

**FRACCIÓN VII.- Los servicios que ofrecen, los tramites, requisitos y formatos y/o en su caso, el monto de los servicios de los derechos para acceder a los mismos.**

DEPARTAMENTOS	SERVICIOS QUE PRESTAN	REQUISITOS	COSTOS	FORMATOS
RECLUTAMIENTO	.Tramite de cartillas: anticipadas y remisas	.Original y copia del acta de nacimiento, original y copia del CURP, original y copia del comprobante de domicilio, original y copia de constancia de estudios firmado y sellado por el directos, 4 fotos tamaño credencial	gratis	Solicitud libre del ciudadano
OBRAS PUBLICAS	.Recepción de solicitudes y brindar información sobre los procesos de priorización de obras .Ubicar ,documentar, licitar, controlar y supervisar los trabajos referentes al ramo 33 y mantenimiento del municipio		Gratis	Solicitud libre del ciudadano
AGUA POTABLE	.Contratos para obtener servicio de agua e instalación de la tomas ,recibir reportes ( fugas y desperfectos) reparación de	.Copia de comprobante domiciliario o del IFE, pagar la cuota a recaudación, solicitar lista de material	.Tomas nueva por contrato \$320 .Consumo domestico \$27 Consumo	Solicitud libre del ciudadano

	<p>las mismas .proporcionar constancias de no adeudo</p>	<p>.Comprobante del domicilio o del IFE, recibo de pago anterior, credencial de INSEN o pensionado, pagar en recaudación</p>	<p>comercial \$53          .Consumo industrial \$160          . Reconexión \$120          .Certificado de no adeudo \$22          .Constancia de que no cuenta con servicio de agua \$22</p>	
COMISIÓN DE TRANSPORTE	<p>.Transporte de ambulancia de emergencia          . Servicio de apoyo de traslado          .Apoyo de traslado con boleto          .Apoyo para escuelas, eventos culturales, deportes o grupos de personas</p>	<p>.Presentar un oficio de referencia médica, firmar el formato de solicitud, copia del IFE del paciente y acompañante          .Presentar su carnet de cita y copia de credencial del IFE</p>	Gratuito	-Formato de solicitud
ELECTRICIDAD	<p>.Mantenimiento de alumbrado público, escuela y comisarias</p>	<p>.Oficio dirigido al presidente municipal</p>	Gratuito	-Oficio de solicitud
MERCADO MUNICIPAL	<p>.Mantenimiento de: sistema de agua potable, sistema eléctrico, drenaje. Fumigación, recolección de basura y</p>	<p>:Elaborar un oficio especificando el servicio que solicita y enviarlo al departamento</p>	Gratuito	-Oficio de solicitud -Formato uno y dos

	limpieza de pisos, mantenimiento de la estructura física. Recaudación de derecho de piso y baños públicos			
COMISARIAS	-Atención ciudadana en trámites ( Solicitudes de apoyos de: carreteras, servicios públicos, despensas, material deportivo, limpieza, baños ecológicos, empleo temporal y constancias de propiedad	.Copia de credencial, firma y sello del comisario municipal	Gratuito	Solicitud libre del ciudadano
CEMENTERIO	I.- Servicio de inhumación en secciones II: Servicio de Exhumación en Secciones III: Actualización de documentos por concesiones a perpetuidad IV. Expedición de duplicados por documentos de concesiones V. Servicio de inhumación de resto a nicho o	.Para los permisos del I al IX( 2 copias de: defunción, de derecho de registro civil, credencial de elector de la persona que hará el tramite) .Para los del IX- a ( Copia de credencial de elector del tramitador) .Para la X ( 2 copias del IFE del tramitados y 2 copias de acta de defunción)	I.- \$107.00 II.-\$107.00 III.- \$1,600.00 IV.-\$107.00 V.-\$107.00 VI.-\$107.00 VII.-\$107.00 VIII.- \$1,600.00 IX.-\$600.00 IX-a.- La a y b \$107.00 y la c, \$160.00 X.- Donación	-Formato tres

	bóveda VI. Servicio de inhumación de resto a fosa común VII. Renta de terreno por un año VIII. Venta de terreno grande (2.30m x 1 m) IX. Venta de terreno chico (80cm x 80cm) IX-a. permisos para efectuar trabajos en el interior del cementerio (pintura y rotulación, restauración e instalación de monumento de granito) X. Donación de cajas			
CATASTRO	-Derecho predial: a) Predio urbano b) Predio rustico 1.- Cedula catastrales 2.- Divisiones 3.- Copia de planos 4.- Constancia de propiedad 5.- Asignación de número oficial 6.- Copia de cedula	-Credencia -Comprobante domiciliario -Titulo de propiedad	a) \$ 150.00 anual b) \$ 100.00 anual 1.- \$ 43.00 2.- \$ 52.00 3.- \$ 27.00 4.- \$ 43.00 5.- \$ 52.00 6.- \$ 27.00	-Formato cuatro -Formato cinco

COMUNICACIÓN SOCIAL	.Difusión de eventos, cubrir y llevar registro de los eventos, diseño gráfico y apoyo en logística	.Hacer una solicitud por escrito dirigido al presidente municipal, con copia a la dirección de comunicación social, con cinco días de anticipación	Gratuito	-Solicitud por escrito libre
ENLACE DE OPORTUNIDADES	.Asesoramiento a titulares del programa ,oficios de baja, de atraso y de baja por fallecimiento		Gratuito	
PROGRAMA 65 Y +	.Promover la asistencia social a los adultos mayores en condiciones de pobreza o vulnerabilidad	.Llenar el cuestionario único de información socioeconómica .Original y copia de: credencial de elector, acta de nacimiento o curp, recibo de energía eléctrica, agua o teléfono	Gratuito	-Cuestionario único de información socioeconómica (Gobierno del Estado de Yucatán) -Formato seis
ATENCIÓN A LA TERCERA EDAD	.Coordinar personas de la tercera edad en actividad y distribuir la información del programa		Gratuito	-Sin formato
ASUNTOS RELIGIOSOS	.Atender y dar trámite a los avisos para la celebración de actos religiosos de culto público con carácter extraordinario		Gratuito	-Sin formato

	fuera y dentro de los templos .Orientar y dar trámite a las asociaciones religiosa de acuerdo a sus necesidades			
EDUCACIÓN	.Programación de cursos, talleres y platicas .Programación de eventos especiales ( desfiles cívicos y deportivos, campañas de salud)		Gratuito	-Sin formato
TRANSITO Y VIALIDAD	.Permisos provisionales para conducir. multas	.Copias de: credencial de elector, comprobante de domicilio, factura del vehículo	. \$ 100.00	-Formato: siete ocho y nueve
PRESIDENCIA	.Trámites para: 1.- Constancias de posesión 2.-Carta de recomendación 3.-Constancia de identidad 4.-Constancia de vecindad 5.- constancia de concubinato 6.-Constancia de dependencia 7.- Constancia de no laborar	1.-Copia de credencial del propietario, comprobante de domicilio, factura de triciclo, copia de credencial de 2 testigos 2.-Copias: acta de nacimientos, comprobante de domicilio y credencial de elector 3.-Copias: Acta de nacimiento, curp. 2 fotografías recientes,		-Formato de pago de derechos ( formato siete)

		<p>comprobante de domicilio, 2 testigos con sus copias de credencial</p> <p>4.-Copias: acta de nacimiento, comprobante de domicilio y credencial de elector</p> <p>5.-Copias: Acta de nacimiento de ambos, comprobante de domicilio. 2 testigos con copias dl IFE, acta de nacimiento de los hijos</p> <p>6.-Copias: Acta de nacimiento (de ambos), credencial de elector (de ambos), comprobante de domicilio. Dos testigos con credencial</p> <p>7.-Copias: credencial de elector y comprobante de domicilio</p>		
BIBLIOTECA	<p>1.-Consultas de libros</p> <p>2.-Prestamos de libros a domicilio</p> <p>3.- Visitas guiadas para escuelas</p> <p>4.-Acceso a biblioteca digital Telmex.</p>	<p>2.-Credencial de elector de joven o tutor.</p> <p>3.- Traer solicitud anticipada</p>		Solicitud libre

PROTECCIÓN CIVIL	.Podas de matas. permisos para reventar voladores, para quemas, para reventar bombas y apoyo a peregrinos		Gratuito	-Solicitud de autorización de quemas (Gobierno del Estado de Yucatán) (formato diez)
INDEMAYA	1.-Programa 3x1 para migrantes, 2.-Asesoría legal en materia penal, civil y agraria a la población maya 3.- Repatriación de cuerpos 4.-Brindar apoyo a los deportados para su repatriación 5.- Brindar información necesaria para tramitar pensiones alimenticias internacionales 6.-Exposición de talleres y pláticas informativas 7.-Asesoría para trámites de doble nacionalidad, pasaportes, visas y actas	2.-Solicitud por escrito o verbal 3.-Solicitud al INDEMAYA, acta de nacimiento del difunto e identificación del familiar fallecido 4.-Acta de nacimiento del deportado, condado en que se encuentra y acta de nacimiento del promovente 5.- Actas de nacimientos de: hijos menores, de la demandante, del demandado. Acta de matrimonio, comprobante de gastos, dirección del demandado ya sea de su casa o trabajo	Gratuito	-Oficio de solicitud
SERVICIOS PUBLICOS	1.-Aseo urbano, oficinas y departamentos	1.-Solicitud por escrito y rellenar el formato de	1.- Gratuito 2.-\$20.00 mensual	--Formato once

	del municipio (barrido, chapeo, recolección de basura) 2.-Recolección de basura a particulares	solicitud 2.-Credencial de elector y comprobante de domicilio		
ATENCIÓN CIUDADANA	.Mantenimiento a glorietas, parques, monumentos o áreas verdes, recoja de basura y animales muertos en la vía pública, atención a los problemas de las colonias y comisarias y gestoría a programas de apoyo	-Credencial de elector (copia), llenar la ficha de reporte	gratuito	-solicitud libre
IMAGEN MUNICIPAL	Recoja de basura, poda de árboles my plantas de ornato, levantamiento de escombros en las calles, riego de parques y jardines y mantenimiento de los juegos infantiles	Traer solicitud elaborada del servicio que se requiera	Gratis	-Oficio de solicitud libre
MANTENIMIENTO DE COMPUTO	Instalar equipos y programas, mantenimiento y reparación de equipo de cómputo, proporcionar	Rellenar formato de reporte de servicio	Gratis	-Formato de reporte de servicio (formato doce)

	servicio en la administración de la red local, orientar técnicamente a los usuarios en el uso de los recursos y realizar cualquier otra tarea afín que sea solicitada.			
DESARROLLO SOCIAL	Promover programas de la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado y proyectos del Gobierno de la República. Proporcionar asesoría y orientación a la ciudadanía para trámites o gestiones ante dependencias e instituciones, proporcionar información de los apoyos de los programas sociales, orientación en el trámite de regularización de vivienda y programas de vivienda que ofrece el IVEY.	Solicitud elaborada y copia de identificación oficial (IFE)	Gratuita	Solicitud libre
SEJUVE	Orientación juvenil. Gestión de actividades para el	Solicitud elaborada	Gratuito	Solicitud libre

	desarrollo de habilidades de los jóvenes, apoyo para recaudar recursos económicos para asistir a congresos académicos, y fomento al auto empleo a los jóvenes			
DESARROLLO RURAL	Gestoría ante diversas dependencias involucradas con el campo o el medio rural para: sistemas de riego, alambres de púas, proyectos productivos agropecuarios, fertilizantes, etc.	Copia de credencial de elector, curp, comprobante de domicilio, certificado agrario, título de concesión del agua e inscribirse al SAT. Rellenar formatos pertinentes	Gratuito	Solicitud libre
DIF MUNICIPAL	1.-Expedición de credenciales del INAPAM 2.-PASAF (Programa de Asistencia alimentaria Familiar) 3.-Talleres (bordado a mano y maquina, tejido, pintura textil, cultura de belleza, urdido de hamaca, corte y confección, repostería,	1.-Copia: acta de nacimiento, IFE, recibo de luz. Dos fotografías T/infantil y rellenar el formato estatal del INAPAM. 2.-Copia: acta de nacimiento, IFE, CURP 3.-Copia de IFE, acta de nacimiento 4.-Tener 60 años, acta de nacimiento 5.-Copias de:	1.- Gratuito 2.- \$ 2.00 cada que se le entregue la despensa 3.-Gratuito 4.-Gratuito 5.-Gratuito 6.- Gratuito 7.-Pacientes del ISSTE subrogado, otra cuota de \$ 5.00 9.- \$ 0.39 centavos por desayuno 10.- \$ 2.00 por ración	-formato de solicitud escrita libre

	<p>cocina y manualidades</p> <p>4.-Club del adulto mayor (orientación de la salud a las personas de la tercera edad)</p> <p>5.-Programa mejores familias (niños que trabajan y estudian)</p> <p>6.-Psicología (PRODEMEFA)</p> <p>7.-Servicio de rehabilitación-UBR</p> <p>8.- equidad y género</p> <p>9.- Desayunos escolares</p> <p>10.- Espacios de alimentación</p>	<p>IFE del padre o tutor, acta de nacimiento del niño, comprobante domiciliario</p> <p>6.-Copia el IFE</p> <p>9.-Solicitud elaborada por directores de escuelas, formato de peso y talla</p> <p>10.-Acta de nacimiento original y copia, inscribirse al padrón de beneficiarios</p>		
FINANZAS	<p>Cobro de impuesto predial, impuesto sobre adquisición de inmuebles, impuestos sobre diversiones y espectáculos públicos, derechos por servicios de licencias y permisos, derecho de agua potable, derechos por servicio de rastro, derechos por servicio de catastro,</p>	<p>Rellenar formato con los siguientes requisitos: IFE del propietario, impuesto predial, recibo de agua, de luz, original y copia de la licencia anterior, determinación sanitaria según sea el caso y el pago de uso de suelo según los metros cuadrados del establecimiento.</p>	<p>.Se anexan cuadros de establecimientos y sus pagos por su servicio</p>	<p>-Formato de solicitud</p> <p>-Recibo de recaudación, catastro y cementerio (formato siete)</p> <p>-formato de licencia de funcionamiento (formato trece)</p> <p>-Formato diecisiete</p>

	derechos por servicio de mercado, derechos por servicio de limpia y recolección de basura, derechos por servicio en panteones y derechos por servicio de supervisión sanitaria de matanza			
TESORERIA	Apoyos económicos Apoyos médicos y de medicina Apoyos económicos Gasolina	Copia de credencial. Llenar el formato correspondiente	Sin costo	-Bitácora de gasolina (formato catorce)  Formato de apoyo económico o escolar (formato quince) - formato para apoyo médico y medicina (formato dieciséis )



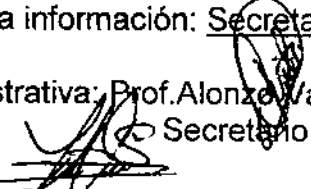
AYUNTAMIENTO  
H. M. A. I. P.  
PETEN, YUCATÁN  
2012-2015



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
PETEN, YUCATÁN  
2012-2015

Periodo que se publica: 2013

Unidad Administrativa responsable de poseer la información: Secretario Municipal

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa: Prof. Alonzo Warguez Rodolfo  
  
 Secretario municipal

Nombre y firma del Titular de la UMAIP: Landy Guadalupe Araiza Segura

Fecha de generación del documento: 5 de febrero de 2014

Fecha de actualización del documento: 5 de febrero de 2014

Formato 1



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE PETO, YUCATÁN  
2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO  
2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO

DERECHOS DE BAÑOS

\$ 2.00

2012  
003

001829



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE PETO, YUCATÁN  
2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO  
2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO

DERECHOS DE BAÑOS

\$ 2.00


2012  
003

001829



H. AYUNTAMIENTO  
U.M.A.I.P.  
PETO YUCATÁN  
2012-2015

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO 2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO.

**DERECHOS DE PISO**

**\$ 1.00**

**Nº 54788**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO 2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO.

**DERECHOS DE PISO**

**\$ 1.00**

**Nº 54789**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO 2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO.

**DERECHOS DE PISO**

**\$ 1.00**

**Nº 54790**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015




H. AYUNTAMIENTO DE PETO 2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO.

**DERECHOS DE PISO**

**\$ 1.00**

**Nº 54791**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO 2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO.

**DERECHOS DE PISO**

**\$ 1.00**

**Nº 54792**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015




H. AYUNTAMIENTO DE PETO 2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO.

**DERECHOS DE PISO**

**\$ 1.00**

**Nº 54793**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO 2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO.

**DERECHOS DE PISO**

**\$ 1.00**

**Nº 54794**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO 2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO.

**DERECHOS DE PISO**

**\$ 1.00**

**Nº 54795**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO 2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO.

**DERECHOS DE PISO**

**\$ 1.00**

**Nº 54796**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO 2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO.

**DERECHOS DE PISO**

**\$ 1.00**

**Nº 54797**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO 2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO.

**DERECHOS DE PISO**

**\$ 1.00**

**Nº 54798**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO 2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO.

**DERECHOS DE PISO**

**\$ 1.00**

**Nº 54799**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO 2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO.

**DERECHOS DE PISO**

**\$ 1.00**

**Nº 54800**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO 2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO.

**DERECHOS DE PISO**

**\$ 1.00**

**Nº 54801**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO 2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO.

**DERECHOS DE PISO**

**\$ 1.00**

**Nº 54802**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO 2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO.

**DERECHOS DE PISO**

**\$ 1.00**

**Nº 54803**

Formato 2

H. AYUNTAMIENTO U.M.A.I.P. PETO YUCATAN 2012-2015



Formato 3



H. AYUNTAMIENTO  
U.M.A.I.P.  
PETO YUCATÁN  
2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO  
2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO

REGISTRO DE CEMENTERIO  
NE 270

Peto, Yucatán, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Concepto: \_\_\_\_\_

Importe derechos	
Sub-Total	
Total	

  
RESPONSABLE

C. MANUEL JESUS CASTILLO SERRANO  
TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATÁN 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO 2012-2015 TRABAJO Y COMPROMISO



H. AYUNTAMIENTO U.M.A.I.P. PETO, YUCATÁN 2012-2015



DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPIO DE PETO, YUCATÁN.

<b>CEDULA CATASTRAL</b>	
No.	020

DÍA	MES	AÑO
5	FEBRERO	2014

No. CATASTRAL DEL PREDIO		CLASE DEL PREDIO	
		URBANO	
UBICACIÓN			
[REDACTED]			
POBLACIÓN		MUNICIPIO	
PETO		PETO	
PROPIETARIO ACTUAL			
ROBERTO EDUARDO PEREZ FAJARDO COMRAVENTA			
DOMICILIO DEL PROPIETARIO			
[REDACTED]			
TITULO DE PROPIEDAD No.		DE FECHA	
[REDACTED]		[REDACTED]	
NOTARIO O ESCRIBANO QUE AUTORIZO			
[REDACTED]			
USO O DESTINO PREDIO			
SOLAR			
SUPERFICIE DEL TERRENO		SUPERFICIE CONSTRUIDA	
320.00	MTS	119.25	M <sup>2</sup>
VALOR DE LAS CONSTRUCCIONES	\$	6080.00	
VALOR TOTAL	\$	17887.50	
VALOR CATASTRAL	\$	23967.50	

AUTORIZO

**LORENZO GONGORA ALCOCER**  
DIR. DEL CATASTRO MUNICIPAL PETO, YUCATÁN 2012-2015

Formato 5



H. AYUNTAMIENTO DE  
PETO, YUCATÁN  
2012 - 2015

H. AYUNTAMIENTO DE PETO, YUCATÁN.  
2012 - 2015  
CATASTRO MUNICIPAL

RECIBO OFICIAL  
Nº 3170



PETO, YUC., A DE DE 20 H. AYUNTAMIENTO  
 NOMBRE: J.M.A.I.P.  
 DOMICILIO: PETO YUCATÁN  
 2012-2015

CONCEPTO

INGRESOS	
IMPORTE A PAGAR	\$
	\$
	\$
RECARGOS	\$
DESCUENTOS	\$
	\$
TOTAL A PAGAR	\$

CANTIDAD CON LETRAS

  
 PROF. LORENZO N. GONGORA ALCOCER  
 DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL

C. MANUEL JESÚS CASTILLO SERRANO  
 TESORERO MUNICIPAL



Formato 7



H. AYUNTAMIENTO DE PETO, YUCATAN. 2012 - 2015

H. AYUNTAMIENTO U.M.A.I.P. PETO YUCATÁN 2012-2015

TESORERIA MUNICIPAL

CALLE 32 S/N POR 31 Y 33 CENTRO, C.P. 97930 R.F.C. MPY8501017JO REGIMEN DE PERSONA MORAL SIN FINES DE LUCRO

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN. PETO, YUC., A

No. 1023

PAGO EL C... DE CONFORMIDAD CON EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y ARANCEL DE ARBITRIOS MUNICIPALES VIGENTE DESDE EL 29 DE MAYO DE 1962 DECRETO No. 302 DEL H. CONGRESO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO SIGUIENTE

Table with multiple rows for tax categories such as 'POR TRASLACION DE DOMINIO DE PREDIO', 'POR VENTA DE HIELO', 'POR BAILE LUCRATIVO', etc., with columns for amount and tax type.

NOTA: El Causante que no ingrese sus impuestos en los diez primeros días hábiles de cada mes pagará irremisiblemente el % de cargo conforme al arancel de arbitrios vigente en este municipio y ademas los gastos de modificaciones y de los que originen su demora.



ESTE COMPROBANTE TENDRÁ UNA VIGENCIA DE DOS AÑOS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE FOLIOS, LA CUAL ES 11/04/2013 EFECTOS FISCALES AL PAGO PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN

TESORERO C. MANUEL JESÚS CASTILLO SERRANO

NÚMERO DE APROBACIÓN DEL SICOFI: 24932728 IMPRESO: 11/04/2013 EXPIRA: 11/04/2015 FOLIO: 001 AL 2,000

METODO DE PAGO:

UNIDAD DE MEDIDA: No Aplica



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO DE PETO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO DE PETO



H. AYUNTAMIENTO DE PETO, YUCATÁN  
U.M.A.I.  
2012-2015



RECIBO OFICIAL

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA  
TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL

PETO, YUC. A

NOMBRE:

DOMICILIO:

CONCEPTO

IMPORTE A PAGAR

Nº DE SALARIOS: \$

FIRMA DEL INFRACTOR

FIRMA DEL AGENTE

RECIBO OFICIAL

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA  
TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL

PETO, YUC. A

NOMBRE:

DOMICILIO:

CONCEPTO

IMPORTE A PAGAR

Nº DE SALARIOS: \$

FIRMA DEL INFRACTOR

FIRMA DEL AGENTE

Forma 10



Formato 10



**H. AYUNTAMIENTO DE PETO**  
2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO.

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
ASUNTO: SE OTORGA PERMISO

PETO YUCATÁN A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2014

A QUIEN CORRESPONDA:

POR ESTE MEDIO SE LE OTORGA AL (LA)  
C. \_\_\_\_\_ EL SIGUIENTE  
PERMISO PARA REVENTAR \_\_\_\_\_ EN  
LA DIRECCIÓN \_\_\_\_\_ POR  
CONCEPTO DE \_\_\_\_\_

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
C. FELIX MARTÍNEZ CARRETO  
COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL

\_\_\_\_\_  
INTERESADO

ESTABLECIMIENTO DE PRECIOS DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE BASURA

RECIBO DE RECOLECCIÓN DE BASURA

BUENO POR: \$




RECIBI DE: \_\_\_\_\_

LA CANTIDAD DE: \_\_\_\_\_

DE \_\_\_\_\_ DE PETO, YUC.

FIRMA \_\_\_\_\_

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015  
 2012-2015 TRABAJO Y COMPROMISO

RECIBO DE RECOLECCIÓN DE BASURA

BUENO POR: \$




RECIBI DE: \_\_\_\_\_

LA CANTIDAD DE: \_\_\_\_\_

DE \_\_\_\_\_ DE PETO, YUC.

FIRMA \_\_\_\_\_

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PETO, YUCATAN 2012-2015  
 2012-2015 TRABAJO Y COMPROMISO

Formato 11



H. AYUNTAMIENTO DE PETO  
2012 - 2015: TRABAJO Y COMPROMISO  
Área de Sistemas

Formato 12 Doce

MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO  
REPORTE DE SERVICIO



M. AYUNTAMIENTO  
U.M.A.I.P.  
PETO, YUCATÁN  
2012

FOLIO:

Fecha de Servicio: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Persona que solicita el servicio: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Datos del Servicio:

Equipo que presenta la falla: <input type="radio"/> Impresora <input type="radio"/> Laptop <input type="radio"/> PC <input type="radio"/> Otro	
Número de Inventario: _____	
Servicio solicitado: <input type="radio"/> Preventivo <input type="radio"/> Correctivo	
Otro Servicio: _____	
Descripción de la Falla: _____ _____ _____	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;"><b>Diagnóstico</b></div> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;"><b>Solución</b></div> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atendido por:

Usuario

I.S.C. Carlos G. Tah Esquivel

Encargado del área de Cómputo

Nombre y firma

Reportes al Ce

Formato 13  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



H. Ayuntamiento Constitucional de: **FOLIO 31**

**PETO, YUCATAN 2014**

H. AYUNTAMIENTO  
M. I. P.  
PETO, YUCATAN  
2012-2015

REGISTRO MUNICIPAL DE GIROS MERCANTILES O INDUSTRIALES

**LICENCIA EXPEDIDA PARA PALETERIA Y ALGO MAS "YARE"**  
Denominación del Establecimiento, Giro Mercantil o Industrial

UBICACIÓN: \_\_\_\_\_

PROPIETARIO: \_\_\_\_\_



PETO, YUC., MEX., A 05 DE FEBRERO DE 2014

**Tesorero Municipal**

*[Signature]*  
C. Manuel Jesús Castillo Serrano

H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
PETO, YUCATÁN  
2012-2015

OBSERVACIONES: ESTA LICENCIA DEBERÁ RENOVARSE DENTRO DE LOS TREINTA PRIMEROS DÍAS DE CADA AÑO. EN EL CASO DE TRASPASO, CAMBIO DE DOMICILIO, RAZÓN SOCIAL, CLAUSURA O CUALQUIER MOVIMIENTO DEBERÁ MANIFESTARSE A ESTA TESORERÍA.  
NOTA: ESTA LICENCIA DEBERÁ ESTAR EN UN LUGAR VISIBLE.



H. AYUNTAMIENTO  
U.M.A.I.P.  
PETO YUCATÁN  
2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2012 2015 TRANSACCIONES

### Bitácora de Rendimiento de Combustible

3724167

Automóvil:	
Departamento:	

Año / modelo:	
Placas	

No.	Fecha [día/mes/año]	Lectura odómetro [Kilómetros, km]	Combustible [Litros, L]	Precio de litro de combustible [\$]	Rendimiento [km/L]	Importe combustible [\$]	Firma de quien recibe	Firma de quien entrega
1							← Lectura inicial del odómetro	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
		Total			Total		entregado al ____ de ____ del 201__	

H. AYUNTAMIENTO  
U.M.A.I.P.  
PETO YUCATÁN  
2012/2015

Formato 14

Formato 15



TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE  
PETO, YUCATAN  
2012 - 2015

# TESORERIA MUNICIPAL PETO, YUCATAN

FOLIO: No 4169

BUENO POR:

\$ \_\_\_\_\_

RECIBI DE LA TESORERIA MUNICIPAL DE PETO, YUCATAN

LA CANTIDAD DE \$ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) M.N.

POR CONCEPTO DE: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

RECIBI

\_\_\_\_\_ PETO, YUCATAN; A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20 \_\_\_\_\_

TESORERO MUNICIPAL

PRESIDENTE MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
C. MANUEL JESÚS CASTILLO SERRANO

\_\_\_\_\_  
PROFR. HIGINIO CHAN ACOSTA



H. AYUNTAMIENTO  
U.M.A.I.P.  
PETO YUCATÁN  
2012-2015



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE PETO, YUCATÁN  
2012 - 2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO  
2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO

Nº 3749



H. AYUNTAMIENTO  
U.M.A.I.P.  
PETO YUCATÁN  
2012-2015

Formato 1/6  
P/ Apoyo Med

Forma 17



H. AYUNTAMIENTO  
U.M.A.I.P.  
PETO YUCATÁN  
2012-2015



H. AYUNTAMIENTO DE PETO  
2012 - 2015 TRABAJO Y COMPROMISO

RECIBO RASTRO MUNICIPAL  
Nº 5801

Peto, Yucatán, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Pieza a Sacrificar: \_\_\_\_\_

Servicio Prestado: \_\_\_\_\_

Importe derechos	
Actualizaciones	
Sub-Total	
Total	

RESPONSABLE

C. MANUEL JESUS CASTILLO SERRANO  
TESORERO MUNICIPAL