



Municipio de Temozón Yucatán
H. Ayuntamiento
2015 - 2018



Fracción II: El perfil de puestos

Nombre del documento: Perfil de los puestos del Ayuntamiento de Temozón

Periodo que se publica: Administración municipal 2015-2018

Unidad Administrativa responsable de poseer la información: Secretaría Municipal

Nombre y firma de la Secretaría Municipal:

Dalia Regina Aguilar

Nombre y firma del Titular de la UMAIP

Se autorizan los perfiles de los puestos del H. Ayuntamiento de Temozón, Yucatán., con fecha 11 de enero de 2016

C. José Concepción Díaz Mena
Presidente Municipal.

MUNICIPIO
DE
TEMOZON
YUCATAN



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

Fecha de generación del documento: 11 de enero 2016

PERIODO
2015 - 2018

Fecha de actualización de la información: 20 de enero 2016

PERFIL DE PUESTOS

CARGO	Presidente Municipal
MISION	El Presidente Municipal ajustará su actuación a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado, en esta Ley, en sus reglamentos internos y en los bandos de policía y gobierno Correspondientes.
HABILIDADES REQUERIDAS	Se recomienda tener conocimientos en administración y capacidad y honestidad reconocidas

ANALISIS DE PUESTOS	
ACTIVIDADES	Coordinar, dirigir y vigilar los trabajos en el ayuntamiento, así como Representar de manera legal y administrativa al municipio.
RESULTADOS	Correcta dirección y ejecución de los recursos humanos y administrativos del municipio

ESPECIFICACION DE PUESTO	ESPECIFICACION DE PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> • Sancionar y ordenar la publicación de bandos y reglamentos. • Convocar y presidir las sesiones del Ayuntamiento. • Cumplir y hacer cumplir las disposiciones federales, Estatales y Municipales. • Rendir al ayuntamiento en sesión pública informe anual sobre la Administración Pública Municipal en los términos que la ley señale. • Nombrar y remover a funcionarios que se requieran para un mejor desempeño de la administración municipal. • Extender los nombramientos y tomas de protesta de los delegados. • Vigilar la recaudación y que la inversión de fondos se aplique con apego al presupuesto. • Constituir el COPLADEM. • Cumplir con el Plan Estatal de Desarrollo. • Cumplir con el Plan Municipal de Desarrollo. • Supervisar las obras públicas y servicios. • Auxiliar a las autoridades Federales en las disposiciones previstas en los art. 27 y 30 de la Constitución mexicana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tener bajo su mando los cuerpos de Seguridad pública. • Promover al Ayuntamiento la división Administrativa del territorio municipal. • Formular anualmente la iniciativa de la Ley de Ingresos y remitirla al Congreso del Estado para su aprobación. • Formular anualmente el presupuesto de egresos y someterlo a la aprobación del Ayuntamiento. • Publicar mensualmente el balance de Ingresos y egresos del Ayuntamiento. • Nombrar un representante jurídico en los Casos que el síndico este imposibilitado. • Celebrar contratos con particulares o Instituciones oficiales. • Presentar su declaración patrimonial ante la Contaduría Mayor de Hacienda del congreso Del Estado.

PERFIL DE PUESTOS

CARGO	Presidenta del DIF.
MISION	Mejorar la calidad de vida de la población en situación de Vulnerabilidad, permitiendo alcanzar un desarrollo humano.
HABILIDADES REQUERIDAS	Se recomienda tener conocimiento en el área administrativa así como conocer el municipio y las condiciones Socioeconómicas del mismo.
RELACION JERARQUICA.	Presidente Municipal

ANALISIS DE PUESTOS

ACTIVIDADES	Implementar políticas, programas y proyectos de asistencia social que incrementen la calidad de vida de los grupos Vulnerables.
RESULTADOS	Brindar asistencia y ayuda a los grupos vulnerables del Municipio.

ESPECIFICACION DE PUESTO	ESPECIFICACION DE PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar políticas públicas que promuevan el bienestar social entre la población. • Buscar apoyos en instituciones gubernamentales y no gubernamentales que propicien el desarrollo de las familias y su comunidad. • Elaborar políticas públicas que fomenten la Educación. • Elaborar planes y programas que impulsen el desarrollo físico y mental de niños y jóvenes. • Brindar asistencia social en beneficio de los menores en estado de abandono, personas de la tercera edad, con capacidades diferentes y Personas que sufran violencia familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a los menores en estado de abandono, personas de la tercera edad, con capacidades diferentes y personas que sufran violencia familiar, con asistencia jurídica y orientación Social. • Realizar convenios o acuerdos con Instituciones, tanto gubernamentales como no gubernamentales, que promuevan el bienestar social.

PERFIL DE PUESTOS

CARGO	Síndico municipal
MISION	Representación Legal y Jurídica del Ayuntamiento.
HABILIDADES REQUERIDA	Se recomienda tener conocimiento en Leyes aplicables a la materia.
RELACION JERARQUICA.	Perteneciente a la H. Asamblea Municipal

ANALISIS DE PUESTOS

ACTIVIDADES	La procuración, defensa y promoción de los interés municipales.
RESULTADOS	Velar siempre por los intereses del Municipio

ESPECIFICACION DE PUESTO	ESPECIFICACION DE PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> • Vigilar, procurar y defender los intereses municipales; • Cuidar que se observen escrupulosamente las disposiciones de esta Ley, para el efecto de sancionar cualquier infracción que se cometa • Revisar y firmar la cuenta pública, que deberá remitirse al Congreso del Estado conforme a la legislación vigente e informar al Ayuntamiento. • vigilando y preservando el acceso a la información que sea requerida por los miembros del Ayuntamiento; • Revisar y firmar los cortes de caja de la tesorería municipal y cuidar que la aplicación de los gasto se haga con todos los requisitos legales y conforme al presupuesto respectivo • Participar en la formación del inventario general de los bienes que integran el patrimonio municipal, a que se refiere el artículo 93 de esta Ley; 	<ul style="list-style-type: none"> • Legalizar la propiedad de los bienes municipales; • Demandar ante las autoridades competentes la responsabilidad en que incurran en el desempeño de sus cargos, los funcionarios y empleados del Municipio; • Vigilar los negocios del municipio, a fin de evitar que se venzan los términos legales y hacer las promociones o gestiones que el caso amerite; • Intervenir en la formulación y actualización del inventario general de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio y hacer que se inscriban en un libro especial con expresión de sus valores y características de identificación, así como el destino de los mismos; • Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales, se hagan de acuerdo a las tarifas establecidas e ingresen a la tesorería previo el comprobante que debe expedirse en cada caso

PERFIL DE PUESTOS

CARGO	Secretaria Municipal.
MISION	Auxiliar en sus Funciones al Presidente Municipal
HABILIDADES REQUERIDAS	Tener la formación académica o experiencia administrativa necesaria, así como capacidad y honestidad reconocidas
RELACION JERARQUICA.	Presidente Municipal.

ANALISIS DE PUESTOS

ACTIVIDADES	Atención de los asuntos que el Presidente Municipal designe.
RESULTADOS	Dar solución a los asuntos asignados de manera ágil y Oportuna.

ESPECIFICACION DE PUESTO	ESPECIFICACION DE PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> • Tener a su cargo el Archivo del Ayuntamiento • Controlar la correspondencia oficial y dar cuenta de los asuntos al presidente para acordar el trámite y darle seguimiento; • Estar presente en todas las sesiones del Ayuntamiento con derecho a voz; • Expedir las copias, credenciales y demás certificaciones y documentos que acuerde el Presidente Municipal; • Refrendar con su firma los documentos oficiales suscritos por el Presidente Municipal; • Formular y presentar al Presidente Municipal la relación mensual de expedientes resueltos en dicho plazo, o que se encuentren pendientes de resolución, con mención del asunto en cada caso; 	<ul style="list-style-type: none"> • Con la intervención del Síndico, elaborar el inventario general y registro en libros especiales de los bienes muebles e inmuebles, propiedad del Municipio, de dominio público y de dominio privado, expresando todos los datos de identificación, valor y destino de los mismos; • Conformar y mantener actualizada una colección de leyes, decretos, reglamentos, circulares, periódicos oficiales del Estado, y en general de todas las disposiciones legales de aplicación en el Municipio y en el Estado • Suplir las faltas del Presidente Municipal, en los términos de esta Ley.

PERFIL DE PUESTOS

CARGO	Tesorero Municipal
MISION	Administrar de los recursos financieros municipales, con las Excepciones expresamente señaladas por la Ley.
HABILIDADES REQUERIDAS	Conocimientos en Contabilidad, Administración pública o Privada así como las leyes aplicables en la materia
RELACION JERARQUICA.	Presidente Municipal

ANALISIS DE PUESTOS	
ACTIVIDADES	Control del aspecto financiero del Municipio.
RESULTADOS	Maximizar los recursos financieros, de igual manera, tener un manejo responsable de los mismos

ESPECIFICACION DE PUESTO	ESPECIFICACION DE PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> • Recaudar, vigilar, administrar, concentrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y toda clase de ingresos municipales, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables; • Cobrar los créditos que correspondan a la Administración Pública Municipal, de acuerdo con las disposiciones legales; • Cuidar que se haga en tiempo y forma oportunos el cobro de los créditos fiscales municipales, con exactitud las liquidaciones, con prontitud el despacho de los asuntos de su competencia, en orden y debida comprobación las cuentas de ingresos y egresos; • Tener al día los libros de caja, diario, cuentas corrientes y los auxiliares y de registro que sean necesarios para la debida comprobación de los ingresos y egresos; • Llevar la caja de la Tesorería, cuyos valores estarán siempre bajo su inmediato cuidado y exclusiva responsabilidad; • Participar con el Ayuntamiento en la formulación de la Ley de Ingresos Municipales y del Presupuesto de Egresos, apegándose a los ordenamientos legales aplicables y proporcionando oportunamente los datos e informes necesarios para esos fines; • Verificar que las multas impuestas por las Autoridades Municipales ingresen a la Tesorería Municipal; • Gestionar visitas de inspección o auditoria a la Tesorería Municipal; • Dar cabal cumplimiento a los acuerdos y disposiciones que le sean emitidos por el Ayuntamiento y/o el Presidente Municipal; 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando el Ayuntamiento o el Presidente Municipal, ordene algún gasto que no reúna los requisitos legales, el Tesorero se abstendrá de pagarlo, fundando y motivando por escrito su abstención. • Remitir a la Auditoría Superior del Estado, los informes presupuestales, contables, financieros y de gestión que ésta requiera; • Presentar mensualmente al Ayuntamiento, el corte de caja de la Tesorería Municipal con el visto bueno del Síndico; • Contestar oportunamente, las observaciones, recomendaciones y acciones promovidas por la Auditoría Superior del Estado, en los términos de la legislación vigente; • Comunicar al Presidente Municipal, las irregularidades en que incurran los empleados a su cargo; • Preservar y conservar los inmuebles, muebles, archivos, mobiliario, equipo de oficina, de cómputo y parque vehicular; • Expedir copias certificadas de los documentos a su cuidado, en los términos y condiciones que señale el acuerdo expreso del Ayuntamiento, o del Presidente Municipal; • Informar oportunamente al Ayuntamiento y al Presidente Municipal, sobre las partidas que estén próximas a agotarse, para los efectos que procedan;

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

REGIDOR DE OBRAS PUBLICAS

DESCRIPCION DEL PUESTO	Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.
FUNCIONES	Atiende al personal colaborativo Supervisa las construcciones Y Revisa proyectos
ACTIVIDADES	Proponer al Ayuntamiento conforme a la Ley de la Materia y en el ámbito de su competencia, los planes y programas de urbanismo, así como, formular la zonificación y el plan de desarrollo urbano.
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Manejo de programas (Autocar, Microsoft Word, Power Point, Excel, etc.), iniciativa e ingenio en la construcción de nuevos proyectos, buena resistencia física, creativa, amable y responsable, con un manejo mínimo de lengua maya. Ser líder.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

REGIDOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSPORTE	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Preservar la seguridad de las personas, de sus bienes y la tranquilidad de éstas y hacer cumplir la normatividad en materia de Policía y Tránsito;
FUNCIONES	Conocimiento y capacitación en el área de la prevención de delitos, es recomendable que la persona a cargo cuente con una profesionalidad del servicio así como del conocimiento de las leyes en la materia.
ACTIVIDADES	Coordinar los cuerpos de seguridad pública con la Federación, con el Estado y con los municipios circunvecinos, con fines de cooperación, reciprocidad y ayuda mutua e intercambio con los mismos, de datos estadísticos, bases de datos criminalísticas, fichas y demás información que tienda a prevenir la delincuencia, en cumplimiento a los convenios de coordinación suscritos por el Ayuntamiento y de conformidad con lo establecido en los párrafos cinco, seis y siete del Artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad Nacional, la Constitución Política del Estado y demás normatividad aplicable;
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	El puesto exige manejo de conflictos, liderazgo para poder mover el departamento de seguridad pública y transporte, trabajo en equipo, entrega, responsabilidad, y conocimiento sobre el reglamento de las licencias y permisos, así del c3 seguridad pública, buena expresión oral para poder lidiar con los problemas que pudieran surgir.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSPORTE	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Preservar la seguridad de las personas, de sus bienes y la tranquilidad de éstas y hacer cumplir la normatividad en materia de Policía y Tránsito;
FUNCIONES	Conocimiento y capacitación en el área de la prevención de delitos. Actuar de manera preventiva ante los actos que alteren el orden público
ACTIVIDADES	Organizar la fuerza pública municipal, con el objeto de efficientizar los servicios de policía preventiva y Tránsito, especialmente en los días, eventos y lugares que requieran mayor vigilancia y auxilio. Vigilar que los cuerpos policiacos bajo su mando, Realicen sus funciones con estricto apego al respeto de los derechos humanos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	El puesto exige manejo de conflictos, liderazgo para poder mover el departamento de seguridad pública y transporte, trabajo en equipo, entrega, responsabilidad, y conocimiento sobre el reglamento de las licencias y permisos, así del c3 seguridad pública, buena expresión oral para poder lidiar con los problemas que pudieran surgir.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

<p>PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)</p>	
<p>DESCRIPCION DEL PUESTO</p>	<p>Implementar políticas, programas y proyectos de asistencia social que incrementen la calidad de vida de los grupos vulnerables.</p>
<p>FUNCIONES</p>	<p>Mejorar la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad, Permitiendo alcanzar un desarrollo humano.</p>
<p>ACTIVIDADES</p>	<p>Desarrollar políticas públicas que promuevan el bienestar social entre la población. Buscar apoyos en instituciones gubernamentales y no gubernamentales que propicien el desarrollo de las familias y su Comunidad. Elaborar planes y programas que impulsen el Desarrollo físico y mental de niños y jóvenes. Brindar asistencia social en beneficio de los menores en estado de abandono, personas de la tercera edad, con capacidades diferentes y Personas que sufran violencia familiar. Apoyar a los menores en estado de abandono, personas de la tercera edad, con capacidades diferentes y personas que sufran violencia familiar, con asistencia jurídica y orientación Social. Realizar convenios o acuerdos con instituciones, tanto gubernamentales como no gubernamentales, que promuevan el bienestar Social.</p>
<p>PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.</p>	<p>Se recomienda tener conocimiento en el área administrativa así como conocer el municipio y las condiciones socioeconómicas del mismo. Conocimiento básico de computación, que sea líder y proactivo, expresión oral, memoria retentiva y que sea buen observador.</p>

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

<p>DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)</p>	
<p>DESCRIPCION DEL PUESTO</p>	<p>Colaborar con la directora y presidenta del DIF en las diversas actividades con el fin de ayudarlas y facilitarles el trabajo en las diversas áreas del DIF.</p>
<p>FUNCIONES</p>	<p>En coordinación con la presidenta se encargaran de lograr que los proyectos del DIF se realicen de una manera eficaz con la finalidad de prestar un mejor servicio.</p>
<p>ACTIVIDADES</p>	<p>Desarrollar políticas públicas que promuevan el bienestar social entre la población. Buscar apoyos en instituciones gubernamentales y no gubernamentales que propicien el desarrollo de las familias y su Comunidad. Elaborar planes y programas que impulsen el desarrollo físico y mental de niños y jóvenes. Brindar asistencia social en beneficio de los menores en estado de abandono, personas de la tercera edad, con capacidades diferentes y Personas que sufran violencia familiar. Apoyar a los menores en estado de abandono, personas de la tercera edad, con capacidades diferentes y personas que sufran violencia familiar, con asistencia jurídica y orientación Social. Realizar convenios o acuerdos con instituciones, tanto gubernamentales como no gubernamentales, que promuevan el bienestar Social.</p>
<p>PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.</p>	<p>El puesto exige un buen trato al público, un buen manejo del estrés y de conflictos en el personal, iniciativa, responsabilidad, amabilidad hacia el personal y hacia el público en general.</p>

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

REGIDOR DE DEPORTES	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Instrumentar planes y programas para atender las diversas demandas en materia de cultura física y deporte de la población.
FUNCIONES	Conocimiento en las distintas disciplinas deportivas practicadas por la población.
ACTIVIDADES	<p>Coordinar e impulsar los programas de deporte en los diferentes niveles educativos así como dentro de la población en general.</p> <p>Promover apoyos a los torneos de Beisbol.</p> <p>Promover apoyos a los torneos de Futbol.</p> <p>Promover apoyos a los torneos de Basquetbol.</p> <p>Promover apoyos a los torneos de Futbol de Canchitas.</p> <p>Promover la práctica de diferentes disciplinas deportivas que no se practican regularmente en el municipio.</p> <p>Buscar apoyos a los deportistas destacados en selectivos estatales y nacionales en el Deporte.</p>
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	<p>Ser una persona activa, buen condicionamiento físico, carismático. Facilidad de palabra.</p> <p>Conocimiento en deportes.</p>

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

DIRECTOR DE DEPORTES	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Gestionar programas para atender las diversas demandas en materia de cultura física y deporte de la población.
FUNCIONES	Conocimiento en las distintas disciplinas deportivas practicadas por la población, mantenimiento y gestión de las necesidades de cada área, campo donde se realicen los deportes.
ACTIVIDADES	Coordinar e impulsar los programas de deporte en los diferentes niveles educativos así como dentro de la población en general. Promover apoyos a los torneos de Beisbol. Promover apoyos a los torneos de Futbol. Promover apoyos a los torneos de Basquetbol. Promover apoyos a los torneos de Futbol de Canchitas. Buscar apoyos a los deportistas destacados en selectivos estatales y nacionales en el deporte.
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Ser una persona activa, buen condicionamiento físico, disponibilidad de horario, Facilidad de palabra y Conocimiento en deportes.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Realiza, dirige y colabora las actividades de elaboración de los costos de obras públicas, sacar cotizaciones de material y trabajadores; así, como la supervisión de las obras y levantamiento de proyectos.
FUNCIONES	Atiende al personal colaborativo, Supervisa las construcciones Y Revisa proyectos
ACTIVIDADES	<p>Gestiona, los planes y programas de urbanismo, formular la zonificación y el plan de desarrollo urbano.</p> <p>Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio. Intervenir en el ámbito de su competencia, en las obras que el Municipio realice por sí, con participación del Estado o la Federación o en coordinación o asociación con otros municipios.</p> <p>Autorizar el uso del suelo y licencias de fraccionamiento que deba extender el Presidente Municipal, en los términos de las leyes federales, estatales y demás disposiciones aplicables en la materia.</p> <p>Expedir permisos para la demolición, construcción, ampliación o remodelación de casas, edificios, banquetas, bardas, conexiones de drenaje y otros.</p>
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Manejo de programas (Autocar, Microsoft Word, Power Point, Excel, etc.), iniciativa e ingenio en la construcción de nuevos proyectos, buena resistencia física, creativa, amable y responsable, con un manejo mínimo de lengua maya. Ser líder.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Administración del personal y equipo a su cargo para el correcto Control, mantenimiento y limpieza de los espacios públicos
FUNCIONES	Mantenimiento, limpieza y reparación de los espacios públicos del municipio.
ACTIVIDADES	<p>Mantenimiento de los espacios públicos</p> <p>Mantenimiento del alumbrado público.</p> <p>Controlar y supervisar la compra y adquisición del material requerido para dar el mantenimiento necesario a los diferentes espacios.</p> <p>Mantener con buen aspecto las calles, plazas y jardines públicos.</p> <p>Mantener en buen estado las unidades de Recolección de basura.</p> <p>Implementar rutas de recolección de basura.</p> <p>Administrar las actividades del personal de Limpias.</p> <p>Saneamiento de los tiraderos de basura.</p> <p>Informar a las autoridades sanitarias correspondientes la disposición de desechos que requieran ser recolectados y tratados de Manera especial.</p> <p>Mantenimiento y limpieza de los panteones.</p> <p>Mantenimiento y limpieza de la Presidencia Municipal.</p> <p>Mantenimiento y limpieza del Mercado Municipal.</p> <p>Mantenimiento y limpieza del Auditorio Municipal.</p> <p>Otras actividades relacionadas con el correcto funcionamiento y operación de espacios Públicos municipales.</p>
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Conocimiento de las comunidades y espacios públicos con los que cuenta el Municipio. Disponibilidad de horario, saber un poco del dialecto maya.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICOS	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Administración del personal y equipo a su cargo para el correcto Control, mantenimiento del alumbrado de las calles y parques.
FUNCIONES	Mantenimiento, reparación de los espacios alumbrado públicos del municipio.
ACTIVIDADES	Mantenimiento de los espacios públicos mantenimiento del alumbrado público. Controlar y supervisar la compra y adquisición del material requerido para dar el mantenimiento necesario a los diferentes espacios. Mantenimiento del alumbrado de la Presidencia Municipal. Otras actividades relacionadas con el correcto funcionamiento y operación de espacios Públicos municipales.
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Conocimiento de las comunidades y espacios públicos con los que cuenta el Municipio. Disponibilidad de horario, saber un poco del dialecto maya.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

REGIDORA DE SALUD Y ECOLOGIA	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Garantizar el derecho de toda persona a vivir en un ambiente adecuado para su desarrollo, salud y bienestar. Elaboración e implementación de planes y programas que permitan la conservación y resguardo de la flora y fauna así como el medio ambiente del municipio. Y su salud.
FUNCIONES	Verifica los puestos o expendedores de alimentos y se aseguran de que cumplan con las medidas de higiene correspondientes. Conocimiento del ecosistema que integra el municipio, además de que se recomienda el conocimiento de las leyes ecológicas que permita su mejor desempeño.
ACTIVIDADES	Preservación, conservación, restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente. Aprovechamiento racional de sus elementos naturales, de manera que sea compatible la obtención de beneficios económicos y las actividades de la sociedad con la preservación de los ecosistemas. Prevenir y controlar la contaminación del aire, agua y suelo en el municipio. Establecer las medidas de control, de seguridad y las sanciones administrativas que correspondan para garantizar el cumplimiento y la aplicación de esta Ley y de las disposiciones que de ella se deriven. Autorizar apoyos a las solicitudes de personas de escasos recursos económicos tanto a hospital general como a instituciones privadas. Representar al c. Presidente Municipal en todos los eventos que sean convocados por el Área de Salud. Crear un vínculo con las diversas instituciones de salud, sociales y culturales con la finalidad de fomentar, reforzar e incrementar acciones de salud en beneficio de todos.
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Creativo, con iniciativa y ganas de trabajar, buena expresión oral.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

DIRECTORA DE SALUD Y ECOLOGIA	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Elaboración e implementación de planes y programas que permitan la conservación y resguardo de la flora y fauna así como el medio ambiente del municipio. Y su salud.
FUNCIONES	<p>Verifica los puestos o expendedores de alimentos y se aseguran de que cumplan con las medidas de higiene correspondientes.</p> <p>Conocimiento del ecosistema que integra el municipio, además de que se recomienda el conocimiento de las leyes ecológicas que permita su mejor desempeño. Procurar el bienestar de la comunidad impartiendo programa de vacunación para el beneficio del municipio.</p>
ACTIVIDADES	<p>Preservación, conservación, restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente. Aprovechamiento racional de sus elementos naturales, de manera que sea compatible la obtención de beneficios económicos y las actividades de la sociedad con la preservación de los ecosistemas. Establecer las medidas de control, de seguridad y las sanciones administrativas que correspondan para garantizar el cumplimiento y la aplicación de esta Ley y de las disposiciones que de ella se deriven. Se mantendrá informado de todo el ámbito de salud que compete al Municipio. En consenso con las diversas dependencias de salud pública y siguiendo lineamientos de salud estatal se implementarán acciones preventivas y de ser necesario correctivas ante situaciones adversas extraordinarias de salud, como; brotes o epidemias de enfermedades. Mantener informado en todo momento al Presidente Municipal, ante la situación actual de Salud en el Municipio. Coordinar los diversos comités de salud como el de dengue, vacunación, y drogadicción. Crear un vínculo con las diversas instituciones de salud, sociales y culturales con la finalidad de fomentar, reforzar e incrementar acciones de salud en beneficio de todos.</p>
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Creativo, con iniciativa y ganas de trabajar, buena expresión oral.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Apoyo y prevención de desastres en áreas de contingencia ante las catástrofes naturales y siniestros provocados por el hombre. Coordinación y operación del Sistema Municipal de Protección Civil
FUNCIONES	Brindar apoyo oportuno ante las catástrofes o siniestros que perjudiquen a la población.
ACTIVIDADES	<p>Elaborar, implementar y ejecutar el Programa Municipal de Protección Civil, así como subprogramas, planes y programas especiales.</p> <p>Conocer el inventario de recursos humanos y materiales del Municipio, para hacer frente a las consecuencias de un riesgo, emergencias o desastres y contingencias.</p> <p>Proponer, coordinar y ejecutar las acciones antes, durante y después de una contingencia, apoyando el restablecimiento de los servicios públicos prioritarios en los lugares afectados.</p> <p>Apoyar en los centros de acopio, en los refugios temporales y en los albergues, destinados para recibir y brindar ayuda a la población afectada en el desastre.</p> <p>Organizar y llevar a cabo acciones de capacitación para la sociedad en materia de protección civil, coadyuvando en la promoción de la cultura de autoprotección y promover lo conducente ante las autoridades del sector educativo.</p> <p>Ejercer inspección, control y vigilancia en Materia de protección civil en los establecimientos del sector público, privado y Social para prevenir alguna contingencia.</p> <p>Formular la evaluación inicial de la magnitud, en caso de contingencia, emergencia o desastre e informar de inmediato al Presidente Municipal.</p>
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Se recomienda tener conocimiento en el área administrativa así como en las leyes en la materia, disponibilidad para viajar

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

REGIDORA DE CULTURA	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Fomentar las actividades relacionadas con la cultura del municipio dentro y fuera del mismo.
FUNCIONES	Promover la cultura en el municipio, creando eventos.
ACTIVIDADES	Fomentar las festividades cívicas y el respeto a nuestras tradiciones. Se encarga de descubrir talentos para invitarlos a participar en eventos culturales, impulsar a la cultura y a todos los ámbitos, géneros y clases sociales. Brinda información sobre talleres ofrecidos en la casa de la cultura, coordinación con el mismo departamento para realizar los eventos socioculturales.
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Creativo, amable, responsable y comprometido, resistencia física por las largas jornadas en los eventos, dinámica, líder y con expresión oral.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

DIRECTOR DE CULTURA	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Realizar diversos eventos cívicos y culturales dentro y fuera del municipio
FUNCIONES	Promover la cultura en el municipio, creando eventos.
ACTIVIDADES	<p>Fomentar las festividades cívicas y el respeto a nuestras tradiciones.</p> <p>Se encarga de descubrir talentos para invitarlos a participar en eventos culturales, impulsar a la cultura y a todos los ámbitos, géneros y clases sociales.</p> <p>Brinda información sobre talleres ofrecidos en la casa de la cultura, coordinación con el mismo departamento para realizar los eventos socioculturales.</p> <p>Fomento a las actividades culturales y Recreativas que tiene el Municipio.</p> <p>Apoyo a fiestas patronales en cuanto a su proyección y fomento de las mismas.</p> <p>Fomento de la cultura turística entre los habitantes del municipio.</p>
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Creativo, amable, responsable y comprometido, resistencia física por las largas jornadas en los eventos, dinámica, líder y con expresión oral.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

DIRECTOR DE TURISMO	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Fomentar las actividades relacionadas con el turismo municipio dentro y fuera del mismo. Tener conocimientos del entorno municipal, además de las habilidades y estrategias requeridas para el fomento turístico.
FUNCIONES	Elaborar planes y estrategias que promuevan el desarrollo turístico y la explotación de las zonas turísticas con las que cuenta el municipio. Promover el turismo dentro del municipio y generar así una derrama económica que propicie el desarrollo dentro de las comunidades.
ACTIVIDADES	Elaboración, gestión y seguimiento de proyectos turísticos. Promoción, vinculación y comunicación de los aspectos turísticos con los que cuenta el municipio. Coordinación con la Secretaria de Turismo de Gobierno del Estado con respecto a la implementación de programas destinados a la región. Capacitación a los prestadores de servicios turísticos. Coordinarse con las instituciones públicas o privadas para la implementación de estrategias que fomenten el turismo en el Municipio.
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Paciencia, saber hablar inglés, amabilidad, iniciativa, responsabilidad, gusto por el trabajo, conocer sobre lugares turísticos de la ciudad, escolaridad requerida carrera técnica en administración.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

REGIDOR DE PANTEON	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Tiene bajo su mando al área de mantenimiento y al área de limpieza. Autoriza exhumaciones e inhumaciones del cementerio así como la organización de creación de fosas. Realiza su trabajo al aire libre.
FUNCIONES	Vigila las instalaciones y a los trabajadores, verifica que realicen las actividades que corresponden a su labor. Así como atender al público en general para venta o renta de fosas.
ACTIVIDADES	Organiza los horarios de entrada de los trabajadores, así como la elaboración de oficios para la petición de material de elaboración de fosas. Atiende y da información al público en general para la venta o renta de fosas. Realiza su trabajo en un lugar adecuado, bien ventilado e iluminado con lo necesario para cubrir las necesidades del puesto. Se encarga de la limpieza del cementerio
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Saber leer y escribir, manejo de conflictos, liderazgo, trabajo en equipo, buena resistencia física, responsabilidad, disponibilidad de horario.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

DIRECTOR DE PANTEON	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Tener la disponibilidad para desempeñarse en las distintas actividades del área. Utilizar de manera responsable los utensilios y equipo con el que realizan su actividad.
FUNCIONES	Conservar la imagen y limpieza de los espacios del cementerio. Da mantenimiento al cementerio.
ACTIVIDADES	Dar el mantenimiento correcto a las áreas verdes con las que cuenta el cementerio. Informar al responsable del área y este a su vez a las autoridades sanitarias correspondientes la disposición de desechos que requieran ser recolectados y tratados de manera especial.
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Saber leer y escribir, manejo de conflictos, liderazgo, trabajo en equipo, buena resistencia física, responsabilidad, disponibilidad de horario.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

REGIDORA DE EDUCACION	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Se encarga de gestionar y atender todo lo que se refiere a cuestiones educativas (programas, visitas a escuelas, organizar eventos, etc.) con el fin de apoyar y resolver las necesidades posibles en el aspecto educativo.
FUNCIONES	Tiene bajo su mando al departamento de educación. Se relaciona con todos los departamentos del ayuntamiento, al igual que con los directores y tutores de las escuelas a las que se les invita a participar de los eventos, ceremonias y programas establecidos por la SEP.
ACTIVIDADES	Formalizar programas, visitas a escuelas, organizar eventos. Realizar la recepción de documentos que lleguen a su área correspondiente. Gestionar la infraestructura de los planteles. Lanzar convocatorias para promover la participación de los estudiantes. Recepción de becas económicas. Recepción de becas de manutención. Participar en la sede de maestros para la formulación de un consejo, con el fin de promover la participación de los estudiantes.
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Licenciatura en educación. Exigencias del puesto: liderazgo para sacar adelante la dirección de los eventos y al departamento de educación, un conocimiento mínimo de lengua maya, iniciativa a la hora de realizar sus labores, exigencia de mando, creatividad, responsabilidad y dedicado al trabajo.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

DIRECTORA DE EDUCACION	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Se relaciona con público en general y departamentos como, cultura, sejuve, proveeduría, deportes, logística para apoyo y coordinación de eventos y conferencias, apoyos escolares y solicitudes de eventos.
FUNCIONES	Recepción de documentos, citas y apoyo al jefe del departamento de educación con la coordinación y promoción de eventos, entrega de informes y le da seguimiento a los eventos organizados por el departamento.
ACTIVIDADES	Formalizar programas, visitas a escuelas, organizar eventos. Realizar la recepción de documentos que lleguen a su área correspondiente. Gestionar la infraestructura de las planteles Lanzar convocatorias para promover la participación de los estudiantes. Recepción de becas económicas. Recepción de becas de manutención. Participar en la sede de maestros para la formulación de un consejo, con el fin de promover la participación de los estudiantes.
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	uso de programas digitales como Word, Excel, power point, manejo en cuestiones administrativas, creatividad, responsabilidad, disponibilidad de horario, trabajo en equipo y organizada.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

REGIDORA DE NOMENCLATURA

REGIDORA DE NOMENCLATURA	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Se encarga de los señalamientos de las calles, cruzamientos y lectura de los mismos. Capacidad para desarrollar estrategias, adaptación.
FUNCIONES	Recepción de documentos, ayudar a las personas a localizar las calles, direcciones.
ACTIVIDADES	Llevar un registro de la numeración de calles. Tener conocimiento de lectura y escritura de las mismas. Idea de las calles su numeración y sentido.
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Manejo de programas digitales Microsoft Word, manejo de conflictos, que sea líder y asertivo, con iniciativa, buen razonamiento, observador, dedicado y honesto.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

<p>DIRECTORA DE UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (UMAIP)</p>	
<p>DESCRIPCION DEL PUESTO</p>	<p>Se encarga de la actualización, de la resolución de solicitudes sobre la información pública, es capacitado por parte del IMAIP, promociona el derecho a la información pública en escuelas, al igual que promoción de eventos como dibujo, ensayos etc.</p>
<p>FUNCIONES</p>	<p>Se encarga de subir información a la página de internet para un municipio claro, así como la elaboración y ejecución de proyectos para escuelas. Le reporta mensualmente al presidente municipal, síndico y regidores. Realiza sus labores en una oficina con lo necesario para poder llevar a cabo todas actividades que se desempeñan en el puesto.</p>
<p>ACTIVIDADES</p>	<p>Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas y a consolidar el sistema democrático. Regular el comportamiento, atribuciones y responsabilidades de los servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información. Garantizar la confidencialidad de los datos personales aportados por los ciudadanos o en posesión de los sujetos obligados. Recibir y despachar las solicitudes de acceso a la información pública Habilitar a servidores públicos para la recepción, manejo y tramite de las solicitudes de información Verificar si los Sujetos Obligados a los que pretende remitir la solicitud son competentes para darle tramite, de acuerdo a la información que maneja. Orientar al solicitante, respecto a la Unidad de Enlace del Sujeto Obligado que tenga la información requerida, cuando la misma no corresponda al ámbito de su competencia. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de información.</p>

	<p>Requerir a la Unidad de Enlace antes del vencimiento del plazo señalado, en el artículo 45 del reglamento, la respuesta de la solicitud de información.</p> <p>Notificar a los particulares las resoluciones de las solicitudes de acceso a la información presentadas, así como los requerimientos de complementación, corrección o ampliación que faciliten la ubicación de la información requerida, previa expedición del acuerdo a favor de los servidores públicos habilitados como notificadores para que la auxilien</p> <p>Administrar el portal y los demás sistemas electrónicos que se desarrollen para el acceso a la información.</p> <p>Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información pública, que contemple las estadísticas, de acuerdo a procedencia, improcedencia, tiempo de respuesta, resoluciones y recursos interpuestos etc.</p>
<p>PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.</p>	<p>Liderazgo, iniciativa, responsabilidad, buena expresión, manejo de conflictos, honesto y responsable y ser discreta con la información que se le otorgue.</p>

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

REGIDORA DE EQUIDAD Y GENERO	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Encargado de la gestión de recursos humanos, debe incluir lo necesario para contar con capacitación en materia de derechos humanos, equidad de género, igualdad de oportunidades y temáticas de hostigamiento sexual y laboral, en su defecto establecer las acciones necesarias para que en un plazo no mayor a un año pueda capacitarse en los temas en mención.
FUNCIONES	Organización, administración y coordinación de actividades de las aéreas de investigación y de sistema de gestión de género.
ACTIVIDADES	sensibilizar a las autoridades municipales sobre la importancia que tiene en considerar a las mujeres en todas clases de actividades, concientizar a las mujeres que son más de la mitad de la población, entonces también sus intereses y sus necesidades tendrían que estar considerados en todas las acciones que realiza el municipio. Realizar acciones afirmativas en favor de la mujer, para que podamos ir nivelando y podamos incorporar a las mujeres al desarrollo en general, reconocer el trabajo que hacen y, no ir en contra de los hombres. Trabajar conjuntamente para poder estar en la misma lograr esa igualdad de género.
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Experiencia, conocimiento, disponibilidad para viajar y capacitación necesaria.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

DIRECTORA DE EQUIDAD Y GENERO	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Encargado de la gestión de recursos humanos. capacitarse en materia de derechos humanos, equidad de género, igualdad de oportunidades y temáticas de hostigamiento sexual y laboral,
FUNCIONES	Organización, administración y coordinación de actividades de las aéreas de investigación y de sistema de gestión de género.
ACTIVIDADES	Sensibilizar a las autoridades municipales sobre la importancia que tiene en considerar a las mujeres en todas clases de actividades. Concientizar a las mujeres que son más de la mitad de la población, entonces también sus intereses y sus necesidades tendrían que estar considerados en todas las acciones que realiza el municipio. Realizar acciones afirmativas en favor de la mujer, para que podamos ir nivelando y podamos incorporar a las mujeres al desarrollo en general, reconocer el trabajo que hacen y, no ir en contra de los hombres. Trabajar conjuntamente para poder estar en la misma lograr esa igualdad de género.
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Experiencia, conocimiento, disponibilidad para viajar y tomar cursos de capacitación.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

DIRECTOR DE GANADERIA	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Encargado de la gestión de recursos ganaderos para el beneficio de la comunidad.
FUNCIONES	Formular, conducir y evaluar el desarrollo rural, a fin de elevar el nivel de vida de las familias que habiten en el campo.
ACTIVIDADES	Integrar e impulsar proyectos de inversión que permitan canalizar, productivamente recursos públicos y privados al gasto social en el sector rural, que asocien a grupos de productores rurales a través de las acciones de planeación, programación, coordinación de recursos para ser destinados a los mismos fines; así como de asistencia técnica y de otros medios, que se requieran para este propósito, con la intervención de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal de Gobiernos Estatales y Municipales.
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Experiencia, conocimiento, disponibilidad para viajar y tomar cursos de capacitación.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

DIRECTOR DE AGRICULTURA	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Encargado de la gestión de recursos agrícolas.
FUNCIONES	<p>Proponer al Ayuntamiento por conducto del Presidente Municipal, el establecimiento de sistemas que permitan generar más y mejores apoyos a los productores agropecuarios del Municipio.</p> <p>Tener un estricto control sobre los programas alimentarios de abasto y de infraestructura básica e hidroagrícola, para vincularlos con los programas agrícolas de fomento productivo</p>
ACTIVIDADES	<p>Integrar e impulsar proyectos de inversión que permitan canalizar, productivamente recursos públicos y privados al gasto social en el sector rural, que asocien a grupos de productores rurales a través de las acciones de planeación, programación, coordinación de recursos para ser destinados a los mismos fines; así como de asistencia técnica y de otros medios, que se requieran para este propósito, con la intervención de las Dependencias y Entidades de la administración Pública Federal de Gobiernos Estatales y Municipales.</p> <p>Ofrecer alternativas para incrementar la productividad para el uso racional de los recursos naturales.</p> <p>Promover y coordinar acciones tendientes a la obtención de créditos, seguros, insumos y asistencia técnica, comercial y administrativa para los productores agropecuarios del Municipio.</p> <p>Promover y participar en ferias, exposiciones, concursos agropecuarios.</p>
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Experiencia, conocimiento, disponibilidad para viajar y tomar cursos de capacitación.

PERFIL DE PUESTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

DIRECTOR DE JUNTAS Y COMISARIAS

DIRECTOR DE JUNTAS Y COMISARIAS	
DESCRIPCION DEL PUESTO	Conocimiento en el área administrativa además de tener un panorama de la situación socioeconómica de las comisarias.
FUNCIONES	Informar de las Elección de Comisarias Municipales. Llevar a las diversas comisarias la Convocatoria que al efecto se emita, deberá precisar claramente el sitio y horario de la elección.
ACTIVIDADES	Recopilar información de los programas que existan. Convocatoria de los proyectos que se realizaran para el beneficio de las comisarias. Hacer visitas a las comisarias para saber sus necesidades de las mismas. Realizar informes al presidente municipal para darle a conocer las problemáticas que existen en las comisarias.
PERFIL Y/O EXPERIENCIA REQUERIDA.	Liderazgo, iniciativa, responsabilidad, buena expresión, manejo de conflictos, honesto y responsable