



CATÁLOGO DE SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

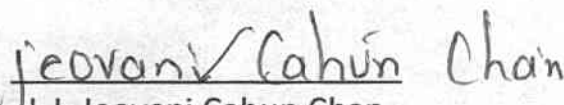
Período:

2014


Unidad Administrativa responsable de poseer la información:

Secretaría Municipal

Nombre y firma del Titular del Secretario Municipal:


L.I. Jeovani Cahun Chan

Nombre y firma del Titular de la UMAIP:


C.P. Erik Filiberto Pool Kauil

Fecha de generación del documento

4 DE FEBRERO DE 2014

Fecha de actualización de la información

24 DE FEBRERO DE 2015

MUNICIPIO
DE
TEMOZON
YUCATAN



SECRETARIA
MUNICIPAL
2012-2015



CATALOGO DE SERVICIOS MUNICIPALES DE TEMOZON Yucatán
AÑOS 2014
IMPUESTOS MUNICIPALES

IMPUESTO	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	MONTO DEL PAGO	FORMATO
Impuesto predial	Tesoreria	Ultimo pago de Predial, Cedula Catastral	Monto en base al valor del predio	1 y 2
Impuesto sobre adquisicion de Inmuebles	Tesoreria	Oficio del Escribano o Notario Publico	El 2% del valor de la operación	1
Impuestos a espectaculos y diversiones publicas	Tesoreria	Oficio de autorizacion del Presidente Municipal o Secretario Municipal. (se acude a su oficina con solicitud)	Se calcula sobre el monto de los ingresos de la funcion. I.- Funciones de circo 5%, II.- Conciertos 5%, III.- Futbol y Básquetbol,5%, IV.- Funciones de lucha libre 8%,V.- Espectáculos taurinos 8%, VI.- Box 8%,VII.- Béisbol5% VIII.- Bailes populares 8% IX.- Otros permitidos por la Ley de la materia 10%	1

PERMISO PROVISIONAL	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	MONTO DEL PAGO	
PERMISOS PROVISIONALES PARA TRANSITAR SIN PLACAS Y SIN TARJETAS DE CIRCULACION	Tesoreria	Original de la Factura del vehiculo asi como las copias de las credenciales de los dueños.	Vehiculos \$150 por 30 días, Motocicleta \$80 por 30 días.	MUNICIPIO DE TEMOZON YUCATAN

PAGO DE DERECHOS

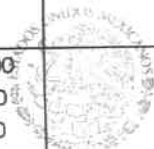
DERECHOS	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	MONTO DEL PAGO	FORMATO
Licencias y Permisos	Tesoreria	Acta de cabildo aprobada	I.- Hoteles \$ 20,000.00 II.- Vinaterías o licorerías \$ 20,000.00 III.- Depósitos de cerveza en envase cerrado \$ 15,000.00 IV.- Disco-bar \$ 15,000.00 V.- Tiendas de autoservicio Tipo B \$ 15,000.00 VI.- Restaurante-Bar \$ 15,000.00 VII.- Restaurante \$ 10,000.00 VIII.- Tiendas de autoservicio Tipo A \$ 10,000.00 IX.- Restaurante en paraderos turísticos \$ 20,000.00	 TESORERIA MUNICIPAL PERIODO 2012-2015 1 Y 4



PAGO DE DERECHOS

DERECHOS	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	MONTO DEL PAGO	FORMATO
Renovacion de Licencias y permisos	Tesoreria	Licencia anterior	I.- Hoteles \$ 5,000.00 II.- Vinaterías o licorerías \$ 3,500.00 III.- Depósitos de cerveza en envase cerrado \$ 3,500.00 IV.- Tiendas de autoservicio Tipo B \$ 4,000.00 V.- Restaurante-Bar \$ 4,000.00 VI.- Tiendas de autoservicio Tipo A \$ 3,500.00 VII.- Cantinas o bares \$ 4,000.00 VIII.- Paraderos Turísticos \$ 5,000.00	1 Y 4
Permisos eventuales para la venta de cerveza	Tesoreria	Oficio de autorizacion del Presidente Municipal o Secretario Municipal. (se acude a su oficina con solicitud)	\$600.00 por dia	1
Permiso para luz y sonido, bailes populares y verbenas	Tesoreria	Oficio de autorizacion del Presidente Municipal o Secretario Municipal. (se acude a su oficina con solicitud)	\$ 500.00 por dia	1
Permiso para cierre de calle por fiestas, evento o espectaculo en la via publica	Tesoreria	Oficio de autorizacion del Presidente Municipal o Secretario Municipal. (se acude a su oficina con solicitud)	\$ 500.00 por dia	1
Derechos de servicios y vigilancia	Tesoreria	Oficio de autorizacion del Presidente Municipal o Secretario Municipal. (se acude a su oficina con solicitud)	I.- Por día \$ 120.00 II.- Por hora \$ 30.00	1
Derechos por servicio de Limpieza	Tesoreria	Autorizacion del director de Servicios Publicos (Se entrega solicitud al director)	\$ 50.00 por predio habitacional, \$150 por predio comercial	1
Derechos por servicio de agua potable	Tesoreria	Autorizacion del director de Servicios Publicos (Se entrega solicitud al director)	I.- Por toma domiciliaria \$20.00 II.- Por toma comercial \$40.00 III.- Por nueva toma \$80.00 por instalación	1
Derechos por servicio de matanza	Tesoreria	Autorizacion del director de Servicios Publicos (Se entrega solicitud al director)	I.- Ganado vacuno \$ 50.00 por cabeza II.- Ganado porcino \$ 30.00 por cabeza	1

MUNICIPIO DE TEMOZÓN YUCATÁN



TESORERIA MUNICIPAL
PERIODO 2012-2015



PAGO DE DERECHOS

DERECHOS	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	MONTO DEL PAGO	FORMATO
Derechos de Certificados y constancias	Tesoreria	Oficio de Secretario Municipal (solicitud en la oficina del Secretario)	I.- Por cada certificado de residencia que expida el Ayuntamiento \$ 5.00 II.- Por cada copia certificada que expida el Ayuntamiento \$ 3.00 III.- Por cada copia simple que expida el Ayuntamiento \$ 1.00 IV.- Por cada constancia que expida el Ayuntamiento \$ 5.00	1
Derechos de servicios de cementerios	Tesoreria	Autorizacion del director de Panteones (Solicitud al Presidente Municipal o Secretario Municipal)	a) Por temporalidad de 2 años: \$ 150.00 b) Adquirida a perpetuidad: \$1,500.00 c) Refrendo por depósitos de restos a 2 años \$ 150.00 d) Adquiridas a perpetuidad con construcción: \$ 5,000.00	1
Derechos por servicio de la unidad de acceso a la informacion	Tesoreria	Oficio de cobro por parte del Titular del UMAIP	I.- Por cada copia simple tamaño carta \$ 1.00 II.- Por cada copia simple tamaño oficio \$ 1.00 III.- Por cada copia certificada tamaño carta \$ 3.00 IV.- Por cada copia certificada tamaño oficio \$ 3.00 V.- Por la información solicitada grabada en disco compacto \$ 50.00 VI.- Por la información solicitada grabada en diskette \$ 30.00	1



TESORERIA MUNICIPAL

APOYOS ECONOMICOS DE INDOLE SOCIAL

APOYOS ECONOMICOS DE INDOLE SOCIAL	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	FORMATO
	Tesoreria	Solicitud Elaborada y copia de la credencial, autorizacion del Presidente	PERIODO 2012-2015 5 Y 6



H. Ayuntamiento de Temozón, Yuc.



R.F.C.: MTY-850101-6J3

Domicilio Conocido, Palacio Municipal, Temozón, Yucatán

TESORERÍA MUNICIPAL 2012-2015

RECIBO OFICIAL DE INGRESOS

Nº 1101

FECHA

RECIBIMOS DE:

POR CONCEPTO DE:

PAGO PRINCIPAL	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	

CANTIDAD CON LETRAS

MUNICIPIO DE TEMOZON YUCATAN

TESORERIA MUNICIPAL



FORMULÓ

AUTORIZÓ

RECIBIÓ

PERIODO 2012-2015



Sistema de Agua Potable y Alcantarillado
 del Municipio de Temozón, Yucatán
 R.F.C.: MTY-850101-6J3
 Palacio Municipal s/n, Temozón, Yuc.



RECEPTORIA N° 0951

Lugar y Fecha: Temozón, Yuc. a _____ de _____ de 201_____

NOMBRE _____

DOMICILIO _____

CONCEPTO

IMPORTE TOTAL CON LETRAS _____

Sello

Nombre y Firma del Receptor

MUNICIPIO
 DE
 TEMOZON
 YUCATAN



PERIODO
 2012-2015

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZÓN, YUCATAN



Dirección de Hacienda Municipal



Registro Municipal de Giros Mercantiles o Industriales

**LICENCIA
2014**

Expedida a: _____

DENOMINACION DEL ESTABLECIMIENTO, GIRO MERCANTIL O INDUSTRIA

Ubicación: _____

Propietario: _____

Temozón, Yuc., Méx. _____ de _____ de _____

Presidente Municipal

Tesorero Municipal

PERICHO

TESORERÍA MUNICIPAL



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TEMOZÓN DE YUCATÁN

C. DIDIER ALFREDO MARIN AGUILAR

FOLIO **013**

C. JOSÉ ALFREDO AGUILAR LORIA

ESTA LICENCIA DEBERA ESTAR EN UN LUGAR VISIBLE

FORMATO 5



Un Gobierno Comprometido con su Gente

H. Ayuntamiento Constitucional de Temozón, Yucatán 2012-2015
TESORERÍA MUNICIPAL



RECIBO N° 3260

Recibi de La Tesorería Municipal la Cantidad de \$ _____

Son: (_____)

Por Concepto de: _____

El Tesorero Municipal

Firma del Beneficiario

C. José Alfredo Aguilar Loria

Temozón, Yuc. _____ de _____ de 201 _____

PERIODO 2012-2015
MUNICIPIO DE TEMOZÓN YUCATÁN
TESORERÍA MUNICIPAL



Temozón, Yucatán a _____ de _____ de 201_____

Prof. Didier Alfredo Marín Aguilar
Presidente Municipal
Presente

Asunto: Solicitud de Apoyo

Por este medio y de la manera más atenta, me dirijo a este H. Ayuntamiento donde usted preside como presidente municipal con el fin de solicitarle un apoyo económico para solventar gastos relacionados de:

Anexo a la presente la copia de mi credencial de elector para la comprobación correspondiente.

Por su atención a la presente le envío un cordial saludo.

Atentamente

C.

Por este conducto le manifiesto que fui apoyado por el H. Ayuntamiento, firmando de conformidad

Atentamente

C.



MUNICIPIO
DE
TEMOZON
YUCATAN



TESORERIA
MUNICIPAL

PERIODO
2012-2015



H. Ayuntamiento de Temozón, Yuc. 2012-2015



PERMISO PROVISIONAL VENGE

Día _____
Mes _____
Año _____

Permiso para transitar sin placas y sin tarjeta de circulación

Nombre del Propietario:		Domicilio:			
Clase del Vehículo:		Tipo del Vehículo:		Marca	
Modelo	Núm. de Serie		Color	Motor	
Lugar de Expedición			Fecha	N° Recibo	



Autorizó
El Director de Seguridad Pública y Vialidad

FOLIO
N° 0005