE EXPERIENCIA: Identificar el o las áreas(s) de experiencia que se requieran para la ocupación del puesto.

- Manejo de recursos humanos, financieros y materiales.
- Habilidades directivas.
- Formulación de tácticas y estrategias policiales.
- Toma de decisiones.
- Administración de fuerzas policiales.

COMPETENCIAS

- Capacitación a las brigadas de emergencias
- Obtención de información para la toma de decisiones.
- Alto sentido de responsabilidad.
- Uso de tecnologías de información y comunicaciones.

APROBACIÓN DEL PERFIL DE PUESTO

Elabora
C. Benjamin Cime EK
Nombre y firma



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2012 - 2015
CHANKOM, YUC.

Aprueba
Edilberto Cime Caemal
Nombre y firma



H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN.
2012 - 2015

Revisa
C. Adolfinia Cime Pool
Nombre y firma



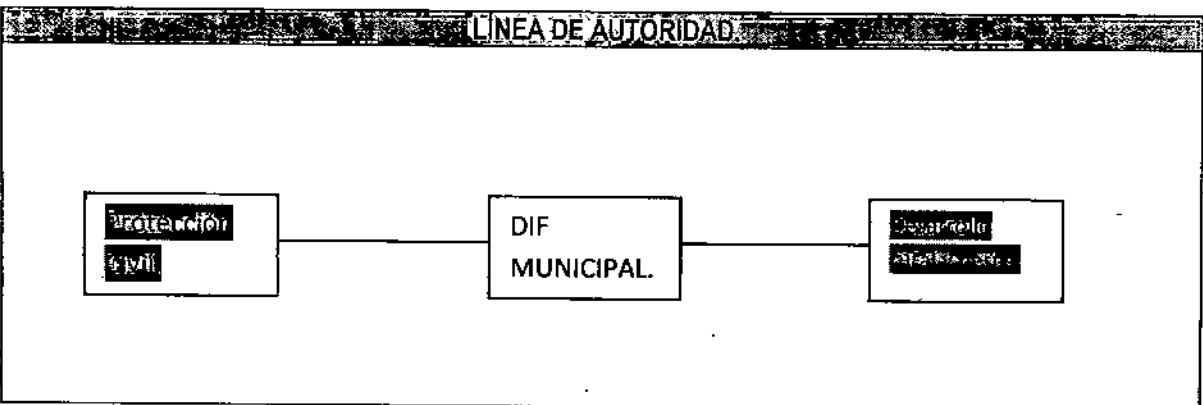
H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN.
2012 - 2015



1 DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
AREA DE ADSCRIPCIÓN.	TIPO DE NOMBRAMIENTO.	
Dirección de desarrollo integral de la familia.	<i>Temporal.</i>	<i>Permanente</i> X

NOMBRE DEL PUESTO
Director de desarrollo de integral de la familia.

FUNCIONES PRINCIPALES
<ul style="list-style-type: none"> -Captar las necesidades básicas de los sectores más vulnerables de la cabecera municipal así como de las comisarias. -Orientar y apoyar a las personas que requieren de atención medica, psicológica. -Gestionar recursos para ayudar a los diversos sectores en el DIF estatal. -Proporcionar asesoría jurídica a las personas que lo requieran.



RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS
<p>INTERNAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conocer de las necesidades de las personas más vulnerables de la cabecera municipal y a través de esto gestionar mediante cabildo los recursos necesarios para poder combatir las situaciones. -Atender solicitudes de apoyo y creación de programas. <p>EXTERNAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realizar cursos y capacitación a las personas que más lo necesitan. -Gestionar proyectos de crecimiento y ayuda para mujeres. -Mediante DIF estatal poder solicitar recursos para la población y de sus comisarias.

2. PERFIL DEL PUESTO

ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: mínimo secundaria.

Grado de avance: Terminada.

Áreas de conocimiento: Ortografía, redacción, y comunicación social.

EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1

Áreas de experiencia: Identificar el o la(s) áreas de experiencia que se requieren para la ocupación del puesto.


-Atención y trato público, contar con experiencia en asuntos relacionados con los diversos programas que imparte el DIF tanto a nivel municipal como a nivel estatal.


COMPETENCIAS


-conocimiento y aplicación de los procedimientos para atender las necesidades básicas y urgentes de las personas del municipio y sus comisarias.


-Gestionar proyectos que ayuden a mejorar su calidad de vida de las familias de la cabecera municipal y de sus comisarias.


3. APROBACION DEL PERFIL DE PUESTO


Elabora
C. Benjamín Cime
Nombre y firma


H. AYUNTAMIENTO
RESIDENCIA
MUNICIPAL
2012 - 2015
CHANKOM, YUC.


Aprueba
Edilberto Cime
Nombre y firma


H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN.
2012 - 2015


Revisa
C. Adelfina Cime
Nombre y firma


H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN.
2012 - 2015



1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

AREA DE ADSCRIPCION.	TIPO DE NOMBRAMIENTO.	
Dirección de deporte.	<i>Temporal.</i>	<i>Permanente.</i> X

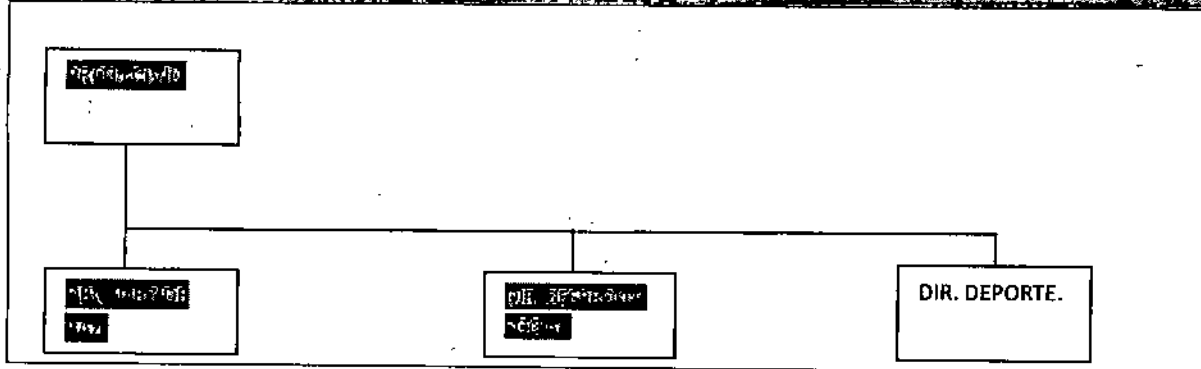
NOMBRE DEL PUESTO:

DIR. DEPORTE.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Elaborar y dirigir un programa deportivo que cubra las necesidades de la población,
- Dirigir al personal de la Dirección de Deportes para el logro de los objetivos planteados
- En el Plan Municipal de Desarrollo, Representar a la Dirección de Deportes y al Municipio en eventos internos y externos, Establecer el Programa Anual de Deporte y Recreación que cubra las necesidades de La población, Otorgar reconocimientos a deportistas, destacados que participen en eventos estatales, Nacionales e internacionales.
- Desarrollar y promover la práctica de las diferentes disciplinas deportivas entre todos.

LINEA DE AUTORIDAD:



RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS:

INTERNAS:

-Con los integrantes de cabildo para hacer su conocimiento cuales son las necesidades más importantes y urgentes de cada uno de los consumidores y mejorar el sistema mediante la gestión de obras tanto del municipio como sus comisarias.

EXTERNAS:

-Con los representantes de los Servicios de Primeros Auxilios tales como Cruz Roja, Con los representantes de Asociaciones Estatales, Federaciones Nacionales Con las ligas, Clubes y escuelas deportiva para apoyar en el préstamo de campos, Con las Asociaciones civiles.

PERFIL DEL PUESTO

ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: secundaria

Grado de avances: terminada.

Áreas de conocimiento: Trabajar en un ambiente de presión.

EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1

ÁREAS DE EXPERIENCIA: Identificar el o las áreas(s) de experiencia que se requieran para la ocupación del puesto.

-Soluciona problemas simples y sencillos; frecuentemente, complejos; casi nunca, muy complejos, nunca, Especialidad en coordinación de deportes.

COMPETENCIAS

- Responsabilidad.
- Buen trato.
- trabajo en equipo.

APROBACION DEL PERFIL DE PUESTO


Elabora
C. Benjamin Cime E
Nombre y firma


AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2012 - 2015
CHANKOM, YUC.



H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN.
2012 - 2015
Aprueba
Edilberto Cime
Nombre y firma

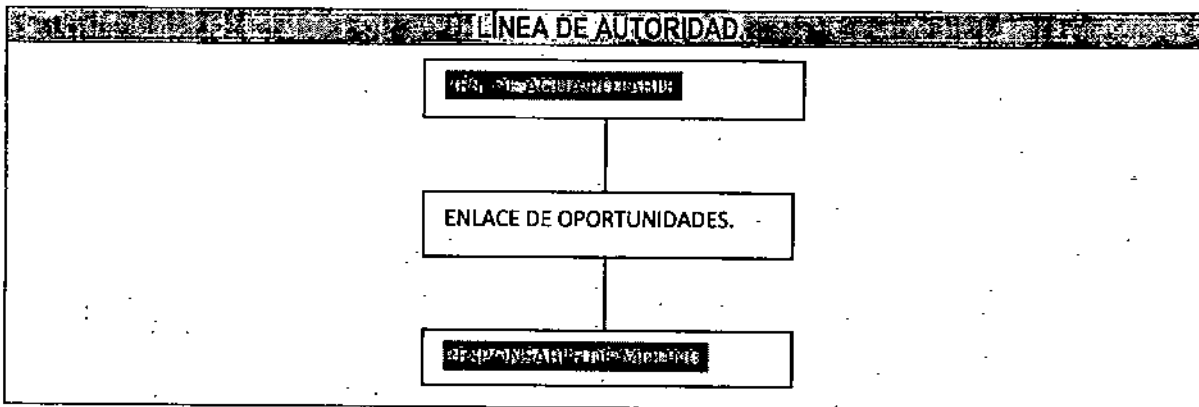

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARID
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN.
2012 - 2015
Revisa
Adelfina Cime
Nombre y firma



1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO.		
AREA DE ADSCRIPCION.	TIPO DE NOMBRAMIENTO.	
Dirección de enlace de oportunidades.	TEMPORAL.	PERMANENTE. X

NOMBRE DEL PUESTO
Director de enlace de oportunidades.

FUNCIONES PRINCIPALES
-Verificar que los beneficiarios del programa oportunidades y 70 y mas cumplan con todos los requisitos que se requieren. -Brindar atención a todos los beneficiarios de los programas de oportunidades y orientarlos de manera adecuada.



RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS
<p>INTERNAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ayudar a todos los beneficiarios de los programas de SEDESOL para cumplir con los requisitos necesarios para seguir con este apoyo. -Brindar atención de los diversos problemas y dudas que tienen los beneficiarios. <p>EXTERNAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -trabajar de manera coordinada con la dirección de SEDESOL estatal para los apoyos se entreguen de manera oportuna. -Con SEDESOL estatal para recibir capacitación y asesoría.

PERFIL DEL PUESTO

ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Secundaria.

Grado de avances: Terminada.

Áreas de conocimiento: Ortografía, redacción, trabajar en un ambiente de presión, y trato al público.

EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA.

1

Áreas de experiencia: Identificar el o la(s) áreas de experiencia que se requieran para la ocupación del puesto.

-Verificar que se brinde una mejor atención a todas las personas que cuentan con apoyo, y orientarlos respecto a sus dudas tanto los que colaboran en enlace municipal así como en el estatal.

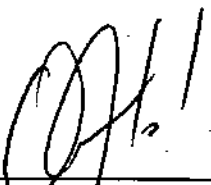
COMPETENCIAS

-Atención al público en general y verificar que se les atienda de manera inmediata y orientación en cuanto a algún tipo de papeleo.


-Gestionar proyectos para que se amplíe este tipo de programa.

-Trabajar de manera coordinada con los de SEDESOL a nivel estatal y federal.


APROBACIÓN DEL PERFIL DE PUESTO


Elabora
C. Benjamín Cime EK
Nombre y firma


H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2012 - 2015
CHANKOM, YUC.


Aprueba
Gilberto Cime
Nombre y firma


H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN,
2012 - 2015


Revisa
Adolinda
Nombre y firma



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN,
2012 - 2015



1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO.

AREA DE ADSCRIPCION.	TIPO DE NOMBRAMIENTO.	
Dirección de seguridad municipal.	<i>Temporal.</i>	<i>Permanente.</i> X

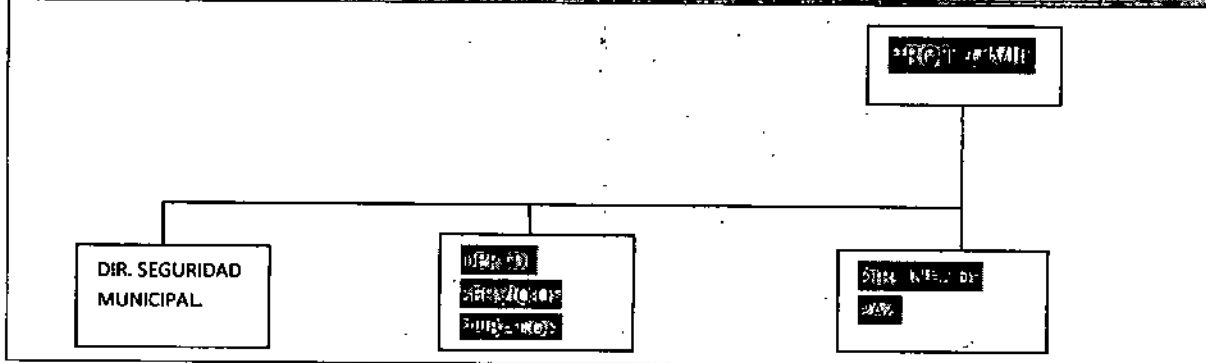
NOMBRE DEL PUESTO

Director de seguridad municipal.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Organizar la fuerza pública municipal para preservar en el Municipio el orden, la tranquilidad, la seguridad pública, y la armonía de la convivencia entre los habitantes.
- Establecer las disposiciones, normas operativas y administrativas necesarias para la debida prestación de los servicios de tránsito y de seguridad pública.
- Establecer las medidas necesarias para la prevención en la comisión de delitos y de faltas a los ordenamientos administrativos.

LINEA DE AUTORIDAD



RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

INTERNAS:

- Brindar atención de los diversos problemas y dudas que tienen los beneficiarios.

EXTERNAS:

- Trabajar de manera coordinada con el servicio público de tránsito en las vías públicas, aplicando las disposiciones reglamentarias correspondientes

2. PERFIL DEL PUESTO

ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Bachillerato.

Grado de avances: Terminada.

Áreas de conocimiento: Ortografía, redacción, trabajar en un ambiente de presión, y trato al público.

EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1

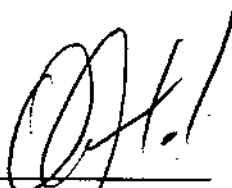
Áreas de experiencia: Identificar el o la(s) áreas de experiencia que se requiere para la ocupación del puesto.

-verificar que se brinde una atención adecuada para la prevención en la comisión de delitos de faltas a los ordenamientos administrativos.


COMPETENCIAS


-Dar entrenamiento físico e impartir platicas a los elementos policiacos sobre seguridad al municipio.

3. APROBACION DEL PERFIL DE PUESTO.


Elabora
C. Benjamín Cime
Nombre y firma


H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2012 - 2015
CHANKOM, YUC.


Aprueba
Edilberto Cime
Nombre y firma


Revisa
C. Adofina
Nombre y firma
H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
CHANKOM
YUCATAN.
2012 - 2015

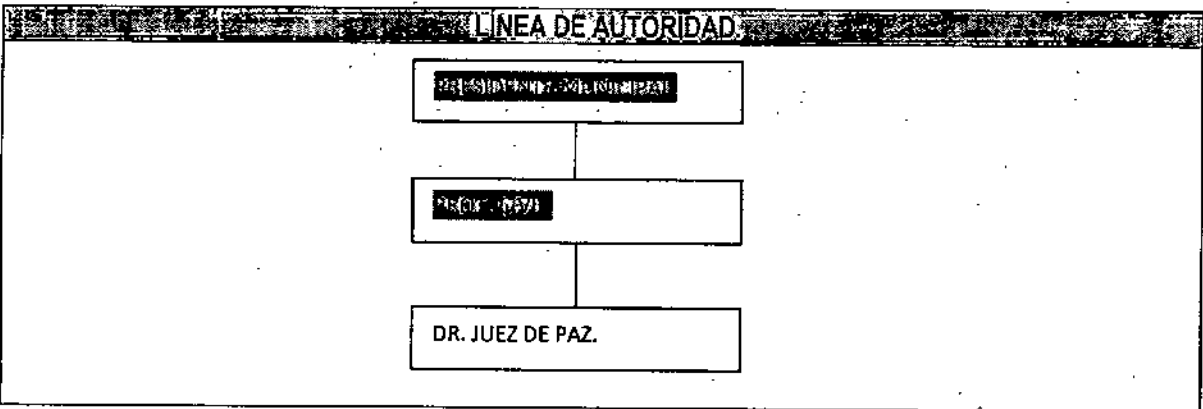

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN.
2012 - 2015



1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
AREA DE ADSCRIPCIÓN.	TIPO DE NOMBRAMIENTO.	
Dirección juez de paz.	<i>TEMPORAL.</i>	<i>PERMANENTE.</i> x

NOMBRE DEL PUESTO
Dir. Juez de paz.

FUNCIONES PRINCIPALES
<ul style="list-style-type: none"> -Dictar sentencias definitivas e interlocutorias en los asuntos civiles y penales. <li style="padding-left: 40px;">-Atender al público en general y quien requiera su ayuda. <li style="padding-left: 40px;">Firmar con los secretarios de acuerdo lo relativo a las promociones sentencias definitivas e interlocutorias. -Apoyar a las diversas áreas del h. ayuntamiento en el otorgamiento de testimoniales rectificaciones de firma, certificaciones de ingresos a casa hogar -Constancias de identidad así como las demás que le asigne los ordenamientos legales, aplicables y el síndico municipal.



RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS
<p>INTERNAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Con los integrantes de cabildo para hacer su conocimiento cuales son las necesidades más importantes. <p>EXTERNAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Brindar servicios de mejora para el municipio y sus comisarias.

2. PERFIL DEL PUESTO

ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Secundaria.

Grado de avances: Terminada.

Áreas de conocimiento: Ortografía, redacción, trato al público.

EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1

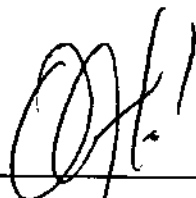
ÁREAS DE EXPERIENCIA: Identificar el o las áreas(s) de experiencia que se requieran para la ocupación del puesto.

-Derecho procesal civil, mercantil y penal, ley orgánica del poder judicial, ley de amparo, código de comercio código civil, código penal y demás ordenamientos legales aplicables a la materia y la entidad, especialidad en material procesal.

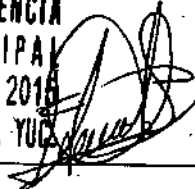
COMPETENCIAS

- Honradez responsabilidad.
- Eficiencia.
- Facilidad de adaptación al trabajo.
- Iniciativa.
- Buen trato al público.



3. APROBACION DEL PERFIL DE PUESTO


Elabora
C. Benjamín Cime
Nombre y firma


H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2012 - 2015
CHANKOM, YUC.


Aprueba
Edilberto Cime
Nombre y firma


H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN.
2012 - 2015



Revisa
C. Adelfina Cime
Nombre y firma
H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO
MUNICIPAL
CHANKOM,
YUCATAN.
2012 - 2015