

CATÁLOGO DE SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX

Período:

2014 y 2015

Unidad Administrativa responsable de poseer la información:

Secretaría Municipal

Nombre y firma del Titular del Secretario Municipal:

T.S.U. FABIOLA P. AVILA ORTICON



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2012-2015  
TEKAX, YUCATAN

Nombre y firma del Titular de la UMAIP:

C. PROF. EDUARDO DZUL US



Unidad de  
Acceso a la  
Información  
Pública de Tekax  
H. Ayuntamiento de Tekax, Yuc.  
Palacio Municipal 2012-2015

Fecha de generación del documento

02 de enero de 2014  
02 de enero 2015

Eduardo Dzul Us  
Titular de la Unidad

Fecha de actualización de la información

20 DE MARZO DE 2015



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015

**FRACCIÓN VII**

**CATÁLOGO DE SERVICIOS  
PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE TEKAX, YUC.**

**2012 – 2015**

**ACTUALIZADO 2014**



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015.**

**DEPENDENCIA DISPONIBLE**

**DIRECCIÓN DE ASEO URBANO.**

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

\*SERVICIOS DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA DOMICILIARIA Y A INSTITUCIONES PÚBLICAS.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Aseo Urbano a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	<b>C. PABLO ANASTACIO BASTO COLLI</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Gratuito
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- **SOLICITUD DEL SERVICIO.Y COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (SOLO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS.**



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015.

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE ASEO URBANO.

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

\*SERVICIO CONTRATADO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA TIPO COMERCIAL.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Aseo Urbano a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	<b>C. PABLO ANASTACIO BASTO COLLI</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Recolección Esporádica: 0.60 de salario mínimo vigente del área por cada viaje Periódica :1 salario mínimo vigente en el estado del área mensual
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- SOLICITUD DE SERVICIO
- RECIBO DE PAGO.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012 - 2015.**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE ASEO URBANO.**

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

\*SERVICIO CONTRATADO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA TIPO INDUSTRIAL

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina Aseo Urbano a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	<b>C. PABLO ANASTACIO BASTO COLLI</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	<b>Recolección Esporádica 4 salarios mínimo por cada viaje.</b> <b>Recolección periódica: 5 salarios mínimo vigente del área mensual</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- SOLICITUD DE SERVICIO.
- RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015.

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE ASEO URBANO.

- **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**
- \*DERECHOS POR EL USO DEL BASURERO MUNICIPAL.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Aseo Urbano a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	<b>C. PABLO ANASTACIO BASTO COLLI</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud
<b>COSTO:</b>	<b>Gratuito</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- **SOLICITUD DEL SERVICIO.**



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015.**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA.**

- **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**  
\*SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CORRECCIÓN DE DATOS

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la <b>UMAIP</b> a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROFR .EDUARDO DZUL US</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Plazo de 10 días hábiles.
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud, resolución Notificación y corrección de datos y Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	<b>Copia simple y certificada T/C. u oficio \$ 1.00 Y \$ 3.00</b> <b>CD-ROM \$ 20.00</b> <b>Consulta directa y corrección de datos (sin costo.)</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- LLENAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN O CORRECCIÓN DE DATOS
- PRESENTAR COPIA DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
- PRESENTAR RECIBO DE PAGO DE DERECHO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

\*DERECHOS POR SERVICIOS DE VIGILANCIA, EN EVENTOS SOCIALES, ASAMBLEAS, EXPOSICIONES, TERMINALES DE AUTOBUS, CENTROS DEPORTIVOS Y EMPRESAS.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Seguridad Pública a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	<b>COMANDANTE MARIO CAAMAL SALAS</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	<b>El equivalente a 5 veces de salario mínimo vigente por jornada de ocho horas por cada agente comisionado.</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 48 x 41 y 43 <b>Av. Ricardo Palmerín</b>
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- SOLICITUD DEL SERVICIO CON COPIA DE CREDENCIAL.
- RECIBO DE PAGO DE SERVICIO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

\*SERVICIO DE VIGILANCIA A LA COMUNIDAD Y ESCUELAS PÚBLICAS.

\*TRANSPORTE DE PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS A LAS COMISARIAS.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Seguridad Pública a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	<b>COMANDANTE MARIO CAAMAL SALAS</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	<b>Sin Costo.</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 48 x 41 y 43 <b>Av. Ricardo Palmerín</b>
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- PRESENTAR SOLICITUD DE APOYO O SERVICIO CON COPIA DE CREDENCIAL.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE MERCADO.

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

\*DERECHOS POR LOCALES COMERCIALES CON GIROS TALES COMO: FERRETERIAS, ABARROTES, VENTA DE ALIMENTOS. ETC., UBICADOS DENTRO DEL MERCADO.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Rastro y mercado a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	<b>C. MARIA DE LA LUZ ALONZO RUIZ</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	<b>\$ 6.40 Diarios por cada local asignado</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de servicio.
- Recibo de pago.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE SALUD.

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

\*CONSULTAS MÉDICAS Y ENTREGA DE MEDICAMENTOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la Dirección de Salud a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	<b>DR. JOSE CAB Y NICOLI</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Registro de beneficiarios.
<b>COSTO:</b>	G R A T U I T O
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- SOLICITUD DE APOYO CON COPIA DE CREDENCIAL.
- RECETA MÉDICA (ORIGINAL).



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE SALUD.

- **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**  
\*CAMPAÑAS DE DESCACHARRIZACIÓN CONTRA EL DENGUE

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina del Departamento de Salud a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	<b>DR. JOSE CAB Y NICOLI</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	A la brevedad posible
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud de apoyo
<b>COSTO:</b>	G R A T U I T O
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud del servicio.
- Copia de credencial de elector.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DEL DIF MUNICIPAL.**

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- \*GESTIÓN DE APOYOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ANTE EL DIF ESTATAL.
- \*BRINDAR ALIMENTACIÓN A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS EN LOS ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN.
- \*ENTREGA DE DESPENSAS DEL PROGRAMA (PASAF).  
DISTRIBUCIÓN DE DESAYUNOS ESCOLARES EN ESCUELAS PRIMARIAS DE LA CIUDAD Y COMISARIAS. DIVERSOS CURSOS DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA HABITAT Y DIF ESTATAL.
- \*ELABORACION DE CREDENCIAL DEL INAPAM.
- \*SERVICIO DE PSICOLOGIA PARA PROBLEMAS PSICOLOGICOS.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina del Dif Municipal a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	<b>C. SISI PERAZA MORALES</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud elaborada.
<b>COSTO:</b>	<b>G R A T U I T O</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud elaborada con copia de credencial.
- Figurar en el padrón de beneficiarios del programa (Pasaf)



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.**

- **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**
- \* CONSULTA DIRECTA O PRÉSTAMO DE LIBROS A DOMICILIO.
- \*SERVICIO DE INTERNET E IMPRESIÓN.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la Biblioteca Municipal a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROFR. JORGE TULIN CATZIM</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Libreta de Registro y registro por servicios
<b>COSTO:</b>	<b>G R A T U I T O</b>
<b>DOMICILIO:</b>	<b>Calle 51 por 62 y 64 col. San francisco</b>
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 am a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Credencial de estudiante o comprobante de domicilio.
- Registrarse en la libreta de control.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
.2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.**

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

\*IMPLEMENTAR OPERATIVOS SOBRE MEDIDAS DE SEGURIDAD A LA POBLACIÓN POR CUALQUIER CONTINGENCIA.

\*VERIFICAR Y ESTABLECER MEDIDAS DE SEGURIDAD EN: COSOS TAURINOS, JUEGOS MECÁNICOS O EVENTOS MASIVOS.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Protección Civil a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	<b>C. PEDRO TAMAYO CERVANTES</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Libreta de control.
<b>COSTO:</b>	<b>G R A T U I T O</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro planta alta Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs Calle 50 x 51 Colonia Centro bajos del Palacio Municipal.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud elaborada con copia de credencial.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015.**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.**

▪ **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

\*DERECHOS POR EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS.

(Vecindad, ingresos, recomendación, identidad o dependencia económica.)

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la Presidencia Municipal a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	<b>C. CONSUELO DEL CARMEN NAVARTE N.AVARRO</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Formato oficial.
<b>COSTO:</b>	Certificados y constancias \$ 20.00 C/U.
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 am a 1300 hrs y de 5:00 a 8:00 pm Sábados de: 8:00 am a 8.00 p.m.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- credencial de elector (copia).
- acta de nacimiento (copia).
- recibo de agua o predial actualizada.
- Constancia de antecedentes no penales(sólo en constancia de recomendación)
- 1 fotografía T/I (Sólo en constancias de identificación)



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN: CASA DEL TEKAXEÑO EN MERIDA YUCATÁN

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

\*SERVICIO DE HOSPEDAJE Y COCINA Y TRAMITES DE LIBERACIÓN DE PACIENTES Y APOYO DE TRASLADO FUNERARIO.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la casa del tekaxeño a solicitar el servicio
<b>RESPONSABLE</b>	<b>C. AARÓN DÍAZ SANTOS</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Inmediato
<b>FORMATOS:</b>	Libreta de registro Y Formato oficial.
<b>COSTO:</b>	<b>GRATUITO</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 90 No. 487-A X 59 y 59-J colonia Bohórquez, Mérida yuc.
<b>HORARIO:</b>	Las 24 horas

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de apoyo con copia de credencial De elector.
- Comprobante de ingreso hospitalario Del paciente o cita médica.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
.2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN: SÍNDICO MUNICIPAL**

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Servicio de ambulancia para el traslado de personas de escasos recursos a citas o consultas médicas a la ciudad de Mérida o para atender casos de emergencia
- Entrega de apoyos diversos con previa autorización del presidente municipal.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	C .ISRAEL RANGEL POOL GÓMEZ
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	-Inmediato(En el caso de emergencias) -Otros trámites (A la brevedad posible)
<b>FORMATOS:</b>	Formatos oficiales y solicitudes de apoyo
<b>COSTO:</b>	<b>Gratuito</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 am a 13.00 p.m.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCION: RECLUTAMIENTO MILITAR**

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Inscripciones para obtener la precartilla militar.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE:	<b>C. ZABDIEL GREGORIO CABRERA BASTO</b>
TIEMPO DE RESPUESTA:	15 días
FORMATOS:	Formatos oficiales
COSTO:	<b>Gratis</b>
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, planta alta del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 Hrs.: y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- 4 fotos tamaño credencial
- Copias del: Acta de nacimiento, curp y comprobante de estudio.
- Comprobante de domicilio.
- Constancia de vecindad.
- Copia de la credencial de elector (Si tiene)



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
.2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE: TRANSPORTE.**

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Regularizar el servicio de transporte público en taxis, mototaxis y tricicitaxis, gestionando ante la dirección de transporte estatal las concesiones y placas de las unidades.
- Realizar inspección y vigilancia permanente a los prestadores del servicio para el cumplimiento del reglamento de transporte municipal de la ciudad y foráneos.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	C. SUSANO MUKUL US
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>INDEFINIDO</b>
<b>FORMATOS:</b>	Formato oficial
<b>COSTO:</b>	Gratuito
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, planta alta del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Factura del vehículo.
- Modelo actualizado del vehículo, mínimo 10 años (Sólo en taxis)
- Acta constitutiva de la agrupación.
- Copias de la credencial de elector, acta de nacimiento, curp y comprobante de domicilio.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE: TRABAJO SOCIAL**

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Brindarle atención y difusión de los programas de apoyo a personas de capacidades diferentes del municipio y comisarías.
- Recepcionar las solicitudes y documentos personales de los solicitantes y canalizarlos al DIF Estatal, para la gestión de apoyos como: Sillas de ruedas, bastones, motos adaptadas, burritos y otros.
- Trámite de la credencial del CREE.
- Apoyo con medicamentos a personas de escasos recursos.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>C. ANTONIA ROSADO SEGOVIA</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	2 Meses
<b>FORMATOS:</b>	No se utilizan
<b>COSTO:</b>	Gratis
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 15:00 Hrs. Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

**REQUISITOS DE L TRÁMITE O SERVICIO.**

- Copia del acta de nacimiento y la credencial de elector del solicitante o del tutor.
- Credencial del CREE o certificado médico.
- Recibo de luz o agua actualizada.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
.2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL.**

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Difusión y asesoría a los productores del municipio y comisarías sobre los programas de apoyo de la secretaría de desarrollo rural
- Recepción y canalización de solicitudes de apoyos en insumos agrícolas, pecuarias, artesanales y oficios, a la dependencia correspondiente.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>C. FELIPE REYES MORALES</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Tiempo indefinido
<b>FORMATOS:</b>	Sólo se maneja solicitud elaborada
<b>COSTO:</b>	Gratis
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, planta alta del <b>Palacio Municipal.</b>
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de apoyo dirigido a la C. gobernadora con atención al secretario de desarrollo rural
- Copia de la credencial de elector y la curp.
- Copia del título de propiedad del terreno
- Constancia original del productor



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
.2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE: ALUMBRADO PÚBLICO**

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Brindar el servicio de mantenimiento e iluminación del alumbrado público, instalaciones deportivas, iglesias y escuelas del municipio y sus comisarías.
- Entrega de apoyos en material eléctrico con previa autorización del presidente municipal a personas de escasos recursos.
- La instalación de corriente eléctrica en domicilios particulares a personas de escasos recursos.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	PROFR. ARIEL GARDUÑO BUENFIL
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	A la brevedad posible.
<b>FORMATOS:</b>	Libreta de registro
<b>COSTO:</b>	GRATUITO
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a sábado de: 8:00 a.m a 14:00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de apoyo.
- Copia de la credencial de elector.
- Autorización del presidente municipal.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: COMISARÍAS

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Recepcionar solicitudes de apoyo (Económico, fertilizantes y otros) de las personas de las comisarías y canalizarlos a las instancias correspondientes.
- Darle seguimiento a las solicitudes de apoyo recibidas.
- Brindar información sobre las fechas de pago del programa 70 y MAS.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	C. MEILI BE QUINTAL
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud elaborada y libreta de registro
<b>COSTO:</b>	GRATUITO
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, planta alta del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 13:00 Hrs. Sábados de: 8:00 a.m. a 13.00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de apoyo.
- Copia de la credencial de elector.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE: NOMENCLATURA.**

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Recepcionar y verificar las solicitudes de topes, señalamientos de tránsito y numeración de las calles de la ciudad y comisarías.
- Gestionar y supervisar la instalación de topes, señalamientos y numeración de calles aprobadas por el presidente municipal.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>C. HECTOR BUENFIL GOROCICA</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	A la brevedad posible
<b>FORMATOS:</b>	Ninguno
<b>COSTO:</b>	<b>GRATUITO</b>
<b>DOMICILIO:</b>	<b>Calle 50 x 51 Colonia Centro, bajos del Palacio Municipal.</b>
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Solicitud elaborada.
- Copia de la credencial de elector.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE: TURISMO.**

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Brindar atención e información a visitantes y turistas sobre los atractivos turísticos del municipio.
- Creación y difusión de proyectos en apoyo a los artesanos de tekax y sus comisarias.
- Promoción de visitas guiadas a las grutas, haciendas, zonas arqueológicas, centro histórico de la ciudad y demás servicios turísticos.
- Exposiciones históricas-culturales y la distribución de trípticos, folletos y material impreso.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	C. ADRIANA MENDOZA BUENFIL
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	A la brevedad posible
<b>FORMATOS:</b>	Libreta de registro.
<b>COSTO:</b>	GRATUITO
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Nombre, teléfono y correo electrónico del solicitante.
- Registrarse en la libreta de visitas.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

COORDINACIÓN DE: INAPAM

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Trámite para solicitar la credencial del INAPAM.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	SISI PERAZA MORALES
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Formato oficial
<b>COSTO:</b>	Gratuito
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 53 X 52, colonia centro (Edificio del DIF municipal)
<b>HORARIO:</b>	Lunes a sábado de 8:00 a 13:00. 8:00 AM A 13: HORAS

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Copias del acta de nacimiento, credencial de elector y CURP.
- 2 fotografías tamaño infantil.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE: ORNATO**

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Expedición y actualización de constancias de terreno.
- Rectificación y alineación de medidas de terreno.
- Brindar mantenimiento a las plantas de ornato en los espacios públicos.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	C. MANUEL J. HERNANDEZ GOMEZ
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	4 días
<b>FORMATOS:</b>	Oficiales
<b>COSTO:</b>	-Rectificación y alineación de medidas, incluyendo constancia \$70.00. -Mantenimiento de plantas (sin costo)
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 X 51 colonia centro, planta alta del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13 hrs. y de 5:00 a 8:00 pm Sábados de 8:00 a 13:00 hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Copia de credencial de elector.
- Copia de constancia anterior (En el caso de actualización)
- Recibo de agua (Actualizado)



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE: CULTURA**

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Prestaciones y elaboración de manpararas, intalacion de mesas de presidium, colocacion y desmantelacion de tarimas a instituciones públicas, asociacines civiles o a las dependencias que soliciten estos servicios.
- Organización y coordinación del programa de "Domingos En Familia"
- Organización de Hanal Pixan, Expoferia (teatro del pueblo), organización de la rosca de reyes, organización del carnaval y de actividades culturales iludicas. Artisticas, entre las mas importantes
- Decoraciones del centro de la ciudad correspondiente a los meses de septiembre, noviembre, diciembre, febrero los cuales sirven para darle mayor realze a las actividades culturales de dichos meses.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina con previa solicitud para realizar el trámite correspondiente a dichos servicios.
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>PROFA. MARIA ELIZABETH GÓNGORA CERVANTES.</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Inmediato
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud elaborado
<b>COSTO:</b>	Sin costo alguno
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de 8:00 a 13:00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Solicitud elaborada.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE: OBRAS PÚBLICAS**

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Servicio de mantenimiento y construcción (Herrería, limpieza, bacheo y plomería) en calles, espacios públicos o instituciones educativas y de salud en la ciudad y sus comisarías.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	ARQTO. PEDRO CASTILLO AGUILAR
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	24 Horas.
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud elaborada
<b>COSTO:</b>	Sin costo alguno
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de 8:00 a 13:00 horas

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- \*Solicitud de apoyo
- \*Copia de la credencial de elector



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: OBRAS PÚBLICAS

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Expedición de permisos de remodelación y construcción.
- Constancia de alineamiento.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	ARQTO. PEDRO CASTILLO AGUILAR
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	48 Horas.
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud elaborada y recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	-Remodelación: 0.06 del salario mínimo vigente por metro cuadrado. -Construcción: De .07 a .10 del salario mínimo vigente por metro cuadrado.
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. sábados de 8:00 a 13:00 horas

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Solicitud de apoyo
- Copia de la credencial de elector.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCION: BECATE

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Recepcionar las solicitudes de empleo de los ciudadanos y canalizarlas a las empresas correspondientes.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	C. MARIA CONSUELO GONZALEZ VALLEJO
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	INDEFINIDO
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud de empleo.
<b>COSTO:</b>	Gratis
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de 8:00 a 13:00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Solicitud de empleo con fotografía
- Copias del comprobante de estudios, curp, acta de nacimiento, comprobante de domicilio y la credencial de elector.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN: COMUNICACIÓN SOCIAL**

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Recabar y difundir información por medio de la prensa local sobre las actividades, obras y acciones realizadas por el H. ayuntamiento en beneficio del municipio y sus comisarías.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	En el caso de esta dirección, no se requiere solicitud alguna por parte de la ciudadanía.
<b>RESPONSABLE:</b>	ELISA CABRERA SANCHEZ
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	2 días
<b>FORMATOS:</b>	No se maneja ningún formato
<b>COSTO:</b>	Gratis
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. sábados de 8:00 a 13:00 horas

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- No se requiere de ningún requisito.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: IMAGEN MUNICIPAL

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Brindar servicio de mantenimiento en pintura de las fachadas coloniales del primer cuadro de la ciudad y de los espacios públicos.
- Solicitud de apoyo en pintura de instituciones educativas o públicas en la ciudad y sus comisarías.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o apoyo correspondiente
<b>RESPONSABLE:</b>	C. CARLOS BASTO ROJAS
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	15 días
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud elaborada
<b>COSTO:</b>	Gratuito
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 3:00 a 6:00 p.m. Sábados de 8:00 a 13:00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de apoyo y copia de la credencial de elector.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Brindar atención y apoyo a la juventud tekaxeña en material deportivo.
- Organizar cursos de baile, danzas y concursos del interés de los jóvenes.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o apoyo correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	PROFA. REYNA SOSA ROJAS
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	15 días
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud elaborada
<b>COSTO:</b>	GRATUITO
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. sábados de 8:00 a 13:00 horas

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de apoyo con copia de la credencial de elector.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN: EQUIDAD Y GENERO**

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Brindar atención y apoyo a la ciudadanía tekaxeña y comisarías mediante pláticas de sensibilización de las perspectivas de género.
- Servicio de asesoría jurídica y psicológica a través del centro de atención municipal de equidad y género, canalizaciones a través del dif jurídico, ministerio público, derechos humanos, juzgados mixto de lo familiar. Según sea la gravedad del caso de violencia.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	PSIC. MINERVA ISABEL SANCHEZ PEREZ
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Inmediato
<b>FORMATOS:</b>	Formato oficial
<b>COSTO:</b>	GRATUITO
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 colonia centro, planta alta del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de 8:00 a 13:00 horas

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Constatar evidencias por medio de fotografías y confidencialidad.
- Constancia de domicilio.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCION: INDEMAYA

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Brindar atención y asesoría a personas maya hablantes y a migrantes del municipio y comisarías.
- Canalizar al INDEMAYA estatal los casos graves y darle seguimiento hasta su solución .

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o a realizar el trámite correspondiente
<b>RESPONSABLE:</b>	GUADALUPE PECH OJEDA
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	15 a 30 días
<b>FORMATOS:</b>	Ninguno
<b>COSTO:</b>	GRATUITO
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 colonia centro planta alta del palacio municipal
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de 8:00 a 13:00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Copia del acta de nacimiento, curp, credencial de elector, y comprobante de domicilio