



**FRACCIÓN I:** Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública.

Nombre del documento:


**BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL  
MUNICIPIO DE MANÍ, YUCATÁN.**

Unidad Administrativa responsable de poseer la información:  
Secretario Municipal



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
2012 - 2015  
MANI, YUCATÁN.

Titular de la Unidad Administrativa:   
Carlos E. Castillo Y Ocampo

  
Titular de la UMAIP: Ángel Antonio Jiménez Villacís

Fecha de generación del documento: 31/Marzo/2014

Fecha de actualización de la información: 14/Abril/2014



Órgano Oficial de Publicación del Honorable Ayuntamiento de Maní, Yucatán,  
Estados Unidos Mexicanos.

Dirección: Palacio Municipal. Calle 25 sin número entre 26 y 28

C.P.97850, Colonia Centro.

Año: 2014

Numero: 001

Maní, Yucatán a Miércoles 9 de Abril de 2014

Publicación periódica: Registro No. CJ-DOGEY-GM-063

## Índice de Contenido

	Pág.
Nombre y comisión de los integrantes del H. Ayuntamiento 2012-2015-----	3
Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Maní, Yucatán-----	4
Capítulo I. Disposiciones generales-----	6
Capítulo II. Gobierno Municipal-----	6
Capítulo III. Integración, división territorial y política-----	8
Capítulo IV. Nombre y escudo-----	8
Capítulo V. Fondo legal-----	9
Capítulo VI. Población municipal-----	10
Capítulo VII. Servicios públicos-----	10
Capítulo VIII. Padrones municipales-----	11
Capítulo IX. Programas municipales-----	12
Capítulo X. Actos cívicos y fiestas patrias-----	12

Capítulo XI. Conservación de las vías públicas-----	13
Capítulo XII. Establos-----	14
Capítulo XIII. Mendicidad-----	14
Capítulo XIV. Establecimientos comerciales e industriales-----	14
Capítulo XV. Billares, cantinas, cervecerías y centros nocturnos-----	17
Capítulo XVI. Horario de comercios y establecimientos públicos-----	17
Capítulo XVII. Infracciones-----	18
Capítulo XVIII. Visitas de verificación-----	19
Capítulo XIX. Sanciones-----	21
Capítulo XX. Recursos-----	22

**Nombre y comisión de los integrantes del**

**H. Ayuntamiento 2012-2015**

**El H. Ayuntamiento del municipio de Maní, Yucatán se encuentra integrado, para el periodo administrativo 2012-2015, por ocho regidores, cinco nombrados por el principio de Mayoría y Validez y tres por el principio de Representación Proporcional.**-----

C. Santos Román Dzúl Beh

**Presidente Municipal**

C. Adriana Cardona Martínez

**Síndica**

C. Carlos Enrique Castillo y Ocampo

**Secretario Municipal**

C. Enrique Pérez Puc

**Regidor de Desarrollo Rural y Obras Públicas**

C. Irma Marbella Martín Mis

**Regidora de Comisarias**

C. Martha Angélica María Pat Cetina

**Regidora de Panteones**

C. GERALDA SANDOVAL INTERIÁN

**Regidora de Ecología**

C. Desiderio Duarte y Tuz

**Regidor de Alumbrado Público**

## **Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Maní, Yucatán**

C. Santos Román Dzul Beh, Presidente Municipal de Maní, con fundamento en el artículo 56, fracción II, de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, a sus habitantes hago saber:

El H. Ayuntamiento del Municipio de Maní, con fundamento en los artículos 115, fracción II, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 79 de la Constitución Política del Estado de Yucatán; 40, 41 inciso a), fracción III, 77 y 79 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, y

### **Considerando:**

**Primero.** Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 115, fracción II, párrafo segundo, establece que los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la Administración Pública Municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

**Segundo.** Que la Constitución Política del Estado de Yucatán, en su artículo 79, dispone que los ayuntamientos estarán facultados para aprobar, de acuerdo con las bases normativas que establezca el Congreso del Estado, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la Administración Pública Municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia, y aseguren la participación ciudadana y vecinal, las cuales para tener vigencia deberán ser promulgadas por el presidente municipal y publicadas en la gaceta municipal; en los casos en que el municipio no cuente con ella, la publicación deberá efectuarse en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

**Tercero.** Que la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, de conformidad con su artículo 1, tiene por objeto establecer las bases del gobierno municipal, así como la integración, organización y funcionamiento del ayuntamiento, con sujeción a los mandatos establecidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del estado.

**Cuarto.** Que la referida ley, en su artículo 40, establece que el ayuntamiento tendrá facultades para aprobar el bando de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, dentro de su respectiva jurisdicción, con el fin de organizar las funciones y los servicios públicos de competencia municipal, de acuerdo con lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Yucatán, y las leyes aplicables. Las disposiciones generales referidas, entraran en vigor el día siguiente al de su publicación en la gaceta municipal, salvo disposición expresa que ordene el acuerdo respectivo, y serán comunicadas en un término no mayor de quince días hábiles siguientes al de su publicación, al Congreso del Estado para efectos de su compilación y divulgación.

**Quinto.** Que en línea con lo anterior, la citada ley, en su artículo 41, inciso a), fracción III, dispone, que entre las atribuciones del ayuntamiento que serán ejercidas por el Cabildo, se encuentra la de expedir y reformar el bando de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general dentro de su jurisdicción. En este sentido, el artículo 56, fracción II, del propio ordenamiento señala que entre las obligaciones del presidente municipal se encuentra la de formular y someter a la aprobación del Cabildo, la iniciativa de ley de ingresos y de ley de hacienda, el presupuesto de egresos, el bando de policía y gobierno, los reglamentos y demás disposiciones de observancia general, así como publicarlos en la gaceta municipal.

**Sexto.** Que la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, en su artículo 77, establece que, con la finalidad de desarrollar y precisar los preceptos contenidos en la ley, el Cabildo esta facultado para aprobar el bando de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, dentro de sus respectivas jurisdicciones, con el fin de organizar la Administración Pública Municipal y regular la prestación y funcionamiento de los servicios públicos, así como la participación social. Los reglamentos contendrán el conjunto de derechos, obligaciones, infracciones, el procedimiento de determinación de sanciones y los medios de defensa de los particulares.

**Séptimo.** Que para modernizar la Administración Pública Municipal, se requiere el diseño e implementación de políticas públicas trascendentes, así como de un marco normativo actualizado que regule la relación gobierno-sociedad, como instrumento para responder de manera ágil y oportuna a las demandas ciudadanas. Por tanto, es indispensable contar con un bando de policía y gobierno, que contribuya a solventar las necesidades sociales que se manifiestan en el municipio y simplificar administrativamente la actuación de sus autoridades.

Por las consideraciones expuestas, el H. Ayuntamiento del Municipio de Maní, Yucatán, ha tenido a bien expedir el presente:

## **Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Maní, Yucatán**

### **Capítulo I**

#### **Disposiciones generales**

##### **Artículo 1. Objeto del bando**

Este bando de policía y gobierno, es de orden público, de carácter obligatorio y de observancia general en el municipio de Maní y su aplicación e interpretación corresponde al ayuntamiento.

##### **Artículo 2. Definiciones**

Para los efectos de este bando de policía y gobierno, se entenderá por:

- I. Bando: el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Maní, Yucatán.
- II. Ley: la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.
- III. Reincidencia: la repetición de la misma conducta infractora en el plazo de un año.
- IV. Vía pública: la calle, avenida, camellón, pasaje y, en general, todo espacio de dominio público y uso común, que por disposición de la autoridad o por razón del servicio, está destinado al tránsito de peatones y vehículos en el municipio de Maní Yucatán, con las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables.

### **Capítulo II**

#### **Gobierno Municipal**

##### **Artículo 3. Cabildo**

El Cabildo es el órgano colegiado de decisión, electo en forma directa mediante el voto popular, al cual corresponde ejercer, de manera originaria, las atribuciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Yucatán, la ley y este bando le confieren al ayuntamiento.

##### **Artículo 4. Funcionamiento del Cabildo**

El Cabildo funcionara en los términos dispuestos en la sección sexta del capítulo I del título segundo de la ley y demás disposiciones legales y normativas aplicables.

##### **Artículo 5. Autoridades municipales.**

Son autoridades municipales encargadas de la aplicación de este bando, las siguientes:

- I. El ayuntamiento.

- II. El presidente municipal.
- III. El síndico.
- IV. El secretario municipal
- V. Los regidores
- VI. El tesorero municipal
- VII. El juez calificador
- VIII. Los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal

#### **Artículo 6. Ayuntamiento**

El ayuntamiento tendrá las atribuciones, obligaciones y prohibiciones establecidas en los artículos 41 al 48 de la ley.

#### **Artículo 7. Presidente municipal**

El presidente municipal tendrá las atribuciones, obligaciones y prohibiciones establecidas en los artículos 55, 56 y 57 de la ley.

#### **Artículo 8. Síndico**

El síndico deberá cumplir los requisitos previstos en el artículo 58 de la ley y tendrá las facultades establecidas en el artículo 59 de la propia ley.

#### **Artículo 9. Secretario municipal**

El secretario municipal será electo en los términos del artículo 60 de la ley y tendrá las facultades establecidas en el artículo 61 de la referida ley.

#### **Artículo 10. Regidores**

Los regidores tendrán las facultades y obligaciones establecidas en los artículos 63 y 64 de la ley.

#### **Artículo 11. Tesorero**

El tesorero municipal deberá cumplir los requisitos a que se refiere el artículo 86 de la ley y tendrá las facultades y obligaciones establecidas en los artículos 87 y 88 de la citada ley.

#### **Artículo 12. Juez calificador**

El juez calificador deberá cumplir con los requisitos a que se refiere el artículo 188 de la ley y tendrá las facultades establecidas en el artículo 189 de la mencionada ley.

### **Artículo 13. Titulares de dependencias y entidades**

Los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal tendrán las facultades y obligaciones establecidas en la normatividad aplicable o aquellas que determine el ayuntamiento por acuerdo del cabildo.

## **Capítulo III**

### **Integración, división territorial y política**

#### **Artículo 14. Ubicación geográfica**

El municipio de Maní se encuentra localizado entre los paralelos 20° 21´ y 20° 26´ latitud norte y los meridianos 89° 19´ y 89° 26´ longitud oeste, en la región centro del estado, a 26 metros sobre el nivel del mar.

La cabecera municipal se encuentra en la localidad de Maní y cuenta con una comisaria, la cual es: Tipikal.

#### **Artículo 15. Localidades**

El ayuntamiento de conformidad con las leyes y reglamentos vigentes, determinará, asignará y, en su caso, modificará los nombres de las diversas localidades del municipio.

Los habitantes del municipio podrán solicitar al ayuntamiento la asignación o modificación de los nombres de las localidades con fundamento en razones históricas o políticas, en el marco de la reglamentación vigente en el municipio y demás disposiciones legales y normativas aplicables.

## **Capítulo IV**

### **Nombre y escudo**

#### **Artículo 16. Nombre**

El nombre del municipio es Maní, y constituye su signo de identidad. Únicamente podrá ser modificado en los términos del artículo 10 de la ley.

#### **Artículo 17. Escudo**

El escudo es el símbolo representativo del municipio y se describe de la manera siguiente:

El escudo de armas de la población de Maní, Yucatán, tiene un significado basado “Auto de Fe” en el cual quemo códigos mayas, imágenes, ídolos de los mayas el cual fue realizado el 12 de julio de 1562 en el atrio de ex convento franciscano San Miguel Arcángel; de igual manera representa la producción de la naranja dulce y agria, ganadera y porcícola a que los habitantes del Municipio, hasta la presente fecha se dedican. Cabe mencionar que el faisán

y el venado son los animales de monte que abundan en los campos de ésta localidad. Y el signo más importante del Escudo es la representación de la Iglesia Franciscana San Miguel Arcángel.



### **Artículo 18. Uso del escudo**

El escudo del municipio será utilizado exclusivamente por las dependencias y entidades que integran el ayuntamiento y deberá exhibirse en forma ostensible en las oficinas y documentos oficiales, así como en los bienes que integran el patrimonio municipal.

Cualquier uso distinto a los descritos en este artículo deberá ser autorizado previamente por el ayuntamiento. En todo caso, se prohíbe el uso del escudo municipal para fines publicitarios no oficiales y de explotación comercial.

## **Capítulo V**

### **Fundo legal**

#### **Artículo 19. Fondo legal**

Para los efectos de este bando se considera fondo legal aquella porción de suelo, que a la fecha de su entrada en vigor tengan esta naturaleza jurídica, así como aquella que sea determinada por el Congreso del Estado de Yucatán en los diversos centros de población del municipio.

#### **Artículo 20. Administración del fondo legal**

El fondo legal será administrado por el ayuntamiento y se destinara preferentemente a reservas territoriales, provisiones para la creación de nuevos centros de población, espacios naturales o zonas de reservas ecológica, en los términos de los planes y programas de desarrollo urbano y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

## Capítulo VI

### Población municipal

#### Artículo 21. Habitantes

Se consideran habitantes del municipio a las personas que cumplan con lo establecido en el artículo 4 de la ley.

#### Artículo 22. Vecinos

Se consideran vecinos del municipio a las personas que cumplan con lo establecido en el artículo 5 de la ley.

#### Artículo 23. Derechos de los habitantes y vecinos

Los habitantes y vecinos del municipio tendrán los derechos establecidos en el artículo 7 de la ley.

## Capítulo VII

### Servicios públicos

#### Artículo 24. Servicios públicos municipales

El ayuntamiento, en los términos del artículo 115, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 89 de la ley, tendrá a su cargo la presentación de los servicios públicos siguientes:

- I. Agua potable, drenaje alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales
- II. Alumbrado público.
- III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos.
- IV. Mercados y centrales de abasto.
- V. Panteones.
- VI. Rastro.
- VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento.
- VIII. Seguridad pública, en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, policía preventiva municipal y tránsito, que estarán al mando del presidente municipal, en los términos del reglamento correspondiente.
- IX. Catastro.
- X. Autorización del uso del suelo y funcionamiento de establecimientos mercantiles.
- XI. Los demás que determine la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la legislatura estatal, según las condiciones territoriales y

socioeconómicas de los municipios, así como su capacidad administrativa y financiera.

#### **Artículo 25. Concesiones**

El ayuntamiento podrá otorgar concesiones para la prestación de los servicios públicos a que se refiere el artículo anterior, en los términos de las secciones tercera y cuarta del capítulo III del título tercero de la ley.

#### **Artículo 26. Convenios de colaboración**

El ayuntamiento, previo acuerdo del Cabildo, podrá suscribir convenios de colaboración con los Gobiernos estatal y federal para la prestación de los servicios públicos municipales.

### **Capítulo VIII**

#### **Padrones municipales**

#### **Artículo 27. Padrón de habitantes y vecinos**

El ayuntamiento llevara un padrón de habitantes y vecinos, que deberá contener de cada uno, por lo menos, la información siguiente:

- I. Nombre.
- II. Edad.
- III. Lugar de nacimiento.
- IV. Estado civil.
- V. Profesión y ocupación.

#### **Artículo 28. Obligación de inscripción**

Los habitantes y vecinos del municipio deberán inscribirse en el padrón a que se refiere el artículo anterior, en los términos que establezca la normatividad municipal respectiva.

#### **Artículo 29. Certificaciones**

El secretario del ayuntamiento expedirá las certificaciones de la información contenida en el padrón de habitantes y vecinos, a solicitud de los interesados, previo pago del derecho correspondiente.

#### **Artículo 30. Otros padrones.**

El ayuntamiento, además del padrón de habitantes y vecinos, llevará y actualizará, en los términos de la normatividad aplicable, los padrones siguientes:

- I. Establecimientos mercantiles, que se subdividirán en:
  - a) Comerciales.

- b) Industriales.
- c) Servicios.
- II. Marcas de ganado.
- III. Contribuyentes del impuesto predial o padrón catastral.
- IV. Usuarios de los servicios de agua y saneamiento.
- V. Proveedores, prestadores de servicios y contratistas de la Administración Pública Municipal.
- VI. Personal adscrito al Servicio Militar Nacional.
- VII. Extranjeros.
- VIII. Infractores del bando
- IX. Los demás que por necesidades del servicio se determine por acuerdo del Cabildo.

### **Artículo 31. Acceso a la información de los padrones**

Las autoridades y los particulares podrán acceder al contenido de los padrones a que se refiere este capítulo, siempre que acrediten tener interés jurídico, lo soliciten por escrito y cubran los derechos correspondientes, en su caso.

## **Capítulo IX**

### **Programas municipales**

#### **Artículo 32. Programas para la preservación de la salud pública y privada**

El ayuntamiento diseñará e implementará programas para prevenir y combatir la adicción a las drogas y el alcoholismo, la prostitución, la mendicidad, la vagancia y el lenocinio, así como toda actividad que pueda producir deterioro de la salud pública y privada, o contravenir el bienestar social.

Los programas a que se refiere este artículo serán aprobados por acuerdo de Cabildo y se implementarán de conformidad con la suficiencia presupuestaria del ejercicio correspondiente.

## **Capítulo X**

### **Actos cívicos y fiestas patrias**

#### **Artículo 33. Fomento de actividades**

El ayuntamiento fomentará las actividades cívicas y culturales, así como la celebración y organización de las fiestas patrias y tradicionales en el municipio.

### **Artículo 34. Atribuciones para el fomento de actividades cívicas**

El ayuntamiento, en materia de fomento a las actividades cívicas, culturales, patrióticas y tradicionales, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Programar, divulgar y realizar actos públicos para conmemorar las fiestas patrias y tradicionales.
- II. Promover la participación de los vecinos en la celebración de las fiestas tradicionales.
- III. Promover en los actos que organice, la sana diversión y esparcimiento, la difusión de valores y costumbres, así como el desarrollo económico del municipio.
- IV. Promover la realización de actividades que promuevan la cultura y las artes.
- V. Organizar exposiciones alusivas a las actividades cívicas, culturales, patrióticas y tradicionales, así como editar libros y folletos conmemorativos.
- VI. Elegir, conservar y dignificar monumentos conmemorativos.
- VII. Procurar que la nomenclatura de las calles del municipio se denominen en homenaje a héroes de la patria, hechos heroicos, lugares o fenómenos admirables.

## **Capítulo XI**

### **Conservación de las vías públicas**

#### **Artículo 35. Abandono de vehículos, obstáculos y animales**

Se prohíbe abandonar vehículos, colocar obstáculos o permitir que los animales a su cargo transiten en las vías públicas sin la vigilancia adecuada.

La autoridad municipal retirara los vehículos, obstáculos o animales a que se refiere el párrafo anterior con cargo a los responsables.

#### **Artículo 36. Talleres mecánicos**

Se prohíbe a los propietarios, encargados y responsables de talleres mecánicos, eléctricos, de hojalatería o similares, realizar trabajos en las vías públicas.

La autoridad municipal podrá ordenar el levantamiento y depósito de los vehículos que se encuentren en las vías públicas con motivo de las actividades a que se refiere este artículo.

#### **Artículo 37. Semovientes**

Se prohíbe al pastor o jinete conductor de semovientes, permitir que los animales a su cargo transiten en las vías públicas sin la vigilancia adecuada.

Se prohíbe dejar abandonado en la vía pública vehículos de tracción animal con el semoviente.

En todo caso, los propietarios de los semovientes serán responsables de los accidentes de tránsito que estos ocasionen.

## **Capítulo XII**

### **Establos**

#### **Artículo 38. Requisitos para establecer establos**

Los establos que se establezcan en el municipio deberán cumplir los requisitos siguientes:

- I. Contar con la autorización de uso del suelo que permita su instalación.
- II. Ubicarse fuera de las poblaciones, cuando menos a cien metros de la habitación más próxima y de la vía pública o del radio que señale la Secretaría de Salud del Estado.
- III. Tener pisos impermeables y con declives hacia el drenaje o caños de los desechos de las casas.
- IV. Contar con instalaciones que permitan el suministro de agua abundante para la limpieza diaria.
- V. Tener abrevaderos para los animales.
- VI. Tener los muros y columnas del edificio repellados hasta una altura mínima de un metro con cincuenta centímetros.
- VII. Tener una pieza especial para la guarda de los aperos y forrajes.
- VIII. Tener tantas divisiones como números de especies animales se tengan.
- IX. Las demás que dispongan otras disposiciones legales y normativas aplicables.

## **Capítulo XIII**

### **Mendicidad**

#### **Artículo 39. Campañas contra la mendicidad**

El ayuntamiento, en colaboración y coordinación con las dependencias y entidades estatales y federales, así como con organizaciones de beneficencia de la sociedad civil, implementará campañas tendientes a erradicar del municipio la mendicidad, mediante la instrumentación de programas de capacitación y fomento productivo.

## **Capítulo XIV**

### **Establecimientos comerciales e industriales**

#### **Artículo 40. Permisos, licencias y autorizaciones.**

Se requerirá de permiso, licencia o autorización del ayuntamiento para lo siguiente:

- I. Aperturar establecimientos comerciales, industriales, de servicios, con instalaciones abiertas al público o destinados a la presentación de espectáculos y diversiones.
- II. Realizar construcciones, conexiones de agua potable y drenaje, demoliciones y excavaciones, así como para la ocupación temporal de la vía pública con motivo de la realización de alguna obra pública o particular.
- III. Realizar espectáculos y diversiones públicas.
- IV. Colocar anuncios en la vía pública.

#### **Artículo 41. Procedimientos de obtención**

Los interesados en obtener los permisos, licencias y autorizaciones a que se refiere el artículo anterior deberán cubrir los requisitos siguientes:

- I. Presentar solicitud por escrito ante el ayuntamiento.
- II. Cumplir con las normas, lineamientos y requerimientos que establezcan las dependencias federales y estatales en su nivel de competencia, así como de la dependencia o entidad pública del ramo que se trate.
- III. Comprobar su alta como causante del municipio.
- IV. Presentar los comprobantes de pago de las cargas fiscales federales, estatales y municipales.
- V. Acompañar a la solicitud correspondiente, copia certificada de su acta constitutiva, cuando se trate de personas jurídicas colectivas.
- VI. Exhibir cedula catastral que contenga el número de cuenta predial, la clave catastral y el nombre del propietario.
- VII. Cumplir con las normas, lineamientos y requerimientos que emitan las autoridades competentes en materia de protección civil.

#### **Artículo 42. Verificación de requisitos**

La autoridad municipal competente, dentro de los diez días naturales siguientes a la presentación de la solicitud, verificará el cumplimiento de los requisitos y propondrá al presidente municipal, otorgar o negar en su caso, la anuencia solicitada. Esta determinación, debidamente fundada y motivada, deberá comunicarse por escrito al solicitante dentro de los tres días siguientes.

#### **Artículo 43. Funcionamiento de los establecimientos**

Los establecimientos a que se refiere este capítulo únicamente podrán funcionar para los fines estipulados en el permiso, licencia o autorización que, en su caso, otorgue la autoridad municipal correspondiente.

#### **Artículo 44. Cesión de permisos, licencias y autorizaciones**

Los permisos, licencias y autorizaciones podrán transmitirse o cederse, previa autorización de la autoridad municipal correspondiente, en los términos de las disposiciones legales y normativas aplicables.

#### **Artículo 45. Publicidad**

Los titulares de los permisos, licencias y autorizaciones, deberán colocar dichos documentos en sus establecimientos, a la vista del público y brindar a la autoridad municipal todas las facilidades en las visitas de inspección que, en su caso, se efectúen.

#### **Artículo 46. Prohibición de invadir espacios públicos**

Las actividades que se realicen en los establecimientos no podrán invadir ni estorbar bienes del dominio público, a menos que en el permiso, licencia o autorización se establezca lo contrario, previo pago de los derechos correspondientes.

#### **Artículo 47. Comercio ambulante**

El ayuntamiento podrá otorgar permisos, licencias y autorizaciones para comercios ambulantes en las zonas y bajo las condiciones que se establezcan en el reglamento respectivo.

#### **Artículo 48. Espectáculos y diversiones públicas**

Los espectáculos y diversiones públicas deberán presentarse en locales que cumplan con los requisitos de seguridad establecidos en el reglamento respectivo; las localidades se venderán conforme al cupo autorizado, con las tarifas y programas previamente autorizados por el ayuntamiento.

#### **Artículo 49. Inspección**

El ayuntamiento podrá realizar en cualquier tiempo, a través del personal autorizado y bajo las condiciones establecidas en el capítulo décimo octavo de este ordenamiento, visitas de inspección para vigilar que los establecimientos abiertos al público reúnan las condiciones necesarias de seguridad, de protección civil, así como las demás que establece este bando y las que se determinen en la normatividad aplicable.

## **Capítulo XV**

### **Billares, cantinas, cervecerías y centros nocturnos**

#### **Artículo 50. Prohibición de la entrada a menores de edad**

Se prohíbe a los propietarios, administradores o encargados de billares, cantinas, cervecerías, bares, cabarets, centros nocturnos y demás establecimientos similares, permitir la entrada a menores de dieciocho años.

La autoridad municipal realizara inspecciones para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en este capítulo y tendrá facultades para solicitar la información y documentación correspondiente.

De igual forma se prohíbe la venta a menores de edad, en los expendios de vinos, cervezas y licores.

Los propietarios, administradores o encargados deberán fijar en forma clara y visible, en las puertas de acceso y en el interior de sus establecimientos, la prohibición a que se refiere este artículo.

#### **Artículo 51. Cumplimiento de disposiciones sanitarias**

El ayuntamiento, en base en los acuerdos o convenios que al efecto se celebren con las autoridades competentes, vigilara el cumplimiento de las disposiciones sanitarias y municipales en materia de expendio de bebidas alcohólicas y aplicara las sanciones establecidas en este bando.

## **Capítulo XVI**

### **Horario de comercios y establecimientos públicos**

#### **Artículo 52. Horarios**

Los establecimientos comerciales y de servicios que funcionen en el municipio se sujetarán a los horarios que determine el ayuntamiento, salvo aquellos cuya actividad corresponda regular a las autoridades estatales o federales.

#### **Artículo 53. Especificación del horario**

Las licencias de funcionamiento que expida la autoridad municipal competente deberá expresar el horario señalado para el funcionamiento del establecimiento respectivo.

#### **Artículo 54. Establecimientos con diversas actividades**

Cuando en algún establecimiento se realicen actividades con diversa regulación de horario, el propietario hará la declaración correspondiente a la presidencia municipal, a fin de que en la licencia que se expida se haga la anotación respectiva y se le fije el horario adecuado.

#### **Artículo 55. Tolerancia después del cierre**

Los establecimientos tendrán una tolerancia de hasta treinta minutos después del horario de cierre para permitir la permanencia de clientes dentro de sus instalaciones, únicamente para el despacho de la mercancía o los servicios que estos hubieran solicitado.

Lo anterior no aplica a los establecimientos que expenden vinos, cervezas o licores, en donde no podrán permanecer clientes fuera de los horarios establecidos.

### **Capítulo XVII**

#### **Infracciones**

#### **Artículo 56. Infracciones al bando**

Se consideran infracciones a este bando, las siguientes:

- I. Alterar, impedir o estorbar el libre tránsito vehicular y peatonal.
- II. Ofender y agredir a cualquier miembro de la comunidad.
- III. Faltar al debido respeto a la autoridad.
- IV. Realizar prácticas de vandalismo que alteren las instalaciones y el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales.
- V. Alterar el lugar de los establecimientos mercantiles sean estos fijos, semifijos o ambulantes.
- VI. Alterar el medio ambiente del municipio en cualquier forma, ya sea a través de la producción de ruidos que provoquen molestias y alteren la tranquilidad de las personas, así como el depósito de basura en la vía pública.
- VII. Invadir bienes del dominio público en el ejercicio de actividades comerciales, industriales o profesionales, en lugares y fechas no autorizadas por la autoridad competente.
- VIII. Realizar obras de edificación o construcción sin licencia o permiso correspondiente.
- IX. Maltratar, ensuciar, pintar, instalar letreros o símbolos, o alterar de cualquier otra forma las fachadas de los edificios, esculturas, bardas o cualquier otro bien público con fines no autorizados por las autoridades municipales.
- X. Escandalizar en la vía pública.
- XI. Ingerir en la vía pública o a bordo de cualquier vehículo, bebidas alcohólicas, drogas o enervantes.

- XII. Operar tabernas, cantinas, cervecerías, bares, cabarets o lugares de recreo en donde se expendan bebidas alcohólicas, fuera de los horarios permitidos o sin contar con la licencia respectiva.
- XIII. Estacionar vehículos sobre banquetas, andadores, plazas públicas, jardineras o camellones, o lugares prohibidos.
- XIV. Manchar, arrancar o destrozar los edictos o avisos oficiales fijados por las autoridades.
- XV. Entorpecer la labor de la autoridad en cumplimiento de sus funciones.
- XVI. Faltar al cumplimiento de citas que expidan las autoridades administrativas municipales, después de haber sido notificado por tercera ocasión.
- XVII. Usar silbatos, sirenas, o cualquier otro medio de los acostumbrados por la policía, bomberos o ambulancias para identificarse sin estar autorizado para ello.
- XVIII. Destruir, ultrajar o usar indebidamente el escudo del municipio.
- XIX. Hacer mal uso de los servicios públicos e instalaciones.
- XX. Pernoctar en los parques, plazas, áreas verdes y demás sitios públicos.
- XXI. Utilizar obras públicas antes de que la autoridad correspondiente las ponga en operación.

## **Capítulo XVIII**

### **Visitas de verificación**

#### **Artículo 57. Visitas**

El ayuntamiento, para comprobar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en este bando, podrá llevar a cabo visitas de verificación ordinarias y extraordinarias; las primeras se efectuaran en días y horas hábiles, y las segundas en cualquier tiempo.

Se consideraran horas hábiles las comprendidas de las 08:00 a las 20:00 horas; y días hábiles todos los días del año, con excepción de los domingos y días festivos establecidos en la Ley Federal de Trabajo.

#### **Artículo 58. Verificadores**

El ayuntamiento designara a los servidores públicos que fungirán como verificadores, los cuales deberán estar provistos de orden escrita con firma autógrafa expedida por la autoridad municipal competente, en la que deberá precisarse el lugar o zona que ha de verificarse, el objeto de la visita, el alcance que deba tener y las disposiciones legales que lo fundamenten.

### **Artículo 59. Facilidades**

Los propietarios, responsables, encargados u ocupantes de establecimientos objeto de verificación deberán permitir el acceso y brindar todas las facilidades e informes a los verificadores para el desarrollo de su labor.

### **Artículo 60. Identificación**

Al iniciar la visita, el verificador deberá exhibir la identificación vigente con fotografía, expedida por la autoridad competente que lo acredite para desempeñar dicha función, así como la orden expresa, de la que deberá dejar copia al propietario, responsable, encargado u ocupante del establecimiento.

### **Artículo 61. Acta circunstanciada**

De toda visita de verificación se levantara acta circunstanciada, en presencia de dos testigos propuestos por la persona con quien se hubiere entendido la diligencia o por quien la practique si aquella se hubiere negado a proponerlos.

De toda acta se dejará copia a la persona con quien entendió la diligencia, aunque se hubiere negado a firmar, lo que no afectara la validez de la diligencia ni del documento de que se trate, siempre y cuando el verificador haga constar tal circunstancia en la propia acta.

### **Artículo 62. Contenido de las actas**

En las actas se hará constar lo siguiente:

- I. Nombre, denominación o razón social del visitado.
- II. Hora, día, mes y año en que se inicie y concluya la diligencia.
- III. Calle, número, población o colonia, teléfono u otra forma de comunicación disponible del lugar en que se practique la visita.
- IV. Número y fecha del oficio de comisión que motivo la visita.
- V. Nombre y cargo de la persona con quien se entendió la diligencia.
- VI. Nombre y domicilio e identificación oficial de las personas que fungieron como testigos.
- VII. Datos relativos a la actuación.
- VIII. Declaración del visitado, si quisiera hacerla.
- IX. Nombre y firma de quienes intervinieron en la diligencia incluyendo los de quien la hubiere llevado a cabo. Si se negaren a firmar el visitado o su representante legal, ello no afectara la validez del acta, debiendo el verificador asentar la razón relativa.

### **Artículo 63. Observaciones de los visitados**

Los visitados con quienes se entienda la visita podrán formular observaciones en el acto de la diligencia y ofrecer pruebas en relación a los hechos contenidos en ella o bien, por escrito, hacer uso de tal derecho dentro del término de cinco días siguientes a la fecha en que se hubiere levantado.

## **Capítulo XIX**

### **Sanciones**

#### **Artículo 64. Tipos de sanciones**

Las personas que incurran en infracciones a este bando, se harán acreedoras a las sanciones siguientes:

- I. Amonestación pública o privada.
- II. Multa de hasta treinta días de salario mínimo general vigente en el Estado de Yucatán al momento de cometerse la infracción.
- III. Suspensión temporal del permiso, licencia, autorización o de concesión otorgada por el ayuntamiento.
- IV. Clausura de establecimientos.
- V. Cancelación definitiva de permisos, licencias y autorizaciones.
- VI. Arresto hasta por treinta y seis horas.

#### **Artículo 65. Determinación de sanciones**

La determinación de las sanciones se ajustara a las disposiciones establecidas en las secciones segunda y tercera del capítulo VII del título sexto de la ley.

#### **Artículo 66. Medios de apremio**

El juez calificador o, en su caso, el presidente municipal, para hacer cumplir sus determinaciones, podrá hacer uso de los medios de apremio siguientes:

- I. Multa de uno a diez días de salario mínimo vigente; si el infractor fuese jornalero obrero o trabajador no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día.
- II. Auxilio de la fuerza pública.
- III. Arresto hasta por veinticuatro horas.

## **Capítulo XX**

### **Recursos**

#### **Artículo 67. Recursos contra las resoluciones del ayuntamiento**

Contra las resoluciones de las autoridades que impongan sanciones por infracciones a este reglamento procederán los recursos de reconsideración y revisión, en los términos establecidos por la ley.

Esta hoja de firmas forma parte del bando de policía y gobierno del Municipio de Maní, Yucatán.

### **Artículos transitorios**

#### **Primero. Entrada en vigor**

El bando de policía y gobierno del municipio de Maní, Yucatán, entrara en vigor el día siguiente al de su publicación en la gaceta municipal.

#### **Segundo. Derogación**

Se derogan todas las disposiciones expedidas por el Cabildo de igual o menor jerarquía en lo que se opongan a lo establecido en este bando de policía y gobierno.

**Aprobado por el H. Ayuntamiento del Municipio de Maní en su 54 sesión extraordinaria de Cabildo, llevada a cabo en Maní, Yucatán, a 31 de Marzo de 2014.**