



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



FRACCION II: EL PERFIL DE PUESTOS

Nombre del documento:

Perfil de los puestos del H. Ayuntamiento de Kopomá

Periodo:

01 Septiembre 2015 al 31 de Agosto 2018

Unidad Administrativa de poseer la información:

Secretaria Municipal

Nombre y firma del Titular del Secretaria Municipal:

C. Atilana Soledad Canche Medina

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

Nombre y firma del Titular del UMAIP:

Lic. Karieli Maribel Uc Chan

UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO
ALA INFORMACION PUBLICA
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

Fecha de generación del documento:

Autorizado por el Presidente municipal el día 05 de Noviembre del 2015

Fecha de actualización de la información:

14 De Enero de 2016



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Director de Policías
---------------------------	----------------------


Escolaridad requerida:	Licenciatura en Derecho
Experiencia laboral requerida:	4 años
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo

Capacidades

Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> Asesorías y representaciones legales de diversas instituciones de gobierno. Auxiliar. Elaboración de demandas. Curso de "medios alternativos de la solución de conflictos en el nuevo sistema penal acusatorio". Curso "juguemos limpio". Impartido por el sistema nacional anticorrupción. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de documentos. Manejo de paquetería office. Manejo de personal. Llevar procesos laborales ante el tribunal de los trabajadores al servicio del estado. Facilidad de palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable Honesto. Servicial. Respetuoso. Puntual.


H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATÁN.

**C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARÍA MUNICIPAL**


H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATÁN

**C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL**



H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN

2015 - 2018



AGUA DE HONDONADA

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Director de Salud
---------------------------	-------------------

Escolaridad requerida:	Médico General	
Experiencia laboral requerida:	3 años	
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo	
Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Servicios médicos. • Consulta externa • Ayudante de cirugía general. • Atención de urgencias médicas, diagnóstico y tratamientos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos. • Manejo de paquetería office. • Manejo de personal. • Facilidad de palabra. • Manejo de internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.



C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Director de Protección Civil
---------------------------	------------------------------

Escolaridad requerida:	Certificado de Secundaria	
Experiencia laboral requerida:	19 años de agricultor	
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo	
Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de cómo trabajar la tierra. • Conocimiento de campo. • Conocimiento de siembro. • Conocimiento de logística y tala de árboles. • Conocimiento de herbicidas. • Conocimiento de los protocolos de incendios, huracanes y terremotos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos. • Manejo de paquetería office. • Manejo de personal. • Facilidad de palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN

C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Directora del DIF
---------------------------	-------------------

Escolaridad requerida:	Certificado de secundaria	
Experiencia laboral requerida:	2 años	
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo	
Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de casa-habitación. • Labores domésticos. • Asistente de biblioteca. • Conocimiento en programas de apoyo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos. • Facilidad de palabra. • Manejo de personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN

2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Juez de Paz
---------------------------	-------------

Escolaridad requerida:	Licenciatura en matemáticas (trunca)	
Experiencia laboral requerida:	20 años	
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo	
Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos. • Asistencia a la niñez. • Llevar a cabo audiencias. • Llevar a cabo conciliaciones. • Elaboración de actas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos. • Manejo de paquetería office. • Manejo de personal. • Facilidad de palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ


Nombre del puesto:	Tesorería
---------------------------	-----------

Escolaridad requerida:	Técnico en Sistemas Computacionales
Experiencia laboral requerida:	10 años
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo

Capacidades

Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> Supervisor de almacén. Elaboración de pedidos. Elaboración de órdenes de compra. Capturista de datos área de calidad. Auxiliar administrativo. Elaboración de inventarios. Auditor de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de documentos. Manejo de paquetería office. Manejo de personal. Facilidad de palabra. Control de almacén. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable Honesto. Servicial. Respetuoso. Puntual.


H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMÁ, YUCATÁN.


H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMÁ, YUCATÁN

**C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARÍA MUNICIPAL**

**C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL**



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Encargado de Agua Potable
---------------------------	---------------------------

Escolaridad requerida:	Certificado de secundaria	
Experiencia laboral requerida:	2 años	
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo	
Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Obrero. • Conocimiento de plomería. • Conocimiento en electricidad. • Conocimiento en tuberías. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos. • Trabajo en equipo. • Manejo de personal. • Facilidad de palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO
 SECRETARÍA MUNICIPAL
 2015 - 2018
 KOPOMÁ, YUCATÁN

**C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2015 - 2018
 KOPOMÁ, YUCATÁN

**C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL**



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Titular del UMAIP
--------------------	-------------------

Escolaridad requerida:	Licenciatura en Evaluación de Proyectos
Experiencia laboral requerida:	1 y 7 meses
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo

Capacidades

Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> Recepción de pedimentos de exportación e importación. Captura de datos de los pedimentos en el programa SICOMEX. Control de cuentas de gastos. Elaboración de proyectos. Trabajos administrativos. Elaboración de programas de trabajo. Elaboración de documentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención a clientes. Control de inventarios. Manejo de paquetería office. Manejo de internet. Elaboración de expedientes. Facilidad de palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable Honesto. Servicial. Respetuoso. Puntual.



C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018




PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Secretario Técnico de Coplademun
---------------------------	----------------------------------

Escolaridad requerida:	Licenciado en administración	
Experiencia laboral requerida:	1 años	
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo	
Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos administrativos. • Elaboración de proyectos. • Elaboración de plan de trabajos. • Trabajos contables. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos. • Trabajo en equipo. • Facilidad de palabra. • Manejo de paquetería office. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.


 H. AYUNTAMIENTO
 SECRETARIA MUNICIPAL
 2015 - 2018
 KOPOMA, YUCATAN.

**C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL**


 H. AYUNTAMIENTO
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2015 - 2018
 KOPOMA YUCATAN

**C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL**



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN

2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Responsable de CCA
---------------------------	--------------------


Escolaridad requerida:	Técnica en informática administrativa.
Experiencia laboral requerida:	1 años y 7 meses
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo

Capacidades

Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Promotora de créditos. • Capturista de datos. • Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo. • Elaboración de tiendas electrónicas. • Ventas. • Capacitación en sistemas computacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos. • Trabajo en equipo. • Manejo de personal. • Facilidad de palabra. • Manejo de paquetería office. • Redes de información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.


 H. AYUNTAMIENTO
 SECRETARIA MUNICIPAL
 2015 - 2018
 KOPOMA, YUCATAN.

C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2015 - 2018
 KOPOMA, YUCATAN.

C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Encargada del Comedor
---------------------------	-----------------------

Escolaridad requerida:	Certificado de secundaria	
Experiencia laboral requerida:	5 años	
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo	
Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Obrera. • Trabajos domésticos. • Conocimiento en elaboración de alimentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Manejo de personal. • Llenado de documentos. • Control de expedientes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

**C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL**

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN

**C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL**



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN

2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Oficial Mayor
---------------------------	---------------

Escolaridad requerida:	Licenciado en educación media.	
Experiencia laboral requerida:	11 años	
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo	
Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar administrativo. • Impartir clases. • Participación en talleres como: "maestros y la escuela secundaria", curso básico de formación continua, etc. • Realización de auditorías. • Elaboración de inventario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos. • Trabajo en equipo. • Manejo de personal. • Facilidad de palabra. • Manejo de paquetería office. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN

2015 - 2018



AGUA DE HONDONADA

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Directora de Cultura
---------------------------	----------------------

Escolaridad requerida:	Licenciatura en Educación
Experiencia laboral requerida:	2 años
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo

Capacidades

Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Clases de ballet infantil. • Asesorías en tareas. • Curso de "Inteligencia Emocional". • Curso "Porque los niños no aprenden". 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de paquetería office. • Manejo de personal e infantil. • Facilidad de palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.

[Handwritten signature]

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

[Handwritten signature]

C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN

2015 - 2018



AGUA DE HONDONADA

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Auxiliar de Tesorería
---------------------------	-----------------------

Escolaridad requerida:	Certificado de bachillerato
Experiencia laboral requerida:	19 años
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo

Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Servicios médicos. • Consulta externa • Elaboración de demandas. • Curso de "medios alternativos de la solución de conflictos en el nuevo sistema penal acusatorio". • Curso "juguemos limpio". Impartido por el sistema nacional anticorrupción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de sistema SAP. • Manejo de inventarios diario y mensuales. • Manejo de computadora 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATÁN.

C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATÁN

C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Secretaria
---------------------------	------------

Escolaridad requerida:	Certificado de secundaria	
Experiencia laboral requerida:	13 años	
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo	
Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia en costura. Elaboración de documentos. Elaboración de expedientes del personal. Manejo de agenda. 	<ul style="list-style-type: none"> Buen trato al personal. Manejo de computadora. Manejo de paquetería office. Facilidad de palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable Honesto. Servicial. Respetuoso. Puntual.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
KOPOMÁ, YUCATÁN.

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATÁN.

**C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL**

**C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL**



H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN

2015 - 2018



AGUA DE HONDONADA

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Auxiliar de Secretaria
---------------------------	------------------------

Escolaridad requerida:	Certificado de secundaria
Experiencia laboral requerida:	3 años
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo

Capacidades

Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos. • Corte de caja. • Elaboración de expedientes del personal. • Atención a llamadas a llamadas telefónicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al cliente. • Manejo de computadora. • Manejo de paquetería Office. • Facilidad de palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.

C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATÁN

C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Director de Deporte
--------------------	---------------------

Escolaridad requerida:	Certificado de primaria	
Experiencia laboral requerida:	20 años	
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo	
Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en logística. • Experiencia en Deportes. • Experiencia en organización de eventos deportivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de personal. • Facilidad de palabra. • Trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.


 H. AYUNTAMIENTO
 SECRETARIA MUNICIPAL
 2015 - 2018
 KOPOMA, YUCATAN.

**C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL**

H. AYUNTAMIENTO
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2015 - 2018
 KOPOMA, YUCATAN.

**C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL**



H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN

2015 - 2018



AGUA DE HONDONADA

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Encargado de Alumbrado Público
---------------------------	--------------------------------

Escolaridad requerida:	Certificado de secundaria	
Experiencia laboral requerida:	20 años	
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo	
Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Plomería. • Electricidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trato al personal. • Trabajo en equipo. • Facilidad de palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN

C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ


Nombre del puesto:	Comandante
--------------------	------------


Escolaridad requerida:	Certificado de secundaria
Experiencia laboral requerida:	9 años
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo

Capacidades

Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en primeros auxilios. Manejo de armamentos. Manejo de personal. Participación en cursos como: "instalaciones vitales". 	<ul style="list-style-type: none"> Trato al personal. Trabajo en equipo. Facilidad de palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable Honesto. Servicial. Respetuoso. Puntual.


C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
 SECRETARIA MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO
 SECRETARIA MUNICIPAL
 2015 - 2018
 KOPOMÁ, YUCATÁN.


 H. AYUNTAMIENTO
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2015 - 2018
 KOPOMÁ, YUCATÁN


C. NICACIO CHAN KOH
 PRESIDENTE MUNICIPAL



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Encargada de Biblioteca
---------------------------	-------------------------

Escolaridad requerida:	Certificado de secundaria
Experiencia laboral requerida:	26 años
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo

Capacidades

Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Atender a los usuarios. • Etiquetar los libros. • Ordenar los libros. • Control de todos los libros que utiliza. • Conocimiento del contenido de cada uno de los libros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trato al personal. • Trabajo en equipo. • Facilidad de palabra. • Llenado de documentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.



C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Desarrollo de Proyectos
---------------------------	-------------------------

Escolaridad requerida:	Pasante licenciatura en agroecología
Experiencia laboral requerida:	2 años
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo

Capacidades

Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de proyectos. • Elaboración de plan de trabajo. • Conocimientos en cursos de actualización apícola. • Conocimiento en práctica de campo de apiario. • Conocimiento en pláticas y talleres enfocados al buen manejo y uso de equipos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trato al personal. • Trabajo en equipo. • Facilidad de palabra. • Llenado de documentos. • Manejo de paquetería office. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.

C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN

C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Comandante
---------------------------	------------

Escolaridad requerida:	Certificado de secundaria
Experiencia laboral requerida:	3 años
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo

Capacidades

Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de armamentos. • Manejo de personal. • Conocimiento en cateos. • Elaboración de informes. • Consignar a los detenidos sobre los derechos. • Realizar detenciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trato al personal. • Trabajo en equipo. • Facilidad de palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Encargado de Choferes
---------------------------	-----------------------

Escolaridad requerida:	Certificado de secundaria
Experiencia laboral requerida:	10 años
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo

Capacidades

Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de armamentos. • Manejo de personal. • Elaboración de informes. • Llenado de bitácoras. • Experiencia de chofer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trato al personal. • Trabajo en equipo. • Facilidad de palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

**C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL**

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

**C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL**



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN 2015 - 2018



PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ

Nombre del puesto:	Servicios Públicos Municipales y Urbanos
---------------------------	--

Escolaridad requerida:	Certificado de secundaria	
Experiencia laboral requerida:	20 años	
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo	
Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de armamentos. • Manejo de personal. • Conocimiento de campo. • Conocimiento de crianza. • Conocimiento en apicultura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trato al personal. • Trabajo en equipo. • Facilidad de palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Honesto. • Servicial. • Respetuoso. • Puntual.



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

C. ATILANA SOLEDAD CANCHE MENA
SECRETARIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATAN.

C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL



AGUA DE HONDONADA

H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMÁ, YUCATÁN

2015 - 2018



Se autorizan los perfiles de los puestos del H. Ayuntamiento de Kopomá, Yucatán,
con fecha 05 de Noviembre de 2015



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
KOPOMA, YUCATÁN

C. NICACIO CHAN KOH
PRESIDENTE MUNICIPAL

2015 - 2018
H. AYUNTAMIENTO

Kopomá

de que vive, Confianza que respaldan