



**UMAIP**

UNIDAD MUNICIPAL  
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



**CATÁLOGO DE SERVICIOS  
MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE TEKAX, YUC  
2007-2010**



**UMAIP**

UNIDAD MUNICIPAL  
DE ADMINISTRACIÓN

**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2007-2010**



DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*PAGO DE RECIBO DE CONSUMO FAMILIAR**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Agua Potable a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. José Luis Galera Aguilar.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	\$ 30.00 Bimestral
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ULTIMO RECIBO DE PAGO.



DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*PAGO DE RECIBO DE CONSUMO FAMILIAR CON SEMBRADOS Y COMERCIAL.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Agua Potable a realizar su pago
<b>RESPONSABLE</b>	C. José Luis Galera Aguilar.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	\$ 40.00 Bimestral
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ULTIMO RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
2007-2010

DEPENDENCIA DISPONIBLE



**DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*PAGO DE RECIBO DE CONSUMO: INDUSTRIAL Y ESTABLECIMIENTO DE ALTO CONSUMO**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Agua Potable a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. José Luis Galera Aguilar.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Industrial \$ 50.00 Bimestral De Alto Consumo \$ 800.00 Bimestral
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ULTIMO RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
 2007-2010



DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE ASEO URBANO.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*SERVICIOS DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Aseo Urbano a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Francisco Javier Yam Kú.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Recolección \$ 200.00 por viaje Predios Baldíos \$ 3.00 m2 Escuelas Públicas \$ Sin Costo
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- SOLICITUD DE SERVICIO.
- COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR
- RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
 2007-2010



DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE ASEO URBANO.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*SERVICIO CONTRATADO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA TIPO COMERCIAL.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Aseo Urbano a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Francisco Javier Yam Kú.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Recolección Esporádica \$ 150.00 por viaje Recolección Periódica \$ 200.00 Mensual
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- SOLICITUD DE SERVICIO
- RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
2007-2010

DEPENDENCIA DISPONIBLE



**DIRECCIÓN DE ASEO URBANO.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*SERVICIO CONTRATADO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA TIPO INDUSTRIAL.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina Aseo Urbano a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Francisco Javier Yam Kú.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Recolección Esporádica \$ 300.00 por viaje Recolección Periódica \$ 300.00 Mensual
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- SOLICITUD DE SERVICIO.
- RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
2007-2010

DEPENDENCIA DISPONIBLE



**DIRECCIÓN DE ASEO URBANO.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*DERECHOS POR EL USO DEL BASURERO MUNICIPAL.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Aseo Urbano a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Francisco Javier Yam Kú.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Basura Domiciliaria \$ 20.00 por viaje Desechos orgánicos \$ 100.00 por viaje Desechos Industriales \$ 100.00 por viaje Aguas Negras \$ 100.00 por viaje
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- SOLICITUD DE SERVICIO.
- RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
2007-2010

DEPENDENCIA DISPONIBLE



**DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*SERVICIOS DE INHUMACIÓN Y EXHUMACIÓN.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Cementerios a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Sara Adelina Ávila Cámara.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Inhumación en fosa común y en secciones \$ 230.00 Exhumación en fosa común y en secciones \$ 150.00
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, planta alta del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ACTA DE NACIMIENTO DEL DIFUNTO.
- COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (DIFUNTO Y FAMILIAR)
- CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN.
- RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
2007-2010

DEPENDENCIA DISPONIBLE



**DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*ADQUISICIÓN DE BÓVEDAS POR SECCIONES Y OSARIOS.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Cementerios a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Sara Adelina Ávila Cámara.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	A,B,C,J y K \$ 2,000.00 D y L \$ 2,500.00 E,F,G,M,N y O \$ 3,500.00 H,I,P,Q,R y S \$ 4,500.00 OSARIOS \$ 2,000.00
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, planta alta del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (FAMILIAR).
- ACTA DE DEFUNCIÓN.
- RECIBO DE PAGO.



**DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
 \* **ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS POR CONCESIONES A PERPETUIDAD.**  
 \* **EXPEDICIÓN DE DUPLICADOS POR DOCUMENTOS DE CONCESIONES.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Cementerios a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Sara Adelina Ávila Cámara.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Concesiones a perpetuidad \$ 150.00 Documentos de concesiones \$ 20.00
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, planta alta del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- DOCUMENTO DE CONCESIÓN (COPIA).
- RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
 AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
 2007-2010

ESTADO DE YUCATAN  
 MUNICIPIO DE TEKAX  
 AV. 50 x 51 COLONIA CENTRO  
 24400 YUCATAN, YUC.

DEPENDENCIA DISPONIBLE



**DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
 \* **PERMISOS PARA EFECTUAR TRABAJOS EN EL INTERIOR DEL CEMENTERIO.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Cementerios a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Sara Adelina Ávila Cámara.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	*Pintura y Rotulación \$ 15.00 por Tumba *Restauración e Instalación de Monumentos en Cemento \$ 30.00 *Instalación de Monumentos en Granito \$ 60.00
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, planta alta del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- DOCUMENTO DE CONCESIÓN (COPIA).
- RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP** 2007-2010

DEPENDENCIA DISPONIBLE



**UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la <b>UMAIP</b> a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	Br. Edmanuel Chan Colli.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Plazo de 12 días hábiles.
<b>FORMATOS:</b>	* Solicitud, resolución y Notificación. *Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	\$ 7.00 por cada copia simple T/C. \$ 100.00 en disket. Consulta directa sin costo.
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- LLENAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
- PRESENTAR COPIA DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFOR.
- PRESENTAR RECIBO DE PAGO DE DERECHO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
2007-2010

DEPENDENCIA DISPONIBLE



**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*DERECHOS POR SERVICIOS DE VIGILANCIA, EN EVENTOS SOCIALES, ASAMBLEAS, EXPOSICIONES, TERMINALES DE AUTOBUS, CENTROS DEPORTIVOS Y EMPRESAS.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Seguridad Pública a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C.Miguel Barrera Cab.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	El equivalente a tres veces el salario mínimo por jornada de ocho horas por cada agente comisionado.
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 48 x 41 y 43 Colonia Centro.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de servicio con copia de credencial.
- Recibo de pago de servicio.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
2007-2010

DEPENDENCIA DISPONIBLE



**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*SERVICIO DE VIGILANCIA A LA COMUNIDAD Y ESCUELAS PÚBLICAS.**  
**\*TRANSPORTE DE PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS A LAS COMISARIAS.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Seguridad Pública a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Miguel Barrera Cab.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Sin Costo.
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 48 x 41 y 43 Colonia Centro.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

1. ULTIMO RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
2007-2010

DEPENDENCIA DISPONIBLE



**DIRECCIÓN DE CATASTRO.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*POR EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE CEDULAS Y PLANOS.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la dirección del Catastro Municipal a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	Lic. Marissa Góngora Segovia.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Máximo de 3 días.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Cedulas y planos T/C y Oficio \$ 55.00 Planos Mayores \$ 100.00 cada una
<b>DOMICILIO:</b>	
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- 3 Copias del plano o cédula anterior.
- F-2.
- Recibo de pago.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
 2007-2010

DEPENDENCIA DISPONIBLE



**DIRECCIÓN DE CATASTRO.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*POR EMISIÓN DE COPIAS SIMPLES DE CÉDULAS, PLANOS, PARCELAS O CUALQUIER OTRA MANIFESTACIÓN.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la dirección del Catastro Municipal a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	Lic. Marissa Góngora Segovia.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Máximo de 3 días.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Tamaño Carta \$ 12.00 Tamaño Oficio \$ 15.00
<b>DOMICILIO:</b>	
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- 3 Copias del plano o cédula anterior.
- F-2.
- Recibo de pago.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
2007-2010

DEPENDENCIA DISPONIBLE



**DIRECCIÓN DE CATASTRO.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*EXPEDICIÓN DE CÉDULAS CATASTRALES.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la dirección del Catastro Municipal a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	Lic. Marissa Góngora Segovia.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Máximo de 3 días.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	\$ 30.00 Mínimo o de acuerdo a la manifestación.
<b>DOMICILIO:</b>	
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- 3 Copias del plano o cédula anterior.
- F-2.
- Recibo de pago.



**DIRECCIÓN DE RASTRO Y MERCADO.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*DERECHOS DE MATANZA DE GANADO.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Rastro y mercado a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Héctor Manuel Sosa Gómez.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Vacuno \$ 30.00 por cabeza. Porcino \$ 19.00 por cabeza. Caprino \$ 10.00 por cabeza.
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de servicio.
- Comprobante de Inspección Sanitaria.
- Recibo de pago.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP** 2007-2010

DEPENDENCIA DISPONIBLE



**DIRECCIÓN DE RASTRO Y MERCADO.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*SERVICIOS DE SUPERVISIÓN SANITARIA DE MATANZA.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Rastro y mercado a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Héctor Manuel Sosa Gómez.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Ganado vacuno \$ 35.00 por cabeza Ganado porcino \$ 25.00 por cabeza Ganado caprino \$ 25.00 por cabeza
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de servicio.
- Recibo de pago.



DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE RASTRO Y MERCADO.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*DERECHOS POR LOCALES COMERCIALES CON GIROS TALES COMO: FERRETERIAS, ABARROTES, VENTA DE ALIMENTOS. ETC., UBICADOS DENTRO DEL MERCADO.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Rastro y mercado a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Héctor Manuel Sosa Gómez.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	\$ 5.00 Diarios por cada local asignado
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de servicio.
- Recibo de pago.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
2007-2010

DEPENDENCIA DISPONIBLE



**DIRECCIÓN DE RASTRO Y MERCADO.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*DERECHOS POR USO DE MESETAS UBICADOS DENTRO DEL MERCADO DE CARNES Y FRUTAS.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Rastro y mercado a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Héctor Manuel Sosa Gómez.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	\$ 3.00 Diarios.
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de servicio.
- Recibo de pago.



**DIRECCIÓN DE RASTRO Y MERCADO.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*DERECHOS POR PUESTOS AMBULANTES EN EL MERCADO.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Rastro y mercado a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Héctor Manuel Sosa Gómez.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	\$ 5.00 de cuota por día.
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de servicio.
- Recibo de pago.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
 2007-2010



DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE SALUD.

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
\*CONSULTAS MÉDICAS Y ENTREGA DE MEDICAMENTOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la Dirección de Salud a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Mario Humberto González Magaña.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Registro de beneficiarios.
<b>COSTO:</b>	G R A T U I T O
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- SOLICITUD DE APOYO CON COPIA DE CREDENCIAL.
- RECETA MÉDICA (ORIGINAL).



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
 2007-2010

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE SALUD.



- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
\*SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS CON CITAS MÉDICAS A LA CIUDAD DE MÉRIDA.  
\*SERVICIO DE HOSPEDAJE EN LA CASA DEL TEKAXEÑO (MÉRIDA).

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina del Departamento de Salud a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Mario Humberto González Magaña.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Registro de Beneficiarios.
<b>COSTO:</b>	<b>G R A T U I T O</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs



**DIRECCIÓN DEL DIF MUNICIPAL.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*GESTIÓN DE APOYOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ANTE EL DIF ESTATAL.**  
**\*BRINDAR ALIMENTACIÓN A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS EN LOS ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN.**  
**\*ENTREGA DE DESPENSAS DEL PROGRAMA (PASAF).**  
**DISTRIBUCIÓN DE DESAYUNOS ESCOLARES EN ESCUELAS PRIMARIAS DE LA CIUDAD Y COMISARIAS.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina del Dif Municipal a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Amada Pren Miranda.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud elaborada.
<b>COSTO:</b>	<b>G R A T U I T O</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud elaborada con copia de credencial.
- Figurara en el padrón de beneficiarios del programa (Pasaf).



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
 2007-2010

DEPENDENCIA DISPONIBLE



**DIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
 \* **CONSULTA DIRECTA O PRÉSTAMO DE LIBROS A DOMICILIO.**  
 \* **SERVICIO DE INTERNET E IMPRESIÓN.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la Biblioteca Municipal a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	Profa. Irma Araceli Sosa Morales.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Libreta de Registro.
<b>COSTO:</b>	<b>G R A T U I T O</b>
<b>DOMICILIO: HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Credencial de estudiante o comprobante de domicilio.
- Registrarse en la libreta de control.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
 2007-2010

DEPENDENCIA DISPONIBLE



**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*IMPLEMENTAR OPERATIVOS SOBRE MEDIDAS DE SEGURIDAD A LA POBLACIÓN POR CUALQUIER CONTINGENCIA.**  
**\*VERIFICAR Y ESTABLECER MEDIDA DE SEGURIDAD EN: COSOS TAURINOS, JUEGOS MECÁNICOS, ETC.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Protección Civil a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Mario Cabrera Keb.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Libreta de control.
<b>COSTO:</b>	<b>G R A T U I T O</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud elaborada con copia de credencial.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
**UMAIP**  
2007-2010

DEPENDENCIA DISPONIBLE



**OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*DERECHOS POR EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS Y CONSTENCIAS.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la Presidencia Municipal a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	Lic. José Teodoro Alonzo Ávila.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Máximo 3 días.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	\$ 20.00
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Planta Alta del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- CREDENCIAL DE ELECTOR (COPIA).
- ACTA DE NACIMIENTO (COPIA).
- RECIBO DE AGUA O PREDIAL.
- 1 FOTOGRAFIA T/3 (IDENTIFICACION Y RECOMENDACIÓN)
- CONSTANCIA DE ANTECEDENTES NO PENALES.