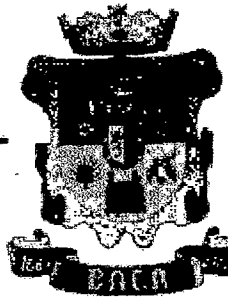


H. AYUNTAMIENTO DE BACA 2012-2015



Nombre del documento: Programa Operativo Anual

Periodo que se publica: año 2013

Unidad Administrativa responsable de poseer información:

Secretaría Municipal.

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa:



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2012 - 2015
BACA, YUCATAN.

Nombre y firma del Titular de la UMAIP:



Fecha de Generación del Documento

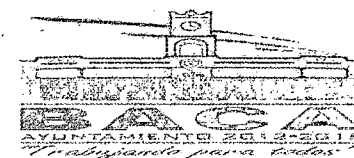
26 de Diciembre de 2012

Fecha de actualización de la información.



Municipio
de
Baca

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

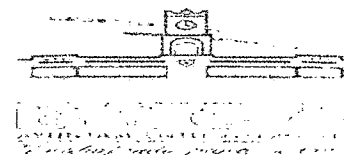




Municipio
de
Baca

La Hermana Villa de Baca

El Programa Operativo Anual tiene como punto de partida fundamental tanto el cumplimiento de la Misión como el logro de la Visión del Ayuntamiento de Baca plasmadas en el Plan Municipal de Desarrollo 2012-2015

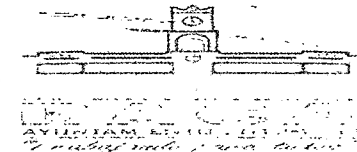




Municipio
de
Baca

La Heroica Villa de Baca

Este Programa ha sido realizado de acorde al Plan Municipal de Desarrollo, con fundamento en los artículos 7,9, 34 de la Ley Estatal de Planeación: 41, 116, 119 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.



AYUDIAN, EN LOS DIAS DE SU
MAYESTAD, EN LA VILLA DE BACA

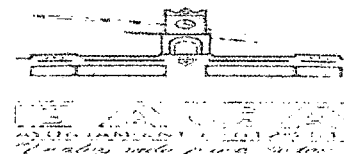


Municipio
de
Baca

La Hermosa Villa de Baca

VISION

Un Municipio con un desarrollo humano que genera bienestar, orden, confianza y tranquilidad, a través de una amplia participación ciudadana que se da en un marco de seguridad, democracia, legalidad y justicia, promovido por un gobierno municipal moderno y profesional, comprometido con su comunidad.





Municipio
de
Baca

MISIÓN

Servir a los habitantes de Baca, Yucatán, creando las condiciones que sea el detonante de un desarrollo humano integral, orientado a elevar la calidad de vida mediante programas y acciones de gobierno que se realicen en un marco de legalidad, participación y democracia.





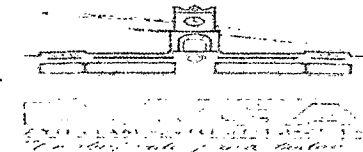
Municipio
de
Baca

Concepto de Programa Operativo Anual.

El Programa Operativo Anual (POA) es un instrumento de planeación en la Administración Municipal, en el cual se planifican los programas a realizar en un año y se establecen acciones para dar cumplimiento a las estrategias del Plan Municipal de Desarrollo 2012-2015. El objetivo del POA es precisar los compromisos a cumplir en un año a través de la planeación, y con ello alcanzar los objetivos del Ayuntamiento contenidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

La planeación es útil ya que ayuda a decidir de antemano que se hará y de qué manera. Es necesario puntualizar también, que la planeación es una parte fundamental en la elaboración del POA, ya que para poder asignar el presupuesto a una dependencia es requisito indispensable, precisar con claridad qué se hará con los recursos que se le asignen.

El elemento básico del POA, es el proyecto, el cual se define como el conjunto de actividades interdependientes orientadas al logro de un objetivo específico en un tiempo determinado y que implican la asignación de recursos de inversión. El proyecto de Presupuestos de Egresos es la versión cuantificada en términos monetarios del Programa Operativo Anual (El plan numérico monetario anual).





Municipio
de
Baca

La Heroica Villa de Baca

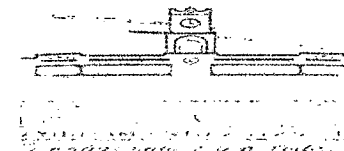
Fundamentos Jurídicos del POA

Los Programas Operativos Anuales (POAS) tienen su fundamento jurídico en las siguientes disposiciones legales:

LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATAN

Artículo 119.- Los Programas Operativos (POAS) serán los instrumentos anuales de la planeación municipal, serán los concordantes con el Plan Municipal de Desarrollo y deberán ser presentados al Cabildo.

I.- Diagnostico de la situación económica y social del municipio en el año específico y su relación con la situación regional y estatal.





Municipio
de
Baca

II.- Objetivo y metas a corto Plazo;

III.-Políticas, estrategias e instrumentos a utilizar;

IV.- Previsiones y recursos necesarios y fuentes de los mismos, y

V.- Acciones a realizar en las vertientes de la planeación obligatoria, coordinada y concertada en relación a los sectores social y privado.





Municipio
de
Baca

La Hermosa Villa de Baca

LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE YUCATAN

Artículo 39.- Los servidores Públicos tendrán las siguientes obligaciones para salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deben observar en el desempeño de su empleo; cargo o comisión:

I.- Cumplir con la máxima diligencia el servicio que le sea encomendado a abstenerse de cualquier acto u omisión que cause la suspensión o deficiencia de dicho servicio o implique abuso o ejercicio indebido de un empleo, cargo o comisión.

II.- Formular y ejecutar los planes, programas y presupuestos correspondiente y cumplir con las leyes u otras normas que determinen el manejo de recursos económicos públicos.



ESTADO DE YUCATÁN



Municipio
de
Baca

La Heroica Villa de Baca

Diagnóstico del Gobierno Municipal

Seguridad Pública, Derechos Humanos y Protección Civil.

Desarrollo Económico y Empleo.

Desarrollo social y Combate a la pobreza.

Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

Modernización Integral de la Administración Pública.



GOBIERNO MUNICIPAL



Municipio
de
Baca

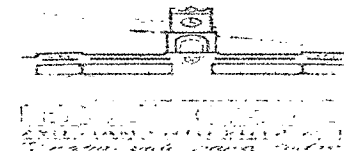
SEGURIDAD PUBLICA, DERECHOS HUMANOS Y PROTECCION CIVIL

Contar con elementos de Seguridad Pública y Protección Civil capacitados, que conozcan los reglamentos y procedimientos correctos para brindar un servicio de excelencia a todos los habitantes de la localidad y sus comisarias.

Diseñar y aplicar operativos de seguridad para los sectores de la comunidad que lo requieran.

Crear o actualizar y aplicar el reglamentos interno de la policía municipal y protección civil.

Modernizar y ampliar los espacios correspondientes a Seguridad Pública y Protección Civil.





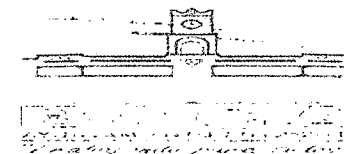
Municipio
de
Baca

La Hermosa Villa de Baca

SEGURIDAD PUBLICA, DERECHOS HUMANOS Y PROTECCION CIVIL

Garantizar a todos los habitantes, que en el ámbito de la competencia del H. Ayuntamiento se procurará impartir justicia en forma pronta y expedita de acuerdo a las leyes y reglamentos vigentes.

Proporcionar a la sociedad civil la seguridad social en la prevención de accidentes, contingencias; siniestros y emergencias; permaneciendo en atención constante de los fenómenos climáticos y desastres naturales. Proporcionando la información pertinente durante los estados de emergencia.





Municipio
de
Baca

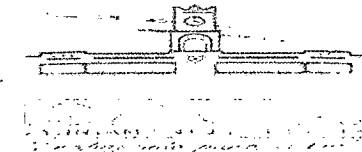
La Hermosa Villa de Baca

DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEO

Gestionar el ingreso de nuevas empresas para la creación de nuevos empleos que beneficie a los ciudadanos del municipio.

Impulsar la comercialización agropecuaria del municipio, incluyendo sus comisarias de acuerdo a los lineamientos establecidos por el municipio y las instancias correspondientes.

Impulsar la producción apícola por medio de gestiones de apoyos y programas de capacitación.





Municipio
de
Baca

DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA

Lograr una mayor participación social en las diversas áreas de educación del municipio y sus comisarias.

Mantener y equipar las escuelas del municipio con los recursos básicos para que tengan un buen funcionamiento.

Gestionar, promover y llevar un control de los diversos programas educativos que apoyen a las familias de escasos recursos.

Programar actividades y programas donde las instituciones educativas tengan participación activa a nivel municipal.





Municipio
de
Baca

La Heroica Villa de Baca

DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA

Informar a la comunidad escolar y en general, sobre educación sexual y educación nutrimental.

Organizar y desarrollar diversas actividades para fomentar en los habitantes del municipio el hábito de la lectura.

Brindar cobertura médica a toda la población.

Coordinar campañas y acciones para la prevención de enfermedades epidemiológicas.

Comprometer y responsabilizar a la población en la atención de animales domésticos, como son perros y gatos, entre otros, para evitar el riesgo sanitario para la población en general.



Municipio de Baca



Municipio
de
Baca

La Heroica Villa de Baca

DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA

Promover la cultura recuperando la visión global de su concepto, no limitadas a las expresiones artísticas clásicas, sino entendiéndola como un proceso social, vivo y dinámico.

Mejorar progresivamente el desarrollo físico e intelectual de los habitantes de Baca, mediante el impulso a la práctica, cada vez más generalizada, de las actividades deportivas y la creación sana, que complementen las acciones gubernamentales en materia educativa y de capacitación laboral.



Municipio de Baca



Municipio
de
Baca

DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA

Atender las inquietudes de los jóvenes del municipio de Baca ya sean sociales, académicas, culturales, jurídicas, deportivas o médicas, etc. Para que obtengan las respuestas adecuadas y los elementos necesarios para su desarrollo personal.





Municipio
de
Baca

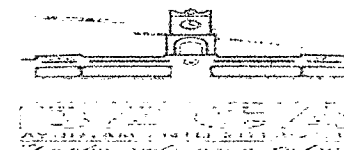
DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

Brindar a la población servicios de limpieza eficiente que favorezcan su bienestar y desarrollo. Transformando a Baca en un municipio limpio y saludable; garantizando el servicio a todo el municipio y sus comisarias con una periodicidad adecuada.

Pavimentar las calles y accesos de vialidad necesarias que respondan a la necesidad de movilidad de la población.

Ampliar el servicio de alumbrado al mayor número posible de habitantes, en que ello resulte factible y justificado, social y productivamente.

Brindarle al municipio de Baca, incluyendo sus comisarias, un servicio de Alumbrado Público adecuado y lograr un aprovechamiento racional de la energía eléctrica, así como incrementar la cobertura de este servicio.





Municipio
de
Baca

La Hermosa Villa de Baca

DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

Garantizar la distribución y el abastecimiento de agua para consumo de humano y para fines productivos en todo el municipio.

Brindar a la población un servicio de inhumación de sus seres queridos en espacios dignos y que cumplan con las disposiciones reglamentarias, así como ampliar los espacios destinados a la inhumación de personas de escasos recursos para satisfacer las demandas de una población en crecimiento.

Mantener, conservar, rehabilitar y mejorar los parques y áreas verdes municipales, propiciando el embellecimiento de nuestro Municipio.

Contribuir a hacer efectivo el derecho de las familias a contar con una vivienda digna y de calidad.





Municipio
de
Baca

La Hermosa Villa de Baca

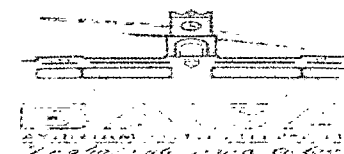
MODERNIZACION INTEGRAL DE LA ADMINISTRACION

Gobierno municipal efectivo, eficiente y responsable.

Organizar y coordinar los diversos eventos que se realizan en la comunidad, para que se realicen de manera eficiente, dándole realce a cada evento.

Resaltar el trabajo realizado por el H. Ayuntamiento a través de la difusión oportuna y veraz de las actividades que se realizan en el municipio y sus comisarias a favor de la población.

Brindar información oportuna y transparente a la ciudadanía .



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 1/7

NOMBRE DEL PROYECTO		
ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA MEJOR CAPACITADOS		
DIRECCION	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	
DEPARTAMENTO	SEGURIDAD PUBLICA	
OBJETIVO	Que el municipio cuente con elementos de Seguridad Pública capacitados, que brinden un servicio de excelencia.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	1.1	
OBJETIVO	Contar con elementos de Seguridad Pública capacitados, que conozcan los reglamentos y procedimientos correctos para brindar un servicio de excelencia a todos los habitantes de la localidad y sus comisarias.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Diseño y elaboración de reglamentos internos para la Dirección de Seguridad Pública.	90%
2	Capacitación y actualización permanente para los encargados de la Seguridad Pública.	90%
3	Regularización escolar del personal	90%
4	Solicitar a las instancias Estatales y Federales cursos de capacitación para el personal, para que conozcan los reglamentos y procedimientos en las diferentes situaciones que se presentan.	90%
5	Asistir por parte del personal a los cursos y seminarios convocados por el gobierno Estatal o Federal, para recibir actualizaciones.	90%
6	Elaborar un padrón de la escolaridad del personal, para realizar un diagnóstico y la posible estrategia a seguir.	90%
7	Solicitar a las instancias Estatales y Federales cursos de regularización para que el personal termine con la educación media.	90%
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$ 450,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 10,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 100,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 100,000.00
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
	TOTAL	\$ 660,000.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. HERNAN PENICHE PEREZ	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. HERNAN PENICHE PEREZ
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 1/2

NOMBRE DEL PROYECTO		
ELEMENTOS DE PROTECCION CIVIL CAPACITADOS		
DIRECCION	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	
DEPARTAMENTO	PROTECCION CIVIL	
OBJETIVO	Contar con elementos de Protección Civil capacitados, que conozcan los reglamentos y procedimientos correctos para brindar un servicio de excelencia a todos los habitantes de la localidad y sus comisarías.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	1.1	
OBJETIVO	Contar con elementos de Protección Civil capacitados, que conozcan los reglamentos y procedimientos correctos para brindar un servicio de excelencia a todos los habitantes de la localidad y sus comisarías.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Diseño y elaboración de reglamentos internos para la Dirección de Protección Civil.	90%
2	Capacitación y actualización permanente para los encargados de Protección Civil.	90%
3	Regularización escolar del personal	90%
4	Solicitar a las instancias Estatales y Federales cursos de capacitación para el personal, para que conozcan los reglamentos y procedimientos en las diferentes situaciones que se presentan.	90%
5	Asistir por parte del personal a los cursos y seminarios convocados por el gobierno Estatal o Federal, para recibir actualizaciones.	90%
6	Elaborar un padrón de la escolaridad del personal, para realizar un diagnóstico y la posible estrategia a seguir.	90%
7	Solicitar a las instancias Estatales y Federales cursos de regularización para que el personal termine con la educación media.	90%
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$ 360,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 10,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
		TOTAL \$ 370,000.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. LOURDES CONCEPCION CARRILLO XUFFI	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C.LOURDES CONCEPCION CARRILLO XUFFI
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 2/7

NOMBRE DEL PROYECTO	
MUNICIPIO SEGURO	

DIRECCION	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA
------------------	--------------------------------

DEPARTAMENTO	SEGURIDAD PUBLICA
---------------------	-------------------

OBJETIVO	El municipio sienta seguridad al contar con efectivos operativos de vigilancia en la cabecera Municipal y comisarias.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	1.3
-----------------	-----

OBJETIVO	Diseñar y aplicar operativos de seguridad para los sectores de la comunidad que lo requieran.
-----------------	---

ACTIVIDADES		METAS
1	Detectar los puntos donde se requieren operativos especiales en la cabecera y sus comisarias.	100%
2	Detectar los puntos dentro del municipio de mayor afluencia ciudadana y realizar un diagnóstico general.	100%
3	Aplicar operativos de seguridad y vialidad en las escuelas, a la hora de entrada y salida de los alumnos y en eventos especiales.	100%
4	Aplicar operativos de seguridad y vialidad en lugares concurridos del municipio y sus comisarias.	100%
5	Atender las solicitudes de la población en general que requiera el apoyo especial de Seguridad Pública y Protección Civil.	100%
6	Aplicar operativos de seguridad y rondines en eventos, culturales, religiosos, deportivos y de otras índoles que lo requieran.	100%

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 50,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 20,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 70,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. HERNAN PENICHE PEREZ	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. HERNAN PENICHE PEREZ
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 3/7

NOMBRE DEL PROYECTO	
DIRECCION DE SEGURIDAD CON MEJORES MEDIOS DE TRANSPORTE	
DIRECCION	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA
DEPARTAMENTO	SEGURIDAD PUBLICA
OBJETIVO	Adquisición de 2 vehículos que hagan efectivos los operativos de seguridad y vigilancia en la cabecera municipal y las comisarías.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	1.3
OBJETIVO	Diseñar y aplicar operativos de seguridad para los sectores de la comunidad que lo requieran.

ACTIVIDADES		METAS
1	Gestionar por medio del gobierno del estado recursos de algún programa para la adquisición de vehículos	80%
2	Pedir financiamiento para la adquisición de vehículos	80%

PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 200,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 200,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. HERNAN PENICHE PEREZ	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. HERNAN PENICHE PEREZ
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 4/7

NOMBRE DEL PROYECTO		
VEHICULOS EN MEJORES CONDICIONES		
DIRECCION	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	
DEPARTAMENTO	SEGURIDAD PUBLICA	
OBJETIVO	Contar con vehículos en óptimas condiciones que permitan atender las demandas de la población.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	1.3	
OBJETIVO	Diseñar y aplicar operativos de seguridad para los sectores de la comunidad que lo requieran.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Llevar una bitácora de mantenimiento por cada uno de los vehículos	Cada vez que se requiera
2	Supervisar los vehículos	A diario
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 10,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
		TOTAL \$ 10,000.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. HERNAN PENICHE PEREZ	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. HERNAN PENICHE PEREZ
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 5/7

NOMBRE DEL PROYECTO		
ELABORACION DEL REGLAMENTO INTERNO		
DIRECCION	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	
DEPARTAMENTO	SEGURIDAD PUBLICA	
OBJETIVO	Crear o actualizar y aplicar el reglamento interno de la policia municipal.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	1.4	
OBJETIVO	Crear o actualizar y aplicar el reglamento interno de la policia municipal.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Realizar un diagnóstico general de las necesidades del municipio.	80%
2	Establecer o actualizar el reglamento municipal de Seguridad Pública.	80%
3	Establecer o actualizar el reglamento municipal de Protección Civil.	80%
4	Encuestar a diversos sectores de la sociedad para realizar un diagnóstico de la situación de la comunidad.	80%
5	Crear o actualizar el un Reglamento Municipal de Seguridad Pública y publicarlo en el Diario Oficial del Estado para su validación.	80%
6	Dar a conocer el Reglamento Municipal de Seguridad Pública a la sociedad y aplicarlo.	80%
7	Crear y aplicar un Reglamento Municipal de Protección Civil que regule el funcionamiento de esta dirección del municipio.	80%
8	Aplicar los lineamientos que establece Protección Civil Estatal y Nacional.	80%
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 10,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
		TOTAL \$ 10,000.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. HERNAN PENICHE PEREZ	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. HERNAN PENICHE PEREZ
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 6/7

NOMBRE DEL PROYECTO		
MODERNIZACION DE ESPACIOS DE SEGURIDAD PUBLICA		
DIRECCION	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	
DEPARTAMENTO	SEGURIDAD PUBLICA	
OBJETIVO	Modernizar y ampliar los espacios correspondientes a Seguridad Pública	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	1.5	
OBJETIVO	Modernizar y ampliar los espacios correspondientes a Seguridad Pública	
ACTIVIDADES		METAS
1	Solicitar a las estancias gubernamentales estatales y federales recursos para ampliar y modernizar el espacio a seguridad pública	80%
2	Asignar un espacio exclusivo para seguridad pública	80%
3	Elaborar un diagnóstico del espacio físico con que cuentan los trabajadores de seguridad pública, y analizar si son los adecuados para que desempeñen su trabajo en forma adecuada.	80%
4	Planear una reubicación de los espacios asignados a las diferentes áreas de trabajo del municipio.	80%
5	Elaborar un proyecto de ampliación y modernización de los espacios de seguridad pública	80%
6	Presentar el proyecto hecho a las áreas del gobierno estatal y federal correspondientes.	80%
7	Brindar mantenimiento constante a los espacios asignados a estas áreas.	80%
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 100,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 100,000.00
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	\$ 200,000.00
TOTAL		
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. HERNAN PENICHE PEREZ	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. HERNAN PENICHE PEREZ
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 7/7

NOMBRE DEL PROYECTO	
RESOLUCIONES JUSTAS EN MATERIA DE LEY	

DIRECCION	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA
------------------	--------------------------------

DEPARTAMENTO	SEGURIDAD PUBLICA
---------------------	-------------------

OBJETIVO	Garantizar a todos los habitantes, que en el ámbito de la competencia del H. Ayuntamiento se procurará e impartirá justicia en forma pronta y expedita de acuerdo a las leyes y reglamentos vigentes.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	1.6
-----------------	-----

OBJETIVO	Garantizar a todos los habitantes, que en el ámbito de la competencia del H. Ayuntamiento se procurará e impartirá justicia en forma pronta y expedita de acuerdo a las leyes y reglamentos vigentes.
-----------------	---

ACTIVIDADES		METAS
1	Vigilar que la policía municipal actúe apegado a derecho para no afectar los derechos humanos de los habitantes.	80%
2	Propiciar en todo momento que la ciudadanía respete los ordenamientos legales vigentes, tanto locales, como federales, mediante su aplicación.	80%
3	Se dará a conocer los ordenamientos legales municipales que entren en vigor para el conocimiento oportuno de los ciudadanos.	80%
4	El juzgado de paz del municipio buscará y proporcionará prioridad a conciliar a la comunidad y en su caso aplicará las sanciones que considere necesarias para finiquitar los asuntos que conozca.	80%
5	Crear el Juzgado Calificador y Bando de Policía y Buen Gobierno	80%
6	Se remitirá en tiempo y forma en la Procuraduría General de justicia del Estado a las personas que por alguna razón cometan alguna infracción al Código Penal del Estado, para que se les aplique la Justicia en forma pronta y expedita.	80%

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 10,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 10,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. HERNAN PENICHE PEREZ	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. HERNAN PENICHE PEREZ
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 2/2

NOMBRE DEL PROYECTO	
INFORMACION EFICIENTE Y VERAZ DE LOS FENOMENOS CLIMATICOS	

DIRECCION	DIRECCION DE PROTECCIÓN CIVIL
DEPARTAMENTO	PROTECCIÓN CIVIL

OBJETIVO	Proporcionar a la sociedad civil la seguridad social en la prevención de accidentes, contingencias, siniestros y emergencias; permaneciendo en atención constante de los fenómenos climáticos y desastres naturales. Proporcionar la información pertinente durante los estados de emergencia.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	1.7
OBJETIVO	Proporcionar a la sociedad civil la seguridad social en la prevención de accidentes, contingencias, siniestros y emergencias; permaneciendo en atención constante de los fenómenos climáticos y desastres naturales. Proporcionar la información pertinente durante los estados de emergencia.

ACTIVIDADES		METAS
1	Instalar el Comité de Protección Civil del municipio.	80%
2	Exhortar a la población para que participe en labores de Protección Civil.	80%
3	Elaborar el calendario de posibles riesgos en el municipio.	100%
4	Vincularse con las unidades homólogas de los municipios vecinos locales para apoyarse mutuamente.	100%

PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	\$ 10,000.00
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 10,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. LOURDES CONCEPCION CARRILLO XUFFI	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. LOURDES CONCEPCION CARRILLO XUFFI
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 1

NOMBRE DEL PROYECTO	
CREACION DE NUEVOS EMPLEOS	

DIRECCION	DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO
------------------	-------------------------------

DEPARTAMENTO	DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO
---------------------	-------------------------------

OBJETIVO	Gestionar el ingreso de nuevas empresas para la creación de nuevos empleos que beneficie a los ciudadanos del municipio.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	2.1
-----------------	-----

OBJETIVO	Gestionar el ingreso de nuevas empresas para la creación de nuevos empleos que beneficie a los ciudadanos del municipio.
-----------------	--

ACTIVIDADES		METAS
1	Resaltar la ubicación geográfica del municipio para atraer a las empresas.	3 Veces al año
2	Brindar las facilidades conforme a la ley, a las empresas que decidan invertir en el municipio.	Siempre
3	Crear o actualizar el patrón de las empresas establecidas en la comunidad, así como de las fuentes de empleo que generan.	1 vez al año
4	Realizar una monografía del municipio resaltando todos los beneficios que el municipio le trae a la inversión privada y distribuirlo a las principales empresas.	1 vez al año
5	Gestionar la apertura de nuevas empresas en el municipio ante las instancia privadas correspondientes	Cada vez que se requiera
6	Reconocer la importancia de la inversión privada a las empresas ya establecidas en la localidad.	Siempre

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$ 53,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 10,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 63,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CAMILO CORTEZ PECH	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. CAMILO CORTEZ PECH
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 1/2

NOMBRE DEL PROYECTO		
MEJORA CONTINUA DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS		
DIRECCION	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
DEPARTAMENTO	DESARROLLO AGROPECUARIO	
OBJETIVO	Impulsar la comercialización agropecuaria del municipio, incluyendo sus comisarías de acuerdo a los lineamientos establecidos por el municipio y las instancias correspondientes.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	2.2	
OBJETIVO	Impulsar la comercialización agropecuaria del municipio, Y comisarías de acuerdo a los lineamientos establecidos por el municipio y las instancias correspondientes.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Establecer estrategias de comercialización en común acuerdo con los productores agropecuarios.	1 vez al año
2	Elaborar un listado de los principales compradores de productos agropecuarios del estado y la península, que sirva como referente a los productores.	Anualmente
3	Negociar con los compradores para que la adquisición de los productos agropecuarios sean justas y de acuerdo al mercado estatal y nacional.	Cada vez que se requiera
4	Gestionar cursos y seminarios a las instancias gubernamentales, para mejorar la calidad y comercialización de los productos agropecuarios.	Cada seis meses
5	Reconocer la importancia del trabajo y la producción que las familias que se dedican a esta actividad.	Siempre
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$ 84,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 10,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 94,000.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. JUAN GREGORIO ARGUELLEZ FERRERA	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. JUAN GREGORIO ARGUELLEZ FERRERA
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 2/2

NOMBRE DEL PROYECTO		
GESTIONES DE APOYOS A APICULTORES		
DIRECCION	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
DEPARTAMENTO	DESARROLLO AGROPECUARIO	
OBJETIVO	Impulsar la producción apícola por medio de gestiones de apoyos y programas de capacitación.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	2.3	
OBJETIVO	Impulsar la producción apícola del Municipio y comisarias	
ACTIVIDADES		METAS
1	Gestionar ante las instancias gubernamentales apoyos para los productores apicultores.	Cada vez que se requiera
2	Coordinar talleres de capacitación para apicultores, les permita obtener una mejor producción.	Cada seis meses
3	Realizar las gestiones pertinentes en tiempo y forma para solicitar apoyo a las áreas de gobierno Estatal y Federal que corresponda.	Cada vez que se requiera
4	Empadronar a los apicultores del municipio y realizar actualizaciones cada determinado tiempo.	Una vez al año
5	Coordinar talleres de capacitación para los apicultores del municipio y la región para que obtengan técnicas de mejoramiento de la producción.	Cada seis meses
6	Otorgar apoyos a los apicultores en épocas de sequía para mantenimiento de sus colmenas.	Cada vez que se requiera
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 5,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 5,000.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. JUAN GREGORIO ARGUELLEZ FERRERA	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. JUAN GREGORIO ARGUELLEZ FERRERA
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 1/9

NOMBRE DEL PROYECTO		
INCREMENTAR LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION		
DIRECCION	DIRECCION DE EDUCACION ,CULTURA Y DEPORTE	
DEPARTAMENTO	EDUCACION	
OBJETIVO	Lograr una mayor participación social en las diversas áreas de educación del municipio y sus comisarias	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	3.1	
OBJETIVO	Lograr una mayor participación social en las diversas áreas de educación del municipio y sus comisarias	
ACTIVIDADES		METAS
1	Instalar el consejo municipal de participación social en la educación	Una vez al año
2	Calendarizar las reuniones del consejo municipal de participación social en educación para la tomas de decisiones y análisis de los proyectos realizados a nivel municipal	Cada vez que se requiera
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$ 200,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 15,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 215,000.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. ELMY RUBI PECH PECH	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. ELMY RUBI PECH PECH.
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 2/9

NOMBRE DEL PROYECTO		
ESCUELAS DIGNAS		
DIRECCION	DIRECCION DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE	
DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN	
OBJETIVO	Mantener y equipar las escuelas del municipio con los recursos básicos para que tengan un buen funcionamiento.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	3.2	
OBJETIVO	Mantener y equipar las escuelas del municipio con los recursos básicos para que tengan un buen funcionamiento.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Elaborar un censo a las instituciones educativas para conocer sus necesidades prioritarias.	Una vez al año
2	Atender las principales necesidades básicas de las instituciones educativas	Cada vez que se requiera
3	Firmar acuerdos de colaboración con las autoridades de las escuelas.	Una vez al año
4	Gestionar ante las instituciones gubernamentales estatales y federales, los programas de construcción, rehabilitación y mantenimiento de las escuelas de la localidad y las comisarias.	80%
5	Gestionar apoyos a instituciones privadas para el equipamiento de las escuelas de todo el municipio y sus comisarias.	80%
6	Brindar mantenimiento permanente a los servicios municipales con los que cuentan los centros educativos	80%
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 20,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	\$ 50,000.00
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 70,000.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. ELMY RUBI PECH PECH	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. ELMY RUBI PECH PECH
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 3/9

NOMBRE DEL PROYECTO	
PROGRAMAS EDUCATIVOS	
DIRECCION	DIRECCION DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES
DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN
OBJETIVO	Gestionar, promover y llevar un control de los diversos programas educativos que apoyan a las familias de escasos recursos.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	3.3
OBJETIVO	Gestionar, promover y llevar un control de los diversos programas educativos que apoyan a las familias de escasos recursos.

ACTIVIDADES		METAS
1	Empadronar a los beneficiarios de los distintos programas de apoyo educativo.	80%
2	Promover, gestionar y otorgar becas dignas a los estudiantes con excelente aprovechamiento escolar.	80%
3	Lograr un acercamiento con las autoridades educativas, que permita una adecuada comunicación y trabajo en conjunto.	100%
4	Gestionar becas en las instancias estatales y federales para los alumnos de excelente aprovechamiento escolar.	80%
5	Actualizar el padrón de alumnos con becas.	80%
6	Implementar un programa municipal de becas a los alumnos destacados de la comunidad.	80%
7	Desarrollar un sistema de apoyos de transporte que permita a los alumnos desplazarse a otras comunidades para continuar con sus estudios superiores.	80%

PRESUBUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 15,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
		TOTAL \$ 15,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. ELMY RUBI PECH PECH	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. ELMY RUBI PECH PECH
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 4/9

NOMBRE DEL PROYECTO	
REALIZAR ACTIVIDADES CON INSTITUCIONES ESCOLARES	

DIRECCION	EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE
------------------	-----------------------------

DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN Y CULTURA
---------------------	---------------------

OBJETIVO	Programar actividades y programas donde las instituciones educativas tengan participación activa a nivel municipal.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	3.4
-----------------	-----

OBJETIVO	Programar actividades y programas donde las instituciones educativas tengan participación activa a nivel municipal.
-----------------	---

ACTIVIDADES		METAS
1	Programar actividades con fin educativo para involucrar a las instituciones escolares en las actividades a nivel municipal	80%

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 10,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 10,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. ELMY RUBI PECH PECH	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. ELMY RUBI PECH PECH
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 5/9

NOMBRE DEL PROYECTO		
PLATICAS DE EDUCACION EN TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS		
DIRECCION	DIRECCION DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE	
DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE	
OBJETIVO	Informar a la comunidad escolar y en general, sobre educación sexual y educación nutricional	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	3.5	
OBJETIVO	Informar a la comunidad escolar y en general, sobre educación sexual y educación nutricional	
ACTIVIDADES		METAS
1	Organizar distintas actividades para brindar a la comunidad escolar y en general información oportuna sobre educación sexual y educación nutricional	80%
2	Establecer convenio de colaboración con las instituciones educativas de todos los niveles y de salud.	80%
3	Diseñar en conjunto campañas informativas para los distintos niveles educativos y para la comunidad en general.	80%
4	Llevar a cabo pláticas sobre estos temas, en coordinación con la dirección de educación y el centro de salud del municipio, a los diferentes niveles educativos y a la sociedad en general	80%
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 10,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
	TOTAL	\$ 10,000.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. ELMY RUBI PECH PECH	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. ELMY RUBI PECH PECH
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 6/9

NOMBRE DEL PROYECTO	
IMPLEMENTAR EL HABITO DE LA LECTURA	

DIRECCION	EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE
DEPARTAMENTO	BIBLIOTECA

OBJETIVO	Organizar y desarrollar diversas actividades para fomentar en los habitantes del municipio el hábito de la lectura.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	3.6
OBJETIVO	Organizar y desarrollar diversas actividades para fomentar en los habitantes del municipio el hábito de la lectura.

ACTIVIDADES		METAS
1	Asignar un espacio amplio a la biblioteca municipal	10%
2	Gestionar en instancias gubernamentales Estatales y Federales recursos necesarios para equipar la biblioteca municipal	30% de incremento
3	Ampliar y adecuar el espacio de la biblioteca municipal para que sea completamente funcional.	30% de incremento
4	Acudir a las autoridades estatales y federales para solicitar los recursos para modernizar la biblioteca.	80%
5	Gestionar programas que permitan el uso de los recursos tecnológicos de vanguardia.	80%
6	Implementar programas enfocados al uso de los libros de la biblioteca con a las distintas edades de la población para que fomenten del hábito de la lectura.	80%

PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$ 62,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 15,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 77,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. DINA MARIA MENDEZ HERNANDEZ	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. ELMY RUBI PECH PECH
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 1/4

NOMBRE DEL PROYECTO		
ATENCIÓN MÉDICA A TODA LA POBLACIÓN		
DIRECCION	DIRECCION DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL	
DEPARTAMENTO	SALUD	
OBJETIVO	Brindar cobertura médica a toda la población.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	3.7	
OBJETIVO	Brindar cobertura médica a toda la población.	
ACTIVIDADES	METAS	
1	Contar con dispensario médico, y medicamentos en el municipio	90%
2	Elaborar un padrón de las personas que no han logrado integrarse a los servicios médicos y realizar una actualización trimestral de dicha lista para conocer el avance de la cobertura universal.	80%
3	Gestionar ante las diversas instancias gubernamentales estatales y federales correspondientes, la cobertura total de la atención médica a las personas que así lo requieran.	90%
4	Brindar servicios de transporte de forma gratuita y oportuna a los ciudadanos que no cuentan con recursos económicos suficientes, para ser trasladados a instituciones médicas, en situaciones de urgencia.	90%
5	Crear espacios adecuados para la atención ciudadana y apoyar con medicamentos a las personas de escasos recursos.	90%
6	Proporcionar a la ciudadanía del municipio incluyendo sus comisarías atención médica las 24 horas del día.	90%
7	Contar con dispensario médico en las comisarías	90%
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$ 220,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 500,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 20,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PÚBLICA	
7000	DEUDA PÚBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 740,000.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. BETHZABE LUCRECIA NANGUYASMU OROZCO	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. BETHZABE LUCRECIA NANGUYASMU OROZCO
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 2/4

NOMBRE DEL PROYECTO	
REHABILITACION BASICA A TODA LA POBLACION	

DIRECCION	DIRECCION DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
------------------	---------------------------------------

DEPARTAMENTO	UNIDAD BASICA DE REHABILITACION
---------------------	---------------------------------

OBJETIVO	Brindar terapias de rehabilitación básica a la población que así lo demande.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	3.7
-----------------	-----

OBJETIVO	Brindar cobertura médica a toda la población.
-----------------	---

ACTIVIDADES		METAS
1	Apoyar con terapias de rehabilitación a las personas que necesiten de estos servicios, especialmente a los de menos recursos económicos	90%
2	Gestionar ante las diversas instancias gubernamentales estatales y federales correspondientes, la cobertura total de programas de Rehabilitación a las personas que así lo requieran.	90%

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$	95,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS		30,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$	20,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS		
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES		
6000	OBRA PUBLICA		
7000	DEUDA PUBLICA		
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES		
9000	PROGRAMAS FEDERALES		
TOTAL			\$ 145,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. BARBARA DEL SOCORRO CORTEZ PECH	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. BETHZABE LUCRECIA NANGUYASMU OROZCO
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



Municipio
de
Baca

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 3/4

NOMBRE DEL PROYECTO	
CAMPAÑAS Y ACCIONES DE SALUD	

DIRECCION	DIRECCION DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
------------------	---------------------------------------

DEPARTAMENTO	SALUD
---------------------	-------

OBJETIVO	Coordinar campañas y acciones para la prevención de enfermedades epidemiológicas
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	3.8
-----------------	-----

OBJETIVO	Coordinar campañas y acciones para la prevención de enfermedades epidemiológicas
-----------------	--

ACTIVIDADES		METAS
1	Involucrar a través de campañas y acciones de salud a las diversas instituciones del municipio	80%
2	Planear campañas y acciones que involucren a las diversas instituciones del municipio, centro de salud, escuelas, fábricas y población en general en el desarrollo de dichas actividades para combatir las enfermedades epidemiológicas como el dengue, etc.	80%
3	Desarrollar periódicamente campañas de monitoreo y combate de enfermedades epidemiológicas como el dengue y otros, de forma constante a través de acciones como la descacharrización, abatización, fumigación entre otras.	80%
4	Realizar campañas de difusión de forma constante a través de actividades como el perifoneo, rotulación de bardas, visitas domiciliarias, entre otros	80%

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 10.000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 10.000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. BETHZABE LUCRECIA NANGUYASMU OROZCO	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. BETHZABE LUCRECIA NANGUYASMU OROZCO
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 4/4

NOMBRE DEL PROYECTO	
PROGRAMA DE RIESGO SANITARIO	

DIRECCION	DIRECCION DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
------------------	---------------------------------------

DEPARTAMENTO	SALUD
---------------------	-------

OBJETIVO	Comprometer y responsabilizar a la población en la atención de sus animales domésticos, como son perros, gatos, entre otros, para evitar el riesgo sanitario para la población en general
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	3.9
-----------------	-----

OBJETIVO	Comprometer y responsabilizar a la población en la atención de sus animales domésticos, como son perros, gatos, entre otros, para evitar el riesgo sanitario para la población en general
-----------------	---

ACTIVIDADES		METAS
1	Organizar campañas de perifoneo de forma constante	80%
2	Desarrollar de forma constante perifoneo en toda la localidad y sus comisarias, sobre el buen cuidado e higiene de sus animales domésticos.	80%
3	Elaborar en consenso con la población, un reglamento que permita sancionar a las personas que no cumplan con el cuidado responsable de sus animales domésticos.	ANUALMENTE
4	Implementar vacunas preventivas a perros y gatos	80%

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 8,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 8,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. BETHZABE LUCRECIA NANGUYASMU OROZCO	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. BETHZABE LUCRECIA NANGUYASMU OROZCO
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 7/9

NOMBRE DEL PROYECTO	
PROMOCION A LA CULTURA	
DIRECCION	DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
DEPARTAMENTO	CULTURA
OBJETIVO	Promover la cultura recuperando la visión global de su concepto, no limitadas a las expresiones artísticas clásicas, sino entendiéndola como un proceso social, vivo y dinámico.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	3.10
OBJETIVO	Promover la cultura recuperando la visión global de su concepto, no limitadas a las expresiones artísticas clásicas, sino entendiéndola como un proceso social, vivo y dinámico.

ACTIVIDADES		METAS
1	Apoyar acciones tendientes a mejorar la cultura que realicen los tres niveles de Gobierno	80%
2	Crear la Dirección de Cultura Municipal y establecer la Casa de la Cultura en un local adecuado como centro para las diversas manifestaciones culturales.	80%
3	Efectuar cursos y talleres para reforzar las actividades culturales.	80%
4	Realizar eventos culturales en coordinación con dependencias u organismos del Gobierno del Estado con el propósito de dar a la población en general momentos de distracción y al mismo tiempo aprovechar estos eventos para rescatar nuestros valores, costumbres y tradiciones.	80%
5	Buscar los medios económicos y materiales en las instancias de Gobierno, empresas privadas y sociedad en general para poder llevar a cabo la realización de las actividades culturales y tradicionales.	80%
6	Instalar el Consejo Municipal de desarrollo Cultural.	80%
7	Impartir talleres de bailables regionales, nacionales e internacionales de guitarra, canto, etc.	80%
8	Crear el Ballet folklórico del municipio con su respectiva embajadora.	80%

PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 25,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 25,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. ELMY RUBI PECH PECH	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. ELMY RUBI PECH PECH
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 8/9

NOMBRE DEL PROYECTO	
ESTABLECER PROGRAMAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DEL DEPORTE	
DIRECCION	EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
DEPARTAMENTO	DEPORTE
OBJETIVO	Mejorar progresivamente el desarrollo físico e intelectual de los habitantes de Baca, mediante el impulso a la práctica, cada vez más generalizada, de las actividades deportivas y la recreación sana, que complementen las acciones gubernamentales en materia educativa y de capacitación laboral.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	3.11
OBJETIVO	Mejorar progresivamente el desarrollo físico e intelectual de los habitantes de Baca, mediante el impulso a la práctica, cada vez más generalizada, de las actividades deportivas y la recreación sana, que complementen las acciones gubernamentales en materia educativa y de capacitación laboral.

ACTIVIDADES		METAS
1	Establecer programas que promuevan el desarrollo del Deporte en el municipio y sus comisarías.	80%
2	Rehabilitar, mantener y ampliar los inmuebles deportivos, tales como canchas de básquetbol y otros deportes.	80%
3	Firmar convenios de colaboración con las autoridades y órganos correspondientes.	80%
4	Apoyar y fortalecer a los deportistas de Baca que más se han destacado, así mismo brindarles toda la ayuda posible para que asistan a competencias fuera del municipio.	80%
5	Promover entre la niñez, juventud el deporte escolar.	80%
6	Realizar torneos deportivos interescolares y municipales	80%
7	Apoyar a los equipos del municipio con transporte y uniformes.	80%

PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$ 110,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 30,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 350,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 490,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MIGUEL ALBERTO BASTO HERRERA	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. ELMY RUBI PECH PECH
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 9/9

NOMBRE DEL PROYECTO	

DIRECCION	DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
------------------	--

DEPARTAMENTO	DEPORTE
---------------------	---------

OBJETIVO	Atender las inquietudes de los jóvenes del municipio de Baca ya sean sociales, académicas, culturales, jurídicas, deportivas o médicas, etc. para que obtengan las respuestas adecuadas y los elementos necesarios para su desarrollo personal.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	3.12
-----------------	------

OBJETIVO	Atender las inquietudes de los jóvenes del municipio de Baca ya sean sociales, académicas, culturales, jurídicas, deportivas o médicas, etc. para que obtengan las respuestas adecuadas y los elementos necesarios para su desarrollo personal.
-----------------	---

ACTIVIDADES		METAS
1	Se creará la Dirección Municipal de la Juventud que trabajará de manera coordinada con la Secretaría Estatal de la Juventud.	80%
2	Coordinar con otras instituciones programas, con las diferentes dependencias municipales, estatales y federales para brindar apoyo a la juventud en sus inquietudes.	80%
3	Implementar proyectos productivos con la participación activa de los jóvenes desde su proceso de planeación.	80%
4	Programar eventos deportivos para que los jóvenes del municipio desarrollen la cultura del sano esparcimiento.	80%

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 8,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 8,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MIGUEL ALBERTO BASTO HERRERA	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. ELMY RUBI PECH PECH
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 1/3

NOMBRE DEL PROYECTO	
MUNICIPIO LIMPIO Y SALUDABLE	
DIRECCION	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
DEPARTAMENTO	ASEO URBANO
OBJETIVO	Transformar a Baca en un municipio limpio que cuente con servicios de Limpieza eficiente que favorezcan el bienestar y desarrollo de la población en general.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	4.1
OBJETIVO	Brindar a la población servicios de limpieza eficiente que favorezcan su bienestar y desarrollo. Transformando a Baca en un municipio limpio y saludable; garantizando el servicio a todo el municipio y sus comisarías con una periodicidad adecuada.

ACTIVIDADES		METAS
1	Contar con el personal suficiente para el sistema de limpieza y recolección de basura incluyendo a las comisarías.	Que el personal contratado cubra total de la población
2	Colocar depósitos para la basura menor en el primer cuadro de la Cabecera municipal y puntos estratégicos	10 Depósitos
3	Efectuar una campaña de limpieza y desmonte en lotes baldíos que involucre a toda la población y la haga partícipe.	1 vez al año
4	Difundir programas de participación y concientización ciudadana para conservar limpio nuestro municipio, involucrando en éstos programas a los estudiantes de todos los niveles.	100 % de escuelas
5	Rehabilitar el basurero municipal para que esté en óptimas condiciones	100% de su capacidad

PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$ 630,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 15,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 4,500.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 649,500.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. ANA MARIA ERGUERA PERAZA	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. ANA MARIA ERGUERA PERAZA
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 1/3

NOMBRE DEL PROYECTO		
PAVIMENTACION DE CALLES Y ACCESOS DE VIALIDAD		
DIRECCION	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO	
DEPARTAMENTO	OBRAS PUBLICAS	
OBJETIVO	Atender y dar seguimiento a las solicitudes para la pavimentación de calles y accesos de vialidad de acuerdo a su importancia para brindar vialidades seguras y cómodas que respondan a la necesidad de movilidad de la población.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	4.2	
OBJETIVO	Pavimentar las calles y accesos de vialidad necesarias que respondan a la necesidad de movilidad de la población.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Recepcionar las solicitudes escritas y priorizarlas de acuerdo a su importancia	100 %
2	Bachear y resellar las calles de la cabecera municipal y comisarias que se encuentren en mal estado.	80 %
3	Pavimentar las calles priorizando las de mayor tránsito vehicular	2 km
4	Construir y pavimentar caminos rurales.	2 km
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$ 84,862.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 288,500.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 26,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 25,000.00
6000	OBRA PUBLICA	\$ 4,500,000.00
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
	TOTAL	\$ 4,924,362.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MIGUEL ANGEL MARTIN CEN	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. MIGUEL ANGEL MARTIN CEN
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 2/3

NOMBRE DEL PROYECTO	
CONSTRUCCION DE BANQUETAS Y GUARNICIONES	

DIRECCION	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO
------------------	---

DEPARTAMENTO	OBRAS PUBLICAS
---------------------	----------------

OBJETIVO	Construcción y Rehabilitación de Banquetas y guarniciones necesarias que respondan a la necesidad y seguridad de la población.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	4.2
-----------------	-----

OBJETIVO	Pavimentar las calles y accesos de vialidad necesarias que respondan a la necesidad de movilidad de la población.
-----------------	---

ACTIVIDADES		METAS
1	Rehabilitación de guarniciones y banquetas de la cabecera municipal y comisarias que se encuentren en mal estado.	1 km
2	Construir banquetas y guarniciones priorizando las de mayor tránsito vehicular.	500 mt

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 84,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 20,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	\$ 1,500,000.00
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 1,604,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MIGUEL ANGEL MARTIN CEN	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. MIGUEL ANGEL MARTIN CEN
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



Municipio
de
Boca

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 3/3

NOMBRE DEL PROYECTO		
IMAGEN DIGNA EN ENTRADAS PRINCIPALES		
DIRECCION	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO	
DEPARTAMENTO	OBRAS PUBLICAS	
OBJETIVO	Mejorar la imagen del Municipio en las entradas principales.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	4.2	
OBJETIVO	Pavimentar las calles y accesos de vialidad necesarias que respondan a la necesidad de movilidad de la población.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Caleado de albarradas para tener una mejor imagen en las entradas principales.	1 km
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 5,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
	TOTAL	\$ 5,000.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MIGUEL ANGEL MARTIN CEN	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. MIGUEL ANGEL MARTIN CEN
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 1

NOMBRE DEL PROYECTO		
AMPLICACION DE SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO		
DIRECCION	DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO	
DEPARTAMENTO	ALUMBRADO	
OBJETIVO	Brindarle al municipio de Baca, incluyendo sus comisarias, un amplio servicio de Alumbrado Público, logrando un aprovechamiento racional de la energía eléctrica	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	4.3	
OBJETIVO	Ampliar el servicio de alumbrado al mayor número posible de habitantes, en que ello resulte factible y justificado, social y productivamente. Brindarle al municipio de Baca, incluyendo sus comisarias, un servicio de Alumbrado Público adecuado y lograr un aprovechamiento racional de la energía eléctrica, así como incrementar la cobertura de este servicio.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Ampliar la red eléctrica hacia las zonas de marginación y la comisaría.	50 %
2	Implementar un programa de sustitución y reemplazo de lámparas por las que ahorran energía, sectorizado en zonas de mayor tráfico y flujos peatonales, vehiculares y de riesgo.	80 %
3	Actualizar el censo de luminarias y sus características, para vigilar el buen uso y aprovechamiento de este servicio.	100 %
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$ 152,700.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 580,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 229,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
	TOTAL	\$ 961,000.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. JOSE DAVID CORTES PECH	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. JOSE DAVID CORTES PECH
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 1

NOMBRE DEL PROYECTO	
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DIGNO Y SALUDABLE	

DIRECCION	DIRECCION DE AGUA POTABLE
------------------	---------------------------

DEPARTAMENTO	AGUA POTABLE
---------------------	--------------

OBJETIVO	Que la población en general cuente con sistema de Agua potable para consumo humano y fines productivos.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	4.4
-----------------	-----

OBJETIVO	Garantizar la distribución y el abastecimiento de agua para consumo de humano y para fines productivos en todo el municipio.
-----------------	--

ACTIVIDADES		METAS
1	Actualizar la base de datos del sistema de agua potable.	Contar con un padrón confiable
2	Promover una cultura de ahorro y uso eficiente del agua, empezando en las escuelas con campañas de cuidado y aprovechamiento del Agua.	100 % de las escuelas
3	Gestionar apoyo en los programas federales y Estatales para la ampliación, mantenimiento y rehabilitación de las redes de agua potable y drenaje pluvial.	1 Programa al año gestionado

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$	90,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$	33,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$	181,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS		
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$	5,000.00
6000	OBRA PUBLICA		
7000	DEUDA PUBLICA		
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES		
9000	PROGRAMAS FEDERALES		
TOTAL			\$ 319,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CARLOS CANTO	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. CARLOS CANTO
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 2/3

NOMBRE DEL PROYECTO	
PANTEON MUNICIPAL DIGNO	

DIRECCION	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
------------------	---

DEPARTAMENTO	CEMENTERIO
---------------------	------------

OBJETIVO	Que la población cuente con espacios dignos, que cumplan con las disposiciones reglamentarias para la inhumación de sus seres queridos.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	4.5
-----------------	-----

OBJETIVO	Brindar a la población un servicio de inhumación de sus seres queridos en espacios dignos y que cumplan con las disposiciones reglamentarias, así como ampliar los espacios destinados a la inhumación de personas de escasos recursos para satisfacer las demandas de una población en crecimiento.
-----------------	--

ACTIVIDADES		METAS
1	Asegurar que las inhumaciones que se efectúen en el panteón municipal se apeguen a las normas y reglamentos aplicables en esta materia.	100 %
2	Implementar un programa permanente de deshierbe, limpieza y mantenimiento de panteones y asegurar que el panteón municipal se conserve en óptimo estado físico.	Una vez al mes realizar limpieza general.
3	Revisar y actualizar las tarifas vigentes en todos los conceptos derivados de los servicios del panteón municipal con el propósito de llegar a obtener la autosuficiencia económica.	Aumentar la recaudación por este concepto hasta un 25%
4	Implementar un programa de vigilancia para evitar el saqueo y destrucción de las tumbas.	0 Saqueo y destrucción de tumbas

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$	5,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$	15,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$	7,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS		
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES		
6000	OBRA PUBLICA		
7000	DEUDA PUBLICA		
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES		
9000	PROGRAMAS FEDERALES		
		TOTAL	\$ 27,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. ANA MARIA ERGUERA PERAZA	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. ANA MARIA ERGUERA PERAZA
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 1/3

NOMBRE DEL PROYECTO		
PANTEON MUNICIPAL APEGADO A REGLAS DE OPERACION		
DIRECCION	CABILDO	
DEPARTAMENTO	CABILDO	
OBJETIVO	Ampliar y reglamentar el cementerio municipal.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	4.5	
OBJETIVO	Brindar a la población un servicio de inhumación de sus seres queridos en espacios dignos y que cumplan con las disposiciones reglamentarias, así como ampliar los espacios destinados a la inhumación de personas de escasos recursos para satisfacer las demandas de una población en crecimiento.	
ACTIVIDADES	METAS	
1	Crear un Reglamento para la operación y funcionamiento del Panteón Municipal.	Contar con un Panteón Municipal que funcione en base a un reglamento
2	Proyectar la adquisición de áreas que permitan la ampliación del Panteón Municipal, tomando en consideración que la comunidad va en crecimiento y las necesidades de mayores espacios para la inhumación aumenta.	1 proyecto
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$ 1'125,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 5,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 1'130,000.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARCELO DE J. MATU CONCHA	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. MARCELO DE J. MATU CONCHA
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 3/3

NOMBRE DEL PROYECTO	
MANTENIMIENTO ADECUADO A PARQUES Y JARDINES	
DIRECCION	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
DEPARTAMENTO	PARQUES Y JARDINES
OBJETIVO	Que la población cuente con parques y áreas verdes dignos, que embellezcan el Municipio.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	4.6
OBJETIVO	Mantener, conservar, rehabilitar y mejorar los parques y áreas verdes municipales, propiciando el embellecimiento de nuestro Municipio.

ACTIVIDADES		METAS
1	Crear una cultura de corresponsabilidad con la sociedad para el cuidado de nuestras áreas verdes, empezando en las escuelas a través de pláticas.	Visitar al 100 % de las escuelas
2	Mejorar, mantener y conservar las áreas verdes de parques y jardines con plantas de la región.	5 árboles por mes
3	Brindar el mantenimiento adecuado a los parques y jardines de la cabecera municipal y de las comisarías.	100 % de parques y jardines en óptimas condiciones.

PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$ 187,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 25,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 10,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 15,000.00
6000	OBRA PUBLICA	\$ 25,000.00
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
	TOTAL	\$ 262,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. ANA MARIA ERGUERA PERAZA	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. ANA MARIA ERGUERA PERAZA
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 1

NOMBRE DEL PROYECTO		
MUNICIPIO ATENTO A LAS NECESIDADES DIARIAS DE LA POBLACION		
DIRECCION	SECRETARIA MUNICIPAL	
DEPARTAMENTO	SECRETARIA MUNICIPAL	
OBJETIVO	Brindar apoyos económicos a la población que así lo demande.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	5.1	
OBJETIVO	Gobierno municipal efectivo, eficiente y responsable	
ACTIVIDADES		METAS
1	Recepcionar las solicitudes de apoyo que demande la población.	100 %
2	Brindar a la población que así lo solicite, el apoyo económico que le permita solventar sus necesidades más apremiantes. Atendiendo según su urgencia las solicitudes recibidas.	80%
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$ 120,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 262,500.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
	TOTAL	\$ 382,500.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARCELO DE J. MATU CONCHA	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. MARCELO DE J. MATU CONCHA
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 2/3

NOMBRE DEL PROYECTO		
MODERNIZACION INTEGRAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA		
DIRECCION	CABILDO	
DEPARTAMENTO	CABILDO	
OBJETIVO	Que el Municipio cuente con un gobierno municipal efectivo, eficiente, responsable y profesional, con servidores públicos mejor preparados para atender las demandas de la población.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	5.1	
OBJETIVO	Gobierno municipal efectivo, eficiente y responsable	
ACTIVIDADES	METAS	
1	Elaborar y fortalecer programas para la eficiencia de los procesos administrativos, normativos y operativos de la administración pública, con la finalidad de elevar la calidad y productividad de los mismos.	Procesos administrativos ágiles
2	Promover un nuevo marco jurídico de la administración pública municipal, que permita la modernización del gobierno y amplíe la participación de la sociedad en la responsabilidad pública.	Revisión mensual
3	Mejoras a la administración municipal y modernizar el reglamento interno de la administración pública municipal, lo que permitirá crear un organigrama, eficiente y eficaz	100 % de eficiencia y eficacia
4	Revisar y actualizar los manuales de procedimientos de cada una de las áreas municipales para iniciar procesos de mejora continua.	Revisión trimestral
5	Implementar procedimientos para el establecimiento de técnicas de productividad e indicadores de calidad en la gestión y prestación de servicios públicos.	Capacitación Mensual
6	Profesionalización de los servidores públicos municipales	Que el personal este 100% capacitado.
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 10,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
	TOTAL	\$ 10,000.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARCELO DE J. MATU CONCHA	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. MARCELO DE J. MATU CONCHA
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 1/4

NOMBRE DEL PROYECTO	
PROGRAMACION RESPONSABLE DE GASTOS FIJOS	

DIRECCION	TESORERIA MUNICIPAL
------------------	---------------------

DEPARTAMENTO	TESORERIA MUNICIPAL
---------------------	---------------------

OBJETIVO	Programar en tiempo y forma los gastos fijos del mes.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	5.1
-----------------	-----

OBJETIVO	Gobierno municipal efectivo, eficiente y responsable
-----------------	--

ACTIVIDADES		METAS
1	Verificar las altas y bajas de nómina para tener certeza del pago total de la nómina correspondiente a cada quincena.	80 %
2	Llevar un control detallado de los pagos de energía eléctrica, luminarias y alumbrado público de Baca y comisarías.	80 %
3	Llevar en su caso bitácoras de teléfonos asignados a empleados, así como de los departamentos del H. Ayuntamiento.	80 %

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$	260,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS		
3000	SERVICIOS GENERALES	\$	800,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS		
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES		
6000	OBRA PUBLICA		
7000	DEUDA PUBLICA		
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES		
9000	PROGRAMAS FEDERALES		
		TOTAL	\$ 1'060,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MANUEL HILARIO DZUL MEX	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. MANUEL HILARIO DZUL MEX
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 3/3

NOMBRE DEL PROYECTO	
MUNICIPIO QUE INFORMA	

DIRECCION	CABILDO
DEPARTAMENTO	CABILDO

OBJETIVO	Crear un medio que publique, de seguimiento y control de los proyectos municipales, así como, que de a conocer las actividades que se realizan en el Municipio.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	5.3
OBJETIVO	Resaltar el trabajo realizado por el H. Ayuntamiento a través de la difusión oportuna y veraz de las actividades que se realizan en el municipio y sus comisarias a favor de la población

ACTIVIDADES		METAS
1	Crear la Gaceta Municipal	TRIMESTRAL
2	Crear y publicar en el Diario Oficial del Estado la Gaceta Municipal.	TRIMESTRAL
3	Publicar las actividades realizadas en el municipio, en un periódico mural que se exhiba en los Bajos del Palacio Municipal	ACTUALIZANDO MENSUALMENTE
4	Programar el Plan Anual de eventos municipales	CADA AÑO
5	Seguimiento y control de los proyectos municipales	100 %
6	Diseño de la imagen municipal	

PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 20,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 60,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 80,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MARCELO DE J. MATU CONCHA	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. MARCELO DE J. MATU CONCHA
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 1

NOMBRE DEL PROYECTO	
MUNICIPIO TRANSPARENTE	

DIRECCION	UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
------------------	---

DEPARTAMENTO	UMAIP
---------------------	-------

OBJETIVO	Brindar información oportuna y transparente a la ciudadanía
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	5.4
-----------------	-----

OBJETIVO	Brindar información oportuna y transparente a la ciudadanía
-----------------	---

ACTIVIDADES		METAS
1	Firma de convenio de colaboración INAIP	Contar con un Convenio de colaboración
2	Crear la unidad municipal de acceso a la información municipal.	Contar con una UMAIP
3	Tener información actualizada sobre la administración pública municipal.	Subir mes a mes la información actualizada
4	Mecanismo y control de fluido de la información.	100 %
5	Capacitar al personal encargado de la UMAIP, para que brinde un servicio eficiente.	100 %
6	Informar anualmente las actividades realizadas en la UMAIP	ANUAL

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$	32,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$	5,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES		
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS		
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$	10,000.00
6000	OBRA PUBLICA		
7000	DEUDA PUBLICA		
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES		
9000	PROGRAMAS FEDERALES		
		TOTAL	\$ 47,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. JORGE MANUEL BASTO MAZA	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. JORGE MANUEL BASTO MAZA
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 1

NOMBRE DEL PROYECTO		
EVENTOS DE CALIDAD COORDINADOS Y ORGANIZADOS DE FORMA EFICIENTE		
DIRECCION	PRESIDENCIA MUNICIPAL	
DEPARTAMENTO	DIFUSION Y COMUNICACIÓN SOCIAL	
OBJETIVO	Los eventos que se llevan a cabo en el Municipio sean de calidad y se realicen de forma eficiente , gracias a la buena planeación, organización y coordinación de las diferentes direcciones del Ayuntamiento.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	5.2	
OBJETIVO	Organizar y coordinar los diversos eventos que se realizan en la comunidad, para que se realicen de manera eficiente, dándole realce a cada evento	
ACTIVIDADES		METAS
1	Coordinar los eventos con las diferentes direcciones del H. Ayuntamiento, para lograr llevar a cabo eventos de calidad.	Contar con un calendario de actividades mensual
2	Planear y organizar los diferentes eventos que se realizaran en el H. Ayuntamiento.	Mensual
3	Coordinar en conjunto con las diferentes direcciones del municipio para eficientizar el desarrollo de los eventos.	Mensual
4	Montar de forma eficiente y oportuna todos los recursos necesarios para la realización de los diversos eventos que se desarrollen en el municipio.	100 %
5	Conducir de forma adecuada los eventos que se realicen dentro el municipio.	Que la participación de la población sea cada vez mayor
6	Dar buen uso de los recursos materiales que dispone en el municipio para la realización de eventos diversos	Contar con eventos de calidad
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$ 68,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 10,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 20,000.00
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 98,000.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. LUIS GERARDO DZUL ITZA	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. LUIS GERARDO DZUL ITZA
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 2/4

NOMBRE DEL PROYECTO	
PROGRAMACION DE PAGOS A PROVEEDORES VIA CHEQUE	

DIRECCION	TESORERIA MUNICIPAL
------------------	---------------------

DEPARTAMENTO	TESORERIA MUNICIPAL
---------------------	---------------------

OBJETIVO	Proyección y pagos a proveedores.
-----------------	-----------------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	Finanzas
-----------------	----------

OBJETIVO	Proyección y pago a proveedores
-----------------	---------------------------------

ACTIVIDADES		METAS
1	Verificación de fechas y montos de Facturas para su previsión.	100 %
2	Revisión de saldos en bancos para la programación de fechas de pago de facturas.	100 %
3	Monitoreo de cheques cobrados.	100 %

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
		TOTAL

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MANUEL HILARIO DZUL MEX	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. MANUEL HILARIO DZUL MEX
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 3/4

NOMBRE DEL PROYECTO		
CUENTA PUBLICA MUNICIPAL		
DIRECCION	TESORERIA MUNICIPAL	
DEPARTAMENTO	TESORERIA MUNICIPAL	
OBJETIVO	Auditar de manera interna la Cuenta Pública	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	Cuenta Pública	
OBJETIVO	Auditar de manera interna la Cuenta Pública	
ACTIVIDADES		METAS
1	Supervisar de manera semanal el control Interno del Gasto.	80 %
2	Revisar que los documentos que integran la Cuenta Pública se encuentren solventados de acuerdo a como lo marca la Ley de Gobierno de los Municipios.	80 %
3	Llevar la cuenta Pública en los primeros 20 días de cada mes a la Auditoría Superior del Estado de Yucatán.	80 %
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
		TOTAL
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MANUEL HILARIO DZUL MEX ELABORO	C. RENAN CEBALLOS SOSA PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MANUEL HILARIO DZUL MEX JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 4/4

NOMBRE DEL PROYECTO	
MANEJO DE CUENTAS BANCARIAS	

DIRECCION	TESORERIA MUNICIPAL
------------------	---------------------

DEPARTAMENTO	TESORERIA MUNICIPAL
---------------------	---------------------

OBJETIVO	Eficacia, Veracidad en las Conciliaciones Bancarias del día.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	Finanzas
-----------------	----------

OBJETIVO	Eficacia, Veracidad en las Conciliaciones Bancarias del día.
-----------------	--

ACTIVIDADES		METAS
1	Realizar a diario la conciliación bancaria con la conciliación con libros.	80 %
2	Coordinar los abonos Federales con los gastos fijos mensuales.	80 %

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
		TOTAL

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. MANUEL HILARIO DZUL MEX	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. MANUEL HILARIO DZUL MEX
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 1/5

NOMBRE DEL PROYECTO	
DESPENSAS BASICAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	

DIRECCION	DIRECCION DEL DIF MUNICIPAL
------------------	-----------------------------

DEPARTAMENTO	DIF MUNICIPAL
---------------------	---------------

OBJETIVO	Que las personas de escasos recursos reciban despensas que cubran parte de sus necesidades básicas.
-----------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	3.3
-----------------	-----

OBJETIVO	Gestionar, promover y llevar un control de los diversos programas que apoyan a las familias de escasos recursos.
-----------------	--

ACTIVIDADES		METAS
1	Gestionar ante el DIF Estatal las Despensas para la distribución entre las personas de escasos recursos.	100 %
2	Hacer un padrón de personas de escasos recursos que sean candidatas para recibir este apoyo mensualmente.	80 %

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$	196,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS		
3000	SERVICIOS GENERALES	\$	5,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS		
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES		
6000	OBRA PUBLICA		
7000	DEUDA PUBLICA		
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES		
9000	PROGRAMAS FEDERALES		
		TOTAL	\$ 201,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. REBECA ESTHER CANCHE DZIB	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. DORLE YADIRA CRUZ CANTO
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 2/5

NOMBRE DEL PROYECTO		
ESPACIOS DE ALIMENTACION (COMEDORES)		
DIRECCION	DIRECCION DEL DIF MUNICIPAL	
DEPARTAMENTO	DIF MUNICIPAL	
OBJETIVO	Implementar programas de comedores a fin de beneficiar a la población de escasos recursos de Baca y sus comisarías.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	3.3	
OBJETIVO	Gestionar, promover y llevar un control de los diversos programas educativos que apoyan a las familias de escasos recursos.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Elaborar desayunos de lunes a viernes, que beneficien a la gente de escasos recursos de la población de Baca y sus comisarías.	80 %
2	Elaborar un padrón de personas que recibirían este apoyo.	80 %
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 200,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
	TOTAL	\$ 200,000.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. DORLE YADIRA CRUZ CANTO	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. DORLE YADIRA CRUZ CANTO
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 3/5

NOMBRE DEL PROYECTO	
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	

DIRECCION	DIRECCION DEL DIF MUNICIPAL
------------------	-----------------------------

DEPARTAMENTO	EQUIDAD Y GENERO
---------------------	------------------

OBJETIVO	Que en las familias no exista violencia intrafamiliar.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	
-----------------	--

OBJETIVO	Que en las familias no exista violencia intrafamiliar.
-----------------	--

ACTIVIDADES		METAS
1	Impartir cursos en coordinación con el DIF, a familias de la cabecera municipal y comisarías.	80 %
2	Visitar a familias afectadas que hayan tenido algún antecedente de violencia intrafamiliar.	80 %
3	Elaboración de propaganda en escuelas de la importancia que es tener unida a la familia sin violencia.	80 %

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	\$	42,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$	5,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES		
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS		
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES		
6000	OBRA PUBLICA		
7000	DEUDA PUBLICA		
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES		
9000	PROGRAMAS FEDERALES		
		TOTAL	\$ 47,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. REBECA ESTHER CANCHE DZIB	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. DORLE YADIRA CRUZ CANTO
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 4/5

NOMBRE DEL PROYECTO		
DESAYUNOS ESCOLARES		
DIRECCION	DIRECCION DEL DIF MUNICIPAL	
DEPARTAMENTO	DIF MUNICIPAL	
OBJETIVO	Combatir la desnutrición infantil, mediante desayunos escolares en niños que cursan el nivel preescolar y los 2 primeros años de educación Primaria.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
APARTADO	3.3	
OBJETIVO	Gestionar, promover y llevar un control de los diversos programas educativos que apoyan a las familias de escasos recursos.	
ACTIVIDADES		METAS
1	Trabajar en coordinación con el Dif Estatal, para la entrega de Desayunos Escolares Fríos que consisten en galletas, barritas y leche en todas las escuelas de la población. El reparto se realiza de forma mensual.	100 % escuelas Preescolares y Primarias
PRESUPUESTO		
1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 10,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
		TOTAL \$ 10,000.00
ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. DORLE YADIRA CRUZ CANTO	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. DORLE YADIRA CRUZ CANTO
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PROYECTO # 5/5

NOMBRE DEL PROYECTO	
ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO	

DIRECCION	DIRECCION DEL DIF MUNICIPAL
DEPARTAMENTO	DIF MUNICIPAL
OBJETIVO	Implementar espacios de entretenimiento que beneficien a la población de Baca y sus comisarias, alusivas a las diversas fechas conmemorativas.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

APARTADO	3.3
OBJETIVO	Gestionar, promover y llevar un control de los diversos programas educativos que apoyan a las familias de escasos recursos.

ACTIVIDADES		METAS
1	Organizar y llevar a cabo el día del niño en la cabecera Municipal y sus comisarias.	
2	Organizar y llevar a cabo el día de la madre en la cabecera Municipal y sus comisarias	
3	Organizar y llevar a cabo el día del adulto mayor en la cabecera Municipal y sus comisarias	

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	SUELDOS Y SALARIOS	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 300,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 10,000.00
4000	SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS	
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
6000	OBRA PUBLICA	
7000	DEUDA PUBLICA	
8000	APLICACIÓN DE APORTACIONES FEDERALES	
9000	PROGRAMAS FEDERALES	
TOTAL		\$ 310,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. DORLE YADIRA CRUZ CANTO	C. RENAN CEBALLOS SOSA	C. DORLE YADIRA CRUZ CANTO
ELABORO	PRESIDENTE MUNICIPAL	JEFE O DIRECTOR

H. AYUNTAMIENTO DE BACA, YUCATAN 2012 - 2015

El Programa Operativo Anual para el ejercicio 2013 del H. Ayuntamiento de Baca 2012-2015 se compone de 48 proyectos agrupados por área funcional: Dirección o Departamento como a continuación detallamos:

Dirección o Departamento	Proyecto
Cabildo	3
Presidencia	1
Secretaría Municipal	1
Tesorería Municipal	4
Dirección de Obras Públicas	3
Desarrollo Social, Económico y Empleo	1
Dirección de Salud y Bienestar Social	4
Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	5
Dirección de Desarrollo Agropecuario	2
Dirección de Educación Cultura y Deportes	9
Dirección de Protección Civil	2
Dirección de Seguridad Pública	7
Dirección de Servicios Públicos Municipales	3
Dirección de Alumbrado Público	1
Agua Potable	1
Unidad de Acceso a la Información Pública	1

H. AYUNTAMIENTO DE BACA, YUCATAN 2012 - 2015

El Programa Operativo Anual para el ejercicio 2013 del H. Ayuntamiento de Baca 2012-2015 se compone de 48 proyectos agrupados por área funcional: Dirección o Departamento como a continuación detallamos:

Dirección o Departamento	Proyecto	Monto de presupuesto
Cabildo	3	\$ 1'220,000.00
Presidencia	1	\$ 98,000.00
Secretaría Municipal	1	\$ 382,500.00
Tesorería Municipal	4	\$ 1'060,000.00
Dirección de Obras Públicas	3	\$ 6,533,362.00
Desarrollo Social, Económico y Empleo	1	\$ 63,000.00
Dirección de Salud y Bienestar Social	4	\$ 903,000.00
Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	5	\$ 758,000.00
Dirección de Desarrollo Agropecuario	2	\$ 99,000.00
Dirección de Educación Cultura y Deportes	9	\$ 920,000.00
Dirección de Protección Civil	2	\$ 380,000.00
Dirección de Seguridad Pública	7	\$ 1'160,000.00
Dirección de Servicios Públicos Municipales	3	\$ 938,500.00
Dirección de Alumbrado Público	1	\$ 961,000.00
Agua Potable	1	\$ 319,000.00
Unidad de Acceso a la Información Pública	1	\$ 47,000.00
		\$ 15'842,362.00