



## ARTICULO 9, FRACCIÓN XXII

### EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y EL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL.

NOMBRE DEL DOCUMENTO: EL CUADRO GENERAL DE  
CLASIFICACION ARCHIVISTICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE POSEER LA  
INFORMACIÓN: SECRETARIA MUNICIPAL.

C. JUANTIA DEL ROSARIO BENICHE OSORIO

H. Ayuntamiento  
de Sucilá Yuc.  
2012-2015  
Secretaria Municipal

  
FIRMA

TITULAR DEL UMAIP: JUAN DIEGO CAMELO OSORIO

  
FIRMA

FIRMA FECHA DE GENERACION DEL DOCUMENTO:

23- ABRIL - 2013

FECHA DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION:

\_\_\_\_\_



**SUCILÁ**  
 H. AYUNTAMIENTO 2012-2015  
**ACCIONES QUE TRANSFORMAN**

SUCILA YUCATAN 23 DE ABRIL DEL 2013

**C.JUANITA DEL ROSARIO PENICHE OSORIO**

Oficio No, \_\_\_\_\_

**SECRETARIA MUNICIPAL**

Expediente: \_\_\_\_\_

**PRESENTE.**

POR MEDIO DE LA PRESENTE LE INFORMO A ESTE ORGANISMO AUTONOMO QUE DEL PERIODO 1 DE SEPTIEMBRE DEL 2012 A EL 1 DE MARZO DEL 2013 ESTE H.AYUNTAMIENTO NO CUENTA CON UN CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y EL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL YA QUE LA PASADA ADMINISTRACION NO ENTREGO ORDENADA MENTE SU DOCUMENTACION MISMA QUE CORRESPONDE A LA FRACCION XXII DEL ARTICULO 9 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATAN.

SIN OTRO EN PARTICULAR; ME DESPIDO DE TAN RESPETABLE CONSEJO AGRADECIENDO EL TIEMPO ASIGNADO A LA PRESENTE.

**ATENTAMENTE**



H. Ayuntamiento  
 de Sucilá Yuc.  
 2012-2015  
 Secretaria Municipal

**C. JUANITA DEL ROSARIO PENICHE OSORIO**

**SECRETARIA MUNICIPAL**