

CATÁLOGO DE SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE Panabá

Período:

2014


Unidad Administrativa responsable de poseer la información:

Secretaría Municipal

Nombre y firma del Titular del Secretario Municipal:



H. Ayuntamiento
Panabá, Yuc.
2012-2015
Secretario Municipal


Bertha Noemi Maldonado

Nombre y firma del Titular de la UMAIP:


Fabian Canche Tun

Fecha de generación del documento

04- Febrero -2014

Fecha de actualización de la información

23 Junio 2015

SERVICIOS, TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS DEL EJERCICIO 2014

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO RECIBIDO	REQUISITOS	FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRÁMITES Y SERVICIOS	MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR TRÁMITE
DERECHOS POR LICENCIAS Y PERMISOS	<ul style="list-style-type: none"> ◆ PASAR CON NOMBRE Y GIRO DEL COMERCIO. ◆ REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ SE LE ENTREGA EL FORMATO DEBIDAMENTE LLENADO. ◆ RECIBO DE PAGO. 	<ul style="list-style-type: none"> • VINATERIAS: \$840.00 • EXPENDIOS DE CERVEZA: \$840.00
DERECHOS POR SERVICIO DE LIMPIA	<ul style="list-style-type: none"> ◆ TENER LOS RESIDUOS SOLIDOS DEBIDAMENTE SEPARADOS. ◆ CUBRIR EL PAGO DEL SERVICIO 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ RECIBO DE PAGO POR EL SERVICIO 	<ul style="list-style-type: none"> • BASURA COMERCIAL: \$10.00 POR mes. • BASURA DOMESTICA: \$5.00 POR mes.
DERECHO POR SERVICIO DE AGUA POTABLE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ PAGO MENSUAL 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ RECIBO DE PAGO 	<ul style="list-style-type: none"> • CONSUMO DOMESTICO: \$12.00 • COMERCIOS: \$12.00 • PLANTAS PURIFICADAS DE AGUA: \$200.00 • CONTRATACIONES, CONEXIÓN E INSTALACIONES NUEVAS: \$100.00
DERECHOS POR CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ◆ PROPORCIONAR DATOS PERSONALES (NOMBRE, DIRECCIÓN Y MOTIVO) ◆ REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ CONSTANCIAS ◆ CERTIFICADOS 	<ul style="list-style-type: none"> • CERTIFICADO EXPEDIDA POR EL H.A.: \$15.00 • COPIA CERTIFICADA: \$3.00 • CONSTANCIA EXPEDIDA POR EL H.A.: \$15.00 • POR CONCURSO DE OBRAS: \$500.00

DERECHOS POR SERVICIOS DE MERCADO Y CENTRALES DE ABASTO	<ul style="list-style-type: none"> ◆ PROPORCIONAR DATOS Y GIRO DEL COMERCIO ◆ HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ RECIBO O COMPROBANTE DE PAGO 	<ul style="list-style-type: none"> • LOCALES COMERCIALES UBICADOS EN EL MERCADO (FERRETERIA, TIENDA DE ABARROTES, VENTA DE ALIMENTOS, ETC.): \$200.00 MENSUAL. • COMERCIANTES QUE UTILICEN MESETAS VENTA DE VERDURAS: \$5.00 POR DIA. • COMERCIANTES QUE UTILICEN MESETA VENTA DE CARNES: \$10.00 • AMBULANTES: \$25.00 POR DIA.
DERECHO POR SERVICIO DE CEMENTERIO	<ul style="list-style-type: none"> ◆ PROPORCIONAR DATOS PERSONALES ◆ EFECTUAR PAGO CORRESPONDIENTE 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ RECIBO O COMPROBANTE DE PAGO POR ANTICIPO O EN CASO ACTA CERTIFICADA DE PROPIEDAD DE FOSA. 	<ul style="list-style-type: none"> • RENTA DE FOSA POR 3 AÑOS: \$1,000.00 • ADQUISICIÓN DE BÓVEDA A PERPETUIDAD: \$7000.00
DERECHOS POR EL SERVICIO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ TRAER SOLICITUD ESCRITA POR EL INTERESADO O BIEN, LLENAR FORMATO DE SOLICITUD 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ FORMATO PARA EL LLENADO DEL SERVICIO QUE SE REQUIERE 	<ul style="list-style-type: none"> • COPIA FOTOSTATICA SIMPLE: \$1.00 • COPIA FOTOSTATICA CERTIFICADA: \$3.00 • POR DISKETT: \$7.00 • POR DISCO COMPACTO: \$35.00
BIBLIOTECA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> ◆ QUE CUMPLA CON LAS REGLAS DE LA BIBLIOTECA 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ SOLO SU FIRMA DE REGISTRO A LA BIBLIOTECA 	<ul style="list-style-type: none"> • GRATUITO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ APOYOS OTORGADOS EN DINERO PARA COMPRA DE MEDICAMENTOS 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ SOLICITUD POR PARTE DE L BENEFICIARIO. ◆ COPIA DE CREDENCIAL 		

<ul style="list-style-type: none"> ➤ APOYOS OTORGADOS PARA TRANSPORTAR A LOS ESTUDIANTES A LAS ESCUELAS DE LA CABECERA ➤ APOYOS OTORGADOS PARA EL PAGO DE COLEGIATURAS ➤ APOYOS PARA EL DEPORTE 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ASUNTO DE LA SOLICITUD. ❖ ESPECIFICAR MOTIVO DEL APOYO QUE SE DESEA. ❖ NOMBRE DEL FUNCIONARIO A QUIEN VA DIRIGIDO. ❖ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE. ❖ COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR. 	<ul style="list-style-type: none"> ● FORMATOS DE SOLICITUD DE APOYOS 	<ul style="list-style-type: none"> ● GRATUITO
--	--	---	--



CP. DAVID OMAR DUARTE ARANDA
TESORERO MUNICIPAL

04 DE FEBRERO DE 2014



C. FABIAN CANCHE TUN
TITULAR DEL UMAIP DE PANABÁ

***RECIBO DE PAGO DE AGUA POTABLE**



**SISTEMA DE AGUA POTABLE
GOBIERNO DE RESULTADOS**

2012-2015

Palacio Municipal S/N Cal. Centro. 97610. Panabá, Yucatán.
Tel. 01(986) 86 4 00 94 Fax. 01(986) 86 4 02 95



Cuenta: _____ Usuario: _____
Domicilio: _____

Pagos Anticipados:
 Importe:
 Adeudos anteriores:
TOTAL A PAGAR:

**Cuida el agua, no la riegues*

C. DAVID OSAR DUARTE ARANDA
Tesorero Municipal

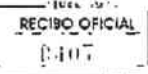
***RECIBO DE PAGO DE CATASTRO**



**TESORERÍA MUNICIPAL
GOBIERNO DE RESULTADOS**

2012-2015

Palacio Municipal S/N Cal. Centro. 97610. Panabá, Yucatán.
Tel. 01(986) 86 4 00 94 Fax. 01(986) 86 4 02 95



Cliente:

Cantidad	Descripción	P. Unid.	Subtotal

A PAGAR

Cantidad con letras

C. DAVID OSAR DUARTE ARANDA
Tesorero Municipal

[Handwritten signature]

RECIBO DE APOYOS



**TESORERÍA MUNICIPAL
GOBIERNO DE RESULTADOS**
Palacio Municipal S/N Col. Centro. 97610. Panabá, Yucatán.
Tel. 01(986) 86 4 00 94 Fax. 01(986) 86 4 02 95



POR \$ _____

RECIBI de la Tesorería Municipal de Panabá, Yucatán,

cantidad de \$ _____

en concepto de: _____



H. Ayuntamiento
Panabá, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal



H. Ayuntamiento
Panabá, Yuc.
2012 - 2015
Tesorero

de conformidad con el presupuesto de egresos en vigor.

Panabá, Yucatán a ____ de _____ del 20 ____

Vo. Bo.
El Presidente Municipal

CP. WILLIAM EREN LOPEZ NAVARRO

Vo. Bo.
El Tesorero Municipal

CP. DAVID OMAR MARTINEZ ARANDA

Recibi