

UMAIP



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H.
AYUNTAMIENTO
DE TAHDZIU, YUCATÁN.
2012 – 2015**

UMAIP



Índice

Portada del manual de organización	Pág. 1
Objetivo del Manual	pág. 3
Organigrama	Pág. 4
Funciones de la Titular	Pág. 5
Sello y autorización de la presidenta	Pág. 6



Objetivo del Manual

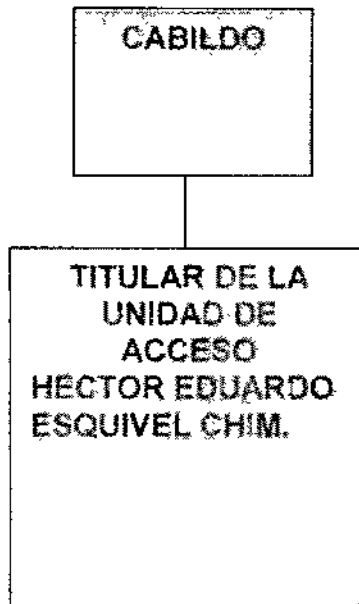
El principal Objetivo del presente Manual de Organización es presentar en forma integral la estructura orgánica de la Unidad Municipal de Acceso y de cada una de las funciones encomendadas a cada puesto, para evitar duplicidades y detectar omisiones.

Esta información busca auxiliar a la ejecución correcta de las responsabilidades del personal y propiciar la coordinación y uniformidad en el trabajo.

UMAIP



**Organigrama de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública
Del H. Ayuntamiento de TAHDZIU, Yucatán.**



11.- Dar seguimiento al convenio de colaboración entre el INAIP y el Ayuntamiento para la difusión de la información pública a que se refiere el artículo 9 a través de la página de Internet del instituto o del ayuntamiento.

15.- las funciones que sean necesarias para el correcto funcionamiento de la UMAIP.



Se autoriza el manual de organización de la unidad de acceso a la información pública del H. Ayuntamiento de TAHDZIU con fecha 19 de octubre del año 2012.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2012 - 2015
TAHDZIU, YUCATÁN

Atentamente:

C. 
C. Victoria Yaa Medina
Presidente municipal