



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO # 1



NOMBRE	
Ser un Municipio Responsable de la Poblacion Socialmente en Riesgo	

AREA	PRESIDENCIA
SUBAREA	CABILDO

OBJETIVO	Implementar un Programa y Desarrollarlo en cada area que le corresponda para la atencion de los adultos en plenitud e integrarlos en programas según correspondan
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	Ser un Municipio Responsable de la Poblacion Socialmente en Riesgo

	ACTIVIDADES	METAS
1	Implementar un programa para menor de edad y en la calle para la atencion de menores	80% cada semestre
2	Implementar un programa para adultos en plenitud para la atencion de los adultos en plenitud e inscribirlos en el programa según corresponda	80% cada semestre
3	Desarrollar un programa para personas con capacidades diferentes y lograr la atencion mediante programas y acciones (municipales, Estatales o Federales)	80% cada semestre
4		
5		
6		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 2,438,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 50,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 100,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 140,000.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 2,728,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
MVZ. CARLOS GUILLERMO CANTO Y RODRIGUEZ ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	MVZ. CARLOS GUILLERMO CANTO Y RODRIGUEZ JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO # 2



NOMBRE	
Municipio con Sistema Profesional de Servidores Publicos	

AREA	PRESIDENCIA
SUBAREA	PRESIDENCIA

OBJETIVO	Implementar Las Acciones Necesarias para ser un Municipio que cuente con Profesionales Desempeñandose como Servidores Publicos
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Institucional para un Buen Gobierno
OBJETIVO	Municipio con Sistema Profesional de Servidores Publicos

	ACTIVIDADES	METAS
1	Implementando un Procedimiento de Reclutamiento Profesionalizado	Al 100% en cada Direccion del Ayunatmiento
2	Implementando un Programa de Capacitacion Institucional	llevarlo a cabo cada vez que se contrate personal
3		
4		
5		
6		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 100,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 972,345.97
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 1,072,345.97

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO # 1



NOMBRE	
Municipio Participativo que Solventa las Necesidades de su Comunidad	

AREA	PRESIDENCIA
SUBAREA	PRESIDENCIA

OBJETIVO	Municipio Participativo que Solventa las Necesidades de su Comunidad
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Institucional para un Buen Gobierno
OBJETIVO	ser un municipio participativo que solventa las necesidades de su comidad

	ACTIVIDADES	METAS
1	identificar e incluir en los planes de desarrollo, en los distintos sectores de la ciudad	En un 80 % de todas las comisarias
2	publicar procedimientos de consulta ciudadana para concursar en programas de desarrollo social	En un 80 % de todas las Comisarias
3	realizar consultas de tipo sondeo, encuestas, foros ciudadanos,	En un 80 % de todas las Comisarias
4	conformar consejos de participacion ciudadana, integrados por un delegado seccional	En un 90% de todas las Comisarias
5		
6		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 1,000,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 340,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 1,000,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 2,340,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 3



NOMBRE	
Cuenta Publica Municipal	

AREA	Tesoreria
SUBAREA	Contador Interno

OBJETIVO	
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	
OBJETIVO	

	ACTIVIDADES	METAS
1	Actualizar el sistema contable de la Cuenta Publica	Tener a mas tardar el dia 25 de cada mes la actualizacion
2	Supervision de Polizas y Documentos integrados y soportados de acuerdo a como lo marca la ley de gobierno de los municipios	Hacer la supervision cada quincena
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$30,000.00
3000	servicios Generales	
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	
5000	Bienes Muebles e inmuebles	
6000	Obra Publica	
7000	Deuda Publica	
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	
9000	Programas Federales	
TOTAL		\$30,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.P. FLOR ELIZABETH AKE TAMAYO ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTEMUNICIPAL	C.P. VICENTE A. EUAN ANDUEZA JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 2



NOMRE	
Integracion de los Expedientes y Pago de Nomina	

AREA	Tesoreria
SUBAREA	Recursos Humanos

OBJETIVO	Tener actualizado los Expedientes del Personal en General y los recibos de nómina se encuentren Firmados a tiempo
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	
OBJETIVO	

	ACTIVIDADES	METAS
1	Recabar Informacion del personal de cada area a travez de los Directores y responsables de cada una	Tener al 90% Cada Mes
2	Integrar los Expedientes con toda la Documentacion Recabada	Cada 6 meses actualizar para lograr el 100%
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$14,550.00
3000	servicios Generales	
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	
5000	Bienes Muebles e inmuebles	
6000	Obra Publica	
7000	Deuda Publica	
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	
9000	Programas Federales	
TOTAL		\$14,550.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.P. FLOR ELIZABETH AKE TAMAYO ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTEMUNICIPAL	C.P. VICENTE A. EUAN ANDUEZA JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 1



NOMBRE	
Insumo Tesoreria	

AREA	Tesoreria
SUBAREA	Tesoreria

OBJETIVO	proover de insumos a tiempo a todos y cada uno de los Departamentos Internos del Ayuntamiento
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	
OBJETIVO	

	ACTIVIDADES	METAS
1	Hacer cumplir con el Programa de candelarizacion de requerimientos en tiempo a todos los departamentos	cada mes
2	Supervision de Polizas y Documentos integrados y soportados de acuerdo a como lo marca la ley de gobierno de los municipios	Hacer la supervision cada quincena
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ 892,652.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 150,000.00
3000	servicios Generales	\$ 3,000,000.00
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ 3,360,000.00
5000	Bienes Muebles e inmuebles	\$50,000.00
6000	Obra Publica	
7000	Deuda Publica	
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	
9000	Programas Federales	
TOTAL		\$7,452,652.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.P. FLOR ELIZABETH AKE TAMAYO ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTEMUNICIPAL	C.P. VICENTE A. EUAN ANDUEZA JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 4



NOMBRE	
LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOCALES QUE EXPENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS	

AREA	TESORERIA
SUBAREA	DEPTO. EGRESOS

OBJETIVO	EFICACIA, VERACIDAD, RAPIDEZ DE PROYECCION DE PAGO Y ABONOS A CUENTAS BANCARIAS Y NOMINA ELECTRONICA
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	FINANZAS (TESORERIA MUNICIPAL)
OBJETIVO	INGRESOS EGRESOS

	ACTIVIDADES	METAS
1	INVITACION A LOS COMERCIOS QUE EXPENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS	100%
2	INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PROPIETARIOS Y ARRENDADORES DE LOCALES QUE EXPENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS	100%
3	VERIFICACION Y REGULARIZACION DE DATOS EN EXPEDIENTES QUE ASI LO REQUIERAN.	100%
4	EXPEDICION DE LICENCIAS REGULARIZADAS Y APROBADAS	100%
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 10,862.00
3000	Servicios Generales	\$ 3,012.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 13,874.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. ISRAEL AKE TEPAL ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.P. VICENTE A. EUAN ANDUEZA JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 5



NOMBRE	
MANEJO INTEGRAL DE CUENTAS BANCARIAS VIA ELECTRONICA	

AREA	TESORERIA
SUBAREA	DEPTO. EGRESOS

OBJETIVO	EFICACIA, VERACIDAD EN LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DEL DIA
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	FINANZAS (TESORERIA MUNICIPAL)
OBJETIVO	CONCILACION BANCARIA AL DIA

	ACTIVIDADES	METAS
1	MONITOREO DE LAS CUENTAS PARA PODER APLICAR PAGO Y ABONOS A PROVEEDORES	100%
2	ENLAZAR Y COORDINAR LOS ABONOS FEDERALES Y RECAUDADOS EN LA PROGRAMACION DEL GASTO CORRIENTE	100%
3	ENLAZAR Y COORDINAR LOS ABONOS FEDERALES EN LA PROGRAMACION DEL PAGO DE OBRA	100%
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 7,856.00
3000	Servicios Generales	\$ 2,452.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 10,308.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. ISRAEL AKE TEPAL ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.P. VICENTE A. EUAN ANDUEZA JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 6



NOMBRE	
PROGRAMACION DE PAGOS A PROVEEDORES VIA CHEQUES	

AREA	TESORERIA
SUBAREA	DEPTO. EGRESOS

OBJETIVO	EFICACIA, VERACIDAD, RAPIDEZ DE PROYECCION Y PAGOS A PROVEEDORES
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	FINANZAS (TESORERIA MUNICIPAL)
OBJETIVO	PAGO OPORTUNO A PROVEEDORES

	ACTIVIDADES	METAS
1	VERIFICACION DE FECHAS Y MONTOS DE FACTURAS	100%
2	VERIFICACION DE SOLICITUDES Y RESPALDOS EN FACTURAS	100%
3	VERIFICACION DE SALDOS EN BANCOS PARA LA PROGRAMACION DE FECHAS PARA EL PAGO DE FACTURAS	100%
4	LIBERACION DE CHEQUES A PROVEEDORES	100%
5	MONITOREO DE CHEQUES COBRADOS	100%
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 12,256.00
3000	Servicios Generales	\$ 4,456.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 16,712.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. ISRAEL AKE TEPAL ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.P. VICENTE A. EUAN ANDUEZA JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 7



NOMBRE	
INFORMAR Y MONITOREAR TRAMITE DE CONCESIONES	

AREA	TESORERIA
SUBAREA	DEPTO. EGRESOS

OBJETIVO	VERIFICAR QUE LOS SOLICITANTES DE CONCESIONES PUEDAN CONCLUIR SUS TRAMITES PARA OBTENER SUS CONCESIONES
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	FINANZAS (TESORERIA MUNICIPAL)
OBJETIVO	CONCESIONES EN REGLA

	ACTIVIDADES	METAS
1	INFORMAR SOBRE LOS REQUISITOS PARA EL TRAMITE DE CONCESIONES	100%
2	MONITOREAR EL PROCESO DE APROBACION	100%
3	FINIQUITAR EL PROCESO DEL TRAMITE DE LA CONCESION CONCLUYENDO CON EL PAGO FINAL DE ESTA	100%
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 5,686.00
3000	Servicios Generales	\$ 2,546.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 8,232.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. ISRAEL AKE TEPAL ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.P. VICENTE A. EUAN ANDUEZA JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 01-28



NOMBRE	
BOLSA DE TRABAJO	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Ejecutar Programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo económico, utilizando recursos Municipales complementados con subsidios Federales y/o Estatales.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	Desarrollo Económico Sostenible
OBJETIVO	Lograr la colocación del mayor numero de ciudadanos desempleados del municipio de Motul, en empleo dignos.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Solicitantes de Empleo: Recepción de datos del solicitante. Brindarle información de las vacantes del municipio y proporcionar una revista de los empleos ofertados de Mérida que salen cada quincena y se nos proporciona por el SNEY. Enviarlos a las empresas que ofertan empleo en su momento. verificar la vinculación (hablarle a las empresas para informarle que le estamos mandando personal, que cubra el perfil solicitado) Ofrecer programas que tenemos del SNEY	Colocando mínimo al 80% de los solicitantes.
2	Empresas: Registrar los datos de la empresa o en su caso del representante. Recepción de los datos de la vacante ofertada. Registrar la vacante en la bolsa de trabajo y en la pagina de internet para su publicación. Llevar a cabo la vinculación de ambos (empresa-solicitante) Dar de baja a la vacante en caso de haber sido ocupada. Por ultimo realizar un informe mensual de la cantidad de colocados.	Registro al 80%
3	Acudir a la ciudad de Mérida a buscar las revistas y realizar visitas a empresas para proporcionar servicios de la bolsa de trabajo.	1 vez al mes

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDO Y SALARIOS	\$ 1,092,116.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,600.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 3,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 1,096,716.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 02-28



NOMBRE	
FOROS DE CALIDAD	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Ejecutar Programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo económico, utilizando recursos Municipales complementados con subsidios Federales y/o Estatales.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Económico Sostenible
OBJETIVO	Medio creado para exponer temas de interés y actualidad para las empresas e instituciones públicas para desarrollar y difundir la cultura de calidad.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Aplicación de cursos a personas, escuelas, grupos sociales u otros que muestren interes o esten relacionados con los temas impartidos	5 cursos
2		
3		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,600.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 3,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 4,600.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 03-28



NOMBRE	
CENTRO DE APERTURA RAPIDA DE EMPRESAS (CARE)	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Ejecutar Programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo económico, utilizando recursos Municipales complementados con subsidios Federales y/o Estatales.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	Desarrollo Económico Sostenible
OBJETIVO	El CARE concentra programas de acción encaminados a una mejora regulatoria simplificada y a la reducción de tiempos reales en los trámites administrativos en giros de bajo riesgo público, en una ventanilla única, conjugando en ella a las diferentes dependencias públicas que intervienen en la apertura de nuevas empresas.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Establecer en el municipio un Centro de Apertura Rápida de Empresas (CARE) garantizar que los servicios que se prestan al ciudadano sea de forma ágil, eficiente y con apego a la normatividad de la licencia de funcionamiento.	100%
2		
3		
4		
5		
6		

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 7,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 6,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 8,000.00
TOTAL		\$ 21,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 04-28



NOMBRE	
FOMENTO AL AUTOEMPLEO	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Ejecutar Programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo económico, utilizando recursos Municipales complementados con subsidios Federales y/o Estatales.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	Desarrollo Económico Sostenible
-----------------	---------------------------------

OBJETIVO	Orientar a las personas ó grupos los cuales tienen alguna aspiración de superación para iniciar su propio negocio. (apoyo económico para la compra de maquinaria y equipo) Incentivar la generación o consolidación de empleos, mediante la creación o fortalecimientos de iniciativas de ocupación por cuenta propia.
-----------------	--

	ACTIVIDADES	METAS
1	Recepcionar los datos: proporcionar información referente al programa apoyarlos y verificar el llenado de las solicitudes, viajar a Mérida al depto. Encargado del programa para solicitar los formatos. Verificar la documentación: acta de nacimiento, identificación oficial con fotografía, CURP, comprobante de domicilio y tres fotografía tamaño infantil. ser desempleado tener 16 años o más, contar con la escolaridad que se requiera en función del programa de capacitación a desarrollar. llevar al solicitante al departamento encargado del programa para entregar su proyecto. darle seguimiento a la solicitud hasta lograr que se le proporcione el apoyo.	Que las personas o grupos de personas comprometan recursos propios en ejecución a la iniciativa de ocupación por cuenta propia. Atendiendo hasta un 80 % de las solicitudes

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 4,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 6,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 10,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 05-28



NOMBRE	
PROMOCIÓN DE LAS ARTES Y OFICIOS	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Ejecutar Programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo económico, utilizando recursos Municipales complementados con subsidios Federales y/o Estatales.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	Desarrollo Económico Sostenible
-----------------	---------------------------------

OBJETIVO	Promover programas de capacitación orientadas hacia el fortalecimiento integral de las artes y oficios del municipio.
-----------------	---

	ACTIVIDADES	METAS
1	Diagnostico municipal sobre las artes y oficios que se desarrollan en el municipio	comisarias y colonias de motul 100%
2	Conocer la problemática de cada una de ellas.	100%
3	Identificar centros e instituciones que ofrecen servicios de capacitación.	100%
4	Establecer convenios para la ejecución de los programas de capacitación de las artes y oficios	80%
5	Vincular las capacitaciones de las artes y oficios ya determinadas sobre el empleo, y su fortalecimiento interno.	100%

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 8,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 7,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 9,000.00
TOTAL		\$ 24,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 06-28



NOMBRE	
PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL E HISTORICO	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Promover y mantener en buenas condiciones las áreas culturales e históricas del municipio.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Económico Sostenible
OBJETIVO	Promover y dar mantenimiento a las áreas culturales e históricas del municipio.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Hacer un inventario de cada uno de los atractivos culturales e históricos del municipio.	cada 6 meses
2	Levantamiento técnico de cada una de las necesidades de los atractivos.	cada 6 meses
3	Informar al H. Cabildo o direcciones correspondientes de las necesidades encontradas.	cada 6 meses
4	Vincular las necesidades de promoción y mantenimiento de las áreas culturales e históricas con dependencias u organismos.	90%
5	Dar seguimiento a las obras de mantenimiento y promoción de las diversas áreas culturales e históricas.	100%

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 8,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 13,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 21,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 07-28



NOMBRE	
PROMOCIÓN DE LAS ÁREAS CON POTENCIAL TURÍSTICO	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Promover el turismo alternativo con potencial de desarrollo
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Económico Sostenible
OBJETIVO	Promover el turismo alternativo con potencial de desarrollo.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar un censo sobre las áreas turísticas del municipio	censar en un 100%
2	Identificar aquellas con potencial de desarrollo	Identificar en un 100%
3	Vinculación con dependencias o instituciones para promover su desarrollo.	Alcanzar un 80%
4	Seguimiento para el desarrollo de dichos atractivos	Lograr un 80%

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 7,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 12,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 19,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 08-28



NOMBRE	
PROMOCIÓN DE EVENTOS CON POTENCIAL TURÍSTICO	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Promover el turismo alternativo con potencial de desarrollo.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	Desarrollo Económico Sostenible
-----------------	---------------------------------

OBJETIVO	Promover el turismo alternativo con potencial de desarrollo.
-----------------	--

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar Eventos o Convenciones en el Municipio.	En un 90%
2	Dar a conocer la Palapa del cenote como Auditorio Municipal.	Realizar en un 90%
3	Promocionar dichos eventos como atractivos para turistas.	Alcanzar un 100%
4	Llevar eventos y convenciones al Auditorio Municipal.	Lograr un 80%

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 3,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 15,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 18,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 09-28



NOMBRE	
ÁREAS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Promover y Difundir el turismo del municipio.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Económico Sostenible
OBJETIVO	Promover el desarrollo del turismo en el municipio, dando a conocer todos los lugares de interés con finalidad turística.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar un censo sobre los lugares de interés con finalidad turística en el municipio	censar en un 100%
2	Realizar una Guía Turística, con todos los lugares censados.	Identificar en un 100%
3	Vincularse con los lugares que aparezcan en la Guía.	Alcanzar un 90%
4	Buscar puntos para colocar Stands de información Turística	Lograr un 90%
5	Capacitar gente para atender a los turistas que requieran conocer el municipio.	capacitarlos en un 80%
6	Mantener la guía actualizada.	Actualizarlo en un 100%

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 9,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 12,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	\$ 8,000.00
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 29,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 10-28



NOMBRE	
EXPO'S y CONVENCIONES	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIAL Y TURÍSTICO

OBJETIVO	Promover y Difundir un municipio con calidad turística
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	Desarrollo Económico Sostenible
-----------------	---------------------------------

OBJETIVO	Promover y Difundir Expos y Convenciones con finalidad turística del municipio.
-----------------	---

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar Expos comerciales y artisticas.	Realizar al menos 3 al año
2	Realizar Convenciones con finalidad turística.	Realizar al menos 3 al año
3	Vincularse con organismos que busquen donde realizar sus convenciones.	Alcanzar un 80%
4	Satisfacer las necesidades de aquellos que visiten el municipio.	Lograr un 80%

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 10,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 30,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	\$ 18,000.00
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 58,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. Wilberth de Jesús Pool Pech ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. José Wilberth Zaval Can JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 11-28



NOMBRE	
secretariado asistido por computadora	

AREA	CORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	Desarrollo Juvenil

OBJETIVO	Proporcionar un curso por parte del CECATI con certificación en secretariado asistido por computadora para todos aquellos que deseen tener una mejor oportunidad para encontrar empleo.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	8.1 DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE
OBJETIVO	Ser un municipio promotor de programas de capacitación para el empleo local

	ACTIVIDADES	METAS
1	Gestionar en el cecati el curso de secretariado asistido por computadora con certificación.	Traer el curso mínimo una vez al año.
2	Realizar el mantenimiento de las computadoras que son parte indispensable para la realización del curso.	cada fin de mes se realizara el mantenimiento preventivo de las computadoras.
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 500.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 1,500.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.CARLOS XOOL TAMAYO ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. WILBERTH ZAVAL CAN JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 12-28



NOMBRE	
Proyecto vacacional	

AREA	COORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	Desarrollo juvenil

OBJETIVO	Proporcionar a los niños un espacio donde puedan jugar, promoviendo la activación física como un medio para cuidar la salud y al mismo tiempo aprender en base a las actividades a realizar
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	14.4 DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	promover el deporte y recreación

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar actividades recreativas como manualidades en donde los niños despierten sus habilidades de diseñar y crear en base a sus gustos.	1 vez al año durante el periodo vacacional de verano
2	Realizar actividades de esparcimiento en donde niños y niñas convivan y se relacionen en las actividades promoviendo la equidad y genero en ellos.	se realizaran actividades que cumplan este objetivo mínimo dos veces a la semana
3	Realizar actividades físicas o deportivas como parte de la promoción del cuidado de la salud y del cuerpo.	se realizaran actividades que cumplan este objetivo mínimo dos veces a la semana
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	\$ -
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 3,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 500.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 3,500.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CARLOS XOOL TAMAYO ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. WILBERTH ZAVAL CAN JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 13-28



NOMBRE	
cursos de administración	

AREA	CORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	Desarrollo juvenil

OBJETIVO	Proporcionar un espacio y las herramientas necesarias para aquellos que deseen iniciar o hacer crecer su negocio.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	8.1 DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE
OBJETIVO	Ser un municipio promotor de programas de capacitación para el empleo local

	ACTIVIDADES	METAS
1	Gestionar el curso de administración en el CECATI para que se lleve a cabo en las instalaciones del SEJUVE.	Traer el curso mínimo una vez al año.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO

1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 1,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 1,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.CARLOS XOOL TAMAYO ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. WILBERTH ZAVAL CAN JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 14-28



NOMBRE	
Emprendedores de empresas	

AREA	CORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	Desarrollo Juvenil

OBJETIVO	Gestionar en la secretaria de la juventud la aprobación de proyectos juveniles en el municipio de Motul para que la juventud actual cree sus propias empresas y ayudarlos a su desarrollo profesional.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	15.8 DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	Promover la equidad y género

	ACTIVIDADES	METAS
1	Visitar preparatorias y al tecnológico para proponerles la elaboración de proyectos	se visitaran a las escuelas tres veces al año durante el periodo de convocatoria del programa emprender.
2	Trabajar con las preparatorias y tecnológico para realizar los proyectos de acuerdo a las bases descritas por la secretaria de la juventud.	se trabajaran con las escuelas durante estos periodos de preparación de los proyectos.
3	realizar un concurso de proyectos para que los mejores sean enviados a la secretaria para la gestión de su financiamiento.	Seleccionar a los mejores proyectos en base a los lineamientos que deba contener cada uno luego de haber sido elaborados.
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 1,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 2,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.CARLOS XOOL TAMAYO ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. WILBERTH ZAVAL CAN JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 15-28



NOMBRE	
Actividades físicas y deportivas	

AREA	CORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO JUVENIL

OBJETIVO	Fomentar en los jóvenes la participación e integración en actividades de sano esparcimiento en las comisarías y en la cabecera municipal, promoviendo el deporte y la activación física como un medio para cuidar la salud.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	14.4 DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	promover el deporte y recreación

	ACTIVIDADES	METAS
1	promocionar y difundir del programa en Motul y sus comisarias	Hacer del conocimiento de las 20 comisarias y en la cabecera municipal cada 3 mese al año
2	integración de grupos juveniles	Formar 5 equipos en las comisarias para la participación de actividades cada mes del año
3	Realizar torneos de futbol, básquet, y volibol en comisarias y cabecera municipal para hacer que los jóvenes se involucren en la sociedad y convivan con los demás.	realizarlo una vez al mes durante el año
4	Agendar las actividades que se van a realizar durante el programa de forma mensual.	Realizar una actividad mes
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 2,500.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 2,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	\$ 2,000.00
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 6,500.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.CARLOS XOOL TAMAYO ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. WILBERTH ZAVAL CAN JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 16-28



NOMBRE	
CURSOS DE PAQUETERIA OFFICE	

AREA	CORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO JUVENIL

OBJETIVO	Crear, desarrollar e implementar talleres de paquetería office para el sector del municipio y comisaria
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	8.1 DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE
OBJETIVO	Ser un municipio promotor de programas de capacitación para el empleo local

	ACTIVIDADES	METAS
1	realizar cursos de computación cada tres meses de paquetería office básico	tener por lo menos 16 jóvenes que tomen curso de computación
2	ir a las comisarias a invitar a las telesecundarias para que tomen el curso de computación	dar a conocer el programa a los jóvenes en las comisarias y convencerlos de que tomen el curso
3	darle mantenimiento a las computadoras	cada fin del mes
4	promoción y difusión del programa en las escuelas y telesecundarias Motul y comisarias	dar a conocer el programas a los jóvenes en las comisarias y en la ciudad de Motul
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 3,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 3,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.CARLOS XOOL TAMAYO ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. WILBERTH ZAVAL CAN JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 17-28



NOMBRE	
POR UNA JUVENTUD SANA ES MEJOR PREVENIR	

AREA	CORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO JUVENIL

OBJETIVO	Lograr que los jóvenes tomen conciencia de los daños que pueden obtener debido al consumo y abuso de sustancias nocivas para la salud
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	16.6 DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	Ser un municipio responsable de la población social en riesgo

	ACTIVIDADES	METAS
1	impartir talleres en las escuelas secundarias y preparatorias de Motul.	90%
2	llevar a las telesecundarias de las comisarias los talleres.	100%
3	llevar a los grupos de oportunidades de las comisarias los talleres.	90%
4	calendarización de las escuelas secundarias ,telesecundarias, oportunidades de las comisarias y cabecera de Motul para realización de talleres.	100%
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 2,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 2,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 4,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.CARLOS XOOL TAMAYO ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. WILBERTH ZAVAL CAN JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 18-28



NOMBRE	
ENLACES JUVENILES MUNICIPALES	

AREA	CORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO JUVENIL

OBJETIVO	trabajar de forma coordinada con cada una de las comisarias desde las perspectivas de cada joven y de sus necesidades
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE

OBJETIVO	Inclusion en la equidad de los jovenes para velar por sus necesidades y fortalecer sus metas con apoyos
-----------------	---

	ACTIVIDADES	METAS
1	Buscar en comisarias lideres para que nos apoyen en actividades y poder analizar la problemática que tiene los jóvenes en su comunidad.	buscar minimo un líder de grupo por cada comisaria.
2	buscar en colonias de Motul lideres para que nos apoyen en actividades relacionadas para ellos	conseguir por colonia 1 líder
3	hacer una visita a los enlaces juveniles de las comisarias y colonias de Motul para informarles de los programas.	1 vez al mes
4	hacer una reunión con los enlaces de las comisarias y colonias de Motul para que ellos también compartan su idea para fomentar en actividades	antes de cada actividad por lo menos dos reuniones
5	crear talleres y platicas de información integral de los jóvenes lideres de comisarias y colonias de Motul.	ofrecer información útil por medio de talleres y platicas a los jóvenes de las comisarias que integran al municipio cada 2 meses
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 2,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 2,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.CARLOS XOOL TAMAYO ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. WILBERTH ZAVAL CAN JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 19-28



NOMBRE	
Desarrollo Juvenil	

AREA	CORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO JUVENIL

OBJETIVO	Mantener buen funcionamiento del centro poder joven, para así brindarles a los jóvenes del municipio un servicio de calidad
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	Inclusion en la equidad de los jovenes para velar por sus necesidades y fortalecer sus metas con apoyos

	ACTIVIDADES	METAS
1	oficina la realización de oficios , invitaciones , trípticos, requerimientos, folletos y carteles de promoción y difusión de actividades, periódico mural, formatos de registro	2 veces al mes durante el año
2	mantenimiento del equipo de computo del centro poder joven	cada 2 meses durante el año
3	limpieza de las áreas que conforman el centro poder joven Motul	1 vez a la semana
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 10,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 2,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 12,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.CARLOS XOOL TAMAYO ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. WILBERTH ZAVAL CAN JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 20-28

NOMBRE	
TARJETA PODER JOVEN	

AREA	CORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO JUVENIL

OBJETIVO	Acercar a las y los jóvenes a una oferta atractiva de bienes y servicios a precios preferenciales para tener así opciones de consumo de su interés y mejorar su calidad adquisitiva ya que el programa tiene una cobertura nacional.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE
OBJETIVO	Inclusion en la equidad de los jovenes para velar por sus necesidades y fortalecer sus metas con apoyos

	ACTIVIDADES	METAS
1	Afiliación de empresas locales al programa: El cual consta en visitar a las empresas de Motul explicándoles detalladamente en que se basa el programa y así llevar a cabo la afiliación llenando un convenio con los datos de la empresa y registrando el descuento Proporcionado por las empresas a los jóvenes	se cuenta con 30 empresas afiliadas al programa poder joven, la meta es afiliar a 50 empresas en el municipio durante el año
2	Afiliación a los jóvenes al programa: La afiliación se basa en los jóvenes de 12 a 29 años explicándoles cuales son los beneficios que la tarjeta tiene para ellos de igual manera se llena un formato con folios entregados por el IMJ registrando sus datos del joven	prestar el servicio de afiliación de la tarjeta poder joven de forma diaria durante el año en las instalaciones del espacio joven hasta agotar las 500 que se tienen para el 2011
3	Realizar una feria de tarjeta poder joven donde convocaremos a las empresas afiliadas a la tarjeta para que pongan un pequeño están donde podrán vender sus productos y así promocionar la tarjeta poder joven para que la tramiten y obtengan descuentos.	acercar a los jóvenes que conozcan el centro interactivo Motul
4	Visitar escuelas de Motul y sus comisarias como máximo 2 visitas previas a cada escuela, y Agendar con el director del plantel el día en que se va realizar la afiliación a la tarjeta poder joven a los alumnos de la escuela que usted preside.	Afiliar a las 18 escuelas a la tarjeta poder joven en forma ordenada y eficiente durante el año
5	gira poder joven	visitar a las 18 escuelas secundarias y tele secundarias para realizar a las actividad de afiliación de los jóvenes al programa durante el año.

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 5,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 5,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.CARLOS XOOL TAMAYO ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. WILBERTH ZAVAL CAN JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 21-28



NOMBRE	
CARAVANA DE SERVICIOS	

AREA	CORDINACIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS
SUBAREA	DESARROLLO JUVENIL

OBJETIVO	Llevar los servicios que proporcionan las diferentes direcciones que tiene el H.Ayuntamiento de esta ciudad para ofrecer sus servicios tanto en las colonias de Motul como en sus comisarías, de manera gratuita y que de una u otra manera son necesarios para las persona.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO
OBJETIVO	Brindar un servicio integral a la comunidad a través del fortalecimiento de los procesos diarios para el logro de un municipio administrado con responsabilidad y calidad

	ACTIVIDADES	METAS
1	llevar a las comisarías y colonias los servicios que brindan las direcciones del Ayuntamiento para acercar al municipio a las personas.	llevar las caravanas de servicio todos los miércoles de la semana ya sea en comisaría o colonia de Motul
2	realizar actividades recreativas y deportivas en las caravanas de servicios	realizarlo durante todas las caravanas

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 40,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 10,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 50,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.CARLOS XOOL TAMAYO ELABORÓ	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. WILBERTH ZAVAL CAN JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 22-28



NOMBRE	
Apoyo para la coordinacion de la eleccion de los Comisarios Municipales	

AREA	Coordinacion de Asuntos Publicos Municipales
SUBAREA	Departamento de Comisarias, Grupos Vulnerables y Religiosos

OBJETIVO	Procurar que las comisarias cuenten con representantes electos por los pobladores democraticamente
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	Desarrollo institucional para un buen gobierno
-----------------	--

OBJETIVO	Que los Comisarios electos sean representativos y den un servicio integral a la comunidad con responsabilidad y eficiencia.
-----------------	---

	ACTIVIDADES	METAS
1	apoyar a la comision que se designe por cabildo para organizar los procesos participativos en reglas y acuerdos basados en la LEY GENERAL DE GOBIERNO	100% (20 Comisarios y 10 Delegados)
2	Eleccion de Comisarios de acuerdo a la ley de gobierno de los municipios del Estado de Yucatan	100% (20 Comisarios y 10 Delegados)
3	Remocion o cambio de Comisarios Municipales con apego a la ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatan, en su caso	no cuantificada
4	apoyo y seguimiento a sus solicitudes y demandas	100% (20 Comisarios y 10 Delegados)
5	informe mensual de seguimiento y atenciones	100% (20 Comisarios y 10 Delegados)
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO

1000	SUELDO Y SALARIOS	\$	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$	3,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$	3,500.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS		
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES		
TOTAL		\$	6,500.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MANUELA DE JESUS MOO CHAN ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. WILBERTH ZAVAL CAN JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 23-28



NOMBRE	
Atencion a grupos de hombres y mujeres de las Comisarias	

AREA	Coordinacion de Asuntos Publicos Municipales
SUBAREA	Departamento de Comisarias, Grupos Vulnerables y Religiosos

OBJETIVO	Atencion personalizada a los pobladores de las Comisarias
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo institucional para un buen Gobierno y Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Brindar un servicio integral a la comunidad rural

	ACTIVIDADES	METAS
1	Recibir la solicitud	100% (6,000 atenciones)
2	integrar y conocer la demanda de cada una de ellas	100% (6,000 solicitudes)
3	canalizar al area correspondiente	100% (6,000 solicitudes)
4	seguimiento y status de la misma solicitud	100% (6,000 solicitudes)
5	respuesta oportuna sobre la atencion de la solicitud	depende de las areas
6	realizar un informe mensual y anual sobre situacion que guardan las solicitudes	100% (6,000 solicitudes)
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	\$
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 6,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 3,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 9,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MANUELA DE JESUS MOO CHAN ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. WILBERTH ZAVAL CAN JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 24-28



NOMBRE	
Atencion a Instituciones y grupos religiosos	

AREA	Coodinacion de Asuntos Publicos Municipales
SUBAREA	Departamento de Comisarias, Grupos Vulnerables y Religiosos

OBJETIVO	ser un canal de vinculacion con instituciones y grupos religiosos
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Que las Instituciones y grupos religiosos tengan atencion oportuna e inmediata

	ACTIVIDADES	METAS
1	Recepcion de solicitudes	100% (1,000 atenciones)
2	Canalizar las solicitudes y Requerimientos a las areas correspondientes	100% (1,000 atenciones)
3	Visita a los grupos de ser requeridos para realizar un diagnostico de necesidades o	100% (1,000 atenciones)
4	seguimiento final sobre las solicitudes y requerimiento	100% (1,000 atenciones)
5	informe mensual y anual	100% (1,000 atenciones)
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	\$
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 3,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 2,400.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 5,400.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.MANUELA DE JESUS MOO CHAN ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. WILBERT ZAVAL CAN JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 25-28



NOMBRE	
Tramite de la clave unica de registro de la poblacion CURP	

AREA	Coordinacion de Asuntos Publicos Municipales
SUBAREA	Departamento de Comisarias, Grupos Vulnerables y Religiosos

OBJETIVO	Eficientar y garantizar el tramite de la clave unica de registro de la poblacion (CURP) a la ciudadania
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	Desarrollo Institucional para un buen gobierno
OBJETIVO	Proporcionar a los Motuleños, un elemento unico irrepetible y calificable, que les acredite de forma individual en los registros de personas a las dependencias y entidades

	ACTIVIDADES	METAS
1	Recepcionar el documento probatorio (acta de nacimiento)	Realizar 6,000 tramites de impresion de la clave unica de registro de la poblacion (tiempo maximo de 20 minutos)
2	Verificar que el documento probatorio no se encuentre alterado	
3	Realizar la consulta inversa (para verificar si se encuentra de alta o si es un nuevo tramite o relizar un cambio)	
4	Imprimir la constancia (curp) y entregar al solicitante	
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO

1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 2,400.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 1,200.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 3,600.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MANUELA DE JESUS MOO CHAN ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. WILBERTH ZAVAL CAN JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 26-28



NOMBRE	
promover y gestionar la atencion a grupos de hombres y mujeres discapacitados	

AREA	Coordinacion de Asuntos Publicos Municipales
SUBAREA	Departamento de Comisarias, Grupos Vulnerables y Religiosos

OBJETIVO	Gestionar la atencion a personas con discapacidad
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	promover la gestion para brindar la atencion necesaria para discapacitados

	ACTIVIDADES	METAS
1	apoyar a las instituciones publicas municipales, dependencias u organizaciones no gubernamentales para la elaboracion de censos y diagnostico.	250 atenciones (100 %)
2	integrar y clasificar la informacion de la informacion obtenida	250 atenciones (100 %)
3	canalizar al area correspondiente (municipal, estatal u otra)	250 atenciones (100 %)
4	seguimiento de la gestion o necesidad del beneficiario	250 atenciones (100 %)
5	respuesta oportuna sobre la atencion de la solicitud	250 atenciones (100 %)
6	realizar un informe mensual y anual sobre situacion que guardan las solicitudes	250 atenciones (100 %)
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 3,600.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 3,600.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MANUELA DE JESUS MOO CHAN ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. WILBERTH ZAVAL CAN JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 28-28



NOMBRE	
Transporte Público de Pasajeros	

AREA	Asuntos Públicos Municipales
SUBAREA	Transporte Público

OBJETIVO	Eficientar el Transporte Público Municipal de Pasajeros
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Transporte Público Municipal
OBJETIVO	Brindar un mejor servicio del Transporte

	ACTIVIDADES	METAS
1	Reglamentar en el transporte Público de pasajeros (Reglamento de Transporte)	80% al 100%
2	Realizar censos para verificar las unidades de Transporte Público de Motul.	80% al 100%
3	Proyecto de mejoras a las calesas de Motul.	70%
4	Realizar el empadronamiento de todas las agrupaciones de transporte de Motul.	100%

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	\$80,771.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$15,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$10,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$105,771.00

ELABORO	AUTORIZO	RESPONSABLE
T.S. JUAN FERNANDO RAMIREZ MENDEZ ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. WILBERTH ZAVAL CAN JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 1



NOMBRE	
DESARROLLO URBANO PAVIMENTACION DE CALLES Y CONSTRUCCION DE BANQUETAS	

AREA	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
SUBAREA	OBRAS PUBLICAS

OBJETIVO	Atender y dar seguimiento a las solicitudes ciudadanas de acuerdo a su importancia recepcionadas en la dirección. Desarrollar los proyectos de obra pública que el municipio requiere de acuerdo a las necesidades de la ciudad y las comisarías para brindar vialidades seguras y cómodas, que permitan un adecuado transito y comunicación entre las comisarías y el propio municipio.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DEPTO DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
OBJETIVO	FOMENTAR EL DESARROLLO URBANO

	ACTIVIDADES	METAS
1	Se recepcionan solicitudes escritas y verbales, se hace un levantamiento.	100 solicitudes
2	Se vigila con cuadrillas la situación de las calles en motul y comisarias	100 % todas las calles
3	Construcción y reconstrucción de vialidades. Renivelación de pavimentos con dos riegos y en su caso con concreto asfáltico.	12 KMS.
4	Construcción de guarniciones y banquetas en su caso reparación de las mismas para delimitar el área de transito vehicular peatonal y canalizar las aguas pluviales hacia el drenaje en la cabecera municipal.	7 KMS
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO			
1000	SUELDO Y SALARIOS	\$	548,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$	100,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$	168,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS		
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES		
6000	PAVIMENTACION DE CALLES Y HABITAT	\$	11,659,078.00
7000			
8000	CONSTRUCCION DE BANQUETAS Y HABITAT	\$	3,955,147.00
9000			
TOTAL			\$ 16,430,225.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARTIN AKE TAMAYO ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. JOEL CAN CALDERON DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 3



NOMBRE	
DESARROLLO URBANO, AMPLIACION DE RED DE AGUA POTABLE Y DE RED ELECTRICA	

AREA	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
SUBAREA	OBRAS PUBLICAS

OBJETIVO	Desarrollar los proyectos de obra pública que el municipio requiere de acuerdo a las necesidades de la ciudad y las comisarías para proporcionar los servicios publicos basicos a las comisarías y el propio municipio.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DEPTO DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
OBJETIVO	FOMENTAR EL DESARROLLO URBANO

	ACTIVIDADES	METAS
1	Se recepcionan solicitudes escritas y verbales, se hace un levantamiento.	100 solicitudes
2	Se vigila con cuadrillas la situación de las calles en motul y comisarías	100% todas las calles
3	Ampliacion de red de agua potable e intalacion de tomas domiciliarias en diversas colonias y comisarías	5 km, 200 tomas dom.
4	Ampliacion de la red Electrica en diversas colonias y comisarías	2 km
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 100,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 1,000,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000		
7000		
8000		
9000		
TOTAL		\$ 1,100,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARTIN AKE TAMAYO ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. JOEL CAN CALDERON DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 1



NOMBRE	
Mejoramiento del servicio público en beneficio de la ciudadanía	

AREA	Desarrollo Social
SUBAREA	Programa Federal "70 y +"

OBJETIVO	Mejorar el ingreso económico del adulto mayor, con aportación Federal cada dos meses
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	15.1
OBJETIVO	Gestionar programas aplicables a adultos mayores

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar censo para detectar a las personas fallecidas	100%
2	Ralizar padrón para discapacitados y de difícil movilidad	0 al 100%
3	Ampliar el padrón de beneficiarios	del 100% al 150%
4	Inscripción automática al programa	de un 100% a un 150%
5	Que los pagos se realicen en cada comunidad	del 30% al 100%
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 290,600.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 3,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 3,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 296,600.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 2



NOMBRE	
Mejoramiento del servicio, en beneficio de la ciudadanía	

AREA	Desarrollo Social
SUBAREA	Programa Federal "Oportunidades"

OBJETIVO	Impacto económico significativo en el logro escolar a corto y mediano plazo
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	21
OBJETIVO	Establecer vínculos gubernamentales para combatir a la pobreza.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Ampliación para titulares	de 1800 a 2500
2	Priorizar a los beneficiarios realmente necesitados	del 60% al 100%
3	Digitalizar el servicio informativo hacia los titulares	del 0 al 100%
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 3,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 1,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 4,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 3



NOMBRE	
Mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos del municipio	

AREA	Desarrollo Social
SUBAREA	Programa Federal "Tu casa"

OBJETIVO	Reducir la pobreza patrimonial y contribuir a la igualdad de oportunidades para que los mexicanos mejoren su
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	21
OBJETIVO	Establecer vínculos gubernamentales para combatir la pobreza

	ACTIVIDADES	METAS
1	Inscripción al programa	del 0 al 100%
2	Selección de beneficiarios reales	del 0 al 100%
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 3,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 1,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 4,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO No. 1



NOMBRE FERIAS DE LA SALUD

ÁREA: SALUD

SUBÁREA: PROGRAMA COMUNITARIO DE SALUD

OBJETIVO: PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE ENFERMEDADES (DIABETES MELLITUS, HIPERTENSIÓN ARTERIAL, VIH/SIDA), SALUD MENTAL, ADICCIONES Y PROMOCIÓN A LA SALUD.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO: DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS.

OBJETIVO: REALIZAR PRUEBAS DE DETECCIÓN PARA LAS PRINCIPALES ENFERMEDADES CRÓNICAS E IDENTIFICAR LA POBLACIÓN EN RIESGO; ASÍ COMO IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN A LA SALUD EN CUESTIÓN DE SALUD MENTAL Y ADICCIONES, PRINCIPALMENTE EN POBLACIÓN ADOLESCENTE.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Organizar y llevar a cabo ferias de la salud	1 cada 6 meses.
2	Realizar detecciones a través de pruebas rápidas de VIH y sífilis.	200
3	Realizar pláticas de promoción a la salud a población abierta en relación a prevención de enfermedades crónico-degenerativas.	2 en cada feria.
4	Repartición gratuita de preservativos a población en general de Motul	600.
5	Toma de presión arterial, peso, talla, perímetro abdominal.	200 personas
6	Encuestas de detección de adicciones (tabaquismo, alcoholismo)	200 personas
7	Canalización de pacientes en riesgo a los servicios de salud pertinentes	100 personas
8	Solicitud de exámenes clínicos pertinentes	40 personas
9		

PRESUPUESTO

1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$881,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 10,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	2,000.00
TOTAL		\$ 893,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. L.E.O. MANUEL B. HAU ARCEO. DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS	C. M.C.D. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. MANUEL B. HAU ARCEO. DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO No. 2



NOMBRE

PROGRAMA CONTINUO CONTRA EL DENGUE

ÁREA: DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS

SUBÁREA: PROGRAMA DE SALUD COMUNITARIO

OBJETIVO: EVITAR LA APARICIÓN DEL DENGUE EN MOTUL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO: ACCIONES ENCAMINADAS A CONTROL Y PREVENCIÓN DEL DENGUE.

OBJETIVO: EVITAR LA APARICIÓN DE BROTE DEL DENGUE EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO Y PROMOVER MEDIDAS DE PREVENCIÓN.

	ACTIVIDADES	METAS
1	PROMOCIÓN DE LA SALUD CONTRA EL DENGUE	CONTINUO
2	PROGRAMAR Y REALIZAR LA ABATIZACIÓN	CONTINUO
3	PROGRAMAR Y REALIZAR LA DESCACHARRIZACIÓN	2 X AÑO
4	REALIZAR CAMPAÑA DE PROMOCIÓN	3 X AÑO
5	REALIZAR REUNIONES CON AUTORIDADES DE SALUD	1 X MES
6	REALIZAR REUNIONES CON AUTORIDADES EDUCATIVAS	1 CADA 6 MESES

PRESUPUESTO

1000	SUELDOS Y SALARIOS	-----
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 75,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$25,000.00
TOTAL		\$100,000.000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. L.E.O. MANUEL B. HAU ARCEO. DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS	C. M.C.D. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. MANUEL B. HAU ARCEO. DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO No. 3



NOMBRE

PROGRAMA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD

ÁREA: SALUD
SUBÁREA: SERVICIOS MÉDICOS

OBJETIVO: BRINDAR SERVICIOS DE CONSULTA MÉDICA CON CARÁCTER DE PREVENTIVO Y DE TRATAMIENTO A LA POBLACIÓN DE MOTUL.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS.
OBJETIVO: PREVENIR, DIAGNOSTICAR Y TRATAR LOS PROBLEMAS DE SALUD QUE AQUEJEN A LA POBLACIÓN

	ACTIVIDADES	METAS
1	BRINDAR CONSULTAS MÉDICAS A BAJO COSTO	1200 X MES
2	CANALIZAR A ESPECIALIDADES A LOS PACIENTES QUE LO REQUIERAN.	CONTINUO
3	REALIZAR PRUBAS BÁSICAS DE DETECCIÓN Y SOLICITUD DE EXÁMENES DE LABORATORIO PARA LAS PRINCIPALES PATOLOGÍAS CRÓNICAS DE LA COMIUNIDAD.	CONTINUO
4	CANALIZAR A LOS PACIENTES QUE LO REQUIERAN A LAS DIVERSAS UNIDADES DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN PARA CONTROL DE ENFERMEDADES CRÓNICAS, NIÑO SANO Y CONTROL PRENATAL.	CONTINUO

PRESUPUESTO		
1000		----
2000	MATERIAL Y SUMINISTROS	\$ 250,000.00
3000		
5000		
TOTAL		\$ 250,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. DR. YAIR B. BAAS CABRERA. MÉDICO DEL CONSULTORIO MUNICIPAL	C. M.C.D. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. MANUEL B. HAU ARCEO. DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO No. 4



NOMBRE
FARMACIA MUNICIPAL

ÁREA: SALUD
SUBÁREA: FARMACIA MUNICIPAL

OBJETIVO: BRINDAR MEDICAMENTOS GENERICOS A BAJOS COSTO PARA MEJORAR LA SALUD

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
APARTADO: REALIZAR UN PROGRAMA DE SALUD QUE INCLUYA EL SERVICIO DE FARMACIA CON MEDICAMENTOS A BAJO COSTO.
OBJETIVO: TRATAR LOS PROBLEMAS DE SALUD QUE AQUEJEN A LA POBLACIÓN

	ACTIVIDADES	METAS
1	SURTIR LAS RECETAS MÉDICAS CON MEDICAMENTOS A BAJO COSTO	2,000 RECETAS X MES
2	SURTIR LOS DISPENSARIOS MÉDICOS CON MEDICAMENTOS GENERICOS	2,000 MED X MES

PRESUPUESTO		
1000		-----
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,350,000.00
3000		
5000		
TOTAL		\$ 1,350,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. DR. YAIR B. BAAS CABRERA. MÉDICO DEL CONSULTORIO MUNICIPAL	C. M.C.D. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. MANUEL B. HAU ARCEO. DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO No. 5



NOMBRE
DISPENSARIOS MÉDICOS

ÁREA: SALUD
SUBÁREA: SERVICIOS MÉDICOS

OBJETIVO: BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA A LAS COMISARIAS DE MANERA GRATUITA DONDE NO EXISTA COBERTURA MEDICA

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS CON ENFOQUE EN LA SALUD INTEGRAL

OBJETIVO: TRATAR LOS PROBLEMAS DE SALUD QUE AQUEJEN A LA POBLACIÓN DONDE NO EXISTEN SERVICIOS DE SALUD DE LA SSY O IMSS

	ACTIVIDADES	METAS
1	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN	CONTINUA
2	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA DE CALIDAD DE MANERA GRATUITA	1,200 CONS X MES
3	CONSERVACION DE LOS DISPENSARIOS MEDICOS PARA ADECUADA IMAGEN Y BUENA ATENCIÓN	7 DISPENSARIOS
4	SURTIR CON MEDICAMENTOS Y MOBILARIO NECESARIOS	1 X CADA MES
5	SURTIR CON NUEVOS MOBILARIOS E INSTRUMENTOS MEDICOS	1 CADA 6 MESES

PRESUPUESTO

1000	MATERIALES Y SUMINISTROS	-----
2000		\$ 600,000.00
3000		
5000		
TOTAL		\$ 600,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. DR. YAIR B. BAAS CABRERA. MÉDICO DEL CONSULTORIO MUNICIPAL	C. M.C.D. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. MANUEL B. HAU ARCEO. DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO No. 6



NOMBRE

LABORATORIO CLINICO MUNICIPAL

ÁREA: SALUD
SUBÁREA: SERVICIOS MÉDICOS

OBJETIVO: BRINDAR ANALISIS CLINICOS DE CALIDAD A LA POBLACIÓN A BAJO COSTO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO: CONTAR CON LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS PARA LAS PRINCIPALES PRUEBAS.
OBJETIVO: APOYO DIAGNÓSTICO A BAJO COSTO A LA POBLACIÓN

	ACTIVIDADES	METAS
1	REALIZAR ANALISIS CLINICOS A LA POBLACIÓN QUE LO REQUIERA	400 PAC X MES
2	DOTAR DE EQUIPOS NUEVOS Y DE TECNOLOGIA AL LABORATORIO	1 X AÑO
3	CERTIFICAR AL LABORATORIO MUNICIPAL CON CONTROL DE CALIDAD EXTERNO	1 VEZ X AÑO
4	MANTENIMIENTO GENERAL A EQUIPOS	2 VECES X AÑOS

PRESUPUESTO		
1000		-----
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 350,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 100,000.00
5000		
TOTAL		\$ 450,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. DR. YAIR B. BAAS CABRERA. MÉDICO DEL CONSULTORIO MUNICIPAL	C. M.C.D. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. MANUEL B. HAU ARCEO. DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO No. 7



NOMBRE

PROGRAMA DE CAPTURA Y SACRIFICIO DE PERROS CALLEJEROS

ÁREA: SALUD

SUBÁREA: PROGRAMA DE SALUD COMUNITARIA

OBJETIVO: REALIZAR CAMPAÑA DE CAPTURA PARA ELIMINAR PERROS CALLEJEROS EN MOTUL PARA PREVENIR DESARROLLO DE FAUNA NOCIVA Y RIESGO DE RABIA EN HUMANOS

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO: CREACIÓN DE PROGRAMAS DE SALUD QUE OPEREN EN CONGRUENCIA CON LOS PROBLEMAS DE SALUD MUNICIPAL: CONTROL Y ESTABILIZACIÓN DE POBLACIÓN CANINA.

OBJETIVO: ELIMINAR LA POBLACIÓN CANINA CALLEJERA EN EL MUNICIPIO DE MOTUL

	ACTIVIDADES	METAS
1	REALIZAR CAMPAÑA DE CAPTURA DE PERROS CALLEJEROS	3 X MES
2	CAPACITACIÓN A PERSONAL PARA MEJORIA DE LA CAMPAÑA	1 X AÑO
3	REALIZAR CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ANTIRRABICA	2 X AÑO
4	FIRMA DE CONVENIO CON SECRETARIA DE SALUD	1 X AÑO

PRESUPUESTO

1000		----
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 50,000.00
3000		
5000		
TOTAL		\$ 50,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. L.E.O. MANUEL B. HAU ARCEO DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS	C. M.C.D. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. MANUEL B. HAU ARCEO. DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO No. 8



NOMBRE

PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA SALUD A GRUPOS MARGINADOS Y DE RIESGO DEL MUNICIPIO

ÁREA: SALUD

SUBÁREA: PROGRAMA COMUNITARIOS DE SALUD

OBJETIVO: PREVENIR Y DETECTAR DE MANERA TEMPRANA DESNUTRICIÓN INFANTIL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO: REALIZAR UN PROGRAMA DE SALUD QUE OPERE EN CONGRUENCIA CON LOS PROBLEMAS DE SALUD MUNICIPAL

OBJETIVO: REALIZAR BUSQUEDA INTENCIONADA DE CASOS DE DESNUTRICIÓN INFANTIL EN MOTUL Y COMISARIAS

	ACTIVIDADES	METAS
1	REALIZAR DETECCIÓN DE DESNUTRICIÓN	1 CADA 6 MESES
2	IMPARTIR CURSOS GRATUITOS SOBRE PROBLEMAS NUTRICIONALES	1 X MES
3	SEGUIMIENTO DE CASOS DETECTADOS DE DESNUTRICIÓN	1 X MES
4	EVALUACIÓN DEL IMPACTO DEL PROGRAMA EN SALUD DE HABITANTES	1 CADA 6 MESE
5	CANALIZAR CASOS GRAVES A INSTITUCIONES DE 2DO Y 3ER NIVEL	AL SER REQUERIDO

PRESUPUESTO

1000		----
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 100,000.00
3000		
5000		
TOTAL		\$ 100,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. L.E.O. MANUEL B. HAU ARCEO DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS	C. M.C.D. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. MANUEL B. HAU ARCEO. DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO No. 9



NOMBRE

PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA SALUD DE LA MUJER

ÁREA: SALUD
SUBÁREA: PROGRAMA COMUNITARIOS DE SALUD

OBJETIVO: PREVENIR Y DETECTAR PROBLEMAS DEL EMBARAZO EN MUJERES EN EDAD REPRODUCTIVA

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO: REALIZAR UN PROGRAMA DE SALUD QUE OPERE EN CONGRUENCIA CON LOS PROBLEMAS DE SALUD MUNICIPAL; EDUCACIÓN PARA LA SALUD, EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SALUD DE LA MUJER
OBJETIVO: REALIZAR BUSQUEDA INTENCIONADA DE CASOS DE MUJERES EN EDAD FERTIL SIN CONTROL PRENATAL

	ACTIVIDADES	METAS
1	DETECTAR EMBARAZOS DE ALTO RIESGO EN ADOLESCENTES	1 X MES
2	IMPARTIR CURSOS SOBRE PROBLEMAS DEL EMBARAZO A MUJERES EN EDAD FERTIL	2 X MES
3	BUSQUEDA INTENCIONADA DE PACIENTES SIN CONTROL PRENATAL	2 X MES
4	CANALIZACIÓN DE CASOS DE ALTO RIESGO A INSTITUCIONES DE 2DO Y 3ER NIVEL	AL REQUERIRSE
5	EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN LA SALUD DE EMBARAZADAS	1 VEZ CADA 6 MESES

PRESUPUESTO		
1000		----
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 60,000.00
3000		
5000		
TOTAL		\$ 60,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. L.E.O MANUEL HAU ARCEO DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS	C. M.C.D. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. L.E.O. MANUEL B. HAU ARCEO. DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 1-14



NOMBRE	
IMPARTIR CURSOS DE CORTE Y CONFECCION, TEJIDO, MANUALIDADES, COCINA Y REPOSTERIA.	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarías.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	15.4 Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	Implementar programas federales dirigidos a la atención integral y desarrollo de la mujer

	ACTIVIDADES	METAS
1	Impartir cursos de corte y confección, tejido, manualidades, cocina y repostería en las diferentes colonias de la ciudad de Motul así como en los centros comunitarios de la Felipe Carrillo Puerto y el de la Rogerio Chale así como en las diferentes comisarías. Con este fin lograr que asistan en cada clase 40 personas de cada comisaria y 40 de las colonias de Motul.	Con este taller se pretende generar Al menos de todas las personas que asistieron a las diferentes clases 25 autoempleos así poder salir adelante

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 1,075,685.71
2000	Materiales y Suministros	\$ 4,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 20,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 1,099,685.71

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 2-14



NOMBRE	
DESAYUNOS FRIOS	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	15.4 Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias

	ACTIVIDADES	METAS
1	Desayunos Escolares Fríos consiste en repartir los desayunos fríos tales como son las galletas, pasitas, barritas y la leche en las 53 escuelas de la ciudad de Motul y comisarias. El reparto se hace cada mes ya que cada mes se paga al DIF estatal.	Combatir la desnutrición de los niños para que puedan crecer fuertes y sanos para que la mayor parte de los niños puedan tener mejor rendimiento escolar. Los desayunos escolares son más de 60,000 para 3,000 niños
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 3,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 58,800.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 61,800.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 3-14



NOMBRE	
IMPARTIR PLÁTICAS A POBLACION ABIERTA Y ESCUELAS ACERCA DE VIOLENCIA	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	15.4 Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias

	ACTIVIDADES	METAS
1	Impartir pláticas de todo tipo de violencia a las escuelas para poder prevenir el índice de violencia, por lo mismo el área de trabajo social se encarga mucho de las entrevistas a menores en las escuelas o a los que toman alguna terapia en el DIF al igual que investigaciones sociales.	La meta es de llevar las pláticas a la mayor parte de las escuelas cumplir con un 80% para poder disminuir los índices de abuso y violencia.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 20,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 5,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 25,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 4-14



NOMBRE	
APOYOS ECONOMICOS Y DE SILLAS DE RUEDAS, BASTONES Y BURRITOS	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas de apoyo a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	15.4 Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias

	ACTIVIDADES	METAS
1	Apoyos económicos se le tratara de dar a las personas más necesitadas un promedio de 20 personas y los apoyos de bastones, sillas de ruedas y burritos a las personas que más lo necesiten para eso se tienen que hacer estudios socioeconómicos, visitas domiciliarias e investigaciones sociales.	La meta es ayudar a mas de 50 personas necesitadas y tratar de dar los apoyos solicitados siempre y cuando se detecte su estado económico y se conozca la realidad del caso.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 4,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 8,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 40,000.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 52,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 5-14



NOMBRE	
DIFUSORES INFANTILES	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas de apoyo a fin de beneficiar a la población de Motul
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	15.4 Desarrollo Sustentable
----------	-----------------------------

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias
----------	--

	ACTIVIDADES	METAS
1	El programa de los niños difusores es el grupo de niños que se reúnen 2 veces a la semana en donde se les inculca sobre la importancia de sus derechos asisten alrededor de 22 niños algunas actividades a realizar será el niño difusor municipal y ambiental, feria de los derechos y actividades de difusión en escuelas como carteles, platicas y ralis entre otros.	La meta es lograr que 45 niños asistan a estas reuniones y difundir cuáles son sus derechos y obligaciones así como enseñarles sobre el cuidado del medio ambiente, logrando con ellos la participación infantil.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 5,000.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 5,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 6-14



NOMBRE	
PROGRAMA "MEJORES FAMILIAS"	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas de apoyo a fin de beneficiar a las familias
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	15.4 Desarrollo Sustentable
----------	-----------------------------

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias
----------	--

	ACTIVIDADES	METAS
1	En este programa a través de los talleres de capacitación se forman grupos productivos y se logra apoyarse en su economía. Algunas de las actividades que realizan son la activación física se hacen platicas, convivios, concursos, desfiles, eventos culturales como el hanal pixan, foros tienen un taller de manualidades se pretende hacer excursiones, concursos y la participación en el carnaval. El grupo de las mejores familias tiene hasta ahora 25 integrantes.	La meta es de formar grupos de personas de la comunidad que sean capaces de participar en actividades a favor del mejoramiento de la calidad de vida de las personas y se pretende invitar a más personas para que el grupo sea más grande si es posible que sea de 50 personas o más.

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 14,000.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 14,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 7-14



NOMBRE	
PROGRAMA DE ATENCION AL ADULTO MAYOR (ESPERANZA DE VIDA)	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a los adultos mayores de la población de Motul.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	15.4 Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias

	ACTIVIDADES	METAS
1	Con este programa se se brinda atención integral adecuada para mejorar su calidad de vida cumpliendo con el compromiso de proporcionar información que les permite adaptarse al proceso de envejecimiento. Algunas de las actividades que se realizan: talleres de integración, activación física, taller de manualidades (terapia ocupacional) integración del ballet folklórico del municipio, platicas sobre autoestima y superación personal, concursos, capacitación en el trabajo, convivios y participación en eventos culturales, este año se pretende hacer la expo adulto mayor para así ya ellos puedan sentirse útiles, hasta ahora contamos con la participación de 38 adultos mayores.	La meta es de lograr la asistencia de 50 personas de la tercera edad y brindarles la atención adecuada, buscando que estas personas con más de 60 años de edad se sientan útiles y de esta manera mejore su calidad de vida , fortalezcan sus capacidades y junto con ellos lograr realizar la expo del adulto mayor y así lograr la participación de cada uno de ellos.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 14,000.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 14,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 8-14



NOMBRE	
PROGRAMA DEL INAPAM (Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores)	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	15.4 Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias

	ACTIVIDADES	METAS
1	Con este se facilita la obtención de la credencial del INAPAM el cual les servirá para descuento de pasajes, medicamentos, calzado etc. Cada mes hay un total de 20 personas adultas beneficiadas.	La meta es que todo adulto mayor de 60 años obtenga su credencial del INAPAM que le servirá para descuentos.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 4,000.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 4,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 9-14



NOMBRE	
PROGRAMA ADOLESCENCIA Y FAMILIA BECAS A JOVENES MADRES Y EMBARAZADAS.	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	15.4 Desarrollo Sustentable
----------	-----------------------------

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias
----------	--

	ACTIVIDADES	METAS
1	Dar talleres a jóvenes de nivel secundaria para la prevención de embarazos a temprana edad. Platicas a las jóvenes adolescentes que están inscritas al programa y que reciben el apoyo de becas para continuar sus estudios de nivel básico.	Contribuir a que las madres jóvenes y embarazadas de 12 a 18 años continúen y concluyan con sus estudios. El total de jóvenes inscritas son de 30 y se pretende inscribir a mas.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 4,000.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 4,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 10-14



NOMBRE	
PROGRAMA BUEN TRATO EN LA FAMILIA	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	15.4 Desarrollo Sustentable
----------	-----------------------------

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias
----------	--

	ACTIVIDADES	METAS
1	Con este programa se crea conciencia a través de campañas para crear una cultura de respeto hacia toda persona y a sus derechos algunas actividades son: rally, campeonatos familiares, platicas sobre el buen trato y la familia, impartición del taller interactivo para el desarrollo de habilidades para el buen trato y eventos del buen trato.	Crear espacios de convivencia familiar, en donde se enseñan habilidades para mejorar las relaciones entre sus integrantes y lograr familias fortalecidas y la meta es tener más de 40, las familias ya inscritas son 30.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 3,800.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 3,800.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 11-14



NOMBRE	
eventos	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	15.4 Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias

	ACTIVIDADES	METAS
1	Evento del día del niño Evento de día de las madres Evento de día del adulto mayor Clausuras de las talleres en comisarias Clausura de talleres en Motul	La participación de la población de de Motul y comisarias. La participación de mas de 5,000 personas.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 2,500.00
3000	Servicios Generales	\$ 150,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 152,500.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 12-14



NOMBRE	
ESPACIO DE ALIMENTACION (comedores)	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	15.4 Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias

	ACTIVIDADES	METAS
1	Se elaboran desayunos calientes hay 2 comedores el de Mesatunich y el San Pedro Chacabal.	Ayudar a las familias más vulnerables y combatir la desnutrición de 131 niños y 32 familias.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 4,800.00
3000	Servicios Generales	\$ 57,631.20
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 62,431.20

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 13-14



NOMBRE	
PROGRAMA SOLIDARIDAD ALIMENTARIA	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	15.4 Desarrollo Sustentable
----------	-----------------------------

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias
----------	--

	ACTIVIDADES	METAS
1	Repartir alimentos sólidos a las comisarias de Kankabal, Kambul, Kankabchen Rancho, San Pedro Camara, San Jose Hili y Mesatunich.	Proporcionar alimento fortificado a las familias de bajos ingresos para mejorar su nivel nutricional. Son 217 familias beneficiadas.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	\$ 9,600.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 9,600.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 14-14



NOMBRE	
DESPENSAS DE DISCAPACITADOS Y DE LA TERCERA EDAD	

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	15.4 Desarrollo Sustentable
OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul y comisarias

	ACTIVIDADES	METAS
1	Se entregan 299 despensas de la tercera edad y 152 para los discapacitados que no cuentan con apoyo alguno los cuales se entregan cada mes.	Se pretende apoyar a las personas de edad, viudas, abandonadas y de escasos recursos económicos a un 100% de los ya inscritos.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	\$ 3,500.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 3,500.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARIA DEL SOCORRO POOT CONCHA DIRECTORA DEL DIF



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 1



NOMBRE	
Realización de Cursos y Censos	

AREA	DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SUBAREA	

OBJETIVO	Poder recepcionar todos los avisos e invitaciones de las diferentes dependencias, así mismo de igual forma el poder hacer que estas lleguen a los diferentes productores para que estos estén informados de los programas y eventos los cuales organizan.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Economico Sostenible 11.1 y 11.2
OBJETIVO	Promover y apoyar al sector agropecuario a traves de proyotos productivos con bases sostenibles

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realización de los avisos e invitaciones a las comisarías a los productores.	56 invitaciones a productores
2	Censos a los productores	100%
3	Gestión de cursos a productores	100%
4		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	\$ 250,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 35,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 8,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 3,000.00
6000		
TOTAL		\$ 296,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.ELIZABETH CANUL AKE ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.NIGEL FRANCISCO AKÉ MAY JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 2



NOMBRE	
Elaboración y gestión de proyectos productivos para su canalización a la municipalización y aprobación.	

AREA	DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SUBAREA	

OBJETIVO	La elaboración de los proyectos productivos de varios grupos de productores, así como la gestión de estos para que sean canalizados en la municipalización a la SAGARPA.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Economico Sostenible
OBJETIVO	Promover y apoyar al sector agropecuario a través de proyectos productivos con bases sostenibles

	ACTIVIDADES	METAS
1	Elaboración de los proyectos productivos	6 Proyectos. 100%
2	Gestión de la canalización en la Municipalización en la SAGARPA Proyectos.	100%
3	Puesta en marcha y ejecución de los proyectos productivos	100%
4	Aprobación de Proyectos	100%
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 20,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 5,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 25,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.ELIZABETH CANUL AKE ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.NIGEL FRANCISCO AKE MAY JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 3



NOMBRE	
Realización de las Sesiones del Consejo de Municipalización de Desarrollo Rural Sustentable.	

AREA	Dirección de Desarrollo Rural y Agropecuario
SUBAREA	

OBJETIVO	La realización de las sesiones la cuales están contempladas en el calendario del CMDRS para dar información de los programas en los cuales se puede tener acceso, así como cómo son los responsables en la aceptación de los diferentes proyectos , los cuales son aceptados en la municipalización.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo Economico Sostenible 11.3
OBJETIVO	Promover y apoyar al sector agropecurion a traves de proyectos productivos con bases sostenibles

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realización de sesiones del CMDRS	15 Sesiones del CMDRS de los cuales se tratade informales a los consejeros de los proyectos y asi como la aprobacion al 100% los programas.
2		
3		
4		
5		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 20,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 10,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 5,000.00
TOTAL		\$ 35,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. ELIZABETH CANUL AKE ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.NIGEL FRANCISCO AKE MAY JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 1



NOMBRE
EFICIENTAR LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN AREA DE CATASTRO

AREA	DIRECCION DE CATASTRO
SUBAREA	CEDULISTA

OBJETIVO	COADYUVAR EN LA RECAUDACION DE IMPUESTO PREDIAL
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	CATASTRO MUNICIPAL
OBJETIVO	BENEFICIAR AL CIUDADANO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS

	ACTIVIDADES	METAS
1	ELABORACION DE CEDULAS	900 POR AÑO (100%)
2	PROMOCIONAR LA ACTUALIZACION DEL PLANO CATASTRAL DE TODOS LOS USUARIOS	80%
3	ACTUALIZACION DE DATOS EN EL ARCHIVO GENERAL	80%
4	VERIFICACION FISICA DE LOS PREDIOS PARA LA RENOVACION DEL PLANO CATASTRAL	80%
5		
6		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$105,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$80,000.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes, muebles y inmuebles	\$25,000.00
6000	Obre Prublica	
7000	Deuda Publica	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$210,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Reyes May Ramayo ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Reyes May Ramayo JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# _____



NOMBRE	
CONTRALORIA MUNICIPAL	

AREA	CONTRALORIA MUNICIPAL
SUBAREA	CONTRALORIA MUNICIPAL

OBJETIVO	Vigilar y supervisar con mecanismos de control adecuados para todas la áreas de Ayuntamiento, con la finalidad de asegurar el funcionamiento correcto de los departamentos así como. de los programas y sistemas de las diferentes direcciones , para lograr la eficiente y honesta utilización de los recursos asignados a cada uno de ellos , tanto operativos, materiales y humanos.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO . Art 146 El Ayuntamiento a través de su órgano de control interno, establecerá un sistema de evaluación y control que le permita vigilar la ejecución del Presupuesto de Egresos y de los programas operativos.
-----------------	---

OBJETIVO	Brindar un servicio a la comunidad a través del fortalecimiento de los procesos diarios para el logro de un municipio administrado con responsabilidad y calidad. Verificar que las operaciones del Ayuntamiento y las actividades de los funcionarios Públicos Municipales , se realicen con apego a la normatividad vigente ,a través de la aplicación de procedimientos de auditoría y presentando propuestas de acciones que promuevan la optimización y transparencia en el manejo de los recursos, fomentando la participación ciudadana y el fortalecimiento de los valores éticos
-----------------	---

	ACTIVIDADES	METAS
1	Instaurar y manejar un sistema de atención de quejas, denuncias, demandas y sugerencias de la Ciudadanía, ya sean personas físicas o morales., con el fin de Vigilar el cumplimiento de la Ley de responsabilidades de los servidores y funcionarios Públicos, Conocer e investigar los actos, omisiones o conductas de los servidores y funcionarios públicos que puedan implicar responsabilidad administrativa.	Fortalecer los sistemas de administración interna, para tener Municipio administrado con compromiso y eficacia. (Todo el año)
2	Realizar el levantamiento del resguardo de activo(Mobiliario y Equipo) semestral y /o cuando se realice algún cambio de Director.. Se programa semestralmente con el fin de mantener actualizado los resguardos de activos mismos que servirán para una entrega recepción eficiente., al mismo tiempo que se supervisa que lo recursos sean aprovechados con criterios de eficiencia y racionalidad	Fortalecer los sistemas de administración interna, para tener Municipio administrado con compromiso y eficacia. (Semestralmente)
3	Realizar un catalogo de bienes Inmuebles propiedad del H Ayuntamiento, con la finalidad de tener una certeza real del patrimonio del Municipio al momento de la entrega recepción	Fortalecer los sistemas de administración interna, para tener Municipio administrado con compromiso y eficacia .(En un plazo de tres meses)
4	Vigilar que los servidores y Funcionarios públicos cumplan en tiempo y forma, dentro de los plazos de la ley , con la presentación de la declaración de su situación patrimonial	Fortalecer los sistemas de administración interna, para tener Municipio administrado con compromiso y eficacia (Al inicio de cada administración , semestralmente si el caso lo requiere y/o se solicitado)
5	Fiscalizar la distribución y aplicación de los recursos por la Administración Municipal, controlando y constituyendo con este un medio preventivo para evitar la corrupción .dentro de la administración pública, estableciendo y realizando Auditorias ,inspecciones y evaluaciones mediante monitoreo a los departamentos que integren el Ayuntamiento a fin de llevar un adecuado control. Solicitando toda la documentación necesaria para este fin, semanalmente, quincenal, mensual, etc. Según lo requiera cada caso, siempre mediante los criterios de transparencia, confiabilidad y certeza de la información municipal .	Establecer un Sistema de evaluación del desempeño. Llevar a cabo una medición de resultados transparente y de satisfacción de usuarios internos y externos (Permanentemente)

6	En Coordinación con el Instituto Tecnológico Felipe Carrillo Puerto , se llevara a cabo un proyecto denominado Círculos de Calidad..	Implementar las acciones necesarias para ser un Municipio que cuente con profesionales desempeñándose como servidores públicos .(Cada seis meses , según lo requiera cada caso)
7	Participación como enlace del PROGRAMA MUNICIPIOS POR LA TRASPARENCIA. Con la elaboración del reporte de las acciones a seguir , empleando la herramienta metodológica, del SEPAT(Sistema de Evaluación de la transparencia y Participación ciudadana) .y las estrategias de transparencia y auto diagnóstico , para que paulatinamente implementando la acciones a seguir mejorar en las áreas con ciertos problemas .	Establecer un Sistema de evaluación del desempeño. Llevar a cabo una medición de resultados transparente y de satisfacción de usuarios internos y externos (todo el año)
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	\$ 95,302.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 18,150.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 6,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 6,000.00
6000		
7000		
8000		
9000		
TOTAL		\$ 125,452.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S. Wendy Mariela Pacheco Rodríguez ELABORO	M.C.D. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	T.S. Wendy Mariela Pacheco Rodríguez JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 2



NOMBRE
ATRIBUCIÓN DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

AREA	CONTRALORÍA MUNICIPAL
SUBAREA	UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO	SER UNA UNIDAD DE ACCESO A LA QUE LOS PARTICULARES PUEDAN ACUDIR A CONSULTAR Y SOLICITAR DOCUMENTOS PÚBLICOS QUE SUSTENTAN Y COMPRUEBAN LA ACTUACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS MUNICIPALES.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO.
-----------------	---

OBJETIVO	BRINDAR UN SERVICIO INTEGRAL A LA COMUNIDAD A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DIARIOS.
-----------------	---

ACTIVIDADES	METAS	
1	OBTENCIÓN, DIFUSIÓN, PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA GENERADA O QUE SE ENCUENTRE EN POSESIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MOTUL CORRESPONDIENTE AL ARTÍCULO 9 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE YUCATÁN, PARA CONSULTA FÍSICA O POR MEDIO DE LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.	100%
2	RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE SE PRESENTEN EN FORMA MANUAL Y/O POR MEDIO DE SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (SAI) Y DICTAMINACIÓN DE LAS RESOLUCIONES CORRESPONDIENTES EN LOS TÉRMINOS DE LA REFERIDA LEY.	100%
3	REALIZACIÓN DE TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS EN LAS DIVERSAS DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO PARA LA UBICACIÓN Y EN SU CASO, ENTREGA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA SOLICITADA.	100%
4	LLEVAR LA RELACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, SUS RESULTADOS Y EL TIEMPO DE RESPUESTA DE LAS MISMAS CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 9 FRACCIÓN XX DE LA REFERIDA LEY.	100%
5	ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL "MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" EN CADA RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PRESENTADA.	100%
6	RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS DE INCORFORMIDAD INTERPUESTOS POR LOS SOLICITANTES DE INFORMACIÓN PARA SU POSTERIOR ENTREGA AL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (INAIP), CUANDO ESTOS SE PRESENTEN.	100%
7	ASISTENCIA A PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES QUE IMPARTE EL INAIP Y LOS QUE SE CONSIDEREN PERTINENTES.	100%
8	LA OBTENCIÓN COMO UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE CALIFICACIONES APROBATORIAS EN VISITAS DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR PERSONAL DEL INAIP.	100%

9	PARTICIPACIÓN EN COORDINACIÓN CON LA CONTRALORÍA MUNICIPAL EN EL DIAGNÓSTICO Y ELABORACIÓN DEL REPORTE MUNICIPAL -ACCIONES DE MEJORA, MUNICIPIOS POR LA TRANSPARENCIA- BAJO LA METODOLOGÍA QUE ESTABLECE EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACIÓN (SEPAT).	100%
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 5,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 5,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000		
7000		
8000		
9000		
TOTAL		\$ 10,000.00

ELABORÓ	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.A.E. PABLO MANUEL CRESPO POOL UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	T.S. WENDY PACHECO RODRIGUEZ CONTRALOR MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 3



NOMBRE	
GACETA MUNICIPAL	

AREA	COMUNICACIÓN SOCIAL
SUBAREA	COMUNICACIÓN SOCIAL

OBJETIVO	CONTAR CON UN ÓRGANO OFICIAL DE PUBLICACIÓN PARA DAR A CONOCER Y HACER VIGENTES LOS REGLAMENTOS Y ACUERDOS DEL CABILDO
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	1. DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO
----------	---

OBJETIVO	1. BRINDAR UN SERVICIO INTEGRAL A LA COMUNIDAD A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DIARIOS PARA EL LOGRO DE UN MUNICIPIO ADMINISTRADO CON RESPONSABILIDAD Y CALIDAD
----------	--

	ACTIVIDADES	METAS
1	CONTAR CON UN ÓRGANO OFICIAL DONDE SE EMITAN LOS REGLAMENTOS Y ACUERDOS APROBADOS EN SESIÓN DE CABILDO, CUYA PUBLICACIÓN SERÁ BIMESTRAL	PUBLICACIÓN BIMESTRAL CON UN TIRAJE DE 1000 EJEMPLARES
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO

1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 60,372.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000		
7000		
8000		
9000		
TOTAL		\$ 60,372.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. CRISTIAN CAN ESCALANTE ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	LCS. RENAN MEDINA CANCHÉ JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 2



NOMBRE	
DIFUSIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EXTERNOS	

AREA	COMUNICACIÓN SOCIAL
SUBAREA	COMUNICACIÓN SOCIAL

OBJETIVO	DIFUNDIR A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EXISTENTES, LAS ACCIONES QUE REALIZA EL H. AYUNTAMIENTO Y FOMENTAR LA PROMOCIÓN DEL MUNICIPIO
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	1. DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO
OBJETIVO	4. ESTABLECER LÍNEAS DE COMUNICACIÓN CON LOS DISTINTOS SECTORES DE LA SOCIEDAD PARA SER UN MUNICIPIO PARTICIPATIVO QUE SOLVENTA LAS NECESIDADES DE SU COMUNIDAD

	ACTIVIDADES	METAS
1	DISPOSICION DE ESPACIOS PUBLICITARIOS EN MEDIOS IMPRESOS PARA DAR A CONOCER AL MUNICIPIO, LAS ACCIONES QUE REALIZA EL GOBIERNO Y DIFUNDIR CAMPAÑAS ESPECIALES, TALES COMO SALUD, DEPORTE, CULTURA, SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, ENTRE OTROS.	4 ANUNCIOS MENSUALES
2	DISPOSICIÓN DE ESPACIOS PUBLICITARIOS EN PAGINAS DE INTERNET PARA DAR A CONOCER AL MUNICIPIO, LAS ACCIONES QUE REALIZA EL GOBIERNO Y DIFUNDIR CAMPAÑAS ESPECIALES, TALES COMO SALUD, DEPORTE, CULTURA, SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, ENTRE OTROS.	24 PUBLICACIONES ANUALES
3	DISPOSICIÓN DE ESPACIOS PUBLICITARIOS EN TELEVISIÓN POR ABIERTA Y POR CABLE PARA DAR A CONOCER AL MUNICIPIO, LAS ACCIONES QUE REALIZA EL GOBIERNO Y DIFUNDIR CAMPAÑAS ESPECIALES, TALES COMO SALUD, DEPORTE, CULTURA, SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, ENTRE OTROS.	80 IMPACTOS TELEVISIVOS ANUALES
4	DISPOSICIÓN DE ESPACIOS PUBLICITARIOS EN RADIO PARA DAR A CONOCER AL MUNICIPIO, LAS ACCIONES QUE REALIZA EL GOBIERNO Y DIFUNDIR CAMPAÑAS ESPECIALES, TALES COMO SALUD, DEPORTE, CULTURA, SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, ENTRE OTROS.	10 IMPACTOS SEMANALES
5	DIFUNDIR LOS AVISOS IMPORTANTES A TRAVÉS DEL PERIFONEO PARA DAR A CONOCER AL MUNICIPIO, LAS ACCIONES QUE REALIZA EL GOBIERNO Y DIFUNDIR CAMPAÑAS ESPECIALES, TALES COMO SALUD, DEPORTE, CULTURA, SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, ENTRE OTROS.	32 HORAS DE PERIFONEO MENSUALES
6	DIFUNDIR AVISOS IMPORTANTES DE DEPENDENCIAS EXTERNAS AL AYUNTAMIENTO QUE ASÍ LO REQUIERAN, TALES COMO MÓDULO DE LICENCIAS, MÓDULO DEL IFE, SEDESOL, SEGURO POPULAR, ENTRE OTROS.	10 HORAS DE PERIFONEO MENSUALES

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 1,000,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000		
7000		
8000		
9000		
TOTAL		\$ 1,000,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. CRISTIAN CAN ESCALANTE ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	LCS. RENAN MEDINA CANCHÉ JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 1



NOMBRE	
DIFUSIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNOS	

AREA	COMUNICACIÓN SOCIAL
SUBAREA	COMUNICACIÓN SOCIAL

OBJETIVO	DIFUNDIR A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EXISTENTES, LAS ACCIONES QUE REALIZA EL H. AYUNTAMIENTO Y FOMENTAR LA PROMOCIÓN DEL MUNICIPIO
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	1. DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO
OBJETIVO	4.2 IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONSULTA CIUDADANA PARA LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS, PUBLICAR PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA CIUDADANA PARA CONCURSAR EN PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL, ASI MISMO LAS CONVOCATORIAS DE LOS MISMOS.

	ACTIVIDADES	METAS
1	PERIÓDICO MURAL DEL PALACIO MUNICIPAL, EN EL QUE SE EXPONEN LAS ACCIONES Y PROGRAMAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	60 ANUNCIOS MENSUALES
2	HACER USO DE AVISEROS PARA EXPONER A LA POBLACION EN GENERAL COMUNICADOS, AVISOS O CARTELES INFORMATIVOS, PARA MANTENER INFORMADO A LA CIUDADANIA QUE ACUDE AL PALACIO MUNICIPAL	500 PUBLICACIONES ANUALES
3	LOGRAR LA CONVOCACIÓN DE LOS PRINCIPALES MEDIOS LOCALES Y REGIONALES DE COMUNICACIÓN PARA DIFUNDIR LOS EVENTOS QUE SE LLEVAN A CABO	700 EVENTOS RELEVANTES AL AÑO
4	MANTENER ACTUALIZADA LAS NOTICIAS DE LA PÁGINA WEB DEL GOBIERNO MUNICIPAL www.motul.gob.mx DE MANERA OPORTUNA	SUBIR A LA RED AL MENOS 5 NOTAS INFORMATIVAS SEMANALES
5	DIFUNDIR ATRAVÉS DEL SONIDO LOCAL DEL MERCADO 20 DE NOVIEMBRE AVISOS Y COMUNICADOS PARA CONVOCAR A LA PARTICIPACION CIUDADANA EN PROGRAMAS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE LE AYUNTAMIENTO Y DEPENDENCIAS EXTERNAS REALIZAN	EMITIR 50 ANUNCIOS AL AÑO
6	DISEÑO E IMPRESIÓN DE AVISOS, CARTELES, VOLANTES Y LONAS, ACERCA DE EVENTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES QUE REALICE EL AYUNTAMIENTO Y OTRAS DEPENDENCIAS, ASÍ COMO SU EFICIENTE DISTRIBUCIÓN	500 AVISOS, ANUNCIOS, Y CARTELES AL AÑO Y 12 LONAS
7	DISEÑO E IMPRESIÓN DE REVISTA ANUAL DEL INFORME DE LAS ACTIVIDADES, EVENTOS Y ACCIONES QUE EL GOBIERNO MUNICIPAL REALIZA PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO	1 REVISTA ANUAL CON UN TIRAJE DE 1000 EJEMPLARES
8	IMAGEN INSTITUCIONAL. DISEÑAR E IMPRIMIR HOJAS MEMBRETADAS, GAFFETS, RECONOCIMIENTOS, TARJETAS DE PRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y DIRECTORES, PARA UNIFICAR LA IMAGEN DEL AYUNTAMIENTO Y LOGRAR UNA MEJOR IDENTIFICACIÓN	IMPRESIÓN DE 500 TARJETAS DE PRESENTACIÓN MENSUALES, 1000 HOJAS MEMBRETADAS, Y DOTAR A TODOS LOS EMPLEADOS CON GAFFETS
9	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE MEDIOS IMPRESOS, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS DIARIOS DE CIRCULACIÓN LOCAL, REGIONAL Y ESTATAL, PARA CONOCER LA PERCEPCIÓN DE LA PRENSA SOBRE LA LABOR DEL AYUNTAMIENTO	SÍNTESIS INFORMATIVA DIARIA

10		
----	--	--

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	\$ 195,501.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 67,788.60
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 133,974.72
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 25,000.00
6000		
7000		
8000		
9000		
TOTAL		\$ 422,264.32

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
T.S.U. CRISTIAN CAN ESCALANTE ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	LCS. RENAN MEDINA CANCHÉ JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO # 1



NOMBRE	
MUNICIPIO PROMOTOR DEL CUIDADO DEL AGUA	

AREA	PRESIDENCIA
SUBAREA	ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA (ECA)

OBJETIVO	SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD GENERAL SOBRE EL BUEN USO Y CUIDADO DEL AGUA , EN LA CABECERA Y COMISARIAS
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO AMBIENTAL SUSTENTABLE
OBJETIVO	25.0 SER UN MUNICIPIO PROMOTOR DEL CUIDADO DEL AGUA

	ACTIVIDADES	METAS
1	PROGRAMA DE FOMENTO DE LA EDUCACION AMBIENTAL: TALLERES EN LAS ESCUELA DE PREESCOLAR DE LA CIUDAD.	100% = 7 ESCUELAS EN SEIS MESES
2	PLATICAS EN LAS ESCUELAS PRIMARIAS: INFORMACION SOBRE EL CUIDADO DEL AGUA, ELABORAR CARTELES Y PINTAR BARDAS.	50% = 6 ESCUELAS EN SEIS MESES
3	TALLERES A GRUPOS DE MUJERES: PLATICAS Y DINAMICAS SOBRE EL CUIDADO DEL AGUA.	100% = 50 % EN SEIS MESES
4	PLATICAS COMUNITARIAS, CON DIVERSOS GRUPOS QUE LO SOLICITEN.	50% = 12 EN UN AÑO
5	PARTICIPACION EN LAS FERIAS Y EVENTOS QUE SE REALICEN EN EL MUNICIPIO PARA LA PROMOCION DEL CUIDADO DEL AGUA.	100% = 4 EN UN AÑO
6	ELABORACION DE TRIPTICOS QUE FOMENTEN LA DIFUSION DE ACTIVIDADES Y DEL CUIDADO DEL AGUA EN NUESTRA COMUNIDAD.	100% = 1000 EN UN AÑO
7	CONVOCAR A LA PARTICIPACION AL SECTOR EDUCATIVO Y SOCIAL EN FECHAS DE SUMA IMPORTANCIA COMO SON: DIA DEL AGUA, DIA DEL MEDIO AMBIENTE Y SALUD,	100% = 3 EN UN AÑO

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 77,687.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 6,313.00
3000	Servicios Generales	\$ 4,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 88,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARGARITA COUOH Y MUÑOZ ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARGARITA COUOH Y MUÑOZ JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO # 2



NOMBRE	
MUNICIPIO PROMOTOR DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	

AREA	PRESIDENCIA
SUBAREA	ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA (ECA)

OBJETIVO	SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD GENERAL SOBRE LA SEPARACION Y RECICLAJE DE LA BASURA, EN LA CABECERA Y COMISARIAS
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO AMBIENTAL SUSTENTABLE
OBJETIVO	23. SER RECONOCIDOS COMO UN MUNICIPIO LIMPIO Y RESPONSABLE DE SU BASURA 24. REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCION DEL CUIDADO DE LOS RECURSOS NATURALES

	ACTIVIDADES	METAS
1	PROMOVER LA SEPARACION Y EL RECICLAJE DE LA BASURA EN GRUPOS DE MUJERES, EN LA CABECERA Y COMISARIAS	100% = 50% EN SEIS MESES
2	ELABORACION DE TRIPTICOS QUE FOMENTEN LA DIFUSION DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	100% = 1000 EN UN AÑO
3	PROGRAMA DE REFORESTACION Y CUIDADO DE LAS PLANTAS EN PARQUES Y AREAS PUBLICAS DE LA CABECERA Y COMISARIAS.	100% EN UN AÑO
4	TRABAJAR DE FORMA COORDINADA CON ESCUELAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR PARA FORTALECER ESTA PROMOCION.	100% = 50% EN SEIS MESES
5	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y CAPACITACIONES DONDE SEAMOS CONVOCADOS	100% EN UN AÑO
6	FOMENTAR TALLERES Y CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL.	100% EN UN AÑO

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARGARITA COUOH Y MUÑOZ ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARGARITA COUOH Y MUÑOZ JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 1



NOMBRE	
PROGRAMA DE PATRIMONIO CULTURAL MUNICIPAL	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	CULTURA

OBJETIVO	CREA Y OTORGAR PROGRAMAS MUNICIPALES Y DE GOBIERNO A PROYECTOS DE PATRIMONIO CULTURAL
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Establecer programas en la promocion de las actividades artisticas y culturales

	ACTIVIDADES	METAS
1	Dar a conocer a la poblacion, la convocatoria y fechas de inscripcion concurso de proyectos.	lograr 15 participantes
2	Instalar un consejo ciudadano cultura. Para proporcionar vigilancia,sobre la leccion y la asignacion de los recursos a los proyectos	Proporcionar la legalidad
3	Recepcionar los proyectos	15 proyectos
4	Seleccion de los proyectos candidatos para la asignacion de los recursos del programa	6 mejores
5	Entregar de los Estimulos economicos a los proyectos ganadores	Distribucion de los recursos del programa

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 1,075,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$ -
3000	Servicios Generales	\$ -
4000	Sebsidios, ayudas y transferencia	\$ -
5000	Bienes, muebles y inmuebles	\$ -
6000	Obre Publica	\$ -
7000	Deuda Publica	\$ -
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ 50,000.00
TOTAL		\$ 1,125,000.000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.I.P. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 2



NOMBRE	
APERTURA DE TALLERES CULTURALES EN COMISARIAS	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	CULTURA

OBJETIVO	LLEVAR ESPACIOS CULTURALES A NIÑOS Y JOVENES DE LAS COMISARIAS
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Establecer programas para la promocion de las actividades artisticas

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realizar y dar a conocer la convocatoria de inscripciones a los talleres, para logra un mayor numero de alumnos	20 alumnos por comisaria
2	Comisionar a los maestros capacitados, para das las clases de folklore y guitarra. Y asi lograr alumnos con excelente formacion artistica.	20 alumnos por comisaria
3	Buscar el lugar adecuado, en las comisarias para impartir las clases.	Comisarias
4		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 8,000.000
3000	Servicios Generales	\$ 11,000.000
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ -
5000	Bienes, muebles y inmuebles	\$ 6,000.000
6000	Obre Publica	\$ -
7000	Deuda Publica	\$ -
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ -
9000	Programas federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 25,000.000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 3



NOMBRE	
INTERCAMBIOS CULTURALES CON OTROS MUNICIPIOS	

AREA	DIRECCION DE EDUACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	CULTURA

OBJETIVO	PROYECTAR LA FORMACION RECIBIDAS POR LA CASA DE LA CULTURA DEL CICLO 2010-2012 EN OTROS MUNICIPIOS
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Establecer programas para la promocion de las actividades artisticas y culturales

	ACTIVIDADES	METAS
1	Calendarisar con cada maestro, su participacion de su grupo artistico	Agendar a tiempo su actividad artisca por cada grupo
2	Solicitar el transporte según el numero de participantes	Transportar grupo artistico
3	Proporcionar con refrigerio a los participantes en su evento	Estimulo artisco
4		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 20,000.000
3000	Servicios Generales	\$ -
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ -
5000	Bienes, muebles y inmuebles	\$ -
6000	Obre Publica	\$ -
7000	Deuda Publica	\$ -
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ -
9000	Programas federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 20,000.000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 4



NOMBRE	
PROGRAMA VACACIONAL " KONEX BAXAL"	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	DEPORTE

OBJETIVO	CREA UN ESPACIO RECREATIVO Y CULTURAL EN VACACIONES
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Promover el deporte y actividades fisicas como una accion vinculada a la salud.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Planear las actividades a realizar y comisionar a las partes involucradas	Llevar acabo actividades propias de las edades de los niños
2	Solicitar el material deportivo y didactico	Dotar del material necesarios para las actividades
3	Presentar la propuesta de los dasayunos	Otorgar desayunos nutritivos para 150
4	Informacion en cada comisaria del dia visita	Proporcionar la participacion de los habitantes del municipio
5	Distribuir los dasayunos	Hacer llegar puntualmente los desayunos a los 150 niños
6	Ejecutar las actividades planeadas	Mantener entretenidos a los 150 niños

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 15,000.000
3000	Servicios Generales	\$ -
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ -
5000	Bienes, muebles y inmuebles	\$ -
6000	Obre Prublica	\$ -
7000	Deuda Publica	\$ -
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ -
9000	Programas federales	\$ -
TOTAL		\$ 15,000.000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 5



NOMBRE	
incrementar la participacion en el museo	

AREA	DIRECCION EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	EDUCACION

OBJETIVO	Incrementar, calendarizar y organizar visitas escolares al museo
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Incrementar la participacion de las Asociaciones civiles locales en la conservacion y difucion del patrimonio historico

	ACTIVIDADES	METAS
1	Calendarizas las visitas guiadas de las Escuelas en todos los niveles al museo	Promover la cultura de las historia de " Felipe Carrillo Puerto"
2	Informacion historico y bibliografcias de la vida y obra de " Felipe Carrillo Puerto"	Dar la informacion adecuada a todos los visitantes, para das a conocer la vida de " Felipe Carrillo Puerto". Al año.
3	Reconocimientos y estumulos a los visitantes	Otorgar un recuerdo a los visitantes
4		
5		
6		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 10,000.000
3000	Servicios Generales	\$ -
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ -
5000	Bienes, muebles y inmuebles	\$ -
6000	Obre Prublica	\$ -
7000	Deuda Publica	\$ -
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ -
9000	Programas federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 10,000.000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 6



NOMBRE	
VINCULACION DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES DE GOBIERNO	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA
SUBAREA	EDUCACION

OBJETIVO	Calendarizar y organizar eventos cívicos, información de programas de S.E.P. y Gobierno del EDO.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	Desarrollo social incluyente
----------	------------------------------

OBJETIVO	Dar lugar a las vinculación intergubernamental. Hacer un reporte de actividades, así como las minutas reuniones
----------	---

	ACTIVIDADES	METAS
1	Calendarizas los homenajes cívicos con Directores de las escuelas.	Promover la cultura cívica en el Municipio. Al año
2	Información de los programas de la S.E.P., con Becas y IBECEY, programas solo para niños. Ver bien para aprender mejor, pasos que dejan huella y promoción a todas las escuelas tanto del municipio como en comisarias de las " Preinscripciones son en febrero".	Dar la información adecuada a todos los Directores para que estos a su vez puedan informar a padres de familia. Que estos programas se puedan difundir. Al año.
3	Asistencia a los eventos organizados por los jefes de sector y festivales de fechas como carnaval, día de la primavera y clausura de fin de curso	Promover la cultura cívica en el Municipio. Al año
4	Convivios con los directores de las escuelas en fechas como día de la Independencia, día de la Revolución Mexicana y día del maestro en los altos del palacio Municipal	Los directores de Educación y las autoridades Municipales tengan un espacio para expresar sus inquietudes y necesidades con el área Educativa.
5		
6		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 5,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 5,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ -
5000	Bienes, muebles y inmuebles	\$ -
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ -
9000	Programas federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 10,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 7



NOMBRE	
PROYECTO DE TRABAJO DEL CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO DEL DEPORTE	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION,CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	DEPORTE

OBJETIVO	Elevar el nivel competitivo de los niños y jovenes seleccionados del municipios de Motul.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Crear un calendario y reporte de actividades que refleje que las acciones se estan realizando de acuerdo al programa

	ACTIVIDADES	METAS
1	Torneros, competencias y partidos de preparacion de los equipos calificados a la fase Regional donde intervienen Estados como Campeche, Tabasco, Chiapas, Quintana Roo y Yucatan	adquirir el mayor fogueo posible para optimizar su rendimiento (una ocasión, a principio de año)
2	Apoyos economicos para transportar a equipos y seleccionados de las 7 disciplinas deportivas que se enseñan en el Centro Regional (Atletismo, Basquetbol, Beisbol, Boxeo, Futbol, Tiro con Arco y Voleibol)	Para poder llevar a cabo la Eliminatoria Rumbo a la Olimpiada Nacional 2011
3		
4		
5		
6		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ -
3000	Servicios Generales	\$ -
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 40,000.00
5000	Bienes, muebles y inmuebles	\$ -
6000	Obre Publica	\$ -
7000	Deuda Publica	\$ -
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ -
9000	Programas federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 40,000.000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 8



NOMBRE	
MANTENIMIENTO Y RESCATE DE ESPACIOS DEPORTIVOS EN LA CABECERA Y SUS COMISARIAS	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION,CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	DEPORTE

OBJETIVO	Mantener y mejorar los espacios deportivos que se encuentran en el municipio y sus comisarias
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Reparar y mantener en base a una programacion , las instalaciones deportivas de las colonias y comisarias de Motul. Para brindarle a la sociedad un espacio adecuado en donde puedan llevar a cabo la practica del deporte y actividad fisica.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Rehabilitar, reparar y dar mantenimiento a las areas deportivas, de motul y sus comisarias	Mantener en las mejoers condiciones posibles las instalaciones con el trabajo continuo y tratar de daler mantenimiento mensual y bimestral a las demas incluyendo
2	iluminacion de la cancha de basquetbol de la unidad deportiva F.C.P.	Trabajo considerado por una sola ocasion
3	Pintura de canchas y tableros de resortes para la cancha de basquetbol del centro de la ciudad	remodelar
4	Colocacion un par de lampares en el campo de sacapuc	Trabajo considerado por una sola ocasion
5	Reparacion del piso de la cancha de basquetbol de Hili (comtemplar la posibilidad de construir las columnas para los tableros de basquetbol)	Trabajo considerado por una sola ocasion
6	Reparacion del piso de la cancha de basquetbol de Kopte y colocacion de maya ciclonica en el campo de futbol	Trabajo considerado por una sola ocasion
7	Suministro y colocacion de un par de porterias para el campo de futbol de Kaxatah y Tanya	Trabajo considerado por una sola ocasion
8	iluninar el campo 2 y 3 de la unidad deportiva felipe carrillo puerto	Una sola vez

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 210,000.000
3000	Servicios Generales	\$ 29,000.000
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ -
5000	Bienes, muebles y inmuebles	\$ 11,000.000
6000	Obre Publica	\$ -
7000	Deuda Publica	\$ -
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ -
9000	Programas federales	\$ -
TOTAL		\$ 250,000.000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 9



NOMBRE	
PROYECTO DE TRABAJO DEL CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO DEL DEPORTE	

AREA	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBAREA	COORDINACION DE DEPORTE

OBJETIVO	Contribuir a la practica del deporte y de la actividad física de la sociedad motuleña, brindando los espacios y apoyos dentro de la medida de las posibilidades del H. Ayuntamiento
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Promover el deporte y actividades fisicas como una accion vinculada a la salud.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Apoyos economicos para uniformes o material deportivo a equipos o clubes de diferentes deportes, escuelas, instituciones publicas, servicios de salud, agrupaciones civiles o religiosas, etc.	Contribuir al desarrollo deportivo, apoyando a los equipos que manifiesten sus necesidades, para que se mantengan practicando actividad fisica y deportiva
2	facilitar las instalaciones o areas deportivas a los diferentes sectores de la sociedad	Contribuir al desarrollo deportivo, apoyando a los equipos que manifiesten sus necesidades, para que se mantengan practicando actividad fisica y deportiva
3		
4		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ -
2000	Materiales y suministros	\$ -
3000	Servicios generales	\$ -
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 150,000.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ -
6000	Obra publica	\$ -
7000	Deuda publica	\$ -
8000	Aplicacion de area federales	\$ -
9000	Programas federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 150,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Poo ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	L.P.I. Jorge Eduardo Mendez Pool JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO # 1



NOMBRE	
Creacion de la Casa de la Mujer	

AREA	Equidad y Genero
SUBAREA	Equidad y Genero

OBJETIVO	Creacion de la Casa de la Mujer
----------	---------------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO AMBIENTAL SUSTENTABLE
OBJETIVO	Creacion de la Casa de la Mujer

	ACTIVIDADES	METAS
1	Dar capacitacion constante para la orientacion vocacional para Jovenes del Municipio	De 50 en adelante cada Bimestre
2	Implementar capacitaciones para la orientacion de la mujer	Realizar 1 cada mes
3	Hacer un diagnostico de la situacion actual de los jovenes del Municipio	Al cierre de cada Mes
4		
5		
6		

PRESUPUESTO		
1000		\$ 96,000.00
2000		\$ 3,000.00
3000		\$ 2,000.00
4000		
5000		
6000		
7000		
8000		
9000		
TOTAL		\$ 101,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. PAMELA ROSEL CUEVAS ELABORO	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. PAMELA ROSEL CUEVAS JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO # 2



NOMBRE	
vida de pareja	

AREA	Equidad y Genero
SUBAREA	Equidad y Genero

OBJETIVO	Creacion del programa sensibilizacion de los hombres y mujeres antes del matrimonio /vida de pareja
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO AMBIENTAL SUSTENTABLE
OBJETIVO	Creacion del programa sensibilizacion de los hombres y mujeres antes del matrimonio /vida de pareja

	ACTIVIDADES	METAS
1	Impartir cursos a parejas en especial a jovenes antes del matrimonio	cada mes
2		
3		
4		
5		
6		

PRESUPUESTO		
1000		
2000		\$ 3,000.00
3000		\$ 2,000.00
4000		
5000		
6000		
7000		
8000		
9000		
TOTAL		\$ 5,000.000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. PAMELA ROSEL CUEVAS ELABORO	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. PAMELA ROSEL CUEVAS JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 1



NOMBRE	
CONCENTRADO PRESUPUESTAL. ANUAL	

AREA	Unidad Municipal de Protección Civil
SUBAREA	Unidad Municipal de Protección Civil

OBJETIVO	evitar las quemas fuera de control, para evitar siniestros
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	
OBJETIVO	informar y capacitar a brigadistas y autoridades competentes de los puntos vulnerables del municipio para que su actuacion y tiempo de reaccion se desarrollen de la manera mas oportuna en caso de una contingencia

	ACTIVIDADES	METAS
1	se llevara acabo la reunion de comisario ejidales, para presentarles el plan de accion con las medidas plasmadas para un control del juego.	6 reuniones de trabajo, durante el año sobre las medidas preventivas para llevar acabo quemas controladas.
2	visitando las quemas programadas para realizar un buen control en el uso y manejo del fuego.	se realizan un promedio de 150 inspeccion de verificacion y se autorizan un promedio de 126 permisos de quemas, durante el año.
3	se inspeccionan las guardarrayas y se inspeccionan incendios fuera de control durante este periodo.	se realizan y transcriben 19 informes y una general de clausura de periodo, durante el año.

PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$ 291,000.00
2000	MATERIAL Y SUMINISTROS	\$ 7,800.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 18,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 316,800.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. GLENDY MALENY CHIM TEC ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.C.P. EDGAR MARTIN PECH DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 1



NOMBRE	
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	

AREA	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD
SUBAREA	SEGURIDAD VIAL EN COORDINACION CON SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

OBJETIVO	PROMOVER LAS REGLAS DE SEGURIDAD DEL AUTOMOVILISTA, DEL MOTOCICLISTA Y DEL PEATON
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.1.-Seguridad Pública, Justicia Municipal y Proteccion Civil.
OBJETIVO	10.1.1.4.- Llevar a Cabo acciones para crear conciencia humana por medio de visitas de escuela en las cuales se les brinda platicas y demostraciones delas actividades que aquí se realizan.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Visitar las escuelas desde el nivel preescolar hasta el nivel superior e impartir	Visitar el 100% de todas las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior. Dos veces al año
2	platicas para promover las reglas de seguridad del automovilista, motociclista y peaton	las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior. Dos Veces al año
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 5,425,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 4,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 300,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 50,000.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 5,779,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad de Motul	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad de Motul



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 2



NOMBRE	
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	

AREA	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD
SUBAREA	SEGURIDAD PUBLICA

OBJETIVO	PROMOVER INFORMACION PARA LA PREVENCION DEL DELITO
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.1.-Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.
----------	---

OBJETIVO	10.1.1.4.- Llevar a Cabo acciones para crear conciencia humana por medio de visitas de escuela en las cuales se les brinda pláticas y demostraciones de las actividades que aquí se realizan.
----------	---

	ACTIVIDADES	METAS
1	Visitar las escuelas desde el nivel preescolar hasta el nivel superior para realizar pláticas tanto con los alumnos como con los padres de familia y llevarles la información necesaria para prevenir los delitos.	Visitar el 100% de todas las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior. Dos veces al año
2	Realizar reuniones informativas en las colonias, fraccionamientos y comisarías del	Visitar el 100%
3	Incrementar la vigilancia en la ciudad y comisarías.	100%

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 4,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 450,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 50,000.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 504,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad De Motul	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad de Motul



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 3



NOMBRE	
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	

AREA	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD
SUBAREA	SERVICIOS DE URGENCIAS(PARAMEDICOS)

OBJETIVO	CAPACITAR A UN GRUPO DE ALUMNOS EN PRIMEROS AUXILIOS EN LAS ESCUELAS
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.1.-Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.
OBJETIVO	10.1.1.4.- Llevar a Cabo acciones para crear conciencia humana por medio de visitas de escuela en las cuales se les brinda pláticas y demostraciones de las actividades que aquí se realizan.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Visitar las escuelas desde el nivel preescolar hasta el nivel superior para capacitar a un grupo especial de alumnos en primeros auxilios y en caso de accidentes, estos puedan auxiliar a sus compañeros de escuela.	Visitar el 100% de todas las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior. Dos Veces al año.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 3,500.00
3000	Servicios Generales	\$ 250,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 50,000.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 283,500.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad de Motul	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad de Motul



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 4



NOMBRE	
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	

AREA	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD
SUBAREA	SEGURIDAD VIAL, SEGURIDAD PUBLICA Y SERVICIOS DE URGENCIAS (PARAMEDICOS)

OBJETIVO	CAPACITAR A LA CORPORACION PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN SUS FUNCIONES
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.1.-Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.
OBJETIVO	10.1.5.- En cuanto a la capacitación de los policías, nuestra administración busca en coordinación con instancias federales y estatales, traer constantemente al municipio cursos de la capacitación y pláticas que son impartidas por varias instancias públicas

	ACTIVIDADES	METAS
1	Capacitar a los agentes con cursos, talleres y pláticas sobre el desempeño de sus funciones, como en vialidad, seguridad pública y para los servicios de urgencias; y con esto mejorar el servicio que brinda la corporación a los ciudadanos.	Capacitar al 100% de nuestro personal. Cuatro veces al año-

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 8,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 200,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 50,000.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 20,000.00
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 2,780,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad de Motul	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad de Motul



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 5



NOMRE	
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	

AREA	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD
SUBAREA	SEGURIDAD VIAL

OBJETIVO	CONTAR CON LAS SEÑALIZACION VIAL EN BUEN ESTADO EN CALLES ESISTENTES, CALLES NUEVAS, CRUCEROS, TOPES Y ESCUELAS DE LA CIUDAD
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.1.-Seguridad Pública, Justicia Municipal y Proteccion Civil.
OBJETIVO	Señalamiento vial

	ACTIVIDADES	METAS
1	Señalizar calles nuevas, renovación de señales de transito en mal estado, señalar topes y escuelas	Que todas las vías de comunicación y escuelas de la ciudad cuenten con el 100% de la señalización adecuada. Primer Semestre del año

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 3,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 350,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 30,000.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 403,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad de Motul	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C.CMDTE. PABLO ANTONIO PECH PECH Director de Seg. Pub. Y Vialidad de Motul



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 1



NOMBRE	
IDENTIFICACION Y CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE AGUAS SUBTERRANEAS	

AREA	SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE MOTUL, YUCATAN.
SUBAREA	AGUAS SUBTERRANEAS

OBJETIVO	PROMOVER Y CONCECIONAR EL MANEJO Y LA EXTRACCION DEL AGUA
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO AMBIENTAL SUSTENTABLE.
OBJETIVO	PROMOVER Y CONCECIONAR EL MANEJO Y LA EXTRACCION DEL AGUA

	ACTIVIDADES	METAS
1	ACERCAMIENTO DEL PERSONAL DEL SISTEMA HACIA LOS PRODUCTORES DE ACUERDO A SOLICITUDES DE CONCENSIONES YA AUTORIZADAS	18 CONVENIOS 100%
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	\$ 128,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 12,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 15,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	\$ 360,000.00
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 12,000.00
6000		
7000		
8000		
9000		
TOTAL		\$ 527,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. JUAN G. BACELIS TAMAYO ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	ING. JORG. H PISTE A. JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 2



NOMBRE	
PROGRAMA DE INSPECCION Y CONTROL DE AGUAS DE DESECHO	

AREA	SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE MOTUL, YUCATAN.
SUBAREA	AGUAS DE DESECHO

OBJETIVO	INSPECCIONAR, CONTROLAR Y CONCESIONAR LAS AGUAS DE DESECHO
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO AMBIENTAL SUSTENTABLE.
OBJETIVO	INSPECCIONAR, CONTROLAR Y CONCESIONAR LAS AGUAS DE DESECHO

	ACTIVIDADES	METAS
1	VISITAR FABRICAS, EMPRESAS Y COMERCIOS QUE PRODUCEN AGUAS DE DESECHO PARA REGULARIZAR SU SITUACION	100%
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 18,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 22,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	\$ 380,000.00
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 15,000.00
6000		
7000		
8000		
9000		
TOTAL		\$ 435,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. JUAN G. BACELIS TAMAYO ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	ING. JORG. H PISTE A. JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 3



NOMBRE	
CARTERA VENCIDA POR SERVICIO DE AGUA POTABLE	

AREA	SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE MOTUL, YUCATAN.
SUBAREA	SMAPAM ADMINISTRACION

OBJETIVO	HACER CONVENIOS CON LOS USUARIO QUE TENGAN CARTERA VENCIDA
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO AMBIENTAL SUSTENTABLE.
OBJETIVO	HACER CONVENIOS CON LOS USUARIO QUE TENGAN CARTERA VENCIDA

	ACTIVIDADES	METAS
1	HACER UNA REVISION DEL 30% DE LA CARTERA VENCIDA, PARA DARLE SEGUIMIENTO A ESTOS CONVENIOS EN MOTUL, CADA BIMESTRE.	100% EN CONVENIOS
2	HACER UNA INVITACION A TODAS LAS COMISARIAS PARA ACTUALIZAR EL COSTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE PARA PODER CUBRIR EL COSTO DE OPERACIÓN Y DE LA ENERGIA ELECTRICA.	REVISION CADA MES
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 14,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 19,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	\$ 370,000.00
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 10,000.00
6000		
7000		
8000		
9000		
TOTAL		\$ 413,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. JUAN G. BACELIS TAMAYO ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	ING. JORG. H PISTE A. JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 4



NOMBRE	
AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	

AREA	SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE MOTUL, YUCATAN.
SUBAREA	PROYECTOS

OBJETIVO	IDENTIFICAR LOS SECTORES CON CARENCIA EN EL SERVICIO DE AGUA POTABLE
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	DESARROLLO AMBIENTAL SUSTENTABLE.
OBJETIVO	DISEÑAR PROYECTOS SUSTENTABLES DE AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

	ACTIVIDADES	METAS
1	HACER UN LAVANTAMIENTO Y REVISION DE LA RED DE AGUA POTABLE Y DE LOS EQUIPOS ELECTROMECHANICOS DE LA CIUDAD DE MOTUL Y SUS COMISARIAS	80% EN LA CAPACIDAD DEL SERVICIO
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 22,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 70,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	\$ 390,000.00
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 15,000.00
6000		
7000		
8000		
9000		
TOTAL		\$ 497,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. JUAN G. BACELIS TAMAYO ELABORO	MCD. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	ING. JORG. H PISTE A. JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 1



NOMBRE	
PROYECTO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	

AREA	Direccion de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	

OBJETIVO	Eficientar y desarrollar programas de mejoras en los diversos servicios publicos los cuales se ofrecen ala ciudadanía, con el fin de atender cada una de las necesidades y demandas en el menor tiempo posible y de tal forma poder lograr el bienestar social.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Foratalecer los mecanismos de operación de los servicios publicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, fisicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Reparacion y mantenimiento general de los mercados municipales.	Funigaciones 4 veces x año, mantenimiento de baños cada 4 x año, desazolve de pozos y fosas septicas 2 veces x año.
2	Conservacion y trabajos de mejoras en los cementerios de Motul y comisarias.	Darle mantenimiento a los cementerios de Motul y sus comisarias durante todo el año, fumigacion 3 veces x año.
3	Conservacion y mantenimiento de parques y jardines llevando la calendarizacion correspondiente.	Darle mantenimiento de limpieza a los parques y jardines de Motul y sus comisarias llevando un rol de limpieza cada 2 meses.
4	Conservacion y limpieza de calles principales de Motul con desmalezadoras llevando la calendarizacion correspondiente.	Darle mantenimiento de limpieza de las calles principales de Motul llevando un rol de limpieza cada 2 meses.
5	Eficientar y actualizar el servicio de recoja de basura llevando una calendarizacion correspondiente	Atencion de la ruta establecida de las rutas en las comisarias y de la recoja en Motul.
6	Conservacion y limpieza de calles principales de Motul con chapeo llevando la calendarizacion correspondiente.	Darle mantenimiento de limpieza de las calles principales de Motul llevando un rol de limpieza cada 3 meses.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ 3,413,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 95,348.00
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ 16,632.00
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	
9000	Programas Federales	
TOTAL		\$ 3,524,980.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Justo Alejandro Celis Moo ELABORO	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 2



NOMBRE	
CONSERVACION Y REMODELACION DEL RASTRO MUNICIPAL.	

AREA	Direccion de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Rastro Municipal

OBJETIVO	Mejorar el sacrificio animal con la ayuda de maquinaria, de igual forma el mejoramiento de los estandares de sanidad animal y de infraestructura del rastro municipal.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios publicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, fisicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Desazolve de pozos y fosas septicas	3 veces x año
2	Limpieza de terreno	6 veces x año
3	Mantenimiento del sistema electrico, lamparas y balastros	3 veces x año
4	Mantenimiento de baños	3 veces x año
5	Mantenimiento de los corrales de matanza	3 veces x año
6	Mantenimiento y cambio de tuberias de la bomba sumergible	1 vez x año
7	Limpieza general y desinfeccion del area de matanza de res y cerdos	1 ves x semana
8	Fumigacion general del inmueble contra plagas	4 veces x año
9	Mantenimiento de los corrales de reses	1 vez x año
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 141,570.00
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ 4,598.00
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 6,000.00
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 152,168.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
IAZ. José Alonso Gonzalez Ramirez ELABORO	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 3



NOMBRE	
MANTENIMIENTO DEL RELLENO SANITARIO	

AREA	Dirección de Servicios Públicos Municipales
SUBAREA	Relleno Sanitario

OBJETIVO	Darle un mejor servicio a la ciudadanía en el relleno sanitario en el mantenimiento constante del camino de acceso así mismo como de las instalaciones del inmueble.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios públicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, físicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Capacitación constante al personal del relleno sanitario sobre el manejo de los residuos sólidos.	Capacitaciones 2 veces al año
2	Llevar el control de todos los vehículos que entran al relleno sanitario	Llevar un archivo de todos los accesos al basurero x semana
3	Limpieza y desmonte de los alrededores del relleno sanitario	2 veces x año
4	Limpieza y desmonte del camino de acceso al relleno sanitario	3 veces x año
5	Mantenimiento del camino de acceso al relleno sanitario	1 vez x año
6	Mantenimiento y reparación de los triciclos del relleno sanitario	1 vez x mes
7	Renta de maquinaria para compactación de residuos	1 vez x semana
8	Compra de material para cobertura de residuos sólidos	1 vez x semana

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 624,000.00
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ 16,000.00
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ -
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
TOTAL		\$ 640,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Abelardo Ci Tamayo ELABORO	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 4



NOMBRE	
MEJORAMIENTO DE IMAGEN DE CEMENTERIOS	

AREA	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Cementerios

OBJETIVO	Mejorar el servicio de los panteones mediante la limpieza y mantenimiento de los cementerios de Motul y sus comisarias.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios públicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, físicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Caleado de albarradas para una mejor imagen de los cementerios	9 cementerios, 1 vez x año
2	Mantenimiento del alumbrado público a los cementerios de Motul, Uci y Kini	2 veces x año
3	Fumigación de los 9 cementerios	3 veces x año
4	Realización de la ampliación del cementerio	2 veces x año
5	Poner en condiciones el acceso del cementerio en nivelación de la entrada	1 vez x año
6	Colocar un mapa de las ubicaciones del cementerio	1 vez x año
7	Construcción de 2 baños: 1 de damas y 1 de caballeros	durante el año
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 100,182.00
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ 24,834.00
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ -
6000	Obra Pública	\$ 138,000.00
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 263,016.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Pedro Justino Hau Arceo ELABORO	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 5



NOMBRE	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL MERCADO XX DE NOVIEMBRE	

AREA	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Administración Mercado XX de Noviembre

OBJETIVO	Mantener una imagen social propia de los Motuleños en las condiciones propias del inmueble, así como darle un buen uso a los recursos materiales asignados al mercado.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 desarrollo social incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios públicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, físicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Mantenimiento del sistema contra incendios con el que se cuenta en el mercado	Señalización y limpieza del cuarto maquinas, rellenado de los 8 extintores 2 veces x año
2	Cursos contra incendios para el personal del mercado	1 vez x año
3	Fumigación para el control de plagas y ratones en el interior del mercado	4 veces x año
4	Conservación y mantenimiento del sistema de drenajes	Mantenimiento de cañerías y tomas de agua 2 días x semana, limpieza de ductos 2 veces x semana
5	Limpieza y desazolve de pozos y fosas sépticas con los que cuenta el mercado	2 veces x año
6	Limpieza general del inmueble del mercado	Todos los días, llevando un control de los insumos para un mejor aprovechamiento
7	Conservación y mantenimiento del sistema eléctrico	Realización de un stock de material eléctrico para una pronta atención. 1 vez x año

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 142,145.80
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ 68,000.00
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 6,000.00
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 216,145.80

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Jose Petronilo Tamayo Pinto ELABORO	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 6



NOMBRE	
MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MERCADO FCP.	

AREA	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Administración Mercado Felipe Carrillo Puerto

OBJETIVO	Brindar un buen servicio a la ciudadanía que acude diariamente a este mercado manteniendo en óptimas condiciones las instalaciones y la infraestructura con la que se cuenta en el mercado.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios públicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, físicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Desazolve pozos y fosas sépticas	2 veces x año
2	Conservación y mantenimiento del sistema eléctrico	Realización de un stock de material eléctrico para una pronta atención. 1 vez x año
3	Fumigación para el control de plagas y ratones en el interior del mercado	4 veces x año
4	Limpieza y desazolve de pozos y fosas sépticas con los que cuenta el mercado	2 veces x año
5	Conservación y mantenimiento del sistema drenaje	Limpieza de cañerías y tomas de agua 2 días x semana
6	Limpieza general del inmueble del mercado	Todos los días, llevando un control de los insumos para un mejor aprovechamiento
7	Impermeabilización y pintura del mercado	1 vez x año
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 170,185.00
3000	Servicios Generales/Viáticos	\$ 34,000.00
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ -
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
	TOTAL	\$ 204,185.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Maria del C. Saras Martinez ELABORO	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 7



NOMBRE	
PROGRAMA DE INSPECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	

AREA	Direccion de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Inspeccion General de Servicios Públicos

OBJETIVO	La realizacion de un control y censo de expendios de bebidas alcoholicas, establecimientos en Motul y comisarias y la atencion de las quejas ciudadanas por residuos solidos en terrenos baldios.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Foratalecer los mecanismos de operación de los servicios publicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, fisicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Realización de un censo en los 96 expendios de bebidas alcoholicas de Motul y sus comisarias	Crear una base de datos con toda la informacion necesaria de los expendios.
2	Realizacion de un censo de todos los lotes baldios en motul para su limpieza	Limpieza de los lotes baldios como marca el reglamento de residuos solidos del ayuntamiento
3	Realización de un censo de todos los negocios establecidos en uso y los que no se encuentren en funcionamiento	Crear una base de datos con toda la informacion necesaria de los negocios y ponerlos en orden.
4	Atender todas las quejas ciudadanas acerca de los residuos solidos	Lograr un mejor manejo de los residuos conforme lo marca el reglamento del municipio

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 5,972.00
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ 4,800.00
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ -
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 10,772.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Angel Ciau ELABORO	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 8



NOMBRE	
MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	

AREA	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Parques y Jardines

OBJETIVO	Eficientar el programa de limpieza y podada de arboles de los parques y jardines con los que cuenta Motul y sus comisarias
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios publicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, fisicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Limpieza de todos los parques y jardines tanto de motul y sus comisarias	Limpieza de los 25 parques y jardines 1 vez x mes
2	Adquisicion de una maquina desmalezadora para los parques	Para la limpieza constante de los 25 jardines y parques
3	Adquisicion de 6 juegos de uniformes (zapatos, camisas y pantalones)	Para uniformar a los 6 personales con los que se cuenta
4	Adquisicion de 6 herramientas de trabajo (tijeras, coas, limas, lentes, guantes)	Para el mejor desempeño de los 6 personales
5	Creacion de una brigada para la atencion de los 25 parques y jardines	Contratacion de 2 personales
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 10,404.00
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ 8,500.00
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 20,000.00
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 38,904.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Alan Amir Pech Y Ake ELABORO	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 9



NOMBRE	
LIMPIEZA DE CALLES PRINCIPALES Y AVENIDAS	

AREA	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Desmalezadores

OBJETIVO	Eficientar el programa de limpieza de las calles principales y avenidas con las que cuenta la Ciudad de Motul, así mismo como de las comisarias y en la limpieza de campos de futbol y beisbol.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios publicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, fisicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Adquisición de maquinas para la limpieza de las calles, avenidas y parques	5 desmalezadoras para la limpieza de las calles
2	Crear un control del rol de la limpieza de calles y avenidas	Llevar un control de los trabajos realizados por las 2 brigadas en Motul y comisarias
3	Formar 3 brigadas de maquinistas	2 brigadas para calles y avenidas en motul y 1 brigada para comisarias
4	Calendarizar la limpieza de los desmalezadores	1 vez cada 2 meses en calles y avenidas
5		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 107,920.00
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ 48,000.00
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 100,000.00
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 255,920.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Justo Alejandro Celis Moo ELABORO	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 10



NOMBRE	
CHAPEO DE CALLES Y COLONIAS	

AREA	Direccion de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Chapeadores

OBJETIVO	Efientar el programa de limpieza en chapeo de las calles y colonias con las que cuenta la Ciudad de Motul, asi mismo como de las comisarias.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios publicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, fisicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Adquisición de 20 juegos uniformes (camisas, pantalones y botas)	Para poder uniformar a los 20 personales de chapeadores
2	Crear un control del rol de chapeo en motul y las colonias asi mismo como las comisarias	llover un control de los trabajos realizados por las brigadas durante el mes
3	Formar 2 brigadas de chapeadores	1 brigada para calles y colonias en motul y 1 brigada para comisarias
4	Calendarizar la limpieza de los chapeadores	1 vez cada 2 meses
5		
6		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 11,040.00
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ 12,000.00
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ -
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 23,040.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Jose Luis Estrella Jimenez ELABORO	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 11



NOMBRE	
REESTRUCTURACION DE LA RECOJA DE BASURA	

AREA	Direccion de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Recoja de Basura

OBJETIVO	Eficientar el programa de limpieza en la recoja de basura en la Ciudad de Motul, asi mismo como de las comisarias.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios publicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, fisicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Adquisicion de 4 juegos uniformes (camisas, pantalones y botas)	Para poder uniformar a los 4 personales
2	Crear un control del rol de recoja de basura en motul asi mismo como las comisarias	Llevar un control de los trabajos de recoja de la basura en las comisarias 1 vez x mes
3	Calendarizar la limpieza de la recoja de basura en la ciudad de motul y sus comisarias	1 vez ala semana en cada una de las comisarias
4	Ampliar la recoja de basura en la ciudad de motul	Ampliar la recoja de basura en las colonias de la ciudad de motul 1 vez x semana
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 86,420.00
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ 2,400.00
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ -
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 88,820.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Alan Amir Pech y Ake ELABORO	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 12



NOMBRE	
REESTRUCTURACION DE LAS RUTAS DE BARRIDO DE CALLES	

AREA	Direccion de Servicios Públicos Municipales.
SUBAREA	Aseo Urbano

OBJETIVO	Eficientar el programa de limpieza de calles mediante una mejor distribucion del personal de aseo urbano en las calles principales de la ciudad.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	13.1, 13.2 Desarrollo Social Incluyente
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de operación de los servicios publicos al identificar las necesidades y poder optimizar los recursos humanos, fisicos con los que se cuenta.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Distribuir las calles de toda la ciudad al personal de barrido para la ampliación de la ruta de limpieza en la ciudad	Ampliar la ruta de limpieza para tener una ciudad con una mejor imagen todos los días
2	adquision de materiales de limpieza de 26 personales	1 ves x 2 meses
3	Adquisicion de herramientas de trabajo y uniformes para los 26 personales	para poder tener uniformados a los 26 personales
4		
5		
6		
7		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y Salarios	\$ -
2000	Materiales y Suministros	\$ 32,076.00
3000	Servicios Generales/Viaticos	\$ -
4000	Subsidios, Ayudas y Transferencias	\$ -
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ -
6000	Obra Pública	\$ -
7000	Deuda Pública	\$ -
8000	Aplicación de Aportaciones Federales	\$ -
9000	Programas Federales	\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 32,076.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Ismael May Itza ELABORO	C. MARIO ALBERTO SOSA Y LUGO PRESIDENTE MUNICIPAL	C. Lucio Alberto Estrella Canul JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 1



NOMBRE	
Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de computo	

AREA	Departamento de Informática
SUBAREA	Soporte Tecnico

OBJETIVO	Mantener el equipo de cómputo del ayuntamiento en optimas condiones y funcional.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo institucional para un buen gobierno 5.1
OBJETIVO	Integrar un listado del equipo de cómputo necesario en cada área, con las características mínimas requeridas para su uso, para adquirir lo que es estrictamente necesario.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Armado y desarmado del equipo de cómputo	Cubrir de 4 a 5 computadoras a la semana o cuando se requiera
2	Limpieza interna del equipo de cómputo	Cubrir de 4 a 5 computadoras a la semana o cuando se requiera
3	Formateo de PC's, instalación de Sistema Operativo y paqueteria Office	Cubrir de 4 a 5 computadoras a la semana o cuando se requiera

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	\$119,457.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$25,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 144,457.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
ISC. Eduardo Jesús Couoh García ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	ISC. Eduardo Jesús Couoh García JEFE DEL DEPTO. DE INFORMATICA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 2



NOMBRE	
Mantenimiento y Actualización del Sitio Web oficial del Ayuntamiento de Motul	

AREA	Departamento de Informática
SUBAREA	Informatica

OBJETIVO	Actualizar el Sitio Web Oficial para informar a la ciudadanía sobre las actividades realizadas por el Ayuntamiento de Motul
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo institucional para un buen gobierno 5.3
OBJETIVO	Establecer un área de promoción de la participación ciudadana en la planeación, ejecución de proyectos y evaluación por sondeos, con un programa de difusión, capacitación y evaluación social.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Renovación de servicios de Hospedaje y Dominio	1 vez al año
2	Rediseño del Sitio Oficial del Ayuntamiento	100%
3	Actualizar la información en el módulo de acceso a la información	100%
4	Diseño y Elaboración de banners para anuncios	100%
5	Detección y corrección de posibles errores de codificación del sitio web	100%
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$6,700.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
TOTAL		\$ 6,700.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
ISC. Eduardo Jesús Couoh García ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	ISC. Eduardo Jesús Couoh García JEFE DEL DEPTO. DE INFORMATICA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 3



NOMBRE	
Implementación de internet público en el parque de Motul "Parque Digital"	

AREA	Departamento de Informática
SUBAREA	Informatica

OBJETIVO	Fomentar el uso de tecnologías para la información, a través de internet gratuito para la ciudadanía.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo institucional para un buen gobierno 5.5
OBJETIVO	Tecnificar los servicios que presta el Municipio a través del uso de software especializado y el acceso al servicio de internet

	ACTIVIDADES	METAS
1	Monitorear el servicio de conexión a internet	100%
2	Actualizar la configuración del equipo para la conexión a internet	100%
3	Prestar mantenimiento a la antena	100%
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$6,500.00
TOTAL		\$ 6,500.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
ISC. Eduardo Jesús Couoh García ELABORO	C. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	ISC. Eduardo Jesús Couoh García JEFE DEL DEPTO. DE INFORMÁTICA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 4



NOMBRE	
Implementación de internet público en el parque de Kini "Parque Digital"	

AREA	Departamento de Informática
SUBAREA	Informatica

OBJETIVO	Fomentar el uso de tecnologías para la información, a través de internet gratuito para la ciudadanía.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo institucional para un buen gobierno 5.5
OBJETIVO	Tecnificar los servicios que presta el Municipio a través del uso de software especializado y el acceso al servicio de internet

	ACTIVIDADES	METAS
1	Instalar el equipo para proporcionar internet al parque	100%
2	Actualizar la configuracion del equipo para la conexión a internet	100%
3	Prestar mantenimiento a la antena	100%
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$8,500.00
TOTAL		\$ 8,500.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
ISC. Eduardo Jesús Couoh García ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	ISC. Eduardo Jesús Couoh García JEFE DEL DEPTO. DE INFORMATICA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

PROYECTO# 5



NOMBRE	
Implementación de internet público en el parque de Uci "Parque Digital"	

AREA	Departamento de Informática
SUBAREA	Informatica

OBJETIVO	Fomentar el uso de tecnologías para la información, a través de internet gratuito para la ciudadanía.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	Desarrollo institucional para un buen gobierno 5.5
OBJETIVO	Tecnificar los servicios que presta el Municipio a través del uso de software especializado y el acceso al servicio de internet

	ACTIVIDADES	METAS
1	Instalar el equipo para proporcionar internet al parque	100%
2	Actualizar la configuracion del equipo para la conexión a internet	100%
3	Prestar mantenimiento a la antena	100%
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PRESUPUESTO		
1000	SUELDO Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$8,500.00
TOTAL		\$ 8,500.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
ISC. Eduardo Jesús Couoh García ELABORO	MCD. Mario Alberto Sosa y Lugo PRESIDENTE MUNICIPAL	ISC. Eduardo Jesús Couoh García JEFE DEL DEPTO. DE INFORMATICA