

H. AYUNTAMIENTO TINUM 2015-2018

Fracción XVII: Los documentos en los que consten, el balance y los estados financieros relativos a las cuentas públicas, empréstitos y deudas contraídas, en los términos de las disposiciones legales aplicables

Administración Municipal 2015-2018


NOVIEMBRE 2015

Unidad Administrativa responsable de poseer la información:

Titular de la unidad administrativa

CARLOS ABRAHAM HERRERA CISCEROS
Tesorero Municipal:





Jesus Antonio Chan Caamal
Titular de la UMAIP
C. JESUS ANTONIO CHAN CAAMAL

Fecha de generación del documento:

21-ENERO-2016

Fecha de actualización de la información:

16-AGOSTO-2016



MUNICIPIO DE TINUM
 ESTADO DE YUCATÁN
 Estado de Situación Financiera
 Al 30/nov./2015

ACTIVO	2015	2014*	PASIVO	2015	2014*
ACTIVO CIRCULANTE	\$3,742,396.25	-\$39,995.96	PASIVO CIRCULANTE	\$241,684.96	\$0.00
<i>Efectivo y Equivalentes</i>	<i>\$3,384,463.08</i>	<i>\$0.00</i>	<i>Cuentas por Pagar a Corto Plazo</i>	<i>\$241,684.96</i>	<i>\$0.00</i>
Efectivo	\$47,859.57	\$0.00	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	\$241,684.96	\$0.00
Bancos/Tesorería	\$3,336,603.51	\$0.00	Total de Pasivos Circulantes	\$241,684.96	\$0.00
<i>Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes</i>	<i>\$357,933.17</i>	<i>-\$39,995.96</i>	PASIVO NO CIRCULANTE	\$0.00	\$0.00
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	\$357,933.17	-\$39,995.96	Total de Pasivos	\$241,684.96	\$0.00
Total de Activos Circulantes	\$3,742,396.25	-\$39,995.96	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO		
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$463,004.95	\$0.00	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$0.00	\$0.00
<i>Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso</i>	<i>\$377,679.90</i>	<i>\$0.00</i>	HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$4,003,673.52	\$0.00
Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	\$238,000.00	\$0.00	<i>Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)</i>	<i>\$4,003,673.52</i>	<i>\$0.00</i>
Construcciones en Proceso en Bienes Propios	\$139,679.90	\$0.00	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA I	\$0.00	\$0.00
<i>Bienes Muebles</i>	<i>\$85,325.05</i>	<i>\$0.00</i>	Total Hacienda Pública/Patrimonio	\$4,003,673.52	\$0.00
Mobiliario y Equipo de Administración	\$30,213.45	\$0.00	Total de Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	\$4,245,358.48	\$0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$55,111.60	\$0.00			
Total de Activos No Circulantes	\$463,004.95	\$0.00			
Total de Activos	\$4,205,401.20	-\$39,995.96			

Analizar Diferencia A-PP => \$-39,957.28





Usr: supervisor
Rep: rptEstadoSituacionFin:


MUNICIPIO DE TINUM
ESTADO DE YUCATÁN
Estado de Situación Financiera
Al 30/nov./2015

Fecha y | 12/ene./2016
hora de Impresión | 01:19 p. m.

	2015	2014*
CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIA		
LEY DE INGRESOS		\$0.00
LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$42,962,325.21	\$0.00
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$33,461,086.44	\$0.00
LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$9,501,238.77	\$0.00
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$9,501,238.77	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS		\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$42,962,325.21	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$36,960,196.20	-\$39,995.96
PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$6,002,129.01	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$6,002,129.00	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$6,002,129.00	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$6,002,129.00	\$39,995.96


FELIPE DE JESUS CHAN YAM
PRESIDENTE MUNICIPAL


CALOS ABRAHAM HERRERA CISNEROS
TESORERO MUNICIPAL


JOSE LUIS PECH/PUC
SECRETARIO MUNICIPAL


WILIAM ORLANDO ESCOBEDO CARRILLO
SINDICO MUNICIPAL



MUNICIPIO DE TINUM
ESTADO DE YUCATÁN
 Estado de Variaciones en la Hacienda Pública
 Del 01/ene/2015 Al 30/nov./2015

Usu: supervisor
 Rep: rptEstadoVariacionHac



Fecha y hora de Impresión | 12/ene./2016 | 01:21 p. m.

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado		Ajustes por Cambios de Valor	Total*
		De Ejercicios Anteriores	Del Ejercicio		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PATRIMONIO NETO INICIAL AJUSTADO DEL EJERCICIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Donaciones de Capital	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO	\$0.00	\$0.00	-\$39,995.96	\$0.00	-\$39,995.96
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	\$0.00	\$0.00	-\$39,995.96	\$0.00	-\$39,995.96
Resultados de Ejercicios Anteriores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Revalúos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Reservas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO NETO FINAL DEL EJERCICIO	\$0.00	\$0.00	-\$39,995.96	\$0.00	-\$39,995.96
CAMBIOS EN LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Donaciones de Capital	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO	\$0.00	\$0.00	\$4,003,673.52	\$0.00	\$4,003,673.52
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	\$0.00	\$0.00	\$4,003,673.52	\$0.00	\$4,003,673.52
Resultados de Ejercicios Anteriores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Revalúos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Reservas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SALDO NETO EN LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$3,963,677.56	\$0.00	\$3,963,677.56

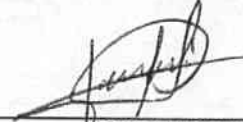




MUNICIPIO DE TINUM
ESTADO DE YUCATÁN
 Estado de Variaciones en la Hacienda Pública
 Del 01/ene/2015 Al 30/nov./2015

Concepto	Hacienda Publica/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Publica/ Patrimonio Generado		Ajustes por Cambios de Valor	Total*
		De Ejercicios Anteriores	Del Ejercicio		


 FELIPE DE JESUS CHAN YAM
 PRESIDENTE MUNICIPAL


 JOSE LUIS PECH PUC
 SECRETARIO MUNICIPAL




 CALOS ABRAHAM HERRERA CISNEROS
 TESORERO MUNICIPAL


 WILLIAM ORLANDO BRICENO CARRILLO
 SINDICO MUNICIPAL



Usu: supervisor
 Rep: rptEstadoAnalíticoDeA



MUNICIPIO DE TINUM
ESTADO DE YUCATÁN
Reporte Analítico del Activo
 Del 01/nov./2015 al 30/nov./2015


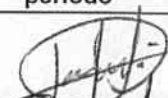


Fecha y hora de Impresión | 12/ene./2016
 01:22 p. m.

Cuenta Contable	Saldo Inicial	Cargos del periodo	Abonos del periodo	Saldo Final	Flujo del Periodo
1000 ACTIVO	\$3,025,737.78	\$7,005,971.53	\$5,826,308.11	\$4,205,401.20	\$1,179,663.42
1100 ACTIVO CIRCULANTE	\$2,997,931.13	\$6,570,773.23	\$5,826,308.11	\$3,742,396.25	\$744,465.12
1110 Efectivo y Equivalentes	\$2,731,043.23	\$3,318,297.57	\$2,664,877.72	\$3,384,463.08	\$653,419.85
1111 Efectivo	\$162,879.54	\$155,635.46	\$270,655.43	\$47,859.57	-\$115,019.97
1112 Bancos/Tesorería	\$2,568,163.69	\$3,162,662.11	\$2,394,222.29	\$3,336,603.51	\$768,439.82
1120 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$266,887.90	\$3,252,475.66	\$3,161,430.39	\$357,933.17	\$91,045.27
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	\$0.00	\$3,002,160.11	\$3,002,160.11	\$0.00	\$0.00
1123 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	\$266,887.90	\$239,815.55	\$148,770.28	\$357,933.17	\$91,045.27
1124 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	\$0.00	\$10,500.00	\$10,500.00	\$0.00	\$0.00
1200 ACTIVO NO CIRCULANTE	\$27,806.65	\$435,198.30	\$0.00	\$463,004.95	\$435,198.30
1230 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	\$0.00	\$377,679.90	\$0.00	\$377,679.90	\$377,679.90
1235 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	\$0.00	\$238,000.00	\$0.00	\$238,000.00	\$238,000.00
1236 Construcciones en Proceso en Bienes Propios	\$0.00	\$139,679.90	\$0.00	\$139,679.90	\$139,679.90
1240 Bienes Muebles	\$27,806.65	\$57,518.40	\$0.00	\$85,325.05	\$57,518.40
1241 Mobiliario y Equipo de Administración	\$10,975.05	\$19,238.40	\$0.00	\$30,213.45	\$19,238.40
1246 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$16,831.60	\$38,280.00	\$0.00	\$55,111.60	\$38,280.00





MUNICIPIO DE TINUM
ESTADO DE YUCATÁN
Reporte Analítico del Activo
Del 01/nov./2015 al 30/nov./2015

Cuenta Contable	Saldo Inicial	Cargos del periodo	Abonos del periodo	Saldo Final	Flujo del Periodo
 FELIPE DE JESUS CHAN YAM PRESIDENTE MUNICIPAL		 JOSE LUIS PECH PUC SECRETARIO MUNICIPAL			
 CALOS ABRAHAM HERRERA CISNEROS TESORERO MUNICIPAL		 WILIAM ORLANDO BRICENO CARRILLO SINDICO MUNICIPAL			




MUNICIPIO DE TINUM
ESTADO DE YUCATÁN
Reporte Análítico del Pasivo
Del 01/nov./2015 al 30/nov./2015


Usr: supervisor
Rep: rptEstadoAnaliticoDeA



Fecha y hora de Impresión 12/ene./2016 01:23 p. m.

Cuenta Contable		Saldo Inicial	Cargos del periodo	Abonos del periodo	Saldo Final	Flujo del Periodo
2000	PASIVO	\$155,240.93	\$2,354,556.46	\$2,441,000.49	\$241,684.96	\$86,444.03
2100	PASIVO CIRCULANTE	\$155,240.93	\$2,354,556.46	\$2,441,000.49	\$241,684.96	\$86,444.03
2110	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$155,240.93	\$2,354,556.46	\$2,441,000.49	\$241,684.96	\$86,444.03
2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$954,340.59	\$954,340.59	\$0.00	\$0.00
2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$885,353.21	\$885,353.21	\$0.00	\$0.00
2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$377,679.90	\$377,679.90	\$0.00	\$0.00
2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$137,182.76	\$137,182.76	\$0.00	\$0.00
2117	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	\$155,240.93	\$0.00	\$86,444.03	\$241,684.96	\$86,444.03


FELIPE DE JESUS CHAN YAM
PRESIDENTE MUNICIPAL


CALOS ABRAHAM HERRERA CISNEROS
TESORERO MUNICIPAL


JOSE LUIS PECH PUC
SECRETARIO MUNICIPAL


WILIAM ORLANDO BRITTO CARRILLO
SINDICO MUNICIPAL







**MUNICIPIO DE TINUM
ESTADO DE YUCATÁN**
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 01/ene./2015 Al 30/nov./2015

Fecha y hora de Impresión | 12/ene./2016
01:25 p. m.

	<u>Origen*</u>	<u>Aplicación*</u>
ACTIVO		\$4,245,397.16
<u>ACTIVO CIRCULANTE</u>		<u>\$3,782,392.21</u>
Efectivo y Equivalentes		\$3,384,463.08
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		\$397,929.13
<u>ACTIVO NO CIRCULANTE</u>		<u>\$463,004.95</u>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		\$377,679.90
Bienes Muebles		\$85,325.05
PASIVO	\$241,684.96	
<u>PASIVO CIRCULANTE</u>	<u>\$241,684.96</u>	
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$241,684.96	
<u>PASIVO NO CIRCULANTE</u>		
HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	\$4,003,673.52	
<u>HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</u>		
<u>HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO</u>	<u>\$4,003,673.52</u>	
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	\$4,003,673.52	
<u>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO</u>		


FELIPE DE JESUS CHAN YAM
PRESIDENTE MUNICIPAL


CALOS ABRAHAM HERRERA CISNEROS
TESORERO MUNICIPAL


JOSE LUIS PECH PUC
SECRETARIO MUNICIPAL


WILIAM ORLANDO BRICENO CARRILLO
SINDICO MUNICIPAL



*Notas a los Estados Financieros
Tinum, Yucatán.*

Las Cifras expresadas en los Estados Financieros y en sus notas correspondientes se presentan en Miles de Pesos Nominales.

**1. NOTAS DE DESGLOSE.
1.1 INFORMACION CONTABLE.**

NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

**Activo
Efectivo y Equivalentes.**

El efectivo presentado en los estados financieros está integrado por la caja general, fondo fijo y Bancos. La Caja Chica y Fondo Fijo, tiene como finalidad habilitar el pago en efectivo de necesidades urgentes y de valor reducido que no ameriten ser cubiertas con cheques. El custodio del Fondo velará porque se cumplan con las normas de control interno respectivas.

Concepto	Parcial	Saldo Deudor
Fondo Fijo	-	
Carlos A. Herrera Cisneros	3,819.06	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA 15	44,040.51	
Sub total		47,859.57
Bancos		
Cta.- 0404690638 Banorte, S A FPSM -	22,984.80	
Sub total		22,984.80
Fondo de Afectacion Especifica		
Cta.- 0400688327 Banorte, SA FFSM -	37,050.90	
Cta.- 0404688318 Banorte, SA FISM	3,396,639.21	
Sub total		3,359,588.31
TOTAL		3,384,463.08

[Handwritten signature]



Cuentas por Cobrar

Las cuentas por cobrar se integran como sigue:

Concepto	Parcial	Saldo Deudor
Deudores Diversos		
Gastos por Comprobar Participacion		96,762.16
Gastos por Comprobar F.I.S.M.		
Sub total		96,762.16
Credito al Salario por Recuperar		-
Subsidio al Empleo		261,171.01
TOTAL CUENTAS POR COBRAR		357,933.17

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

La integración de este rubro es la siguiente:

Concepto	Parcial	Saldo Deudor
Activo Fijo		
Construcciones en Proceso en Bienes Propios	238,000.00	
Construcciones en Proceso en Bienes de dominio Públicc	139,679.90	
	-	
Mobiliario y Equipo de Administración	30,213.45	
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	-	
Equipo de Transporte	-	
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	55,111.60	
TOTAL DE LA CUENTA BIENES MUEBLES		463,004.95

En forma paralela a la transferencia del servicio de "Seguridad Pública" se recibió en comodato por parte del Gobierno del Estado, equipo diverso para estas actividades como son: patrullas, armamento y equipo de comunicación.

De acuerdo con el artículo 154 y 155 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, los Ayuntamientos necesitan el acuerdo de las dos terceras partes del Cabildo, para desincorporar, enajenar, permutar, ceder o gravar de cualquier modo los bienes inmuebles que formen parte del patrimonio municipal.



2. NOTAS AL ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO.

Patrimonio

El movimiento en el patrimonio se integra como sigue:

Concepto	Parcial	Saldo Acreedor
Patrimonio		
Resultado del Ejercicio	4,003,673.52	
Resultado del Ejercicio Anteriores	-	
CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES	-	
TOTAL DEL PATRIMONIO		4,003,673.52

3. NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES.

NOTA 3.

Análisis de los Ingresos



La integración de los ingresos es la siguiente:

Concepto	Parcial	Saldo Acreedor
Ingresos		
Impuestos	\$ 10,500.00	
Contribuciones de Mejoras	\$ -	
Aprovechamientos de Tipo Corriente	\$ -	
Participaciones y Aportaciones	\$ 3,002,160.11	
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -	
Derechos	\$ -	
Productos	\$ -	
CONVENIOS	\$ -	
TOTAL DE INGRESOS		3,012,660.11

(1) Por acuerdo del Ejecutivo Federal, a partir de enero de 1998 se otorga a los municipios recursos destinados a diferentes fines para programas de Infraestructura Social Municipal y Fortalecimiento Municipal mejor conocido como el **Ramo 33**, con importe de \$13'421,153.00 y \$ 5'990,878.92 ~~destinados~~ por el periodo del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2015.



Análisis de los Egresos

La integración de los egresos es la siguiente:

Concepto	Parcial	Saldo Acreedor
Egresos		
Servicios Personales	954,340.59	
Materiales y Suministros	341,777.95	
Servicios Generales	486,139.42	
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otros Servicios	137,182.76	
Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	-	
Inversión Pública	-	
Participaciones y Aportaciones	-	
TOTAL DE EGRESOS		<u>1,919,440.72</u>

4. NOTAS AL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO (ANTES ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA)

Efectivo y equivalentes.

El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de *efectivo y equivalentes* es como sigue:

Monto de Adquisiciones de bienes Muebles e Inmuebles

Si hubo adquisiciones de bienes muebles e Inmuebles en el mensual del 01 al 30 de Noviembre de 2015, por lo que el saldo del rubro de Activo fijo es de \$ 85,325.05, cuya integración forma parte de la Nota No.1.



2. NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas de orden Contables y Presupuestarias que se manejan para efectos de este documento son:

Concepto	Parcial
Cuentas de Orden	
Ley de ingresos Estimada	42,962,325.21
Ley de ingresos por Ejecutar	33,461,086.44
Ley de ingresos Recaudada	9,501,238.77
Presupuesto de Egresos Aprobado	42,962,325.21
Presupuesto de Egresos por Ejercer	36,960,196.20
Presupuesto de Egresos por Ejercido	6,002,129.00
Total	171,849,300.83



NOTAS DE GESTION ADMINISTRATIVA.

Introducción.

Los estados financieros, también denominados estados contables, son informaciones que utilizan las instituciones para reportar la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Esta información resulta útil para los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

La mayoría de estos informes constituyen el producto final de la contabilidad y son elaborados de acuerdo a las leyes municipales. Los estados financieros son las herramientas más importantes con que cuentan el Municipio para evaluar el estado financiero en que se encuentran.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo y que deben ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de



exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

Panorama Económico y Financiero

Las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración, a nivel local como federal son:

Chalder



Autorización e Historia

[Handwritten signature]



Organización y Objeto Social

El Ayuntamiento Municipal del Municipio de Tinum es una entidad gubernamental con personalidad jurídica y patrimonio propio, constituido conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado de Yucatán.

Siendo los municipios la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del país, tendrán para el logro de sus fines todas las facultades que estén asignadas expresamente en las leyes y reglamentos que regulan. Las autoridades municipales tienen competencia exclusiva sobre su territorio y población, así como en su organización política y administrativa.

De conformidad con lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de los artículos 2, 21 y 22 de la Ley de Gobierno de los Municipios del estado de Yucatán y del artículo 76 de la Constitución Política del Estado de Yucatán, el Municipio será gobernado por un Ayuntamiento electo mediante el voto popular libre, directo y secreto; integrado por un Presidente Municipal, Regidores y un Síndico, de conformidad con lo que establezca la ley de la materia.

Conforme al artículo 85 Bis de la Constitución Política del Estado de Yucatán, el Municipio tendrán a su cargo de manera exclusiva en el ámbito de sus respectivas jurisdicciones, las siguientes funciones y servicios públicos:

- I.-.....Agua Potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;
- II.-.....Alumbrado público;
- III.-.....Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;
- IV.-.....Mercados y Centrales de Abasto;
- V.-.....Panteones;
- VI.-.....Rastro;
- VII.-...Calles, parques y jardines y su equipamiento;
- VIII.- Seguridad pública, en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, policía preventiva municipal y tránsito, que estarán al mando del Presidente Municipal, en los términos del Reglamento correspondiente;
- IX.- ...El Catastro;
- X.-La autorización del uso del suelo y funcionamiento de establecimientos mercantiles, y

XI.Los demás que determine la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Legislatura Estatal, según las condiciones territoriales y socioeconómicas de los Municipios, así como su capacidad administrativa y financiera.

De acuerdo a lo publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado en fecha 9 de noviembre de 2006, según el artículo 35 el Municipio concurrirá con las autoridades estatales y federales, de acuerdo con lo que establezcan las leyes respectivas, en las materias siguientes:

- I.-.....Salud;
- II.-....Educación;
- III.-...Población;
- IV.-...Preservación y promoción de los derechos y desarrollo integral de la etnia maya;
- V.-....Patrimonio y promoción cultural;
- VI.-...Regulación y fomento al deporte;
- VII.-...Protección Civil;
- VIII.-.Turismo;
- IX.-...Protección al medio ambiente;
- X.-....Planeación del Desarrollo Regional;
- XI.-...Creación y Administración de Reservas Territoriales;
- XII.-.Desarrollo Económico, en todas sus vertientes, y
- XIII.-.Desarrollo y asistencia social.



En el año 2003 fue transferido por parte del Gobierno del Estado al Ayuntamiento el servicio de panteones y de seguridad pública, delimitado este último al primer cuadro de la ciudad.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 139, 140, 141 y 142 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, la Hacienda Municipal se regirá por los principios de autonomía administrativa, libre ejercicio, transparencia y legalidad; y estará formada por los ingresos ordinarios y extraordinarios que, en su favor apruebe el Congreso del Estado y demás ordenamientos fiscales aplicables.

Para los efectos de esta ley, los ingresos serán ordinarios y extraordinarios, los primeros serán tributarios y no tributarios; y los segundos, los no previstos.

Los Ingresos Ordinarios están integrados por:

- a) Los Impuestos;
- b) Los Derechos;
- c) Las Contribuciones de Mejoras;
- d) Los Productos;
- e) Los Aprovechamientos;
- f) Las Participaciones, y
- g) Las Aportaciones.



Los Ingresos Extraordinarios están integrados por:

- a) Los que autorice el Cabildo, en los términos de su competencia y de conformidad a las leyes fiscales, incluyendo los financiamientos;
- b) Los que autorice el Congreso del Estado, y

c) Los que reciban del Estado o la Federación por conceptos diferentes a las participaciones y aportaciones.

Conforme a la Ley de Ingresos del Municipio de Tinum por el Ejercicio Fiscal 2015-2018, el Ayuntamiento obtiene ingresos, principalmente por los siguientes conceptos:

- Impuestos
 - Predial
 - Sobre la adquisición de bienes inmuebles
 - Sobre diversiones y espectáculos públicos
- Derechos
- Contribuciones de Mejoras
- Aprovechamientos
- Productos
- Participaciones federales y estatales
- Aportaciones federales y estatales
- y los ingresos extraordinarios que podrán ser los obtenidos por Empréstitos, los que derivados de convenios de colaboración administrativa catalogados como aprovechamientos, Donativos, Cesiones, Herencias, Legados, Por Adjudicaciones Judiciales, Por Adjudicaciones Administrativas, Por Subsidios de Organismos Públicos y Privados u Otros ingresos no especificados



Las participaciones federales se rigen a través del Convenio de Adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, Ley de Coordinación Fiscal y Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Yucatán. Conforme a lo anterior, el Ayuntamiento recibe las participaciones federales a través del Gobierno del Estado de Yucatán.

Como ente, el Municipio tiene ciertas obligaciones fiscales que debe cumplir, contribuciones mismas a que se encuentra obligado a pagar o retener, las cuales son:

Con fecha ____ de _____ de 2015 el Cabildo aprobó la cuenta pública del mes de _____ de 2015.

Ejercicio Presupuestal

En sesión ordinaria de Cabildo celebrada el día 11 de Noviembre de 2014 se aprobó la Iniciativa de Ley de Ingresos correspondiente al ejercicio 2015, el cual ascendió a \$42'962,325.21. La Ley de Ingresos para el ejercicio 2015 fue autorizada por el Congreso del Estado el 31 de diciembre de 2014, mediante Decreto No.250 publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán del día 31 de diciembre de 2014.

El Presupuesto de Egresos por el ejercicio comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre de 2014, aprobado por el H. Cabildo Municipal mediante sesión extraordinaria celebrada el ____ de _____ de 2015, ascendió a \$42'962,325.21.

Durante el ejercicio 2015 se dio aviso al Cabildo de varias modificaciones al presupuesto de egresos, en tiempo y forma, hasta quedar éste en \$0.00, que se presentó

en la Cuenta Pública del mes de _____ de 2015, derivado principalmente de ingresos excedentes, extraordinarios por un total \$0.00, un ajuste a la baja derivado de la modificación en la aplicación de la fórmula estatal para la distribución de los recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal por un importe total de \$ 00.00 y saldos disponibles en chequeras provenientes del ejercicio 2014 por \$ _____.

Bases de Preparación de los estados financieros

La normatividad aplicable emitida por la CONAC y las disposiciones aplicadas entraran en vigor hasta el ejercicio 2013, por lo que actualmente el Municipio se rige por flujo de efectivo, como se establece en la siguiente nota.

NOTA 2

Principales Políticas Contables

Las principales políticas contables para la preparación de los estados financieros y el registro y control de las operaciones que realiza el Ayuntamiento de Tinum, se basan en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y en la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Yucatán.

Es política del Municipio preparar su información financiera con base en el método efectivo modificado, el cual consiste en reconocer sus ingresos cuando se reciben o cobran y los egresos conforme se autorizan, pagan o comprueban y no cuando se devengan o realizan. Asimismo, los activos, pasivos, y patrimonio se registran como resultado de la aplicación de las políticas de ingresos y egresos antes descritas. Consecuentemente, los estados financieros que se acompañan no pretenden ser presentados de conformidad con las normas de información financiera aplicable en México.

A) Efectivo e inversiones temporales

En este rubro las operaciones se realizan específicamente con el Sistema Financiero Mexicano, el efectivo y equivalentes incluyen depósitos en bancos y valores de inmediata realización con vencimientos menores a tres meses. Los valores de inmediata realización se expresan al costo de adquisición más los rendimientos devengados a la fecha del estado de activos, pasivos y patrimonio. Los aumentos y disminuciones en estos valores se consideran como ingresos y egresos del ejercicio, respectivamente.

B) Cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar están representadas principalmente por anticipos en efectivo para las operaciones normales del Ayuntamiento, que incluye prestaciones de carácter social para los empleados, programas de microcréditos y proyectos productivos.

C) Inmuebles, maquinaria y equipo



Los inmuebles se registran con base en avalúo practicado por la Dirección del Catastro sobre el inventario de bienes inmuebles del Municipio de Tinum Yucatán, aplicando para ello las tablas de valores catastrales utilizadas para la base del impuesto predial, que se estima entre el 65% y 70% de su valor de mercado. Dichos valores catastrales incluyen la aplicación de los factores por zona y los coeficientes de demérito que afectan los valores unitarios de terreno para la valuación de predios urbanos.

La maquinaria, equipo y demás bienes adquiridos a partir de 1997 se registran a su costo de adquisición, formando parte de los egresos, y por otra parte, reconociéndolos como activos, incrementando el patrimonio del Municipio de Tinum. La maquinaria y equipo adquiridos con anterioridad a 1997 se registraron a valor de un peso.

La depreciación del rubro de activo fijo se calcula por el método de línea recta, de acuerdo con su vida útil estimada por la administración del Ayuntamiento, aplicando las siguientes tasas anuales

El registro contable de la depreciación se aplica disminuyendo el patrimonio del Municipio.

Las vialidades y los trabajos efectuados en las calles, avenidas y mobiliario urbano (equipo de alumbrado, señales, etc.) no se encuentran incorporados dentro de los activos del Municipio de Tinum.

D) *Otros activos no circulantes*

Los otros activos están representados principalmente por los depósitos en bancos y en el extranjero. Los inventarios de los almacenes de suministro, enseres y materiales de imprenta no se encuentran incorporados en el renglón de los activos.

E) *Pasivos*

Los pasivos circulantes representan obligaciones a cargo del Municipio de Tinum por haberse autorizado o comprobado el egreso correspondiente en dicho período contable. Estos conceptos se integran, principalmente, por proveedores de obras y servicios, impuestos por pagar y documentos por pagar.

F) *Patrimonio*

El Patrimonio del Municipio representa el reconocimiento neto de los activos y pasivos más importantes, adicionado del exceso de los ingresos sobre los egresos del año y de los remanentes de ejercicios anteriores.

G) *Reconocimiento de Ingresos*

Los ingresos se basan en la Ley de Ingresos del Municipio de Tinum y se registran al efectuarse su cobro, de acuerdo con la recaudación diaria. Las participaciones se registran al recibirse su importe de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Yucatán por el área de recaudación.



Los préstamos obtenidos de instituciones de crédito se registran como ingresos extraordinarios conforme se obtienen los recursos y de conformidad a la Ley de Ingresos del Municipio de Tinum.

Los ingresos por alumbrado público se registran dentro del rubro de derechos por el importe total recaudado por la Comisión Federal de Electricidad por cuenta del Ayuntamiento, registrándose el gasto por el total del consumo en el mismo período.

En el ejercicio terminado al 30 de Noviembre de 2015 el importe del ingreso por concepto de derecho de alumbrado público ascendió a \$00.00 y el gasto por consumo de energía eléctrica fue por \$ 218,612.00

Los donativos recibidos en efectivo se registran como un ingreso extraordinario en el momento en que se cobran. Los donativos patrimoniales no se consideran ingresos y se registran directamente en el activo fijo y en el patrimonio, en ambos casos de conformidad a la Ley de Ingresos del Municipio de Tinum. Actualmente de conformidad a la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán dentro de las atribuciones del Ayuntamiento, están las de aceptar herencias, legados y donaciones, las cuales se ejercen por el Cabildo.

H) *Registro de los egresos*

Los egresos se aplican de acuerdo con la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y el Presupuesto de Egresos, aprobado por el H. Cabildo Municipal, son registrados contablemente como tales, cuando se autoriza su aplicación o cuando se expiden los cheques debidamente amparados con los documentos que los soportan, independientemente del momento en que se prestó el servicio o se adquirió el bien.

Las adquisiciones de materiales y suministros son consideradas como egresos y su utilización es generalmente inmediata.

Las inversiones en inmuebles, maquinaria y equipo se registran como egresos en el período en que se adquieren.

La obra pública representa las inversiones que el Ayuntamiento efectúa en la construcción de obra civil en beneficio de la comunidad municipal. Se consideran como egresos conforme se obtienen las estimaciones de avance de obra y las facturas correspondientes. Los pagos por alumbrado público efectuados a la Comisión Federal de Electricidad se registran por el monto total del consumo al recibirse el comprobante respectivo.

Como deuda pública se registran los pagos de las amortizaciones de capital y los intereses devengados, derivados de préstamos obtenidos de instituciones de crédito.

I) *Sistema Integral de Contabilidad de Fondos*

La Dirección de Finanzas y Tesorería implementó un Sistema Integral de Contabilidad de Fondos que incluye el registro contable y presupuestal de ingresos, egresos, activos, pasivos y patrimonio del Ayuntamiento para la consecución de sus fines y consiste en

tener la información oportuna acerca de la aplicación de los fondos públicos o fuentes de financiamiento para evaluar la gestión municipal, planear y programar líneas de acción e integrar la cuenta pública.

Los fondos públicos o fuentes de financiamiento son:

- Ingresos propios
- Fondo de Fortalecimiento Municipal
- Fondo de Infraestructura Social Municipal
- Financiamiento de Propios.
- Programa Hábitat
- Programa Rescate de Espacios Públicos
- Programa Ahorro, Subsidio para la Vivienda, TU CASA
- Subsidio para la Seguridad Pública Municipal, SUBSEMUN
- Programa Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento en Zonas Urbanas, APAZU
- Programa Organización Productiva para Mujeres Indígenas, POPMI
- CONADE 2010 Infraestructura Deportiva Municipal
- CONADE 2010 Activación Física
- CONADE 2010
- Instituto Mexicano de la Juventud, IMJUVE.
- Fondo de Pavimentación a Municipios FOPAM
- Programa de Devolución de Derechos PRODDER 2010

Este sistema cuenta con los siguientes modelos:

- a) Modelo de estado financiero de ingresos y egresos
- b) Modelo de estado de situación financiera patrimonial
- c) Modelo de estado de origen y aplicación de recursos



Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario.

Reporte Analítico del Activo.

Reporte de Recaudación.

Información sobre la Deuda y Reporte Analítico de la Deuda.

Calificaciones Otorgadas

Proceso de Mejora.

Principales de Políticas de Control Interno.

Medidas de Desempeño financiero, metas y alcance.

Información por Segmentos.


Eventos Posteriores al Cierre.

Partes relacionadas


En el Municipio no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

Responsabilidad sobre la Presentación Razonable de los Estados Financieros

Los estados financieros están rubricados en cada página de los mismos y se incluye al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


C. Felipe de Jesús Cjhan Yam.
PRESIDENTE MUNICIPAL




C. Carlos Abraham Herrera Cisneros.
TESORERO MUNICIPAL

