



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE MAXCANÚ, YUCATÁN.
2015-2018
¡CUMPLIENDO COMPROMISOS!

FRACCIÓN II

PERFIL DE PUESTOS

PERIODO

Administración 2015 - 2018

H. AYUNTAMIENTO DE MAXCANÚ 2015-2018

SECRETARÍA MUNICIPAL DE MAXCANÚ

JOSÉ GASPAR CAUICH COUOH
SECRETARIO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MAXCANÚ, YUC.
2015 - 2018


JUAN CARLOS CANUL PECH
TITULAR DEL UMAIP



UMAIP
UNIDAD DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA


FECHA DE GENERACIÓN DEL DOCUMENTO: 26 DE FEBRERO DEL 2016

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 23 DE MARZO DEL 2016


 <p>MAXCANÚ H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 Cumpliendo Compromisos</p>	Perfil de puestos del H. Ayuntamiento de Maxcanú	No. página ____
--	---	-----------------


Nombre del puesto:	ENLACE DEL PROGRAMA HÁBITAT Y ESPACIOS PÚBLICOS DE LA SEDESOL.
---------------------------	--

Escolaridad requerida:	BACHILLERATO	
Experiencia laboral requerida:	No requerida	
Condiciones de trabajo:	Sexo: indistinto Estado civil: indistinto 08:00 a.m. a 14:00 p.m y 19:00 a 22:00	
Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manejo de personal. ➤ Coordinación y Organización de eventos masivos. ➤ Conocimiento de computación. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manejo de computación. ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia y buen trato con la gente. ➤ Facilidad de palabra. ➤





Profr. Marco Dolores Chávez Vega
 Nombre y firma
 Elaboró


**H AYUNTAMIENTO
TESORERO MUNICIPAL
MAXCANÚ, YUC.
2015 - 2018**



C. José Gaspar Cauich Cohuo
 Nombre y firma
 Autorizó


**H AYUNTAMIENTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MAXCANÚ, YUC.
2015 - 2018**

	Perfil de puestos del H. Ayuntamiento de Maxcanú	No. página ____
---	---	-----------------

Nombre del puesto:	JEFE DE BRIGADISTAS
---------------------------	---------------------

Escolaridad requerida:	BACHILLERATO
Experiencia laboral requerida:	No requerida
Condiciones de trabajo:	Sexo: indistinto Estado civil: indistinto 08:00 a.m. a 14:00 p.m y 19:00 a 22:00

Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimientos básicos en la computación. ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buena relación interpersonal dentro y fuera de su trabajo. ➤ Facilidad de palabra. ➤ Liderazgo ➤ Trabajo en equipo. ➤ Saber tomar decisiones en situaciones críticas ➤ diligente 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buen trato a las personas. ➤ Discreción en el trabajo.



 Profr. Marco Dolores Chávez Vega
 Nombre y firma
 Elaboró


**AYUNTAMIENTO
TESORERO MUNICIPAL
MAXCANÚ, YUC.
2015-2018**



 C. José Gaspar Cauch Cohuo
 Nombre y firma
 Autorizó


**AYUNTAMIENTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MAXCANÚ, YUC.
2015-2018**

	Perfil de puestos del H. Ayuntamiento de Maxcanú	No. página ____
---	---	-----------------

Nombre del puesto:	DIRECTOR DEL UMAIP
---------------------------	--------------------

Escolaridad requerida:	PREPARATORIA
Experiencia laboral requerida:	No requerida
Condiciones de trabajo:	Sexo: indistinto Estado civil: indistinto 19:00 a 22:00


Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Maxcanú. ➤ Procedimientos. ➤ Informática. ➤ Administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manejo de equipo de cómputo. ➤ Uso de internet. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia y buen trato al público. ➤ Facilidad de palabra.


 Prof. Marco Dolores Chávez Vega
 Nombre y firma
 Elaboró


**H. AYUNTAMIENTO
TESORERO MUNICIPAL
MAXCANÚ, YUC.
2015 - 2018**


 C. José Gaspar Cauich Cohuo
 Nombre y firma
 Autorizó


**H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MAXCANÚ, YUC.
2015 - 2018**

	Perfil de puestos del H. Ayuntamiento de Maxcanú	No. página ____
---	---	-----------------

Nombre del puesto:	DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL
---------------------------	-----------------------------

Escolaridad requerida:	BACHILLERATO
Experiencia laboral requerida:	No requerida
Condiciones de trabajo:	Sexo: indistinto Estado civil: indistinto 08:00 a.m. a 14:00 p.m y 19:00 a 22:00


Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación y organización. ➤ Psicología. ➤ Elaboración de manualidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantener en orden todo el departamento con la finalidad de prestar un buen servicio. ➤ Ayudarle en sus problemáticas referente a la jurisdicción del Dif. ➤ Liderazgo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia y buen trato al público. ➤ Facilidad de palabra.


 Prof. Marco Dolores Chávez Vega
 Nombre y firma
 Elaboró


**H. AYUNTAMIENTO
TESORERO MUNICIPAL
MAXCANÚ, YUC.
2015 - 2018**


 C. José Gaspar Cauich Cohuo
 Nombre y firma
 Autorizó


**H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MAXCANÚ, YUC.
2015 - 2018**

	Perfil de puestos del H. Ayuntamiento de Maxcanú	No. página ____
---	---	-----------------

Nombre del puesto:	DIRECTORA DE LA CASA DE LA CULTURA
---------------------------	------------------------------------

Escolaridad requerida:	BACHILLERATO
Experiencia laboral requerida:	No requerida
Condiciones de trabajo:	Sexo: indistinto Estado civil: indistinto 08:00 a.m. a 14:00 p.m y 19:00 a 22:00


Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manejo de personal. ➤ Coordinación y Organización de eventos masivos. ➤ Aplicación de Estrategias. ➤ Relaciones Humanas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Facilidad de palabra. ➤ Computación Elaboración de cronograma de actividades. Conocimientos artísticos y culturales del municipio.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo en Equipo. ➤ Trato amable con la gente. ➤ Diálogo y comunicación.


 Prof. Marco Dolores Chávez Vega
 Nombre y firma
 Elaboró


 H. AYUNTAMIENTO
 TESORERO MUNICIPAL
 MAXCANÚ, YUC.
 2015 - 2013


 C. José Gaspar Cauch Cohuo
 Nombre y firma
 Autorizó



 H. AYUNTAMIENTO
 SECRETARIO MUNICIPAL
 MAXCANÚ, YUC.
 2015 - 2013

 <p>MAXCANÚ AYUNTAMIENTO 2015-2018 Cumpliendo Compromisos</p>	Perfil de puestos del H. Ayuntamiento de Maxcanú	No. página ____
---	---	-----------------

Nombre del puesto:	DIRECTOR DE CATASTRO
---------------------------	----------------------

Escolaridad requerida:	LICENCIATURA EN DERECHO
Experiencia laboral requerida:	Licenciatura en derecho
Condiciones de trabajo:	Sexo: indistinto Estado civil: indistinto 08:00 a.m. a 14:00 p.m y 19:00 a 22:00


Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimientos en Leyes. ➤ Ley de ingresos del Municipio de Ticul, Yucatán, Ley del Instituto de Seguridad Jurídica y Patrimonial de Yucatán, Código Civil del Estado y otros Reglamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Computación. ➤ Comunicación. ➤ Uso de internet. ➤ Topografía. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo en Equipo. ➤ Trato amable con la gente. Honestidad.


 Prof. Marco Dolores Chávez Vega
 Nombre y firma
 Elaboró


 H AYUNTAMIENTO
 TESORERO MUNICIPAL
 MAXCANÚ, YUC.
 2015 - 2018


 C. José Gaspar Cauich Cohuo
 Nombre y firma
 Autorizó


 H AYUNTAMIENTO
 SECRETARIO MUNICIPAL
 MAXCANÚ, YUC.
 2015 - 2018

 <p>MAXCANÚ H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 Cumpliendo Compromisos</p>	<p align="center">Perfil de puestos del H. Ayuntamiento de Maxcanú</p>	<p>No. página ___</p>
--	---	-----------------------

<p>Nombre del puesto:</p>	<p align="center">DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO</p>
----------------------------------	--

<p>Escolaridad requerida:</p>	<p>Bachillerato</p>
<p>Experiencia laboral requerida:</p>	<p align="center">No requerida</p>
<p>Condiciones de trabajo:</p>	<p align="center">Mejorar la seguridad del municipio Mejorar la imagen de la policía hacia el ciudadano Sexo: Estado civil: indistinto 08:00 a.m. a 14:00 p.m y 19:00 a 22:00</p>

<p align="center">Capacidades</p>		
<p align="center">Conocimientos</p>	<p align="center">Habilidades</p>	<p align="center">Actitudes</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Administración Pública. ➤ Seguridad Pública. ➤ Curso de Derechos Humanos. ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Liderazgo. ➤ Trabajo bajo presión. ➤ Toma de decisiones. ➤ Visión estratégica. ➤ Manejo de computadora. ➤ Manejo de vehículo. ➤ Manejo de armamento. ➤ Manejo de personal. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autocontrol. ➤ Carácter. ➤ Disciplina. ➤ Respeto. ➤ Honestidad. ➤ Facilidad de palabra. ➤ Trato amable con la gente.


 Profr. Marco Dolores Chávez Vega
 Nombre y firma
 Elaboró


 H AYUNTAMIENTO
 TESORERO MUNICIPAL
 MAXCANÚ, YUC.
 2015 - 2018


 C. José Gaspar Cauch Cohuo
 Nombre y firma
 Autorizó


 H AYUNTAMIENTO
 SECRETARIO MUNICIPAL
 MAXCANÚ, YUC.
 2015 - 2018



Perfil de puestos del H. Ayuntamiento de Maxcanú

No. página ___

Nombre del puesto:

DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

Escolaridad requerida: Bachillerato.

Experiencia laboral requerida: No requerida

Condiciones de trabajo: Sexo: indistinto
Estado civil: indistinto
08:00 a.m. a 14:00 p.m y 19:00 a 22:00

Capacidades

Conocimientos

- Ley de Protección Civil.
- Procedimientos, registros, bitácoras.

Habilidades

- Manejo de equipo de cómputo.
- Impartir Talleres.
- Resolver situaciones de emergencias.
- Plan de contingencia en caso de huracanes.

Actitudes

- Trabajo en equipo.
- Trato amable con la gente.
- Iniciativa de Prevención de desastre.

Prof. Marco Dolores Chávez Vega

Nombre y firma

Elaboró



H. AYUNTAMIENTO
TESORERO MUNICIPAL
MAXCANÚ, YUC.
2015 - 2018

C. José Gaspar Cauch Cohuo

Nombre y firma

Autorizó



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MAXCANÚ, YUC.
2015 - 2018



Perfil de puestos del H. Ayuntamiento de Maxcanú

No. página ___

Nombre del puesto:	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
---------------------------	----------------------------

Escolaridad requerida:	Ingeniero Civil o Arquitecto Construcción y Obras Públicas Urbanismo y Administración Pública
Experiencia laboral requerida:	Obras Públicas Urbanismo
Condiciones de trabajo:	Sexo: indistinto Estado civil: indistinto 08:00 a.m. a 14:00 p.m y 19:00 p.m a 22:00 p.m

Capacidades

Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento de Ley de Obras Públicas de la Federación y Ley de Asentamientos Humanos. ➤ Todos los reglamentos relacionados con Obras Públicas. ➤ Planeación de Obras. ➤ Programación de Obras. ➤ Ejecución de Obras. ➤ Control de Obras. ➤ Supervisión de Obras. ➤ Ley de Obras pública. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manejo de computadoras. ➤ Programas Administrativos. ➤ Programas de Cálculos. ➤ Negociación. ➤ Coordinación de Personal. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo en equipo. ➤ Trato amable con la gente. ➤ Emprendedor.

Prof. Marco Dolores Chávez Vega

Nombre y firma

Elaboró

C. José Gaspar Cauich Cohuc


Nombre y firma

Autorizó



SECRETARIO MUNICIPAL
MAXCANÚ, YUC.

2015 - 2018

 <p>MAXCANÚ H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 <i>Cumpliendo Compromisos</i></p>	Perfil de puestos del H. Ayuntamiento de Maxcanú	No. página ____
---	---	-----------------

Nombre del puesto:	DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO MUNICIPAL
---------------------------	---


Escolaridad requerida:	Bachillerato Carrera técnica automotriz	
Experiencia laboral requerida:	Mínima de experiencia requerida	
Condiciones de trabajo:	Sexo: indistinto Estado civil: indistinto 08:00 a.m. a 14:00 p.m y 19:00 a 22:00	
Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Administrador de transporte público ➤ Trato con la gente 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manejo de grupos numerosos ➤ Conocimiento de computación ➤ Manejo de directorios 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo en equipo ➤ Servidor público comprometido con la ciudadanía ➤ Trato amable con la gente


 Profr. Marco Dolores Chávez Vega
 Nombre y firma
 Elaboró


**H AYUNTAMIENTO
TESORERO MUNICIPAL
MAXCANÚ, YUC.
2015 - 2018**


 C. José Gaspar Cauich Cohuo
 Nombre y firma
 Autorizó

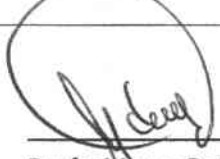

**H AYUNTAMIENTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MAXCANÚ, YUC.
2015 - 2018**

	Perfil de puestos del H. Ayuntamiento de Maxcanú	No. página ____
---	---	-----------------

Nombre del puesto:	DIRECTOR DE DEPORTES
---------------------------	-----------------------------

Escolaridad requerida:	Bachillerato Lic. Educación Física Deportiva. Lic. En Educación Primaria.
Experiencia laboral requerida:	Entrenador de equipos deportivos Conocimientos de áreas deportivas Manejo y uso de computo
Condiciones de trabajo:	Sexo: indistinto Estado civil: indistinto Horario: 08:00 a.m a 15:00 p.m. y 16:00 p.m. a 20:00 p.m


Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrenamiento Deportivo ➤ Trato con la gente ➤ Control de grupos ➤ Reglas deportivas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manejo de cómputo ➤ Manejo de grupos numerosos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo en equipo ➤ Servidor público ➤ Responsabilidad en labores asignadas ➤ Trato amable con la gente


 Profr. Marco Dolores Chávez Vega
 Nombre y firma
 Elaboró


 H AYUNTAMIENTO
 TESORERO MUNICIPAL
 MAXCANÚ, YUC.
 2015 - 2018


 C. José Gaspar Cauch Cohuo
 Nombre y firma
 Autorizó


 H AYUNTAMIENTO
 SECRETARIO MUNICIPAL
 MAXCANÚ, YUC.
 2015 - 2018

	Perfil de puestos del H. Ayuntamiento de Maxcanú	No. página ____
---	---	-----------------

Nombre del puesto:	SECRETARIA
---------------------------	------------

Escolaridad requerida:	BACHILLERATO	
Experiencia laboral requerida:	No requerida	
Condiciones de trabajo:	Sexo: indistinto Estado civil: indistinto 08:00 a.m. a 14:00 p.m y 19:00 a 22:00	
Capacidades		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento de computación. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uso de programas de Word, Excel ➤ Tener habilidad administrativa. ➤ Responsable y con iniciativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia y buen trato a la gente. ➤ Facilidad de palabra.



Prof. Marco Dolores Chávez Vega
 Nombre y firma
 Elaboró



H AYUNTAMIENTO
 TESORERO MUNICIPAL
 MAXCANÚ, YUC.
 2015 - 2018



C. José Gaspar Cauich Cohuo
 Nombre y firma
 Autorizó



H AYUNTAMIENTO
 SECRETARIO MUNICIPAL
 MAXCANÚ, YUC.
 2015 - 2018

Se autorizan los perfiles de los puestos del H. Ayuntamiento de Maxcanú, Yuc., con fecha 26 de Febrero de 2016.



Dr. Rómulo Isaiás Uc Martín
 Presidente Municipal



H AYUNTAMIENTO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 MAXCANÚ, YUC.
 2015 - 2018