



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS  
DEL ESTADO DE YUCATÁN

**CODHEY**

Calle 20 No. 391-A x 31-D y 31-F  
Col. Nueva Alemán. C.P. 97146  
Mérida, Yucatán.  
Tels/Fax: 927-85-96, 927-92-75  
927-22-01 y 01800-2263439  
codhey@prodigy.net.mx  
www.codhey.org

## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**Artículo 9 y 9 A de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.**

*Fracción XXII del artículo 9*

**Nombre del Documento.**

*Cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental.*

**Periodo que se publica.**

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2014.

**Unidad Administrativa Responsable de Poseer la Información.**

Unidad de Acceso a la Información Pública.

**Nombre y Firma del Titular de la Unidad Administrativa.**

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Henry Efrén Soberanis Contreras.

**Nombre y Firma del Titular de la Unidad de Acceso a la Información.**

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Henry Efrén Soberanis Contreras.

**Fecha de generación del documento.**

31 de marzo de 2014

**Fecha de Actualización.**

4 de abril de 2014



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS  
DEL ESTADO DE YUCATÁN

**CODHEY**

Calle 20 No. 391-A x 31-D y 31-F  
Col. Nueva Alemán. C.P. 97146  
Mérida, Yucatán.  
Tels/Fax: 927-85-96, 927-92-75  
927-22-01 y 01800-2263439  
codhey@prodigy.net.mx  
www.codhey.org

## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**Artículo 9 y 9 A de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.**

*Fracción XXII del artículo 9*

**Nombre del Documento.**

*Cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental.*

**Periodo que se publica.**

Del 01 de abril al 30 de junio de 2014.

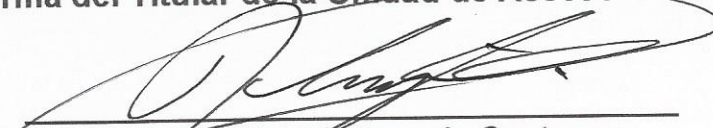
**Unidad Administrativa Responsable de Poseer la Información.**

Unidad de Acceso a la Información Pública.

**Nombre y Firma del Titular de la Unidad Administrativa.**

  
Lic. Henry Efrén Soberanis Contreras.

**Nombre y Firma del Titular de la Unidad de Acceso a la Información.**

  
Lic. Henry Efrén Soberanis Contreras.

**Fecha de generación del documento.**

30 de junio de 2014

**Fecha de Actualización.**

3 de julio de 2014



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS  
DEL ESTADO DE YUCATÁN

**CODHEY**

Calle 20 No. 391-A x 31-D y 31-F  
Col. Nueva Alemán. C.P. 97146  
Mérida, Yucatán.  
Tels/Fax: 927-85-96, 927-92-75  
927-22-01 y 01800-2263439  
codhey@prodigy.net.mx  
www.codhey.org

## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**Artículo 9 y 9 A de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.**

*Fracción XXII del artículo 9*

**Nombre del Documento.**

*Cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental.*

**Periodo que se publica.**

Del 01 de julio al 30 de septiembre de 2014.

**Unidad Administrativa Responsable de Poseer la Información.**

Unidad de Acceso a la Información Pública.

**Nombre y Firma del Titular de la Unidad Administrativa.**

Lic. Henry Efrén Soberanis Contreras.

**Nombre y Firma del Titular de la Unidad de Acceso a la Información.**

Lic. Henry Efrén Soberanis Contreras.

**Fecha de generación del documento.**

30 de septiembre de 2014

**Fecha de Actualización.**

3 de octubre de 2014



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2014

**FONDO: COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE YUCATÁN**

**Subfondo: COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE YUCATÁN**

**Código: 01DH**

Código	Secciones Sustantivas
01DH	PRESIDENCIA
02DH	SECRETARÍA EJECUTIVA
03DH	VISITADURÍA GENERAL
04DH	OFICIALÍA DE QUEJAS, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO
05DH	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN
06DH	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, FINANZAS Y ADQUISICIONES
07DH	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**CÓDIGO: 01DH**

**SERIES DERIVADAS DE LAS SECCIONES SUSTANTIVAS**

CODIGO	SECCIÓN	CODIGO	SERIE
01DH	PRESIDENCIA		
		01DH.01	Informes consejo mensual
		01DH.02	Informe anual de Actividades
		01DH.03	Agentes de actividades
		01DH.04	Documentación administrativa
		01DH.05	Correspondencia Recibida
		01DH.06	Correspondencia Enviada.
02DH	SECRETARÍA EJECUTIVA		
		02DH.01	Informes consejo mensual
		02DH.02	Informe anual de Actividades
		02DH.03	Agentes de actividades
		02DH.04	Documentación administrativa
		02DH.05	Correspondencia Recibida
		02DH.06	Correspondencia Enviada.



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2014

03DH	VISITADURÍA GENERAL		
		03DH.01	Informes consejo mensual
		03DH.02	Documentación administrativa
		03DH.03	Correspondencia Recibida
		03DH.04	Correspondencia Enviada.
		03DH.05	Expedientes de Queja en Tramite
		03DH.06	Expedientes de Queja Concluidos
		03DH.07	Minutario de oficios relativos al tramite de expedientes
04DH	OFICIALÍA DE QUEJAS ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO		
		04DH.01	Informes consejo mensual
		04DH.02	Documentación administrativa
		04DH.03	Correspondencia Recibida
		04DH.04	Correspondencia Enviada.
		04DH.05	Orientaciones Personales
		04DH.06	Orientaciones Telefonicas
		04DH.07	Orientaciones por Canalización
		04DH.08	Canalizaciones e Investigaciones
		04DH.09	Gestiones en Proceso
		04DH.10	Gestiones Concluidas
		04DH.11	Gestiones, Ratificaciones, Entrevistas e Investigaciones
		04DH.12	Gestiones iniciadas de Oficio
		04DH.13	Conciliaciones



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2014

<b>05DH</b>	<b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, CAPACITACIÓN y DIFUSIÓN</b>		
		05DH.01	Informes consejo mensual
		05DH.02	Agenda de actividades
		05DH.03	Documentación administrativa
		05DH.04	Correspondencia Recibida
		05DH.05	Correspondencia Enviada.
<b>06DH</b>	<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, FINANZAS y ADQUISICIONES</b>		
		06DH.01	Informes consejo mensual
		06DH.02	Documentación administrativa
		06DH.03	Correspondencia Recibida
		06DH.04	Correspondencia Enviada.
		06DH.05	Documentos Contables comprobatorios de Gto. Corriente
		06DH.06	Correspondencia Interna
		06DH.07	Registro y control de prestaciones personales
		06DH.08	Control de insidencias al personal
		06DH.09	Registro y control de combustible
		06DH.10	Estados Financieros
		06DH.11	Obligaciones Fiscales
		06DH.12	Informacion de Auditoria
		06DH.13	Documentos bolsa de trabajo
<b>07DH</b>	<b>UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>		
		07DH.01	Informes consejo mensual
		07DH.02	Documentación administrativa
		07DH.03	Correspondencia Recibida
		07DH.04	Correspondencia Enviada.
		07DH.05	Solicitudes de Acceso a la Información
		07DH.06	Solicitudes de correccion y actualización de Datos Personales.