



FRACCION XXII.- El cuadro general de clasificación archivística y el catalogo de disposición documental.

NOMBRE DEL DOCUMENTO:

INFORME DEL PROCESO DE ELABORACION DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y EL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

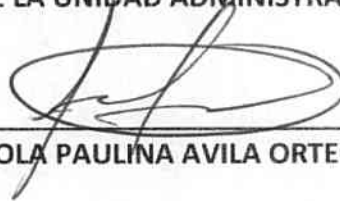
PERIODO EN QUE SE PUBLICA:

ABRIL A DICIEMBRE 2013.

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE POSEER LA INFORMACION:

SECRETARIA MUNICIPAL.

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:



TSU. FABIOLA PAULINA AVILA ORTEGON



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2012 - 2015
TEKAX, YUCATAN

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UMAIP:



PROFR. EDUARDO DZUL US



H. Ayuntamiento de Tekax, Yuc.
Palacio Municipal 2012-2015

**Eduardo Dzul Us
Titular de la Unidad**

FECHA DE GENERACION DEL DOCUMENTO:

19 MAYO 2014

FECHA DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION:

MAYO DE 2014



H. AYUNTAMIENTO 2012-2015
TEKAX, YUCATÁN
SECRETARÍA MUNICIPAL

DEPENDENCIA: Secretaría Municipal
ASUNTO: El que se indica

Tekax Yucatán. México, 19 de Mayo de 2014

PROFR. EDUARDO DZUL US
TITULAR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE
ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL
H.AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUC. 2012-2015.
PRESENTE.

En respuesta a su oficio No. MTY/139/UMAIP/2013 de fecha 20 de Febrero de 2014 y recibido el 21 del mismo mes y año en esta secretaria, y para el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública en relación al artículo 9 y en competencia de las funciones de esta regiduría, me permito informarle que hasta la presente fecha el ayuntamiento no cuenta con los lineamientos para la organización y descripción de sus archivos ni el registro general y sistemático de las series documentales, sus valores, plazos de conservación, carácter reservado o confidencial y destino final, en virtud de estar en proceso de elaboración por lo tanto de momento no existe el cuadro general de clasificación archivística y el catalogo de disposición documental que puedan ser publicadas dentro de la información obligatoria señalada en la ley en materia

Agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente y esperando que la respuesta sea favorable para resolver cualquier duda o aclaración a lo antes expuesto, le envié un cordial saludo y quedo de usted como su más atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE

T.S.U. FABIOLA PAULINA AVILA ORTEGON
SECRETARIA MUNICIPAL DEL H.AYUNTAMIENTO DE
TEKAX YUC. 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2012-2015
TEKAX, YUCATÁN