



UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE HOCABÁ, YUCATÁN



Hocabá, Yucatán, a 21 de octubre de 2013

Asunto: Respuesta a Requerimiento de Información

C. Luis Francisco Chalé Pech Titular de la UMAIP de Hocabá
Presente

Por medio de la Presente y para cumplir con la solicitud hecha le proporciono una lista de los servicios y trámites que este Ayuntamiento realiza:

Dirección o dependencia que brinda el servicio	Servicio o trámite	Requisitos	Formato	Costo
Tesorería	Pago impuesto predial	*pago último de impuesto predial	Se entrega como constancia de pago	Establecido por la ley de ingresos
Tesorería	Constancias de vecindad, identidad...	Solicitar el documento		Establecido por la ley de ingresos
Tesorería	Renovación de licencias para expendios de cerveza	*Permiso de la SSA	Se entrega como constancia de pago	Establecido por la ley de ingresos
Tesorería	Solicitud de apoyo económico	Solicitar el apoyo		
Tesorería	Solicitud de medicamentos	Solicitar el apoyo		Gratuito
Transporte	Traslado de pacientes al hospital	Orden médico o cita a la que acudirá		Gratuito



Sin otro particular, quedo de usted para cualquier aclaración.

Atentamente

M. Magdalena Euan Chim
C. María Magdalena Euan Chim
Secretaria Municipal



C. Luis Francisco Chalé Pech *[Signature]* Titular de la UMAIP

Fecha de Generación del documento: 21 octubre 2013

Fecha de actualización de la información: 21 octubre 2013

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



H. AYUNTAMIENTO DE
HOCABÁ, YUCATÁN



TESORERÍA MUNICIPAL 2012-2015
REGISTRO MUNICIPAL DE GIROS MERCANTILES O INDUSTRIALES

LICENCIA

FOLIO:0012

EXPEDIDA A:

Denominación del establecimiento, Giro Mercantil o Industrial

HORARIO LUNES A SABADO: _____

HORARIO DOMINGO: _____

UBICACIÓN:

PROPIETARIO:



C. EULOGIO DZIB TÚN
PRESIDENTE MUNICIPAL

HOCABÁ, YUC., MEX., A 26 DE JULIO DE **2013**

C. VÍCTOR JOSÉ CHAN CEN
TESORERO MUNICIPAL

OBSERVACIONES: Esta Licencia deberá renovarse dentro de los treinta primeros días de cada año, en caso de traspaso o cambio de domicilio, razón social, clausura o cualquier otro movimiento deberá manifestarlo a esta tesorería.

NOTA: ESTA LICENCIA DEBERÁ ESTAR EN UN LUGAR VISIBLE



H. AYUNTAMIENTO

2012 - 2015



SOLICITUD DE APOYOS

No. 2910

EULOGIO DZIB TUN
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE

HOCABÁ, YUCATÁN, A _____ DE _____ DE 20____

POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO: _____

PARA: _____

SOLICITANTE

TESORERO MUNICIPAL

PRESIDENTE MUNICIPAL

VICTOR J. CHAN CEN

EULOGIO DZIB TÚN



H. AYUNTAMIENTO

2012 - 2015



RECIBO DE TESORERÍA

No. 2910

EULOGIO DZIB TUN
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE

BUENO POR: _____

NOMBRE: _____

DIRECCIÓN: _____

RECIBÍ DE LA TESORERÍA MUNICIPAL LA CANTIDAD :\$ _____
(SON: _____)

POR CONCEPTO DE: _____

HOCABÁ, YUCATÁN, A _____ DE _____ DE 20____

Vo.Bo.

BENEFICIARIO

TESORERO MUNICIPAL

PRESIDENTE MUNICIPAL

VICTOR J. CHAN CEN

EULOGIO DZIB TÚN



H. AYUNTAMIENTO

2012-1015



SOLICITUD DE APOYOS

EULOGIO DZIB TUN
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE

HOCABÁ, YUCATÁN, A _____ DE _____ DE 20__

POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO: _____

PARA: _____

SOLICITANTE

RECIBÍ

PRESIDENTE MUNICIPAL
EULOGIO DZIB TÚN



H. AYUNTAMIENTO DE HOCABÁ

2012-2015



CONSTANCIA DE RECEPCION

Por medio de la presente, hago constar que recibí del H. Ayuntamiento de Hocabá Yucatán.
Lo siguiente en lista:

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____
- 5- _____
- 6- _____

El día _____ del mes de _____ del año _____.

RECIBI

ENTREGUE

C. VICTOR JOSE CHAN CEN
TESORERO MUNICIPAL

