




**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE**  
**“NUEVA ALIANZA”**  
**= FRACCIÓN VII =**

Los servicios que ofrecen, los tramites, requisitos y formatos, y en su caso, el monto de los derechos para acceder a los mismos.

Los servicios que proporciona **“Nueva Alianza”** son:

Acceso a la Información Pública	Sin costo
Afiliación a Nueva Alianza	Sin costo
Gestoría y Tramite	Sin costo

Fecha de Actualización: **Diciembre de 2010**

D.O 

Profr. Ángel Paulino Canul Pacab  
Presidente de la Junta Ejecutiva Estatal  
YUCATÁN



# NUEVA ALIANZA

## SOLICITUD DE ACCESO A DATOS PERSONALES DATOS DEL SOLICITANTE

1.-

Fecha: \_\_\_\_\_

Folio No. \_\_\_\_\_

SOLICITANTE : \_\_\_\_\_  
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S)

PERSONA MORAL (EN SU CASO) \_\_\_\_\_  
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

REPRESENTANTE LEGAL ( EN SU CASO) \_\_\_\_\_  
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: \_\_\_\_\_

## 2.-FORMAS EN LAS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA INFORMACIÓN

MARQUE CON UNA " X " LA OPCIÓN COMO DESEA LE SEA ENTREGADA LA INFORMACIÓN:

- CONSULTA DIRECTA EN ARCHIVO ( ) SIN COSTO  
COPIAS SIMPLES ( ) SIN COSTO  
DISQUETE 3.5 o CD-R ( ) SIN COSTO

## 3.- DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA


## 4.- DOCUMENTOS ANEXOS

DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD ( )  
(SOLO EN CASO DE NO TENER SUFICIENTE EL ESPACIO ANTERIOR)

COPIA DE LA CARTA PODER O TESTIMONIO NOTARIAL ( )

CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LEGITIMA REPRESENTACIÓN: \_\_\_\_\_  
(ESTE TRAMITE REQUIERE LA PRESENTACIÓN DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA)



## NUEVA ALIANZA

### 5.-DATOS DEL SOLICITANTE PARA EFECTOS ESTADISTICOS ( OPCIONAL)

SEXO: FEMENINO ( ) MASCULINO ( ) FECHA DE NACIMIENTO: DIA \_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_

OCUPACIÓN: \_\_\_\_\_

¿COMO SE ENTERÓ USTED DE LA EXISTENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN?

RADIO ( ) PERIÓDICO ( ) TELEVISIÓN ( ) TRIPTICOS ( ) INTERNET ( )

OTRO MEDIO, (ESPECIFIQUE ) \_\_\_\_\_

### 6.- INSTRUCTIVO

- LLENAR CON LETRA DE MOLDE LEGIBLE
- LA UNIDAD LE AUXILIARÁ EN LA ELABORACIÓN DE LA PRESENTE SOLICITUD
- EN CASO DE REQUERIR DIFERENTE INFORMACIÓN, DEBERÁ SOLICITARSE CADA UNA EN UN FORMATO INDEPENDIENTE.
- 

### 7.- INFORMACIÓN GENERAL

- LOS FORMATOS SE PUEDEN OBTENER EN LAS OFICINAS DEL PARTIDO
- SE REQUIERE PRESENTAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL PARA SOLICITAR O RECIBIR INFORMACIÓN.
- EL DOMICILIO SEÑALADO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES DEBERÁ SER EL MISMO EN EL QUE RESIDA LA UNIDAD.
- LAS SOLICITUDES QUE CAREZCAN DE NOMBRE Y/O DOMICILIO SE TENDRAN POR NO PRESENTADAS
- EN NINGUN CASO EL PARTIDO O ENTIDAD PODRÁ CONDICIONAR LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN, PIDIENDOLE QUE MOTIVE O JUSTIFIQUE SU USO.



# NUEVA ALIANZA

## SOLICITUD DE CORRECCION Y/O ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

Fecha: \_\_\_\_\_

Folio No \_\_\_\_\_

SOLICITANTE \_\_\_\_\_  
*APELLIDO PATERNO                      APELLIDO MATERNO                      NOMBRE (S)*

PERSONA MORAL (EN SU CASO) \_\_\_\_\_  
*DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL*

REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO) \_\_\_\_\_  
*APELLIDO PATERNO                      APELLIDO MATERNO                      NOMBRE (S)*

DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES \_\_\_\_\_

### 2. DESCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

---

---

---

### 3. DATOS QUE SE NECESITAN CORREGIR

Estado en que se encuentra	Estado final

### 4. DOCUMENTOS ANEXOS

COMPROBANTE DE PAGO

DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD

(Solo en caso de no ser suficiente el espacio anterior)

COPIA DE LA CARTA PODER O TESTIMONIO NOTARIAL

CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LEGITIMA REPRESENTACION \_\_\_\_\_

\* Este trámite requiere la presentación de una identificación oficial con fotografía.



# NUEVA ALIANZA

## SOLICITUD DE CORRECCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

### 5. DATOS DEL SOLICITANTES PARA EFECTOS ESTADISTICOS (OPCIONAL)

SEXO: FEMENINO  MASCULINO  EDAD DE NACIMIENTO: DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

OCUPACION \_\_\_\_\_

¿CÓMO SE ENTERO USTED DE LA EXISTENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACION?

RADIO  PERIÓDICO  VISIÓN  TRÍPLAS  INTERI

OTRO MEDIO(ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

### 6. INSTRUCTIVO

- LLENAR CON LETRA DE MOLDE LEGIBLE.
- LA UNIDAD LE AUXILIARA EN LA ELABORACIÓN DE LA PRESENTE SOLICITUD
- EN CASO DE REQUERIR DIFERENTE INFORMACIÓN, DEBRÁ SOLICITARSE CADA UNA EN UN FORMATO INDEPENDIENTE.

### 7. INFORMACIÓN GENERAL

- LOS FORMATOS SE PUEDEN OBTENER EN LAS OFICINAS DEL PARTIDO.
- SE REQUIERE PRESENTAR IDENTIFICACION OFICIAL PARA SOLICITAR O RECIBIR INFORMACIÓN.
- EL DOMICILIO SEÑALADO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES DEBERÁ SER EL MSMO EN EL QUE RESIDA LA UNIDAD.
- LAS SOLICITUDES QUE CAREZCAN DE NOMBRE Y/O DOMICILIO SE TENDRAN POR NO PRESENTADAS.
- EN NINGUN CASO EL PARTIDO O ENTIDAD PODRA CONDICIONAR LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN, PIDIENDÓLE QUE MOTIVE O JUSTIFIQUE SU USO.



# NUEVA ALIANZA

## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

Fecha: \_\_\_\_\_

Folio No \_\_\_\_\_

SOLICITANTE \_\_\_\_\_  
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S)

PERSONA MORAL (EN SU CASO) \_\_\_\_\_  
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

### 2. FORMAS EN LAS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA INFORMACION

MARQUE CON UNA "X" LA OPCION COMO DESEA LE SEA ENTREGADA LA INFORMACIÓN:

CONSULTA DIRECTA EN ARCHIVO  SIN COSTO

COPIAS SIMPLES  CON COSTO

DISQUETE 3.5 O CD-R  CON COSTO

### 3. DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

---

---

---

### 4. DOCUMENTOS ANEXOS

COMPROBANTE DE PAGO

DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD   
(Solo en caso de no ser suficiente el espacio anterior)

COPIA DE LA CARTA PODER O TESTIMONIO NOTARIAL

CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LEGITIMA REPRESENTACION \_\_\_\_\_

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION

5. DATOS DEL SOLICITANTES PARA EFECTOS ESTADISTICOS (OPCIONAL)

SEXO: FEMENINO  MASCULINO  FECHA DE NACIMIENTO: DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

OCUPACION \_\_\_\_\_

¿CÓMO SE NETERO USTED DE LA EXISTENCIA DEL PROCEDIMEINTO DE ACCESO A LA INFORMACION?

RADIO  PERIÓDICO  TELEVISIÓN  TRÍPTICOS  INTERNET

OTRO MEDIO (ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

6. INSTRUCTIVO

- LLENAR CON LETRA DE MOLDE LEGIBLE.
- LA UNIDAD LE AUXILIARA EN LA ELABORACIÓN DE LA PRESENTE SOLICITUD
- EN CASO DE REQUERIR DIFERENTE INFORMACIÓN, DEBRÁ SOLICITARSE CADA UNA EN UN FORMATO INDEPENDIENTE.

7. INFORMACIÓN GENERAL

- LOS FORMATOS SE PUEDEN OBTENER EN LAS OFICINAS DEL PARTIDO.
- NO SE REQUIERE PRESENTAR IDENTIFICACION OFICIAL PARA SOLICITAR O RECIBIR INFORMACIÓN.
- EL DOMICILIO SEÑALADO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES DEBERÁ SER EL MSMO EN EL QUE RESIDA LA UNIDAD.
- LAS SOLICITUDES QUE CAREZCAN DE NOMBRE Y/O DOMICILIO SE TENDRAN POR NO PRESENTADAS.
- EN NINGUN CASO EL PARTIDO O ENTIDAD PODRA CONDICIONAR LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN, PIDIENDÓLE QUE MOTIVE O JUSTIFIQUE SU USO.