



H. Ayuntamiento
de Cansahcab, Yuc.
2010-2012

**H. AYUNTAMIENTO DE
CANSAH CAB, YUCATAN
2010 - 2012**

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA
DEPARTAMENTO: TESORERIA
OFICIO: TESO/CANS/0058/2010

ASUNTO: SERVICIOS QUE OFRECEN , TRAMITES, REQUISITOS,
FORMATOS QUE UTILIZAN Y MONTO DE DERECHOS

M.E JUAN MANUEL LUGO KOYOC
PRESIDENTE MUNICIPAL

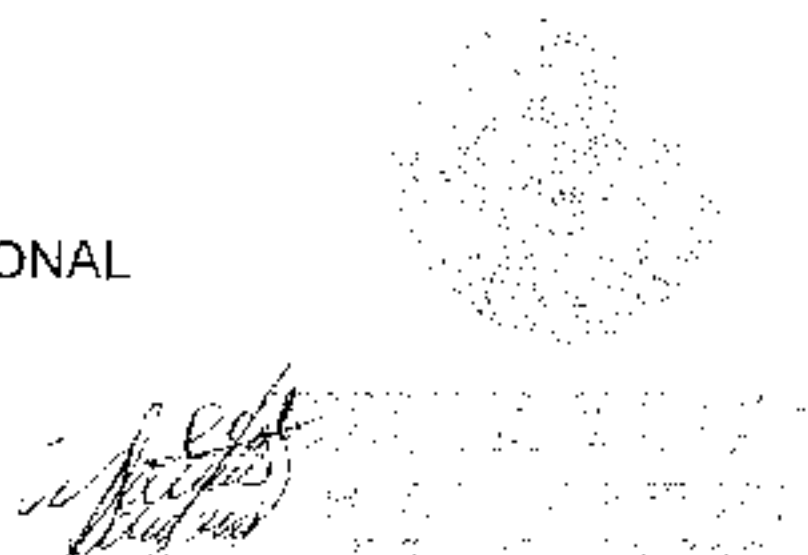
LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN LA TESORERIA MUNICIPAL SON LOS SIGUIENTES:

SERVICIO	IMPUESTO PREDIAL
TRAMITE	REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE AL AÑO ACTUAL
REQUISITO	PRESENTAR COMPROBANTE DOMICILIARIO (CEDULA CATASTRAL PARA VERIFICACION DEL PROPIETARIO)
MONTO DEL DERECHO	CUOTA FIJA \$50.00
SERVICIO	CERTIFICADO DE NO ADEUDO
TRAMITE	SOLICITAR EL CERTIFICADO EN LA TESORERIA MUNICIPAL Y SE LE ENTREGARA A LA BREVEDAD POSIBLE
REQUISITO	PRESENTAR EL RECIBO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
MONTO DEL DERECHO	\$50.00
SERVICIO	PERMISO PARA FUNCIONAMIENTO Y REVALIDACION DE LICENCIAS Y PERMISOS
TRAMITE	PREVIA SOLICITUD
REQUISITO	PRESENTAR DOCUMENTACION REQUERIDA EN HOJA ANEXA
MONTO DEL DERECHO	DEPENDE DEL GIRO MERCANTIL
SERVICIO	PERMISOS PARA LUZ Y SONIDOS BAILES POPULARES CON GRUPOS LOCALES Y OTROS
TRAMITE	SOLICITAR CON TIEMPO DE ANTICIPACION
REQUISITO	PREVIA SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL
MONTO DEL DERECHO	DE ACUERDO A LA LEY DE INGRESO
SERVICIO	PERMISOS PARA CIERRE DE CALLES PARA EVENTOS EN VIA PUBLICA
TRAMITE	SOLICITAR CON ANTICIPACION
REQUISITO	PREVIA SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL
MONTO DEL DERECHO	ESTE ES GRATUITO A TODOS LOS PARTICULARES
SERVICIO	VIGILANCIA A PARTICULARES
TRAMITE	NO SE OFRECIERON SERVICIOS
REQUISITO	
MONTO DEL DERECHO	
SERVICIO	CEMENTERIO MUNICIPAL (RENTA DE BOVEDAS)
TRAMITE	DIRIGIRSE AL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA PREVIA OCUPACION DE BOVEDA. ESTO LO PODRA SOLICITAR CUALQUIER PARIENTE CERCANO AL FALLECIDO
REQUISITO	PRESENTAR ACTA DE DEFUNCION
MONTO DEL DERECHO	\$250.00 POR AÑO. EL TIEMPO A RENTAR ES DE 2 AÑOS

SERVICIO CEMENTERIO MUNICIPAL (ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS DE CONSESION)
TRAMITE SOLICITUD PREVIA A TESORERIA
REQUISITO PRESENTAR DOCUMENTO DE CONSESION
MONTO DEL DERECHO \$150.00

SERVICIO VENDEDORES CON PUESTOS SEMIFIJOS
TRAMITE PREVIA SOLICITUD AL PRESIDENTE
REQUISITO PRESENTAR IDENTIFICACION PERSONAL
MONTO DEL DERECHO \$60.00 MENSUAL

SERVICIO VENDEDORES EVENTUALES
TRAMITE NO SE REQUIERE
REQUISITO PRESENTAR IDENTIFICACION PERSONAL
MONTO DEL DERECHO \$10.00 M2 POR DIA



NORMA DEL SOCORRO SANTANA CONTRERAS
TESORERA MUNICIPAL
JULIO-NOVIEMBRE 2010



H. Ayuntamiento
de Cansahcab, Yuc.
2010-2012

H. AYUNTAMIENTO DE CANSAHCAB, YUCATAN 2010 - 2012

TESORERIA MUNICIPAL

TARIFAS APLICABLES SEGUN LA LEY DE INGRESO 2010 DEL MUNICIPIO DE CANSAHCAB

IMPUESTO PREDIAL

AÑOS	AÑO	2006	2007	2008	2009	2010
1	2006	\$ 61.70				
2	2007	\$ 56.27	\$ 56.27			
3	2008	\$ 50.85	\$ 50.85	\$ 50.85		
4	2009	\$ 50.85	\$ 50.85	\$ 50.85	\$ 50.85	
5	2010	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$50.00
5	TOTAL AÑOS	\$ 269.67	\$ 207.97	\$ 151.70	\$ 100.85	\$50.00

SERVICIOS DE CATASTRO

CERTIFICADO DE NO ADEUDO IMP. PREDIAL	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00
CERTIFICADO DE NO ADEUDO+PREDIAL	\$319.67	\$257.97	\$201.70	\$150.85	\$100.00
VERIFICACION DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE PREDIOS					\$100.00

Nota: Transcurrido 5 años se requiere la actualizacion, para ello se debe presentar copia de Cedula Catastral o Documento que certifique el predio

IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE INMUEBLES

EL 2% SOBRE EL VALOR DE OPERACIÓN	2%
-----------------------------------	----

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y PERMISOS

OTORGAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	\$25,000.00
RAVALIDACION ANUAL	\$2,500.00
OTORGAMIENTO PARA SERVICIOS QUE INCLUYAN LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	\$15,000.00
RAVALIDACION ANUAL	\$1,500.00
PERMISO PARA LUZ Y SONIDO Y BAILES POPULARES X DIA	\$150.00
OTORGAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS O LOCALES COMERCIALES O DE SERVICIO (ANUAL)	\$300.00
REVALIDACION ANUAL	\$100.00

EXPEDICION DE CERTIFICADOS, COPIAS Y CONSTANCIAS

DUPLICADO DE RECIBO	\$5.00
CONSTANCIAS Ingreso, identidad, vecindad	\$5.00

SERVICIOS EN CEMENTERIO

INHUMACION POR TEMPORALIDAD DE 2 AÑOS (RENTA ANUAL)	\$250.00
INHUMACION ADQUIRIDA A PERPETUIDAD	\$3,500.00
ACTUALIZACION DE OSARIO/BOVEDAS	\$150.00

SERVICIO DE AGUA POTABLE

CONTRATO DE SERVICIOS DE AGUA	\$450.00
CONSUMO FAMILIAR MENSUAL	\$10.00
COMERCIO MENSUAL	\$20.00

SERVICIO DE RASTRO

GANADO VACUNO	\$15.00
---------------	---------

SERVICIO DE MERCADO

LOCATARIOS MENSUAL	\$60.00
--------------------	---------

PRODUCTOS

DERECHO DE PISO A VENEDORES EVENTUALES CUOTA X DIA X M ²	\$10.00
---	---------



MUNICIPIO DE CANSAHCAB, YUCATÁN
 R.F.C. MCY850101861
 PALACIO MUNICIPAL S/N C.P. 97410
 CANSAHCAB, YUC., MÉXICO
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2010 -2012

RECIBO OFICIAL
Nº 3416

CANSAHCAB, YUC., A _____ DE _____ DE _____


NOMBRE

DOMICILIO

CONCEPTO

CONCEPTO	
PRINCIPAL	\$ _____
RECARGO	\$ _____
	\$ _____
	\$ _____
	\$ _____
	\$ _____
TOTAL	\$ _____
CANTIDAD CON LETRAS	

FORMULO	AUTORIZO	RECEPTOR
----------------	-----------------	-----------------


 CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL
 CLAVE DE VERIFICACIÓN AUTÉNTICA
MCY850101861
 MUNICIPIO DE CANSAHCAB
 YUCATÁN
 E7549184
 YUC:25/09/2001-R
 Ey4eRm63&B

IMPRESO POR VICTOR MANUEL PEREZ YANUJ
 R.F.C. PEXV450203P4 CALLE 42 No. 457-A
 A 55 y 57 CENTRO, MERIDA, YUC. C.P. 97000
 TEL 999-9751 AUTORIZACION PUBLICADA EN EL DIARIO
 OFICIAL DE LA FEDERACION E. 03/SEP/EMBRES/11

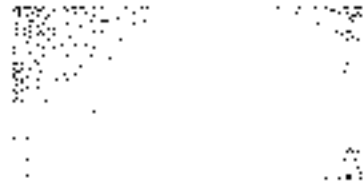
LA REPRODUCCION NO AUTORIZADA
 DE ESTE DOCUMENTO CONSTITUYE
 UN DELITO EN LOS TERMINOS DE
 LAS DISPOSICIONES FISCALES.

Efectos Fiscales al Pago Expedido en Cansahcab, Yuc.
 Impreso en Mérida, Yuc., 19/07/2010
 Vence 19/07/2012 Folios del 3101 al 4600
 AUTORIZACIÓN S.A.T. 19809372
 INCLUSION S.A.T. MAY/09/2003

MOD.- 554



H. Ayuntamiento
de Cansahcab, Yuc.
2010-2012



"2010, Año del Bicentenario del Inicio del Movimiento de Independencia
Nacional Y del Centenario del Inicio de la Revolución Mexicana"

H. AYUNTAMIENTO DE CANSAHCAB, YUCATAN 2010 - 2012

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA

DEPARTAMENTO: AGUA POTABLE

NO. DE OFICIO: AGUA/CANS/022/2010

ASUNTO: INFORME

FECHA: 25 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2010

LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE:

1. ATENCIÓN A LOS USUARIOS QUE VIENEN A PAGAR AGUA CADA MES.
2. SE ATIENDE A LOS USUARIOS QUE VIENEN A SOLICITAR UNA TOMA NUEVA O A REPORTAR FUGAS DE AGUA O CUAL QUIERA OTRA ANOMALÍA QUE TENGA QUE VER CON EL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE TANTO DEL MUNICIPIO COMO LAS COMISARIAS.
3. SE EXPIDEN CONSTANCIAS DE NO ADEUDO.
4. SE HACE SOLICITUDES PARA EL MATERIAL DE AGUA POTABLE.
5. SE HACE UN REPORTE MENSUAL DE LOS INGRESOS.
6. SE LLENA UNA BITÁCORA DIARIA DE LOS TRABAJOS O REPARACIONES QUE SE REALIZAN EN EL MUNICIPIO Y LAS COMISARIAS.

LOS FORMATOS QUE SE UTILIZAN EN EL DEPTO. DE AGUA POTABLE.

1. RECIBO DE COBRANZA
2. HOJA DE INGRESO MENSUAL
3. BITÁCORA DE LOS SERVICIOS

ATENTAMENTE



AGUA POTABLE
AYUNTAMIENTO
DE CANSAHCAB
2010 - 2012

C. TOMAS SALAS POOT
DIRECTOR DE AGUA POTABLE

Funciones de la Dirección de Salud Pública Del H. Ayuntamiento de CANSAHCAB.

La Dirección de Salud Pública ofrece los siguientes servicios a la comunidad, contando con el siguiente personal médico:

3 doctores
1 químico clínico
2 Enfermeras

- Atención de Urgencias: de lunes a viernes de 20:00pm. A 7:00 am. Sábado y domingo las 24 hrs.
- Atención de Laboratorio: de lunes a viernes de 7:00 am. A 3:00 pm.
- se le apoya con medicamentos a la población abierta.
- Se le apoya a la comunidad económicamente para sus estudios de ultrasonido.
- Traslado de pacientes a las unidades médicas donde son derivados.
- Apoyo económico en consultas con médicos particulares
- compra de material de curación y reactivos para el servicio de urgencias y laboratorio.
- Abatización, Descacharización y Nebulización para toda la comunidad.
- Campañas y pláticas permanentes para la prevención de enfermedades en la comunidad y comisarias.

CANSAHCAB, YUCATÁN A 25 DE NOVIEMBRE DEL 2010
DIRIGIDO AL C. JUAN DE DIOS EK CHAN
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE UMAIP

- Requisitos para el tramite de los diferentes servicios que ofrece el departamento de salud:
- Copia de la credencial de elector.
- Copia de la nota médica donde indica motivo de su envío.
- Factura cuando el servicio médico es particular.
- Solicitud de los análisis clínicos.
- Los trámites correspondientes son realizados por el propio director de salud.
- Todos los servicios son otorgados de forma gratuita.

ATENTAMENTE:

C. JORGE CURICHALÉ
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA



SALUD
M. AYUNTAMIENTO
DE CANSAHCAB
2010 - 2012

El departamento de deportes ofrece los sig. servicios a la comunidad en general.

1- Apoyo a los equipos con gasolina o transporte cuando van a jugar a otro municipio cuando han sido finales. Se le proporciona autobús.

2- Apoyo a los equipos con su fianza o inscripción en el inicio de sus ligas deportivas respectivas.

3- Cuando así lo solicitan en tiempo y forma se les ha proporcionado pago en su totalidad de ampayers, árbitros, anotadores, sonido, perifoneo, cronistas, etc.

4- Cuando solicitan en tiempo y forma se proporcionan las instalaciones deportivas.

5- Se supervisa el mantenimiento de las instalaciones deportivas dicho mantenimiento consiste en limpieza, podado del campo, chapeo, desyerbo, fumigación. Esto es de manera constante y diaria por parte de los encargados de cada campo deportivo.

6- Se les apoya a las comisarias con personas para el mantenimiento de sus campos deportivos.

7- Se gestiona el apoyo a los equipos organizados con uniformes en su totalidad.

8- Se les apoya a los equipos organizados con uniformes en su totalidad.

Ateneo Del C.

Juan Ateneo Del Cavián.
Director de Deportes

9- Se realizan campeonatos deportivos de los diferentes deportes en donde los equipos participantes no pagan árbitros, ampayers, anotadores, cronistas, sonido según sea el caso.

10- Se les da mantenimiento a los diferentes canchas municipales o de las comisarías en la pintura de las áreas de juego de las canchas de Vólibol, basquetbol etc.

Artemio Dal
Juan Artemio Dal Cadich

**BIBLIOTECA MUNICIPAL
"DARIA HERRERA MENDEZ"
CLAVE: 1348 CANSAHCAB, YUC.**

1.-La biblioteca municipal ofrece los siguientes servicios:

1. Áreas de lectura general
2. Áreas de lectura infantil
3. Área de sistema de computación

2.-Ofrece los servicios de préstamo de libros a domicilio, otorgándoles una credencial, para ello son indispensables los siguientes requisitos:

- ❖ 2 fotos tamaño infantil
- ❖ Nombre completo
- ❖ Domicilio
- ❖ Nombre de la escuela
- ❖ Firma

3.-Horarios de servicio:

De lunes a viernes

9:00 a.m a 1:00 p.m

4:00 p.m a 8:00 p.m

Sábados:

De 9:00 a.m a 12:00 p.m

NOTA: TODOS LOS SERVICIOS SON GRATUITOS

Atentamente:

Limberth Iván Velázquez Santana.
Br. Limberth Iván Velázquez Santana
Director de la biblioteca



**BIBLIOTECA
H. AYUNTAMIENTO
DE CANSAHCAB
2010 - 2012**

20/10/2010

Funciones de la Dirección de Seguridad Pública.

Del H. Ayuntamiento de CANSAHCAB.

La Dirección de seguridad pública ofrece los siguientes servicios a la comunidad:

Objetivo: mantener el orden y la tranquilidad de la sociedad para garantizar la convivencia pacífica de los ciudadanos.

Reducir la incidencia delictiva a través de diferentes operativos, atendiendo con eficacia las solicitudes de petición y auxilios policiales de la Ciudadanía dentro del marco legal correspondiente.

LOS SERVICIOS QUE OFRECE:

- **Ofrece servicios de seguridad las 24 hrs. Del día, los 365 días del año, la seguridad pública en el ámbito de nuestra competencia tiene como fines salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz pública, los miembros de esta institución policial se rigen por los principios de la legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.**
- **Vigilar entrada y salida de escolares sobre todo en arterias traficadas.**
- **Rondines nocturnos para detectar sospechosos de posibles irregularidades.**
- **Vigilar no se infrinjan los reglamentos en general en especial en lo referente a ingerir alcohol en la vía pública.**

- Vigilar la circulación de autos y motos cumpliendo reglamentos sobre todo en lo referente a menores de edad.
- Levantar actas de hechos ocurridos en el día y bitácora de guardias para aclaraciones posteriores
- No descuidar la comunidad a ninguna hora por cualquier contingencia que pudiese ocurrir.
- **Brindar seguridad a la Autoridad Municipal en eventos en los que lo requiera.**

➤ A continuación los servicios que se ofreció el departamento en el
MES DE JULIO:

NUMERO DE PERSONAS	DESTINO	HOSPITAL
81 PERSONAS	MERIDA	(HORAN, T-1, UMA, CRIT, ETC.)
27 PERSONAS	MOTUL	IMSS
16 PERSONAS	IZAMAL	IMSS-SOLIDARIDAD
1 SERVICIO	COMISARIA "SANTA MARIA"	
1 SERVICIO	TELCHAC PUEBLO	
1 SERVICIO	TEYA	
1 SERVICIO	DZIDZANTUN	
1 SERVICIO	DZILAM BRAVO	
2 SERVICIOS	DZILAM GONZALEZ	
2 SERVICIOS	TEMAX	
1 SERVICIO	SINANCHÉ	
TATAL DE PERSONAS A QUIEN SE LE BRINDÓ EL SERVICIO	124 PERSONAS	

UNIDADES QUE PRESTARON EL SERVICIO EN EL MES DE JULIO

UNIDAD	PLACAS	VIAJES
AMBULANCIA	YZG-61-47	101
NISSAN DOBLE CABINA	YP-17-274	80
RANGER DOBLE CABINA	YP-17-275	110
RANGER UNA CABINA	YP-17-273	40
TOTAL DE VIAJES		=331 VIAJES

CANSAHCAB, YUCATÁN A 25 DE NOVIEMBRE DEL 2010

DIRIGIDO AL C. JUAN DE DIOS EK CHAN

DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE UMAIP

MES DE AGOSTO

NUMERO DE PERSONAS	DESTINO	HOSPITAL
53 PERSONAS	MÉRIDA	(HORAN, T-1, UMA, CRIT, ETC.)
18 PERSONAS	MOTUL	IMSS
22 PERSONAS	IZAMAL	IMSS-SOLIDARIDAD
5 PERSONAS	A DISTINTOS PUEBLOS	
2 SERVICIOS	COMISARIA "SANTA MARÍA"	
1 SERVICIO	BUCTZOTZ	
1 SERVICIO	TEMAX	
TOTAL DE PERSONAS QUE SE LE PRESTO EL SERVICIO	98 PERSONAS	

UNIDADES QUE PRESTARON EL SERVICIO EN EL MES DE AGOSTO

UNIDAD	PLACAS	VIAJES
AMBULANCIA	YZG-61-47	63 VIAJES
NISSAN DOBLE CABINA	YP-17-274	57 VIAJES
RANGER DOBLE CABINA	YP-17-275	161 VIAJES
RANGER UNA CABINA	YP-17-273	34 VIAJES
TOTAL DE VIAJES		: 315 VIAJES

MES DE SEPTIEMBRE

NUMERO DE PERSONAS	DESTINO	HOSPITAL
64 PERSONAS	MÉRIDA	(HORAN, T-1, UMA, CRIT, ETC.)
28 PERSONAS	MOTUL	IMSS
16 PERSONAS	IZAMAL	IMSS-SOLIDARIDAD
4 SERVICIOS	COMISARIA "SANTA MARÍA"	
TOTAL DE PERSONAS QUE SE LE PRESTÓ EL SERVICIO	108 PERSONAS	

UNIDADES QUE PRESTARON EL SERVICIO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

UNIDAD	PLACAS	VIAJES
AMBULANCIA	YZG-61-47	70
NISSAN DOBLE CABINA	YP-17-274	98
RANGER DOBLE CABINA	YP-17-275	62
RANGER UNA CABINA	YP-17-273	36
Tzuru rojo	Yzg-71-85	3
TOTAL DE VIAJES		:269 VIAJES

MES DE OCTUBRE

NUMERO DE PERSONAS	DESTINO	HOSPITAL
68 PERSONAS	MÉRIDA	(HORAN, T-1, UMA, CRIT, ETC.)
26 PERSONAS	MOTUL	IMSS
25 PERSONAS	IZAMAL	IMSS-SOLIDARIDAD
TOTAL DE PERSONAS QUE SE LE PRESTÓ EL SERVICIO.	119 PERSONAS	

CANSAHCAB, YUCATÁN A 25 DE NOVIEMBRE DEL 2010

DIRIGIDO AL C. JUAN DE DIOS EK CHAN

DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE UMAIP

UNIDADES QUE PRESTARON EL SERVICIO EN EL MES DE OCTUBRE

UNIDAD	PLACAS	VIAJES
AMBULANCIA	YZG-61-47	88
NISSAN DOBLE CABINA	YP-17-274	120
RANGER DOBLE CABINA	YP-17-275	
RANGER UNA CABINA	YP-17-273	107
TOTAL DE VIAJES		:315 VIAJES

MES DE NOVIEMBRE

NUMERO DE PERSONAS	DESTINO	HOSPITAL
59 PERSONAS	MÉRIDA	(HORAN, T-1, UMA, CRIT, ETC.)
18 PERSONAS	MOTUL	IMSS
21 PERSONAS	IZAMAL	IMSS-SOLIDARIDAD
1 SERVICIO	COMISARIA DE "SAN PEDRO CHAKABAL"	
1 SERVICIO	SUMA DE HIDALGO	
1 SERVICIO	COMISARIA DE "SAN ANTONIO XIAT"	
TOTAL DE PERSONAS QUE SE LE PRESTÓ EL SERVICIO.	98 PERSONAS	

UNIDADES QUE PRESTARON EL SERVICIO EN EL MES DE NOVIEMBRE

UNIDAD	PLACAS	VIAJES
AMBULANCIA	YZG-61-47	97
NISSAN DOBLE CABINA	YP-17-274	79
RANGER DOBLE CABINA	YP-17-275	
RANGER UNA CABINA	YP-17-273	129
TOTAL DE VIAJES		:305 VIAJES

- Requisitos para el trámite de los diferentes servicios que ofrece el departamento de SEGURIDAD PÚBLICA:

SERVICIO MÉDICO:

Copia de la nota médica donde indica motivo de su envío.

Copia de la credencial de elector

OTROS SERVICIOS:

Solicitud debidamente firmada y autorizada por el alcalde

- Todos los servicios son otorgados de forma gratuita.

ATENTAMENTE

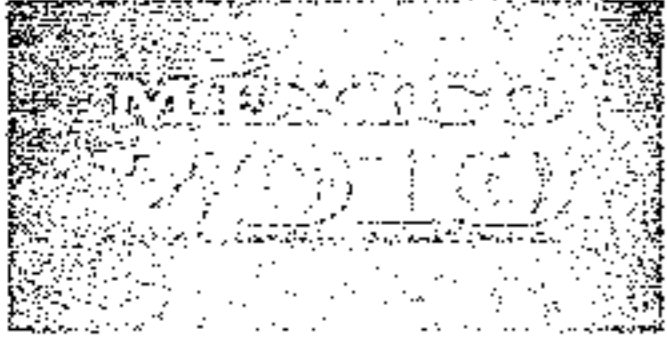
**C. JULIAN EDUARDO LORIA NAHUAT
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA**



H. AYUNTAMIENTO DE CANSAHCAB, YUCATAN 2010 - 2012

H. Ayuntamiento
de Cansahcab, Yuc.
2010-2012

"2010, Año del Bicentenario del Inicio del Movimiento de Independencia Nacional Y del Centenario del Inicio de la Revolución Mexicana"



DEPENDENCIA: SERVICIO MILITAR N.
MEMORANDUN: SMN. /CANS/0036/2010.
ASUNTO: ENTREGA DE INFORMACION
FECHA: 16 DE DICIEMBRE DE 2010

LA. JUAN DE DIOS EK CHAN
DIRECTOR DE UMAIP
PRESENTE

En relación con el Memorando numero 036 en donde se me solicita información, me dirijo a usted para proporcionarle dicha información, sin más por el momento me despido enviándole un cordial saludo.

Los servicios que ofrece la dirección del Servicio Militar Nacional son los siguientes:

- Durante los meses de febrero a octubre se llevan a acabo la inscripción de los jóvenes de la clase, de los anticipados y de los remisos para su servicio militar.
- Antes de la fecha de inicio de la inscripción (Febrero) se lleva la solicitud para los juegos de cartillas en la 32 Zona Militar en la Ciudad de Valladolid, para luego ir a recogerla días después.
- Hacer promoción del Servicio Militar Nacional; por medio del voceo, pancartas o invitando a los Jóvenes de la clase, anticipados y remisos a la inscripción.

En la cual se le pide los siguientes requisitos:

- 4 fotos tamaño credencial.
- Acta de nacimiento (original y copia)
- Credencial de elector (copia)
- Curp (copia)
- Comprobante de domicilio.
- Carta de vecindad.
- Certificado de estudios.

Para así elaborar su precartilla y entregársela; en caso de acabarse los juegos de carillas durante las inscripciones se solicitan otras.

En octubre se cierran las inscripciones y se tiene que llevar la lista inicial, balance y las actas de inutilización de los jóvenes inscritos, todo con la firma y sello del presidente municipal y de la junta municipal de reclutamiento.

Durante Noviembre y Diciembre, estar pendiente si se va llevar acabo el sorteo para avisar a los jóvenes inscritos para su servicio militar.

Cuanto el mes de Enero (sábado y domingo) los jóvenes inscritos deberán depositar su precartilla en dzidzantun presentando su documentación correspondiente y allá le darán fecha para la liberación de su cartilla militar.

ATENTAMENTE


EPIFANIO BATUN
DIRECTOR SMN.

Funciones de la Dirección de Imagen Municipal Del H. Ayuntamiento de Cansahcab.

- La Dirección de imagen ofrece los siguientes servicios a la comunidad:
 - El personal del departamento de imagen esta dividido en 4 cuatro grupos:
 - grupo A cuenta con un supervisor
 - grupo B cuenta con un supervisor
 - grupo C cuenta con un supervisor
 - grupo D cuenta con un supervisor

- FUNCIONES:
 - Mantenimiento a los campos deportivos, parques y jardines del municipio y comisarias.
 - Limpieza de la vía pública todos los días.
 - Recolección de la basura que se genera al hacer la limpieza de las calles de este municipio y sus comisarias.
 - Se da servicio a las escuelas del municipio y comisarias en sus diversas solicitudes firmadas y autorizadas por el alcalde.
 - Limpieza general del cementerio y el rastro municipal.
 - Lechada de las calles principales del municipio.
 - Reparación de albarradas en mal estado de la comunidad.
 - Limpieza de los registros de los pozos pluviales.
 - Mantenimiento de las fosas sépticas del mercado municipal.

**TODAS LAS ACTIVIDADES MENCIONADAS SON REALIZADAS
BAJO LA DIRECCIÓN DE IMAGEN EN COORDINACIÓN CON LA
DIRECCIÓN DE ALMACÉN MUNICIPAL.**

**TODOS LOS SERVICIOS Y DIVERSAS SOLICITUDES SON
OTORGADOS DE MANERA GRATUITA.**

A T E N T A M E N T E

Jose Pascual Chan Cetz.
**C. JOSÉ PASCUAL CHAN CETZ
DIRECTOR DE IMAGEN MUNICIPAL**



H. Ayuntamiento
de Cansahcab, Yuc.
2010-2012

"2010, Año del Bicentenario del Inicio del Movimiento de Independencia Nacional Y del Centenario del Inicio de la Revolución Mexicana"

H. AYUNTAMIENTO DE CANSAHCAB, YUCATAN 2010 - 2012

DEPENDENCIA: DIF MUNICIPAL

OFICIO: 055/101

ASUNTO: SERVICIOS

FECHA: 21 DE DICIEMBRE DE 2010

M.E. JUAN MANUEL LUGO KOYOC
PRESIDENTE MUNICIPAL
CANSAHCAB, YUC.

POR ESTE PRESENTE Y DE LA MANERA MÁS ATENTA, ME DIRIJO A USTED PARA COMUNICARLE QUE EL DIF DE CANSAHCAB CUENTA CON LOS SIGUIENTES PROGRAMAS PARA BENEFICIAR A LOS HABITANTES DE CANSAHCAB :

1. **CLUB SALUD DEL NIÑO.OBJETIVO:** QUE LOS NIÑOS DE PRE-ESCOLAR TENGAN CONOCIMIENTOS DE HABITOS DE HIGIENE Y SOBRE UNA ALIMENTACION SANA; Y SUS PADRES CONOZCAN COMO EDUCAR A SUS HIJOS, ASISTIENDO A PLATICAS SOBRE PSICOLOGIA, MALTRATO INFANTIL, ETC-
 2. **CLUB ADULTO MAYOR.OBJETIVO:** QUE LOS ADULTOS TENGAN SU PROPIO ESPACIO PARA DESEMPEÑAR ACTIVIDADES RECREATIVAS, MANUALIDADES, TAI CHI, INTELIGENCIA EMOCIONAL, CLAES DE ACTIVIDADES ARTISTICAS.
 3. **CLUB NIÑOS DIFUSORES. OBJETIVO:** IMPLEMENTAR EN LOS NIÑOS UN HABITO DEL CUIDADO DEL MEDIO HAMBIENTE Y DARLES A CONOCER QUE TIENEN DERECHOS T OBLIGACIONES Y DIFUNDIR ESTOS CONOCIMIENTOS A SUS COMPAÑEROS..
 4. **BECAS Y DESPENSAS MENSUALES A LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES CONSISTENTES EN \$ 400.00 MENSUALES Y UNA DESPENSA**
 5. **BECAS DEL IBECEY Y ENTREGA DE UTILES Y MOCHILAS ESCOLARES A LOS NIÑOS MAS NECESITADOS.**
 6. **ESPACIO ALIMENTICIO:** CUENTA CON 180 BENEFICIARIOS.OBJETIVO:DARLES A LOS NIÑOS, MADRES SOLTERAS Y ADULTOS MAYORES UN DESAYUNO NUTRITIVO. COSTO \$ 3.00- ENTREGANDO AL DIF ESTATAL MENSUALMENTE : 40 % DE AHORRO QUE SE ENTREGARA A LAS COCINERAS AL TERMINAR EL CURSO ESCOLAR 2010 – 2011: 15 % PARA COMPRAR UTENSILIOS DE COCINA, QUEDANDO EL 40 % PARA COMPRA DE ALIMENTOS.SUBSIDIANDO EL 'AYUNTAMIENTO Y EL DIF, ESTE PROGRAMA.
 7. **COMEDOR:** SE SIRVEN DIARIAMENTE 269 COMIDAS: 230 BENEFICIARIOS DE CANSAHCAB, DE LAS COMISARIAS: 26 DE SANTA MARIA Y 13 DE SAN ANTONIO XIAT.COSTO : 6:00
- ATENTAMENTE

PRESIDENTA DEL DIF MUNICIPAL


ROSA MARIA HERRERA CHALE
DOCTORA EN EDUCACION



H. AYUNTAMIENTO
DIF MUNICIPAL
2010 - 2012
CANSAHCAB, YUCATAN.

C.c.p. EL EXPEDIENTE

Funciones de la Dirección De Almacén.

Del H. Ayuntamiento de CANSAHCAB.

- La Dirección de almacén ofrece los siguientes servicios a la comunidad:
- Proporciona material de limpieza, aseo, material de oficina, Combustible, lubricantes y material eléctrico.
- Un servidor se encarga de la compra de las herramientas (coas, machetes, escobas, rastrillos, podadoras, desmalesadoras, picos, palas, caretillas, etc. Para posteriormente proporcionarlo al área de imagen y otros departamentos para su labor.
- Un servidor se encarga de llevar los vehículos en los talleres respectivos para el mantenimiento y reparación del mismo y de igual manera se encarga de solicitar la factura por el servicio dado.
- Dota de agua purificada a las distintas áreas y dependencias adscritos al municipio(UBR, IMSS, DIF MUNICIPAL, CENTRO DE SALUD DE LAS COMISARIAS Y LUGARES DE ENCUENTROS DEPORTIVOS")
- Se proporciona combustible a vehículos particulares que dan servicio de traslados de enfermos a distintos instituciones como hospitales, centro de rehabilitación y otros lugares.

De igual manera se dota de combustible al área de deporte para los distintos grupos deportista para su traslado a distintos pueblos.

- Se otorga material eléctrico para el servicio del municipio y distintas áreas.
 - Se proporciona material de limpieza a las escuelas que lo solicitan como apoyo.
- Requisitos para el tramite de los diferentes servicios que ofrece el departamento de almacén son los siguientes:
- En relación área de limpieza del municipio un servidor le proporciona directamente los materiales.
 - La proporción de agua se da directamente por medio de un formato de almacén que es firmado por la persona que lo recibe.
 - En relación a las dependencias adscritas al municipio se proporciona el material de limpieza, aseo u otros materiales atreves de una solicitud o formato de pedido de almacén.
 - Para otorgar material de limpieza y otros servicios a las distintas dependencias como escuelas, iglesia y capillas del municipio y comisarias es necesario presentar una solicitud debidamente firmada por el responsable (director,

CANSAHCAB, YUCATÁN A 25 DE NOVIEMBRE DEL 2010

DIRIGIDO AL C. JUAN DE DIOS EK CHAN

DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE UMAIP

párroco) y sellada para ser autorizada por el alcalde y presentar la copia de su credencial de elector del solicitante.

- Material de lubricante y combustible son proporcionados por medio del formado de pedido de almacén con los datos siguientes: departamento, asunto, fecha y persona que lo autoriza (encargado del área).
- Para el mantenimiento y reparación de vehículos es por medio de solicitudes debidamente firmado por el director del departamento de Seguridad Pública y la autorización del alcalde.
- Para proporcionar gasolina a los vehículos particulares se requiere de lo siguiente:

Para traslados médicos:

Copia de credencial de elector de solicitante y número de placa del vehículo y la autorización del alcalde.

Para traslados deportivos: solicitud autorizada por el alcalde y su credencial de elector de la persona que lo solicita.

- Hago mención que el otorgamiento de combustible para los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento es directamente por el almacén.

- Para le área de imagen y alumbrado público las herramientas son proporcionadas atreves de solicitud firmada por los responsables de cada departamento.

- Todas las compras, trámites y adquisiciones que proporciona el departamento de almacén son echas por el director de esta dependencia.

- **ESTOS SERVICIOS Y TRÁMITES QUE OTORGA ESTE DEPARTAMENTO SON COMPLETAMENTE GRATUITOS.**

A T E N T A M E N T E



**C. RAMON JOSÉ GIL COUOH MIRANDA
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ALMACEN**



H. AYUNTAMIENTO DE CANSAH CAB, YUCATAN 2010 - 2012

H. Ayuntamiento
de Cansahcab, Yuc.



"2010, Año del Bicentenario del Inicio del Movimiento de Independencia Nacional Y del Centenario del Inicio de la Revolución Mexicana"

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA QUE GENERA LA INF: UBR
ASUN TO: ENTREGA DE INFORMACION
FFCHA: 29/11/2010

LA. Juan de Dios Ek Chan
Director de la UMAIP.

INFORME DE LA U.B.R.

En respuesta a la solicitud realizada por el director de UMAIP, se expide la siguiente información de los siguientes servicios que ofrece la unidad básica de rehabilitación de la población de cansahcab.

Los servicios que ofrecemos son en dos áreas, que son: áreas de mecano terapias y electro terapia

En el área de mecano terapia ofrecemos los siguientes servicios:

- Darle movilidad en las diferentes partes del cuerpo que están lastimadas de los pacientes.

En la cual contamos con las siguientes herramientas de equipo que son: las barras suecas, barras paralelas, el timón, la rampa, la bicicleta, la escalera para dedos, las pelotas, los colchones, el rodillo o cilindro y la silla de ruedas.

En la área de electro terapia.

- Despertar los nervios y relajar los músculos en todas las parte del cuerpo.

En la cual contamos con los siguientes herramientas de equipo que son: las compresas, parafina, estimuladores, ultrasonidos, mesas para terapia, escaleras, almohadas, mesa, polainas y toallas.

C.c.p el archivo

TELEFONO DE LA PRESIDENCIA (991 91) 6 01 02. EXT. 101 CALLE 19 S/N X 20 Y 22

Se realizaren tramites en las siguientes dependencias: cree, el crit y con el apoyo del DIF municipal para una mejor valoración a los pacientes en la ciudad de Mérida.

- Cita en la dependencia.
- Hora.
- Numero de paciente.
- El expediente de la persona.

Los requisitos que se requieren para poder asistir a las terapias es:

Una orden médica ya sea del seguro social o particular.

Los formatos son:

- Los expedientes
- La cuota de recuperación
- Recibo de pago

El monto del paciente que son de \$5 pesos cada vez que venga a su terapia séle da el recibo.

El cual contiene lo siguiente:

Folio, fecha, bueno por, recibí del SR. (A) y cantidad de por concepto de cuota de recuperación por servicio de rehabilitación, recibí y firma de la encargada de la U.B.R.

ATENTAMENTE



KARLA G. CUTZ CUTZ

Secretaria de la U.B.R.



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE
LA FAMILIA EN YUCATAN**

UNIDAD BASICA DE REHABILITACION
MUNICIPIO DE CANSAHCAB

RECIBO POR CUOTA DE RECUPERACION		
Nº 8009		
FECHA		
DIA	MES	AÑO

BUENO POR \$ _____

RECIBI DEL SR.(A) _____

LA CANTIDAD DE: _____ (_____

_____) POR CONCEPTO DE CUOTA DE RECUPERACION
POR SERVICIOS DE REHABILITACION,

RECIBI

ENCARGADA DE LA U.B.R.