

FRACCIÓN VII: LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS Y, EN SU CASO, EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS.

Nombre del documento: Catalogo de Servicios Municipales

Periodo que se publica: Marzo a Diciembre 2014

Unidad administrativa responsable de poseer la información:

Tesorero del H. Ayuntamiento de Xocchel: **Nelson Agustín Maás Chan**

Nombre y firma del titular de la unidad administrativa:



H. AYUNTAMIENTO
XOCHEL, YUC.
TESORERO MUNICIPAL
2012 - 2015

Nelson Agustín Maás Chan

Tesorero del H. Ayuntamiento de Xocchel

Nombre y firma del Titular de la UMAIP



Selene yazmin Couch Maas

Fecha de Generación del documento

8 de Mayo de 2014

Fecha de actualización de la Información

9 de Mayo de 2014

H. AYUNTAMIENTO DE XOCHEL YUCATAN

2012- 2015

CATALOGO DE SERVICIOS MUNICIPALES

1
H. AYUNTAMIENTO
XOCHEL, YUC.
2012-2015



Dirección y/o Servidor que ofrece el servicio o trámite.	Nombre del trámite o servicio a recibir.	Requisitos.	Formatos para acceder a estos trámites y servicios.	Monto de los derechos cobrados por estos tramites
Dirección de tesorería.	Cobro de impuesto predial.	*Cedula catastral o escrituras. *Ultimo comprobante de pago.		Se estipula siguiendo lo señalado en la ley de ingresos en vigor.
Dirección de tesorería	Impuestos a espectáculos y diversiones públicos.	*El monto total de los ingresos percibidos		4% por funciones de circo sobre monto total de los ingresos percibidos. 4% otros espectáculos permitidos por la ley sobre monto total de los ingresos percibidos.
Dirección de tesorería	Otorgamiento de licencia para expendio de cerveza			200 salarios mínimos vigentes en el estado
Dirección de tesorería	Revalidación de licencias de Expendios de cerveza	*Original y fotocopia de la licencia anterior. *Original y copia de los comprobantes de pago. * Original y copia de identificación oficial de pago.		\$1,352.90



H. AYUNTAMIENTO
XOCHEL, YUC.
TESORERO MUNICIPAL
2012 - 2015

H. AYUNTAMIENTO
XOCHEL, YUC.
2012-2015



Dirección de tesorería	Permisos eventuales para el funcionamiento de expendios de cerveza			\$650.00 cuota diaria
Dirección de tesorería	Permiso de construcción de INFONAVIT, bodegas, industrias. Comercios, y grandes construcciones	*Medidas de construcción o planos de la construcción *Escritura de la propiedad *Copia de credencial		Se estipula siguiendo lo señalado en la ley de ingresos en vigor
Dirección de tesorería	Permiso para luz y sonido, bailes populares con grandes locales			\$1,000.00 por día
Dirección de tesorería	Inhumación en secciones	*Comprobante expedido por el registro civil		\$150.00
Dirección de tesorería	Inhumación en fosa común	*Comprobante expedido por el registro civil		\$80.00
Dirección de tesorería	Exhumación en sección	*Comprobante expedido por el registro civil		\$150.00
Dirección de tesorería	Exhumación en fosa común	*Comprobante expedido por el registro civil		\$80.00
Dirección de tesorería	De la unidad de acceso a la información	*Solicitud de la información que se requiere		Por copia fotostática \$1.00 Por copia fotostática certificada \$3.00 Por diskette \$15.00 Por disco compacto \$25
Dirección de tesorería	Derecho de piso a vendedores semifijos			\$10.00 cuota diaria por metro cuadrado



[Handwritten Signature]



H. AYUNTAMIENTO
XOCHEL, YUC.
2012-2015

Dirección de tesorería	Derecho de piso a vendedores ambulantes			\$20.00 por día
Dirección de tesorería	Apoyo económico para gastos médicos servicios funerarios o colegiatura	*Solicitud escrita por parte del beneficiario *Copia de credencial *Copia de los gastos para lo que servirá el apoyo(recetas, facturas o recibo)	Formato de solicitud de apoyo económico	Gratuito
Dirección de tesorería	Viáticos para personal del H. ayuntamiento	*Llenado de solicitud *Copia de credencial *Nombre y firma del solicitante	Formato Informe de Viáticos	
Dirección de tesorería	Pago a proveedores	*Llenado de la constancia de pago *Factura *Nota de remisión o recibo *Copia de credencial *Firma de recibo oficial en caso de no tener factura	Formato de Constancia de Pago.	



H. AYUNTAMIENTO
XOCHEL, YUC.
TESORERO MUNICIPAL
2012 - 2015

H. AYUNTAMIENTO DE XOCHEL, YUCATAN.
PERIODO 2012 - 2015

XOCHEL, YUCATAN A ____ DE _____ DEL 2013.

ASUNTO: CONSTANCIA DE
RECIBIDO

C. LEYDI GUADALUPE CASTRO GAMBOA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Por medio de la presente hago constar que recibí de conformidad por parte del presidente municipal el pago de:

Que se describe en las (s) factura (s) o recibo (s) de tesorería no.

Sin más por el momento me despido de usted agradeciendo su valioso apoyo

ATENTAMENTE

C.

77



H. AYUNTAMIENTO DE XOCHEL, YUC.
 TESORERIA MUNICIPAL
 2012-2015
 R.F.C.: MXY-850101-K26

RECIBO OFICIAL
 N° 0080

XOCHEL, YUCATAN A	DE	DE 20
NOMBRE		
DOMICILIO		
REFERENCIAS		
CONCEPTO		
DERECHO PRINCIPAL		\$
20 % ADICIONAL		\$
RECARGOS		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
	TOTAL \$	
CANTIDAD CON LETRAS		
FORMULÓ		RECEPTOR
	Nelson A. Torres Chan	

NOTA: Recibo Oficial que se utilizará en forma correlativa para el cobro del Impuesto Predial exclusivamente y deberá ser expedido a nombre de cada contribuyente.

H. AYUNTAMIENTO DE XOCHEL, YUCATÁN
2012-2015

ASUNTO: CONTESTACION (AUTORIZACIÓN DE PERMISO)

A QUIEN CORRESPONDA:

EN RESPUESTA A LA SOLICITUD REALIZADA POR EL (LA)

EL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO _____ EN LA QUE SOLICITA EL USO
DEL ESPACIO (DIRECCIÓN) _____

PARA REALIZAR UN EVENTO DE _____

EL DÍA _____; SE LE AUTORIZA EL
PERMISO PARA EL USO DEL LUGAR ANTES MENCIONADO A PARTIR DE LAS _____
HORAS; ASÍ MISMO LE PEDIMOS POR FAVOR QUE EN CUANTO TERMINE SU EVENTO
DEJARA PRESENTABLE EL LUGAR ASIGNADO.

SE EXPIDE LA PRESENTE PARA LOS FINES CORRESPONDIENTES EN XOCHEL,
YUCATÁN A LOS _____ DÍAS DEL MES DE _____ DEL AÑO _____

ATENTAMENTE.

C. GUADALUPE IUIT CAN
DIRECCIÓN DE EVENTOS.

2012-2015

C.C.P/ARCHIVO DIRECCION DE EVENTOS.