



UMAIP

Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública

Fracción VII: *Los servicios que ofrecen, tramites, y requisitos y formatos y, el monto de los derechos para acceder a los mismos.*

Nombre del documento:

Catálogos de servicio, dependencia disponible y formatos para acceder a los servicios.

Periodo que se publica:

01 Enero al 31 de Diciembre 2014

Unidad Administración responsable de poseer la información

Tesorero Municipal

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa

Javier Antonio Bacab Seca

Nombre y Firma del Titular de la UMAIP

José German Foot Cen

Fecha de generación del documento

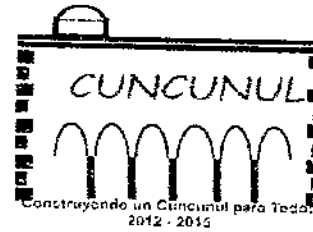
20 Febrero del 2014

Fecha de actualización de la información:

26 Febrero del 2014



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CUNCUNUL, YUCATÁN 2012 - 2015



FRACCIÓN VII: Los servicios que ofrece, tramites, requisitos y formatos y el monto de los derechos para acceder a lo mismo.

DIRECCION Y/O SERVICIOS QUE OFRECE EL SERVICIO Y/O TRÁMITE	NOMBRE DEL TRAMITE O DEL SERVICIO RECIBIDO EN FORMA GRATUITA	REQUISITOS	FORMATO PAR ACCESO A ESTO TRAMITES Y SERVICIOS	MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES
PRESIDENTE	Apoyos Económicos, Por Gastos Médicos O Servicios Funerarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud Escrita Por Parte Del Beneficiario <ol style="list-style-type: none"> A. Asunto B. Nombre Del Funcionario A Quien Se Dirige C. Motivo Por Al Cual La Solicitud D. Nombre Y Firma Del Solicitante. 2. Copia De Credencial De Elector. 		Gratuito
PRESIDENTE Y REGIDORES	Apoyos Para Transportar A Los Alumnos De La Comisaria A La Escuela Del Municipio	Presentar Una Solicitud		Gratuita
TESORERIA	Derecho Por Licencias Y Permisos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorización Del Cabildo 2. Permiso De Sanidad 3. Registro De Alta De Hacienda 4. Pago De Impuesto Predial 5. Pago Correspondiente 		Tramites Renovación
TESORERÍA	Derecho Por Licencia En Tiendas De Abarrotes		Gratuito	
TESORERÍA	Recolección De Basura Y Agua Potable		Gratuito	
ENCARGADA	Biblioteca Municipal	Que Cumpla Con Las Reglas	Firma Del Registro A La Biblioteca	Gratuita



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE

CUNCUNUL, YUCATAN

TESORERIA MUNICIPAL DE 2012 - 2015

REGISTRO MUNICIPAL DE GIROS MERCANTILES O INDUSTRIALES

L I C E N C I A

EXPEDIDA A: _____
Denominación del Establecimiento, Giro Mercantil o Industria

UBICACIÓN: _____

PROPIETARIO: _____
CUNCUNUL, YUC., MEX., A DE _____ DE 2012

El Presidente Municipal

Tesorero Municipal

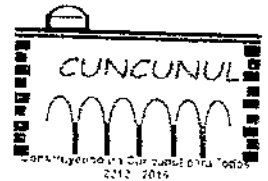
Profr. Reyes M. Suaste Gutiérrez

No. 0001

C. Javier Antonio Bacab Seca

OBSERVACIONES: Esta licencia deberá renovarse dentro de los treinta primeros días de cada año, en caso de traspaso o de cambio de domicilio, razón social, clausura o cualquier otro movimiento, deberá manifestarlo a esta Tesorería.

NOTA: ESTA LICENCIA
DEBERÁ ESTAR EN
UN LUGAR VISIBLE



CUNCUNUL YUCATÁN A _____ DE _____ DEL 2013

ASUNTO:
SOLICITUD DE APOYO

Profr. REYES MELCHOR SUASTE GUTIERREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL
H. AYUNTAMIENTO DE CUNCUNUL YUCATÁN

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME DIRIJO A USTED CON EL FIN
DE SOLICITARLE UN APOYO ECONÓMICO POR LA CANTIDAD DE
\$ _____ (SON:

_____) PARA SUFRAGAR GASTOS
DE

DEBIDO A QUE NO CUENTO CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS
SUFICIENTES.

ESPERANDO LA ATENCIÓN QUE SIRVA PRESENTARLE ESTA
SOLICITUD Y AGRADECIENDO DE ANTE MANO SU APOYO LE
ANTICIPO LAS GRACIAS.

ATENTAMENTE

NOMBRE: _____

DIRECCIÓN: _____

FIRMA



FOLIO N° 0079

H. AYUNTAMIENTO DE CUNCUNUL, YUCATAN
2012 - 2015
TESORERIA MUNICIPAL

POR \$ _____

RECIBI DE LA TESORERIA MUNICIPAL DE CUNCUNUL, YUCATAN

LA CANTIDAD DE \$ _____ (SON _____

FOR CONCEPTO DE: _____

Cuncunul, Yuc., a _____ de _____ de 20_____.

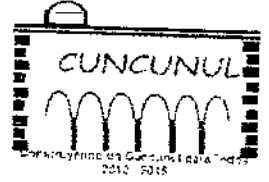
RECIBI

Vo. Bo.
El Presidente Municipal

Vo. Bo.
El Tesorero Municipal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CUNCUNUL, YUCATÁN
2012- 2015



CONSTANCIA DE RECEPCIÓN

CUNCUNUL, YUCATÁN A _____ DE _____ DEL 2013

Profr. REYES MELCHOR SUASTE GUTIERREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE

Por medio de la presente hago constar que recibí del
municipio de _____
Cuncunul, el _____ señalado en la
factura de: _____ No.
_____ de fecha _____ el cual
consiste en lo siguiente:

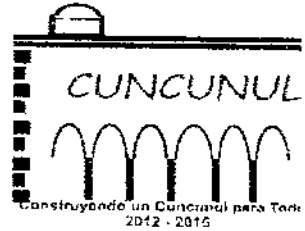
Sin otro particular me despido de usted con un cordial saludo

RECIBI

NOMBRE Y FIRMA



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CUNCUNUL, YUCATÁN
2012 - 2015**



DEPENDENCIA DISPONIBLE	
NOMBRE DEL TRÁMITE DE SERVICIO	
PAGO DE IMPUESTO PREDIAL	
TRAMITES	
DESCRIPCION:	El ciudadano se presenta en el departamento de tesorería del palacio municipal
RESPONSABLE:	C. Javier Antonio Bacab Seca
TIEMPO DE RESPUESTA	El mismo día
FORMATOS:	Recibo oficial
COSTO	Depende de los metros cuadrados del terreno o de la construcción
DOMICILIO	Depende de la ubicación de la propiedad
HORARIOS	De 8:00 am a 1:00 pm de 4:00 pm a 8:00 pm

REQUISITO DEL TRÁMITE DE SERVICIO

1. Traer el último recibo de pago



H. AYUNTAMIENTO DE CUNCUNUL, YUCATAN.

2012 - 2015

TESORERIA MUNICIPAL

RECIBO OFICIAL

Nº 0021

CUNCUNUL, YUC., A

DE

DE 20

NOMBRE:

DOMICILIO:

C O N C E P T O

I N G R E S O S

IMPORTE A PAGAR

\$

ACTUALIZACIONES

\$

RECARGOS

\$

MULTAS

\$

DESCUENTOS

\$

OTROS

\$

NETO A PAGAR

\$

\$

C A N T I D A D C O N L E T R A S

TESORERO MUNICIPAL