



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE TINÚM, YUCATÁN, MÉXICO  
2012 - 2015



TINUM, YUCATAN, A 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2014.

*Asunto:* Respuesta a requerimiento de Información

**C. JORGE EFRAIN CATZIN GOMEZ.**  
**TITULAR DE LA UNIDAD MUNICIPAL**  
**DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**  
**PRESENTE:**

*Por este medio y de la manera más atenta, me dirijo a usted en respuesta a su solicitud, relativo a la información del **Artículo 9 Fracción VIII** relacionada **Monto del Presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2013.***

*Le informo que después de una revisión exhaustiva a las actas de cabildo, se anexa a la presente el presupuesto egresos asignado para el ejercicio fiscal comprendido del uno de enero al treinta y uno de diciembre del 2013.*

*Sin otro particular quedo de usted para cualquier duda o aclaración.*

Atentamente



*J. Carlos Poot UC*  
**C. JUAN CARLOS POOT UC.**  
**Secretario Municipal**  
**De Tinum, Yucatán.**

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2012 - 2015  
TINUM, YUCATAN

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL UMAAP:  
**C. JORGE EFRAIN CATZIN GOMEZ.**

FECHA DE GENERACION DEL DOCUMENTO: **11 DE DICIEMBRE DEL AÑO DE 2012.**

FECHA DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: **30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DE 2014.**

*"Confianza al Trabajo Continuo"*

H. Ayuntamiento de Tinúm, Yucatán, México,  
Calle 20 x 21 s/n, Palacio Municipal, CP. 97750

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TINUM DEL ESTADO DE YUCATAN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

**Punto 1.-** Los ingresos Estimados según la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2012 fueron de \$31'338,697.00, Los Ingresos del Ejercicio fiscal anterior al mes de noviembre es de \$30'294,832.00, y el presupuesto de egresos estimados para el ejercicio 2012 fue de \$31'338,697.00, los egresos ejercidos al mes de noviembre son de \$32'026,593.00

**Punto 2.-** Los ingresos estimados para el ejercicio fiscal del año 2013 según la Ley de Ingresos del Municipio de Tinum, Yucatán son de \$ 37'885,197.00 y el Presupuesto de egresos \$ 37'885,197.00

**Punto 3.-** El gasto neto total es de:  
Clasificación:

- **Administrativa(En pesos)**

**3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL**  
**3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL**  
**3.1.1.1.0 GOBIERNO MUNICIPAL**

<b>No.</b>	<b>Unidades Administrativas</b>	<b>Importe</b>
1	Cabildo	491,136.00
2	Presidencia	11,228,492.00
3	Secretaría del Ayuntamiento	484,847.00
4	Tesorería Municipal	520,096.00
5	Obras Publicas y Desarrollo Urbano	101,000.00
6	Salud y Bienestar Social	399,744.00
7	DIF Municipal	412,765.00
8	Juntas y Comisarias	663,000.00
9	Jurídico	30,600.00
10	Catastro	-
11	Contraloría Municipal	
12	Comunicación Social	64,600.00
13	Protección Civil	29,600.00
14	Desarrollo Agropecuario	128,723.00
15	Acceso a la Información	28,600.00
16	Oficialía Mayor	-
17	Educación, Cultura y Deporte	387,092.00
18	Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado	613,055.00
19	Alumbrado Publico	214,597.00
20	Aseo Urbano	62,500.00



3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	
3.5	TRANSPORTE	
3.6	COMUNICACIONES	
3.7	TURISMO	38,709.20
3.8	INVESTIGACION Y DESARROLLO RELACIONADO CON ASUNTOS ECONOMICOS	
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	
<b>4</b>	<b>OTRAS</b>	<b>19,055,139.00</b>
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	1,500,000.00
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	17,555,139.00
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	

**Total** **37,885,197.00**

• **Económica (En pesos)**

Código	Concepto	Importe
1000	GASTO CORRIENTE	16,817,280.00
2000	GASTO DE CAPITAL	19,225,198.00
3000	AMORTIZACION DE DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVO	1,842,719.00
<b>Total</b>		<b>\$ 37,885,197.00</b>

• **Por Objeto de Gasto (En pesos)**

Código	Concepto	Importe
1000	SERVICIOS PERSONALES	5,128,956.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,354,443.00
3000	SERVICIOS GENERALES	3,453,209.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,361,218.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,862,173.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	1,670,059.00
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	17,555,139.00
9000	DEUDA PUBLICA	1,500,000.00
<b>Total</b>		<b>\$ 37,885,197.00</b>

• **Geográfica (En Pesos)**

Núm	Localidad o Colonia	Importe
1	CABECERA	24,940,736.20
2	COMISARIAS	12,944,460.80

Total

\$ 37,885,197.00

**PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LOS TOMOS**

A. Las Previsiones de Gasto de los ramos autónomos.

<b>PARAMUNICIPALES</b>	<b>IMPORTE(Pesos)</b>
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tinum	

B. Las Previsiones de gasto de los ramos generales

<b>Ramos Generales</b>	<b>Importe (pesos)</b>
Combustible, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Dest. A Serv. Público	1,425,818.00
Energía Eléctrica	2,308,201.00
<b>Total</b>	<b>3,734,019.00</b>

C. Los flujos de efectivo de las entidades

**Estado de Flujos de Efectivo  
Municipio de Tinum, Yucatán  
Del 01 al 31 de Diciembre de 2013  
(en Miles de Pesos)**

	<b>2013</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Gestión</b>	<b>37,885</b>
<b>Origen</b>	
Impuestos	572
Contribuciones de Mejoras	10
Derechos	790
Productos de Tipo Corriente	40
Aprovechamientos de Tipo Corriente	335
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	
Otras Contribuciones Causadas en Ejercicios Anteriores	
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	
Participaciones	15,583
Aportaciones	17,555
Convenios	
<b>Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas</b>	
Transferencias Internas, y Asignaciones al Sector Público	

Subsidios y Subvenciones	
Ayudas Sociales	
Pensiones y Jubilaciones	
<b>Otros Ingresos</b>	3,000
<b>Aplicaciones</b>	37,885
Servicios Personales	5,129
Materiales y Suministros	3,354
Servicios Generales	3,453
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Publico	
Transferencias al Resto del Sector Publico	
Subsidios y Subvenciones	
Ayudas Sociales	3,361
Pensiones y Jubilaciones	
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	
Transferencias y Exterior	
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	
Participaciones	5,032
Aportaciones	17,555
Convenios	
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	1.00
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>	
<b>Origen</b>	
Contribuciones de Capital	
Venta de Activos Físicos	
Otros	

<b>Aplicación</b>	
Bienes Inmuebles y Muebles	
Construcciones en Proceso (Obra Pública)	
Otros	
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Inversion</b>	
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>	
<b>Origen</b>	
Endeudamiento Neto	
Interno	
Externo	
Incremento de Otros Pasivos	
Disminución de Activos Financieros	
<b>Aplicación</b>	
Incremento de Activos Financieros	
Servicios de la Deuda	
Interno	
Externo	
Disminución de Otros Pasivos	
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio (1)</b>	1.00
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio (1)</b>	1.00

D. En su caso, las disposiciones generales que rijan en el ejercicio fiscal.

SERVICIOS PERSONALES

o Las Unidades Administrativas se sujetarán a las disposiciones contenidas en este apartado para ejercer los recursos previstos a en sus presupuestos para servicios personales.

o Las remuneraciones a los servidores públicos de mando superiores de la administración pública centralizada y paramunicipales, por concepto de sueldos, compensaciones y prestaciones y cualquier otro, no podrán ser superiores a los establecidos en el Cuadro 01.

Cuadro 01: Cargos y Salarios del Personal de Mandos Superiores.

Cargo	Salario Mínimo General Mensuales de la Zona "C"
Presidente Municipal	20
Sindico	12
Secretario	9
Regidores	9
Tesorero	5
Director	3

o El gasto en servicios personales comprende la totalidad de los recursos para cubrir:

I.- Las percepciones ordinaria y extraordinarias a favor de los servidores públicos a su servicio, incluyendo funcionarios públicos, personal de aseo y limpieza, personal administrativo, personal de obra pública, policía y otras categorías, personal de enlace, así como personal operativo de base y confianza;

II.- Las aportaciones de seguridad social;

III.- Las Primas de los seguros que se contratan a favor de los servidores públicos y demás asignaciones autorizadas por la "secretaría" en términos de este;

IV.- Las obligaciones fiscales que, en su caso, generen los pagos a que se refieren los incisos anteriores, conforme a las disposiciones aplicables;

V.- La contratación de servicios profesionales por honorarios asimilables a sueldos, y

VI.- Las demás asignaciones autorizadas en los términos de las normas aplicables

**MUNICIPIO DE TINUMYUCATAN**  
EROGACIONES CORRESPONDIENTES AL GASTO EN SERVICIOS PERSONALES  
EJERCICIO 2013

CODIGO	CONCEPTO	IMPORTE
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 5,128,956.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	4,141,356

111	Dietas	320,851
112	Haberes	
113	Sueldos base al personal permanente	3,820,505
114	Remuneraciones por adscripciones laboral en el extranjero	
<b>1200</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>	<b>42,052</b>
121	Remuneraciones por servicios de carácter social	4,225
122	Sueldos base al personal eventual	37,827
123	Retribuciones por servicios de carácter social	
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	
<b>1300</b>	<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>618,485</b>
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	547,066
133	Horas extraordinarias	54,695
134	Compensaciones	16,724
135	Sobrehaberes	
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial.	
137	Honorarios especiales	
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	
<b>1400</b>	<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>0</b>
141	Aportaciones de seguridad social	
142	Aportaciones de fondos de vivienda	
143	Aportaciones al sistema para el retiro	
144	Aportaciones para seguros	
<b>1500</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS</b>	<b>327,063</b>
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	
152	Indemnizaciones	239,714
153	Prestaciones y haberes de retiro	35,353
154	Prestaciones contractuales	
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1,223
156	Otras prestaciones sociales y económicas	<b>50,773</b>
<b>1600</b>	<b>PREVISIONES</b>	<b>0</b>
161	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	
<b>1700</b>	<b>PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS</b>	<b>0</b>
171	Estímulos	
172	Recompensas	
<b>1800</b>	<b>IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL</b>	<b>0</b>
181	Impuesto sobre nóminas	
182	Otros impuestos derivados de una relación laboral	

- Al realizar el ejercicio y pago por concepto de servicios personales, las unidades administrativas municipales deberán sujetarse a lo siguiente:

- I.- A su presupuesto autorizado y a la política de servicios personales que establezca el Cabildo.
- II.- A los tabuladores de sueldos, cuotas, tarifas y demás asignaciones emitidas por el Cabildo. En el caso de unidades administrativas municipales, se respetará adicionalmente, lo que establezcan sus respectivos órganos;
- III.- A la estructura organizacional registrada, dictaminada y autorizada por el Ayuntamiento a través de su Cabildo.
- IV.- A la política de servicios personales que establezca el cabildo en materia de incrementos en las percepciones, provisiones salariales y prestaciones sociales;
- V.- En las asignaciones a los trabajadores, apegarse estrictamente a los niveles establecidos en los tabuladores de sueldos, cuotas, tarifas y demás asignaciones autorizadas por el cabildo.
- VI.- Reducir al mínimo indispensable el pago de horas extras y compensaciones, a fin de optimizar los resultados del personal en horas normales de trabajo;
- VII.- Las remuneraciones adicionales por jornadas u horas extraordinarias, primas dominicales y guardias, no excederán los límites legales, deberán limitarse a las estrictamente indispensables y deberán cubrirse con cargo al presupuesto aprobado, salvo los casos extraordinarios que autoricen previamente el Cabildo;
- VIII.- Tratándose de remuneraciones adicionales por jornadas y por horas extraordinarias y otras prestaciones del personal que labora en entidades que se rijan por contratos colectivos de trabajo, los pagos efectuarán de acuerdo con las estipulaciones contractuales;
- IX.- Las remuneraciones adicionales referidas, así como otras prestaciones, se regularán por las disposiciones que establezcan el Cabildo.
- X.- Las Contrataciones de trabajadores eventuales se sujetarán a los lineamientos que emita el cabildo y al presupuesto aprobado.
- XI.- Queda Prohibido a las unidades administrativas del municipio, determinar o contraer compromisos laborales de cualquier naturaleza que impliquen erogaciones presentes o futuras con cargo al presupuesto, sin contar con la previa autorización presupuestaria y
- XII.- En ningún caso se deberá otorgar remuneración adicional a los miembros que participen en los órganos de gobierno y de vigilancia, comités y subcomités instalados al interior de la administración pública para municipal.

○ Los titulares de las unidades administrativas no podrán contratar personal adicional al previsto en este "Presupuesto", salvo las plazas relacionadas con los servicios de salud, educación, y seguridad que resulten indispensables por causas supervinientes a este "presupuesto", así como las que el Presidente Municipal califique como estratégicas. Para la contratación en dichos casos se requerirá autorización previa del Cabildo, siempre y cuando los contratantes cuenten con la disponibilidad presupuestal para cubrir sus salarios y prestaciones

○ Las erogaciones incluidas como provisiones salariales, en los presupuestos de las unidades administrativas, comprenden los recursos para sufragar los pagos correspondientes a las medidas salariales y económicas siguientes:

- I.- Los incrementos a las percepciones;
- II.- La creación de plazas, y

III.- Otras medidas de carácter laboral y económico.

Lo anterior incluye los recursos necesarios para cubrir las obligaciones de seguridad social, derivadas de cada medida salarial o económica que se adopte en este ejercicio fiscal.

Dichas previsiones deberán presentarse en el presupuesto de cada unidad administrativa, dentro de una partida presupuestal específica para tales fines.

○ Queda prohibido hacer traspasos de recursos que en cualquier forma afecten las asignaciones del capítulo de servicios personales aprobados.

○ La contratación de prestación de servicios profesionales por honorarios con personas física con cargo al capítulo de servicios personales, se sujetara a los siguientes requisitos:

I.- Los recursos destinados a celebrar tales contratos deberán estar expresamente previstos para tal efecto en sus respectivos presupuestos aprobados para servicios personales.

II.- La vigencia de los contratos no podrá exceder del 31 de diciembre de 2013;

En todos los casos los contratos por honorarios deberán reducirse al mínimo indispensable.

En cuanto a las unidades administrativas, la contratación por honorarios se sujetará a las disposiciones de este apartado; adicionalmente, deberá obtenerse autorización expresa del cabildo.

○ El Número de plazas para el ejercicio fiscal 2013 es de: 192.