

Fracción II: Perfil de puestos

Nombre del documento:

Perfil de puestos

Periodo que se publica:

Administración Municipal 2012 – 2015

Unidad administrativa responsable de poseer la información:

Secretario Municipal

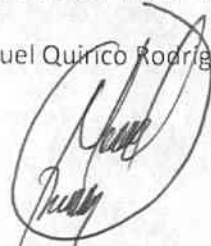
Lidia del R Ramos EK

Nombre y firma del Titular de la unidad administrativa responsable:

C. María Lidia del Rosario Ramos Ek

Nombre y firma del Titular de la UMAIP:

C. Manuel Quirico Rodríguez Moo



Fecha de generación del documento:

12 de septiembre de 12

Fecha de actualización de la información:

12 Septiembre 2014

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMA 2012 - 2015

NOMBRE DEL PUESTO	FUNCIONES PRINCIPALES	RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	ESCOLARIDAD	COMPETENCIAS
PRESIDENTE MUNICIPAL	PRESIDIR, EJECUTAR Y DIRIGIR LOS ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO ASUMIENDO LA REPRESENTACION JURIDICA DEL MUNICIPIO	CON TODA LAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTOS DE KOPOMA Y TODA LAS INSTITUCIONES PERTENECIENTES AL GOBIERNO ESTATAL Y EL GOBIERNO FEDERAL	LICENCIATURA(CONCLUIDA)	CONOCIMIENTO Y APLICACION DE LA LEY, SENCILLEZ-Y LIDERAZGO, AUTORIDAD, CAPACIDAD DE PERSUASION, TRATO AMABLE Y SABER TRABAR EN EQUIPO
SINDICO MUNICIPAL	DEFENDER LOS INTERESES MUNICIPALES Y PROCURAR LA JUSTICIA Y LEGALIDAD , PODEMOS AFIRMAR QUE EL SINDICO ES EL ABOGADO DEL MUNICIPIO	INTERNAS TESORERIA MUNICIPAL. LIDERES SINDICALES DE TRASPORTE DE LA LOCALIDAD EXTERNAS : ASEY	BACHILLERATO (CONCLUIDA)	AMPLIO CONOCIMIENTO DE TODAS LAS LEYES MUNICIPALE, ESTATALES, Y FEDERALES
SECRETARIA MUNICIPAL	SERVIR DE SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL ALCALDE Y DEL CONSEJO MUNICIPAL. ORGANIZAR Y CORDIBAR, ARCHIVAR, RESGISTRAR Y DISTRIBUIR TODA LA DOCUMENTACION OFICIAL QUE INGRESA A LA MUNICIPALIDAD.	CON TODAS LAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO Y TODAS LAS INSTITUCIONES PERTENECIENTES AL GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL	PRIMARIA (CONCLUIDA)	CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN, RIGUROSIDAD Y DICIPLINA, TRATO AMABLE , CAPACIDAD DE RAZONAMIENTO Y FLEXION COMUNICACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS.

TESORERO MUNICIPAL	RECAUDAR Y ADMINISTRAR LOS INGRESOS QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDEN AL MUNICIPIO. CORDINAR LA POLITICA HACENDARIA DEL MUNICIPIO MAXIMIZANDO LOS RECURSOS PROPIOS	PRESIDENTE MUNICIPAL Y CABILDO, TODAS LAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE KOPOMA ASEY	SECUNDARIA CONCLUIDA	AMPLIA RESPOMSABILIDAD HONESTIDAD, INTEGRIDAD RESPETO A LAS NORMAS, DICIPLINAS, TRATO AMABLE CAPACIDADDE ORGANIZACIÓN Y CAPACIDAD DE NEGOCIACION.
DIRECTOR DE CULTURA	FOMENTAR LAS EXPRESIONES ARTISTAS Y EXPONENTES DE LA CREATIVIDAD EN UN ESPACIO DE RESPETO A LA LIBERTAD E INCLUSO DE IDEAS.	CULTUR, SEP, ESCUELA DE LA COMUNIDAD DE TODOS LOS NIVELES SECRETARIA DE LA CULTURA Y LAS ARTES, MACAY	LICENCIATURA CONCLUIDA	CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN LIDERAZGO, CON APTITUDES CREATIVAS E IMAGINACION EMPRENDEDOR, CAPACIDAD DE NEGOCIACION Y PERSUACION.
DIRECTOR DE NOMENCLATURA Y PANTEON	MANTENER LA ORGANIZACIÓN GENERAL, RESGUARDO DE DOCUMENTACION DEL CEMENTERIO MUNICIPAL	IMSS Y REGISTRO CIVIL	ARTES PLASTICAS	CONOCIMIENTO Y BUENA AMPLIACION LEYES Y NORMAS CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN RELACION SOCIAL, RESPONSABILIDAD Y CONOCIMIENTO.
DIRECTORA DEL DIF	IMPULSAR LAS ACCIONES NECESARIAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO HUMANO Y LA INTEGRACION FAMILIAR.	DIF ESTATAL, CREE, SEDESOL, INAPAM, STRS, COPRAFI	SECUNDARIA CONCLUIDA	SENCIBILIDAD, TRATO AMABLE, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN, CAPACIDAD DE RAZONAMIENTO Y FLEXION.
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD Y DERECHOS DE LAS PERSONAS, PREVENIR LA COMISION DE DELITOS, FALTAS ADMINISTRATIVOS CONTEPLADAS EN EL BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO Y DEMAS ORDENAMIENTOS.	SSP, FISCALIA GENERAL DEL ESTADO, BOMBEROS Y TODA DEPENDENCIA QUE INTERVENGAN EN CUETIONES DE SEGURIDAD.	PREPARATORIA CONCLUIDA	AMPLIO CONOCIMIENTO DE LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN SEGURIDAD PÚBLICA, PERFIL CIVIL O MILITARISTA, FIRME, INTEGRO Y HONESTO.

DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	VILGILAR LA PREVENCIÓN, APOYO AUXILIO Y RECUPERACION A LA POBLACION ANTE UN DESASTRE	PROTECCION CIVIL ESTATAL, SEGURIDAD PUBLICA BOMBEROS	SECUNDRIA CONCLUIDA	CONOCIMIENTO DE LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES PARA LA MUJER, TRATO AMABLE CAPACIDAD DE RAZONAMIENTO Y REFLEXION, PACIENCIA CALMA Y PONDERACION.
DIRECTORA DE EQUIDAD Y GENERO	FORMALIZAR Y CONSOLIDAR UN PROCESO DE AUTONOMIA DE LAS MUJERES EN DECISIONES RESPONSABLES SOBRE PROYECTOS DE VIDA, DE CONSTITUCION FAMILIAR.	DIF MUNICIPAL	BACHILLER CONCLUIDA	CONOCIMIENTOS DE LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES PARA LA MUJER, TRATO AMABLE CAPACIDAD DE RAZONAMIENTO Y REFLEXION.
TITULAR DEL UMAIP	RECIBIR Y DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DE PODER DE GOBIERNO MUNICIPAL, RECABAR Y MANTENER A DISPOSICION LA INFORMACION PUBLICA DE DIFUSION OBLIGATORIA DEL ARTICULO 9.	INAIP	CARRERA EN CURSO (EN INGENIERIA)	CONOCIMIENTO Y AMPLIACION DE LA LEY ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DE LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DE YUCATAN.
DIRECTOR DE DEPORTE	PLANEAR, ORGANIZAR PROGRAMAR Y EFECTUAR Y DIFUNDIR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PROMOVRIENDO EL DEPORTE Y LA CULTURA FISICA.	IDEY	BACHILLER CONCLUIDA	CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, BUEN NESTADO FISICO, RESPONSABILIDAD, EMPRENDEDOR. REFLEJOS