

Acta
No. 41
Sesión
Extraor-
dinaria.

EN EL MUNICIPIO DE TEKOM, YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SIENDO LAS 8:30 PM. DEL DÍA 16 DE DICIEMBRE DEL 2013. Y

DE ACUERDO A LO QUE SEÑALA LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE YUCATÁN ARTICULO 30 FRACCIÓN VI Y VII Y DE LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN. EN EL ARTÍCULO 116.

SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS LOS REGIDORES: BR.MANUEL ARTURO CHAY POOT, PRESIDENTE MUNICIPAL, C. OLIVERIO DE JESÚS CHULIM BATUN, SÍNDICO MUNICIPAL, PROFRA. MARY CELENI COCOM KU, SECRETARIO MUNICIPAL, C. MARÍA BUENAVENTURA BATUN KU, REGIDORA DE ASEO URBANO Y CEMENTERIOS, Y EL C. LIBORIO COCOM, REGIDOR DE PARQUES, JARDINES Y CAMPOS DEPORTIVOS, CONVOCADOS CON ANTERIORIDAD PARA UNA SESIÓN EXTRAORDINARIA BAJO EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- LISTA DE ASISTENCIA.
- 2.- DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL.
- 3.- LECTURA ND EL ORDEN DEL DÍA
- 4.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.
- 5.- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEKOM DEL ESTADO DE YUCATÁN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014.
- 6.- ASUNTOS GENERALES.
- 7.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

PUNTO NUMERO UNO.- EL SECRETARIO MUNICIPAL C. MARY CELENI COCOM KU, INICIO LA SESIÓN CON EL PASE DE LISTA A LOS PRESENTES QUE INTEGRAN EL CABILDO CONSTATANDO LA ASISTENCIA DE TODOS LOS REGIDORES DEL, H. AYUNTAMIENTO.

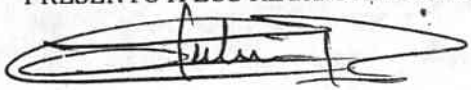
PUNTO NUMERO DOS.- UNA VEZ APROBADA LA ASISTENCIA DE TODOS LOS REGIDORES. EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. BR MANUEL ARTURO CHAY POOT DECLARÓ LEGALMENTE INSTALADA LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO.

PUNTO NUMERO TRES.- SEGUIDAMENTE EL SECRETARIO MUNICIPAL LEYÓ EL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA.

PUNTO NUMERO CUATRO.-SIGUIENDO CON EL ORDEN EL SECRETARIO MUNICIPAL DIO LECTURA AL ACTA ANTERIOR, LA CUAL FUE RATIFICADA EN SU CONTENIDO.

PUNTO NUMERO CINCO.- EN ESTE PUNTO EL PRESIDENTE MUNICIPAL TOMO LA PALABRA PARA EXPONER A LOS DEL CABILDO EL PORQUÉ DE LA IMPORTANCIA DE SESIONAR Y APROBAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TEKOM, YUCATÁN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014.

SEGUIDAMENTE EL PRESIDENTE MUNICIPAL C.BR. MANUEL ARTURO CHAY POOT PRESENTÓ A LOS REGIDORES PARA SU APROBACIÓN DE ESTE PRESUPUESTO QUE ES





Ma Buena Ventura Batun Ku





**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
TEKOM DEL ESTADO DE YUCATAN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Punto 1.- Los ingresos Estimados según la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2013 fueron de \$16'157,443.00, Los Ingresos del Ejercicio fiscal anterior al mes de noviembre es de \$17'091,137.46, y el presupuesto de egresos estimados para el ejercicio 2013 fue de \$16'157,443.00, los egresos ejercidos al mes de noviembre son de \$14'137,889.04.

Punto 2.- Los ingresos estimados para el ejercicio fiscal del año 2014 según la Ley de Ingresos del Municipio de Tekom, Yucatán son de \$ 17'570,885.57 y el Presupuesto de egresos \$ 17'570,885.57.

Punto 3.- El gasto neto total es de:
Clasificación:

- Administrativa(En pesos)

3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL
3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
3.1.1.1.0 GOBIERNO MUNICIPAL

No.	Unidades Administrativas	Importe
1	Cabildo	324,326.00
2	Presidencia	5,373,603.96
3	Secretaría del Ayuntamiento	204,847.00
4	Tesorería Municipal	479,096.00
5	Obras Publicas y Desarrollo Urbano	101,000.00
6	Salud y Bienestar Social	191,500.00
7	DIF Municipal	193,765.00
8	Juntas y Comisarías	267,000.00
9	Jurídico	30,600.00
10	Catastro	-
11	Contraloría Municipal	-
12	Comunicación Social	64,600.00
13	Protección Civil	29,600.00
14	Desarrollo Agropecuario	80,076.00
15	Acceso a la Información	28,600.00
16	Oficialía Mayor	-
17	Educación, Cultura y Deporte	189,092.00
18	Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado	51,000.00
19	Alumbrado Publico	166,600.00
20	Aseo Urbano	60,500.00

Ma Buenaventura Boton Ko

3.5	TRANSPORTE	
3.6	COMUNICACIONES	
3.7	TURISMO	18,909.20
3.8	INVESTIGACION Y DESARROLLO RELACIONADO CON ASUNTOS ECONOMICOS	
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	
4	OTRAS	8,041,122.61
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	250,000.00
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	7,791,122.61
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	

Total

17,570,885.57

• **Económica (En pesos)**

Código	Concepto	Importe
1000	GASTO CORRIENTE	9,320,660.62
2000	GASTO DE CAPITAL	7,876,870.61
3000	AMORTIZACION DE DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVO	373,354.34

Total

\$ 17,570,885.57

• **Por Objeto de Gasto (En pesos)**

Código	Concepto	Importe
1000	SERVICIOS PERSONALES	2,708,882.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,791,395.00
3000	SERVICIOS GENERALES	1,841,201.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,719,164.96
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,383,372.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	85,748.00
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	7,791,122.61
9000	DEUDA PUBLICA	250,000.00

Total

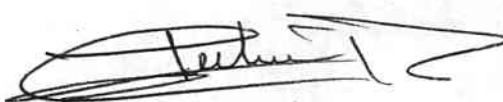
\$ 17,570,885.57

• **Geográfica (En Pesos)**

Núm	Localidad o Colonia	Importe
1	CABECERA	12,068,129.70
2	COMISARIAS	5,502,755.87

Total

\$ 17,570,885.57




Ma Buena Vista R. I.

PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LOS TOMOS

A. Las Previsiones de Gasto de los ramos autónomos.

PARAMUNICIPALES	IMPORTE(Pesos)
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tekom	0

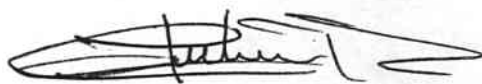
B. Las Previsiones de gasto de los ramos generales

Ramos Generales	Importe (pesos)
Combustible, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Dest. A Serv. Publico	818,938.00
Energía Eléctrica	665,993.00
Total	1,484,931.00

C. Los flujos de efectivo de las entidades

**Estado de Flujos de Efectivo
Municipio de Tekom, Yucatán
Del 01 al 31 de Diciembre de 2014
(en Miles de Pesos)**

	2014
Flujos de Efectivo de las Actividades de Gestión	16,157
Origen	
Impuestos	40
Contribuciones de Mejoras	1
Derechos	81
Productos de Tipo Corriente	12
Aprovechamientos de Tipo Corriente	32
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	
Otras Contribuciones Causadas en Ejercicios Anteriores	
Participaciones y Aportaciones	
Participaciones	8,572
Aportaciones	7,169
Convenios	
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	
Transferencias Internas, y Asignaciones al Sector Publico	





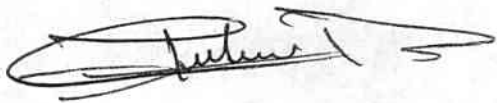
Ma Buena Ventura Batun Ku.
Lara

Subsidios y Subvenciones	
Ayudas Sociales	
Pensiones y Jubilaciones	
Otros Ingresos	250
Aplicaciones	17,571
Servicios Personales	2,709
Materiales y Suministros	1,791
Servicios Generales	1,841
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Publico	
Transferencias al Resto del Sector Publico	
Subsidios y Subvenciones	
Ayudas Sociales	1,719
Pensiones y Jubilaciones	
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	
Transferencias y Exterior	

Participaciones y Aportaciones	
Participaciones	1,719
Aportaciones	7,791
Convenios	

Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	1.00
--	------

Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión	
Origen	
Contribuciones de Capital	
Venta de Activos Fisicos	
Otros	
Aplicación	







Ma Buenaventura Batun Ku


Bienes Inmuebles y Muebles	
Construcciones en Proceso (Obra Pública)	
Otros	
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Inversion	
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento	
Origen	
Endeudamiento Neto	
Interno	
Externo	
Incremento de Otros Pasivos	
Disminución de Activos Financieros	
Aplicación	
Incremento de Activos Financieros	
Servicios de la Deuda	
Interno	
Externo	
Disminución de Otros Pasivos	
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio (1)	1.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio (1)	1.00



Ma Buenaventura Batun Ku



D. En su caso, las disposiciones generales que rijan en el ejercicio fiscal.

SERVICIOS PERSONALES




o Las Unidades Administrativas se sujetarán a las disposiciones contenidas en este apartado para ejercer los recursos previstos a en sus presupuestos para servicios personales.

o Las remuneraciones a los servidores públicos de mando superiores de la administración pública centralizada y paramunicipales, por concepto de sueldos, compensaciones y prestaciones y cualquier otro, no podrán ser superiores a los establecidos en el Cuadro 01.

Cuadro 01: Cargos y Salarios del Personal de Mandos Superiores.

Cargo	Salario Mínimo General Mensuales de la Zona "C"
Presidente Municipal	12
Sindico	11
Secretario	11
Regidores	3
Tesorero	11
Director	2

o El gasto en servicios personales comprende la totalidad de los recursos para cubrir:

I.- Las percepciones ordinaria y extraordinarias a favor de los servidores públicos a su servicio, incluyendo funcionarios públicos, personal de aseo y limpieza, personal administrativo, personal de obra pública, policía y otras categorías, personal de enlace, así como personal operativo de base y confianza;

II.- Las aportaciones de seguridad social;

III.- Las Primas de los seguros que se contratan a favor de los servidores públicos y demás asignaciones autorizadas por la "secretaria" en términos de este;

IV.- Las obligaciones fiscales que, en su caso, generen los pagos a que se refieren los incisos anteriores, conforme a las disposiciones aplicables;

V.- La contratación de servicios profesionales por honorarios asimilables a sueldos, y

VI.- Las demás asignaciones autorizadas en los términos de las normas aplicables

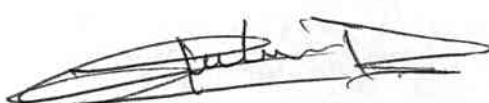
Mo Buenaventura Batun Ku

MUNICIPIO DE TEKOMYUCATAN
EROGACIONES CORRESPONDIENTES AL GASTO EN SERVICIOS PERSONALES
EJERCICIO 2014

CODIGO	CONCEPTO	IMPORTE
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 2,708,882.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	2,210,910
111	Dietas	184,500

112	Haberes	2,026,410
113	Sueldos base al personal permanente	
114	Remuneraciones por adscripciones laboral en el extranjero	
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	21,203
121	Remuneraciones por servicios de carácter social	2,130
122	Sueldos base al personal eventual	19,073
123	Retribuciones por servicios de carácter social	
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	311,856
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	275,846
133	Horas extraordinarias	27,578
134	Compensaciones	8,432
135	Sobrehaberes	
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial.	
137	Honorarios especiales	
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	
1400	SEGURIDAD SOCIAL	0
141	Aportaciones de seguridad social	
142	Aportaciones de fondos de vivienda	
143	Aportaciones al sistema para el retiro	
144	Aportaciones para seguros	
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	164,913
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	
152	Indemnizaciones	120,870
153	Prestaciones y haberes de retiro	17,826
154	Prestaciones contractuales	
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	616
156	Otras prestaciones sociales y económicas	25,601
1600	PREVISIONES	0
161	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	
1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0
171	Estímulos	
172	Recompensas	
1800	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	0
181	Impuesto sobre nóminas	
182	Otros impuestos derivados de una relación laboral	

o Al realizar el ejercicio y pago por concepto de servicios personales, las unidades administrativas municipales deberán sujetarse a lo siguiente:





Ma Buena Ventura Batun ku

- I.- A su presupuesto autorizado y a la política de servicios personales que establezca el Cabildo.
- II.- A los tabuladores de sueldos, cuotas, tarifas y demás asignaciones emitidas por el Cabildo. En el caso de unidades administrativas municipales, se respetará adicionalmente, lo que establezcan sus respectivos órganos;
- III.- A la estructura organizacional registrada, dictaminada y autorizada por el Ayuntamiento a través de su Cabildo.
- IV.- A la política de servicios personales que establezca el cabildo en materia de incrementos en las percepciones, provisiones salariales y prestaciones sociales;
- V.- En las asignaciones a los trabajadores, apegarse estrictamente a los niveles establecidos en los tabuladores de sueldos, cuotas, tarifas y demás asignaciones autorizadas por el cabildo.
- VI.- Reducir al mínimo indispensable el pago de horas extras y compensaciones, a fin de optimizar los resultados del personal en horas normales de trabajo;
- VII.- Las remuneraciones adicionales por jornadas u horas extraordinarias, primas dominicales y guardias, no excederán los límites legales, deberán limitarse a las estrictamente indispensables y deberán cubrirse con cargo al presupuesto aprobado, salvo los casos extraordinarios que autoricen previamente el Cabildo;
- VIII.- Tratándose de remuneraciones adicionales por jornadas y por horas extraordinarias y otras prestaciones del personal que labora en entidades que se rijan por contratos colectivos de trabajo, los pagos efectuarán de acuerdo con las estipulaciones contractuales;
- IX.- Las remuneraciones adicionales referidas, así como otras prestaciones, se regularán por las disposiciones que establezcan el Cabildo.
- X.- Las Contrataciones de trabajadores eventuales se sujetarán a los lineamientos que emita el cabildo y al presupuesto aprobado.
- XI.- Queda Prohibido a las unidades administrativas del municipio, determinar o contraer compromisos laborales de cualquier naturaleza que impliquen erogaciones presentes o futuras con cargo al presupuesto, sin contar con la previa autorización presupuestaria y
- XII.- En ningún caso se deberá otorgar remuneración adicional a los miembros que participen en los órganos de gobierno y de vigilancia, comités y subcomités instalados al interior de la administración pública para municipal.

o Los titulares de las unidades administrativas no podrán contratar personal adicional al previsto en este "Presupuesto", salvo las plazas relacionadas con los servicios de salud, educación, y seguridad que resulten indispensables por causas supervinientes a este "presupuesto", así como las que el Presidente Municipal califique como estratégicas. Para la contratación en dichos casos se requerirá autorización previa del Cabildo, siempre y cuando los contratantes cuenten con la disponibilidad presupuestal para cubrir sus salarios y prestaciones

o Las erogaciones incluidas como provisiones salariales, en los presupuestos de las unidades administrativas, comprenden los recursos para sufragar los pagos correspondientes a las medidas salariales y económicas siguientes:

- I.- Los incrementos a las percepciones;
- II.- La creación de plazas, y
- III.- Otras medidas de carácter laboral y económico.



Ma Buena venturo Baten kw



Lo anterior incluye los recursos necesarios para cubrir las obligaciones de seguridad social, derivadas de cada medida salarial o económica que se adopte en este ejercicio fiscal.

Dichas previsiones deberán presentarse en el presupuesto de cada unidad administrativa, dentro de una partida presupuestal específica para tales fines.

- o Queda prohibido hacer traspasos de recursos que en cualquier forma afecten las asignaciones del capítulo de servicios personales aprobados.
- o La contratación de prestación de servicios profesionales por honorarios con personas física con cargo al capítulo de servicios personales, se sujetara a los siguientes requisitos:

I.- Los recursos destinados a celebrar tales contratos deberán estar expresamente previstos para tal efecto en sus respectivos presupuestos aprobados para servicios personales.

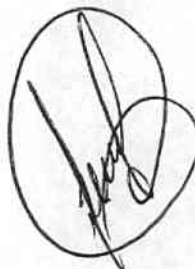
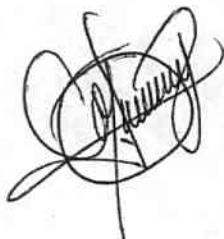
II.- La vigencia de los contratos no podrá exceder del 31 de diciembre de 2014;

En todos los casos los contratos por honorarios deberán reducirse al mínimo indispensable.

En cuanto a las unidades administrativas, la contratación por honorarios se sujetará a las disposiciones de este apartado; adicionalmente, deberá obtenerse autorización expresa del cabildo.

- o El Número de plazas para el ejercicio fiscal 2014 es de: 95.

INDICADORES DE DESEMPEÑO



Ma Buena Ventura Batun Ku



MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

CUENTA PÚBLICA:	
Entidad Fiscalizada:	Indicadores e información para evaluar las metas, impactos y cumplimiento de los objetivos del Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM).
Cédula:	

I.- DATOS GENERALES DEL MUNICIPIO

I.1.- Aspectos demográficos.			
1.1.1.- Número de localidades.		Dato	
1.1.2.- Número de habitantes en 2010.		Dato	
1.1.3.- Número de habitantes en 2005.		Dato	
1.1.4.- Número de habitantes en 2000.		Dato	
1.1.5.- Tasa media anual de crecimiento de la población 2000-2010.		Dato	
1.1.6.- Tasa media anual de crecimiento de la población 2005-2010.		Dato	
1.1.7.- Población indígena (% del total).		Dato	
I.2.- Número de localidades y habitantes totales en cada estrato.			
1.2.1.- De 1 a 49 habitantes.		Dato	
1.2.2.- De 50 a 99 habitantes.		Dato	
1.2.3.- De 100 a 499 habitantes.		Dato	
1.2.4.- De 500 a 999 habitantes.		Dato	
1.2.5.- De 1,000 a 1,999 habitantes.		Dato	
1.2.6.- De 2,000 a 2,499 habitantes.		Dato	
1.2.7.- De 2,500 a 4,999 habitantes.		Dato	
1.2.8.- De 5,000 a 9,999 habitantes.		Dato	
1.2.9.- Más de 10,000 habitantes.		Dato	
I.3.- Grados de marginación y pobreza.			
1.3.1. Índice de marginación del municipio en el año 2005.		Dato	
1.3.2. Índice de marginación del municipio en el año 2010.		Dato	
1.3.3. Índice de rezago social del municipio 2010.		Dato	
1.3.4 % de la población en pobreza alimentaria 2000.		Dato	
1.3.5 % de la población en pobreza alimentaria 2005.		Dato	
1.3.6 % de la población en pobreza de capacidades 2000.		Dato	
1.3.7 % de la población en pobreza de capacidades 2005.		Dato	
1.3.8 % de la población en pobreza patrimonial 2000.		Dato	
1.3.9 % de la población en pobreza patrimonial 2005.		Dato	
1.3.10 Población en pobreza multidimensional 2010		Dato	
1.3.11 Población en pobreza multidimensional extrema 2010		Dato	
I.4.- Indicadores educativos para 2010			
1.4.1.- Población analfabeta mayor de 15 años.		Dato	
1.4.2.- Población de 15 años y más sin escolaridad.		Dato	
1.4.3.- Población de 15 años y más con educación básica incompleta.		Dato	
1.4.4.- Población de 15 años y más con primaria incompleta		Dato	
1.4.5.- Población de 15 años y más con secundaria incompleta		Dato	
1.4.6.- Grado promedio de escolaridad.		Dato	

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

I.5.- DÉFICIT DE SERVICIOS BÁSICOS EN 2010			
Viviendas que no disponen de agua entubada		Numerador	
Viviendas totales habitadas del municipio		Denominador	
Viviendas que no disponen de drenaje.		Numerador	
Viviendas totales habitadas del municipio		Denominador	
Viviendas que no disponen de luz eléctrica.		Numerador	
Viviendas totales habitadas del municipio		Denominador	
Viviendas particulares habitadas que disponen de luz eléctrica, agua entubada de la red pública y drenaje		Numerador	
Viviendas totales habitadas del municipio		Denominador	

I.6.- PROPORCIÓN DEL FONDO RESPECTO DE LOS RECURSOS PROPIOS MUNICIPALES			
Monto asignado al FISM en 2010.		Numerador	
Recursos propios municipales en 2010		Denominador	
	Impuestos		
	Derechos		
	Productos		
	Aprovechamientos		
	Contribuciones especiales		
	Otros		

I.7.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO DE LAS PARTICIPACIONES FISCALES.			
Monto asignado al FISM en 2013.		Numerador	
Participaciones fiscales del municipio en 2013		Denominador	

I.8.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO DE LOS RECURSOS PROPIOS MUNICIPALES Y LAS PARTICIPACIONES FISCALES.			
Monto asignado al FISM en 2013		Numerador	
Recursos Propios municipales en 2013 (suma de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, contribuciones especiales y otros) + las Participaciones Fiscales.		Denominador	

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]

Mo Buena Ventura Baston Hu

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

I.9.- PROPORCIÓN DE LA INVERSIÓN DEL FONDO EN OBRA PÚBLICA, RESPECTO DE LA INVERSIÓN TOTAL EN OBRA PÚBLICA, DEL MUNICIPIO.		Monto	Estructura %
Inversión ejercida en obra pública con recursos del FISM 2011	Numerador		
Inversión total del municipio ejercida en obra pública en 2011	Denominador		
a) Inversión en obra pública con recursos del FISM	Dato		
b) Inversión en obra pública con recursos del FORTAMUN-DF	Dato		
c) Inversión en obra pública con Recursos propios + Participaciones Fiscales + financiamiento.	Dato		
d) Inversión en obra pública con "Otras" fuentes de financiamiento. 2/	Dato		
2/- Indicar de qué fuente de financiamiento se trata:			

I.10.- PROPORCIÓN DE LA INVERSIÓN DEL FONDO, RESPECTO DE LA INVERSIÓN TOTAL EN OBRAS Y ACCIONES DEL MUNICIPIO.		Numerador	Denominador
Inversión ejercida del FISM 2013			
Inversión total en obras y acciones sociales del municipio en 2013			

I.11.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO AL MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO APROBADO 2010, DEL MUNICIPIO.		Numerador	Denominador
Monto asignado al FISM en 2013.			
Monto total del Presupuesto Aprobado por el municipio en 2013.			

I.12 INVERSIÓN EJERCIDA PER CÁPITA DEL FISM		Numerador	Denominador
Inversión ejercida del FISM			
Población total del municipio en 2013			

I.13 PROPORCIÓN DE LA INVERSIÓN DEL FISM RESPECTO A LA INVERSIÓN TOTAL REALIZADA POR EL MUNICIPIO EN OBRAS PÚBLICAS Y ACCIONES SOCIALES		Numerador	Denominador
Inversión ejercida del FISM 2013			
Inversión total efectuada en el municipio en obras públicas y acciones sociales, por los tres órdenes de gobierno (FISM + FORTAMUN-DF + Recursos Propios + Participaciones Fiscales + Recursos Estatales + Recursos Federales)			

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

II.- TRANSFERENCIA Y RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS

II.1 ASPECTOS PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS CONSIDERADOS POR EL MUNICIPIO		Opción
II.1.1- El municipio conoce:		SI
II.1.1.1.- ¿El monto que le corresponde del FISM?		No
II.1.1.2.- ¿Cómo se distribuye el FISM entre los municipios del Estado? (Fórmula).		SI
		No
II.1.2.- ¿Cómo se entera el municipio del monto que le corresponde del FISM?. (Describe el medio)		
<input type="text"/>		
II.1.3.- El Gobierno del Estado condiciona en algunos aspectos, el ejercicio de los recursos [Aprobación de los proyectos por parte del Gobierno Estatal u otro requerimiento] (Describe)		
<input type="text"/>		

II.2.- RETRASO EN LA ENTREGA DE RECURSOS		Numerador	Denominador
Número de meses en los que se presentó retraso en la entrega de los recursos del FISM.			
Número total de transferencias del ejercicio 2013.			

II.3.- NÚMERO DE DÍAS DE RETRASO EN LA ENTREGA DE LOS RECURSOS DEL FISM. 1/		Dato
Nota 1/- Registrar la suma total de los días de retraso en la entrega de recursos.		

II.4.- Proporción de recursos transferidos a otras cuentas		Numerador	Denominador
Monto de recursos del FISM transferido a otras cuentas bancarias distintas a la del fondo			
Monto asignado al FISM en 2013.			

II.5.- ¿El Gobierno municipal participa en el seguimiento y evaluación de las inversiones federales y estatales que se realizan en el municipio?		SI	No

[Handwritten signatures and notes]
 Ma Buenaventura Batun Ku
 J. J. J.

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

III.- REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS

III.1.- PROPORCIÓN DEL GASTO NO COMPROBADO.		Numerador	
Monto del gasto no comprobado		Denominador	
Monto pagado del FISM al corte			

III.2.- RELACIÓN ENTRE LOS REGISTROS CONTABLES Y EL CONTROL PRESUPUESTAL		Numerador	
Monto ejercido del FISM registrado contablemente		Denominador	
Monto ejercido del FISM registrado presupuestalmente			

IV.- DESTINO DE LOS RECURSOS

IV.1.- DESTINO DE LA INVERSIÓN DEL FONDO EN OBRAS Y ACCIONES. (Miles de pesos)		Estructura %	Número de obras y acciones en las que se aplicaron recursos del FISM	Número de obras terminadas	Número de beneficiarios de las acciones y obras terminadas
Concepto de inversión	Al corte				
Monto total ejercido del FISM:					
1.- Agua potable.					
2.- Alcantarillado.					
3.- Drenaje y letrinas.					
4.- Urbanización Municipal.					
5.- Electrificación rural y de colonias pobres.					
6.- Infraestructura básica de salud.					
7.- Infraestructura básica de educación.					
8.- Mejoramiento de vivienda.					
9.- Caminos rurales.					
10.- Infraestructura productiva rural.					
11.- Desarrollo Institucional.					
12.- Gastos Indirectos.					
13.- Obligaciones Financieras					
14.- Otros.(Obras que están fuera de rubro)					
a)					
b)					
c)					
d)					
e)					
f)					



MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

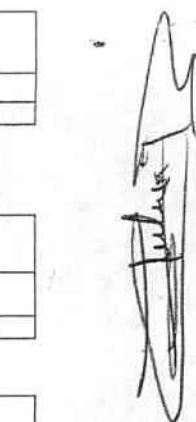
V.- PARTICIPACIÓN SOCIAL

V.1.- OBRAS Y ACCIONES QUE CUENTAN CON SOLICITUD DE LA COMUNIDAD		Numerador	
Número de obras y acciones que cuentan con solicitud de la comunidad debidamente formalizada		Denominador	
Total de Número de obras y acciones			


V.2.- REPRESENTATIVIDAD SOCIAL EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN DE LAS INVERSIONES DEL FISM (COPLADEM).		Numerador	
Número de representantes sociales que participaron en la reunión del Copladem en que se integró la propuesta de inversión del fondo.		Denominador	
Número de barrios y colonias en la cabecera municipal y número de localidades rurales			

V.3.- OBRAS Y ACCIONES PROPUESTAS POR EL COPLADEM O CDM.		Numerador	
Número de obras y acciones realizadas con el fondo que fueron propuestas por el Comité para la Planeación del Desarrollo (COPLADEM) ó Consejo de Desarrollo Municipal (CDM).		Denominador	
Número de obras y acciones realizadas con recursos del fondo.			

V.4.- INVERSIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES PROPUESTAS POR EL COPLADEM O CDM.		Numerador	
Inversión en obras y acciones realizadas con el fondo que fueron propuestas por el COPLADEM ó CDM.		Denominador	
Inversión total en obras y acciones realizadas con recursos del fondo.			



Ma Buena Ventura Batón Ku



MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

V.5.- OPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL COPLADEM O CDM.	
V.5.1.- ¿Existe en el Municipio el COPLADEM ó CDM ?	Si No
V.5.2.- ¿Opera en el Municipio el COPLADEM ó CDM?	Si No
V.5.3.- De acuerdo al Reglamento Interior del COPLADEM ¿Cuántas veces debe sesionar en el año?	Número de veces
V.5.4.- Número de sesiones de trabajo que tuvo el COPLADEM ó CDM en el año.	Número de sesiones
V.5.5.- De acuerdo al Reglamento Interior del COPLADEM ¿Cuántos representantes sociales de comunidades y colonias participan en el COPLADEM ó CDM?	Número de Representantes
V.5.6.- ¿Cuántos representantes sociales de comunidades y colonias participaron en promedio en las sesiones?	Número de Representantes
V.5.7.- ¿El COPLADEM ó CDM sesionó para integrar la propuesta del programa de inversión?	Si No
V.5.8.- ¿El COPLADEM ó CDM sesionó para revisar el avance del ejercicio del gasto del FISM?	Si No
V.5.9.- ¿El COPLADEM ó CDM sesionó para evaluar los resultados del ejercicio de inversión del fondo?	Si No
V.5.10.- En caso, que el Programa de Inversión del FISM no se haya definido por el COPLADEM ó CDM definir el proceso en el cuadro siguiente:	

V.6.- OBRAS TERMINADAS QUE CUENTAN CON ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN A LA COMUNIDAD.	
Número de obras terminadas que cuentan con Acta de Entrega-Recepción a la comunidad.	Numerador
Total de número de obras reportadas como terminadas por el municipio.	Denominador

V.7.- PROPORCIÓN DE OBRAS EN LAS QUE SE CONSTITUYÓ UN COMITÉ PRO OBRA.	
Número de obras en las que se constituyó un Comité Pro Obra.	Numerador
Número total de las obras.	Denominador

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

VI.- OBRA PÚBLICA

V.1.- NÚMERO PROMEDIO DE DÍAS ENTRE LA APROBACIÓN DE LAS OBRAS DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN DEL FISM POR EL CABILDO Y EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.	Dato
--	------

VI.2.- SITUACIÓN CONSTRUCTIVA DE LAS OBRAS		
Descripción	Absolutos	%
A.- Número de obras		
1.- Obras terminadas		
2.- Obras en proceso		
3.- Obras suspendidas		
4.- Obras canceladas		

VI.3.- SITUACIÓN OPERATIVA DE LAS OBRAS		
B.- Obras terminadas		
a) Operan adecuadamente		
b) No operan adecuadamente		
c) No operan		
C.- Número total de obras realizadas por el municipio (terminadas, en proceso, etc.)		

VI.4.- OBRAS TERMINADAS QUE CUENTAN CON ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL CONTRATISTA AL MUNICIPIO.	
Número de obras terminadas que cuentan con Acta de Entrega-Recepción del contratista al municipio	Numerador
Número total de obras reportadas como terminadas por el municipio.	Denominador

VII.- IMPACTO ECOLÓGICO DE LAS OBRAS

VII.1.- PROCURACIÓN DE LA PRESERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN LAS OBRAS.	
Número de obras que cuentan con la validación de impacto ambiental, por parte de la instancia facultada al respecto.	Numerador
Número total de obras.	Denominador

VIII.- GASTOS INDIRECTOS

VIII.1.- RECURSOS APLICADOS EN CONCEPTOS QUE NO CORRESPONDEN A GASTOS INDIRECTOS	
Inversión ejercida en conceptos que no corresponden al rubro de Gastos Indirectos.	Numerador
Monto total ejercido en el rubro de Gastos Indirectos.	Denominador

[Handwritten signatures and notes]
Ma Buena Ventura Batun Ku
Just

IX.- GESTIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL

Cuestionamiento	Opción	Respuesta
IX.1.- ¿Se destinaron recursos del FISM al rubro de Desarrollo Institucional?	Si	
	No	
IX.2.- ¿El municipio convino el programa de Desarrollo Institucional con el Ejecutivo Federal - SEDESOL- y con el Ejecutivo Estatal?	Si	
	No	
IX.3.- El programa de Desarrollo Institucional dispone de: diagnóstico de los problemas sustantivos que registra la gestión del FISM en el municipio, objetivos y metas de desarrollo institucional, estrategia y acciones a desarrollar, indicadores para el seguimiento y evaluación de los resultados del programa.	Si	
	No	

IX.4.- RECURSOS APLICADOS EN CONCEPTOS QUE NO CORRESPONDEN A LOS OBJETIVOS DEL RUBRO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.		
Inversión ejercida en conceptos que no corresponden a los objetivos del rubro de Desarrollo Institucional.	Numerador	
Monto total ejercido en el rubro de Desarrollo Institucional.	Denominador	

X.- EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN Y EN LAS METAS DEL FISM

X.1.- NIVEL DE GASTO AL 31 DE DICIEMBRE.		Miles de Pesos
Monto total ejercido del FISM al 31 de diciembre de 2013.	Numerador	
Monto asignado al FISM en 2013.	Denominador	

X.2.- NIVEL DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2013.		
Monto total ejercido del FISM al 31 de marzo de 2013	Numerador	
Monto asignado al FISM en 2013.	Denominador	

X.3.- NIVEL DE GASTO A LA FECHA.		Mes de Corte
Monto total ejercido del FISM (a la fecha de corte de la revisión).	Numerador	
Monto asignado al FISM en 2013.	Denominador	

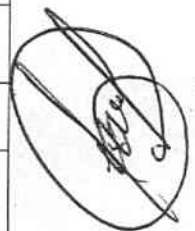
X.4.- CUMPLIMIENTO DE LOS AVANCES FISICOS PROGRAMADOS.		
Número de obras y acciones que cumplieron con su avance físico programado.	Numerador	
Número total de obras y acciones	Denominador	

X.5.- OBRAS Y ACCIONES DEL PROGRAMA INICIAL APROBADO POR EL CABILDO QUE FUERON EJECUTADAS.		
Número total de las obras del programa inicial aprobado por el Cabildo que fueron ejecutadas (terminadas o en proceso).	Numerador	
Número de obras del programa inicial aprobado por el Cabildo.	Denominador	

X.6.- MONTO DE LAS OBRAS DEL PROGRAMA INICIAL APROBADO POR EL CABILDO QUE FUERON EJECUTADAS		
Monto de las obras del programa inicial aprobado por el Cabildo que fueron ejecutadas (terminadas o en proceso).	Numerador	
Monto de las obras del programa inicial aprobado por el Cabildo	Denominador	




Ma Buenaventura Batun Ru



X.7.- INFORMACIÓN PARA LA PLANEACIÓN DE INVERSIONES		Opción
Para apoyar su proceso de planeación de las inversiones, el municipio dispone de:		
a) Mapas de pobreza del municipio. (Si) (No).	Si	
	No	
b) Polígonos de pobreza, del Programa Hábitat. (Si) (No)	Si	
	No	
c) El municipio se encuentra en el programa Hábitat de la SEDESOL (Si) (No)	Si	
	No	
d) Información actualizada sobre localidades y colonias sin servicios e infraestructura básica (agua, drenaje, letrinas, electrificación y otros). (Si) (No).	Si	
	No	
e) Otros estudios sobre pobreza en el municipio. (Si) (No).	Si	
	No	
Número de sesiones en que se integró la propuesta de inversión del FISM por el COPLADEM.	Data	
Fecha de aprobación por el Cabildo del Programa de Inversión del FISM.	Data	
Fecha de integración de la propuesta de inversión del FISM por el COPLADEM	Data	
Número de días entre la fecha de integración de la propuesta por el COPLADEM y la fecha de aprobación por el Cabildo.	Data	
¿En el COPLADEM se integró también el programa de inversión del municipio financiado con recursos propios? (Si) (No)	Si	
	No	
¿La integración del programa de inversión del FISM se realizó articuladamente con la integración del programa de inversión financiado con recursos propios? (Si) (No).	Si	
	No	
¿La integración del programa de inversión del FISM se realizó articuladamente con las inversiones de los gobierno federal y estatal que se efectúan en el municipio? (Si) (No)	Si	
	No	
En su caso, ¿esta integración se realizó en el COPLADEM? (Si) (No)	Si	
	No	
¿El municipio participa en la programación de las inversiones federales y estatales que se realizan en el municipio? [(Si) (No) (P) parcialmente].	Si	
	No	
	P	
¿El municipio conoce y tiene la información sobre las inversiones federales y estatales que se realizaron en 2010 en el municipio? [(Si) (No) (P) parcialmente].	Si	
	No	
	P	

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

X.8 CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS POR EL MUNICIPIO EN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO ENVIADOS A LA SHCP		Opción
X.8.1.- Porcentaje del FISM invertido en el municipio en servicios básicos	Meta programada	
	Meta realizada	
	SI	
	No	
X.8.2.- Porcentaje del FISM invertido en el municipio en Integración y Desarrollo	Meta programada	
	Meta realizada	
	SI	
	No	
X.8.3.- Porcentaje del FISM invertido en el municipio en urbanización municipal	Meta programada	
	Meta realizada	
	SI	
	No	
X.8.4.- Porcentaje de potencialización de los recursos Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	Meta programada	
	Meta realizada	
	SI	
	No	
X.8.5.- Porcentaje de ejecución de los recursos en el año	Meta programada	
	Meta realizada	
	SI	
	No	

XI.- IMPACTO DEL FONDO

XI.1.- COBERTURA DE SERVICIOS BÁSICOS 2000 A 2010 (Número de viviendas particulares habitadas que disponen de agua entubada, drenaje y luz eléctrica)				
Servicio básico	2000	2005	2010	Variación (2010 respecto 2000)
a) Agua potable				
b) Drenaje				
c) Luz eléctrica				

XI.2.- DESTINO DE LOS RECURSOS EJERCIDOS DEL FISM POR GRADO DE REZAGO SOCIAL DE LAS LOCALIDADES Y POBLACIÓN BENEFICIADA EN 2013					
Grado de rezago social de las localidades beneficiadas en 2011	Número de localidades por grado de rezago social		Población por grado de rezago social		% de la Inversión ejercida del FISM por grado de rezago social
	Totales del municipio	Beneficiadas con el FISM en 2013	Total del municipio	Población beneficiada con FISM 2013	
TOTAL					
a) Muy alto					
b) Alto					
c) Medio					
d) Bajo					
e) Muy bajo					




Ma Buenaventura Batun Ku




MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

ANEXO EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS DEL FISM

XII.1 Calcular el rango de costos por unidad de meta fisica para los proyectos de más frecuencia, y promedio de la diferencia respecto del costo más bajo.

Ejemplo:

Obra	Costo por M2 Pavimentos	Costo más bajo por M2	Diferencia del costo de la obra con el costo más bajo
A			
B			
C			
D			
E			
F			
Suma de las diferencias			

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo

=

=

Miles de pesos

=

del costo más bajo

↓
Esta cifra no es el valor del costo más bajo, sino el número de obras (A,B,C,D y E) distintas a la del costo más bajo.

XII.2 Calcular la comparación del costo por unidad de meta fisica registrado en el municipio fiscalizado en relación con los presentados por los municipios vecinos.

Ejemplo:

Municipio	Costo promedio por M2 Pavimentos	Costo más bajo por M2	Diferencia del costo de la obra con el costo promedio más bajo
Municipio Fiscalizado			
Municipio Vecino A			
Municipio Vecino B			
Municipio Vecino C			
Municipio Vecino D			
Municipio Vecino E			
Suma de las diferencias			

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo

=

=

Miles de pesos

=

del costo más bajo

↓
Esta cifra no es el valor del costo más bajo, sino el número de municipios distintos al que presentó el costo más bajo.

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

XII.3 Calcular el costo promedio por beneficiario en obra terminada por rubro (Agua Potable, drenaje y electrificación)

Ejemplo: Agua Potable

Obra	Costo total de la obra	Número de beneficiarios	Costo por beneficiario	Diferencia del costo por beneficiario, respecto del costo más bajo
A				
B				
C				
D				
E				
F				
Suma de las diferencias				

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo = Miles de pesos = del costo más bajo

XII.4 Comparativo de propuestas con presupuesto base para una muestra de obras




Ejemplo: Agua Potable

Obra	Costo (Contratista Ganador)	Costo de la Obra según Presupuesto Base	Contratista Participante 1 no ganador	Contratista Participante 2 no ganador	Contratista Participante n no ganador	Variación del costo ganador con Presupuesto Base	Variación			La obra fue adjudicada a la propuesta con el costo más bajo	
							Propuesta ganadora con Contratista Participante 1	Propuesta ganadora con Contratista Participante 2	Propuesta ganadora con Contratista Participante n	SI	NO
A											
B											
C											
D											
E											
F											

XII.5 Comparativo de costos históricos para una muestra de obras

XII.5.1 Realizar un comparativo de costos históricos para una selección de conceptos de obra o unidad de meta física de proyectos similares.

XII.5.2 Adicionalmente, aplicar otros criterios para medir la eficiencia en la aplicación de los recursos del FISM.




 Luna Ma Buenaventura Batun Ku

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

XII.6 Opinión del auditor sobre el costo calidad de las obras con base en todos los elementos considerados en el análisis

Ejemplo: Pavimentos

Obra	Eficiencia en la aplicación de los recursos		
	Aceptable	Medianamente Aceptable	No Aceptable
A			
B			
C			
D			
E			
F			

XIII.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL FISM

XIII.1.- MONTO DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS EN RUBROS NO AUTORIZADOS POR LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL.			
Monto ejercido con recursos del FISM, en obras y acciones que no se encuentran en los rubros previstos por la LCF		Numerador	
Monto total ejercido del FISM.		Denominador	
XIII.2.- MONTO DE LAS OBRAS Y ACCIONES QUE NO BENEFICIARON DIRECTAMENTE A POBLACIÓN EN REZAGO SOCIAL.			
Monto de obras y acciones que no beneficiaron directamente a grupos de población en rezago social y pobreza extrema.		Numerador	
Monto total ejercido del FISM.		Denominador	
XIII.3.- INVERSIÓN EN LA CABECERA MUNICIPAL.			
Inversión ejercida en obras y acciones ubicadas en la cabecera municipal.		Numerador	
Monto total ejercido del FISM.		Denominador	
XIII.4.- POBLACIÓN EN LA CABECERA MUNICIPAL EN 2011.			
Población en la Cabecera Municipal en 2011 (habitantes).		Numerador	
Población total del municipio (habitantes).		Denominador	
XIII.5.- POTENCIALIZACIÓN DE RECURSOS DEL FISM			
Monto de los recursos del FISM mezclados con otras fuentes de financiamiento para realizar obras y acciones		Numerador	
Monto total ejercido del FISM.		Denominador	



MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

XIII.6 EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL FISM			
XIII.6.1.- ¿El municipio realizó al cierre del ejercicio una evaluación sobre los resultados del FISM?		SI/ NO	
XIII.6.2.- Aspectos que se consideraron en la evaluación realizada: (Describir de manera sintética)			
XIII.6.2.1.-			
XIII.6.2.2.-			
XIII.6.2.3.-			
XIII.6.2.4.-			
XIII.6.2.5.-			
XIII.6.3.- ¿La evaluación fue presentada y analizada por el Cabildo? (Si) (No)		SI / NO	
XIII.6.4.- ¿La evaluación fue presentada y analizada por el Copladem? (Si) (No)		SI / NO	
XIII.6.5.- Si no se realizó una evaluación del FISM, ¿Por qué? (Explicar en la línea de abajo)			
XIII.7.- SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS OBRAS REVISADAS			
Número de obras revisadas en las que los beneficiarios están satisfechos.		Numerador	
Número de obras revisadas		Denominador	



Ma. Guadalupe Rentería Kuc

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

CUENTA PÚBLICA: Entidad Fiscalizada:	
Cédula:	Indicadores e información para evaluar las metas, impactos y cumplimiento de los objetivos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF).

I.- OPORTUNIDAD EN EL EJERCICIO DEL GASTO.

I.1.- NIVEL DE GASTO AL 31 DE DICIEMBRE.		Miles de Pesos
	Monto total ejercido del FORTAMUN-DF al 31 de diciembre de 2013.	Numerador
	Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2013.	Denominador
		Indicador

I.2.- NIVEL DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2013		Miles de Pesos
	Monto total ejercido del FORTAMUN-DF al 31 de Marzo de 2014.	Numerador
	Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2013.	Denominador
		Indicador

I.3.- NIVEL DE GASTO A LA FECHA DE CORTE		Mes de Corte	Miles de Pesos
	Monto total ejercido del FORTAMUN-DF (a la fecha de corte de la revisión).	Numerador	
	Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2013.	Denominador	
		Indicador	

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

II.- APLICACIÓN DE RECURSOS DEL FONDO.

Concepto de Gasto	Monto programado inicialmente	Monto ejercido al 31/12/2013	Monto ejercido a la fecha de corte	Estructura %	Estructura %
II.1.- Monto total ejercido del FORTAMUN-DF 1/:					
A) Obligaciones Financieras					
1.- Pago de servicio de la deuda pública (Principal e intereses).					
2.- Pago de Pasivos. [Especificar los de mayor inversión de recursos].					
a)					
b)					
c)					
d) Resto					
B) Seguridad Pública. [Desglose por tipo de gasto].					
a) Servicios Personales					
b) Equipamiento					
c) Infraestructura					
d) Capacitación.					
e) Otros.					
C) Obra Pública					
D) Pago por Derechos y Aprovechamientos de Agua					
E) Otros Rubros [Especificar los de mayor inversión].					
a) Aportación al SUBSEMUN					
b) Otros (Gastos a Comprobar)					
c) Comisiones Bancarias					
d)					
e)					
f) Resto					

[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a circle]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma Buenaventura Batun hu

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

III.- EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS DEL FORTAMUN-DF (Para obra pública)

III.1.- Calcular el rango de costos por unidad de meta física para los proyectos de más frecuencia, y promedio de la diferencia respecto del costo más bajo.

Obra	Costo por M2 Pavimentos	Costo más bajo por M2	Diferencia del costo de la obra con el costo más bajo
A			
B			
C			
D			
E			
F			
Suma de diferencias			

Diferencia del costo de la obra con el costo más bajo

= _____ = _____

Esta cifra no es el valor del costo más bajo, sino el número de obras (A,B,C,D y E) distintas a la del costo más bajo. Miles de pesos

III.2.- Calcular la comparación del costo por unidad de meta física registrado en el municipio fiscalizado en relación con los presentados por los municipios vecinos.

Municipio	Costo por M2 Pavimentos	Costo más bajo por M2	Diferencia del costo de la obra con el costo más bajo
Municipio Fiscalizado			
Municipio Vecino A			
Municipio Vecino B			
Municipio Vecino C			
Municipio Vecino D			
Municipio Vecino E			
Suma de diferencias			

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo

= _____ = _____

Esta cifra no es el valor del costo más bajo, sino el número de municipios distintos al que presentó el costo más bajo.

Miles de pesos

del costo más bajo

III.3.- Calcular el costo promedio por beneficiario en obra terminada por rubro (Agua potable, drenaje y electrificación)

Ejemplo : Agua potable

Obra	Costo total de la obra	Número de beneficiarios	Costo por beneficiario	Diferencia del costo por beneficiario, respecto del costo más bajo
A				
B	Ma Buenaventura Batun, ku			
C				
D				
E				
F				

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo

= _____ = _____

Miles de pesos

del costo más bajo

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

Suma de diferencias

III.4.- Comparativo de propuestas con presupuesto base para una muestra de obras

Ejemplo: Agua Potable

Obra	Costo (Contratista Ganador)	Costo de la Obra según Presupuesto Base	Contratista Participante 1 no ganador	Contratista Participante 2 no ganador	Contratista Participante n no ganador	Variación del costo ganador con Presupuesto Base	Variación			La obra fue adjudicada a la propuesta con el costo más bajo	
							Propuesta ganadora con Contratista Participante 1	Propuesta ganadora con Contratista Participante 2	Propuesta ganadora con Contratista Participante n	SI	NO
A											
B											
C											
D											
E											
F											

III.5.- Comparativo de costos históricos para una muestra de obras

III.6.- Realizar un comparativo de costos históricos para una selección de conceptos de obra o unidad de meta física de proyectos similares.

III.7.- Adicionalmente, aplicar otros criterios para medir la eficiencia en la aplicación de los recursos del FORTAMUN-DF.

III.8.- Opinión del auditor sobre el costo calidad de las obras con base en todos los elementos considerados en el análisis

Ejemplo : Pavimentos

Obra	Eficiencia en la aplicación de los recursos/1		
	Aceptable	Medianamente Aceptable	No Aceptable
A			
B			
C			
D			
E			
F			

1/ Nota marcar con una x la respuesta

Ma. Buenaventura Batun K. D.



MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

IV.- CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL FORTAMUN-DF

CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS POR EL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL EN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE LA SHCP	Marcar con una x la respuesta	Dato de la meta
<p>IV.1. Porcentaje del Índice de Aplicación Prioritaria de Recursos $APR = ((Gof+Ga+Gsp+Gi) / (GTFORTAMUN)) * 100$</p>	<p>Meta programada</p> <p>Meta realizada</p> <p>SI</p>	
<p>APR: Índice de Aplicación Prioritaria de Recursos Gof: gasto pagado en obligaciones financieras (incluye servicio de la deuda – amortización más intereses – y gasto devengado no pagado, corriente o de capital, y servicios personales de áreas prioritarias en los sectores de salud y seguridad pública: maestros, médicos, paramédicos, enfermeras y policías). Ga: gasto pagado en pago por derechos de agua Gsp: gasto pagado en seguridad pública Gi: gasto pagado en inversión GTFORTAMUN: gasto total pagado con FORTAMUN-DF (incluye otros gastos corrientes distintos de servicios personales)</p>	NO	
<p>IV.2. Porcentaje del Índice de Fortalecimiento Financiero $IFF = ((FORTAMUNDF / IPMD))$</p>	<p>Meta programada</p> <p>Meta realizada</p> <p>SI</p>	
<p>IFF: Índice de Fortalecimiento Financiero FORTAMUN-DF: Recursos totales ministrados del FORTAMUN-DF por el municipio o demarcación territorial IPMD: Ingresos Propios registrados por el municipio o demarcación territorial</p>	NO	
<p>IV.3. Porcentaje del Índice de Logro Operativo $APMF = (\text{Sumatoria de } i=1 \dots n (REI / TE) * (AMi / MPi)) * 100$</p>	<p>Meta programada</p> <p>Meta realizada</p> <p>SI</p>	
<p>APMF: Avance puntual de las metas del fondo REI: Recursos ejercidos por proyecto, programa, obra o acción TE: Total de recursos ejercidos en el fondo AMi: Avances de las metas para cada proyecto, programa, obra o acción MPi: Meta programada por cada proyecto, programa, obra o acción n: n-ésimo proyecto, programa, obra o acción</p>	NO	

V.- DEUDA PÚBLICA.

V.1.- PROPORCIÓN DEL FONDO DESTINADO AL PAGO DE DEUDA, RESPECTO A LA DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL (AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011)	Miles de Pesos
Monto asignado del FORTAMUN-DF destinado al pago de la deuda pública en el 2011.	Numerador
Monto de la deuda pública municipal	Denominador


Ma Buenaventura Batun Ku

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

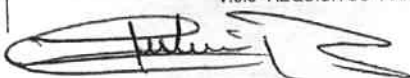
	Indicador	
V.2.- PROPORCIÓN DEL FONDO DESTINADO AL PAGO DE PASIVOS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL EROGADO DEL FONDO EN OBLIGACIONES FINANCIERAS.		Miles de Pesos
Recursos del FORTAMUN-DF aplicados en el pago de pasivos.	Numerador	
Recursos del fondo pagados en el rubro de obligaciones financieras (pago del servicio de la deuda pública + pago de pasivos).	Denominador	
	Indicador	

Institución acreedora	Núm.de crédito	Tipo de recurso puesto en garantía	Destino de la deuda	Monto del préstamo	Tasa de interés contratada	Fecha de contratación	Plazo (Número de años para amortizar el crédito).	Importe pagado en 2011
1.-								
2.-								
3.-								
4.-								
5.-								
Total								

V.3. 1.- DESTINO DE LA DEUDA CUYO SERVICIO EN 2013 SE PAGÓ CON EL FORTAMUN-DF:

Núm. de contrato	Destino
	

V.3.2.- REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	Opción	Marcar con una x la respuesta
¿Para la contratación de la deuda pública, cuyo servicio fue cubierto con el FORTAMUN-DF 2011, se obtuvo la aprobación del cabildo o su similar? *	SI	
	NO	

V.3.3 -REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	Opción	Marcar con una x la respuesta
 Ma Buena Ventura Boten Ku		



MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

[Handwritten signature]

¿Para la contratación de la deuda pública cuyo servicio fue cubierto con el FORTAMUN-DF 2011, se obtuvo la autorización de la legislatura local?	SI	
	NO	

V.3.4. - CAPACIDAD DE PAGO DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL.		Miles de Pesos
$\frac{\text{Monto total destinado al pago del servicio de la deuda pública en 2013 (principal + intereses) financiado con recursos propios, FORTAMUN-DF, Participaciones y otros.}}{\text{Recursos disponibles en 2012 para hacer frente al pago de la deuda pública 1/}}$	Numerador	
	Denominador	
Capture el dato específico de la suma del presupuesto de: Servicios personales + servicios generales + materiales y suministros.	Dato Especifico	
Nota 1/- Recursos Disponibles = (Ingresos propios municipales + Participaciones Fiscales + FORTAMUN-DF + otros) menos (Servicios personales + servicios generales + materiales y suministros).	Indicador	

V.3.5.- PROPORCIÓN DEL FONDO DESTINADO AL PAGO TOTAL DEL SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA.		Miles de Pesos
$\frac{\text{Monto ejercido del fondo en el pago del servicio de la deuda pública en 2013 (principal + intereses)}}{\text{Monto total pagado por el municipio o demarcación territorial para cubrir el servicio de la deuda pública en 2013 (principal + intereses). Pagado con cualquier tipo de recursos incluido el FORTAMUN-DF.}}$	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

[Handwritten signature]

V.3.6- VARIACIÓN ANUAL DE LA DEUDA PÚBLICA.		Miles de Pesos
$\frac{\text{Monto de la deuda pública al 31 de diciembre de 2013.}}{\text{Monto de la deuda pública al 31 de diciembre de 2012.}}$	Numerador	
	Denominador	
Indicador = (Numerador / Denominador) - 1 x 100	Indicador	

V.3.7 -PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA FRENTE A LOS INGRESOS PROPIOS		Miles de Pesos
$\frac{\text{Monto total ejercido en el pago de la Deuda Pública en 2013.}}{\text{Total de ingresos propios en 2012. (Ingresos propios (Impuestos, derechos, productos y aprovechamientos)}}$	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

[Handwritten signature]

V.3.8 -IMPORTACIA DEL FORTAMUN-DF EN EL PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA		Miles de Pesos
$\frac{\text{Recursos del FORTAMUN-DF destinados al pago de deuda pública}}{\text{Recursos totales que pagó el municipio en deuda pública, con todo tipo de recursos}}$	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

[Handwritten signature]
Ma Buenaventura Botun Ku.

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS



V.3.9. -PORCENTAJE QUE REPRESENTA LA DEUDA PÚBLICA FRENTE A LOS INGRESOS TOTALES		Miles de Pesos
Monto total ejercido en el pago de la Deuda Pública en 2013	Ingresos Totales en el 2012	Numerador
Ingresos totales(ingresos propios + participaciones fiscales + aportaciones federales + otros)		Denominador
		Indicador

V.4.-COMPORTAMIENTO DE LA DEUDA PÚBLICA									
Monto total de la deuda	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	TMCA 2005-2011

Nota: Se requiere el monto total de la deuda pública, para fines estadísticos.

V.4.1.- ENDEUDAMIENTO PER CÁPITA 2005.		Miles de Pesos
Monto total de la deuda pública en 2005	Número de habitantes del municipio o demarcación territorial (INEGI 2005)	Numerador
		Denominador
		Indicador

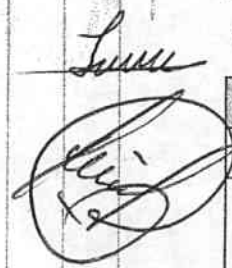
V.4.2.- ENDEUDAMIENTO PER CÁPITA 2013.		Miles de Pesos
Monto total de la deuda pública en 2013	Número de habitantes del municipio o demarcación territorial (INEGI 2010)	Numerador
		Denominador
		Indicador

VI.- DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS DE AGUA.

VI.1- ENDEUDAMIENTO EN DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS DE AGUA		Miles de pesos
Monto total del endeudamiento del municipio o demarcación territorial por derechos y aprovechamientos de agua	Periodo del adeudo:	

VII.- SEGURIDAD PÚBLICA.

VII.1.- RECURSOS DESTINADOS A SEGURIDAD PÚBLICA EN 2014		
Miles de pesos		
Fuente de Financiamiento	Importe	%
Total		
FORTAMUN-DF		
SUBSEMUN		
Recusos propios		
Otros		





Ma Buenaventura Batun Ku

W

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

Handwritten signature and scribbles on the left margin.

VII.2.- TOTAL DE RECURSOS APLICADOS A SEGURIDAD PÚBLICA RESPECTO A LOS INGRESOS TOTALES		Miles de Pesos
Monto total ejercido por el municipio en materia de seguridad pública en el 2013/1	Numerador	
Ingresos Totales en 2013 /2	Denominador	
1/ El gasto total ejercido en seguridad pública = Recursos propios aplicados en Seguridad Pública, + recursos del FORTAMUN-DF ejercidos en seguridad pública + el SUBSEMUN + otras fuentes de financiamiento. 2/ Ingresos Totales (Ingresos Propios + Participaciones Fiscales + FORTAMUN-DF + SUBSEMUN+ otros)	Indicador	

VII.3.- DESTINO DE LOS RECURSOS DEL FONDO APLICADOS A SEGURIDAD PÚBLICA	2013		2012	
	Monto	%	Monto	%
a).- Sueldos y Salarios				
b).- Equipamiento				
c).- Profesionalización				
d).- Otros				
Total del fondo aplicado en Seguridad Pública				

VII.4.- PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA Cuestionamiento	Opción	Marcar con una X la respuesta
VII.4.1.- ¿El municipio o demarcación territorial dispone de un programa de seguridad pública?		
VII.4.2.- ¿ El programa dispone de un diagnóstico, estrategia, metas y objetivos ?		
VII.4.3.- ¿ Dispone de indicadores de desempeño de las acciones en materia de seguridad pública?		
VII.4.4.- ¿ En su caso, se evaluó al término del ejercicio dicho programa?1/		
VII.5 - PARTICIPACIÓN SOCIAL RESPECTO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA		
VII.5.1 ¿De que forma participa la comunidad en la integración del Programa de Seguridad Pública en el municipio	Marcar con una X la respuesta	
a) - No participa		
b) - Con solicitudes y propuestas		
c) -Se integra en comités vecinales o su similar		
d) -Otros		
VII.6.- PARTICIPACIÓN SOCIAL RESPECTO A LA PREVENCIÓN DEL DELITO		
VII.6.1 ¿Qué acciones implementó en el municipio o demarcación territorial en materia de prevención del delito?		
1.-		
2.-		
3.-		

Handwritten signature in a circle.

Ma Buena Ventura Batun Ku
Handwritten signature

Handwritten signature.

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

VII.7.- PROPORCIÓN DE ELEMENTOS POLICIALES QUE CAUSARON BAJA POR MOTIVOS DIVERSOS EN 2012.		Dato
$\frac{\text{Número de elementos que causaron baja en la plantilla del personal policial en 2013 (por motivos diversos)}}{\text{Número total de la plantilla del personal policial en 2013}}$	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

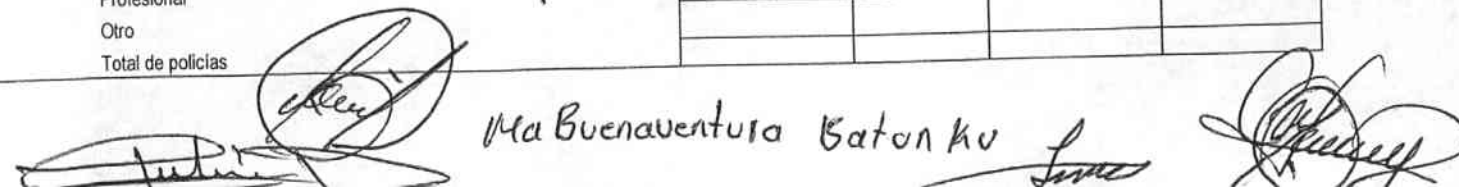
VII.8.- PROPORCIÓN DEL NÚMERO DE POLICÍAS DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL PAGADO CON EL FORTAMUN-DF RESPECTO DEL TOTAL DE POLICÍAS DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL.		Dato
$\frac{\text{Número de elementos policiales pagados con recursos del fondo.}}{\text{Número total de elementos policiales pagados por el municipio.}}$	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

VII.9.- PROPORCIÓN DEL NÚMERO HABITANTES POR CADA POLICÍA DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN		Dato
$\frac{\text{Número total de habitantes del municipio o demarcación territorial en 2013}}{\text{Número total de elementos policiales en 2013 1/}}$	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

VII.10.- VARIACIÓN ANUAL DEL GASTO DEL FONDO EN SEGURIDAD PÚBLICA.		Miles de Pesos
$\frac{\text{Monto ejercido del fondo en seguridad pública en 2013}}{\text{Monto ejercido del fondo en seguridad pública en 2012}}$	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

VII.11- ANTIGÜEDAD DE LA PLANTILLA DE LOS ELEMENTOS POLICIALES	Dato	%
Número total del personal policial en la plantilla		
Número de elementos del personal policial que tienen menos de		
Número de elementos del personal policial que tienen de 1 a 2 años de antigüedad.		
Número de elementos policiales que tienen de 2 a 3 años de antigüedad		
Número de elementos del personal policial que tienen más de 3 años de antigüedad.		

VII.12.- ESCOLARIDAD DE LOS ELEMENTOS POLICIALES DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL				
VII.12.1.- Nivel de escolaridad de los elementos policiales de la corporación:	2012	%	2013	%
Sin escolaridad				
Primaria				
Secundaria				
Bachillerato o equivalente				
Profesional				
Otro				
Total de policías				



 Ma Buena Ventura Batón Ku

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

VII.13.- SALARIOS Y PRESTACIONES QUE RECIBE EL PERSONAL POLICIAL EN EL MUNICIPIO O DEMARCACION TERRITORIAL


VII.13.1- NIVELES SALARIALES DEL PERSONAL POLICIAL						
Salarios que percibe el:	Según escala de grados					
	Montos Mínimos Percibidos (Bruto)			Montos Máximos Percibidos (Bruto)		
	2012	2013	%	2012	2013	%
Superior (comandante)						
Policial municipal o su similar						
Tránsito Municipal o su similar						

VII.14. Tipo de prestación que reciben los elementos policiales	Marcar con una X la respuesta	
	SI	NO
Ninguna		
Seguro Social (asistencia médica)		
Seguro de Vida		
INFONAVIT		
Afore		
Otras, especificar:		
1.		
2.		
3.		

VII.15.- EDAD PROMEDIO DE LOS ELEMENTOS POLICIALES			
Rangos		2013	%
De 18 a 26 años			
De 27 a 36 años			
De 37 a 45 años			
De 46 a 55 años			
Más de 56 años			
Total de elementos policiales			





Ma Buenaventura Batun Ku 

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

[Handwritten signature]

VIII.- INTERCONEXIÓN PLATAFORMA MÉXICO

	Opción	Marcar con una X la respuesta	
VIII.1.- ¿El municipio o demarcación territorial se encuentra conectado a Plataforma México? 1/ y 2/	SI		
	NO		
Nota 1/.- En caso afirmativo indicar fecha de inicio de operaciones	Dato		
Nota 2/.- En caso negativo describa el por qué y el avance:			
VIII.2.- ¿Si está conectado el municipio o la demarcación territorial, indique si existen deficiencias en el funcionamiento de Plataforma México? 1/	Si hay deficiencias		
	No hay deficiencias		
Nota 1/.- En caso afirmativo indicar cuáles son esas deficiencias y sus causas.			
Deficiencias:			
VIII.3.- ¿Se cuenta con un Sistema Paralelo de información (Municipal, Estatal u Otros) al sistema Plataforma México? 1/	SI		
	NO		
Nota 1/.- En caso afirmativo indicar ¿cuál? y ¿de quién es, gobierno del estado o municipio? y ¿Por qué existe?			
VIII.4.- ¿La policía municipal utilizó el Informe Policial Homologado? 1/	SI		
	NO		
Nota 1/.- En caso negativo por Número de informes cargados en 2013	Dato		
VIII.5.- ¿La Secretaría de Seguridad Pública Municipal o similar, cuenta con estadísticas sobre delitos cometidos en el municipio o demarcación territorial? 1/	SI		
	NO		
Nota 1/.- En caso afirmativo registre los datos del siguiente cuadro:			
VIII.6.- Número de delitos cometidos registrados, en	2012	2013	%
Sexuales			
Homicidios			
Lesiones			
Robo de Vehiculos			
Robo a Casa Habitación			
Robo a Transeúnte			
Secuestro			
Daño en Propiedad Ajena			
Otros:			
Total:			
Fuente:			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Mo Buenaventura Batun ku *[Handwritten signature]*

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

IX.- DIFUSIÓN DEL FONDO

IX.1.- DIFUSIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZAR.	Opción	Marca con una X la respuesta
Se difundió al inicio del ejercicio el monto recibido del fondo, las obras y acciones por realizar, su costo, metas y beneficiarios?	SI	
	NO	
	PARCIALMENTE	

IX.2.- CALIDAD DE LA DIFUSIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZAR. Cuestionamiento	Opción	Marca con una X la respuesta
IX.2.1.- ¿Se difundió adecuadamente entre la población, al inicio del ejercicio, el monto recibido del FORTAMUN-DF, así como las obras y acciones a realizar, su costo, ubicación, metas y beneficiarios?	SI	
	No	
Medio de difusión:		
Fecha de publicación (dd/mm/aa).		
Nota.- Para valorar si la difusión fue adecuada, el monto de las obras y acciones a realizar deberá ser mayor al 80% del monto asignado al fondo y con las características señaladas.		

IX.3.- ¿El alcance de la difusión fue el adecuado? 1/	SI	
	No	
1/ Considerar si de acuerdo a las características del municipio o demarcación territorial los medios de difusión utilizados fueron accesibles a la población.		

IX.4.- DIFUSIÓN DE RESULTADOS ALCANZADOS.	Opción	Marca con una X la respuesta
Se difundieron al final del ejercicio los resultados alcanzados con el fondo, las obras y acciones realizadas, su costo, metas alcanzadas y beneficiarios.	SI	
	NO	
	PARCIALMENTE	

IX.5.- CALIDAD DE LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS ALCANZADOS Cuestionamiento	Opción	Marca con una X la respuesta
IX.5.1.- ¿Se difundieron adecuadamente entre la población, al final del ejercicio, las obras y acciones realizadas, su costo, ubicación, metas y beneficiarios?	SI	
	No	
Medio de difusión:		
Fecha de publicación (dd/mm/aa).		
Nota.- Para calificar si la difusión fue adecuada, el monto de las obras y acciones a realizar deberá ser mayor al 80% del monto asignado al fondo y con las características señaladas.		

Ma. Buenaventura Batun Hu-Lanza

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

X.3.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO DE LOS INGRESOS TOTALES		Miles de Pesos
<u>Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2013</u>	Numerador	
<u>Ingresos Totales en 2013 (suma de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos) + Participaciones Fiscales.</u>	Denominador	
	Indicador	
X.4.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO AL MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO APROBADO 1/ DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL EN 2010.		Miles de Pesos
<u>Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2013</u>	Numerador	
<u>Monto total del Presupuesto Aprobado por el municipio en 2013. 1/</u>	Denominador	
1/. Incluye el financiamiento de Ingresos Propios + Participaciones Fiscales + FISM + FORTAMUN-DF + Otros Ingresos.	Indicador	
X.5.- PROPORCIÓN DEL TOTAL DE RECURSOS EJERCIDOS EN SERVICIOS PERSONALES, RESPECTO AL MONTO TOTAL DE RECURSOS EJERCIDOS POR EL MUNICIPIO.		Miles de Pesos
<u>Gasto total ejercido en el rubro de servicios personales en 2013</u>	Numerador	
<u>Monto total de recursos ejercidos por el municipio en 2013 1/</u>	Denominador	
1/. Incluye ingresos propios + Participaciones Fiscales + FISM + FORTAMUN-DF + Otros Ingresos.	Indicador	
X.6.- VARIACIÓN ANUAL DEL GASTO DEL MUNICIPIO EN SERVICIOS PERSONALES 1/ EN 2012.		Miles de Pesos
<u>Gasto total ejercido en el rubro de servicios personales en 2013.</u>	Numerador	
<u>Gasto total ejercido en el rubro de servicios personales en 2012.</u>	Denominador	
	Indicador	
X.7.- IMPORTANCIA DEL ADEUDO DEL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE AGUA, CON LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA RESPECTO DEL FONDO.		Miles de Pesos
<u>Monto del adeudo por concepto de agua al 31 de diciembre de 2013.</u>	Numerador	
<u>Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2013.</u>	Denominador	
	Indicador	
X.8.- ESFUERZO FISCAL		Miles de Pesos
<u>Recursos Propios en 2013 (suma de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos)</u>	Numerador	
<u>Ingresos Totales en 2013 (Ingresos propios + Participaciones Fiscales + Aportaciones)</u>	Denominador	
	Indicador	

MaBuenaventura Bolin V. Luna

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014, DEL MUNICIPIO DE TEKOM YUCATÁN.,
EL CUAL SE EXPONE DE LA SIGUIENTE MANERA:

DESPUÉS DE SER EXPLICADO ESTE PRESUPUESTO DE EGRESOS CORRESPONDIENTE
AL 1RO DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014 POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, ESTE
PRESUPUESTO DE EGRESOS FUE ANALIZADO DETALLADAMENTE POR EL CABILDO Y
FUE APROBADO POR UNANIMIDAD.

PUNTO NUMERO SEIS.- EN ASUNTOS GENERALES NO HUBO NINGÚN COMENTARIO
ALGUNO Y SE PASO AL SIGUIENTE PUNTO.

PUNTO NUMERO SIETE.- UNA VEZ AGOTADOS LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, SE
DIO POR CLAUSURADA LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, SIENDO LAS 12:30
PM.

SE LEVANTA EL PRESENTE ACTA LA CUAL FUE LEÍDA Y RATIFICADA, FIRMANDO EN
ELLA LOS QUE PARTICIPARON.



H. AYUNTAMIENTO
TEKOM, YUC.
2012-2015
SINDICO

C. OLIVERIO DE JESÚS CHULIM BATUN
SINDICO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
TEKOM, YUC.
2012-2015

PRESIDENTE

BR. MANUEL ARTURO CHAY POOT
PRESIDENTE MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
DE TEKOM
2012 - 2015
SECRETARIA

PROFRA. MARY CELENI COCOM KU
SECRETARIA MUNICIPAL

Ma Buenaventura Batun Ku

C. MARÍA BUENAVENTURA BATUN KU
REGIDOR DE ASEO URBANO Y CEMENTERIOS

C. LIBORIO COCOM
REGIDOR DE PARQUES Y JARDINES