

**FRACCIÓN VII**  
**CATÁLOGO DE SERVICIOS**  
**PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE TEKAX, YUC.**  
**2010 – 2012**

**ACTUALIZADO: JUNIO 2011.**

ACTUALIZADO JUNIO 2011.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.



DEPENDENCIA DISPONIBLE

**OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.**

▪ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

→ **DERECHOS POR EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS.**

(Vecindad, ingresos, recomendación, identidad o dependencia económica.)

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la Presidencia Municipal a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C.FERNANDO ROMERO ÁVILA
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Formato oficial.
<b>COSTO:</b>	<b>GRATUITO</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 8:00 p.m Sábados de: 8:00 am a 13.00 p.m.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ◆ credencial de elector (copia).
- ◆ acta de nacimiento (copia).
- ◆ recibo de agua o predial actualizada.
- ◆ Constancia de antecedentes no penales(sólo en constancia de recomendación)
- ◆ 1 fotografía T/I (Sólo en constancias de identificación)



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.**

**DEPENDENCIA DISPONIBLE  
DIRECCIÓN DEL DIF MUNICIPAL.**

- ◆ **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**
- **GESTIÓN DE APOYOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ANTE EL DIF ESTATAL.**
- **BRINDAR ALIMENTACIÓN A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS EN LOS ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN.**
- **ENTREGA DE DESPENSAS DEL PROGRAMA (PASAF).**
- DISTRIBUCIÓN DE DESAYUNOS ESCOLARES EN ESCUELAS PRIMARIAS DE LA CIUDAD Y COMISARIAS. DIVERSOS CURSOS DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA HABITAT Y DIF ESTATAL.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina del Dif Municipal a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C.ADRIAN ALEXANDER POOT JIMENEZ
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud elaborada.
<b>COSTO:</b>	<b>G R A T U I T O</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ◆ **Solicitud elaborada con copia de credencial.**
- ◆ **Figurar en el padrón de beneficiarios del programa (Pasaf)**



**ACTUALIZADO JUNIO 2011.**

*Adrián DIF*

**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

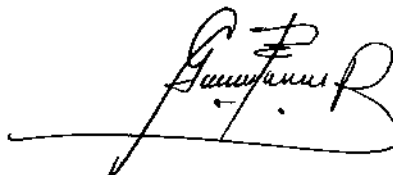
**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*IMPLEMENTAR OPERATIVOS SOBRE MEDIDAS DE SEGURIDAD A LA POBLACIÓN POR CUALQUIER CONTINGENCIA.**  
**\*VERIFICAR Y ESTABLECER MEDIDA DE SEGURIDAD EN: COSOS TAURINOS, JUEGOS MECÁNICOS, ETC.** *eventos masivos*

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Protección Civil a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. VÍCTOR GABRIEL ALONZO BARRERA
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Libreta de control.
<b>COSTO:</b>	G R A T U I T O
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro planta alta Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud elaborada con copia de credencial.



**ACTUALIZADO JUNIO 2011.**



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.  
DEPENDENCIA DISPONIBLE**

**DIRECCIÓN DE: ALUMBRADO PÚBLICO  
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Brindar el servicio de mantenimiento e iluminación del alumbrado público, instalaciones deportivas, iglesias y escuelas del municipio y sus comisariás.
- Entrega de apoyos en material eléctrico con previa autorización del presidente municipal a personas de escasos recursos.
- La instalación de corriente eléctrica en domicilios particulares a personas de escasos recursos.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>C. JOVITO GREGORIO CHULIM</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	A la brevedad posible:
<b>FORMATOS:</b>	Libreta de registro
<b>COSTO:</b>	<b>GRATUITO</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a sábado de: 8:00 a.m a 14:00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de apoyo.
- Copia de la credencial de elector.
- Autorización del presidente municipal.

J. Gregorio 

**ACTUALIZADO: JUNIO DE 2011**

**H. AYUNTAMIENTO  
DIRECCION DE  
ALUMBRADO PUBLICO  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN.**



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
→ **DERECHOS POR SERVICIOS DE VIGILANCIA, EN EVENTOS SOCIALES, ASAMBLEAS, EXPOSICIONES, TERMINALES DE AUTOBUS, CENTROS DEPORTIVOS Y EMPRESAS.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Seguridad Pública a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C.Miguel Barrera Cab.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	<b>El equivalente a 4 veces de salario mínimo vigente por jornada de ocho horas por cada agente comisionado.</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 48 x 41 y 43 Av. Ricardo Palmerín
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- SOLICITUD DEL SERVICIO CON COPIA DE CREDENCIAL.
- RECIBO DE PAGO DE SERVICIO.



H. AYUNTAMIENTO  
DIRECCION DE POLICIA MPAL  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.**

- ◆ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
- **SERVICIO DE VIGILANCIA A LA COMUNIDAD Y ESCUELAS PÚBLICAS.**
- **TRANSPORTE DE PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS A LAS COMISARIAS.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Seguridad Pública a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Miguel Barrera Cab.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	<b>Sin Costo.</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 48 x 41 y 43 Av. Ricardo Palmerín
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ◆ PRESENTAR SOLICITUD DE APOYO O SERVICIO CON COPIA DE CREDENCIAL..




H. AYUNTAMIENTO  
 DIRECCIÓN DE POLICIA MPAL  
 2010 - 2012  
 TEKAX, YUCATAN



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.  
DEPENDENCIA DISPONIBLE**

**DIRECCIÓN: SÍNDICO MUNICIPAL  
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Servicio de ambulancia para el traslado de personas de escasos recursos a citas o consultas médicas a la ciudad de Mérida o para atender casos de emergencia
- Entrega de apoyos diversos con previa autorización del presidente municipal.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	C .Israel Rangel Pool Gómez
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	-Inmediato(En el caso de emergencias) -Otros trámites (A la brevedad posible)
<b>FORMATOS:</b>	Formatos oficiales y solicitudes de apoyo
<b>COSTO:</b>	Gratuito
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 8:00 p.m Sábados de: 8:00 am a 13.00 p.m.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

**ACTUALIZADO EN JUNIO DE 2011**

H. AYUNTAMIENTO  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 2010-2012  
 TEKAX, YUCATÁN

**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.  
DEPENDENCIA DISPONIBLE**

**DIRECCIÓN DE: IMAGEN MUNICIPAL  
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Brinda servicio de mantenimiento en pintura de las fachadas coloniales del primer cuadro de la ciudad y de los espacios públicos.
- Solicitud de apoyo en pintura de instituciones educativas o públicas en la ciudad y sus comisarias.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o apoyo correspondiente
<b>RESPONSABLE:</b>	C. CARLOS BASTO ROJAS
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	15 días
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud elaborada
<b>COSTO:</b>	Gratuito
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 3:00 a 6:00 p.m. Sábados de 8:00 a 13:00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de apoyo y copia de la credencial de elector.

**ACTUALIZADO: JUNIO DE 2011.**

*Recabi 29/1/2014*  
*[Signature]*





H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.



DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.**

- ◆ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
- **CONSULTA DIRECTA O PRÉSTAMO DE LIBROS A DOMICILIO.**
- **SERVICIO DE INTERNET E IMPRESIÓN.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la Biblioteca Municipal a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	PROFA. FABIOLA AIMÉ CERÓN MENDOZA
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Libreta de Registro.
<b>COSTO:</b>	<b>G R A T U I T O</b>
<b>DOMICILIO:</b>	<b>Calle 51 por 62 y 64 col. San francisco</b>
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ◆ Credencial de estudiante o comprobante de domicilio.
- ◆ Registrarse en la libreta de control.

P.O.



ACTUALIZADO JUNIO 2011.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.  
DEPENDENCIA DISPONIBLE**



**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL.  
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Difusión y asesoría a los productores del municipio y comisarías sobre los programas de apoyo de la secretaría de fomento agropecuario y la secretaría de política comunitaria y social.
- Recepción y canalización de solicitudes de apoyos en insumos agrícolas, pecuarias, artesanales y oficios, a la dependencia correspondiente.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	ING. FERNANDO TORRES MADARIAGA
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Tiempo indefinido
<b>FORMATOS:</b>	Sólo se maneja solicitud elaborada
<b>COSTO:</b>	Gratis
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, planta alta del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de apoyo dirigido a la C. gobernadora con atención al secretario de fomento agropecuario y política comunitaria.
- Copia de la credencial de elector y la curp. (Fomento agropecuario y política comunitaria)
- Copia del título de propiedad del terreno.(Fomento agropecuario)
- Constancia original del productor (Fomento Agropecuario)
- Copia del acta de nacimiento (Política comunitaria)
- Comprobante de domicilio (Política comunitaria).



**ACTUALIZADO: JUNIO DE 2011.**

**DIRECCIÓN DE: TURISMO.**

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

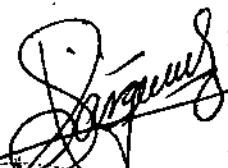
- Brindar atención e información a visitantes y turistas sobre los atractivos turísticos del municipio.
- Creación y difusión de proyectos en apoyo a los artesanos de tekax y sus comisarias.
- Promoción de visitas guiadas a las grutas, haciendas, zonas arqueológicas, centro histórico de la ciudad y demás servicios turísticos.
- Exposiciones históricos-culturales y la distribución de trípticos, folletos y material impreso.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>ANTROP. JULIO CESAR SOSA VARGUEZ.</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	A la brevedad posible.
<b>FORMATOS:</b>	<b>Libreta de registro.</b>
<b>COSTO:</b>	<b>GRATUITO</b>
<b>DOMICILIO:</b>	<b>Calle 50 x 51 Colonia Centro bajos del Palacio Municipal.</b>
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Nombre, teléfono y correo electrónico del solicitante.
- Registrarse en la libreta de visitas.

**ACTUALIZADO: JUNIO DE 2011.**





H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.  
DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: OBRAS PÚBLICAS  
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

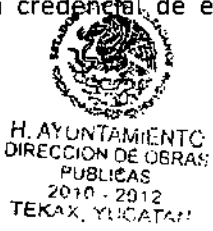
- Servicio de mantenimiento y construcción (Herrería, limpieza, bacheo y plomería) en calles, espacios públicos o instituciones educativas y de salud en la ciudad y sus comisarías.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE:	C. JOSÉ DE LA CRUZ BASTO MARIN.
TIEMPO DE RESPUESTA:	24 Horas.
FORMATOS:	Solicitud elaborada
COSTO:	Sin costo alguno
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal.
HORARIO:	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. S Sábados de 8:00 a 13:00 horas

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- \*Solicitud de apoyo
- \*Copia de la credencial de elector

Recabi 28/12/11  
*[Handwritten signature]*



ACTUALIZADO: JUNIO DE 2011.

H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
 2010-2012.  
 DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: OBRAS PÚBLICAS  
 NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Expedición de permisos de remodelación y construcción.
- Constancia de alineamiento.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE:	C. JOSE DE LA CRUZ BASTO MARIN.
TIEMPO DE RESPUESTA:	48 Horas.
FORMATOS:	Solicitud elaborada y recibo oficial.
COSTO:	-Remodelación: 0.06 del salario mínimo vigente por metro cuadrado. -Construcción: De .07 a .10 del salario mínimo vigente por metro cuadrado.
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal.
HORARIO:	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. sábados de 8:00 a 13:00 horas

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Solicitud de apoyo
- Copia de la credencial de elector.

*Recabi  
 2 81 12/11*



ACTUALIZADO: JUNIO DE 2011

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE CATASTRO.**

- ♦ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
- **POR EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES Y CERTIFICADAS DE CEDULAS Y PLANOS.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la dirección del Catastro Municipal a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	Lic. Marissa Góngora Segovia.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Máximo de 3 días.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Copia simple: \$ 13.00 T/C. Copia simple: \$16.00 T/O Copia certificada: \$62.00 T/C. y T/O. Planos Mayores de 4 veces tamaño oficio \$110.00 cada una.
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 41 por 50 y 48 s/n Av. Ricardo Palmerín
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ♦ 3 Copias del plano o cédula anterior.
- ♦ F-2.
- ♦ Recibo de pago




H. AYUNTAMIENTO  
 CATASTRO MUNICIPAL  
 2010 - 2012  
 TEKAX, YUCATAN.

♦ **ACTUALIZADO JUNIO 2011.**



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.



DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE CATASTRO.**

- ♦ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
→ **EXPEDICIÓN DE CÉDULAS CATASTRALES.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la dirección del Catastro Municipal a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	Lic. Marissa Góngora Segovia.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Máximo de 3 días.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	\$ 37.00 Mínimo o de acuerdo a la manifestación.
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 41 por 50 y 48 s/n Av. Ricardo Palmerín
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ♦ 3 Copias del plano o cédula anterior.
- ♦ F-2.
- ♦ Recibo de pago.



ACTUALIZADO JUNIO 2011.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE MERCADO.**

- ♦ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
- **DERECHOS POR PUESTOS AMBULANTES EN EL MERCADO.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Rastro y mercado a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	PROFR. ROBERTO ONTIVEROS CERÓN
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	\$ 7.00 de cuota por día.
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ♦ Solicitud de servicio.
- ♦ Recibo de pago.



H. AYUNTAMIENTO  
DIRECCION DE MERCADO  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN.

**ACTUALIZADO JUNIO 2011.**



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.



DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE MERCADO.**

- ♦ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
- **DERECHOS POR USO DE MESETAS UBICADOS DENTRO DEL MERCADO DE CARNES Y FRUTAS.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Rastro y mercado a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	PROFR. ROBERTO ONTIVEROS CERÓN
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	\$ 5.00 Diarios.
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ♦ Solicitud de servicio.
- ♦ Recibo de pago.



H. AYUNTAMIENTO  
DIRECCION DE MERCADO  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN.

**ACTUALIZADO JUNIO 2011.**

**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
 2010-2012.**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE MERCADO.**

- ♦ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
- **DERECHOS POR LOCALES COMERCIALES CON GIROS TALES COMO: FERRETERIAS, ABARROTES, VENTA DE ALIMENTOS, ETC., UBICADOS DENTRO DEL MERCADO.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Rastro y mercado a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	PROFR. ROBERTO ONTIVEROS CERÓN
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	<b>\$ 6.00 Diarios por cada local asignado</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ♦ Solicitud de servicio.
- ♦ Recibo de pago.



**ACTUALIZADO JUNIO 2011.**

H. AYUNTAMIENTO  
 DIRECCION DE MERCADO  
 2010 - 2012  
 TEKAX, YUCATAN.

**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.  
DEPENDENCIA DISPONIBLE**

**DIRECCIÓN DE: TRANSPORTE.**

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Regularizar el servicio de transporte público en taxis, mototaxis y tricitaxis, gestionando ante la dirección de transporte estatal las concesiones y placas de las unidades.
- Realizar inspección y vigilancia permanente a los prestadores del servicio para el cumplimiento del reglamento de transporte municipal de la ciudad y foráneos.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>ALEJANDRO MADARIAGA CERVANTES</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>INDEFINIDO</b>
<b>FORMATOS:</b>	Formato oficial
<b>COSTO:</b>	Gratuito
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, planta alta del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Factura del vehículo.
- Modelo actualizado del vehículo, mínimo 10 años (Sólo en taxis)
- Acta constitutiva de la agrupación.
- Copias de la credencial de elector, acta de nacimiento, curp y comprobante de domicilio.



**H. AYUNTAMIENTO  
DE TEKAX, YUC.  
DIRECCIÓN DE  
TRANSPORTE  
MUNICIPAL**

*[Handwritten signature]*  
ING. Alejandro Madariaga Cervantes



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.  
DEPENDENCIA DISPONIBLE**

**UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA.**

- ◆ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
- ◆ **SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CORRECCIÓN DE DATOS.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la <b>UMAIP</b> a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	BR. EDEMANUEL CHAN COLLÍ
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Plazo de 12 días hábiles.
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud, resolución Notificación y corrección de datos y Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	<b>Copia simple y certificada T/C. u oficio \$ 1.00</b> <b>CD-ROM \$ 200.00</b> <b>Consulta directa y corrección de datos (sin costo.)</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs.



H. Ayuntamiento de Tekax, Yuc.  
Palacio Municipal 2010 - 2012

Dr. Edemanuel Chan Collí  
Titular de la Unidad

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ◆ LLENAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN O CORRECCIÓN DE DATOS
- ◆ PRESENTAR COPIA DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFOR. PÚB.
- ◆ PRESENTAR RECIBO DE PAGO DE DERECHO.

**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
 2010-2012.  
 DEPENDENCIA DISPONIBLE**

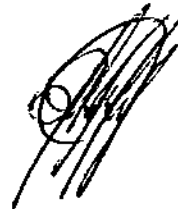
**DIRECCIÓN DE ASEO URBANO.**

- ♦ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
 → **DERECHOS POR EL USO DEL BASURERO MUNICIPAL.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Aseo Urbano a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Francisco Javier Yam Kú.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud
<b>COSTO:</b>	<b>Gratis</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ♦ **SOLICITUD DEL SERVICIO.**




H. AYUNTAMIENTO  
 DIRECCIÓN DE OBRAS  
 PUEBLAS  
 2010 - 2012  
 TEKAX, YUCATAN.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.



DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE ASEO URBANO.**

- ◆ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
- **SERVICIOS DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA A LA POBLACIÓN Y A INSTITUCIONES PÚBLICAS.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Aseo Urbano a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Francisco Javier Yam Kú.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Gratis
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

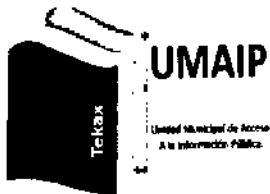
**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ◆ SOLICITUD DEL SERVICIO Y COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (SOLO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS).



H. AYUNTAMIENTO  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
PÚBLICOS  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATÁN.

**ACTUALIZADO JUNIO 2011**



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.



DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE ASEO URBANO.**

- ◆ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
- **SERVICIO CONTRATADO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA TIPO COMERCIAL.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Aseo Urbano a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Francisco Javier Yam Kú.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Recolección Esporádica: 0.50 de salario mínimo vigente del área por cada viaje Periódica :1 salario mínimo vigente en el estado del área mensual
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ◆ SOLICITUD DE SERVICIO
- ◆ RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO  
DIRECCIÓN DE OBRAS  
PÚBLICAS  
2010-2012  
TEKAX, YUCATAN  
**ACTUALIZADO JUNIO 2011**



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.



DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE ASEO URBANO.**

◆ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

→ **SERVICIO CONTRATADO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA TIPO INDUSTRIAL**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina Aseo Urbano a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. Francisco Javier Yam Kú.
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	<b>Recolección Esporádica 4 salarios mínimo por cada viaje.</b> <b>Recolección periódica: 5 salarios mínimo vigente del área mensual</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ◆ SOLICITUD DE SERVICIO.
- ◆ RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO  
DIRECCION DE OBRAS  
PUBLICAS  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN

**ACTUALIZADO JUNIO DE 2011.**



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.**



DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE SALUD.**

- ♦ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
- ♦ **CONSULTAS MÉDICAS Y ENTREGA DE MEDICAMENTOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la Dirección de Salud a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	DR. MAURICIO JAVIER GOMEZ PIÑA
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Registro de beneficiarios.
<b>COSTO:</b>	G R A T U I T O
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- ♦ SOLICITUD DE APOYO CON COPIA DE CREDENCIAL.
- ♦ RECETA MÉDICA (ORIGINAL).

**H. AYUNTAMIENTO  
DIRECCIÓN DE SALUD  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATÁN**  
**ACTUALIZADO JUNIO 2011.**



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.**



DEPENDENCIA DISPONIBLE

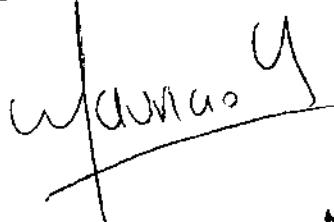

**DIRECCIÓN DE SALUD.**

- ♦ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
- ♦ CAMPAÑAS DE DESCACHARRIZACIÓN CONTRA EL DENGUE

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina del Departamento de Salud a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	DR. MAURICIO JAVIER GOMEZ PIÑA
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	A la brevedad posible
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud de apoyo
<b>COSTO:</b>	G R A T U I T O
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ♦ Solicitud del servicio.
- ♦ Copia de credencial de elector.

  
  
**H. AYUNTAMIENTO  
DIRECCIÓN DE SALUD  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN.**

ACTUALIZADO JUNIO 2012



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010 – 2012.**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*PAGO DE RECIBO DE CONSUMO FAMILIAR**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Agua Potable a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	PROFR. JORGE LUIS DUARTE MONTORE
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	\$ 30.00 Bimestral
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ULTIMO RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO  
DIRECCION DE AGUA  
POTABLE  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN

**ACTUALIZADO JUNIO 2011.**



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.



DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*PAGO DE RECIBO DE CONSUMO CON SEMBRADOS Y COMERCIAL**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Agua Potable a realizar su pago
<b>RESPONSABLE</b>	PROFR. JORGE LUIS DUARTE MONFORTE
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	\$ 50.00 Bimestral
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ULTIMO RECIBO DE PAGO.





ACTUALIZADO JUNIO 2011.

H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.



DEPENDENCIA DISPONIBLE


**DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
**\*PAGO DE RECIBO DE CONSUMO: INDUSTRIAL Y ESTABLECIMIENTO DE ALTO CONSUMO**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Agua Potable a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	PROFR. JORGE LUIS DUARTE MONFORTE
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	De alto consumo \$200.00 Bimestral
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ULTIMO RECIBO DE PAGO.

  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DIRECCION DE AGUA  
 POTABLE  
 2010 - 2012  
 TEKAX, YUCATAN

**ACTUALIZADO JUNIO 2011**



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012  
DEPENDENCIA DISPONIBLE**



**DIRECCIÓN DE: CULTURA  
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- prestación de manparas y de tarimas a instituciones públicas o a quienes lo soliciten.
- Organización y coordinación del programa de "Domingos culturales"
- Actividades enfocadas al rescate de las tradiciones culturales de nuestro municipio y comisarías.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>PROFA. MARIA ELIZABETH GÓNGORA CERVANTES.</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Inmediato
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud elaborado
<b>COSTO:</b>	Sin costo alguno
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de 8:00 a 13:00 Hrs. y Domingos de 5:00 en adelante.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Solicitud elaborada.

  
**H. AYUNTAMIENTO  
DIRECCION DE CULTURA  
2010 - 2012  
YUCATAN.**

**ACTUALIZADO: JUNIO DE 2011.**

**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.  
DEPENDENCIA DISPONIBLE**

**COORDINACIÓN DE: INAPAM  
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Trámite para solicitar la credencial del INAPAM.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>PROFA. LIDIA ALFONZO AVILA</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Formato oficial
<b>COSTO:</b>	Gratis
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 53 X 52, colonia centro (Edificio del DIF municipal)
<b>HORARIO:</b>	Lunes a sábado de 8:00 a 13:00. 8:00 AM A 13: HORAS

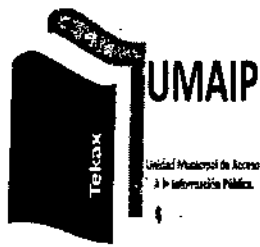
**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Copias del acta de nacimiento, credencial de elector y CURP.
- 2 fotografías tamaño infantil.




H. AYUNTAMIENTO  
DIF MUNICIPAL  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN

**ACTUALIZADO: JUNIO DE 2011.**



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.  
DEPENDENCIA DISPONIBLE**

**COORDINACIÓN DE: RECLUTAMIENTO MILITAR  
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Inscripciones para obtener la precartilla militar.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	SERGIO BUENFIL TORRES
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	15 días
<b>FORMATOS:</b>	Formatos oficiales
<b>COSTO:</b>	<b>Gratuito</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, planta alta del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 Hrs.: y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- 4 fotos tamaño credencial
- Copias del: Acta de nacimiento, curp y comprobante de estudio.
- Comprobante de domicilio.
- Constancia de vecindad.
- Copia de la credencial de elector (Si tiene)

**ACTUALIZADO: JUNIO DE 2011.**



ACTUALIZADO

JUNIO DE 2011.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.



DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN: CASA DEL TEKAXEÑO EN MERIDA YUCATÁN**

♦ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

→ **SERVICIO DE HOSPEDAJE Y COCINA Y TRAMITES DE LIBERACIÓN DE PACIENTES Y APOYO DE TRASLADO FUNERARIO.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de la casa del tekaxeño a solicitar el servicio
<b>RESPONSABLE</b>	C. Aarón Díaz Santos
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Inmediato
<b>FORMATOS:</b>	Libreta de registro Y Formato oficial.
<b>COSTO:</b>	<b>GRATUITO</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 90 No. 487-A X 59 y 59-J colonia Bohórquez, Mérida yuc.
<b>HORARIO:</b>	Las 24 horas

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ♦ Solicitud de apoyo con copia de credencial De elector.
- ♦ Comprobante de ingreso hospitalario Del paciente o cita médica.



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN.

ACTUALIZADO JUNIO 2011.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.**

- ◆ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
- **PERMISOS PARA EFECTUAR TRABAJOS EN EL INTERIOR DEL CEMENTERIO.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Cementerios a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. JOSÉ ALFREDO SUAREZ CANCHÉ
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	→ Pintura y Rotulación \$ 20.00 por Tumba → Restauración e Instalación de Monumentos en Cemento \$ 30.00 → Instalación de Monumentos en Granito \$ 80.00
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, bajos del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ◆ DOCUMENTO DE CONCESIÓN (COPIA).
- ◆ ÚLTIMO RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN.

**ACTUALIZADO JUNIO 2011**

**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.**

- ♦ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
- **ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS POR CONCESIONES A PERPETUIDAD.**
- **EXPEDICIÓN DE DUPLICADOS POR DOCUMENTOS DE CONCESIONES.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Cementerios a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. JOSÉ ALFREDO SUAREZ CANCHÉ
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	<b>Concesiones a perpetuidad \$ 200.00</b> <b>Actualización de documentos de concesiones \$ 40.00</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, bajos del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- ♦ DOCUMENTO DE CONCESIÓN (COPIA).
- ♦ ÚLTIMO RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN.



ACTUALIZADO JUNIO 2011



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.**



DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.**

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

→ **ADQUISICIÓN DE BÓVEDAS EN FOSA COMUN. EN SECCIONES Y OSARIOS.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Cementerios a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. JOSÉ ALFREDO SUAREZ CANCHÉ
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	A,B,C,J y K \$ 2,100.00 D y L \$ 2,600.00 E,F,G,M,N y O \$ 3,600.00 H,I,P,Q,R y S \$ 4,600.00 OSARIOS \$ 2,300.00
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, bajos del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- **PERMISO DE INHUMACIÓN O EXHUMACIÓN EXPEDIDO POR EL REGISTRO CIVIL.**
- **RECIBO DE PAGO.**

ACTUALIZADO JUNIO 2011



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.**

- ♦ NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
- **SERVICIOS DE INHUMACIÓN Y EXHUMACIÓN.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Cementerios a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	C. JOSÉ ALFREDO SUAREZ CANCHÉ
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	Inhumación en fosa común y en secciones \$ 250.00 Exhumación en fosa común \$150.00 y en secciones \$ 200.00
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro, bajos del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- **PERMISO DE INHUMACIÓN O EXHUMACIÓN EXPEDIDO POR EL REGISTRO CIVIL**
- **RECIBO DE PAGO.**



**H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN**

**ACTUALIZADO JUNIO 2011**

**DIRECCIÓN DE: COMISARÍAS**  
**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Recepcionar solicitudes de apoyo (Económico, fertilizantes y otros) de las personas de las comisarías y canalizarlos a las instancias correspondientes.
- Darle seguimiento a las solicitudes de apoyo recibidas.
- Brindar información sobre las fechas de pago del programa 70 y MAS.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>FREDY CAMARA MEJIA</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud elaborada y libreta de registro
<b>COSTO:</b>	<b>GRATUITO</b>
<b>DOMICILIO:</b>	<b>Calle 50 x 51 Colonia Centro, planta alta del Palacio Municipal.</b>
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 13:00 Hrs. Sábados de: 8:00 a.m. a 13.00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de apoyo.
- Copia de la credencial de elector.

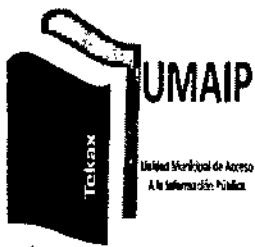
**ACTUALIZADO: JUNIO DE 2011.**

*Fredy Camara Mejia*  
Fredy Camara Mejia.



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2010 - 2012  
TEKAX YUCATAN.

*NO HAY SELLO*



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.  
DEPENDENCIA DISPONIBLE**

**DIRECCIÓN DE: ORNATO**

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Expedición y actualización de constancias de terreno.
- Rectificación y alineación de medidas de terreno.
- Brindar mantenimiento a las plantas de ornato en los espacios públicos.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>C. SEVERIANO CAUICH QUIÑONES</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	4 días
<b>FORMATOS:</b>	Oficiales
<b>COSTO:</b>	-Rectificación y alineación de medidas, incluyendo constancia \$70.00. -Mantenimiento de plantas (sin costo)
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 X 51 colonia centro, planta alta del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13 hrs. y de 5:00 a 8:00 pm sábados de 8:00 a 13:00 hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Copia de credencial de elector.
- Copia de constancia anterior (En el caso de actualización)
- Recibo de agua (Actualizado)

**ACTUALIZADO: JUNIO DE 2011.**



**H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN.**

*27/12/11*

*P.O. Manuel P. Carr. P. 4*

**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**DIRECCIÓN DE RASTRO**

- \* NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
- **DERECHOS DE MATANZA DE GANADO.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El ciudadano acude a la oficina de Rastro y mercado a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE</b>	MVZ. JOSÉ BENITO ZAPATA GONGORA
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	El mismo día.
<b>FORMATOS:</b>	Recibo oficial.
<b>COSTO:</b>	<b>Vacuno \$ 30.00 por cabeza.</b> <b>Porcino \$ 19.00 por cabeza.</b>
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a domingo de 2:00 a 5:00 a.m. y de 1:00 a 5:00 p.m.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

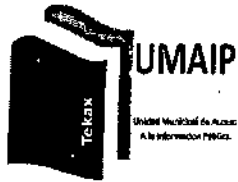
- ◆ Solicitud de servicio.
- ◆ Comprobante de Inspección Sanitaria.
- ◆ Recibo de pago.



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN.

**ACTUALIZADO JUNIO 2011**

28-Dic-2011



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE RASTRO

- \* NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
- SERVICIOS DE SUPERVISIÓN SANITARIA DE MATANZA.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Rastro y mercado a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	MVZ. JOSÉ BENITO ZAPATA GONGORA
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	Ganado vacuno \$ 40.00 por cabeza Ganado porcino (Desecho) \$ 26.00 y (Finalizado) \$19:00 por cabeza
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a domingo de 2:00 a 5:00 a.m. y de 1:00 a 5:00 p.m.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- \* Solicitud de servicio.
- \* Recibo de pago.



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN.

*[Signature]* 28-DIC-2011

ACTUALIZADO JUNIO DE 2011



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.  
DEPENDENCIA DISPONIBLE**



**DIRECCIÓN DE: JUVENTUD  
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Brindar atención y apoyo a la juventud tekaxeña en material deportivo.
- Organizar cursos de baile, danzas y concursos del interés de los jóvenes.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o apoyo correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	PROFA. KARINA CABALLERO ÁVILA
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	15 días
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud elaborada
<b>COSTO:</b>	GRATUITO
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. sábados de 8:00 a 13:00 horas

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Solicitud de apoyo con copia de la credencial de elector.



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN.

**ACTUALIZADO: JUNIO DE 2011.**



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.  
DEPENDENCIA DISPONIBLE**

**DIRECCIÓN DE: COMUNICACIÓN SOCIAL  
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Recabar y difundir información por medio de la prensa local sobre las actividades, obras y acciones realizadas por el H. ayuntamiento en beneficio del municipio y sus comisarias.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	En el caso de esta dirección, no se requiere solicitud alguna por parte de la ciudadanía.
<b>RESPONSABLE:</b>	C. ELISA CABRERA SANCHEZ
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	2 días
<b>FORMATOS:</b>	No se maneja ningún formato
<b>COSTO:</b>	Gratuito
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. sábados de 8:00 a 13:00 horas

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- No se requiere de ningún requisito.

*Elisa Cabrera*  
28/12/2011



**H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN.**

**ACTUALIZADO: JUNIO DE 2011.**



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.



DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: CAPACIDADES DIFERENTES  
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Brindarle atención y difusión de los programas de apoyo a personas de capacidades diferentes del municipio y comisarías.
- Recepcionar las solicitudes y documentos personales de los solicitantes y canalizarlos al DIF estatal, para la gestión de apoyos como: Sillas de ruedas, bastones, motos adaptadas, burritos y otros.....
- Trámite de la credencial del CREE.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente:
<b>RESPONSABLE:</b>	PROFR. ANDRES REYES CAAMAL
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	2 Meses
<b>FORMATOS:</b>	No se utilizan
<b>COSTO:</b>	Gratuito
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 Colonia Centro bajos del Palacio Municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

REQUISITOS DE TRÁMITE O SERVICIO.

- Copia del acta de nacimiento y la credencial de elector del solicitante o del tutor.
- Credencial del CREE o certificado médico.
- Recibo de luz o agua actualizada.

*M<sup>te</sup> del Carmen PP.  
28/12/11*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN.

ACTUALIZADO: JUNIO DE 2011.

**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.  
DEPENDENCIA DISPONIBLE**

**DIRECCIÓN: EQUIDAD Y GENERO  
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Brindar atención y apoyo a la ciudadanía tekaxeña y comisarias mediante pláticas de sensibilización de las perspectivas de género.
- Servicio de asesoría jurídica y psicológica a través del centro de atención municipal de equidad y género, canalizaciones a través del dif jurídico, ministerio público, derechos humanos, juzgados mixto de lo familiar. Según sea la gravedad del caso de violencia.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o a realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	C. ELOISA DEL SOCORRO PEREZ
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Inmediato
<b>FORMATOS:</b>	Formato oficial
<b>COŞTO:</b>	GRATUITO
<b>DOMICILIO:</b>	calle 50 x 51 colonia centro, planta alta del palacio municipal.
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de 8:00 a 13:00 horas

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO**

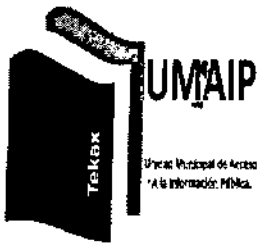
- Constatar evidencias por medio de fotografías y confidencialidad.
- Constancia de domicilio



**H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN**

**ACTUALIZADO: JUNIO DE 2011.**

*28/12/2011*  
*Clésia del Socorro Pérez*



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.  
DEPENDENCIA DISPONIBLE**



**COORDINACIÓN DE: INDEMAYA  
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Brindar atención y asesoría a personas maya hablantes y a migrantes del municipio y comisarías.
- Canalizar al INDEMAYA estatal los casos graves y darle seguimiento hasta su solución .

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o a realizar el trámite correspondiente
<b>RESPONSABLE:</b>	C.GUADALUPE PECH OJEDA
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	15 a 30 días
<b>FORMATOS:</b>	Ninguno
<b>COSTO:</b>	GRATUITO
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 colonia centro planta alta del palacio municipal
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de 8:00 a 13:00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Copia del acta de nacimiento, curp, credencial de elector, y comprobante de domicilio



**ACTUALIZADO: JUNIO DE 2011.**

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2010 - 2012  
TEKAX YUCATAN

p.o.  
Recibi 27/12/11  
*[Signature]*

**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN  
2010-2012.  
DEPENDENCIA DISPONIBLE**

**COORDINACIÓN DE: PROBECAT  
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Recepcionar las solicitudes de empleo de los ciudadanos y canalizarlas a las empresas correspondientes.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	C. TERESA BASTO CAAMAL
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	INDEFINIDO
<b>FORMATOS:</b>	Solicitud de empleo.
<b>COSTO:</b>	Gratuito
<b>DOMICILIO:</b>	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal
<b>HORARIO:</b>	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de 8:00 a 13:00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Solicitud de empleo con fotografía
- Copias del comprobante de estudios, curp, acta de nacimiento, comprobante de domicilio y la credencial de elector.

*Recibi 27 / 12 / 11  
Teresa Basto C.*



**H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2010 - 2012  
TEKAX YUCATAN**

**ACTUALIZADO: JUNIO DE 2011.**

**DIRECCIÓN DE: NOMENCLATURA.  
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- Recepcionar y verificar las solicitudes de topes, señalamientos de tránsito y numeración de las calles de la ciudad y comisarías.
- Gestionar y supervisar la instalación de topes, señalamientos y numeración de calles aprobadas por el presidente municipal.

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>JUSTO PASTOR CHAN GARMA</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	A la brevedad posible
<b>FORMATOS:</b>	Ninguno
<b>COSTO:</b>	<b>GRATUITO</b>
<b>DOMICILIO:</b>	<b>Calle 50 x 51 Colonia Centro, bajos del Palacio Municipal.</b>
<b>HÓRARIO:</b>	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

**REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Solicitud elaborada.
- Copia de la credencial de elector.

*Justo Pastor Chan Garma*



**H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2010 - 2012  
TEKAX, YUCATAN.**

**ACTUALIZADO: JUNIO 2011**