



**H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**



**LISTA DE REQUISITOS PARA  
CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO**

Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_

folio: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle                      No.                      Cruzamientos                      Colonia

Teléfono: \_\_\_\_\_

No. Registro: \_\_\_\_\_

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

- Solicitud elaborada por escrito
- Copia del ultimo pago actualizado del impuesto predial
- Recibo de agua potable (el mas reciente)
- Cedula y plano catastral
- Croquis de localizacion
- Copia de identificación con fotografía del propietario
- Copia de documentos que acreditan la propiedad o la posesión
- Fotografías del terreno

	1a. Revisión (Ventanilla)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

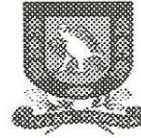
	2a. Revisión (Area Técnica)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

	3a. Revisión (Dirección de Area)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

<b>Observaciones:</b> _____

*Nombre y Firma de aceptación*

\_\_\_\_\_



LISTA DE REQUISITOS PARA  
CAMBIO DE PROYECTO

Folio: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle No. Cruzamientos Colonia

Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre del D.R.O.: \_\_\_\_\_

No. Registro: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle No. Cruzamientos Colonia

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

- Copia de la licencia anterior y de los planos autorizados
- Copia del alineamiento y número oficial actualizado
- Copia del ultimo pago del impuesto predial
- Copia de documentos que acreditan la propiedad o la posesión
- Tres copias del juego de planos arquitectónicos impresos con pie de plano actualizado y la firma del o de los corresponsables de obra en su caso
- Copia de CD del proyecto ejecutivo
- Copia de la anuencia de las dependencias involucradas dependiendo la ubicación y el uso del suelo (en su caso: Municipal, Estatal o Federal)
- Carta responsiva firmada por el propietario y el D.R.O.
- Cuantificación del total de la obra avalado por el D.R.O.
- Copia de identificación con fotografía del propietario
- Presentación de bitácora de obra
- Cuatro fotografías: frontal, fondo, conjunto y zona por cambiar.

	1a. Revisión (Ventanilla)
Revisó:	
Fecha:	
Firma:	

	2a. Revisión (Area Técnica)
Revisó:	
Fecha:	
Firma:	

	3a. Revisión (Dirección de Area)
Revisó:	
Fecha:	
Firma:	

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del D.R.O.

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma de aceptación

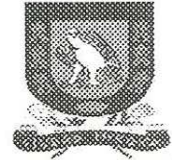
**Nota:**

\* Es requisito obligatorio tramitar la manifestación de terminación de obra en un plazo no mayor de 15 días hábiles presentando las copias respectivas de la bitácora de obra firmadas por el propietario y el contratista.

\* Antes de iniciarse su obra, deberá dar de alta a los trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.



H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA



LISTA DE REQUISITOS PARA  
CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO

Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_

folio: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle No. Cruzamientos Colonia

Teléfono: \_\_\_\_\_

No. Registro: \_\_\_\_\_

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

- Solicitud elaborada por escrito
- Copia del ultimo pago actualizado del impuesto predial
- Cedula catastral con croquis catastral
- Croquis de localizacion
- Copia de identificación con fotografía del propietario
- Copia de documentos que acreditan la propiedad o la posesión
- Cuatro fotografías del predio

1a. Revisión (Ventanilla)	
Revisó:	_____
Fecha:	_____
Firma:	_____

2a. Revisión (Area Técnica)	
Revisó:	_____
Fecha:	_____
Firma:	_____

3a. Revisión (Dirección de Area)	
Revisó:	_____
Fecha:	_____
Firma:	_____

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre y Firma de aceptación

\_\_\_\_\_



**H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**



**LISTA DE REQUISITOS PARA  
CONSTANCIA DE USO DE SUELO**

Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
                   Calle                  No.                  Cruzamientos                  Colonia

folio: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

No. Registro: \_\_\_\_\_

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

- Solicitud elaborada por escrito
- Copia del ultimo pago actualizado del impuesto predial
- Recibo de agua potable (el mas reciente)
- Planta arquitectonica del predio (en su caso)
- Croquis de localizacion
- Copia de identificación con fotografía del propietario
- Copia de documentos que acreditan la propiedad o la posesión
- Cuatro fotografías: frontal, fondo, conjunto,

	1a. Revisión (Ventanilla)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

	2a. Revisión (Area Técnica)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

	3a. Revisión (Dirección de Area)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

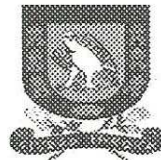
**Observaciones:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Nombre y Firma de aceptación*

\_\_\_\_\_



**H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN  
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**



**LISTA DE REQUISITOS PARA  
LICENCIA DE AMPLIACIÓN DE OBRA**

Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_

folio: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle No. Cruzamientos Colonia

Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre del D.R.O.: \_\_\_\_\_

No. Registro: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle No. Cruzamientos Colonia

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

Copia de la licencia anterior y planos autorizados

	1a. Revisión (Ventanilla)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

Copia del alineamiento y número oficial (vigente)

Copia del ultimo pago actualizado del impuesto predial

Recibo de agua potable (el mas reciente)

Tres copias del juego de planos arquitectónicos impresos con pie de plano actualizado (planta arquitectonica, planta de conjunto, planta estructural, planta de albañileria, plano de instalaciones: hidraulica, sanitaria, electrica, fachadas, cortes, croquis de ubicación y localización) que contengan la firma del Director Responsable de obra y la firma del o de los Corresponsables de obra en su caso.

	2a. Revisión (Area Técnica)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

Copia de identificación con fotografía del propietario

Copia de los documentos que acrediten la propiedad o posesión

Cuatro fotografías: frontal, fondo, conjunto, y zona por ampliar

	3a. Revisión (Dirección de Area)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

Presentar bitácora de obra (arriba de 80 m2)

Cuantificación del total de la obra avalado por el D.R.O. (arriba de 80 m2)

Carta responsiva original firmada por el propietario y el D.R.O. (arriba de 80 m2)

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del D.R.O.

Observaciones:

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma de aceptación

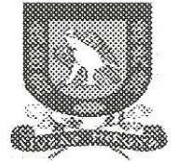
**Nota:**

\* Es requisito obligatorio tramitar la manifestación de terminación de obra en un plazo no mayor de 15 días hábiles presentando las copias respectivas de la bitácora de obra firmadas por el propietario y el contratista.

\* Antes de iniciarse su obra, deberá dar de alta a los trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.



**H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN  
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO**



**LISTA DE REQUISITOS PARA  
LICENCIA DE OBRA NUEVA**

Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_

folio: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle No. Cruzamientos Colonia

Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre del D.R.O.: \_\_\_\_\_

No. Registro: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle No. Cruzamientos Colonia

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

- Copia del alineamiento y número oficial (vigente)
- Copia del ultimo pago actualizado del impuesto predial
- Recibo de agua potable (el mas reciente)
- Copia de la constancia de uso de suelo (en su caso)
- Tres copias del juego de planos arquitectónicos impresos con pie de plano actualizado (planta arquitectonica, planta de conjunto, planta estructural, planta de albañileria, plano de instalaciones: hidraulica, sanitaria, electrica, fachadas, cortes, croquis de ubicacación y localización) que contengan la firma del Director Responsable de obra y la firma del o de los Corresponsables de obra en su caso. Fotografías del predio
- Copia de identificación con fotografía del propietario
- Copia de los documentos que acrediten la propiedad o posesión
- Copia en CD del proyecto ejecutivo (en su caso)
- Presentar bitácora de obra (arriba de 80 m2)
- Cuantificación del total de la obra avalado por el D.R.O.(arriba de 80 m2)
- Carta responsiva original firmada por el propietario y el D.R.O. (arriba de 80 m2)

	1a. Revisión (Ventanilla)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

	2a. Revisión (Area Técnica)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

	3a. Revisión (Dirección de Area)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del D.R.O.

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombre y Firma de aceptación

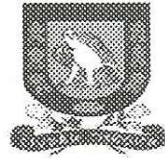
**Nota:**

\* Es requisito obligatorio tramitar la manifestación de terminación de obra en un plazo no mayor de 15 días hábiles presentando las copias respectivas de la bitácora de obra firmadas por el propietario y el contratista.

\* Antes de iniciarse su obra, deberá dar de alta a los trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.



H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN  
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA



LISTA DE REQUISITOS PARA  
LICENCIA DE REGULARIZACIÓN DE OBRA

Folio: \_\_\_\_\_

Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle No. Cruzamientos Colonia

Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre del D.R.O.: \_\_\_\_\_

No. Registro: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle No. Cruzamientos Colonia

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

- Copia del alineamiento y número oficial actualizado
- Copia del ultimo pago actualizado del impuesto pedrial
- Copia de documentos que acreditan la propiedad o la posesión
- Cuatro fotografías: frontal, fondo, conjunto y zona por regularizar
- Tres copias del juego de planos arquitectónicos impresos con pie de plano actualizados y firma del Director Responsable de Obra y fotografías de la obra.
- Copia en CD del proyecto ejecutivo
- Copia de identificación con fotografía del propietario
- Copia de licencia y planos anteriores autorizados (en su caso)
- Cuantificación del total de la obra avalado por el D.R.O.
- Carta original responsiva firmada por el propietario y el D.R.O.

	1a. Revisión (Ventanilla)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

	2a. Revisión (Area Técnica)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

	3a. Revisión (Dirección de Area)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del D.R.O.

Observaciones:	_____
	_____
	_____
	_____

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma de aceptación

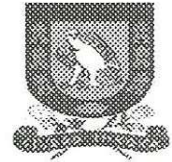
**Nota:**

\* Es requisito obligatorio tramitar la manifestación de terminación de obra en un plazo no mayor de 15 días hábiles presentando las copias respectivas de la bitácora de obra firmadas por el propietario y el contratista.

\* Antes de iniciarse su obra, deberá dar de alta a los trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.



**H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN  
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**



**LISTA DE REQUISITOS PARA  
LICENCIA DE REMODELACION**

Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_

folio: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle No. Cruzamientos Colonia

Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre del D.R.O.: \_\_\_\_\_

No. Registro: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle No. Cruzamientos Colonia

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

- Copia del alineamiento y número oficial (vigente)
- Copia del ultimo pago actualizado del impuesto predial
- Recibo de agua potable (el mas reciente)
- Tres copias del juego de planos arquitectónicos impresos con pie de plano actualizado (planta arquitectonica, fachadas, cortes, croquis de ubicación y localización) que contengan la firma del Director Responsable de obra y la firma del o de los Corresponsables de obra en su caso.
- Copia de identificación con fotografía del propietario
- Copia de los documentos que acrediten la propiedad o posesión
- Cuatro fotografías: frontal, fondo, conjunto, y zona por remodelar
- Presentar bitácora de obra (arriba de 80 m2)
- Cuantificación del total de la obra avalado por el D.R.O. (arriba de 80 m2)
- Carta responsiva original firmada por el propietario y el D.R.O. (arriba de 80 m2)

	1a. Revisión (Ventanilla)
Revisó:	
Fecha:	
Firma:	

	2a. Revisión (Area Técnica)
Revisó:	
Fecha:	
Firma:	

	3a. Revisión (Dirección de Area)
Revisó:	
Fecha:	
Firma:	

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del D.R.O.

**Observaciones:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma de aceptación

**Nota:**

\* Es requisito obligatorio tramitar la manifestación de terminación de obra en un plazo no mayor de 15 días hábiles presentando las copias respectivas de la bitácora de obra firmadas por el propietario y el contratista.

\* Antes de iniciarse su obra, deberá dar de alta a los trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.



LISTA DE REQUISITOS PARA  
PERMISO DE DEMOLICIÓN

Folio: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle No. Cruzamientos Colonia

Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre del D.R.O.: \_\_\_\_\_

No. Registro: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle No. Cruzamientos Colonia

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

- Copia del pago actualizado del impuesto predial
- Copia de documentos que acreditan la propiedad o la posesión
- Juego de fotografías del frente, fondo y conjunto o zonas por demoler
- Tres copias del juego de planos arquitectónicos impresos con pie de plano actualizado marcando la zona por demoler y la firma del o de los corresponsables de obra, en su caso
- Copia de la anuencia de las dependencias involucradas dependiendo la ubicación y el uso del suelo (en su caso: Municipal, Estatal o Federal)
- Cuantificación original del total de la obra avalado por el D.R.O.
- Cuantificación del total de la demolición avalado por el D.R.O.
- Copia de identificación con fotografía del propietario
- Memoria descriptiva, procedimiento y equipo con que se lleva a cabo la demolición

	1a. Revisión (Ventanilla)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

	2a. Revisión (Area Técnica)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

	3a. Revisión (Dirección de Area)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del D.R.O.

Observaciones: _____

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma de aceptación

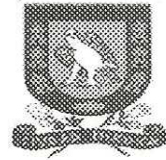
**Nota:**

\* Es requisito obligatorio tramitar la manifestación de terminación de obra en un plazo no mayor de 15 días hábiles presentando las copias respectivas de la bitácora de obra firmadas por el propietario y el contratista.

\* Antes de iniciarse su obra, deberá dar de alta a los trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.



**H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN  
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**



**LISTA DE REQUISITOS PARA  
REGISTRO DE OBRA**

Folio: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle No. Cruzamientos Colonia

Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre del D.R.O.: \_\_\_\_\_

No. Registro: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle No. Cruzamientos Colonia

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

- Copia del alineamiento y número oficial actualizado
- Copia del pago actualizado del impuesto predial
- Copia de documentos que acreditan la propiedad o la posesión
- Cuatro fotografías: frontal, fondo, conjunto y zona por registrar
- Tres copias del juego de planos arquitectónicos impresos con pie de plano actualizado y la firma del o de los corresponsables de obra, en su caso.
- Copia en CD del proyecto ejecutivo (en su caso)
- Copia de identificación con fotografía del propietario
- Cuantificación original del total de la obra avalado por el D.R.O.
- En caso de existir licencia anterior anexar copia de planos autorizados

	1a. Revisión (Ventanilla)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

	2a. Revisión (Area Técnica)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

	3a. Revisión (Dirección de Area)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del D.R.O.

<b>Observaciones:</b>	_____
	_____
	_____
	_____

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma de aceptación



H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN  
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA



LISTA DE REQUISITOS PARA  
PERMISO PARA LETRERO

Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle No. Cruzamientos Colonia

folio: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

No. Registro: \_\_\_\_\_

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

- Solicitud elaborada por escrito
- Copia del ultimo pago actualizado del impuesto predial
- Recibo de agua potable (el mas reciente)
- Croquis de localizacion
- Copia de identificación con fotografía del propietario
- Copia de documentos que acreditan la propiedad o la posesión
- Fotos de exterior del inmueble señalando la ubicación del letrero
- Medidas, materiales y forma de colocar el letrero.

	1a. Revisión (Ventanilla)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

	2a. Revisión (Area Técnica)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

	3a. Revisión (Dirección de Area)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre y Firma de aceptación

\_\_\_\_\_



**H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID.  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA  
2012 - 2015**



VALLADOLID, YUCATÁN, A \_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_ DEL AÑO DOS MIL \_\_\_\_

ASUNTO: SOLICITUD PARA TRAMITE DE LICENCIA DE USO DE SUELO

**ARQ. RAMSES PAZOS ARJONA.**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.  
PRESENTE.

POR ESTE MEDIO Y DE LA MANERA MAS ATENTA SOLICITO LICENCIA DE USO DE SUELO PARA EL PREDIO UBICADO SOBRE LA CALLE \_\_\_\_\_ MARCADO CON EL NUMERO \_\_\_\_\_ CON CRUZAMIENTOS \_\_\_\_\_ DE LA COLONIA \_\_\_\_\_ DE LA CIUDAD DE VALLADOLID, YUCATÁN, AL CUAL SE LE PRETENDE DAR EL USO DE \_\_\_\_\_.

AGRADECIENDO LA ATENCIÓN PRESTADA, ME DESPIDO DE USTED DESEÁNDOLE UN BUEN DIA.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
C.



**H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID.  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA  
2012 - 2015**



VALLADOLID, YUCATÁN, A \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO DOS MIL \_\_\_\_\_

ASUNTO: SOLICITUD PARA TRAMITE DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

**ARQ. RAMSES PAZOS ARJONA.**

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.**

**PRESENTE.**

POR ESTE MEDIO Y DE LA MANERA MAS ATENTA SOLICITO EL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN, PARA EL PREDIO UBICADO SOBRE LA CALLE \_\_\_\_\_ MARCADO CON EL NUMERO \_\_\_\_\_ CON CRUZAMIENTOS \_\_\_\_\_ DE LA COLONIA \_\_\_\_\_ DE LA CIUDAD DE VALLADOLID, YUCATÁN, AL CUAL SE LE PRETENDE CONSTRUIR \_\_\_\_\_.

AGRADECIENDO LA ATENCIÓN PRESTADA, ME DESPIDO DE USTED DESEÁNDOLE UN BUEN DIA.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
C.