



- VII. LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS TRAMITES, REQUICITOS Y FORMATOS Y, EN SU CASO, EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS;

NOMBRE DEL DOCUMENTO: LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS TRAMITES, REQUICITOS Y FORMATOS Y, EN SU CASO, EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS

PERIODO QUE SE PUBLICA: ENERO - DICIEMBRE 2016.

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE POSEER LA INFORMACIÓN: SECRETARIA MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DE LA TITULAR
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



FATIMA GPE. UC CASTILLO

C. FATIMA GUADALUPE UC CASTILLO

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA
UNIDAD DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN



C. NEYDI GEORGINA MAGAÑA PECH

FECHA DE GENERACIÓN DEL DOCUMENTO. 14 DE DICIEMBRE DE 2015

FECHA DE ACTUALIZACIÓN. 29 DE JUNIO DE 2016.



Servicios que prestan	Requisitos	Costos	Formatos
Reclutamiento	Trámite de cartillas: anticipadas y remisas	- Copia y original del acta de nacimiento - Copia del CURP - Copia del IFE - Copia del comprobante de domicilio - Copia de constancia de vecindad - Copia de la constancia máxima de estudios con sello y firma del director - 4 fotos tamaño cartilla	Totalmente gratuito No hay
Transporte	Transporte de ambulancia de emergencia. Servicio de apoyo de traslado. Apoyo de transporte para viajes de escuelas, eventos culturales, deportes o algún grupo de personas.	- Copia de carnet de cita con la fecha a viajar o algún oficio de alguna dependencia. - Copia de credencial del IFE. - Copia de credencial del IFE del acompañante, (en caso de ser necesario ir con acompañante. -Copia del IFE. -Oficio de solicitud -Autorización del presidente.	Totalmente gratuito No hay
Alumbrado Público	Reparación, instalación y mantenimiento de la iluminación de las vías públicas, parques públicos y demás espacios de libre circulación que no se encuentre a cargo de ninguna persona natural o jurídica de derecho privado o público, diferente del municipio. Puede ostentar fines estéticos y estar orientado hacia muebles u objetos que se desean resaltar en una ambientación.	Dirección de la luminaria dañada. Nombre de la persona que reporta Daño de la luminaria (No enciende, se mantiene encendida las 24 horas o enciende y se apaga constantemente, etc.)	Totalmente gratuito No hay



Parques y Jardines	<p>Mantenimiento de las áreas verdes, parques del municipio de Peto y comisarias.</p> <p>Podación de árboles de ornato. El mantenimiento de los campos deportivos específicamente las áreas verdes.</p>	<p>Ser institución educativa.</p> <p>Mostrar un documento que no con el personal para el mantenimiento.</p>	Totalmente gratuito	No hay
Cultura	<p>Imparte talleres de: Danza clásica, jazz, folclore, jarana, coro vocal, instrumento, canto, teatro, maya, inglés, artes visuales, (coro vocal de niños a través de SEDECULTA)</p>	<p>-Acta de nacimiento (copia)</p> <p>-Comprobante domiciliario (copia)</p> <p>-INE (copia)</p>	Totalmente gratuito (su participación las veces que se requiera)	No hay
Deportes	<p>Fomento a las siguientes disciplinas: Fútbol, voleibol, béisbol, softbol, basquetbol</p>	Escrito libre	Totalmente gratuito	No hay
Educación	<p>- Personal de apoyo a las escuelas preescolares (intendentes y niñeras).</p> <p>- Seguridad (envío de personal de seguridad pública en el horario de salida).</p> <p>- Limpieza (retiro de basura de la escuela y ubicación de botes de basura).</p>		Totalmente gratuito	No hay
Desarrollo Social	<p>-Gestión de proyecto.</p> <p>-Capacitación asistencia técnica.</p> <p>-Elaboración proyectos.</p>	<p>Los que marcan las reglas de operación de la dependencia federal.</p> <p>Diagnostico participativo de interesados.</p> <p>Los que marcan las reglas de operación de las dependencias federales diagnostico participativo.</p>	Totalmente gratuito	No hay



Salud			Totalmente gratuito	No hay
	-Trabajo coordinado con el centro de salud y el hospital comunitario para la dotación de papelería, refrigerio y utilería que en cierto momento lo requieran.	Solicitud elaborada por parte de las dependencias.		
	-Avatización	Permiso de los propietarios de las casas.		
	-Fumigación dentro de los predios.	Tener registrado dentro del centro de salud un caso de dengue hemorrágico, dengue tipo 2 y chinkungunya.		
	-Nebulización del pueblo y comisarias.	Solicitud de nebulización por parte del comisario.		
	-Descacharrización	Que la ciudadanía coopere sacando sus chatarras en las puertas de su domicilio.		
	-Cloración de agua potable de Peto y comisarias.	Ninguno		
	-Disposición final de rastro municipal.	Que cada carnicero o matador ponga su respectiva basura en los tambos asignados.		
	-Supervisar la higiene de los comedores comunitarios de Peto y comisarias.	La limpieza general de inmueble y de los artículos en uso.		
	-Proveer de inmueble u otros artículos que sean necesarios para los dispensarios médicos en las comisarias.	Solicitud de requisición por parte de las comisarias.		
	-Dotación de espacios públicos para la realización de cursos talleres y otros eventos	Solicitud elaborada		



Agua Potable	<p>-Contrato de agua potable.</p> <p>-Cobro por el servicio de agua.</p> <p>-Control de reporte de fugas.</p> <p>-Expedición de certificados.</p>	<p>Copia de credencial Copia de recibo de luz.</p> <p>Si el usuario cuenta con credencial de PENSIÓN O INSEN, se le aplicara el descuento del 50%.</p> <p>Se reporta en ventanilla.</p>	<p>\$330 pesos.</p> <p>-Consumo doméstico: \$32 pesos mensual. -Consumo comercial: \$90 pesos mensual. -Consumo industrial: \$90 pesos mensual.</p> <p>Gratuito</p>	<p>Formato 1</p>
Asuntos Religiosos	<p>-Apoyo en eventos religiosos como son: sillas, sonido, espacios públicos, cierres de calles y seguridad pública.</p>	<p>Solicitud con sello y firma del sacerdote o pastor de dicha religión.</p>	<p>Totalmente gratuito</p>	<p>No hay</p>
Comisarias	<p>-Canalizar en el área correspondiente las gestiones de vivienda digna a quienes realmente lo necesitan.</p> <p>-Apoyo en las solicitudes para los trabajos temporales para los habitantes de las comunidades y así apoyar la economía familiar.</p> <p>-Apoyo en las gestiones al área correspondiente para las solicitudes de las familias en trabajos manuales.</p> <p>-Apoyo en la solicitud de asistencia técnica en los cultivos, huertos familiares, cría de borregos, aves, puercos y otros animales de patio.</p>	<p>Solicitud</p>	<p>Totalmente gratuito</p>	<p>No hay</p>



	-Coordinación en el mejoramiento de los servicios de las comunidades (agua potable, electricidad, caminos rurales, caminos saca cosechas y educación).			
DIF	-IMAPAM.- Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores. El objetivo de este programa es otorgar credenciales a las personas de 60 años en adelante, dichas credenciales son para descuento en transporte y algunas tiendas departamentales así como en instituciones como el agua potable, predial etc.	-COPIA DEL IFE -Copia de la CURP -Comprobante de domicilio.	Totalmente gratuito	No hay
	-PASAF.- asistencia Social Alimentaria y familiar. Este programa está destinado a personas de escaso recursos, así como a las madres solteras, viudas y personas discapacitadas.	-Copia de actas de nacimiento -Copia del IFE -Comprobante domiciliario		No hay
	-DESAYUNOS ESCOLARES.- El objetivo es reducir el Número de personas en situación de carencia por acceso a la alimentación mediante la entrega de desayunos escolares.	Se hace un oficio de solicitud dirigido al DIF estatal y el DIF municipal lo envía, y le da seguimiento.	Recibo de cuota de recuperación E-4, 30 centavos por cajita de leche incluye galletas.	Formato 2 y 3



<p>-COMUNIDAD DIFERENTE.- Impulsar proceso de organización comunitaria y participación social para cubrir necesidades prioritarias en localidades con alto y muy alto grado de marginación.</p>	<p>-Oficio para reanudar el programa, Peto cuenta con 4 comunidades, en este programa.</p>		No hay
<p>-ADULTO MAYOR.- El objetivo de este programa es que el adulto mayor conviva y alterne con otros adultos, se sientan activos y útiles a la sociedad con bailes, canciones y juegos.</p>	<p>-Copia del IFE -Comprobante de domicilio -Acta de nacimiento</p>		No hay
<p>-EQUIDAD Y GÉNERO.- El objetivo de este programa es brindar atención personalizada a las mujeres víctimas de maltrato, violencia familiar, violaciones, etc.</p>	<p>Que sean víctimas de violencia.</p>		No hay
<p>-ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN.- El objetivo de este programa es contribuir a la seguridad alimentarias de la población vulnerable mediante la habilitación de espacios para la elaboración comunal de las raciones alimenticias se cuenta con 8 desayunadores, 2 en la cabecera municipal y 6 en comisarías.</p>	<p>-Copias de actas de nacimiento de los beneficiarios. -Copia CURP -Control de ingresos</p>		No hay
			Formato



	<p>-UNIDAD BASICA DE REABILITACION.- El objetivo de este programa es ofrecer terapia como: parálisis cerebral infantil, estimulación temprana, artritis reumatoide, parálisis facial, secuelas de embolia, pacientes que han sufrido embolia.</p>	<p>-Receta medica</p>	<p>Cuota de recuperación de \$5 pesos por cada terapia.</p>	<p>4</p>
	<p>CENTRO COMUNITARIO DE PROTECCIÓN A LA INFANCIA (CCPI).- El objetivo de este programa es impulsar el desarrollo de procesos preventivos que estimulen el desarrollo humano, así como el arraigo familiar y comunitario de niños, niñas y adolescentes en riesgo asociados a la migración infantil no acompañada.</p>	<p>Ser hijos de migrantes, niños abandonados.</p>		<p>No hay</p>
<p>Rastro</p>	<p>-Ofrece el servicio de higiene como también las instalaciones adecuadas para el manejo de los animales destinados al sacrificio para el consumo de la sociedad con las mejores normas de salud.</p>	<p>-Cubrir la cuota</p>	<p>-Ganado vacuno \$4,5 pesos por cabeza -Ganado porcino \$22 pesos por cabeza Ganado caprino \$21 pesos por cabeza</p>	<p>No hay</p>



Imagen	-Mantenimiento de parques en limpieza. Mantenimiento de las calles en limpieza Recolecta de basura en parques, escuelas, rastro, mercado, campos deportivos y lugares que lo soliciten.	Solicitud elaborada con el servicio que se requiera.	Totalmente gratuito.	No hay
Mercado	-Mantenimiento de sistema de agua potable, sistema eléctrico, drenaje. Fumigación, recolección de basura y limpieza de pisos, mantenimiento de la estructura física.	Elaborar un oficio especificando el servicio que solicita y enviarlo al departamento.		No hay
	-Recaudación de derecho de piso y baños públicos.		\$1 pesos locatarios \$2 pesos foráneos \$5 pesos regadera	Formato 5
Jurídico	-Prestar asesoría jurídica a las coordinaciones y unidades de la Administración Pública Municipal en las áreas administrativas, laboral, civil, penal y fiscal. -Asesorar, revisar elaborar contratos y convenir en los que la Presidencia Municipal sea parte. -Elaborar y presentar las contestaciones a las demandas judiciales, así como quejas interpuestas contra los servidores públicos municipales, ante las Comisiones de Derechos Humanos Estatal y Nacional.	Solicitud por escrito.	No aplica por la naturaleza del servicio.	No hay



	<p>-Defender jurídicamente al Ayuntamiento, a los servidores públicos, así como el Patrimonio de la Administración Pública Municipal.</p> <p>-Elaborar los informes previos y justificados que deban rendir las autoridades municipales en juicios de amparo requeridos por los juzgados de la federación. Promover programas de asesoría jurídica a la comunidad.</p> <p>-Analizar los proyectos de reglamentos y demás disposiciones jurídicas que se sometan a la consideración del Cabildo o del Presidente Municipal.</p> <p>-Las demás que le encomienden al Ayuntamiento, el Presidente Municipal, los reglamentos municipales u otras disposiciones normativas aplicables.</p>			
Cementerio	-Servicio de inhumación en secciones	2 Copias de Acta de Defunción 2 Copias de Derecho de Registro Civil 2 Copias de Credencial de Elector de la persona que realiza el Trámite	\$250 pesos	Formato 5



-Servicio de inhumación en fosa común	2 Copias de Acta de Defunción 2 Copias de Derecho de Registro Civil 2 Copias de Credencial de Elector de la persona que realiza el Tramite	\$250 pesos
-Servicios de exhumación en secciones	2 Copias de Acta de Defunción 2 Copias de Derecho de Registro Civil 2 Copias de Credencial de Elector de la persona que realiza el Tramite	\$250 pesos
-Servicios de exhumación en fosa común	2 Copias de Acta de Defunción 2 Copias de Derecho de Registro Civil 2 Copias de Credencial de Elector de la persona que realiza el Tramite	\$250 pesos
-Actualización de documentos por concesiones a perpetuidad	2 Copias de Acta de Defunción 2 Copias de Derecho de Registro Civil 2 Copias de Credencial de Elector de la persona que realiza el Tramite	\$2, 200 pesos
-Expedición de duplicados por documentos de concesiones	2 Copias de Acta de Defunción 2 Copias de Derecho de Registro Civil 2 Copias de Credencial de Elector de la persona que realiza el Tramite	\$250 pesos
-Servicios de inhumación de resto a nicho o bóveda	2 Copias de Acta de Defunción 2 Copias de Derecho de Registro Civil 2 Copias de Credencial de Elector de la persona que realiza el Tramite	\$250 pesos



-Servicio de inhumación de restos a fosa común	2 Copias de Acta de Defunción 2 Copias de Derecho de Registro Civil 2 Copias de Credencial de Elector de la persona que realiza el Tramite	\$250 pesos
-Renta de espacios para osarios	2 Copias de Acta de Defunción 2 Copias de Derecho de Registro Civil 2 Copias de Credencial de Elector de la persona que realiza el Tramite	\$500 pesos
-Por adquisición de bóvedas por derecho a goce de un año	2 Copias de Acta de Defunción 2 Copias de Derecho de Registro Civil 2 Copias de Credencial de Elector de la persona que realiza el Tramite	\$2,300 pesos
-Permiso para efectuar trabajos en el interior de cementerio se cobrara un derecho a los prestadores	2 Copias de Acta de Defunción 2 Copias de Derecho de Registro Civil 2 Copias de Credencial de Elector de la persona que realiza el Tramite	\$220 pesos
-Permisos para realizar trabajos de pintura y rotulación	2 Copias de Acta de Defunción 2 Copias de Derecho de Registro Civil 2 Copias de Credencial de Elector de la persona que realiza el Tramite	\$220 pesos
-Permisos para realizar trabajos de restauración o construcción de monumentos	2 Copias de Acta de Defunción 2 Copias de Derecho de Registro Civil 2 Copias de Credencial de Elector de la persona que realiza el Tramite	\$220 pesos



Catastro Municipal	Por expedición de oficios de división de predios	Proyecto por escrito y descripción de cada una de las partes. Plano catastral vigente. Plano del proyecto de división y de cada una de las partes resultantes. Copia simple de cédula. Pago de derecho por expedición	\$65.00 (C/parte) + \$260.00 Verificación física	Formato 7
	Por expedición de oficios de unión de predios	Proyecto por escrito. Plano catastral vigente de cada una de las partes. Plano del proyecto de unión Copia de simple de cédula. Pago de derecho por expedición	\$70.00 + \$260.00 Verificación física	
	Por expedición de oficios de rectificación de medidas	Proyecto por escrito y firmado por los colindantes (incluyendo nombre y número del predio). Copia simple de cédula Plano catastral vigente Plano del proyecto de rectificación de medidas y de cada una de las partes resultantes para su debida aprobación (Original y dos copias). Constancia de alineamiento cuando se trata de predios a rectificar ubicados en la esquina. Pago de derecho por expedición	\$70.00 + \$260.00 Verificación física	
	Manifestación de mejoras	Proyecto por escrito Copia simple de cedula Plano catastral vigente Plano de manifestación de mejoras. Pago de derecho	\$35.00 + \$260.00 Verificación física	



Constancia de propiedad	Copia simple de cédula vigente. Plano catastral vigente. Copia de credencial. Pago de derecho	\$82.00	
Constancia de no propiedad	Copia de credencial de elector Pago de derecho por expedición	\$82.00	
No. oficial del predio	Copia simple de la cédula. Plano catastral vigente. Copia de credencial de elector	\$82.00	
Expedición de cédulas por traslación o manifiesto título gratuito	Escrito. Copia de boleta de inscripción Copia de plano Copia de oficio de asignación de nomenclatura Pago de derecho por expedición de cédula	\$60.00 (C/cedula)	
Expedición de cédulas por Traslación de dominio o manifiesto (compraventa, donación, intestados, ETC.)	Copia simple de cédula. Copia del oficio de división Pago de derecho por expedición de cédula	\$60.00 (C/cedula)	
Certificado de no adeudo impuesto predial	Copia del recibo de pago del impuesto predial.	\$65.00	
Actualización y revaluación de cédulas	Solicitud. Plano catastral vigente. Copia simple de cédula. Copia de credencial del propietario.	\$60.00	



	Constancia de valor.	Solicitud. Copia de cedula vigente (la cedula que presente debe de estar s nombre del ultimo propietario. Copia del plano. Pago de derecho. Certificado de Defunción.	\$82.00	
UMAIP	Solicitudes de información	Presentarse a la unidad de acceso; presentar su solicitud de información (SAI) ó por escrito libre	Copia simple \$1 peso Copia certificada \$3 pesos Información en discos magnéticos y compactos \$20 pesos Información en DVD \$40 pesos	Formato 8
Presidencia	Constancia de Identidad	Copia de Comprobante domiciliario Copia de Acta de nacimiento 1 foto infantil Copia de credencial de dos testigos	\$25 pesos	Formato 9
	Constancia de Vecindad	Copia de Acta de nacimiento Copia de comprobante domiciliario Copia de Credencial de elector	\$25 pesos	
	Constancia de Ingresos	Copia de Credencial de Elector	\$25 pesos	
	Constancia de Concubinato	Copia de la credencial de elector de ambos conyugues Copia de comprobante domiciliario	\$25 pesos	
	Constancias UPP	UPP Tabla con las iniciales de la marca de ganado	\$25 pesos	

**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO Y ALIMENTACION
DEPARTAMENTO DE ALIMENTACION Y NUTRICION FAMILIAR
PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES
(DE-4)
RECIBO DE CUOTA DE RECUPERACION**

FECHA _____

MUNICIPIO _____

LOCALIDAD _____

ESCUELA _____ CLAVE _____

RECIBI LA CANTIDAD DE \$ _____ (_____)

POR EL CONCEPTO DE CUOTA DE RECUPERACION DE _____ RACIONES CORRESPONDIENTES

AL PERIODO DEL _____ AL _____ DE _____ DEL _____.

RECIBIO

ENTREGO

NOMBRE Y FIRMA

SELLO DE LA ESCUELA

NOMBRE Y FIRMA

_____ Yucatán, a _____ de _____ del _____

Asunto: Solicitud del Programa Desayunos Escolares

**PRESIDENTA DEL DIF MUNICIPAL
DE _____
PRESENTE**

Por medio de la presente, me dirijo a Usted para solicitar que la escuela preescolar _____ con clave _____, ubicada en _____ sea contemplada en el Programa de Desayunos Escolares para el ciclo escolar 2015-2016, el número total de menores a atender es de _____, a continuación se detalla por grado escolar:

1º. Grado _____

2º. Grado _____

3º. Grado _____

Esperando contar con su apoyo al respecto, de antemano le reitero mi agradecimiento.

ATENTAMENTE

C.c.p. ARCHIVO



SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA
EN YUCATÁN

RECIBO POR CUOTA DE RECUPERACIÓN		
Nº 36262		
FECHA		
DÍA	MES	AÑO

UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN
MUNICIPIO DE PETO

BUENO POR \$ _____

RECIBI DEL SR.(A) _____

LA CANTIDAD DE _____ (_____
_____) POR CONCEPTO DE CUOTA DE RECUPERACIÓN

POR SERVICIOS DE REHABILITACIÓN.

RECIBI


ENCARGADA DE LA U.B.R.

Viernes 29 de octubre

Derecho de Piso
Mercado Municipal

NO 3668

3\$

H. Ayuntamiento de Peto
2015 - 2018

Derecho de Piso
Mercado Municipal

NO 3669

2\$

H. Ayuntamiento de Peto
2015 - 2018

Derecho de Piso
Mercado Municipal

NO 3670

2\$

H. Ayuntamiento de Peto
2015 - 2018

Derecho de Piso
Mercado Municipal

NO 3671

2\$

H. Ayuntamiento de Peto
2015 - 2018

Derecho de Piso
Mercado Municipal

NO 3672

2\$

H. Ayuntamiento de Peto
2015 - 2018

Derecho de Piso
Mercado Municipal

NO 3673

3\$

H. Ayuntamiento de Peto
2015 - 2018

Derecho de Piso
Mercado Municipal

NO 3674

3\$

H. Ayuntamiento de Peto
2015 - 2018

Derecho de Piso
Mercado Municipal

NO 3675

2\$

H. Ayuntamiento de Peto
2015 - 2018

Derecho de Piso
Mercado Municipal

NO 3676

2\$

H. Ayuntamiento de Peto
2015 - 2018

Derecho de Piso
Mercado Municipal

NO 3677

4\$

H. Ayuntamiento de Peto
2015 - 2018

Derecho de Piso
Mercado Municipal

NO 3678

2\$

H. Ayuntamiento de Peto
2015 - 2018

Derecho de Piso
Mercado Municipal

NO 3679

2\$

H. Ayuntamiento de Peto
2015 - 2018



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

4. DATOS DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE

Solicitante

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

En caso de Persona Moral

Denominación o Razón Social

Representante legal (en su caso)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

Domicilio para recibir notificaciones (opcional)

5. MODALIDAD EN QUE DESEE LE SEA PROPORCIONADA LA INFORMACIÓN

Señale con una "X" la opción deseada:

- Consulta directa de documentos en la Unidad de Acceso a la Información -Sin costo
- Consulta en el sitio de Internet -Sin costo
- Copias simples entregadas en el domicilio de la Unidad de Acceso a la Información -Con costo \$ _____
- Copias certificadas entregadas en el domicilio de la Unidad de Acceso a la Información -Con costo \$ _____
- Disquete 3.5" o CD-ROM entregado en el domicilio de la Unidad de Acceso a la Información -Con costo \$ _____
- Proporcionaré el medio magnético (USB, disquette, CD o DVD) para obtener la información solicitada -Sin costo

6. DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud.

7. DATOS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

Con el fin de brindarle un mejor servicio, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud.

8. DOCUMENTOS ANEXOS:

Señale con una "X" la opción correspondiente:

- Copia de la Carta Poder o Testimonio Notarial.
- Cualquier otro documento que acredite la legítima representación: _____
- Comprobante de pago de derecho (sólo en caso de solicitar la reproducción a través de la Unidad de Acceso a la Información).
- Documentos anexos a la solicitud (sólo en caso de no ser suficientes los espacios 5 y 6).

