



# H. AYUNTAMIENTO DE CELESTÚN, YUCATÁN

2015-2018

## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE CELESTÚN YUCATÁN

Artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.

Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que resultan aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública

Fracción:

I

Nombre del Documento.

REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE CELESTUN, YUCATAN

Unidad Administrativa Responsable de Poseer la Información.

SECRETARIA MUNICIPAL

Nombre y Firma de la Titular de la Unidad Administrativa.

C. MARTIN DEL CARMEN UC MENA *[Firma]*



Nombre y Firma del Titular de la Unidad de Acceso a la Información.

*[Firma]*  
C. ADRIANA GUADALUPE CASTILLO VILLANUEVA

Fecha de generación del documento.

13 DE ENERO 2015

Fecha de Actualización.

05 DE FEBRERO DE 2016

*Todos Somos Celestún*

Calle 13 S/No. x 8 y 10 Col. Centro  
Celestún, Yucatán México



# GACETA MUNICIPAL



Órgano Oficial de Publicación del Honorable Ayuntamiento de Celestun, Yucatán Estados Unidos Mexicanos

Dirección: palacio municipal Calle 13 sin número entre 10-A y 8  
C.P. 97367 Colonia Centro

Año: 2015

Numero: 002

Celestun, Yucatán a 13 de Enero del 2015  
Publicación Periódica. Registro No. CJ-DOGEY-GM-080

## INDICE DE CONTENIDO

	Pag.
Nombre y Comisión de los integrantes del municipio 2012-2015.....	02
Reglamento interior del municipio de Celestun, Yucatán.....	03
Capítulo I.- Disposiciones Generales.....	04
Capítulo II.- Integración, residencia e instalación.....	05
Capítulo III.- Facultades, obligaciones y atribuciones de los integrantes del ayuntamiento.....	05
Capítulo IV.- Sesiones de cabildo.....	06
Capítulo V.- Acuerdos del ayuntamiento.....	08
Capítulo VI.- Procedimiento de convocatoria.....	08
Capítulo VII.- Desarrollo de las sesiones.....	09
Capítulo VIII.-Suspensión, diferimiento y permanencia de las sesiones.....	10
Capítulo IX.- Votación.....	11
Capítulo X.- Procedimiento en cabildo del derecho de iniciativa.....	13
Capítulo XI.- Análisis y discusión de los asuntos.....	13
Capítulo XII.- Actas de sesión de cabildo.....	14
Capítulo XIII.- Facultades y obligaciones del presidente municipal.....	14
Capítulo XIV.- Facultades y obligaciones del Secretario municipal.....	15
Capítulo XV.- Facultades y obligaciones del Síndico.....	15
Capítulo XVI.- Facultades y obligaciones de los regidores.....	16
Capítulo XVII.- Comisiones.....	16
Capítulo XVIII.- Procedimiento en comisiones.....	18
Capítulo XIX.- Sanciones.....	19
Directorio.....	20



# GACETA MUNICIPAL



El Honorable Ayuntamiento de Celestun, Yucatán para el periodo administrativo 2012-2015, se encuentra conformado por ocho regidores, de l cuales cinco fueron electos por Principio de Mayoría Relativa y los tres restantes por Principio de Representación Proporcional.

**C. ROSA ALBA ACOSTA NARVAEZ.  
PRESIDENTE MUNICIPAL.**

**C. CRISANTO DE LA CRUZ OJEDA FLORES.  
SINDICO MUNICIPAL.**

**C. DULCE MARIA ESTRADA POOT  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**C. RAFAEL ISRAEL BACA C. Y. C.  
REGIDOR DE OBRAS PUBLICAS**

**C. GLADIS GUADALUPE ORTIZ M. I.  
REGIDOR DE EDUCACION CULTURAL Y ECOLOGIA.**

**C. ANA ROSA FLORES PALOMINO.  
REGIDOR DE RECLUTAMIENTO**

**C. CLAUDIO CONCEPCION UC MENA.  
REGIDOR DE NOMENCLATURA.**

**C. VICENTE CHAN POOT.  
REGIDOR DE CEMENTERIO.**



# GACETA MUNICIPAL



## REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CELESTUN, YUCATÁN.

C. ROSA ALBA ACOSTA NARVAEZ, Presidenta Municipal de Celestun, Yucatán, con fundamento en el artículo 56, fracción II, de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, a sus habitantes hago saber:

El H. Ayuntamiento del Municipio de Celestun, Yucatán, con fundamento en los artículos 115, fracción II, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 79 de la Constitución Política del Estado de Yucatán; 40, 41, inciso a), fracción III, 77 y 79 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, y

### Considerando:

**Primero.** Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 115, fracción II, párrafo segundo, establece que los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la Administración Pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

**Segundo.** Que la Constitución Política del Estado de Yucatán, en su artículo 79, dispone que los ayuntamientos estarán facultados para aprobar, de acuerdo con las leyes que establezca el Congreso del estado, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la Administración Pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia, y aseguren la participación ciudadana y vecinal, las cuales para tener plena vigencia deberán ser promulgadas por el presidente municipal y publicadas en la gaceta municipal; en los casos en que el municipio no cuente con ella, la publicación deberá efectuarse en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

**Tercero.** Que la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, de conformidad con su artículo 1, tiene por objeto establecer las bases del gobierno municipal, así como la integración, organización y funcionamiento del ayuntamiento, con sujeción a los mandatos establecidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado de Yucatán.

**Cuarto.** Que la referida ley, en su artículo 40, establece que el ayuntamiento tendrá facultades para aprobar el bando de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, dentro de su respectiva jurisdicción, con el fin de organizar las funciones y los servicios públicos de competencia municipal, de acuerdo con lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Yucatán y las leyes aplicables. Las disposiciones generales referidas entrarán en vigor el día siguiente al de su publicación en la gaceta municipal, salvo disposición expresa que ordene el acuerdo respectivo, y serán comunicadas en un término no mayor de quince días hábiles siguientes al de su publicación, al Congreso del estado para efectos de su compilación y divulgación.

**Quinto.** Que la citada ley, en su artículo 41, inciso a), fracción III, dispone que entre las atribuciones del ayuntamiento que serán ejercidas por el cabildo, se encuentra la de expedir y reformar el bando de policía y



# GACETA MUNICIPAL



gobierno, los reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general dentro de su jurisdicción. En este sentido, el artículo 56, fracción II, del propio ordenamiento señala que entre las obligaciones del presidente municipal se encuentra la de formular y someter a la aprobación del cabildo, la iniciativa de ley de ingresos y de ley de hacienda, el presupuesto de egresos, el bando de policía y gobierno, los reglamentos y demás disposiciones de observancia general, así como publicarlos en la gaceta municipal.

**Sexto.** Que la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, en su artículo 77, establece que, con la finalidad de desarrollar y precisar los preceptos contenidos en la ley, el cabildo está facultado para aprobar el bando de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, dentro de sus respectivas jurisdicciones, con el fin de organizar la Administración Pública municipal y regular la prestación y funcionamiento de los servicios públicos, así como la participación social.

**Séptimo.** Que de conformidad con las disposiciones anteriormente referidas, es necesario mantener actualizado el marco jurídico municipal, con el fin de dar respuesta de forma ágil y oportuna a las demandas ciudadanas. Por ello, es necesario expedir una disposición normativa que regule el funcionamiento del ayuntamiento, erigido en cabildo como órgano colegiado de decisión, así como a sus comisiones.

Por las consideraciones expuestas, el H. Ayuntamiento del Municipio de Celestun, Yucatán, ha tenido a bien expedir el presente:

## Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Celestun, Yucatán.

### Capítulo I Disposiciones generales

#### Artículo 1. Objeto del reglamento

Este reglamento es de observancia general y tiene por objeto regular el funcionamiento del Ayuntamiento del Municipio de Celestun, Yucatán, erigido en cabildo como órgano colegiado de decisión, así como de sus comisiones.

#### Artículo 2. Autoridades encargadas de aplicar el reglamento

La aplicación de este reglamento corresponde al presidente o presidenta, municipal y al cabildo, en ejercicio de las facultades que respectivamente les otorga la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y este reglamento.

#### Artículo 3. Competencia del ayuntamiento

El ayuntamiento será competente para:

I. Definir las políticas generales de la Administración Pública municipal, por conducto del presidente o de la presidenta municipal y las autoridades a que se refiere la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.



# GACETA MUNICIPAL



- II. Ejecutar las políticas a que se refiere la fracción anterior.
- III. Ejercer las funciones administrativas que le correspondan.

## Capítulo II Integración, residencia e instalación

### Artículo 4. Integración del cabildo

Serán parte del cabildo las personas que resulten electas con el carácter de regidores en los términos de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, de los cuales uno será electo con el carácter de presidente o presidenta municipal y otro con el carácter de Síndico.

### Artículo 5. Residencia del ayuntamiento

El ayuntamiento reside en la cabecera del municipio, y su residencia oficial es el palacio municipal.

### Artículo 6. Instalación del cabildo

El ayuntamiento se instalará en el tiempo y en la forma prevista en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

### Artículo 7. Cambio de sede oficial

El ayuntamiento podrá cambiar provisional o definitivamente la sede en la que se celebren las sesiones de cabildo, siempre y cuando se realicen dentro de la cabecera municipal, por acuerdo de las dos terceras partes de sus integrantes.

En todo caso, el acuerdo a que se refiere este artículo, deberá contener una relación sucinta de los motivos que le dieron origen, el tiempo en que deba permanecer el cambio de sede y las sesiones que ahí se celebrarán.

## Capítulo III Facultades, obligaciones y atribuciones de los integrantes del ayuntamiento

### Artículo 8. Facultades y obligaciones del presidente o presidenta municipal

El presidente o la presidenta municipal, como órgano ejecutivo y político del ayuntamiento, es el encargado de cumplimentar los acuerdos tomados por este.



# GACETA MUNICIPAL



## Artículo 9. Atribuciones de los regidores

Los regidores tienen a su cargo vigilar la buena marcha de la Administración Pública municipal y la prestación de los servicios públicos conforme a las comisiones que se les encomienden, así como proponer las medidas que consideren adecuadas para corregirlas.

Los regidores podrán solicitar, dentro del seno del cabildo, informes respecto de las demás comisiones que no le fueron encomendadas.

## Artículo 10. Facultades y obligaciones de los integrantes del ayuntamiento

Las facultades y obligaciones que señala este reglamento a los integrantes del ayuntamiento son independientes de las que les asignen las leyes, los reglamentos y demás disposiciones legales y normativas aplicables.

## Artículo 11. Libertad de expresión y de actuación de los integrantes del ayuntamiento

Ningún integrante del ayuntamiento podrá ser compelido a admitir posturas con las que no esté de acuerdo y tendrá en todo momento el derecho de manifestar libremente sus ideas siempre que lo haga en forma pacífica y respetuosa y no ataque los derechos de terceros ni ofenda los intereses de la sociedad.

### Capítulo IV Sesiones de cabildo

## Artículo 12. Cuórum de las sesiones

El ayuntamiento, para su funcionamiento, se reunirá en sesiones de cabildo a las que deberán asistir la mayoría de sus integrantes para poder sesionar.

Las sesiones de cabildo serán presididas por el presidente o presidenta municipal o por quien lo supla legalmente. La persona que presida la sesión tendrá siempre voto de calidad.

## Artículo 13. Naturaleza de las sesiones

Las sesiones de cabildo serán ordinarias, extraordinarias o solemnes y en ellas sólo podrán intervenir los regidores, excepto cuando se autorice y se prevea en el orden del día la intervención de una o varias personas distintas a los regidores.

## Artículo 14. Sesiones ordinarias

El cabildo celebrará al menos dos sesiones ordinarias cada mes:

I. En la primera sesión se tratará lo concerniente al estado financiero y la cuenta pública del mes inmediato anterior para su revisión y, en su caso, aprobación, así como los demás asuntos a tratar.



# GACETA MUNICIPAL



II. En la segunda sesión los regidores rendirán el informe de las actividades realizadas en las comisiones que les han sido encomendadas, así como los demás asuntos a tratar.

## Artículo 15. Sesiones extraordinarias

El cabildo podrá celebrar sesiones extraordinarias, cuando se suscite algún asunto urgente o lo solicite la mayoría de sus integrantes.

## Artículo 16. Sesión solemne

El cabildo se reunirá en sesión solemne, y solo tratarán los asuntos para los que hayan sido convocados, en los siguientes casos:

- I. En la instalación y conclusión del ayuntamiento.
- II. Cuando el presidente o la presidenta municipal rinda el informe anual respecto del estado que guarda la Administración Pública municipal.
- III. Cuando así lo determine el propio cabildo en atención a la relevancia del caso.
- IV. Las demás que determine la ley.

## Artículo 17. Carácter de las sesiones

Todas las sesiones serán públicas, excepto cuando las resoluciones del propio cabildo considere que deben efectuarse en forma privada y siempre que se trate de:

- I. Asuntos cuya discusión pueda alterar el orden público.
- II. Cuestiones que en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, sean reservadas o confidenciales.

## Artículo 18. Lugar de las sesiones

Las sesiones del cabildo deberán realizarse en el recinto oficial del ayuntamiento, y sólo en los casos a que se refiere el artículo 7 de este reglamento se realizará en un lugar distinto, pero siempre dentro de la cabecera municipal.

## Artículo 19. Comportamiento en las sesiones del ayuntamiento

El público que asista a las sesiones del ayuntamiento deberá guardar la debida compostura y respeto a la investidura que representan los regidores y estará impedido de participar en las sesiones, así como de ejecutar cualquier acto que distraiga la atención de estos o alterar el orden.

El presidente municipal está facultado para solicitar el auxilio de la fuerza pública para desalojar a cualquier persona que vulnere lo dispuesto en este artículo.



# GACETA MUNICIPAL



## Capítulo V Acuerdos del ayuntamiento

### Artículo 20. Expedición de acuerdos

El ayuntamiento ejercerá las atribuciones que le correspondan mediante la expedición de acuerdos de carácter municipal.

El procedimiento para la aprobación de los acuerdos del ayuntamiento, así como de sus reformas, se regulará por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Yucatán, la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y este reglamento.

### Artículo 21. Publicidad de los reglamentos y demás disposiciones

Los reglamentos y demás disposiciones de observancia general a que se refiere este reglamento entrarán en vigor el día siguiente al de su publicación en la gaceta municipal, salvo disposición expresa del acuerdo respectivo.

Los reglamentos y demás disposiciones de observancia general serán comunicados en un término no mayor de quince días hábiles siguientes al de su publicación, al Congreso del Estado, para efectos de su compilación y divulgación.

De igual forma, se enviará el ejemplar de la respectiva gaceta municipal al Secretario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán y al Instituto de Desarrollo Regional y Municipal dentro de los tres días siguientes al de su publicación, para efectos de su compilación y divulgación.

### Artículo 22. Publicidad de los demás acuerdos de cabildo

Los acuerdos distintos a los previstos en el artículo anterior entrarán en vigor en la fecha que determine el cabildo y sólo serán publicados en la gaceta municipal, aquellos que señalen las leyes respectivas o el propio cabildo.

## Capítulo VI Procedimiento de convocatoria

### Artículo 23. Convocatoria para las sesiones de cabildo

Corresponde al presidente o la presidenta municipal convocar, por conducto del Secretario o la secretaria municipal, a las sesiones de cabildo, por sí o a petición de la mayoría de los integrantes, en los términos de este reglamento.

### Artículo 24. Requisitos de la convocatoria para sesiones de cabildo

La convocatoria a que se refiere el artículo anterior, deberá señalar el lugar, la fecha y la hora de la celebración de la sesión respectiva.



# GACETA MUNICIPAL



## Artículo 25. Notificación de la convocatoria

La convocatoria para la celebración de las sesiones ordinarias y solemnes deberá hacerse del conocimiento de los regidores cuando menos con tres días naturales de anticipación.

La convocatoria para las sesiones extraordinarias podrá realizarse hasta con veinticuatro horas de anticipación.

## Artículo 26. Documentación anexa a la convocatoria

La convocatoria que se expida para la celebración de sesiones de cabildo deberá ir acompañada del orden del día, que deberá contener, por lo menos, los siguientes puntos:

- I. Lectura del orden del día.
- II. Lista de asistencia.
- III. Declaración del quórum legal.
- IV. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior.
- V. Asuntos a tratar.
- VI. Asuntos generales, únicamente cuando se trate de sesiones ordinarias.
- VII. Clausura.

## Artículo 27. Orden del día para sesiones solemnes

Para el caso de las sesiones solemnes, el orden del día contendrá únicamente los siguientes puntos:

- I. Lectura del orden del día.
- II. Lista de asistencia.
- III. Declaración del quórum legal.
- IV. Lectura del acuerdo anterior, en el que se dispuso la celebración de la sesión.
- V. Asuntos que motivaron la sesión.
- VI. Clausura.

## Capítulo VII Desarrollo de las sesiones

## Artículo 28. Desarrollo de las sesiones

Las sesiones del ayuntamiento se desarrollarán con sujeción a la convocatoria y el orden del día previamente expedidos.

Para resolver lo no previsto por este ordenamiento en relación con el desarrollo de las sesiones, el presidente o la presidenta municipal dispondrá las medidas que resulten necesarias y procedentes para procurar el eficaz desarrollo de las funciones del cabildo.



# GACETA MUNICIPAL



## Artículo 29. Intervenciones de los regidores

Las sesiones de cabildo serán presididas y dirigidas por el presidente o la presidenta municipal; las intervenciones de los regidores en el desarrollo de las sesiones, serán moderadas por el Secretario o la secretaria municipal, el cual, al iniciar la discusión de cada asunto del orden del día, cederá la palabra al orador que haya pedido su uso, siguiendo las intervenciones en el orden que fueron solicitadas.

## Artículo 30. Discusión y votación en las sesiones

El Secretario o la Secretaria municipal exhortará a los regidores para que sus intervenciones sean concisas y concretas y se optimice el tiempo. Al término de las intervenciones, el Secretario o Secretaria municipal preguntará si el punto está suficientemente discutido y en su caso, someterá a votación. En caso contrario, se reanudará la discusión.

En caso de que ningún regidor pida el uso de la palabra respecto al asunto a tratar sobre algún punto del orden del día, se declarará el asunto suficientemente discutido y se procederá a la votación de conformidad con este reglamento.

## Artículo 31. Apercibimiento en caso de ofensas

En el curso de las deliberaciones, los integrantes del cabildo se abstendrán de realizar ofensas o alusiones personales a otros integrantes del cabildo o a terceros que pudiesen generar controversias o discusiones ajenas a los asuntos que en su caso se discutan.

Cuando el orador se aparte de la cuestión del debate o haga alusiones personales, el Secretario o Secretaria municipal procederá a apercibirlo, y a retirarle el uso de la palabra con relación al punto de que se trate si continúa con la conducta por la cual fue apercibido.

Los oradores no deberán ser interrumpidos durante el tiempo concedido para su intervención.

## Capítulo VIII Suspensión, diferimiento y permanencia de las sesiones

## Artículo 32. Causas de suspensión de las sesiones

Las sesiones de cabildo únicamente podrán suspenderse por las siguientes causas:

- I. Cuando el presidente o Presidenta municipal o la mayoría de los regidores presentes estimen imposible continuar con el desarrollo de la sesión por alguna causa de alteración grave.
- II. Cuando el presidente o presidenta municipal decrete un receso.
- III. Cuando el cabildo lo apruebe, previa solicitud de alguno de sus integrantes.

Si durante el transcurso de una sesión, quedare inexistente el quórum necesario, se tendrá por concluida la sesión correspondiente de cabildo.

Los regidores que no asistieren o abandonaren la sesión sin causa justificada, serán privados de su remuneración en los términos de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.



# GACETA MUNICIPAL



El Secretario o Secretaria municipal hará constar en el acta la causa o causas de la suspensión.

## Artículo 33. Acuerdo para la reanudación de la sesión

Al acordarse la suspensión, el propio cabildo determinará la fecha y hora en que habrá de reanudarse la sesión. En su defecto lo hará el presidente o presidenta municipal, quien lo comunicará a los demás regidores por conducto del Secretario o Secretaria municipal.

## Artículo 34. Casos de diferimiento

Una vez convocado a la celebración de una sesión de cabildo, esta sólo podrá diferirse en los siguientes casos:

- I. Cuando lo determine el presidente o presidenta municipal por estar impedido para asistir a la sesión, en atención a las funciones propias de su investidura.
- II. Cuando la mayoría de los regidores lo soliciten al presidente o presidenta municipal, mediante escrito que exponga la necesidad de la medida.
- III. Cuando transcurran veinte minutos después de la hora señalada para el inicio de la sesión y no se encuentren presentes los integrantes del ayuntamiento en número suficiente para la declaración del quórum legal.

Cuando se difiera una sesión, el Secretario o Secretaria municipal lo comunicará a los demás integrantes del cabildo, convocándolos para celebrarla dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que esta debió celebrarse. El Secretario o Secretaria municipal deberá cumplir con los requisitos para las convocatorias establecidas en este reglamento.

## Artículo 35. Declaración de sesión permanente

El ayuntamiento podrá declarar como permanente una sesión, cuando a juicio de la mayoría de sus integrantes, el asunto o asuntos de que se ocupe exijan su prolongación indefinida, o cuando exista en el municipio un estado de emergencia que lo amerite.

## Capítulo IX Votación

## Artículo 36. Votación por mayoría simple y calificada

Los acuerdos de cabildo se tomarán por mayoría simple de votos de los integrantes que se encuentren presentes en la sesión, salvo en los casos en que la Constitución Política del Estado de Yucatán y la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán exijan mayoría calificada. Corresponde al Secretario o Secretaria municipal realizar el cómputo de los votos y declarar el resultado de la votación.

Ningún regidor deberá abstenerse de votar, salvo impedimento legal o causa justificada.



# GACETA MUNICIPAL



## **Artículo 37. Votación en forma económica**

La votación de los asuntos se hará en forma económica, para lo cual los integrantes de cabildo que se manifiesten a favor deberán levantar la mano y acto seguido lo harán de igual manera quienes se manifiesten en contra.

## **Artículo 38. Casos de votación secreta**

Los regidores solamente votarán en secreto y por escrito, en los siguientes casos:

I. Cuando así lo solicite el presidente o presidenta municipal o la mayoría de los regidores presentes en la sesión.

II. Cuando se trate de asuntos relativos a la responsabilidad de los integrantes de cabildo o de los demás servidores públicos de la Administración Pública municipal.

## **Artículo 39. Voto de calidad del presidente o presidenta municipal**

Cuando en la votación se produzca un empate, el presidente municipal o quien lo sustituya legalmente, hará uso del voto de calidad para decidir el resultado.

## **Artículo 40. Casos que requieran mayoría calificada de votos**

Se requerirá de mayoría calificada de votos, en términos de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, en las sesiones de cabildo para:

I. Solicitar ante el Congreso del Estado el cambio de la denominación del municipio, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

II. Formular opinión respecto de la creación o fusión del municipio con otros municipios e integración o anexión de núcleos de población a otro municipio, la modificación de sus jurisdicciones territoriales o su denominación, así como el cambio de la cabecera municipal.

III. Determinar las sesiones que serán privadas conforme a la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y este reglamento.

IV. Aprobar la desincorporación o desafectación de un bien del dominio público.

V. Enajenar y dar en arrendamiento, usufructo, comodato u otro medio legal que afecte el dominio sobre los bienes del municipio.

VI. Donar los bienes inmuebles del dominio privado, cuando sea a favor de instituciones públicas o privadas sin fines de lucro.

VII. Aprobar la contratación de financiamientos cuando excedan de su periodo constitucional.

VIII. Pactar convenios de coordinación o asociación cuando excedan de su periodo constitucional.

IX. Autorizar el uso de suelo para los expendios de cerveza en envase cerrado, debiendo observar las restricciones que al efecto establece la ley en materia de salud del estado y la reglamentación respectiva.

X. Las demás que determine la ley.

Tratándose del voto de mayoría calificada, esta deberá ser nominal, por lo tanto, se asentará en el acta el nombre del regidor y el sentido de su voto.



# GACETA MUNICIPAL



## Capítulo X Procedimiento en cabildo del derecho de iniciativa

### Artículo 41. Derecho de presentar proyectos de acuerdos

El derecho de presentar proyectos de acuerdos corresponde a los regidores, en los términos de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y de este reglamento.

Los integrantes del cabildo deberán excusarse de conocer, dictaminar o votar respecto de los asuntos en que tengan interés personal o lo tenga su cónyuge, cualquier pariente consanguíneo en línea recta sin limitación de grado o pariente consanguíneo en la línea colateral o por afinidad hasta el segundo grado, o cuando tenga interés alguna persona moral de la que sea parte el propio regidor o las personas señaladas en este artículo.

### Artículo 42. Término de presentación de proyectos

Cuando alguna comisión permanente o especial tenga necesidad de presentar algún proyecto de acuerdo, deberá hacerlo en original y copia junto con el expediente correspondiente ante el Secretario municipal, quien enlistará aquellos proyectos que hubiere recibido por lo menos veinticuatro horas antes de la fecha en que se expida la convocatoria, salvo los casos de sesiones extraordinarias, lo que queda en este propio artículo.

En el caso de dictámenes solo se enlistarán aquellos que hubiere radicado el secretario municipal por lo menos con tres días hábiles de anticipación a la fecha de expedición de la convocatoria.

Cuando un proyecto de acuerdo presentado se refiera a alguno de los asuntos señalados en la fracción II del artículo 56 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, el Secretario municipal lo turnará al presidente municipal para el ejercicio de sus atribuciones.

### Artículo 43. Notificación de un dictamen por parte del Secretario municipal

Una vez que se reciba en la Secretaría municipal un dictamen, deberán distribuirse las copias simples entre los integrantes del cabildo que no sean integrantes de la comisión respectiva, dentro de los dos días hábiles siguientes al de su recepción.

## Capítulo XI Análisis y discusión de los asuntos

### Artículo 44. Análisis y discusión de los asuntos

Una vez dada lectura a un proyecto de acuerdo o a un dictamen, el presidente municipal lo someterá a discusión. Si se tratare de una iniciativa de ley o de un reglamento, primero se discutirá en lo general y luego en lo particular. La discusión de los asuntos versará sobre el contenido de estos. Una vez concluida la discusión, el Secretario municipal someterá a votación el asunto de que se trate.



# GACETA MUNICIPAL



## Artículo 45. Términos de la discusión de los asuntos

La discusión de los dictámenes no podrá suspenderse sino por acuerdo del cabildo y, en su caso, deberá reanudarse en los términos del propio acuerdo.

## Artículo 46. Intervención de los servidores de la Administración Pública municipal

Los servidores de la Administración Pública municipal podrán intervenir en las sesiones, sin derecho a voto, para informar al cabildo respecto del asunto de que se trate, a petición del presidente municipal y previa aprobación del cabildo.

### Capítulo XII Actas de sesión de cabildo

## Artículo 47. Elementos mínimos del acta de sesión de cabildo

El Secretario municipal levantará acta de cada sesión de cabildo y deberá contener, por lo menos, los siguientes elementos:

- I. El lugar, fecha y hora del inicio de la sesión, así como la fecha y hora de su clausura.
- II. El orden del día.
- III. La certificación de la existencia del quórum legal.
- IV. La relación sucinta de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados.
- V. La relación de los documentos que se agregaran al expediente de cada sesión.

## Artículo 48. Transcripción de las actas

Las actas aprobadas de las sesiones de cabildo serán transcritas por el Secretario municipal a un libro encuadernado y foliado y serán firmadas por todos los presentes en la sesión y por el propio Secretario municipal. Con una copia del acta y los documentos relativos a los asuntos tratados, se formará un expediente y con estos un volumen cada año.

### Capítulo XIII Facultades y obligaciones del presidente municipal

## Artículo 49. Facultades y obligaciones del presidente municipal

El presidente municipal, en lo que se refiere al funcionamiento del cabildo, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Convocar a los integrantes del ayuntamiento, por conducto del Secretario municipal, por sí o a petición de la mayoría de sus integrantes, para la celebración de las sesiones de cabildo.
- II. Presidir las sesiones de cabildo.
- III. Determinar el orden en que deberán ser atendidos los asuntos en cabildo, mediante su autorización.
- IV. Ordenar el desalojo del recinto del cabildo de las personas que, no siendo integrantes del ayuntamiento, alteren el orden y desarrollo de las sesiones, con auxilio de la fuerza pública, en caso de ser necesario.



# GACETA MUNICIPAL



- V. Llamar al orden a los integrantes del cabildo, cuando sus intervenciones se aparten del asunto en discusión o se profieran injurias o ataques personales.
- VI. Decretar los recesos que estime convenientes durante las sesiones.
- VII. Resolver las mociones de procedimiento que se formulen por los integrantes del cabildo.
- VIII. Emitir voto de calidad en caso de empate.
- IX. Declarar el inicio y clausura de los trabajos de la sesión.
- X. En general, tomar las medidas necesarias durante la celebración de las sesiones para proveer el cumplimiento y observancia de este reglamento.

## Capítulo XIV

### Facultades y obligaciones del Secretario municipal

#### Artículo 50. Facultades y obligaciones del Secretario municipal

El Secretario municipal, en lo que se refiere al funcionamiento del cabildo, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Formular, por instrucciones del presidente municipal, el proyecto del orden del día de las sesiones, en atención a los asuntos que conforme a las disposiciones de este reglamento deban listarse.
- II. Tomar lista de asistencia, de cuyo resultado informará inmediatamente al presidente municipal.
- III. Levantar las actas de las sesiones, darles lectura para el efecto de su aprobación, firmarlas y formar los expedientes con los documentos relativos.
- IV. Ser el conducto para recibir proyectos de acuerdos que deban ser sometidos a votación.
- V. Someter los asuntos a votación en los términos de este reglamento.
- VI. Turnar a la comisión que corresponda los proyectos de acuerdos recibidos en tiempo y forma, cuando menos veinticuatro horas antes de la sesión en donde se discutirán.
- VII. Compilar los acuerdos dictados por el cabildo.
- VIII. Expedir las certificaciones de las actas de cabildo y de los documentos que obren en los expedientes de las sesiones.
- IX. En general, aquellas que el presidente municipal, el cabildo, las leyes y los reglamentos le confieran.

#### Artículo 51. Suplencia del Secretario municipal

Cuando el Secretario municipal falte a una sesión de cabildo se designará, a propuesta del presidente municipal, al regidor que lo suplirá en sus funciones por esa ocasión.

## Capítulo XV

### Facultades y obligaciones del Síndico

#### Artículo 52. Facultades y obligaciones del Síndico

El Síndico del ayuntamiento, formará parte de la Comisión de Patrimonio y Hacienda y en ningún caso la presidirá. Tendrá como facultades y obligaciones, las referidas en el artículo 59 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.



# GACETA MUNICIPAL



## Capítulo XVI Facultades y obligaciones de los regidores

### Artículo 53. Facultades y obligaciones de los regidores

Son facultades y obligaciones de los regidores, las referidas en los artículos 63 y 64 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

## Capítulo XVII Comisiones

### Artículo 54. Órganos a través del cual ejercen sus atribuciones los regidores

Los regidores ejercerán las atribuciones que la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán les concede en materia de inspección, análisis, vigilancia y propuesta de medidas convenientes para la debida atención de los ramos de la Administración Pública municipal, a través de las comisiones que la propia Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y este reglamento establecen.

### Artículo 55. Establecimiento de las comisiones

El cabildo, en su primera sesión ordinaria, a propuesta del presidente municipal, establecerá las comisiones entre sus integrantes. Estas se integrarán con uno o más regidores y, en este último caso, actuarán en forma colegiada y serán presididas por el regidor que designe la propia comisión.

El presidente municipal tendrá en todo tiempo la facultad de participar su voto, en las comisiones que considere necesario.

### Artículo 56. Objeto de las comisiones

Las comisiones tendrán por objeto estudiar, dictaminar y proponer soluciones al cabildo respecto a los problemas de los distintos ramos de la Administración Pública municipal.

Las comisiones podrán ser modificadas en su número y composición en cualquier momento, en la misma forma en que fueron establecidas.

### Artículo 57. Comisiones permanentes

El ayuntamiento, para el eficaz desempeño de sus funciones, contará cuando menos con las siguientes comisiones permanentes:

- I. Gobierno.
- II. Patrimonio y Hacienda.
- III. Desarrollo Urbano y Obras Públicas.
- IV. Seguridad Pública y Tránsito.
- V. Servicios Públicos.
- VI. Salud y Ecología.



# GACETA MUNICIPAL



## **Artículo 58. Comisiones especiales**

Las comisiones especiales se integrarán por acuerdo de cabildo, a propuesta del presidente municipal, para atender transitoriamente los asuntos que se les encomienden.

## **Artículo 59. Periodicidad de las reuniones de cada comisión**

Los integrantes de cada comisión deberán reunirse cuando menos una vez al mes.

## **Artículo 60. Informe mensual de las comisiones**

Las comisiones estarán obligadas a presentar mensualmente, así como en cualquier tiempo en que sean requeridas por el cabildo, un informe detallado sobre el estado que guardan sus respectivos ramos y las medidas que a su juicio deban adoptarse para mejorar el funcionamiento de los ramos a su cargo.

## **Artículo 61. Funciones de las comisiones**

Para el desempeño de las encomiendas de la Administración Pública municipal, las comisiones tendrán las funciones establecidas en el artículo 53 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

## **Artículo 62. Atribución de las comisiones en el ejercicio de sus funciones**

En ejercicio de sus funciones las comisiones podrán solicitar por escrito a los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública municipal la información que requieran para el despacho de los asuntos de su ramo.

Los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública municipal estarán obligados a rendir a las comisiones la información que les soliciten en los términos de este artículo y que obre en su poder en razón de su competencia.

## **Artículo 63. Intervención de las comisiones**

Las comisiones deberán funcionar por separado pero, por acuerdo del cabildo, podrán funcionar unidas dos o más de ellas para estudiar y dictaminar los asuntos que requieran de su participación conjunta. Los regidores podrán intervenir en alguna comisión a la cual no pertenezcan, participando con voz pero sin voto en la toma de decisiones.

## **Artículo 64. Facultad del presidente municipal**

El presidente municipal tendrá en todo tiempo la facultad de solicitar por escrito a las comisiones los informes que requiera para el ejercicio de su cargo, así como encargarles la realización de tareas específicas en beneficio del municipio.



# GACETA MUNICIPAL



## Capítulo XVIII Procedimiento en comisiones

### Artículo 65. Facultades y obligaciones de los regidores comisionados

Respecto de sus ramos, los regidores comisionados podrán presentar propuestas de acuerdos y deberán rendir los dictámenes sobre los asuntos que se les encomienden, en el plazo y mediante el procedimiento previsto en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y en este reglamento.

### Artículo 66. Reglas a observar por los regidores que integren una comisión

En las comisiones que se integren por dos o más regidores, se observarán las siguientes reglas:

I. Se reunirán previa convocatoria de su presidente, comunicada a los integrantes de la comisión con veinticuatro horas de anticipación, por lo menos a la fecha y hora señalada para la reunión, en la que se hará constar el listado de los asuntos a tratar.

II. La reunión será válida si asisten la mayoría de los integrantes de la comisión, entre los que deberá estar su presidente. En caso contrario, se hará una segunda convocatoria para celebrarla a más tardar al siguiente día hábil y, en tal caso, la reunión se celebrará válidamente con los integrantes que concurren.

III. Las resoluciones se tomarán por mayoría de votos de los integrantes que asistan a la reunión. En caso de empate, el presidente de la comisión tendrá el voto de calidad.

IV. Las comisiones actuarán con plena libertad en los trabajos de discusión, análisis y resolución de los asuntos que les correspondan.

V. Podrán asistir a la reunión los regidores que no sean integrantes de la comisión, con voz pero sin voto. Asimismo, podrán asistir cualesquiera personas que la comisión acuerde invitar.

VI. El presidente levantará un acta de cada reunión en la que constará la relación sucinta de los asuntos tratados y los acuerdos tomados y será firmada por todos los asistentes.

### Artículo 67. Contenido de los dictámenes

Los dictámenes respecto de los asuntos que les sean turnados a las comisiones, deberán ser rendidos por escrito, firmados por el o los regidores comisionados y contener cuando menos:

- I. Los datos de identificación del asunto al que se refieran.
- II. La fecha de su recepción en la comisión.
- III. La relación de las actuaciones realizadas por la comisión para normar su criterio al dictaminar.
- IV. Los motivos que formaron convicción en la comisión para emitir su dictamen en el sentido propuesto.
- V. Los fundamentos legales del dictamen.
- VI. Los puntos resolutivos.

En aquellas comisiones que actúen en forma colegiada, la elaboración del dictamen corresponderá a su presidente.



# GACETA MUNICIPAL



## Capítulo XIX Sanciones

### Artículo 68. Sanciones según la gravedad y la reincidencia

La inobservancia a las disposiciones contenidas en este reglamento será sancionada por el cabildo, atendiendo a la gravedad de la falta y a la reincidencia.

Las sanciones consistirán en amonestación o multa de uno a diez días de salario mínimo general vigente en el municipio.

### Artículo 69. Sanción por inasistencia o abandono de sesión injustificada

Los regidores que no asistieren o abandonaren la sesión sin causa justificada, serán privados de su remuneración, por el equivalente a cinco días del total de sus percepciones correspondientes a un mes.

### Artículo 70. Abandono definitivo del cargo

La ausencia de un regidor a tres sesiones ordinarias de cabildo consecutivas, sin causa justificada calificada por este, se considerará como abandono definitivo del cargo y se le dará lugar a su reincorporación, salvo los casos y procedimientos que señale la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

### Artículo 71. Recursos contra la imposición de sanciones

Contra la imposición de las sanciones el interesado podrá interponer los recursos previstos en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

### Artículos transitorios

#### Primero. Entrada en vigor

Este Reglamento entrará en vigor a los treinta días naturales de su publicación en la Gaceta Municipal del Municipio de Celestun, Yucatán. (Doce de Febrero del dos mil quince)

#### Segundo. Vigencia de las comisiones permanentes y especiales

Las comisiones permanentes creadas por el actual ayuntamiento, así como las especiales que estén funcionando actualmente, seguirán integradas y vigentes hasta que concluya el período constitucional de este ayuntamiento o hasta que terminen los asuntos para las que fueron integradas.

#### Tercera. Derogación tácita

Se derogan las disposiciones de igual o menor rango en lo que se opongan al contenido de este reglamento. Aprobado por el H. Ayuntamiento del Municipio de Celestun, Yucatán en su acta de sesión extraordinaria de cabildo número Noventa y Cinco, Celebrada en celestun, Yucatán el día Veintidós de Diciembre del año Dos Mil catorce.



# GACETA MUNICIPAL



## DIRECTORIO.

**C. ROSA ALBA ACOSTA NARVAEZ.  
PRESIDENTE MUNICIPAL.**

**C. CRISANTO DE LA CRUZ OJEDA FLORES.  
SINDICO MUNICIPAL.**

**C. DULCE MARIA ESTRADA POOT.  
SECRETARIA MUNICIPAL.**

**C. RAFAEL ISRAEL BACAB CHAC.  
REGIDOR DE OBRAS PUBLICAS.**

**C. GLADIS GUADALUPE ORTEGA GONZALEZ.  
REGIDOR DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO.**

**C. ANA ROSA FLORES PALOMINO.  
REGIDOR DE RECLUTAMIENTO.**

**C. CLAUDIO CONCEPCION UC MENA.  
REGIDOR DE NOMENCLATURA.**

**C. VICENTE CHAN POOT.  
REGIDOR DE CEMENTERIO.**

**ARCHIVO MUNICIPAL DE LA GACETA.  
OFICINAS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL  
CALLE 13 S/N X 10-A Y 8 COL CENTRO CELESTUN, YUCATAN**