



**FRACCION VII**  
**SERVICIOS Y TRÁMITES DEL H. AYUNTAMIENTO 2010 – 2012**  
**DE LA**  
**VILLA DE MAXCANU YUCATAN**

| <b>NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO RECIBIDO</b>  | <b>REQUISITOS</b>  | <b>FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRAMITES Y SERVICIOS</b>                              | <b>MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES</b>  |
|--|--|--|---|
| Derechos por licencias y permisos  | De acuerdo a la normatividad aplicada en el caso   | Se les entrega a los solicitantes el formato para el llenado del servicio que requiere | -Vinaterías y licorerías \$ 2500.00<br>-Expendio de cerveza \$ 2500.00<br>-Cantinas y bares \$ 2500.00<br>-Licencias para el funcionamiento de los establecimientos o locales sin venta de bebidas alcohólicas \$ 1500.00 |
| Servicio de agua potable<br>Pago por el servicio de agua potable   | -Realizar el contrato en la tesorería municipal.<br>-pagar bimestralmente el servicio de agua potable  | Solicitud<br>Recibo de pago  | -Toma de agua domestica \$ 350.00<br>-Consumo domestico \$ 35.00<br>-Consumo comercio \$ 75.00  |
| Biblioteca Municipal   | -Que cumplan con las reglas de la biblioteca.  | Únicamente su firma de registro a la biblioteca  | Gratuito  |
| -Apoyos otorgados en dinero para la compra de medicamentos.<br>-Apoyos otorgados para transportar a pacientes en los distintos centros de salud y consultorios médicos.<br>-Apoyos otorgados para el pago de colegiaturas.<br>-Apoyos otorgados para el deporte como son: balones, trofeos, mascotas, pelotas, | 1.- solicitud por parte del beneficiario o beneficiarios.<br>2.- asunto de la solicitud.<br>3.- nombre del funcionario a quien va dirigida la solicitud.<br>4.- especifique el motivo del apoyo que desea.<br>5.- Nombre y firma del solicitante y copia de su credencial de elector.<br>6.- Traer la receta del | Formatos de solicitud de apoyo   | Gratuito  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| uniformes, transporte, etc.<br>-Otorgamiento de compra de medicamentos. | medicamento solicitado.   |  |  |
| Certificados y constancias.   | -Solicitar el certificado o la constancia con la secretaria de la presidencia | Ninguno  | <b>Nota: no contribuye con el pago correspondiente.</b>  |
| Servicio de la unidad municipal de acceso a la información pública.     | -Llenar formato de solicitud o bien traer solicitud escrita por solicitante.  | Formato para llenado del servicio que solicita.                                    | -Copia fotostática simple \$ 1.00<br>-Copia fotostática certificada \$ 3.00<br>-Por cada disket \$ 10.00<br>-Por cada disco compacto \$ 35.00          |
| Servicio de mercado y central de abasto                                 | -Proporcionar datos y giro del comercio.<br>-Hacer pago correspondiente.      | Recibo o comprobante de pago   | -venta de carnes ubicados en el mercado \$ 10.00<br>-venta de ropa ubicados en el mercado \$ 5.00<br>-venta de verduras ubicados en el mercado \$ 3.00 |
| Impuesto predial  | -Proporcionar su ultimo recibo de pago y la cedula catastral.                 | El formato lo llena la secretaria del catastro y se la da el original al ciudadano | -Se determina de acuerdo al diario oficial de la federación de la ley de ingresos vigente en su momento.   |



**H. AYUNTAMIENTO DE MAXCANU YUCATAN**  
**TESORERIA MUNICIPAL**

R.F.C. MMY-850101-EA8  
 DOMICILIO CONOCIDO  
 PALACIO MUNICIPAL  
 MAXCANU, YUC.

RECIBO OFICIAL

**Nº 09993**

MAXCANU, YUC., A DE DE 20

NOMBRE

DOMICILIO

REFERENCIA

CONCEPTO

| INGRESOS           |    |
|--------------------|----|
| DERECHO PRINCIPAL  | \$ |
| 20% ADICIONAL      | \$ |
| RECARGO            | \$ |
| H. AYUNTAMIENTO    | \$ |
| TESORERO MUNICIPAL | \$ |
| TOTAL - 2012       | \$ |
| TOTAL YUCATAN      | \$ |

MAXCANU CANTIDAD CON LETRAS

LA REPRODUCCION NO AUTORIZADA DE ESTE COMPROBANTE CONSTITUYE UN DELITO EN LOS TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES FISCALES

FORMULO

AUTORIZO

RECEPTOR



IMPRESO: VR IMPRESOS, S.A. DE C.V. / R.F.C VIM-080229-GC8  
 C.59 # 665 x 104 y 106 COL. BOJORQUEZ TEL. 945-44-77 MERIDA, YUCATAN  
 FECHA DE INCLUSION EN LA PAGINA DE INTERNET DEL S.A.T. 07/JULIO/2008



**EL AYUNTAMIENTO**  
**Tesorería Municipal**  
**MAXCANU, YUC., MEX.**  
**2010 - 2012**

POR \$ \_\_\_\_\_

RECIBÍ de la Tesorería Municipal, la cantidad de \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) M.N.

en concepto de \_\_\_\_\_

Maxcanú, Yuc., \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Vo. Bo.  
LA PRESIDENTA MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
C. Reyna Marlene Catzin Cih

TESORERO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
C. Luis Alberto Cab Rosada

RECIBI:

\_\_\_\_\_

Maxcanú, Yucatán a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2011.

Asunto: \_\_\_\_\_

**C. Reyna Marlene de los Ángeles Catzín Cih.**  
**Presidenta Municipal de la Villa de Maxcanú, Yucatán.**  
**Presente:**

Por medio de la presente y de la manera más atenta me permito  
dirigir a usted para solicitarle su valioso apoyo económico para:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por la atención que le brinde a la presente, le reitero mi más sincero  
agradecimiento.

ATENTAMENTE.

\_\_\_\_\_



Maxcanú, Yucatán a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2011.  
Asunto: Agradecimiento.

C. Reyna Marlene de los Ángeles Catzín Cih.  
Presidenta Municipal de la Villa de Maxcanú, Yucatán.  
Presente:

Por medio de la presente y de la manera más atenta me permito  
dirigir a usted el siguiente agradecimiento que consta de:

---

---

---

Atentamente.

---